מועצה מקומית סביון

מכרז מס' 45/2026

למתן שירותי מוקד רואה חכם משלב
אנליטיקת וידאו מבוססת בינה מלאכותית (AI)

נובמבר 2026

תוכן עניינים

פרק א' - הזמנה להציע הצעות

מסמכים נלווים	
א (1)	פרטי המציע ומורשי החתימה
א (2)	ניסיון בהפעלת מוקד מבצעי
א (3)	בעלות ושליטה בחברה המפעילה את המוקד
א (4)	ניסיון במערכת אנליטיקת וידאו מתקדמת מבוססת AI
א (5)	התחייבות ספק הטכנולוגיה
א (6)	אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי
א (7)	הצהרות משפטיות מאוחדות : דיני עבודה, היעדר הרשעות, היעדר קרבה וניגוד עניינים
א (8)	ערבות מכרז – 50,000 ש"ח
א (9)	הצהרת סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות
א (10)	רשימת לקוחות ממליצים ושאלון שביעות רצון
א (11)	הצהרת עמידה בדרישות הטכניות ופרטי המערכת
א (12)	הצהרה מסכמת של המציע, לרבות קבלני משנה ואחריות כוללת

פרק ב' - הצעת המציע במכרז

פרק ג' – הסכם

נספחים נלווים	
א	מפרט השירותים
ב	ביטוחים
ג	נוסח ערבות ביצוע
ד	הוראות והצהרת בטיחות
ה	הסכם סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

פרק א'

הזמנה להציע הצעות למכרז מס' 45/2026 למתן שירותי מוקד רואה חכם משלב אנליטיקת וידאו מבוססת בינה מלאכותית (AI)

1. כללי

1.1 המועצה המקומית סביון (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי מוקד רואה חכם, הכוללים הפעלת מוקד מבצעי אנושי מאויש ברציפות (במהלך 12 החודשים הראשונים ממועד תחילת מתן השירותים, ולאחריהם רשאית המועצה להחליט על המשך או הפסקת שירות המוקד האנושי, במתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 ימים מראש לקבלן, תוך מעבר לתעריף החודשי התואם ללא מוקד כאמור בפרק ב'), אספקה והפעלה של מערכת אנליטיקת וידאו מתקדמת מבוססת בינה מלאכותית (AI), חיבור מצלמות קיימות, אספקה והתקנה של מצלמות ותשתיות חדשות, אינטגרציה מלאה, תחזוקה שוטפת ומונעת, תמיכה טכנית מלאה ושוטפת, ניהול התרעות ואירועים, הכול בהתאם למסמכי מכרז זה ונספחיו (להלן: "השירותים").

1.2 מטרת ההתקשרות היא לשפר את יכולות הניטור, הגילוי המוקדם, הבקרה והטיפול באירועים חריגים במרחבים ובאתרים שתקבע המועצה, באמצעות שילוב מערכת אנליטיקה מתקדמת מבוססת בינה מלאכותית עם מוקד אנושי מקצועי.

1.3 המערכת הנדרשת תאפשר בין היתר ניתוח דפוסי פעילות, התנהגות, תנועה, שהייה ורצף פעולות של אנשים וכלי רכב, בהתאם לתרחישים מבצעיים מוגדרים. מובהר כי יכולות של גילוי תנועה, חציית קו או זיהוי אובייקטים ייחשבו כחלק מסט היכולות הנדרש, אולם מערכת המבוססת אך ורק על יכולות בסיסיות אלה, ללא מנוע אנליטיקה התנהגותית מבוסס AI, לא תיחשב כעומדת במלוא הדרישות הטכנולוגיות.

1.4 המוקד המבצעי יהיה אחראי לקבלת התרעות, צפייה ואימות אנושי, סיווג אירועים, תיעוד, דיווח והעברה לגורמי הביטחון והתגובה המוסמכים, בהתאם לנהלים שיאושרו על ידי המועצה.

1.5 המועצה מבקשת להתקשר עם ספק אחד אשר יישא באחריות כוללת לביצוע השירותים ולעמידה בהתחייבויות ההסכם. למען הסר ספק המועצה יכולה לעבוד עם יותר מספק אחד לביצוע שירותים דומים במועצה ובתנאי שכל אחד מהם אחראי על כל ביצוע השירותים ועמידה בהתחייבות על פי הסכם זה. המציע יצרף התחייבות של יצרן או ספק התוכנה, שלפיה ככל שהמועצה תעביר את מתן השירותים לספק אחר במהלך תקופת ההתקשרות או לאחריה (לרבות המציע שדורג שני במכרז), יאפשר ספק התוכנה לאותו ספק לעבוד מול המועצה על אותה מערכת, ויעמיד לרשותו רישיונות, הרשאות ותמיכה בתנאים מסחריים סבירים וללא פגיעה ברציפות השירות.

1.6 המוקד המבצעי יופעל על ידי המציע עצמו או באמצעות חברה קשורה או מפעיל משנה מחויב ומאושר על ידי המועצה, בהתחייבות ישירה ובהקצאת משאבים בפועל, בהתאם לתנאי הסף. הספק הראשי יישאר אחראי באופן מלא ובלעדי כלפי המועצה לשירות המוקד, גם אם הוא מבוצע על ידי מפעיל משנה.

1.7 המציע יהיה רשאי להסתייע בספק טכנולוגי חיצוני בתחום האנליטיקה ובקבלני משנה בתחומי ההתקנה, התקשורת והתחזוקה. הסתייעות כאמור לא תגרע מאחריות המציע כלפי המועצה.

1.8 השירותים יכללו סקר מצב קיים, מיפוי מערכות ותשתיות, תכנון, הקמה, חיבור מערכות, בדיקות קבלה, הפעלה, תחזוקה והדרכה.

1.9 המועצה תהיה רשאית להזמין הרחבות, תוספות, החלפות ושינויים בהיקף השירותים, בהתאם לצרכיה, למחירון ההתקשרות ולהזמנות עבודה מאושרות.

1.10 המועצה תזמין ותפעיל לפחות 200 מצלמות חדשות במהלך השנה הראשונה להתקשרות, בכפוף לעמידת הזוכה במבחני הקבלה שפורסמו וללוח ההזמנות והביצוע. למועצה שמורה האופציה להרחיב את ההזמנות בהיקף שמוערך עד כ500 מצלמות חדשות במצטבר במהלך תקופת ההתקשרות המרבית בת שש השנים. הכמות כוללת מצלמות חדשות המחליפות מצלמות קיימות, ומצלמה ישנה שהוצאה משירות אינה נספרת בנוסף. הרחבות מעבר למינימום אינן התחייבות לרכישה. מעבר לאמור לעיל, אין בפרסום המכרז או בהתקשרות מכוחו התחייבות להזמנת כמות מינימלית של רישיונות, ציוד או עבודות, למעט התחייבות מפורשת בהסכם או בהזמנת עבודה מאושרת.

1.11 השירותים יינתנו בהתאם להוראות כל דין, לרבות הוראות החלות על אבטחת מידע והגנת הפרטיות, ובהתאם לנהלי המועצה.

1.12 הזוכה לא יעשה שימוש במידע, בצילומים או בנתונים שנאספו במסגרת השירות לצרכים שאינם קשורים במישרין להתקשרות, לרבות אימון מודלים או פיתוח מוצרים, אלא באישור מפורש מראש ובכתב של המועצה ובכפוף לדין.

1.13 השירותים אינם כוללים שמירה פיזית, סיור או תגובה פיזית לאירועים, אלא אם נקבע אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

1.14 הזוכה יפעל בתיאום עם מערך הביטחון הקיים של המועצה, בהתאם לממשקי עבודה, נהלי דיווח וחלוקת אחריות שייקבעו.

1.15 בכל מסמכי המכרז, לרבות בפרק ב' (המפרט הטכני והתפעולי): "המכרז" – מכרז זה על כל מסמכיו; "המציע" – מי שהגיש הצעה למכרז; "הזוכה" או "הקבלן" – המציע שהצעתו נבחרה והמועצה התקשרה עמו בהסכם; "ההסכם" – הסכם ההתקשרות בין המועצה לזוכה; "המוקד המבצעי" – מוקד רואה אנושי של הספק, הניתן כשירות חובה לפחות במהלך 12 החודשים הראשונים להתקשרות, ולאחריה לפי החלטת המועצה; "המערכת" – מערכת אנליטיקת וידאו מתקדמת מבוססת בינה מלאכותית וכלל רכיבי התוכנה והחומרה שיסופקו במסגרת השירותים.

2. <u>עיקרי השירותים</u>

2.1 השירותים יכללו, בין היתר:

2.1.1 ביצוע סקר מצב קיים של מצלמות, מערכות הקלטה, תקשורת ותשתיות.

2.1.2 הכנת תכנית תכנון, פריסה, אינטגרציה והפעלה.

2.1.3 אספקה והפעלה של מערכת אנליטיקת וידאו מתקדמת התנהגותית מבוסס AI

2.1.4 חיבור מצלמות קיימות המתאימות לדרישות המערכת.

2.1.5 אספקה והתקנה של מצלמות חדשות ותשתיות נלוות לפי הזמנה.

2.1.6 הפעלת מוקד רואה אנושי 24/7, לרבות שבתות וחגים.

2.1.7 התרעות, אימותן, סיווגן, תיעודן והעברתן לגורמי תגובה באופן אוטומטי ולפי הגדרות והרשאות

2.1.8 יכולת לזהות ולהקפיץ רצף תיעודים של מושא חיפוש (לדוגמה: זוהה במצלמה X ואחר כך בY והאפשרות לקבל תיעוד רציף של הזיהוי בכל המיקומים)

2.1.9 מתן שירותי שחזור אירועים עפ"י דרישה דהיינו מסירת קובץ וידאו של האירוע המבוקש (בהנחה שההקלטה קיימת), בתוך שעה אחת מתחילת הטיפול בבקשה במקרה חירום (פריצת מחסום, אירוע ביטחוני), ובתוך 24 שעות לאירוע אחר אספקת ממשקי ניהול, בקרה, צפייה ותחקור לגורמים מורשים.

2.1.10 תחזוקה מונעת ושוטפת של הציוד הפיזי והתוכנות, טיפול בתקלות ועדכוני תוכנה ושמירה על רציפות עבודה מלאה של כלל מערך המצלמות והאנליטיקה.

2.1.11 הדרכת נציגי המועצה ומסירת תיעוד טכני ומבצעי.

2.1.12 הפקת דוחות פעילות, זמינות, תקלות ועמידה במדדי שירות.

2.1.13 הבטחת רציפות שירות, גיבוי והמשכיות תפקודית בהתאם למפרט.

2.1.14 מתן אפשרות צפייה לצד ג' עפ"י נוהל בקשה לעיון של המועצה (לדוגמה: גופי ביטחון)

2.1.15 בניית תיק אתר מפורט עפ"י דרישות המועצה והתקנות בנושא. בסיום כל שלב הקמה של מתקן, יעודכן תיק אתר הכולל בין היתר את כל מרכיבי האתר פיזיים וטכנולוגיים, מאפיינים (סוג מצלמה, כתובות IP, מהות הצילום) וכו' לפי הגדרת המועצה.

2.1.16 בסיום ההתקשרות על החברה הזוכה להעביר בצורה מלאה ומסודרתאת המאפיינים, ההגדרות והנתונים המצויים בשליטתה, ולפעול באופן סביר ובשיתוף פעולה על מנת לאפשר למועצה ו/או לקבלן מטעמה המשך התקשרות ישירה מול ספק תוכנת האנליטיקה, הכל בהתאם לכתב ההתחייבות של ספק הטכנולוגיה שנמסר במסמך א(5) ובכפוף לתנאי הרישוי הסטנדרטיים של ספק התוכנה.

2.1.17 אפשרות ויכולת צפייה ושחזור בכל המצלמות במקביל גם במרכז ההפעלה של המועצה וטאבלטים (של המועצה ובבעלותה) של הסיירים ואנשי בטחון סביון לפי הרשאות.

2.1.18 כל המצלמות ינוהלו וינוטרו באמצעות אותה פלטפורמת שליטה, ניהול ואנליטיקה מרכזית, חדשה ומתעדכנת, המנוהלת בענן (או בארכיטקטורה היברידית של ענן ועיבוד קצה) והנגישה ממרכז הפעלה, מטאבלטים ומטלפונים, בהתאם לנספח האפיון הטכני.

2.1.19 הדרכה מפורטת לכל בעלי התפקידים הרלוונטיים במועצה, הן בהיבט ההתראות והשחזור והן בהגדרות ומאפיינים.

2.2 הדרישות המפורטות והמחייבות את המציע ייקבעו בנוסף למוזכר לעיל גם במפרטים, מסמכים ובנספחי ההסכם.

3. <u>תקופת ההתקשרות</u>

3.1 תקופת ההתקשרות הראשונית תהיה 24 חודשים ממועד תחילת השירות כפי שייקבע בהודעה בכתב מטעם המועצה, מתוכן לפחות 12 חודשים ראשונים יכללו שירותי מוקד רואה חכם 24/7.

3.2 למועצה תעמוד הזכות להאריך את ההתקשרות בארבע תקופות נוספות, שכל אחת מהן לא תעלה על 12 חודשים, ובסך הכול לתקופה מצטברת שלא תעלה על 72 חודשים (שש שנים).

3.3 מימוש תקופות האופציה תהא נתונה להחלטת המועצה בלבד ובכפוף לדין.

3.4 תחילת החיוב בגין השירותים השוטפים תהיה בהתאם להוראות ההסכם ולאחר אישור הפעלה מבצעית של השירותים הרלוונטיים.

4. עדכונים והבהרות

4.1 כל הבהרה, תיקון או שינוי שיפורסמו כדין על ידי המועצה באתר המועצה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את הקבלן הזוכה.

5. לוחות זמנים

פעולה	מועד
פרסום המכרז	24.11.26
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	16.12.26
מועד אחרון להגשת הצעות	31.12.26
תוקף ערבות הגשה למכרז	31.5.27

6. תנאי סף להשתתפות במכרז

6.1 כללי:

רשאי להשתתף במכרז מציע העומד בכל תנאי הסף המצטברים המפורטים להלן במועד האחרון להגשת ההצעות.

6.2 מעמד משפטי ואישורים

6.2.1 המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום כדין.

6.2.2 המציע מחזיק באישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו–1976.

6.2.3 המציע מחזיק בכל רישיון או היתר הנדרש על פי דין לביצוע השירותים שיספק.

6.3 ניסיון והפעלת מוקד מבצעי

6.3.1 מפעיל, בעצמו או באמצעות חברה בשליטתו בהתאם לסעיף 6.3.3, מוקד מבצעי ממוחשב, מאויש ברציפות 24 שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע, 365 ימים בשנה, המספק שירותי קבלת התרעות, בקרה וניהול אירועים.

6.3.2 המוקד פועל במשך שלוש שנים לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות ומחזיק בכל רישיון ואישור הנדרש להפעלתו על פי דין.

6.3.3 הפעלת המוקד תבוצע על ידי המציע עצמו או באמצעות חברה המצויה בבעלותו או בשליטתו המוכחת. לעניין סעיף זה, שליטה משמעה החזקה, במישרין או בעקיפין, ביותר מ־50% מזכויות ההצבעה וכן בזכות למנות את רוב חברי הדירקטוריון או הגוף המנהל של החברה המפעילה את המוקד.

6.3.4 לא תותר הסתמכות על מוקד המופעל על ידי חברה חיצונית שאינה עומדת בדרישות הבעלות והשליטה המפורטות לעיל.

6.3.5 מציע המבקש להסתמך על מוקד המופעל באמצעות חברה יצרף:

א. תעודת התאגדות של החברה המפעילה את המוקד.

ב. תרשים מבנה אחזקות עד לבעלי השליטה הסופיים.

ג. אישור רואה חשבון או עורך דין בדבר שיעורי האחזקה וזכויות השליטה.

ד. העתק רישיונות והיתרים הנדרשים להפעלת המוקד.
ה. התחייבות חתומה של החברה המפעילה להעמיד את שירותי המוקד לרשות המציע במשך כל תקופת ההתקשרות.
ו. התחייבות המציע לאחריות מלאה לכל פעולות המוקד בקשר למכרז.

6.3.6 המציע או החברה המפעילה את המוקד בהתאם לסעיף 6.3.3 סיפקו במהלך שלוש השנים האחרונות שקדמו למכרז שירותי מוקד מבצעי לשני לקוחות מוסדיים לפחות, למשך 12 חודשים רצופים לפחות לכל לקוח.

6.3.7 המועצה תהיה רשאית לבקר במוקד ולבחון את מערכותיו, נהלי העבודה, כוח האדם, הגיבוי וההמשכיות התפקודית.

6.3.8 החלפת החברה המפעילה את המוקד במהלך תקופת ההתקשרות תחייב אישור מראש ובכתב של המועצה והוכחת עמידה בכל הדרישות.

6.4 <u>מערכת אנליטיקת וידאו מבוססת מתקדם AI :</u>

6.4.1 המציע יציע מערכת אנליטיקת וידאו מסחרית מתקדמת, פעילה ומוכחת, המבוססת על טכנולוגיית בינה מלאכותית (AI) הכוללת בין היתר יכולות ניתוח התנהגותי, זיהוי דפוסי פעילות חריגים, ניתוח רצף פעולות והפקת התרעות בזמן אמת, בהתאם לדרישות המפרט הטכני.

6.4.2 המערכת המוצעת הותקנה והופעלה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בשני פרויקטים שונים לפחות, במשך שישה חודשים רצופים לפחות בכל פרויקט.

6.4.3 לפחות אחד מהפרויקטים המוצגים לצורך עמידה בתנאי הסף יהיה עבור רשות מקומית, תאגיד עירוני, גוף ציבורי או גוף ביטחוני או גוף מוסדי המפעיל מערך ביטחון מרובה אתרים, ויעמוד בכל התנאים המצטברים הבאים:

א. המערכת מחוברת ל75 מצלמות אבטחה לפחות.
ב. לפחות 40 מהמצלמות המחוברות מפעילות אנליטיקת וידאו מבוססת AI באופן מבצעי ושוטף.
ג. המצלמות פרוסות במספר אתרים, מתחמים או אזורי ניטור נפרדים, ולא במבנה יחיד בלבד.
ד. המערכת כוללת הפקת התרעות אוטומטיות והעברתן למוקד בקרה מאויש או לחדר בקרה מבצעי.
ה. המערכת הופעלה באופן מבצעי שוטף במשך שישה חודשים רצופים לפחות.
ו. המערכת כוללת לפחות שני סוגים של תרחישי אנליטיקה מתקדמים, מעבר לזיהוי תנועה בסיסי, חציית קו או זיהוי אובייקטים בלבד.

6.4.4 הפרויקט השני המוצג לצורך עמידה בתנאי הסף יכלול לפחות 50 מצלמות המחוברות למערכת, מתוכן 20 מצלמות לפחות המפעילות אנליטיקה מבוססת AI באופן שוטף, במשך שישה חודשים רצופים לפחות.

6.4.5 לצורך סעיף זה, "מצלמה המפעילה אנליטיקה" משמעה מצלמה אשר זרם הווידאו שלה מעובד בפועל באמצעות המערכת המוצעת לצורך ניתוח תרחישים והפקת התרעות אוטומטיות. מצלמה המשמשת לצפייה, להקלטה או לזיהוי תנועה בסיסי בלבד לא תיחשב כמצלמה המפעילה אנליטיקה לצורך עמידה בתנאי סף זה.

6.4.6 המציע יהיה רשאי להסתמך על ניסיונו של יצרן המערכת או ספק הטכנולוגיה מטעמו לצורך עמידה בתנאי סף זה, ובלבד שהמערכת המוצעת במכרז היא אותה מערכת מסחרית שהופעלה בפרויקטים המוצגים, או גרסה מתקדמת שלה הכוללת את היכולות הנדרשות.

6.4.7 ככל שהמציע מסתמך על ניסיונו של ספק טכנולוגיה חיצוני, יצרף התחייבות חתומה של ספק הטכנולוגיה להעמיד לרשות המציע את המערכת, הרישיונות, העדכונים, התמיכה המקצועית והסיוע הנדרשים לצורך ביצוע ההתקשרות לאורך כל תקופתה.

6.4.8 להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע פירוט של הפרויקטים המוצגים, הכולל:

א. שם הלקוח וסוג הגוף.

ב. שם הפרויקט ומיקומו.

ג. מועד תחילת ההפעלה המבצעית ומשך ההפעלה.

ד. מספר המצלמות המחוברות למערכת.

ה. מספר המצלמות המפעילות אנליטיקה בפועל.

ו. מספר האתרים או אזורי הניטור שבהם פרוסות המצלמות.

ז. סוגי תרחישי האנליטיקה המופעלים.

ח. אופן העברת ההתרעות למוקד או לחדר הבקרה.

ט. פרטי איש קשר מטעם הלקוח, לרבות שם, תפקיד ומספר טלפון.

6.4.9 המועצה תהיה רשאית לפנות ללקוחות המוצגים לצורך אימות הנתונים, לדרוש אסמכתאות המעידות על הפעלת המערכת ולערוך ביקור באתר פעיל, בתיאום מראש ובכפוף להוראות הדין.

6.4.10 מובהר כי עמידה בתנאי הסף אינה פוטרת את המציע מהצגת יכולות המערכת במסגרת ההדגמה ומבחן הוכחת היכולת (POC) בהתאם למסמכי המכרז.

6.5 <u>יכולת התקנה ותחזוקה</u>

6.5.1 המציע, בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו, יהיה בעל ניסיון מוכח בהתקנה ובתחזוקה של מערכות מצלמות IP ותשתיות תקשורת נלוות.

6.5.2 המציע יציג גורם מקצועי שיהיה אחראי לתכנון, לאינטגרציה, להתקנה ולתחזוקה של המערכת.

6.6 <u>איתנות פיננסית</u>

6.6.1 המציע יהיה בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 3,000,000 ש"ח, ללא מע"מ, בכל אחת מהשנים 2024 ו2025.

6.6.2 להוכחת העמידה בתנאי זה יצרף המציע אישור רואה חשבון בנוסח המצורף למסמכי המכרז **פרק א' מסמך א'6**.

6.7 <u>אחריות כוללת</u>

6.7.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת, אשר תישא באחריות מלאה לביצוע השירותים כלפי המועצה.

6.7.2 המציע יהיה רשאי להסתייע בספקי משנה בתחומי האנליטיקה, ההתקנה, התקשורת והתחזוקה, בכפוף להוראות המכרז.

6.7.3 הסתייעות בספקי משנה לא תגרע מאחריות המציע לקיום מלוא התחייבויותיו.

6.7.4 "לקוח מוסדי" – רשות, גוף ציבורי או גוף בטחוני או ארגון רחב בעל מורכבות דומה.

6.8 ערבות להבטחת ההצעה

6.8.1 להבטחת קיום התחייבויותיו על פי הצעתו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת, לפקודת המועצה המקומית סביון, בסך של 50,000 ש"ח (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים)

6.8.2 הערבות תהיה בנוסח המדויק המצורף **בפרק א' מסמך א'8** למסמכי המכרז ותעמוד בתוקף עד ליום **31.5.27 (כולל)**.

6.8.3 הערבות תוצא על שם המציע בלבד ותוגש בהתאם להוראות מסמכי המכרז.

6.8.4 המועצה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות, בכפוף לדין ולתנאי המכרז.

6.8.5 המועצה תהיה רשאית לממש את הערבות, כולה או חלקה, במקרים המותרים על פי דין, לאחר קיום ההליך הנדרש.

6.8.6 ערבות הזוכה תוחזר לאחר מילוי התנאים שנקבעו להתקשרות, לרבות המצאת ערבות ביצוע ככל שנדרשה. ערבויות יתר המציעים יוחזרו בהתאם לדין ולתנאי המכרז.

7. המסמכים שיש לצרף להצעה

7.1 המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הבאים:

א. תעודת התאגדות או אישור עוסק מורשה.
ב. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
ג. אישור מורשי חתימה.
ד. אישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי.
ה. פירוט ניסיון קודם בהפעלת מוקד.
ו. אישורי לקוחות והמלצות.
ז. תיאור המוקד המבצעי ומערכותיו.
ח. מסמכים להוכחת הבעלות או השליטה במוקד, ככל שרלוונטי.
ט. פירוט מערכת האנליטיקה המוצעת ויכולותיה.
י. מסמכים המעידים על התקנות קודמות של המערכת.
יא. התחייבות ספק הטכנולוגיה, ככל שרלוונטי.
יב. פירוט קבלני משנה.
יג. תכנית עקרונית להקמה ולהפעלת השירות.
יד. טבלת עמידה בדרישות המפרט הטכני.
טו. תצהירים והצהרות הנדרשים במסמכי המכרז.
טז. ערבות מכרז בנוסח הנדרש.
יז. הצעת מחיר מלאה וחתומה, במעטפה נפרדת.

7.2 המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות והשלמות בהתאם לדין, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לפגוע בעקרון השוויון בין המציעים.

8. <u>שאלות הבהרה</u>

8.1 מציע המבקש הבהרה ביחס למסמכי המכרז יפנה למועצה בכתב בלבד, עד למועד האחרון שנקבע לכך **16.12.26 שעה 12:00**.

8.2 שאלות ההבהרה יוגשו לכתובת הדוא"ל mankal@savyon.muni.il והעתק לכתובת דוא"ל avim@savyon.muni.il, תוך ציון מספר המכרז, הסעיף שאליו מתייחסת השאלה ופרטי הפונה.

8.3 תשובות המועצה יפורסמו <u>באתר המועצה בלבד</u> בכתובת <u>www.savyon.muni.il</u> דף "מכרזים" !

8.4 רק תשובות והבהרות שניתנו בכתב ופורסמו על ידי המועצה באתר המועצה יחייבו אותה.

8.5 המועצה תהיה רשאית לפרסם תיקונים, הבהרות ושינויים במסמכי המכרז, בהתאם לדין.

9. <u>אופן הגשת ההצעות</u>

9.1 ההצעה תוגש במעטפה חיצונית סגורה, שעליה יצוין מספר המכרז בלבד.

9.2 בתוך המעטפה החיצונית יוגשו שתי מעטפות נפרדות:

א. מעטפה מס' 1 – המסמכים המנהליים וההצעה המקצועית, ללא מחירים.

ב. מעטפה מס' 2 – הצעת המחיר וכתב הכמויות.

9.3 הצעת המחיר תוגש בהתאם ל**נוסח פרק ב'**, כשהיא מלאה וחתומה.

9.4 ההצעה תימסר לתיבת המכרזים של המועצה עד ליום 31.12.26 שעה 12:00.

9.5 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון לא תידון.

9.6 כל הוצאות הכנת ההצעה והשתתפות במכרז יחולו על המציע בלבד.

10. <u>אופן בחינת ההצעות</u>

10.1 בחינת ההצעות תבוצע בשלבים הבאים **(מכרז דו שלבי)**:

א. בדיקת עמידה בתנאי הסף.

ב. בחינת איכות ההצעה המקצועית, לרבות ראיון, הדגמת מערכת, ביקור במוקד, שביעות רצון לקוחות וניסיון.

ג. בדיקת עמידה בדרישות החובה של מבחן הוכחת היכולת (POC)

ד. בחינת הצעת המחיר (פתיחת הצעות תתבצע רק **לאחר סיום שלב 10.1 ג'**).

10.2 משקל האיכות המרבי יהיה 60 נקודות.

לצורך מעבר לשלב בחינת המחיר יידרש המציע לציון איכות של 42 נקודות לפחות מתוך 60 עפ"י אמות המידה והניקוד המפורט **בסעיף 11** וכן, לעמידה בדרישות החובה של **מבחן ה"POC** ככל שנדרש מבחן כאמור.

10.3 משקל המחיר המרבי יהיה 40 נקודות.

משקל המחיר מתייחס לנתונים המופיעים ב**פרק ב'** "הצעת המציע" **סעיף 4** "טבלת הצעת מחיר".

סעיף A1= עד 20 נקודות

סעיף A2= עד 10 נקודות

סעיף (B1-B5) = עד 10 נקודות

הנוסחה: משקל הסעיף × (מחיר הסעיף הנמוך ביותר / מחיר ההצעה הנבחנת)

לדוגמה לסעיף A1 (מחיר מקסימאלי 140 ₪):

מציע 1 = 100 ₪ (20 נק') | מציע 2 = 120 ₪ (16.66 נק') | מציע 3 = 140 ₪ (14.28 נק')

ניקוד המחיר = סיכום הניקוד של שלושת הסעיפים.

10.4 ההצעה בעלת <u>הציון המשוקלל איכות ומחיר הגבוה ביותר</u> תומלץ לזכייה, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים ולאישור הגורמים המוסמכים במועצה.

11. <u>אמות המידה לבחינת איכות ההצעות</u>

ההצעות הכשירות ייבחנו על ידי ועדה מקצועית שתמונה לצורך כך, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

אמות מידה	ניקוד
ראיון מקצועי עם המנהל מטעם המציע וצוות הפרויקט	10
הדגמת המערכת ובחינת יכולותיה	30
ביקור במוקד והתרשמות תפעולית	10
שביעות רצון לקוחות	5
ניסיון מוכח בפרויקטים דומים	5
סה"כ	60

11.1 <u>ראיון מקצועי – עד 10 נקודות</u>

11.1.1 לראיון יוזמנו נציגי המציע, ובהם מנהל בכיר, מנהל הפרויקט המוצע ונציג מקצועי מטעם ספק הטכנולוגיה.

11.1.2 הריאיון יכלול הצגת החברה, הצוות, המוקד, המערכת ותפיסת ההפעלה המוצעת עבור המועצה

רכיב	ניקוד
מקצועיות והיכרות עם תחום הניטור	3
הבנת צרכי המועצה ותפיסת הפעלה	3
יכולת ניהול פרויקט שירות ותחזוקה	2
איכות הצוות המוצע וזמינותו	2
סה"כ	10

11.2 <u>הדגמת המערכת ובחינת יכולותיה – עד 30 נקודות</u>

11.2.1 המציע יידרש להציג מערכת פעילה בגרסה מסחרית, ולא מצגת או הדמיה שיווקית בלבד.

11.2.2 ההדגמה תכלול תרחישים אחידים שיוגדרו מראש במסמכי המכרז.

רכיב	ניקוד
זיהוי וניתוח דפוסי התנהגות ורצף פעולות	10
דיוק ההתרעות והבחנה בין אירוע שגרתי לחריג	8
נוחות ממשק המערכת, חיפוש ותחקור	5
העברת התרעות למוקד ותיעוד הטיפול	5
התאמה למצלמות קיימות ויכולת הרחבה	2
סה"כ	**30**

11.2.3 ניקוד רכיבי הזיהוי והדיוק ייקבע על בסיס תרחישי בדיקה ומדדים כמותיים שיפורסמו מראש בנספח מבחן היכולת.

11.2.4 המציע יידרש להוכיח יכולת ניתוח התנהגותי החורגת מזיהוי תנועה, חציית קו או זיהוי אובייקטים בלבד.

11.3 <u>ביקור במוקד והתרשמות תפעולית – עד 10 נקודות</u>

11.3.1 נציגי המועצה יבצעו ביקור במוקד המוצע להפעלת השירות, בתנאים אחידים ככל הניתן.

רכיב	ניקוד
תשתיות המוקד ומערכות ניהול האירועים	3
רמת איוש, מקצועיות המוקדנים ונהלי עבודה	3
יכולת קליטה, אימות, סיווג והסלמת התרעות	2
גיבוי, רציפות תפקודית ואבטחת מידע, תיעוד, בקרה ודיווח ללקוחות	2
סה"כ	**10**

11.3.2 הניקוד יינתן על סמך ממצאים מתועדים של הביקור, לרבות בחינת מערכות פעילות, נהלים ודוגמאות לאירועים, תוך שמירה על פרטיות לקוחות המוקד.

11.4 <u>שביעות רצון לקוחות – עד 5 נקודות</u>

11.4.1 המציע ימסור פרטי קשר של שלושה לקוחות לפחות שקיבלו ממנו או מהחברה המפעילה את המוקד בהתאם לתנאי המכרז שירותים דומים.

11.4.2 המועצה תפנה ללקוחות באמצעות שאלון אחיד ותבחן את שביעות רצונם.

רכיב	ניקוד
איכות השירות והמקצועיות	1
זמינות ועמידה בזמני תגובה	1
אמינות המערכת ורציפות השירות	1
טיפול בתקלות ובאירועים חריגים	1
שביעות רצון כללית ונכונות להמליץ	1
סה"כ	**5**

11.4.3 הציון ייקבע על בסיס ממוצע ציוני המשיבים בהתאם למנגנון אחיד שיפורט בטופס המשוב.

11.5 <u>ניסיון בפרויקטים דומים – עד 5 נקודות</u>

רכיב	ניקוד
ניסיון במערכים מרובי מצלמות ואתרים	2
ניסיון במתן שירות לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים	2
ניסיון באינטגרציה בין מערכת אנליטיקה למוקד מבצעי	1
סה"כ	**5**

11.6 <u>הוראות כלליות לניקוד האיכות</u>

11.6.1 כל המציעים הכשירים ייבחנו על בסיס אמות מידה אחידות.

11.6.2 הניקוד יינתן באמצעות טופסי הערכה מפורטים, שיכללו את הניקוד לכל רכיב ואת הנימוקים למתן הציון.

11.6.3 כל חבר ועדה מקצועית ימלא טופס הערכה בהתאם למנגנון שייקבע מראש. הציון הסופי יחושב **לפי ממוצע ציוני חברי הוועדה**.

11.6.4 המועצה תהיה רשאית לבדוק את נכונות המידע שהוצג בהצעה ולדרוש אסמכתאות.

11.6.5 ציון האיכות המזערי הנדרש למעבר לשלב המחיר יהיה 42 נקודות מתוך 60, בכפוף לעמידה בדרישות החובה של המפרט ומבחן היכולת.

11.6.6 המועצה תתעד את הראיונות, הביקורים, ההדגמות והבדיקות המקצועיות, באופן שיאפשר בחינה של החלטותיה.

12. <u>מבחן הוכחת יכולת (POC)</u>

12.1 המועצה תהיה רשאית, אם תמצא בכך צורך, לדרוש מהמציעים שיגיעו לשלב זה להציג את יכולות המערכת המוצעת במסגרת מבחן הוכחת יכולת מעשי.

12.2 המבחן יכלול תרחישים המדמים פעילות חריגה במרחב הציבורי, לרבות:

א. שהייה חריגה או תנועה חוזרת באזור מוגדר.

ב. דפוסי תנועה חריגים של אנשים או כלי רכב.
ג. ניתוח רצף פעולות לאורך זמן.
ד. הבחנה בין פעילות שגרתית לבין פעילות המצריכה בדיקה.
ה. הפקת התרעה הכוללת מידע חזותי רלוונטי.
ו. העברת ההתרעה למוקד האנושי ותיעוד הטיפול בה.

12.3 המבחן יבחן את איכות הזיהוי, שיעור התרעות השווא, זמני הפקת ההתרעה, איכות המידע המצורף אליה ותפקוד הממשק עם המוקד.

12.4 המועצה לא תסתפק בהדגמה שיווקית או בהצהרות יצרן לצורך הוכחת עמידה בדרישות המהותיות של האנליטיקה ההתנהגותית.

12.5 לאחר הזכייה תהיה המועצה רשאית, אם תמצא בכך צורך, להורות על פיילוט מתומחר של 2 נקודות שונות ו8 מצלמות למשך 14 ימי פעילות, לרבות חשמל לילי, ניתוק קשר, עומס, ייצוא ושחזור. המיקום והתרחישים ייקבעו ע"י המועצה.

13. <u>הודעה על זכייה והתקשרות</u>

13.1 הודעה על זכייה תימסר לזוכה בכתב, לאחר קבלת האישורים הנדרשים.

13.2 הזוכה יידרש לחתום על הסכם ההתקשרות ולהמציא את האישורים, הביטוחים והערבויות שייקבעו במסמכי המכרז, בתוך המועד שייקבע בהודעת הזכייה.

13.3 הזוכה ימנה מנהל פרויקט ואיש קשר מבצעי וטכני מטעמו, אשר יהיו אחראים לקשר השוטף עם המועצה.

13.4 בתוך 14 ימים מקבלת צו תחילת עבודה, או במועד אחר שתקבע המועצה, יקיים הזוכה ישיבת התנעה ויגיש תכנית עבודה מפורטת.

13.5 ביצוע עבודות והפעלת שירותים ייעשו בהתאם להזמנות עבודה מאושרות ולהוראות ההסכם.

13.6 המועצה תהיה רשאית להתנות את תחילת החיוב בגין שירותים שוטפים בהשלמת בדיקות קבלה ובהפעלה מבצעית מאושרת.

14. <u>שמירת זכויות המועצה</u>

14.1 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

14.2 המועצה תהיה רשאית לבחון את סבירות ההצעות, לדרוש הבהרות ולבצע בדיקות מקצועיות, בכפוף לדין.

14.3 המועצה תהיה רשאית לצמצם או להרחיב את היקף השירותים בהתאם לצרכיה, במסגרת הוראות ההסכם והדין.

14.4 המועצה תהיה רשאית להורות על התאמות מבצעיות וטכנולוגיות במסגרת תכולת השירות שהוגדרה במכרז, בהתאם להוראות ההסכם.

14.5 כל זכויות המועצה מכוח מסמכי המכרז יופעלו בהתאם להוראות הדין ולעקרונות השוויון, הסבירות והשקיפות.

בכבוד רב,

מוטי לנדאו, ראש המועצה המקומית סביון

מכרז מס' 45/2026

מסמך א(1)

1. פרטי המציע

שם המציע (השם המשפטי המלא)	
מספר חברה / עוסק מורשה	
סוג ההתאגדות	
שנת הקמת החברה	
כתובת המשרד הראשי	
כתובת למשלוח דואר	
מספר טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
כתובת אתר האינטרנט	

2. פרטי הנהלת המציע

תפקיד	שם מלא	פרטי התקשרות
מנכ"ל		
סמנכ"ל / מנהל פעילות		
מנהל תחום המוקדים		
מנהל טכנולוגיות / מערכות		

3. איש קשר מטעם המציע

תפקיד	שם מלא	טלפון	מייל

המציע מצהיר כי איש הקשר המפורט לעיל מוסמך לקבל בשמו הודעות והבהרות הנוגעות להליך המכרז, וכי מסירת הודעה לכתובת הדואר האלקטרוני שנמסרה תיחשב למסירתה למציע, בהתאם להוראות המכרז.

4. פרטי המוקד המבצעי המוצע

שם החברה המפעילה את המוקד_____ :

כתובת המוקד_____ :

שם מנהל המוקד_____ :

טלפון המוקד_____ :

שנת תחילת הפעלת המוקד_____ :

<u>אופן הפעלת המוקד (יש לסמן:)</u>

☐המוקד מופעל ישירות על ידי המציע.

☐המוקד מופעל באמצעות חברה בבעלות המציע או בשליטתו, בהתאם לתנאי המכרז.

המציע יצרף את המסמכים להוכחת הבעלות והשליטה בהתאם **למסמך א(3)** ולסעיף 6.3 לתנאי המכרז.

5. פרטי ספק מערכת האנליטיקה המוצעת

שם יצרן המערכת_____ :

שם המערכת המסחרית_____ :

שם ספק הטכנולוגיה בישראל, ככל שקיים_____ :

ח.פ חברה של ספק הטכנולוגיה_____ :

שם איש הקשר הטכנולוגי_____ :

טלפון_____ :

דואר אלקטרוני_____ :

<u>אופן אספקת המערכת (יש לסמן:)</u>

☐באמצעות המציע עצמו.

☐באמצעות ספק טכנולוגיה חיצוני / קבלן משנה.

ככל שהמערכת מסופקת באמצעות ספק חיצוני, יש לצרף התחייבות ספק הטכנולוגיה בהתאם **מסמך א(5)**

6. מורשי החתימה מטעם המציע

תפקיד	שם מלא	ת.ז	חתימה

7. הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, המוסמכים לחייב את המציע בחתימתנו, מצהירים ומאשרים בזאת כדלקמן:

7.1 כל הפרטים שנמסרו במסמך זה נכונים, מלאים ומדויקים למועד הגשת ההצעה.

7.2 המציע הינו ישות משפטית הרשומה ופועלת כדין בישראל.

7.3 המציע בחן את תנאי המכרז ומגיש את הצעתו בשם הישות המשפטית המפורטת במסמך זה.

7.4 פרטי המוקד המבצעי, החברה המפעילה וספק הטכנולוגיה המוצע משקפים את אופן מתן השירותים המתוכנן, בכפוף להוראות מסמכי המכרז.

7.5 המציע מתחייב להודיע למועצה בכתב על כל שינוי מהותי בפרטים שנמסרו, לרבות שינוי בזהות החברה המפעילה את המוקד, במבנה הבעלות והשליטה או בזהות ספק הטכנולוגיה.

7.6 ידוע למציע כי מסירת מידע כוזב או מטעה עלולה להביא לפסילת הצעתו או לנקיטת צעדים אחרים בהתאם להוראות הדין ומסמכי המכרז.

8. חתימת המציע

שם המציע_____ : שם החותם_____ :

תפקיד_____ : תאריך_____ :

חתימה וחותמת המציע_____ :

<u>אישור עורך דין בדבר מורשי חתימה</u>

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי:

המציע _____, מספר תאגיד / עוסק מורשה _____, רשום כדין בישראל.

ה"ה _____ ו־_____ מוסמכים לחתום בשם המציע ולחייבו בכל הנוגע להגשת ההצעה למכרז זה.

החתימות המופיעות לעיל, בצירוף חותמת המציע ככל שנדרשת לפי מסמכי ההתאגדות שלו, מחייבות את המציע לכל דבר ועניין בקשר להצעתו.

תאריך_____ :

שם עורך הדין_____ :

מספר רישיון_____ :

חתימה וחותמת עורך הדין_____ :

מכרז מס' 45/2026

מסמך א(2)

לכבוד,

המועצה המקומית סביון

הנדון: **אישור ניסיון קודם בהפעלת מוקד מבצעי**

1. פרטי המציע והמוקד

שם המציע_____ :

מספר ח"פ / עוסק מורשה_____ :

שם החברה המפעילה את המוקד_____ :

כתובת המוקד_____ :

שנת תחילת הפעלת המוקד_____ :

2. הצהרה בדבר ניסיון המוקד

הננו מצהירים בזאת כי המציע, בעצמו או באמצעות חברה בבעלותו או בשליטתו בהתאם לסעיף 6.3 למסמכי המכרז:

א. מפעיל מוקד מבצעי ממוחשב, המאויש ברציפות 24 שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע, לרבות שבתות וחגים.

ב. מפעיל את המוקד במשך שלוש שנים לפחות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

ג. סיפק במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות שירותי מוקד מבצעי לשני לקוחות מוסדיים לפחות, במשך 12 חודשים רצופים לפחות לכל לקוח.

ד. מחזיק בכל הרישיונות וההיתרים הנדרשים להפעלת המוקד על פי דין.

3. פירוט לקוחות להוכחת ניסיון

פרטים	**לקוח 1**	**לקוח 2**
שם הלקוח		
סוג הגוף		
תקופת מתן השירות		
תיאור השירות		
שם איש קשר ותפקידו		
מספר טלפון		

4. אסמכתאות

4.1 למסמך זה יצורפו רישיונות המוקד התקפים ואסמכתאות המעידות על תקופת הפעלתו ועל הניסיון המפורט לעיל.

4.2 ככל שהמוקד מופעל באמצעות חברה נפרדת, יצורפו מסמכי הוכחת הבעלות והשליטה בהתאם למסמך א(3).

4.3 המועצה תהיה רשאית לפנות ללקוחות המפורטים לצורך אימות הנתונים ולבקר במוקד בהתאם לתנאי המכרז.

5. הצהרה וחתימה

אנו מצהירים כי כל הפרטים שנמסרו במסמך זה נכונים ומלאים.

שם מורשה החתימה_____ :

תפקיד_____ :

תאריך_____ :

חתימה וחותמת המציע_____ :

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____, ת"ז _____, המוסמך/ת לחתום בשם המציע, ולאחר שהוזהר/ה להצהיר אמת, אישר/ה את תוכן הצהרתו/ה וחתם/ה עליה בפניי.

שם עורך הדין_____ חתימה וחותמת_____

מכרז מס׳ 45/2026

מסמך א(3)

לכבוד,

המועצה המקומית סביון

הצהרה ואישור בדבר בעלות ושליטה בחברה המפעילה את המוקד

1. פרטי המציע והחברה המפעילה

שם המציע_____

מספר ח״פ_____

שם החברה המפעילה את המוקד_____

מספר ח״פ_____

כתובת המוקד_____

2. הצהרה בדבר בעלות ושליטה

הננו מצהירים ומאשרים כי המוקד המבצעי המוצע במסגרת המכרז מופעל (יש לסמן):

☐**ישירות על ידי המציע.**

☐**באמצעות חברה הנמצאת בבעלות המציע או בשליטתו** ,בהתאם לתנאי הסף הקבועים במסמך א׳ למכרז.

ככל שהמוקד מופעל באמצעות חברה נפרדת, הננו מצהירים כי מתקיימים התנאים המצטברים הבאים:

א. המציע מחזיק, במישרין או בעקיפין, ביותר מ־50% מזכויות ההצבעה בחברה המפעילה את המוקד.

ב. למציע הזכות למנות את רוב חברי הדירקטוריון או הגוף המנהל של החברה המפעילה.

ג. החברה המפעילה תעמיד את המוקד והשירותים הנדרשים לרשות המציע לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה ככל שימומשו.

ד. האחריות המלאה והבלעדית לקיום התחייבויות המכרז וההסכם כלפי המועצה תחול על המציע.

מובהר כי לא תותר הפעלת המוקד באמצעות קבלן משנה עצמאי שאינו עומד בדרישות הבעלות והשליטה כאמור.

3. אסמכתאות נדרשות

ככל שהמוקד מופעל באמצעות חברה נפרדת, יש לצרף:

א. תרשים מבנה הבעלות והאחזקות, לרבות אחזקות עקיפות.

ב. אישור עורך דין או רואה חשבון בדבר שיעור זכויות ההצבעה וזכות המינוי של רוב חברי הדירקטוריון או הגוף המנהל.

ג. התחייבות חתומה של החברה המפעילה להעמדת שירותי המוקד לאורך תקופת ההתקשרות.

4. <u>חתימה ואישור</u>

אנו מצהירים כי הפרטים שנמסרו נכונים ומלאים וכי כל שינוי מהותי במבנה הבעלות או השליטה ידווח למועצה ללא דיחוי.

שם מורשה החתימה מטעם המציע_____

תפקיד_____ תאריך_____

חתימה וחותמת המציע_____

התחייבות החברה המפעילה (ככל שהיא חברה נפרדת):

שם מורשה החתימה_____ :

חתימה וחותמת החברה המפעילה_____ :

אישור עורך דין / רואה חשבון

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____, מאשר/ת כי בדקתי את מסמכי ההתאגדות והבעלות של החברות המפורטות לעיל, וכי הנתונים בדבר שיעור זכויות ההצבעה וזכויות מינוי הגוף המנהל, כמוצהר בסעיף 2, תואמים את המסמכים שהוצגו בפניי.

שם_____

מספר רישיון_____

תאריך_____

חתימה וחותמת_____

מכרז מס׳ 45/2026

מסמך א(4)

לכבוד,

המועצה המקומית סביון

תצהיר בדבר ניסיון קודם במערכות אנליטיקת וידאו מבוססות AI

1. פרטי המציע והמערכת

שם המציע_____ מספר ח״פ_____

שם יצרן מערכת ה־ AI _____

שם המערכת והגרסה המוצעת_____

שם ספק הטכנולוגיה, ככל ששונה מהמציע_____

מספר ח״פ של ספק הטכנולוגיה_____

2. הצהרה בדבר עמידה בתנאי הסף

הננו מצהירים כי המערכת המוצעת עומדת בדרישות הניסיון הקבועות בסעיף 6.4 למסמך א׳ למכרז, וכי במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות הותקנה והופעלה בשני פרויקטים שונים לפחות, במשך שישה חודשים רצופים לפחות בכל פרויקט, כמפורט להלן:

פרויקט ראשון – פרויקט מרכזי

א. המערכת הותקנה ברשות מקומית, בתאגיד עירוני, בגוף ציבורי או בגוף מוסדי המפעיל מערך ביטחון מרובה אתרים.

ב. המערכת מחוברת ל־ **75מצלמות אבטחה לפחות** ,מתוכן **40 מצלמות לפחות המפעילות אנליטיקת AIבאופן מבצעי ושוטף**.

ג. המצלמות פרוסות במספר אתרים, מתחמים או אזורי ניטור נפרדים.

ד. המערכת מפיקה התרעות אוטומטיות המועברות למוקד מאויש או לחדר בקרה מבצעי.

ה. המערכת כוללת לפחות שני תרחישי אנליטיקה מתקדמים מעבר לזיהוי תנועה בסיסי, חצייית קו או זיהוי אובייקטים בלבד.

פרויקט שני

מערכת הכוללת לפחות **50 מצלמות מחוברות, מתוכן 20 מצלמות עם אנליטיקת AI פעילה** ,שהופעלה במשך שישה חודשים רצופים לפחות.

3. פירוט הפרויקטים

	פרויקט 1	**פרויקט 2**
שם הלקוח		
סוג הגוף		
תקופת ההפעלה		
מספר מצלמות מחוברות		

מספר מצלמות AI פעילות		
מספר אתרים / אזורי ניטור		
תרחישי האנליטיקה		
מוקד / חדר בקרה מקבל התרעות		
איש קשר וטלפון		

4. אסמכתאות והתחייבויות

4.1 המציע יצרף אסמכתאות המעידות על הפעלת המערכת בפרויקטים המפורטים, לרבות אישורי לקוחות או מסמכים מתאימים אחרים.

4.2 ככל שהמציע מסתמך על ניסיון יצרן המערכת או ספק הטכנולוגיה, יצורף מסמך א(5) – התחייבות ספק הטכנולוגיה, חתום כדין.

4.3 המערכת המוצעת במכרז תהיה אותה מערכת מסחרית שהופעלה בפרויקטים המוצגים, או גרסה מתקדמת שלה הכוללת את היכולות הנדרשות.

4.4 המועצה תהיה רשאית לאמת את הנתונים מול הלקוחות ולבקר באתר פעיל, בהתאם להוראות המכרז.

5. <u>הצהרה וחתימה</u>

הננו מצהירים כי הנתונים המפורטים לעיל נכונים ומלאים וכי המצלמות שצוינו כבעלות אנליטיקת AI אכן מפעילות אנליטיקה באופן מבצעי, ולא משמשות לצפייה, להקלטה או לזיהוי תנועה בסיסי בלבד.

שם המצהיר_____

תפקיד_____

שם החברה שמטעמה ניתנת ההצהרה_____

תאריך_____

חתימה וחותמת_____

חתימת המציע, ככל שההצהרה ניתנת על ידי ספק הטכנולוגיה_____

אישור עורך דין

אני הח״מ, עו״ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____, ת״ז _____, המוסמך/ת לחתום בשם החברה המצהירה, ולאחר שהוזהר/ה להצהיר אמת, אישר/ה את תוכן ההצהרה וחתם/ה עליה בפניי.

שם עורך הדין_____

מספר רישיון_____

תאריך_____

חתימה וחותמת_____

מכרז מס׳ 45/2026

מסמך א(5)

לכבוד,

המועצה המקומית סביון

הנדון: התחייבות ספק מערכת אנליטיקת הווידאו (AI)

1. פרטי הספק

שם ספק הטכנולוגיה_____

מספר ח״פ_____

שם המציע במכרז_____

שם יצרן המערכת_____

שם המערכת והגרסה המוצעת_____

2. הצהרה והתחייבות

אנו החתומים מטה, מטעם ספק הטכנולוגיה, מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

2.1 המערכת המוצעת היא מערכת מסחרית פעילה ומוכחת, העומדת בדרישות המכרז, לרבות דרישות האנליטיקה ההתנהגותית.

2.2 ככל שהמציע מסתמך על ניסיוננו לצורך עמידה בתנאי הסף, אנו מאשרים כי הניסיון המפורט במסמך א(4) נצבר באמצעות המערכת המוצעת או גרסה מתקדמת שלה, וכי הפרטים שנמסרו נכונים.

2.3 אנו מתחייבים להעמיד לרשות המציע את המערכת, הרישיונות, העדכונים, התמיכה הטכנית והסיוע המקצועי הנדרשים לצורך הקמת המערכת, הפעלתה ותחזוקתה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות הארכה ככל שימומשו.

2.4 אנו מתחייבים לסייע למציע בביצוע ההדגמה ומבחן הוכחת היכולת (POC), באינטגרציה למערכות המועצה ובטיפול בתקלות בהתאם לדרישות המכרז.

2.5 אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות אבטחת המידע, הגנת הפרטיות והסודיות החלות על השירותים.

2.6 ידוע לנו כי המציע הוא הגורם האחראי באופן מלא ובלעדי כלפי המועצה לביצוע כלל התחייבויות המכרז וההסכם.

חתימות

שם מורשה החתימה מטעם ספק הטכנולוגיה_____

תפקיד_____

תאריך_____

חתימה וחותמת ספק הטכנולוגיה_____

<u>אישור המציע</u>

אנו מאשרים כי ספק הטכנולוגיה המפורט לעיל הוא הספק המוצע מטעמנו במסגרת המכרז.

שם מורשה החתימה מטעם המציע_____

חתימה וחותמת המציע_____

מכרז מס׳ 45/2026

מסמך א(6)

לכבוד,

המועצה המקומית סביון

הנדון: <u>אישור מחזור כספי של המציע</u>

אני הח״מ, רואה החשבון של חברת _____, ח״פ _____ (להלן: ״המציע״), מאשר בזאת כדלקמן:

1. בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים של המציע, מחזור הכנסותיו השנתי, ללא מע״מ, היה כדלקמן

שנת כספים	מחזור

2. אני מאשר כי בכל אחת משתי שנות הכספים המבוקרות האחרונות 2024 ו2025 עמד מחזור הכנסותיו של המציע על **3,000,000 ש״ח לפחות, ללא מע״מ** , בהתאם לתנאי הסף הקבועים במסמך א׳ למכרז.
3. אישור זה ניתן לבקשת המציע ולצורך הגשת הצעתו למכרז שבנדון בלבד.

בכבוד רב,

שם רואה החשבון_____

שם משרד רואי החשבון_____

מספר רישיון_____

תאריך_____

חתימה וחותמת רואה החשבון_____

מכרז מס׳ 45/2026

מסמך א(7)

לכבוד,

<u>המועצה המקומית סביון</u>

<u>תצהיר והצהרות משפטיות מאוחדות</u>

לכבוד המועצה המקומית סביון

אני הח״מ, _____, ת״ז _____, המשמש/ת בתפקיד _____ אצל המציע _____, ח״פ _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי להצהיר אמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בשם המציע כדלקמן:

1. <u>עמידה בדרישות הדין</u>

1.1. המציע רשום כדין בישראל ומחזיק בכל האישורים, הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי דין לביצוע השירותים המוצעים על ידו במסגרת המכרז.

1.2. המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות כדין ומחזיק באישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו–1976.

1.3. המציע עומד בהוראות הדין החלות עליו לעניין העסקת עובדים, תשלום שכר, זכויות סוציאליות ובטיחות בעבודה.

2. <u>הרשעות ועבירות</u>

2.1. המציע ובעלי הזיקה אליו עומדים בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל״ו–1976, לעניין הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.

2.2. למיטב ידיעתי, לאחר בדיקה סבירה, המציע ונושאי המשרה בו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון או בעבירות מהותיות הנוגעות למרמה, שוחד, הפרת אמונים או טוהר המידות, באופן המונע את התקשרותם עם המועצה לפי דין.

2.3. ככל שקיימות נסיבות רלוונטיות שיש להביא לידיעת המועצה, הן יפורטו במסמך נפרד שיצורף להצעה.

3. <u>היעדר קרבה וניגוד עניינים</u>

3.1. למיטב ידיעתי, לאחר בדיקה סבירה, אין למציע, לבעלי השליטה בו או לנושאי המשרה בו קרבה או זיקה לעובד המועצה או לחבר מועצה, העלולה להקים מניעה להתקשרות בהתאם להוראות הדין.

3.2. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים העלול לפגוע בביצוע התחייבויותיו כלפי המועצה.

3.3. המציע מתחייב להודיע למועצה ללא דיחוי על כל חשש לניגוד עניינים או שינוי מהותי בהצהרותיו.

4. <u>שמירה על טוהר המידות</u>

4.1. המציע לא הציע ולא יציע טובת הנאה כלשהי לעובד המועצה, לנבחר ציבור או למי מטעמם בקשר למכרז.

4.2. המציע לא תיאם את הצעתו עם מציעים אחרים ולא פעל לפגיעה בתחרות ההוגנת במכרז.

4.3. המציע מתחייב לפעול ביושר, בהגינות ובשקיפות לאורך הליך המכרז ותקופת ההתקשרות.

5. <u>הצהרה מסכמת</u>

הנני מצהיר/ה כי הפרטים שנמסרו בתצהיר זה נכונים ומלאים, וכי ידוע לי שמסירת מידע כוזב או מטעה עלולה להביא לפסילת ההצעה או לנקיטת צעדים בהתאם לדין ולמסמכי המכרז.

שם המצהיר/ה_____ :

תפקיד._____ :תאריך_____ :

חתימה וחותמת המציע_____ :

<u>אישור עורך דין</u>

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי _____, ת"ז _____, אשר זוהה/תה על ידי כדין ומוסמך/ת להצהיר בשם המציע.

לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה וחתם/ה עליה בפניי.

שם עורך הדין_____

מספר רישיון_____

תאריך_____

חתימה וחותמת_____

מכרז מס׳ 45/2026
מסמך א(8)

לכבוד,
המועצה המקומית סביון

הנדון: **ערבות בנקאית למכרז (הגשה)**

ערבות בנקאית מספר _____.

1. לפי בקשת _____ מס׳ ת.ז./ח.פ./ח.צ._____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - ״הנערב״) אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של **50,000** ₪ בלבד (במילים חמישים אלף שקלים חדשים) להלן - ״סכום הערבות״ שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס׳ 45/2026 למתן שירותי מוקד רואה חכם, אנליטיקת וידאו מבוססת AI, הקמה ותחזוקה של מערך מצלמות הביטחון עבור המועצה המקומית סביון ולהבטחת מילוי מלוא תנאי ומסמכי המכרז, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפרטים וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם המועצה המקומית סביון, מידית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו, ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע״י ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע״פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע״פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **31.5.27 (כולל)**, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ״ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה״ה_____ וחותמת הסניף

מכרז מס׳ 45/2026
מסמך א(9)

לכבוד,
המועצה המקומית סביון

התחייבות לשמירת סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

אנו הח״מ, _____, ח״פ _____ (להלן: ״המציע״),
מתחייבים בזאת כדלקמן:

1. שמירת סודיות

1.1 לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע שיגיע לידינו במסגרת המכרז וההתקשרות, לרבות צילומים, הקלטות, התרעות, מידע על תושבים, מיקומי מצלמות, תשתיות ביטחון, סיסמאות ופרטי מערכות.
1.2 לא להעביר, לפרסם, להעתיק או לעשות שימוש במידע אלא לצורך ביצוע השירותים ובהתאם להוראות המועצה והדין.
1.3 התחייבות הסודיות תמשיך לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.

2. אבטחת מידע והרשאות גישה

2.1 להפעיל אמצעי אבטחת מידע מתאימים, לרבות הרשאות גישה אישיות, אימות משתמשים, תיעוד פעולות, הצפנת תקשורת ואמצעים למניעת גישה בלתי מורשית.
2.2 להגביל את הגישה למידע ולמערכות לעובדים מורשים בלבד, בהתאם לתפקידם ולצורך המבצעי.
2.3 לאפשר גישה מרחוק למערכות המועצה רק בהתאם להרשאות ולאמצעי האבטחה שאושרו מראש.
2.4 לוודא כי עובדי המציע, ספקי הטכנולוגיה וקבלני המשנה הרלוונטיים מחויבים בכתב לסודיות ולאבטחת מידע.

3. הגנת הפרטיות ושימוש במערכות AI

3.1 לפעול בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ״א–1981, לתקנות מכוחו ולהוראות הדין החלות על עיבוד מידע וצילומי וידאו.
3.2 לעשות שימוש בצילומים ובנתונים אך ורק למטרות שאושרו על ידי המועצה.
3.3 לא להשתמש בצילומים, בהקלטות או במידע הנאסף לצורך אימון מודלים של AI, פיתוח מוצרים, הדגמות או העברה לצדדים שלישיים, אלא באישור מפורש מראש ובכתב של המועצה ובכפוף לדין.
3.4 לא להעביר מידע או לאפשר גישה אליו מחוץ לישראל ללא אישור מראש ובכתב של המועצה ועמידה בדרישות הדין.

4. אירועי אבטחת מידע

4.1 לדווח למועצה באופן מיידי עם גילוי אירוע אבטחת מידע, חשד לדליפת מידע, גישה בלתי מורשית או פגיעה במערכות.

4.2 לפעול ללא דיחוי לצמצום הנזק, לתיעוד האירוע, לשמירת ראיות ולשיתוף פעולה מלא עם המועצה בבירורו ובטיפול בו.

5. סיום ההתקשרות

עם סיום ההתקשרות, המציע מתחייב להשיב למועצה את המידע המצוי ברשותו ולמחוק עותקים שנותרו אצלו, בהתאם להנחיות המועצה ולהוראות הדין, ולהמציא אישור על ביצוע הפעולות לפי דרישה.

6. אחריות המציע

המציע יישא באחריות מלאה לקיום התחייבויות מסמך זה על ידי עובדיו, ספקי הטכנולוגיה וקבלני המשנה מטעמו, מבלי לגרוע מאחריותו לפי מסמכי המכרז וההסכם.

7. חתימה

שם המציע_____

שם מורשה החתימה_____

תפקיד_____

תאריך_____

חתימה וחותמת המציע_____

מכרז מס' 45/2026

מסמך א(10)

רשימת לקוחות ממליצים

רשימת לקוחות ממליצים

שם המציע_____

מספר ח"פ_____

המציע יפרט שלושה לקוחות לפחות שלהם סיפק שירותי מוקד מבצעי, מוקד רואה או מערכות ניטור ואנליטיקת וידאו במהלך שלוש השנים האחרונות.

פרטים	לקוח 1	לקוח 2	לקוח 3
שם הלקוח			
סוג הגוף			
סוג השירות			
תקופת השירות			
שם איש קשר ותפקיד			
טלפון			

המציע מאשר למועצה לפנות ללקוחות המפורטים לעיל וללקוחות נוספים שלהם סיפק שירותים דומים, לצורך קבלת חוות דעת ובדיקת איכות השירות.

הערות הלקוח

_____

_____

_____

הצהרת המציע

הננו מצהירים כי פרטי הלקוחות ואנשי הקשר שמסרנו נכונים ומלאים.

שם מורשה החתימה_____

תאריך_____

חתימה וחותמת המציע_____

מכרז מס' 45/2026

מסמך א(11)

הצהרת עמידה בדרישות הטכניות ופרטי מערכת ה־ AI המוצעת

1. פרטי המציע והמערכת

שם המציע_____

מספר ח"פ_____

שם יצרן מערכת ה־ AI : _____

שם המערכת והגרסה המוצעת_____

שם ספק הטכנולוגיה_____

שם מערכת ניהול הווידאו (VMS), ככל שרלוונטי_____

2. הצהרת עמידה בדרישות

אנו החתומים מטה מצהירים כי בדקנו את כלל הדרישות הטכניות, התפעוליות והמקצועיות המפורטות במסמכי המכרז ובמפרט הטכני, וכי המערכות והשירותים המוצעים מטעמנו עומדים בהן.

להלן פירוט עיקרי היכולות המוצעות:

נושא	עמידה בדרישה כן/לא	הערות
הפעלת מוקד רואה מאויש 24/7		
חיבור ושילוב מצלמות קיימות		
אנליטיקת וידאו מבוססתAI		
קישוריות בין מצלמות ומערכות (רצף תיעודים בין מתקנים שונים)		
זיהוי התנהגויות ואירועים חריגים		
הגדרת תרחישי התרעה לפי צורכי המועצה		
העברת התרעות בזמן אמת למוקד		
אימות וסיווג התרעות בידי מוקדן		
ניהול ותיעוד אירועים והפקת דוחות		
הרשאות משתמשים ותיעוד פעולות		
אבטחת מידע והגנת הפרטיות		
יכולת הרחבת המערכת והוספת מצלמות		
תחזוקה, תמיכה וטיפול בתקלות לפיSLA		
ביצוע הדגמה ומבחן הוכחת יכולת(POC)		
ביצוע שחזורים בזמן קצר		

3. <u>פירוט תרחישי האנליטיקה</u>

המציע יפרט את תרחישי האנליטיקה הנתמכים במערכת המוצעת, בדגש על יכולות מבצעיות מתקדמות מעבר לזיהוי תנועה בסיסי.

תרחיש	נתמך במערכת כן/לא	הערות
זיהוי שהייה חריגה באזור מוגדר		
זיהוי חדירה לאזור אסור		
זיהוי התקהלות או התנהגות חריגה		
זיהוי אדם או רכב באזור ובשעות מוגדרות		
זיהוי חפץ שהושאר או הוסר		
תרחישים נוספים – פירוט_____ : זיהוי דפוס אלימות, התגודדות, חפץ גלוי דמוי נשק, כיסוי פנים בהקשר מוגדר , כיסוי ידיים, מספרי רכב, סוג ודגם רכב, זיהוי מדבקת רכב ועוד. היכולות הינן זיהוי והתראה בזמן אמת ואפשרות תחקור רטרואקטיבית על אירועים אלו.		
יכולת יצירת רצף תיעודים עפ״י זיהוי מושא חיפוש בכל אתר שיזוהה בעת חיפוש		

מובהר כי עצם סימון יכולת כנתמכת אינו מהווה אישור לעמידה בדרישות המכרז, והמערכת תיבחן בהתאם למפרט הטכני ולמבחן הpoc.

4. <u>מסמכים מצורפים</u>

למסמך זה יצורפו:

א. מפרט טכני או דף מוצר רשמי של המערכת המוצעת.
ב. תיאור ארכיטקטורת המערכת ואופן שילובה במערך המצלמות והמוקד.
ג. פירוט תרחישי האנליטיקה המוצעים.
ד. פירוט חריגות או אי־התאמות לדרישות המכרז, ככל שקיימות.

אי ציון חריגה לא יגרע מחובת המציע לעמוד בכל דרישות המכרז. אין בצירוף הסתייגות כדי לחייב את המועצה לקבלה.

5. <u>התחייבות המציע</u>

המציע מתחייב לספק, להתקין, להפעיל ולתחזק את המערכות והשירותים בהתאם למסמכי המכרז, למפרט הטכני, להצעתו ולהסכם ההתקשרות.
המציע מאשר כי האחריות הכוללת לתפקוד המערכת, לאינטגרציה בין רכיביה ולמתן השירותים תחול עליו, גם כאשר חלק מהרכיבים מסופקים באמצעות יצרן או קבלן משנה.

שם מורשה החתימה_____

תפקיד_____

תאריך_____

חתימה וחותמת המציע_____

מכרז מס' 45/2026

מסמך א(12)

לכבוד,

המועצה המקומית סביון

הצהרת המציע והתחייבות לאחריות כוללת

1. פרטי המציע

שם המציע_____

מספר ח"פ / עוסק מורשה_____

2. הצהרת המציע

2.1 קראנו והבנו את כלל מסמכי המכרז, לרבות המפרט הטכני, תנאי ההתקשרות, רמות השירות (SLA), נספחיו וההבהרות שפורסמו על ידי המועצה, ואנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראותיהם.

2.2 בידינו הידע, הניסיון, כוח האדם, האמצעים והיכולת המקצועית והכלכלית הנדרשים לביצוע מלוא השירותים.

2.3 המציע יישא באחריות מלאה ובלעדית כלפי המועצה לביצוע השירותים, לרבות הפעלת המוקד, תקינות המערכות, אינטגרציה, אנליטיקת AI, התקנות, תחזוקה ותמיכה, גם כאשר חלק מהפעולות מבוצעות באמצעות ספקים או קבלני משנה.

2.4 ידוע לנו כי הפעלת המוקד המבצעי תבוצע ישירות על ידי המציע או באמצעות חברה העומדת בדרישות הבעלות והשליטה שנקבעו במכרז, ולא באמצעות קבלן משנה חיצוני שאינו עומד בדרישות אלה.

2.5 המציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בביצוע בדיקות איכות, הדגמות, ביקורים מקצועיים ומבחן הוכחת יכולת (POC), בהתאם למסמכי המכרז.

3. פירוט ספקים וקבלני משנה מוצעים

תחום פעילות	שם חברה	ח.פ
ספק מערכת אנליטיקתAI		
התקנת מצלמות ותשתיות		
תחזוקה ותמיכה טכנית		
אחר_____ :		

המציע מתחייב כי העסקת ספקים וקבלני משנה תהיה בהתאם להוראות המכרז וההסכם, וכי לא יהיה בכך כדי לגרוע מאחריותו הכוללת כלפי המועצה.

כל שינוי בספק או בקבלן משנה שהוצג בהצעה יהיה כפוף לאישור המועצה מראש ובכתב, בהתאם להוראות ההסכם.

4. הצהרה מסכמת

אנו מאשרים כי כל המידע, האישורים והמסמכים שהוגשו במסגרת הצעתנו נכונים ומלאים, וכי ידוע לנו שמסירת מידע כוזב או מטעה עלולה להביא לפסילת ההצעה או לנקיטת צעדים בהתאם לדין ולמסמכי המכרז.

שם מורשה החתימה_____

תפקיד_____ תאריך_____

חתימה וחותמת המציע_____

פרק ב' - הצעת המציע במכרז

1. פרטי המציע

שם המציע _____

מספר תאגיד / ח.פ. _____

כתובת _____

שם איש הקשר_____

טלפון_____

דוא"ל_____

2. הצהרת המציע

2.1 אנו החתומים מטה מצהירים כי קראנו והבנו את כל מסמכי המכרז, נספחיו, הסכם ההתקשרות ונספחיו, וכי הצעתנו מוגשת על בסיס מלוא הדרישות וההתחייבויות הכלולות בהם.

2.2 אנו מתחייבים לספק את כלל השירותים, הציוד, התוכנות, כוח האדם והאמצעים הנדרשים לביצוע התחייבויותינו בהתאם למסמכי המכרז ובמחירים המוצעים על ידינו.

2.3 המחירים המוצעים כוללים את כלל העלויות הישירות והעקיפות הכרוכות בביצוע השירותים הכלולים בכל פריט, לרבות שכר עבודה, זכויות עובדים, ניהול, פיקוח, רישיונות, ציוד, תוכנה, תמיכה, תחזוקה, ביטוחים, הוצאות כלליות ורווח קבלני וכל המפורט בפרק זה ובנספח א' להסכם (מפרט שירותים).

2.4 כל המחירים ינקבו בשקלים חדשים, ללא מע"מ. מע"מ יתווסף בהתאם לשיעורו על פי דין.

2.5 לא תשולם תמורה נוספת בגין רכיב הכלול במחיר שהוצע, ולא יותר כפל חיוב בגין אותו שירות או רכיב.

2.6 ידוע לי כי ב12 החודשים הראשונים לאחר סיום הפיילוט המועצה תפעיל לפחות 200 מצלמות חדשות. כמו כן, שאיפת המועצה להפעלת עד 500 מצלמות עד לתום 6 שנים אינה מחייבת !

3. עקרונות התמחור

3.1 המחיר החודשי יהיה לפי כל מצלמה מנוטרת ויכלול את כלל העלויות הנדרשות להקמת מערכות המוקד, להגדרתן, להטמעתן ולהפעלתן, לרבות הכשרת מוקדנים, ניהול אירועים, דיווחים, מערכות ניהול, תמיכה תפעולית, תחזוקה שוטפת ומונעת, לרבות כל הציוד הפיזי והתוכנות וכל הנדרש לרציפות עבודה מלאה של כל המערך.

3.2 התשלום החודשי ישולם בגין מצלמות המחוברות למערך השירות. במקרה של תקלה במצלמה, יפעל הקבלן לתיקונה במסגרת זמני הטיפול והשבת השירות הקבועים בנספח רמות השירות (SLA). ככל שהקבלן חרג מלוח הזמנים המוגדר ב-SLA לתיקון התקלה, יקוזז החלק היחסי של דמי המנוי החודשיים בגין אותה מצלמה באופן יחסי למשך תקופת החריגה ועד להשבתה לתקינות מלאה, וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לזיכויים מוסכמים לפי נספח ה-SLA.

3.3 אספקת מצלמות חדשות, ציוד ועבודות התקנה תתומחר בהתאם למחירי היחידה בכתב הכמויות ולהזמנות עבודה מאושרות.

3.4 הרחבה מהותית החורגת מהיקף השירות המוגדר תבוצע רק בהתאם למנגנון השינויים שבהסכם ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המועצה. לא תחול תוספת מחיר אוטומטית בגין הרחבה כאמור.

4. טבלת הצעת המחיר (המחיר מהווה 40 נקודות מהציון הכללי)

מס׳	תיאור השירות	יחידת מידה	מחיר מקסימאלי לפני מע״מ	מחיר מוצע ללא מע״מ
A1	**עד 20 נקודות** התמורה החודשית בגין מצלמה מנוטרת תהיה תמורה כוללת אחת, שמחירה המרבי 140 ש״ח למצלמה לחודש, והיא תכלול את כלל עלויות המוקד המאויש 24/7 , אנליטיקת ה־AI, פלטפורמת הניהול בענן (Saas), התקנות חדשות, עדכוני גרסה, התקשורת, התחזוקה השוטפת והמונעת של המתקנים והציוד הפיזי והתוכנות, האחריות וחידוש הציוד, לרבות הקמת מערכות המוקד, כוח אדם, צפייה וניטור, קבלת התרעות, אימות אירועים, ניהול אירועים, דיווחים, בקרה, כולל סים חופשי בקצב גבוהה / סיב אופטי (ip קבוע), רישיונות, תמיכה ותחזוקת מערכות המוקד, גיזום עצים ושיחים לפי צורך, אחריות מלאה וחידוש ציוד פיזי ותוכנות, לרבות הגדרת תרחישים, ביצוע שחזורים עפ״י דרישה, כיול והעברת התרעות הן למוקד והן לעובדי המועצה מורשי הגישה בכל סוגי האמצעים המתבקשים	חודשי פר מצלמה מנוטרת **(לפחות 12 חודשים ראשונים)**	**140 ש״ח**	_____ ₪
A2	**עד 10 נקודות** התמורה החודשית בגין מצלמה מנוטרת תהיה תמורה כוללת אחת, שמחירה המרבי 110 ש״ח למצלמה לחודש, והיא תכלול את כלל עלויות אנליטיקת ה־AI, פלטפורמת הניהול בענן (Saas), התקנות חדשות, עדכוני גרסה, התקשורת, התחזוקה השוטפת והמונעת של המתקנים, הציוד הפיזי והתוכנות, האחריות וחידוש הציוד, צפייה וניטור, קבלת התרעות, אימות אירועים, ניהול אירועים, דיווחים, בקרה, כולל סים חופשי בקצב גבוהה / סיב אופטי (ip קבוע), רישיונות, תמיכה, גיזום עצים ושיחים לפי צורך, אחריות מלאה וחידוש ציוד פיזי ותוכנות, לרבות הגדרת תרחישים, ביצוע	חודשי פר מצלמה מנוטרת	**110 ש״ח**	_____ ₪

	שחזורים , ניהול מלא , כיול והעברת התרעות לעובדי המועצה מורשי הגישה בכל סוגי האמצעים המתבקשים			

אספקת ציוד והתקנות חדשות (עד 10 נקודות)

מס׳	תיאור השירות	יחידת מידה	מחיר מקסימאלי	מחיר מוצע ללא מע״מ
B1	אספקת מצלמת צינור IP67 מתקדמת המתאימה לרזולוצייה M8 , לפחות 25 fps לאנליטיקת AI לפחות (צפי הערכה לעד ל500 לאורך השנים) תאורת IR עד 60 מטר , ומאושרת ברשויות מקומיות, כולל התקנה והגדרות מלאות	יחידה	₪ 1,200	_____₪
B2	אספקת מצלמת צינור IP67 מתקדמת המתאימה לרזולוצייה M4 , לפחות 25 fps לאנליטיקת AI לפחות (צפי הערכה לעד ל500 לאורך השנים) , תאורת IR עד 60 מטר ומאושרת ברשויות מקומיות, כולל התקנה והגדרות מלאות	יחידה	₪ 1,000	_____₪
B3	אספקת מצלמת ip67 PTZ, רזולוצייה M8 לפחות 25 fps, אנליטיקת AI לפחות (צפי הערכה לעד 20) , תאורת IR עד 60 מטר ומאושרת ברשויות מקומיות, כולל התקנה והגדרות מלאות	יחידה	₪ 1,300	_____₪
B4	סט מלא לעמוד (ארון 65P, כבלים, ראוטר דור 5, ציוד תקשורת, HD , יכולת לאפשר בהמשך התחברות סירנה וצ׳קלקות למיניהם וכו׳ ללא מצלמות), כולל התקנה והגדרות מלאות	יחידה	₪ 4,500	_____₪
B5	הקמת עמוד 6 מטר לרבות ביסוס בטון, היתרים ואישורים נדרשים (קונסטרוקטור, חשמל וכו׳)	יחידה	₪ 6,000	_____₪
		סה״כ B1-B5	**₪ 14,000**	

5. הוראות נוספות

5.1 המחירים שהוצעו יהיו מחייבים לאורך תקופת ההתקשרות, בכפוף למנגנוני ההצמדה והשינוי שנקבעו בהסכם.

5.2 המציע לא יהיה רשאי להתנות את הצעתו בשינוי היקף השירותים, בדרישת תשלום נוסף או בהסתייגות מתנאי המכרז.

5.3 המועצה אינה מתחייבת לממש את כלל פריטי כתב הכמויות, והיא תהיה רשאית להזמין שירותים ועבודות בהתאם לצרכיה ולהוראות ההסכם.

5.4 במידה ולא קיים מוצר כלשהו, למועצה שמורה הזכות לבצע ניתוח שוק ולדרוש אספקה לפי מחיר השוק הנמוך יותר.

6. תוקף ההצעה

הצעתנו תעמוד בתוקפה למשך 120 יום, למועצה שמורה הזכות להאריך תוקפה.

7. חתימת המציע

אנו מצהירים כי הצעת המחיר ניתנה לאחר בחינת מסמכי המכרז וכי היא כוללת את כלל העלויות הנדרשות לביצוע התחייבויותינו.

שם המציע_____

שם מורשה החתימה_____

תפקיד_____

תאריך_____

חתימה וחותמת_____

פרק ג – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ב_____ ביום _____ לחודש _____ שנת 2027

בין: **מועצה מקומית סביון**
מרח' השקמה 8 סביון
(להלן: "**המועצה**" או "**המזמינה**")

מצד אחד;

לבין: _____
מרח' _____
(להלן: "**הקבלן**")

מצד שני;

הואיל והמועצה מעוניינת כי הקבלן יספק שירותי מוקד רואה חכם משלב אנליטיקת וידאו מבוססת בינה מלאכותית (AI) ומערך מצלמות טכנולוגי מתקדם (להלן: "**השירותים**");

והואיל והקבלן הציע למועצה לספק את השירותים והמועצה קיבלה את הצעתו של הקבלן בכפוף למותנה בהסכם זה כדלהלן;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע בהסכם זה את תנאי ההתקשרות ביניהם;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **<u>מבוא</u>**

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזרת תנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

1.3. הנספחים המפורטים להלן הינם חלק בלתי נפרד מההסכם ויקראו יחד עימו.

1.3.1. **נספח א** – מפרט שרותים

1.3.2. **נספח ב** – ביטוחים

1.3.3. **נספח ג** – ערבות ביצוע

1.3.4. **נספח ד** – הוראות והצהרת בטיחות

1.3.5. **נספח ה** - הסכם סודיות, אבטחת מידע והגנת הפרטיות

2. **<u>הצהרות הקבלן</u>**

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

2.1. כי הוא בעל ניסיון והידע באספקת השירותים וברשותו כוח האדם, האמצעים, המימון והיכולת לבצע את השירותים בתנאי הסכם זה על נספחיו.

2.2. הוא יספק את השירותים בצורה מעולה ומקובלת, ויעשה כל פעולה שנדרשת באופן סביר מקבלן בעל אמות מידה הגבוהות ביותר הקיימות בשוק, לשם אספקת השירותים ברמה ובמקצועיות הנדרשים, על פי הסכם זה, בתוך כך, הוא מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה המלאה של המועצה.

2.3. כי אין כל מניעה חוקית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה ו/או לבצע הוראה מהוראות הסכם זה ו/או כי במסגרת מתן השירותים מכוח הסכם זה לא יפגע בזכויות צד שלישי כלשהו.

2.4. יש בידיו, ויהיו בידיו לאורך כל תקופת ההסכם, כל הרישיונות וההיתרים הדרושים על פי דין לביצוע השירותים על ידו ולכל שירות נלווה אחר הדרוש לביצוע השירותים. מבלי לגרוע מתוקף התחייבויותיו והצהרתו האמורה, הוא מצהיר ומתחייב, כי יוודא, כי לאורך כל תקופת ההסכם, יחזיק בכל הרשיונות וההיתרים, ויעמוד בדרישות כל דין, בכל הקשור למתן השירותים על פי הסכם זה, לרבות בכל הקשור לבטיחות, הכל- לפי המקרה ובכפוף להוראות הסכם זה.

2.5. כי קרא את ההסכם על נספחיו וקיבל את כל ההסברים הנחוצים ביחס לשירותים שעליו להעניק למועצה. כי הוא מכיר את הדרישות, לרבות דרישות הבטיחות, ביחס לגורמים השותפים לפעילות, להיקפיה, חשיבות העמידה בלוחות הזמנים והתקציבים, כי נהירים לו פרטי השירותים הנדרשים בהסכם זה וכי הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ובנספחיו בקפדנות, יעילות, מיומנות ולשביעות רצון המועצה.

3. **<u>התחייבויות הקבלן</u>**

הקבלן מתחייב בזאת כדלקמן:

3.1. כי יבצע כל פעולה הצריכה לצורך מתן השירותים לרבות כל פעולה המנויה במפרט (נספח א') בהתאם לאמור במסמכי המכרז, הסכם זה ונספחיו.

3.2. כי ינהג ביושר ובנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה תוך יחסי אמון מרביים וכי ימסור למועצה מידע נכון ושלם, על כל דבר ועניין הנוגע למתן השירותים.

3.3. כי יודיע ללא דיחוי על כל ניגוד אינטרסים אשר עלול להיווצר בינו לבין המועצה ו/או על כל מידע שיהא ברשותו, לפיו קיים או עלול להיות חשש לפיו לא יוכל לבצע איזה מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

4. **<u>תמורה</u>**

4.1. עבור אספקת מלוא השירותים על פי הסכם זה לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה לקבלן את התמורה המפורטת בהצעת המחיר מטעמו ובתוספת מע"מ (להלן: "**התמורה**").

4.2. הקבלן יהיה רשאי להגיש חשבונית בהתאם לביצוע השירותים ו/או הספקת הטובין ובלבד שנקב במפורט את כל הנדרש ובאישור המועצה.

4.3. המחירים צמודים למדד יעודכנו אחת לשנה בלבד כל 1 בינואר

4.4. בסוף כל חודש יגיש הקבלן למועצה חשבון בגין השירותים שסופקו על ידו בחודש החולף. התשלום יבוצע בתנאי שוטף 45 ימים ממועד אישור החשבונות על ידי גזברות המועצה.

4.5. מוצהר בזה כי התמורה תשולם לקבלן בכפוף להמצאת חשבונית מס כדין על ידי הקבלן למועצה.

4.6. סעיף עבודות / חליפים שלא מופיע במכרז, המועצה תהיה רשאית להפעיל מחירון דקל מסגרת מינוס 30% ו/או לפי מחירי שוק ומו"מ עם הקבלן.

4.7. מוצהר בזאת, כי התמורה האמורה לעיל, היא סך כל התמורה שהקבלן יהא זכאי לה בגין מתן השירותים ו/או הטובין והיא מלאה וסופית, ולא תשונה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל הוצאותיו של הקבלן במסגרת הסכם זה ולצורך ביצועו.

4.8. הקבלן מתחייב לשלם מן התמורה כאמור בהסכם זה, את כל המסים, הביטוח הלאומי ויתר התשלומים שיחולו עליו על פי דין, בקשר עם מתן השירותים, והמועצה לא תהא אחראית לתשלומים ו/או ניכויים אלו.

5. **<u>תקופת ההסכם</u>**

5.1. הסכם זה נעשה לתקופה של 24 חודשים, מתוכם 12 חודשים ראשונים כוללים מוקד רואה חכם, כאשר למועצה שמורה האופציה להאריך את ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, עד לתקופה כוללת של 6 שנים.

5.2. מובהר לקבלן כי למועצה זכות הברירה לסיים את ההסכם לפני תום תקופתו מטעמי נוחות ומבלי שיידרש נימוק, וזאת במתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 ימים מראש. במקרה של סיום ההסכם לפי סעיף זה, תשלם המועצה לקבלן את מלוא התמורה בגין השירותים שבוצעו עד למועד הסיום בפועל, וכן תשפה את הקבלן בגין התחייבויות כספיות ישירות ובלתי ניתנות לביטול שנטל עליו לצורך קיום ההסכם (כגון רכש רישיונות תוכנה שנתיים מאושרים מראש), בהתאם להצגת אסמכתאות סבירות.

5.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכות המועצה להביא הסכם זה לכלל ביטול באופן מיידי בכל מקרה של הפרת ההסכם באופן יסודי ו/או בכל מקרה בו התברר כי הקבלן נהג במירמה ותוך הפרת אמון המועצה בביצוע השירותים.

6. **<u>העדר יחסי עובד מעביד</u>**

6.1. הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה ו/או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ו/או קבלני המשנה ו/או מי מהגופים ו/או האנשים עמם יתקשר בקשר לאספקת השירותים, לבין המועצה יחסי עובד-מעביד בכל הנוגע לאספקת השירותים בהסכם זה.

6.2. הקבלן ימלא אחר כל חובותיו כמעביד בכל תקופת ההסכם לגבי עובדיו ו/או מי שיועסקו על ידו בביצוע השירותים לפי הסכם זה, לפי כל דין ו/או על פי כל הסכם מחייב, בין אם הסכם קיבוצי או הסכם אחר, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי חוק. כמו כן, ישלם הקבלן לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום.

6.3. הקבלן יודיע לכל עובדיו בהווה ובעתיד, וכן לכל ספקי המשנה מטעמו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונים של הקבלן ו/או של ספקי המשנה, ואינם עובדי המועצה.

6.4. לא תהיינה לקבלן ו/או למועסקים על ידו על פי הסכם זה זכויות של עובדים אצל המועצה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

6.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשות כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, תידרש המועצה במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או למי מטעמו, ישפה הקבלן את המועצה מיד עם דרישה בגין כל שסכום שתידרש המועצה לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

7. <u>אחריות ושיפוי</u>

7.1. הקבלן מתחייב כי השירותים ינתנו בהתאם לדרישות כל תקן ודין, ובתוך כך, בהתאם לדיני הבטיחות והבטיחות בעבודה.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן הינו האחראי הבלעדי על אספקת השירותים. הקבלן יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו למועצה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מביצוע הסכם זה ו/או ממעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או ספקי המשנה בקשר עם ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

7.3. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו כי המועצה ו/או מי מטעמה לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שיגרמו לו ו/או למי מטעמו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה ומתחייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק מכל מין וסוג שהוא ו/או כנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם כלשהו, נגדה ו/או נגד מי מטעמה, לרבות ההוצאות המשפטיות ושכ"ט עו"ד שיגרמו להם, והכל בכפוף לכך שהמועצה תודיע בכתב לקבלן על דבר התביעה ו/או הדרישה כאמור ותאפשר לו להשתלב בהליכי ההגנה כנגד תביעה ו/או דרישה כאמור.

7.4. הקבלן אחראי כלפי כל עובד שלו או אדם אחר המועסק בשירותו ו/או ספקי המשנה לנזקים לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם, במישרין או בעקיפין, קיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.

8. **<u>ביטוחים</u>**

8.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי מכרז/הסכם זה, מוסכם ומובהר כי הוראות הביטוח אשר יחולו על הקבלן הינן כמפורט בנספח הביטוח, מסומן נספח ב', מצורף למכרז/הסכם זה וחלק בלתי נפרד הימנו.

8.2. אין בסעיף זה כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי בגין נזק כלשהו המכוסה או שאינו מכוסה בפוליסת הביטוח.

8.3. חובות הקבלן על פי סעיף זה כוללות עובדיו ויועציו, ו/או כל מי מטעמו.

9. **<u>ערבויות</u>**

9.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכל זכות המוקנית למועצה על פי כל דין ו/או הסכם, ימציא הקבלן למועצה, עם החתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית לפקודת המועצה, בנוסח המופיע כנספח ג' המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד הימנו, בשיעור של 150,000 ₪ (מאה וחמישים אלף ש"ח).

9.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס הינו המדד הידוע ביום הכנת הערבות. מובהר, למען הסר ספק, כי המצאת ערבות הביצוע מהווה תנאי מוקדם לביצוע תשלום כלשהו אשר יגיע לקבלן בהתאם להסכם זה.

9.3. ערבות הביצוע תהיה בתוקף לתקופה של 27 חודשים (24 חודשי הסכם + 3 חודשים נוספים) מחתימת ההסכם, לאחר תום תוקפו של הסכם זה. ערבות הביצוע תחודש על ידי הקבלן מפעם לפעם באם תבקש המועצה להאריך הסכם זה, וחידוש הערבות כאמור יהיה תנאי לזכאותו של הקבלן לכל תשלום שהוא עבור השירותים שיסופקו על ידו בתקופת ההארכה.

9.4. מוסכם כי המועצה תהיה רשאית לממש את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בפעם אחת או במספר פעמים, וזאת בכל פעם שהמועצה תהיה סבורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והבלתי ניתן לערעור, כי הקבלן לא עמד בהתחייבות מהתחייבויותיו על פי כל דין ו/או הסכם זה ו/או במקרה בו נגרמו למועצה נזקים אשר מחובת הקבלן לשפותה בגינם על פי הוראות הסכם זה וכל דין.

9.5. כדי למנוע כל ספק, הוסכם בזאת בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לקזז את נזקיה והוצאותיה מכל תשלום אשר מגיע ו/או יגיע לקבלן ואין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה למימוש הערבות כאמור לעיל.

10. **<u>איסור הסבת ההסכם</u>**

10.1. הקבלן אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

10.2. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

10.3. זכויותיו של הקבלן לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

11. **<u>בטיחות</u>**

11.1. הקבלן יקיים וידאג כי כל מי מטעמו יקיים את כלל הוראות הבטיחות המפורטות **<u>בנספח ד'</u>** על נספחיו שלו. הפרת הוראות סעיף זה תהווה הפרה יסודית של ההסכם על כל המשתמע מכך.

12. **<u>הפרה ותרופות</u>**

12.1. הפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית או הפר אותו בהפרה לא יסודית ולא תיקן ההפרה תוך 3 ימים לאחר שקיבל דרישה לכך מאת המועצה תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה לאלתר, זאת בנוסף לכל סעד שתהא זכאית לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

12.2. גביית פיצויים בכל דרך אחרת לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ולא יגרעו מזכותה של המועצה לבטל את ההתקשרות עם הקבלן ולהתקשר עם גורם אחר ו/או לפעול בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתה.

12.3. בוטל ההסכם כאמור בסעיף 12.1 בשל הפרה יסודית של הקבלן, ישא הקבלן לבדו בכל נזקיו כתוצאה מביטול ההסכם, לרבות הוצאותיו הנובעות מהתחייבויותיו החתומות כלפי צדדים שלישיים.

12.4. לצרכי הסכם זה "הפרה יסודית" תוגדר כמשמעה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970 וכן בכל אחד מן המקרים הבאים:

12.4.1. אי גילוי מידע מהותי על ידי הקבלן;

12.4.2. גילוי של אי-נאמנות להסכם זה ו/או למטרותיו;

12.4.3. הקבלן נכנס להליכי פירוק או כינוס נכסים או פשיטת רגל או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או שמונה מפרק זמני או קבוע לקבלן;

12.4.4. אם יתברר למועצה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ותוך מתן הודעה מוקדמת לקבלן, כי עקב הוראות שבדין יהיה המשך קיומו של ההסכם לבלתי חוקי או לבלתי אפשרי;

12.4.5. אם כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו של הקבלן ו/או מי מטעמו האירוע לא יכול להתקיים באופן סביר ובטוח;

12.4.6. הקבלן ו/או מי ממנהליו הורשע בעבירה שיש עימה קלון;

12.4.7. אם הקבלן הפר הוראה עיקרית יסודית של הסכם זה;

13. **<u>ניגוד עניינים</u>**

13.1. הקבלן מצהיר בזה כי הוא ו/או מי מטעמו מכירים את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם מתן השירותים נשוא הסכם זה של הקבלן ו/או מי מטעמו.

13.2. הקבלן מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך מתן השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לקבלן ו/או מי מטעמו, הקבלן מתחייב להודיע על כך מיידית למועצה.

13.3. לעניין סעיף זה, "הקבלן ו/או מי מטעמו" – לרבות מועסקים מטעמו, בני משפחה של הקבלן ותאגיד שהקבלן, עובדיו ומועסקיו או בני משפחותיהם הינם בעלי עניין בהם. "בני משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968.

13.4. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.

14. **<u>כללי</u>**

14.1. כל שינוי ו/או ביטול תנאי הסכם זה יהיה תקף רק אם נערך בכתב ונחתם על ידי מורשי חתימה של שני הצדדים.

14.2. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הוראות הסכם זה לבין נספחיו, יראו את הדרישות החלות על הקבלן כמצטברות.

14.3. הקבלן מצהיר כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך, או ליתן הוראה לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מהמועסקים על ידו אלא כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואן וכי אין לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לקבלני המשנה מטעמו כל זכות לתשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר לכך לרבות בקשר עם ביטול ו/או סיום ההסכם בכל נסיבות שהן, אלא על פי הסכם זה.

14.4. המועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום קצוב ומוסכם שהקבלן חב לה על פי הסכם זה, מכל סכום שהיא חייבת בתשלומו לקבלן, ובלבד שמסרה לקבלן הודעה מנומקת בכתב של 14 ימי עסקים מראש על כוונתה לבצע קיזוז כאמור ואיפשרה לו להשמיע את טענותיו או לתקן את העילה שבגינה נדרש הקיזוז. מובהר כי המועצה לא תהא רשאית לקזז סכומים השנויים במחלוקת כנה ובתום לב טרם קיום בירור משותף בין הצדדים.

14.5. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בתל אביב.

14.6. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לויתורו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

15. **<u>הודעות</u>**

15.1. כל הודעה בכל הקשור להסכם זה תישלח בדואר רשום לכתובות הצדדים.

15.2. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

15.3. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה למענה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום

_____	_____
המועצה	הקבלן

נספח א' – מפרט השירותים

1. כללי, מטרות והיקף השירותים

1.1 כללי

המועצה המקומית סביון (להלן: "המועצה") מבקשת להתקשר עם קבלן מקצועי לצורך מתן שירותי מוקד רואה חכם, הפועל ברציפות 24 שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע, בשילוב מערכת אנליטיקת וידאו מתקדמת המבוססת על בינה מלאכותית (AI). שירות המוקד רואה יהיה לפחות ל12 חודשים, לאחריו למועצה תהא שמורה הזכות להוריד מרכיב זה תוך השארת כלל היכולות למועצה.

השירותים יכללו ניטור ובקרה של מערך מצלמות הביטחון של המועצה, איתור אירועים חריגים, קבלת התרעות, אימותן באמצעות מוקדנים, ניהול אירועים והעברתם לגורמי התגובה המוסמכים.

בנוסף, הקבלן יהיה אחראי, בהתאם להזמנות המועצה, לחיבור מצלמות קיימות, להתקנת מצלמות ומערכות נוספות, לאינטגרציה בין רכיבי המערכת ולתחזוקת המערך. למועצה מגוון אפשרויות לצפייה של האירועים בזמן אמת מכל מקום.

הצעת הקבלן כוללת את כלל הדרישות שהובאו במסמכי המכרז השונים נספחיו ופרק זה.

1.2 מטרות ההתקשרות

מטרות השירותים הן:

א. שיפור יכולת הזיהוי המוקדם של אירועים ביטחוניים, בטיחותיים ואירועים חריגים במרחב הציבורי.
ב. יצירת מערך ניטור רציף המשלב אנליטיקה אוטומטית עם בקרה ואימות אנושיים.
ג. צמצום התרעות שווא ושיפור יעילות הטיפול באירועים.
ד. קיצור משך הזמן שבין זיהוי אירוע לבין העברת דיווח לגורמי התגובה.
ה. ניצול מיטבי של תשתיות ומצלמות קיימות והרחבת המערך בהתאם לצורכי המועצה.
ו. הבטחת רציפות תפקודית, אבטחת מידע ושמירה על פרטיות הציבור.

1.3 היקף השירותים

הקבלן יידרש לספק את השירותים הבאים:

1.3.1 **מוקד רואה:** הפעלת מוקד מבצעי מאויש ברציפות 24/7, לרבות קבלת התרעות, צפייה יזומה בהתאם לנהלים, אימות אירועים, תיעודם והעברתם לגורמי התגובה.

1.3.2 **מערכת AI:** אספקה, הטמעה והפעלה של מערכת אנליטיקת וידאו מתקדמת לזיהוי תרחישים והתנהגויות חריגות, בהתאם לדרישות המפרט.

1.3.3 **אינטגרציה:** חיבור מערך המצלמות הקיים למערכות הניטור והאנליטיקה, בכפוף להתאמה טכנית ולדרישות אבטחת המידע.

1.3.4 **הרחבת המערך:** אספקה והתקנה של מצלמות, ציוד תקשורת, תשתיות ורכיבים נוספים בהתאם להזמנות עבודה מאושרות.

1.3.5 **תחזוקה:** מתן שירותי תחזוקה מונעת ושוטפת, איתור ותיקון תקלות, עדכוני תוכנה ותמיכה טכנית בהתאם לרמות השירות שנקבעו.

1.3.6 **ניהול ובקרה :**הפקת דוחות, ניתוח אירועים, מעקב אחר מדדי ביצוע וקיום ישיבות בקרה תקופתיות עם נציגי המועצה.

1.4 אחריות כוללת

הקבלן יהיה הגורם האחראי כלפי המועצה לביצוע כלל השירותים ולתפקוד המערך כמערכת משולבת אחת.
הקבלן יהיה אחראי לתיאום ולשילוב בין המוקד המבצעי, מערכת ה־AI, מערכות ניהול הווידאו, המצלמות, רכיבי התקשורת וספקי המשנה מטעמו.
אין בהסתייעות בספקי טכנולוגיה או בקבלני משנה כדי לגרוע מאחריותו הכוללת של הקבלן.

1.5 החרגות

השירותים לפי מכרז זה אינם כוללים הצבת מאבטחים, סיירים או כוח אבטחה פיזי בשטח.
הקבלן יהיה אחראי לזיהוי האירוע, לאימותו, לתיעודו ולהעברתו לגורמי התגובה שנקבעו על ידי המועצה, אך לא להפעלת כוח תגובה פיזי, אלא אם נקבע אחרת במפורש בהסכם.

1.6 כפיפות להוראות המועצה

הקבלן יפעל בהתאם להנחיות הגורם המוסמך מטעם המועצה, לנהלי ההפעלה שיאושרו, להוראות הדין ולדרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.
שינוי מהותי באופן הפעלת המערכת, בתרחישי האנליטיקה או בגורמים המקבלים מידע והתרעות יחייב אישור מראש של המועצה.

2. מצב קיים, סקר אתר ומיפוי תשתיות

2.1 מצב קיים

2.1.1 בתחומי המועצה מותקן מערך מצלמות ביטחון ותשתיות נלוות, הכולל מצלמות, ציוד תקשורת, מערכות הקלטה ורכיבי תוכנה וחומרה.

2.1.2 הקבלן יידרש לשלב את המערך הקיים במערכת הניטור והאנליטיקה המוצעת, תוך ניצול מרבי של ציוד תקין ומתאים.

2.1.3 היקף המצלמות, מיקומן, מצבן הטכני ומידת התאמתן להפעלת אנליטיקת AI ייקבעו במסגרת סקר התשתיות, בכפוף לנתונים שתעמיד המועצה לרשות הקבלן.

2.1.4 אין באמור כדי לחייב את המועצה להחליף מצלמות או ציוד קיים, אלא בהתאם לצורך מקצועי שיאושר מראש ובכתב.

2.2 ביצוע סקר תשתיות

2.2.1 לאחר תחילת ההתקשרות, ובטרם ביצוע עבודות ההקמה והאינטגרציה, יבצע הקבלן סקר מקצועי של מערך המצלמות והתשתיות הקיימות.

2.2.2 הסקר יכלול, בין היתר :

א. מיפוי המצלמות הקיימות, מיקומן ומאפייניהן הטכניים.

ב. בדיקת תקינות, איכות תמונה, זוויות צילום ותנאי תאורה.

ג. בחינת התאמת המצלמות למערכת האנליטיקה המוצעת.

ד. מיפוי מערכות הקלטה, שרתים, תקשורת ותשתיות רשת.

ה. זיהוי פערי תקשורת, אבטחת מידע, חשמל וגיבוי.

ו. איתור מצלמות או אזורים שבהם נדרש שדרוג או שינוי לצורך השגת יכולת מבצעית נדרשת.

2.3 דוח ממצאים ותוכנית עבודה

2.3.1 בתום הסקר יגיש הקבלן למועצה דוח מסכם הכולל:

א. רשימת מצלמות ותשתיות קיימות.

ב. פירוט המצלמות המתאימות לחיבור למוקד.

ג. פירוט המצלמות המתאימות להפעלת אנליטיקת AI

ד. פערים טכנולוגיים ותפעוליים שהתגלו.

ה. המלצות לשדרוג, להשלמה או להחלפת ציוד, ככל שנדרש.

ו. תוכנית עבודה ולוחות זמנים לחיבור המערכות ולהפעלתן.

2.3.2 ביצוע שינויים, רכישת ציוד או התקנת תשתיות נוספות יחייבו אישור מראש ובכתב של המועצה, בהתאם למנגנון ההזמנות ולמחירי ההסכם.

2.4 אחריות לאינטגרציה

2.4.1 הקבלן יהיה אחראי להתאמת המערכות המוצעות למערך הקיים, ככל שנקבע כי הרכיבים מתאימים לשילוב מבחינה טכנית.

2.4.2 הקבלן יפעל למניעת פגיעה בפעילות השוטפת של מערכות הביטחון במהלך עבודות החיבור וההטמעה.

2.4.3 לא יבוצע שינוי בהגדרות, בהרשאות, בתקשורת או בתצורת מערכות קיימות ללא אישור הגורם המוסמך מטעם המועצה.

2.4.4 כל פער מהותי העלול למנוע עמידה בדרישות המפרט יובא לידיעת המועצה בכתב, בצירוף פתרון מוצע והשלכותיו.

3. מוקד רואה מבצעי מאויש 24/7

3.1 דרישות כלליות

3.1.1 הקבלן יפעיל מוקד מבצעי מאויש במשך 24 שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע, לרבות שבתות, חגים ומועדים, ללא הפסקה.

3.1.2 המוקד יופעל ישירות על ידי הקבלן או באמצעות חברה בבעלותו ובשליטתו, בהתאם לתנאי המכרז.

3.1.3 המוקד יהיה אחראי לקבלת התרעות ממערך המצלמות וממערכת ה־ AI לאימותן, לסיווגן, לניהול האירועים ולהעברתם לגורמי התגובה המוסמכים.

3.1.4 השירות יינתן באמצעות מוקדנים שהוכשרו להפעלת המערכות ולנהלי העבודה הייחודיים של המועצה.

3.1.5 גבולות השירות: התגובה להתרעות תופרד מצפייה יזומה, ויצוינו שעות מפעיל או משימות, נפח שגרה ועומס שיא. הימצאות סיירים 24/7 אינה מעידה על קיבולת המוקד. חריגת עומס תפעיל הרחבה מוסכמת ולא הפסקת טיפול בחירום. שירות המוקד, תעריפיו והפעלתו יישארו נפרדים מהשירות הטכנולוגי.

3.1.6 מרכז בקרה אחוד של הספק יוכל לשרת כמה לקוחות, ובלבד שיש הפרדת מידע, הכשרה לנהלי סביון, גיבוי וקיבולת לעומס בו־זמני. המרכז יזניק את בילונג, הסיירים ויתר המורשים לפי נוהל מאושר; המפעילים והסיירים הקיימים של המועצה אינם מבוטלים.

3.2 איוש והפעלת המוקד

3.2.1 המוקד יהיה מאויש בכל עת בכוח אדם מקצועי ומיומן, בהיקף המאפשר מתן מענה רציף ועמידה בדרישות רמת השירות.

3.2.2 הקבלן יבטיח זמינות מוקדנים גם בשעות עומס, באירועים חריגים ובמקרים של ריבוי התרעות בו־זמנית.

3.2.3 הקבלן ימנה מנהל מוקד שיהיה אחראי על איכות השירות, הכשרת העובדים, בקרה מקצועית ועמידה בנהלים.

3.2.4 כל מוקדן שיופקד על מערך המועצה יעבור הכשרה הכוללת היכרות עם מפת המצלמות, תרחישי האנליטיקה, סיווג אירועים, גורמי קשר ונוהלי דיווח והסלמה.

3.3 ניטור, צפייה וטיפול בהתרעות

3.3.1 המוקד יקבל התרעות אוטומטיות ממערכת ה־ AI ויציג אותן למוקדן בצירוף המצלמה הרלוונטית, מיקום האירוע, מועד ההתרעה ותיעוד חזותי מתאים.

3.3.2 כל התרעה תיבחן על ידי מוקדן אנושי לצורך אימות האירוע וסיווגו, בהתאם לנהלים שיאושרו על ידי המועצה.

3.3.3 בהתאם לסוג האירוע, המוקדן יבצע צפייה בזמן אמת, בדיקת רצף האירוע ותיעוד הממצאים.

3.3.4 המוקד יבצע גם צפייה יזומה או סריקות מצלמות בהתאם לתוכנית עבודה ולנהלים שתקבע המועצה, ולא יסתמך באופן בלעדי על התרעות אוטומטיות.

3.3.5 המוקד לא יסגור אירוע מהותי ללא תיעוד אופן הטיפול בו ותוצאתו.

3.4 סיווג אירועים והעברת דיווחים

3.4.1 האירועים יסווגו בהתאם לרמות חומרה שייקבעו במשותף עם המועצה, לרבות אירוע חירום, אירוע חריג ואירוע שגרתי.

3.4.2 המוקד יעביר דיווח לגורמי התגובה שהוגדרו על ידי המועצה, כגון גורמי הביטחון המועצתיים, מוקד המועצה, משטרת ישראל או גורמי חירום, בהתאם לסוג האירוע ולנוהל המאושר.

3.4.3 הדיווח יכלול, ככל שניתן, מיקום מדויק, תיאור האירוע, שעת הזיהוי, רמת הדחיפות ומידע חזותי רלוונטי.

3.4.4 במקרה שבו לא התקבל מענה מגורם התגובה הראשון, יפעל המוקד לפי נוהל הסלמה מוגדר מראש.

3.5 מערכת ניהול אירועים

3.5.1 כל אירוע ינוהל במערכת ממוחשבת הכוללת מספר אירוע ייחודי, מועדי פתיחה וסגירה, סיווג, פעולות שבוצעו, גורמים שעודכנו ותוצאות הטיפול.

3.5.2 המערכת תאפשר הפקת דוחות תקופתיים, איתור אירועים קודמים, מעקב אחר זמני תגובה ובחינת עמידה במדדי השירות.

3.5.3 המועצה תהיה זכאית לקבל גישה למידע ולדוחות הנוגעים למערך שלה, בהתאם להרשאות ולאמצעי אבטחת המידע שייקבעו.

3.6 <u>רציפות תפקודית</u>

3.6.1 הקבלן יבטיח רציפות תפקודית של שירותי המוקד, לרבות אמצעי גיבוי מתאימים לחשמל, לתקשורת ולמערכות המחשוב.

3.6.2 הקבלן יחזיק נוהל המשכיות עסקית והתאוששות מתקלות, לרבות מענה למצבי חירום, השבתת מערכות או פגיעה באתר המוקד.

3.6.3 כל תקלה מהותית המשפיעה על יכולת הניטור או הטיפול בהתרעות תדווח למועצה ללא דיחוי, בהתאם לדרישות ה־SLA.

3.7 <u>פיקוח ובקרה</u>

3.7.1 המועצה תהיה רשאית לבצע ביקורות מקצועיות במוקד, בתיאום ובהתאם להוראות ההסכם.

3.7.2 הקבלן יקיים בקרה שוטפת על איכות הטיפול בהתרעות, זמני התגובה, רמת המקצועיות של המוקדנים ותפקוד המערכות.

3.7.3 הקבלן יעביר למועצה דוח פעילות חודשי, הכולל לכל הפחות מספר התרעות, מספר אירועים מאומתים, אירועים חריגים, זמני טיפול, תקלות ופעולות לשיפור השירות.

4. מערכת אנליטיקת וידאו מבוססת בינה מלאכותית (AI)

4.1 <u>דרישות כלליות</u>

4.1.1 הקבלן יספק, יתקין, יטמיע ויפעיל מערכת אנליטיקת וידאו מתקדמת המבוססת על טכנולוגיות בינה מלאכותית (AI) לצורך זיהוי אוטומטי של אירועים, מצבים והתנהגויות חריגות במרחב המצולם.

4.1.2 המערכת תהיה מערכת מסחרית מוכחת, בעלת ניסיון בהפעלה מבצעית, בהתאם לתנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

4.1.3 המערכת תפעל באופן רציף ותעביר התרעות למוקד הרואה לצורך אימות אנושי, סיווג האירוע והפעלת נוהלי התגובה.

4.1.4 המערכת תאפשר הגדרת תרחישים וכללי זיהוי שונים לכל מצלמה או קבוצת מצלמות, בהתאם למיקום, לשעות הפעילות ולצרכים המבצעיים של המועצה.

4.1.5 המערכת תתמוך בהרחבה עתידית של מספר המצלמות, התרחישים והאתרים, בהתאם לצורכי המועצה.

4.2 <u>יכולות אנליטיקה נדרשות</u>

המערכת תכלול יכולות לזיהוי אוטומטי של אירועים חריגים, ובכלל זה:

א. זיהוי חדירה או כניסה לאזור מוגדר בשעות או בתנאים שנקבעו.

ב. זיהוי שהייה ממושכת או בלתי רגילה באזור מוגדר.

ג. זיהוי תנועה חריגה של אנשים או כלי רכב בהתאם למאפייני האתר.

ד. זיהוי התקהלות או שינוי חריג בצפיפות אנשים באזור מוגדר.

ה. זיהוי אדם או כלי רכב במרחב מוגדר ובחלונות זמן שנקבעו.

ו. זיהוי חפץ שהושאר או הוסר, ככל שהתרחיש נתמך ומתאים לתנאי הצילום.

ז. זיהוי תרחישים התנהגותיים נוספים בהתאם ליכולות המערכת ולצורכי המועצה.

מובהר כי זיהוי תנועה בסיסי, חציית קו או זיהוי אובייקטים בלבד לא ייחשבו, כשלעצמם, כעמידה בדרישה לאנליטיקה התנהגותית מתקדמת.

יכולות מתקדמות שיש להוכיח: דפוס אלימות, חפץ גלוי דמוי נשק, כיסוי פנים בהקשר מוגדר , מספרי רכב, ועוד. היכולות הינן זיהוי והתראה בזמן אמת ואפשרות תחקור רטרואקטיבית מהיר ומאוחר על ארועים אלו.

4.3 <u>הגדרת תרחישים והתאמתם לשטח</u>

4.3.1 הקבלן יגדיר את תרחישי האנליטיקה בשיתוף עם נציגי המועצה ובהתאם למאפייני כל אתר.

4.3.2 ניתן יהיה לקבוע לכל תרחיש אזורי זיהוי, שעות פעילות, תנאי הפעלה, רמת רגישות וכללים להפחתת התרעות שווא.

4.3.3 הקבלן יבצע כיול והתאמה של המערכת לתנאי השטח, לרבות תאורה, מזג אוויר, תנועת צמחייה ותנועה שגרתית של אנשים וכלי רכב.

4.3.4 שינוי מהותי בתרחישי האנליטיקה או בהגדרות המבצעיות יבוצע באישור הגורם המוסמך מטעם המועצה.

4.4 <u>הפקת התרעות והעברתן למוקד</u>

4.4.1 עם זיהוי אירוע העונה לכללי ההתרעה שהוגדרו, תפיק המערכת התרעה אוטומטית ותעביר אותה למוקד הרואה.

4.4.2 כל התרעה תכלול, ככל שהמידע זמין, את הפרטים הבאים:

א. זיהוי המצלמה ומיקום האירוע.

ב. סוג ההתרעה ומועד הזיהוי.

ג. תמונת האירוע או קטע וידאו רלוונטי.

ד. קישור לצפייה בזמן אמת במצלמה הרלוונטית.

סוג התרחיש -ככל הניתן

4.4.3 המערכת תאפשר הצגת התרעות, סינונן ותעדופן בהתאם לרמות החומרה שיוגדרו.

4.4.4 התרעות יועברו למוקד באופן אוטומטי, ללא צורך בפעולה יזומה של מוקדן לצורך איתורן.

4.5 <u>איכות הזיהוי וצמצום התרעות שווא</u>

4.5.1 הקבלן יהיה אחראי לכיול המערכת ולשיפור מתמשך של איכות ההתרעות.

4.5.2 הקבלן יבצע בקרה תקופתית על שיעור התרעות השווא, אירועים שלא זוהו ותקלות בזיהוי.

4.5.3 במקרה של ריבוי התרעות שווא או ליקויים חוזרים בזיהוי, הקבלן יבצע התאמות וכיול ללא תשלום נוסף, ככל שהליקוי נובע מהמערכת או מהגדרותיה.

4.5.4 ביצועי המערכת ייבחנו במסגרת מבחן הוכחת היכולת (POC) ובדיקות הקבלה, על בסיס תרחישים ומדדים שייקבעו מראש במסמכי המכרז.

4.6 <u>אינטגרציה ותאימות</u>

4.6.1 המערכת תתמוך בחיבור למצלמות ולמערכות ניהול וידאו קיימות, באמצעות ממשקים ופרוטוקולים מקובלים, בהתאם להתאמה הטכנית.

4.6.2 הקבלן יהיה אחראי לאינטגרציה בין מערכת האנליטיקה, מערך המצלמות, מערכת ניהול הווידאו ומערכת ניהול האירועים במוקד.

4.6.3 המערכת תאפשר הוספת מצלמות ותרחישים ללא צורך בהחלפת המערכת כולה, בכפוף לקיבולת ולרישוי המתאימים.

4.6.4 כל מגבלה מהותית בחיבור מצלמות קיימות או בהפעלת אנליטיקה עליהן תוצג למועצה במסגרת סקר התשתיות ותוכנית העבודה.

4.7 <u>רישיונות, עדכונים ותחזוקה</u>

4.7.1 הקבלן יספק את כל רישיונות התוכנה, המנויים והרכיבים הנדרשים להפעלת המערכת בהתאם להיקף השירות שהוזמן.

4.7.2 הקבלן יהיה אחראי לעדכוני תוכנה, תיקוני אבטחה, תחזוקה ותמיכה טכנית לאורך תקופת ההתקשרות.

4.7.3 לא יבוצע שינוי גרסה מהותי העלול להשפיע על פעילות המערכת ללא תיאום ואישור מראש של המועצה.

4.7.4 הקבלן יוודא כי עדכוני המערכת אינם גורמים לאובדן הגדרות, תרחישים או מידע מבצעי.

4.8 <u>אבטחת מידע והגנת הפרטיות</u>

4.8.1 המערכת תופעל בהתאם להוראות הדין, לדרישות אבטחת המידע, הגנת הפרטיות ולהנחיות המועצה.

4.8.2 הגישה למערכת תתאפשר למשתמשים מורשים בלבד, באמצעות הרשאות מתאימות ותיעוד פעולות.

4.8.3 לא ייעשה שימוש בצילומים או בנתונים לצורך אימון מודלים, פיתוח מסחרי או העברתם לגורמים חיצוניים ללא אישור מפורש מראש ובכתב של המועצה ובכפוף לדין.

4.8.4 הפעלת יכולות לזיהוי ביומטרי או לזיהוי פנים לא תבוצע אלא אם הותרה במפורש במסמכי ההתקשרות, אושרה מראש ובכתב על ידי המועצה ונמצאה מותרת לפי דין.

4.9 <u>הוכחת יכולת מבצעית</u>

4.9.1 הקבלן יידרש להציג את יכולות המערכת במסגרת הדגמה מקצועית ומבחן הוכחת יכולת (POC), בהתאם לתנאים שייקבעו במכרז.

4.9.2 המבחן יכלול תרחישי זיהוי, הפקת התרעות, העברתן למוקד, אימות אנושי ותיעוד אירועים.

4.9.3 עמידה בדרישות המפרט תיבחן על בסיס יכולות שהודגמו בפועל, ולא על סמך הצהרות היצרן או חומר שיווקי בלבד.

4.9.4 אי עמידה בדרישות החובה של מבחן ה־ POC תטופל בהתאם למנגנון שנקבע במסמכי המכרז.

4.9.5 לאחר הזכייה תהיה המועצה רשאית, אם תמצא בכך צורך, להורות על פיילוט (פרק א, סעיף 12.5).

5. חיבור ושילוב מצלמות קיימות

5.1 <u>כללי</u>

5.1.1 הקבלן יהיה אחראי לחיבור ולשילוב מערך מצלמות הביטחון הקיים של המועצה במערכות המוקד הרואה, ניהול הווידאו והאנליטיקה, בהתאם להתאמה הטכנית ולדרישות המפרט.

5.1.2 הקבלן יפעל לניצול מרבי של מצלמות, תשתיות תקשורת וציוד קיים ותקין. הזוכה יישא באחריות מלאה לתקינות כל מצלמה חדשה שתסופק ותותקן על ידו ולאחריות עליה, למשך ארבע שנים לפחות מיום הפעלתה המבצעית, לרבות תיקון והחלפה בציוד חדש ומעודכן ללא תמורה נוספת. לגבי מצלמות קיימות של המועצה שחוברו למערכת (ציוד Legacy), יישא הזוכה

באחריות לתחזוקה מונעת ושוטפת בלבד; ככל שיידרש תיקון מהותי או החלפה של מצלמה קיימת עקב בלאי סביר, התיישנות או תקלת חומרה בלתי הפיכה שאינה באשמת הזוכה, תבוצע ההחלפה בהזמנת עבודה נפרדת ובתשלום לפי מחירון כתב הכמויות. מצלמה שאינה תקינה, אינה זמינה או אינה מסוגלת לבצע אנליטיקה או לצלם באיכות הנדרשת, מסיבה התלויה בזוכה, לא תחויב במנוי חודשי עד לתיקונה, בכפוף לזמני התיקון המותרים ב-SLA. מצלמה חדשה שסיפק הזוכה ועברו ארבע שנים ומעלה ממועד הפעלתה שאינה עומדת ברמה הנדרשת, תוחלף בהתאם להסכמות המסחריות שייקבעו בין הצדדים.

5.1.3 חיבור המצלמות יבוצע בהתאם לתוכנית עבודה שתאושר מראש על ידי המועצה, תוך שמירה על רציפות פעילותן של המערכות הקיימות.

5.2 <u>בדיקת התאמה טכנית</u>

5.2.1 הקבלן יבדוק את התאמת המצלמות הקיימות לחיבור למוקד ולמערכת ה־ AI לרבות:

א. סוג המצלמה, היצרן והדגם.

ב. רזולוציה, איכות תמונה וקצב תמונות.

ג. פרוטוקולי תקשורת ותאימות למערכות המוצעות.

ד. רוחב פס, זמינות תקשורת ויציבות החיבור.

ה. התאמת זווית הצילום, התאורה והמיקום לתרחישי האנליטיקה הנדרשים.

5.2.2 הקבלן יסווג את המצלמות לשלוש קבוצות:

א. מצלמות המתאימות לחיבור למוקד ולהפעלת אנליטיקת AI ברמה גבוה מאד

ב. מצלמות המתאימות לצפייה ולניטור בלבד. וניטור AI ברמה נמוכה.

ג. מצלמות המחייבות התאמה, שדרוג או החלפה.

5.3 <u>ביצוע החיבור והאינטגרציה</u>

5.3.1 הקבלן יבצע את כלל פעולות ההגדרה, החיבור, התצורה והאינטגרציה הנדרשות להפעלת המצלמות במסגרת השירותים שהוזמנו.

5.3.2 כל מצלמה שתחובר למוקד תזוהה במערכת באמצעות שם, מספר מזהה ומיקום מוסכם.

5.3.3 המוקד יוכל לצפות במצלמות המחוברות בהתאם להרשאות שנקבעו, ולקבל התרעות ממצלמות שבהן הופעלה אנליטיקה.

5.3.4 הקבלן יוודא כי חיבור המצלמות אינו פוגע בהקלטה הקיימת, באיכות התמונה או בפעילותן של מערכות אחרות.

5.4 <u>בדיקות קבלה</u>

5.4.1 בתום חיבור כל מצלמה יבוצעו בדיקות תקינות, איכות תמונה, יציבות תקשורת ונגישות מהמוקד.

5.4.2 במצלמה שבה הופעלה אנליטיקה תבוצע גם בדיקה של תרחישי הזיהוי והעברת ההתרעות למוקד.

5.4.3 מצלמה תיחשב כמחוברת ומאושרת רק לאחר השלמת הבדיקות ותיעוד תוצאותיהן.

5.5 <u>טיפול בפערים</u>

5.5.1 ככל שתתגלה אי התאמה המונעת חיבור או הפעלה תקינה, הקבלן יציג למועצה את מהות הפער ואת הפתרון המוצע.

5.5.2 החלפת ציוד, שדרוג תשתיות או עבודות נוספות שאינן כלולות בהיקף השירות שהוזמן יבוצעו רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב של המועצה.

5.5.3 לא תשולם תמורה נוספת בגין פעולות הכלולות במחיר החיבור או האינטגרציה שנקבע בכתב הכמויות.

6. <u>התקנת מצלמות חדשות והרחבת המערך</u>

6.1 <u>כללי</u>

6.1.1 המועצה תהיה רשאית להזמין מהקבלן, מעת לעת ובהתאם לצרכיה ולתקציבה, התקנת מצלמות חדשות, הרחבת תשתיות, הוספת רכיבי תקשורת ושדרוג רכיבים קיימים.

6.1.2 העבודות יבוצעו בהתאם להזמנות עבודה פרטניות שיאושרו מראש ובכתב על ידי המועצה.

6.1.3 מעבר לשאיפה למינימום של 200 מצלמות חדשות בשנה הראשונה ועד 600 מצלמות חדשות במצטבר, כאמור בסעיף 1.10 לפרק א', אין במכרז כדי לחייב את המועצה להזמין כמות מינימלית של ציוד או עבודות הרחבה נוספים.

6.1.4 מצלמה חדשה המחליפה מצלמה ישנה תיספר פעם אחת בלבד, ולא יחויב המועצה פעמיים בגין אותה מצלמה. החלפת ציוד פגום במסגרת אחריות אינה רכישה נוספת במכסת ההרחבה. יוגדרו בנפרד מצלמה מרובת חיישנים, ערוץ רישוי, אתר ואירוע. בתקופת המעבר ינוהלו בנפרד צי ישן פעיל וצי חדש שהתקבל, וסך הצי הפעיל ייקבע גם לפי גריעת המצלמות הישנות ולא יחושב בחיבור אוטומטי של שני המספרים.

6.1.5 תוכנית ההזמנות תאפשר לקבלן לעמוד ביעד המינימום; המועצה לא תזמין את עיקר מכסת הבסיס בסמוך לסוף השנה הראשונה. מועד תחילת השנה הראשונה והטיפול בעיכוב שבאחריות המועצה ייקבעו במסמכי ההתקשרות.

6.2 <u>דרישות לציוד חדש</u>

6.2.1 כל הציוד שיסופק יהיה חדש, מקורי, תקין ומתאים לייעודו.

6.2.2 מצלמות חדשות יעמדו בדרישות המפרט הטכני ובתקנים החלים עליהן, ויתאימו לתנאי הסביבה שבה יותקנו.

6.2.3 מצלמות המיועדות להפעלת אנליטיקת AI יתאימו לתרחישי הזיהוי הנדרשים מבחינת איכות תמונה, זווית צילום, תאורה וביצועים.

6.2.4 הציוד יתמוך, ככל שניתן, בממשקים ובפרוטוקולים מקובלים, כדי לאפשר אינטגרציה והרחבה עתידית ללא תלות בלתי סבירה ביצרן יחיד.

6.3 <u>תכנון ואישור התקנה</u>

6.3.1 לפני ביצוע התקנה חדשה יגיש הקבלן לאישור המועצה הצעה הכוללת:

א. מיקום ההתקנה ומטרתה המבצעית.

ב. סוג המצלמה והציוד הנלווה.

ג. תשתיות חשמל ותקשורת נדרשות.

ד. תרחישי האנליטיקה המתוכננים, ככל שרלוונטי.

ה. פירוט כמויות, מחירים ולוחות זמנים.

6.3.2 תחילת ביצוע העבודות תהיה כפופה לאישור הזמנת עבודה בכתב.

6.4 <u>ביצוע עבודות התקנה</u>

6.4.1 ההתקנות יבוצעו על ידי עובדים מקצועיים ומוסמכים, בהתאם לסוג העבודה ולהוראות הדין.

6.4.2 הקבלן יהיה אחראי להתקנה בטיחותית, אסתטית ועמידה, לרבות חיווט, עיגון, איטום והגנה על ציוד ותשתיות.

6.4.3 עבודות חשמל יבוצעו על ידי בעלי רישיון מתאים, בהתאם לדין.

6.4.4 הקבלן יפעל לצמצום הפרעות לתנועה, לפעילות הציבור ולשגרת המועצה במהלך ביצוע העבודות.

6.4.5 בתום העבודות ישיב הקבלן את סביבת ההתקנה למצבה התקין ויפנה פסולת וציוד עודף.

6.5 <u>הפעלה, בדיקות ומסירה</u>

6.5.1 לאחר ההתקנה יבצע הקבלן בדיקות תקינות, איכות תמונה, תקשורת, הקלטה, חיבור למוקד והפעלת אנליטיקה, ככל שהוזמנה.

6.5.2 הקבלן ימסור למועצה תיעוד מעודכן הכולל מיקום הציוד, דגמים, מספרים סידוריים, הגדרות מערכת ומסמכי אחריות.

6.5.3 אישור השלמת העבודה יינתן לאחר בדיקת המועצה או מי מטעמה ותיקון הליקויים שהתגלו.

6.6 <u>אחריות ותחזוקה</u>

6.6.1 הקבלן יישא באחריות לציוד ולעבודות ההתקנה, תחזוקה שוטפת ומונעת בהתאם בהסכם ובכתב הכמויות.

6.6.2 ציוד חדש שיותקן ישולב במערך התחזוקה והבקרה של המועצה בהתאם לתנאי ההתקשרות.

6.6.3 הקבלן יהיה אחראי לתאימות בין הציוד החדש לבין המערכות הקיימות ולתקינות האינטגרציה ביניהן.

6.7 <u>תמורה ומחירי יחידה</u>

6.7.1 התמורה בגין אספקת ציוד, התקנות והרחבות תיקבע בהתאם למחירי היחידה בכתב הכמויות ולהזמנות העבודה המאושרות.

6.7.2 מחירי היחידה יכללו את כל הפעולות והרכיבים שהוגדרו ככלולים בהם, לרבות אספקה, התקנה, הגדרה, בדיקה ומסירה, אלא אם נקבע אחרת במפורש.

6.7.3 לא תשולם תמורה בגין עבודה או ציוד שלא אושרו מראש ובכתב על ידי המועצה.

7. <u>ניהול אירועים, התרעות ונהלי תגובה</u>

7.1 כללי

7.1.1 הקבלן יהיה אחראי לניהול מבצעי רציף של ההתרעות והאירועים המתקבלים במוקד הרואה, בהתאם לנהלים שיאושרו על ידי המועצה.

7.1.2 כל התרעה המתקבלת ממערכת האנליטיקה או ממקור אחר המשולב במערך תיבחן, תסווג ותטופל בהתאם לרמת חומרתה.

7.1.3 הטיפול באירועים יבוצע באמצעות מוקדנים אנושיים, תוך שימוש בצפייה בזמן אמת, בתיעוד חזותי ובמערכת ממוחשבת לניהול אירועים.

7.2 <u>סיווג אירועים</u>

האירועים יסווגו לשלוש רמות חומרה:

רמת אירוע	הגדרה	אופן הטיפול
רמה 1 – חירום	חשד לסכנה מיידית לחיי אדם, אירוע ביטחוני חמור או אירוע המחייב תגובה דחופה	אימות מהיר, דיווח מיידי לגורמי התגובה והסלמה לפי הנוהל
רמה 2 – חריג	פעילות חשודה, חדירה, שהייה חריגה או אירוע המחייב בדיקה והתערבות	אימות, סיווג ודיווח לגורם המוסמך
רמה 3 – שגרה	התרעה שאינה מצביעה על סכנה מיידית, אירוע תפעולי או התרעת שווא	בדיקה, תיעוד וסגירה בהתאם לנוהל

המועצה תהיה רשאית לעדכן את סיווג האירועים ואת נוהלי הטיפול בהתאם לצרכיה המבצעיים.

7.3 <u>תהליך הטיפול בהתרעה</u>

7.3.1 עם קבלת התרעה תציג מערכת המוקד את המצלמה הרלוונטית, מיקום האירוע, סוג ההתרעה ושעת קבלתה.

7.3.2 המוקדן יבחן את ההתרעה באמצעות צפייה בזמן אמת ובתיעוד הרלוונטי, ככל שהוא זמין.

7.3.3 המוקדן יסווג את האירוע ויקבע את אופן הטיפול בהתאם לנהלים.

7.3.4 באירוע המחייב תגובה, המוקדן יעביר דיווח לגורם שהוגדר על ידי המועצה ויתעד את מועד הדיווח ואת הגורם שקיבל אותו.

7.3.5 במקרה שלא התקבל מענה, יופעל נוהל הסלמה לגורם חלופי.

7.3.6 האירוע ייסגר לאחר השלמת הפעולות הנדרשות ותיעוד תוצאות הטיפול.

7.4 זמני תגובה

הקבלן יעמוד בזמני התגובה הבאים, שיימדדו מרגע קליטת ההתרעה במערכת המוקד:

פעולה	זמן מירבי
תחילת טיפול מוקדן בהתרעה ברמה 1	30שניות
העברת דיווח ראשוני באירוע חירום מאומת או בחשד ממשי לחירום	60שניות מתחילת הטיפול
תחילת טיפול בהתרעה ברמה 2	60שניות
העברת דיווח באירוע חריג המחייב תגובה	3דקות מתחילת הטיפול
תחילת טיפול בהתרעה ברמה 3	5דקות

באירוע חירום אין לעכב דיווח דחוף לצורך השלמת אימות חזותי כאשר קיים חשד ממשי לסכנה מיידית.
זמני התגובה ייבחנו וייאכפו בהתאם למנגנון המדידה והחריגים שייקבע בנספח רמות השירות(SLA)

7.5 <u>גורמי דיווח ותגובה</u>

7.5.1 המועצה תעביר לקבלן רשימת גורמי קשר ותגובה, לרבות בעלי תפקידים, מספרי טלפון, סדרי עדיפויות ודרכי התקשרות חלופיות.

7.5.2 הקבלן יפעל בהתאם לרשימה המעודכנת ולנוהלי הדיווח שאושרו.

7.5.3 הדיווח יכלול, ככל שניתן, את מיקום האירוע, תיאורו, רמת חומרתו, שעת הזיהוי ופרטים רלוונטיים נוספים.

7.5.4 הקבלן אינו אחראי להפעלת כוח תגובה פיזי, אולם הוא אחראי להעברת הדיווח, להפעלת נוהל ההסלמה ולתיעוד פעולותיו.

7.6 <u>תיעוד וניהול אירועים</u>

7.6.1 כל אירוע ינוהל במערכת ממוחשבת ויכלול מספר מזהה ייחודי.

7.6.2 המערכת תתעד את זמני קבלת ההתרעה, תחילת הטיפול, הדיווח, ההסלמה וסגירת האירוע.

7.6.3 המוקדן יתעד את סיווג האירוע, הפעולות שביצע, הגורמים שעודכנו ותוצאות הטיפול.

7.6.4 המועצה תהיה רשאית לעיין בדוחות האירועים ובנתונים הנוגעים למערך שלה, בהתאם להרשאות ולדין.

7.7 <u>אירועים חריגים וריבוי התרעות</u>

7.7.1 הקבלן יבטיח יכולת טיפול במספר התרעות במקביל, תוך מתן קדימות לאירועים לפי רמת חומרתם.

7.7.2 במקרה של אירוע מתמשך, ריבוי התרעות או אירוע חירום רחב, יפעיל המוקד נוהל תגבור והסלמה מבצעית.

7.7.3 במקרה של תקלה המונעת קליטת התרעות או צפייה במצלמות, יפעל הקבלן בהתאם לנוהל הרציפות התפקודית ויעדכן את המועצה ללא דיחוי.

7.8 <u>בקרה והפקת לקחים</u>

7.8.1 הקבלן יבצע בקרה שוטפת על איכות הטיפול באירועים, זמני התגובה והתרעות השווא.

7.8.2 אירועים מהותיים ייבדקו ויתוחקרו בהתאם לדרישת המועצה.

7.8.3 הקבלן יגיש דוח חודשי הכולל מספר התרעות, אירועים מאומתים, חלוקה לפי סוגים, זמני תגובה, חריגות והמלצות לשיפור.

7.8.4 המועצה תהיה רשאית לדרוש התאמות בנוהלי העבודה ובתרחישי האנליטיקה על בסיס ממצאי הבקרה, במסגרת הוראות המכרז וההסכם.

8. <u>תקשורת, שרתים, אחסון, גיבוי ורציפות תפקודית</u>

8.1 כללי

8.1.1 הקבלן יהיה אחראי לתכנון, לאספקה, להגדרה ולתפעול של רכיבי המחשוב, התקשורת והתוכנה הנדרשים להפעלת מוקד הרואה ומערכת האנליטיקה, בהתאם לחלוקת האחריות ולרכיבים הכלולים בהתקשרות.

8.1.2 הפתרון הטכנולוגי יבטיח העברת וידאו והתרעות, עיבוד נתונים, ניהול אירועים וגישה מאובטחת למערכות, בהתאם לדרישות המפרט.

8.1.3 הפתרון יוכל להתבסס על שרתים מקומיים, שירותי ענן או ארכיטקטורה משולבת, בכפוף לאישור המועצה ולעמידה בדרישות אבטחת המידע והגנת הפרטיות.

8.2 תשתיות תקשורת

8.2.1 הקבלן יבדוק את התאמת תשתיות התקשורת הקיימות להעברת שידורי וידאו והתרעות למוקד.

8.2.2 הקבלן יגדיר את דרישות רוחב הפס, יציבות התקשורת, השהיה ואיכות השירות הנדרשות להפעלת המערכת.

8.2.3 הקבלן יהיה אחראי לתקינות רכיבי התקשורת שיספק ולהגדרתם בהתאם לדרישות המערכת.

8.2.4 חיבור המערכות יבוצע באמצעות תקשורת מאובטחת, תוך הפרדה מתאימה בין רשתות, הגבלת הרשאות ומניעת גישה בלתי מורשית.

8.2.5 תקלה או ניתוק תקשורת המשפיעים על פעילות המוקד או על קליטת התרעות יזוהו, יתועדו וידווחו בהתאם לנהלים ולרמות השירות.

8.3 שרתים ומשאבי מחשוב

8.3.1 הקבלן יוודא כי למערכת משאבי מחשוב מספקים לעיבוד הווידאו, להפעלת האנליטיקה ולניהול האירועים בהיקף שהוזמן.

8.3.2 תכנון המערכת יאפשר הרחבה עתידית של מספר המצלמות, התרחישים והמשתמשים, בהתאם לדרישות המועצה.

8.3.3 הקבלן יהיה אחראי לניטור תקינות רכיבי המחשוב שבאחריותו, לעדכוני תוכנה ולתחזוקתם השוטפת.

8.3.4 כל שינוי מהותי בתצורת המחשוב או במיקום עיבוד ואחסון המידע יחייב אישור מראש של המועצה.

8.4 הקלטה ואחסון מידע

8.4.1 מערך ההקלטה והאחסון יפעל בהתאם לדרישות המועצה, למפרט הטכני ולהוראות הדין.

8.4.2 הקבלן יוודא כי חיבור המצלמות למוקד ולמערכת ה־AI אינו פוגע במערך ההקלטה הקיים.

8.4.3 משך שמירת ההקלטות, מיקום האחסון והרשאות הגישה ייקבעו על ידי המועצה בהתאם לצורך המבצעי, לעקרון צמצום המידע ולהוראות הדין.

8.4.4 גישה להקלטות, ייצוא חומר מצולם או העברתו לגורם חיצוני יבוצעו רק בהתאם להרשאות ולנהלים המאושרים.

8.4.5 הקבלן לא ימחק, ישנה או יעביר הקלטות ומידע ללא הרשאה, למעט פעולות אוטומטיות שנקבעו ואושרו במסגרת מדיניות שמירת המידע.

8.4.6 הדרישה התפקודית היא שמירת אירועים למשך 90 יום לפחות, עם אפשרות הארכה ל־180 יום, בכפוף למדיניות נחיצות ושמירה מאושרת.

8.4.7 אירוע שנשמר יכלול זמן לפני ואחרי (כנקודת פתיחה: 30 שניות לפני ו־120 שניות אחרי), המשך כל עוד האירוע מתרחש, מצלמות קשורות ויומן טיפול. יתאפשרו סימון אנושי והקפאת מחיקה לפי הרשאה. לא תבוצע מחיקה שקטה כשהנפח מתמלא; ייקבעו חישוב קיבולת, התרעה ומדרגות הרחבה מתומחרות.

8.5 גיבוי והתאוששות מתקלות

8.5.1 הקבלן יפעיל מנגנוני גיבוי מתאימים להגדרות המערכות, למידע התפעולי ולמערכות ניהול האירועים שבאחריותו.

8.5.2 יוגדרו נהלים לשחזור הגדרות, לחידוש פעילות מערכות ולהתאוששות מתקלות חומרה, תוכנה ותקשורת.

8.5.3 הקבלן יבצע בדיקות תקופתיות של תקינות הגיבויים ויכולת השחזור.

8.5.4 אופן הגיבוי לא יפגע בדרישות אבטחת המידע, הסודיות והגנת הפרטיות.

8.6 רציפות תפקודית של המוקד

8.6.1 הקבלן יבטיח רציפות של שירותי המוקד באמצעות אמצעי גיבוי מתאימים לחשמל, לתקשורת ולמערכות המחשוב

8.6.2 .הקבלן יחזיק תוכנית המשכיות עסקית והתאוששות מאסון, שתכלול מענה להשבתת מערכות, ניתוק תקשורת, הפסקת חשמל או פגיעה באתר המוקד.

8.6.3 התוכנית תכלול מנגנון חלופי להמשך קבלת התרעות וטיפול באירועים, ככל שניתן מבחינה טכנית ומבצעית.

8.6.4 במקרה של השבתה מהותית יפעל הקבלן להשבת השירות בהתאם לזמני ההתאוששות שייקבעו בנספח רמות השירות (SLA) ויעדכן את המועצה בדבר התקלה, השלכותיה והפעולות שננקטו.

8.7 ניטור תקלות ובקרה

8.7.1 הקבלן יפעיל מנגנון לניטור תקינות הרכיבים המרכזיים שבאחריותו, לרבות שרתים, תוכנות, תקשורת וחיבורי מצלמות.

8.7.2 תקלות מהותיות יתועדו במערכת ניהול תקלות, תוך ציון מועד הזיהוי, חומרת התקלה, פעולות הטיפול ומועד החזרת המערכת לפעילות.

8.7.3 הקבלן ימסור למועצה דוחות על זמינות המערכות, תקלות חוזרות ופעולות שבוצעו לשיפור היציבות.

8.8 אחריות וחלוקת תפקידים

8.8.1 הקבלן יהיה אחראי לתפקוד התקין של המערכות והרכיבים שסופקו על ידו ולשילובם במערך הכולל.

8.8.2 במקרה של תקלה שמקורה בתשתית או בציוד שאינם באחריות הקבלן, יהיה עליו לזהות את מקור התקלה ככל שניתן, לדווח למועצה ולשתף פעולה עם הגורם האחראי לצורך פתרונה.

8.8.3 חלוקת האחריות בין הקבלן, המועצה וספקי תשתית קיימים תיקבע במסגרת תוכנית ההקמה והאינטגרציה, מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לתחומים שהוטלו עליו בהסכם.

9. אבטחת מידע, סייבר והגנת הפרטיות

9.1 כללי

9.1.1 הקבלן יהיה אחראי לשמירה על אבטחת המידע, סודיותו ושלמותו בכל המערכות והשירותים שבאחריותו, לרבות מוקד הרואה, מערכות ניהול הווידאו, האנליטיקה, התקשורת והאחסון.

9.1.2 הקבלן יפעל בהתאם לחוק הגנת הפרטיות, התשמ״א–1981, לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע״ז–2017, ולהוראות הדין והנחיות הרשויות המוסמכות החלות על השירותים.

9.1.3 הקבלן יישם אמצעי אבטחת מידע התואמים את רמת הסיכון, אופי המידע והדרישות שיאושרו על ידי המועצה.

9.2 הרשאות ובקרת גישה

9.2.1 הגישה למערכות ולמידע תתאפשר למשתמשים מורשים בלבד, בהתאם לתפקידם ולצורך המבצעי.

9.2.2 לכל משתמש תוקצה זהות אישית. לא יותר שימוש שוטף בחשבונות משותפים לצורך גישה למידע מבצעי.

9.2.3 המערכת תתמוך בניהול הרשאות לפי תפקיד, במדיניות סיסמאות מאובטחת ובאימות רב־שלבי (MFA) בגישה מרחוק ובחשבונות בעלי הרשאות ניהול.

9.2.4 הקבלן יבטל ללא דיחוי הרשאות של עובדים שסיימו את תפקידם או שאינם נדרשים עוד לגישה למערכות.

9.3 אבטחת תקשורת ומערכות

9.3.1 התקשורת בין המצלמות, מערכות העיבוד, המוקד ומערכות המועצה תוגן באמצעי הצפנה ואבטחה מתאימים. (הצפנה בתנועה בפרוטוקול TLS1.2 ומעלה / SRTP והצפנה במנוחה בתקן AES-256).

9.3.2 הקבלן יפעל להפרדה בין רשתות ולצמצום חשיפת המערכות לרשת האינטרנט, בהתאם לארכיטקטורה המאושרת.

9.3.3 גישה מרחוק לצורכי תמיכה ותחזוקה תתאפשר רק באמצעות פתרון מאובטח שאושר מראש על ידי המועצה.

9.3.4 הקבלן יהיה אחראי להתקנת עדכוני אבטחה ותיקון חולשות ברכיבים שבאחריותו, בהתאם לחומרתן ולרמות השירות.

9.3.5 לא ייעשה שימוש בסיסמאות ברירת מחדל או בחשבונות גישה שאינם נדרשים להפעלת המערכת.

9.3.6 הציוד שיסופק יעמוד בתקני אבטחת מידע מחמירים, לרבות עמידה בהוראות אי שימוש ברכיבי מיצרנים חסומים רגולטורית. חל איסור מוחלט על הפעלת מיקרופונים או הקלטות שמע במצלמות, ויכולות השמע יושבתו לצמיתות ברמת החומרה/קושחה.

9.4 תיעוד ובקרה

9.4.1 המערכות יתעדו פעולות מהותיות, לרבות כניסות משתמשים, שינויי הרשאות, שינויי הגדרות, צפייה בהקלטות וייצוא מידע, ככל שהפעולות נתמכות במערכת.

9.4.2 יומני הפעילות יישמרו באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות בהתאם לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) ויכללו ממשק הזרמה למערכת הניטור המרכזית של המועצה.

9.4.3 הקבלן יאפשר למועצה או למי מטעמה לבצע בדיקות וביקורות אבטחת מידע, בתיאום ובכפוף להוראות ההסכם.

9.5 הגנת הפרטיות ושימוש במידע

9.5.1 המידע והצילומים ישמשו אך ורק למטרות הביטחון, הבטיחות והתפעול שאושרו על ידי המועצה ובהתאם לדין.

9.5.2 הקבלן לא יעשה שימוש במידע לצרכים מסחריים, לפרסום, להדגמות או לאימון ופיתוח מודלים של AI אלא באישור מפורש מראש ובכתב של המועצה ובכפוף לדין.

9.5.3 לא תתאפשר העברת מידע לגורם חיצוני או מחוץ לישראל ללא אישור מראש ובכתב של המועצה ועמידה בהוראות הדין.

9.5.4 הפעלת יכולות לזיהוי פנים, זיהוי ביומטרי או מעקב אחר זהותו של אדם תיאסר, אלא אם אושרה במפורש מראש ובכתב על ידי המועצה **ונמצאה מותרת לפי דין**. יכולות חיפוש רטרוספקטיבי, זיהוי לוחיות רישוי (LPR) ויצירת רצף תיעודים בין המצלמות יופעלו אך ורק בדיעבד לצורך תחקור אירוע ביטחוני ע"י מורשי גישה בכירים מוגדרים מראש ותוך הזנת מספר אירוע ותיעוד חובה בלוג הביקורת.

9.5.5 הקבלן יסייע למועצה ביישום מדיניות שמירת המידע, הגבלת הגישה ומחיקת מידע בהתאם להנחיותיה ולהוראות הדין.

9.5.6 לפני פריסה ייקבעו תכלית לכל אתר, בחינת מידתיות, מיסוך מרחבים פרטיים, הגבלת תקריב והרשאות נפרדות במוסדות חינוך. תיושם מדיניות שקיפות ושילוט, בכפוף לבדיקת פרטי הביטחון שנכון לפרסם; לא תפורסם אוטומטית מפה מלאה של אזורים ללא כיסוי. יועץ הפרטיות של המועצה יבדוק את חובות המועצה והספק לפי הדין העדכני, לרבות מינוי בעלי תפקידים, סיווג מאגר ורישום או הודעה ככל שנדרשים.

9.5.7 ככל שהמערכת משלבת מנועי חיפוש בשפה חופשית או מודלי שפה, עיבוד הנתונים יתבצע אך ורק בתוך סביבת הענן המבודדת של המועצה ללא העברת תמונות, סרטונים למודלים ציבוריים או שרתי צד ג', ותוף תיעוד מדדי הביטחון למניעת הטיות אלגוריתמיות.

9.5.8 המערכת תכלול במידת האפשר יכולת מובנית של טשטוש ומיסוך דינמי אוטומטי של פנים ולוחיות רישוי של צדדים שלישיים בעת ייצוא קטעי וידאו, וזאת לצורך מימוש זכות העיון של תושבים לפי סעיף 13 לחוק הגנת הפרטיות.

9.5.9 במצלמות המוצבות במוסדות חינוך תוטמע חסימה טכנולוגית אוטומטית של הצפייה ממוקד הספק בשעות הפעילות החינוכית, וניטור/אנליטיקה בהן יופעלו מחוץ לשעות הלימודים בלבד. (למעט אירוע חירום).

9.6 <u>ספקי משנה ושירותי ענן</u>

9.6.1 הקבלן ימסור למועצה מידע על ספקי הטכנולוגיה, שירותי הענן וגורמי התמיכה שלהם עשויה להיות גישה למערכות או למידע.

9.6.2 כל גישה או עיבוד מידע בידי ספק משנה יהיו כפופים לאישור המועצה, להסדרת האחריות החוזית ולדרישות אבטחת המידע והפרטיות.

9.6.3 הקבלן יישא באחריות מלאה לעמידת ספקי המשנה מטעמו בדרישות מסמך זה.

9.6.4 תינתן עדיפות לאחסון ועיבוד בישראל, לרבות גיבוי. ההצעה תכלול מיפוי של כל זרימות המידע והגישה מחוץ לישראל, ולא רק ציון מיקום השרת הראשי. החוזה יגדיר רשימת ספקי משנה, הרשאות תמיכה, הצפנה, הפרדת לקוחות, עדכונים, בדיקות חדירה וגיבוי נבדק.

9.6.5 לא ייעשה שימוש במידע לאימון מודלים או לשירות לקוחות אחרים ללא בסיס ואישור מפורשים כדין. ראיות אבטחה, כגון ISO 27001 ודוח SOC 2, ייבחנו לפי תחולתן בפועל; אין בהן הבטחה שהמוצר המסוים בטוח בכל שימוש.

9.7 אירועי אבטחת מידע

9.7.1 הקבלן ידווח למועצה באופן מיידי ובכל מקרה לא יאוחר מ-12 שעות עם גילוי אירוע אבטחת מידע מהותי או חשד ממשי לפגיעה בסודיות, בשלמות או בזמינות המידע והמערכות.

9.7.2 הדיווח יכלול את פרטי האירוע הידועים באותה עת, המערכות שהושפעו, הפעולות שננקטו והשלכות אפשריות.

9.7.3 הקבלן יפעל ללא דיחוי לצמצום הפגיעה, לשמירת ראיות, להשבת השירות ולשיתוף פעולה עם המועצה בבירור האירוע.

9.7.4 הקבלן לא ימסור מידע על האירוע לגורמים חיצוניים, למעט דיווח המתחייב על פי דין, ללא תיאום עם המועצה ככל שהדין מאפשר זאת.

9.8 בדיקות אבטחה והיערכות להפעלה

9.8.1 לפני הפעלה מבצעית יגיש הקבלן למועצה תיאור של ארכיטקטורת המערכת, ממשקי התקשורת, מנגנוני ההרשאות, מיקום עיבוד המידע ואמצעי האבטחה המרכזיים.

9.8.2 הקבלן יתקן ליקויי אבטחה מהותיים שיימצאו במערכות שבאחריותו, בהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו לפי חומרת הליקוי.

9.8.3 תחילת הפעלה מבצעית תהיה כפופה לאישור הגורמים המוסמכים מטעם המועצה, לרבות ממונה אבטחת מידע וממונה הגנת הפרטיות של המועצה, ולאחר השלמת תסקיר השפעה על הפרטיות ואישור חתום של נספח ה.

9.9 סיום ההתקשרות

9.9.1 עם סיום ההתקשרות יעביר הקבלן למועצה את המידע, ההגדרות והתיעוד הנדרשים להמשך הפעלת המערך.

9.9.2 הקבלן יבטל הרשאות גישה וימחק עותקי מידע שברשותו בהתאם להנחיות המועצה ולהוראות הדין, וימציא אישור ביצוע לפי דרישה.

9.9.3 התחייבויות הסודיות והגנת המידע ימשיכו לחול גם לאחר סיום ההתקשרות.

10. תחזוקה, שירות ורמות שירות (SLA)

10.1 כללי

10.1.1 הקבלן יהיה אחראי לתחזוקה השוטפת, לתקינות ולזמינות של המערכות, הציוד והשירותים שבאחריותו, לרבות מוקד הרואה, מערכת האנליטיקה, תוכנות הניהול, הממשקים ורכיבי התקשורת שסופקו על ידו.

10.1.2 השירות יכלול תחזוקה מונעת, תחזוקת שבר, טיפול בתקלות, עדכוני תוכנה, תמיכה טכנית ובקרה על תקינות המערכות.

10.1.3 הקבלן יעמיד מערך תמיכה טכנית זמין 24 שעות ביממה, שבעה ימים בשבוע, לצורך דיווח וטיפול בתקלות בהתאם לחומרתן.

10.1.4 השירותים יינתנו בהתאם לזמני התגובה והתיקון המפורטים להלן.

10.2 <u>סיווג תקלות וזמני טיפול</u>

רמת תקלה	הגדרה	תחילת טיפול	השבת שירות או פתרון חלופי
1- **קריטית**	השבתת מוקד הרואה, אי קליטת התרעות בכלל המערך, כשל מהותי במערכת ה־AI, נפילת שרת, פלטפורמת ענן או תוכנת ניהול, או השבתה של אזור מצלמות רחב או של אתר שלם (ולא מצלמה בודדת)	עד 15 דקות	יעד 4 שעות, ולא יאוחר מ־8 שעות
2- **חמורה**	פגיעה משמעותית בניטור אתר או מספר מצלמות, של מצלמה בנקודת ביטחון קריטית ללא חלופה, או ביכולת אנליטיקה חיונית	עד 30 דקות	עד 24 שעות
3- **רגילה**	תקלה במצלמה בודדת או ברכיב שאינו פוגע מהותית בתפקוד הכולל	עד 4 שעות	עד 72 שעות
4- **קלה**	תקלה שאינה משפיעה על התפקוד המבצעי, לרבות בעיית תצוגה או דוח	עד יום עבודה	עד 5 ימי עבודה

10.2.1 זמני הטיפול בתקלות ברמה קריטית, חמורה ורגילה יימדדו ברציפות, לרבות שבתות וחגים. זמני הטיפול בתקלות ברמה קלה יימדדו בימי עבודה.

10.2.2 תחילת טיפול משמעה תחילת טיפול מקצועי בפועל על ידי גורם מוסמך, ולא אישור אוטומטי בלבד על קבלת הקריאה.

10.2.3 השבת שירות באמצעות פתרון חלופי תאושר רק כאשר היא מחזירה את היכולת המבצעית הנדרשת באופן בטוח ותקין.

10.2.4 תקלה שלא תוקנה במסגרת הזמן שנקבע תועבר לטיפול גורם ניהולי בכיר מטעם הקבלן, תוך עדכון המועצה.

10.2.5 תקלות שטח במצלמות ובתשתיות יסווגו כך: מצלמה בנקודת ביטחון קריטית ללא חלופה תטופל כתקלה חמורה, וההשבה תהיה עד 24 שעות; כל תקלה אחרת במצלמה בודדת תתוקן בתוך עד 72 שעות. הזמנים נמדדים בשעות רצופות. תוכנה וסייבר יטופלו במסלול נפרד.

10.2.6 חשמל לילי ידוע, תקלת ספק תקשורת או בלאי מצבר אינם חריג אוטומטי. חבלה, חסימת גישה או אירוע חיצוני יטופלו לפי גבולות אחריות מתועדים, עם חובת דיווח וחלופה. שירותי תיקון שאינם כלולים יקבלו מחירון. מלאי חלפים ותוכנית מניעה יותאמו למדרג.

10.3 <u>זמינות מערכות</u>

10.3.1 הקבלן יבטיח זמינות חודשית של **99.5% לפחות** למערכות המוקד, קליטת ההתרעות וניהול האירועים שבאחריותו.

10.3.2 הזמינות תחושב על בסיס שעות הפעילות הנדרשות בחודש, בניכוי השבתות מתוכננות שאושרו מראש ובכפוף לחריגים המפורטים בהסכם.

10.3.3 הקבלן יפעיל מנגנון ניטור המאפשר זיהוי ותיעוד של השבתות ותקלות במערכות המרכזיות.

10.3.4 עמידה ביעד הזמינות אינה גורעת מחובת הקבלן לעמוד בזמני הטיפול בכל תקלה.

10.3.5 זמינות תוכנה תימדד לפי פעילות הפונקציות המרכזיות ולא לפי זמינות דף הכניסה בלבד. יעד התאוששות מאירוע בודד אינו פוטר מעמידה בזמינות החודשית.

10.3.6 זמינות צי המצלמות תימדד כיחס שעות מצלמה תקינות לשעות הנדרשות, לפי מצלמות שהתקבלו, ותלווה בזמן תיקון לכל אירוע. אתרים קריטיים יימדדו בנפרד, כדי שתקלה קבועה בנקודה חשובה לא תיבלע בממוצע. יעד פתיחה מוצע: 99%.

10.4 <u>תחזוקה מונעת</u>

10.4.1 הקבלן יבצע תחזוקה מונעת תקופתית בהתאם להוראות היצרנים, לתוכנית התחזוקה ולצורכי המערכת.

10.4.2 התחזוקה תכלול, לפי הצורך, בדיקות תקשורת, תקינות מצלמות, איכות תמונה, מצב רכיבי מחשוב, עדכוני תוכנה ובדיקת מנגנוני התרעה, וכן ניקוי עדשות המצלמות והמגנים וסילוק עלים, צמחייה ולכלוך המסתירים את שדה הראייה. התחזוקה המונעת תחול על כל מצלמה ועל כלל המתקנים, קיימים וחדשים.

10.4.3 הקבלן יבצע בקרה תקופתית על תרחישי האנליטיקה ויפעל לצמצום התרעות שווא ולשיפור ביצועי הזיהוי.

10.4.4 פעולות תחזוקה העלולות להשפיע על זמינות המערכת יתואמו מראש עם המועצה.

10.5 <u>טיפול בתקלות ודיווח</u>

10.5.1 כל תקלה תיפתח ותתועד במערכת ממוחשבת לניהול קריאות שירות.

10.5.2 רישום התקלה יכלול מועד זיהוי או דיווח, רמת חומרה, תיאור, פעולות שבוצעו, זמני טיפול ומועד סגירה.

10.5.3 בתקלות קריטיות וחמורות יעודכן נציג המועצה עם גילוי התקלה ובהמשך בהתאם להתפתחות הטיפול.

10.5.4 הקבלן יבצע ניתוח סיבת שורש לתקלות קריטיות ולתקלות חוזרות, ויציג פעולות למניעת הישנותן.

10.6 <u>אחריות לציוד ולתוכנה</u>

10.6.1 הקבלן יהיה אחראי לתקינות הציוד והתוכנה שסופקו על ידו בהתאם להוראות ההסכם ולתקופות האחריות שנקבעו.

10.6.2 הקבלן יספק עדכוני תוכנה, תיקוני אבטחה ותמיכה הנדרשים להפעלה תקינה של המערכת.

10.6.3 החלפת רכיבים תקולים תבוצע בציוד מתאים שאינו נופל ברמתו ובביצועיו מהציוד שאושר, בכפוף להוראות ההסכם.

10.6.4 תקלה שמקורה בתשתית שאינה באחריות הקבלן תדווח למועצה בצירוף ממצאים, והקבלן ישתף פעולה באבחון ובפתרון התקלה.

10.7 <u>מדדי שירות ובקרה</u>

הקבלן יגיש למועצה דוח חודשי הכולל לפחות את הנתונים הבאים:

א. זמינות מערכות המוקד והאנליטיקה.

ב. מספר התקלות בחלוקה לפי רמות חומרה.
ג. זמני תחילת טיפול והשבת שירות.
ד. שיעור העמידה ביעדי השירות.
ה. תקלות חוזרות ופעולות מתקנות.
ו. פעולות תחזוקה מונעת שבוצעו.

10.8 אי עמידה ברמות השירות

10.8.1 אי עמידה בזמני הטיפול, ביעדי הזמינות או בדרישות השירות תיחשב כהפרה של דרישות המפרט, בהתאם לחומרתה ולהוראות ההסכם

10.8.2 .המועצה תהיה רשאית להפעיל את מנגנון הפיצויים המוסכמים והסעדים שייקבע בהסכם ההתקשרות.

10.8.3 הפעלת מנגנון הפיצויים לא תגרע מחובת הקבלן לתקן את הליקוי ולהשיב את השירות לתקינות מלאה.

10.8.4 מנגנון הזיכויים בגין אי-עמידה ברמות השירות (SLA) יחושב על בסיס טבלת סנקציות מוגדרת, כאשר סך כל הזיכויים והפיצויים המוסכמים שיוטלו על הקבלן בגין הפרות שגרתיות לא יעלה, בכל חודש קלנדרי, על תקרה של 15% מהתמורה החודשית המגיעה לקבלן באותו חודש. לא יוטל כפל פיצוי בגין אותו אירוע נזק או כשל. ככל שייקבע מנגנון תמריצים (בונוס) בגין עמידה בביצועים מעבר לנדרש, יפורסמו הקריטריונים והתקציב לכך מראש.

10.9 מדידה והחרגות

10.9.1 מדידת זמני הטיפול תחל במועד המוקדם מבין גילוי התקלה במערכות הניטור של הקבלן לבין קבלת דיווח עליה.

10.9.2 השבתות מתוכננות יחייבו אישור מראש של המועצה, לרבות הגדרת חלון זמן ואמצעים לצמצום הפגיעה בשירות.

10.9.3 עיכובים הנובעים באופן בלעדי מתשתית חיצונית שאינה באחריות הקבלן ייבחנו בהתאם למנגנון החריגים שבהסכם, ובלבד שהקבלן דיווח עליהם בזמן ופעל לצמצום השפעתם.

10.9.4 נטל התיעוד וההוכחה לעניין זמני הטיפול והחריגים יחול על הקבלן.

11. הקמה, הטמעה, הדרכה ומסירה

11.1 כללי

11.1.1 הקבלן יהיה אחראי לתכנון, להקמה, לחיבור, להטמעה ולהפעלה המבצעית של מערך מוקד הרואה ומערכת אנליטיקת הווידאו, בהתאם למסמכי המכרז ולהנחיות המועצה.

11.1.2 העבודות יבוצעו באופן מדורג ומתואם, תוך שמירה על רציפות פעילותן של מערכות הביטחון הקיימות וצמצום ההפרעה לפעילות המועצה.

11.1.3 הקבלן ימנה מנהל פרויקט מטעמו, שיהיה אחראי לתיאום העבודות, לעמידה בלוחות הזמנים, לביצוע הבדיקות ולהעברת המערכת להפעלה מבצעית.

11.1.4 המועצה תמנה מנהל פרויקט ומפקח קבלה שאינם הספק.

11.2 <u>לוחות זמנים להקמה</u>

הקבלן ישלים את הקמת המערך הראשוני **בתוך 60 ימים קלנדריים** ממועד תאריך התחלת העבודה, בהתאם לשלבים הבאים:

שלב	משימה	דד ליין
1	סקר תשתיות ומיפוי מצלמות קיימות	14 ימים מיום צו התחלת עבודה
2	הגשת תוכנית עבודה וארכיטקטורת מערכת לאישור	21 ימים
3	חיבור מצלמות והתקנת רכיבי המערכת שאושרו	42 ימים
4	הגדרת אנליטיקה, אינטגרציה למוקד והכשרת עובדים	49 ימים
5	בדיקות קבלה, תיקון ליקויים והפעלה מבצעית	60 ימים מיום צו התחלת העבודה

המועצה תהיה רשאית לאשר שינוי בלוחות הזמנים בשל נסיבות מוצדקות, בהתאם להוראות ההסכם.

11.3 <u>תוכנית הקמה</u>

11.3.1 הקבלן יגיש לאישור המועצה תוכנית הקמה הכוללת את שלבי הביצוע, חלוקת האחריות, לוחות הזמנים והמשאבים הנדרשים.

11.3.2 התוכנית תכלול פירוט של המצלמות שיחוברו, תרחישי האנליטיקה, ממשקי התקשורת, אמצעי אבטחת המידע ושלבי ההפעלה.

11.3.3 לא יבוצעו עבודות המשפיעות על מערכות קיימות ללא תיאום ואישור מראש של המועצה.

11.4 <u>חיבור והטמעת המערכות</u>

11.4.1 הקבלן יבצע את חיבור המצלמות למוקד ולמערכת האנליטיקה בהתאם לתוכנית המאושרת.

11.4.2 הקבלן יהיה אחראי להגדרת התרחישים, לכיול המערכת ולהתאמתה לתנאי השטח.

11.4.3 כל מצלמה שתחובר תיבדק מבחינת איכות תמונה, יציבות תקשורת, צפייה מהמוקד והעברת התרעות, ככל שהופעלה בה אנליטיקה.

11.4.4 הקבלן יבצע את ההטמעה תוך שמירה על פעילות המערכות הקיימות ועל דרישות אבטחת המידע.

11.5 <u>הדרכה והכשרת עובדים</u>

11.5.1 הקבלן יכשיר את מוקדניו ואת בעלי התפקידים הרלוונטיים להפעלת המערך של המועצה.

11.5.2 ההכשרה תכלול היכרות עם פריסת המצלמות, תרחישי האנליטיקה, סיווג אירועים, נוהלי דיווח, גורמי תגובה וניהול אירועים.

11.5.3 הקבלן יעביר הדרכה לנציגי המועצה המורשים לשימוש במערכות, לצפייה בדוחות ולביצוע פעולות המותרות להם.

11.5.4 הקבלן יהיה אחראי להדרכת עובדים חדשים ולריענון הכשרות בהתאם לצורך.

11.6 <u>בדיקות קבלה והפעלה מבצעית</u>

11.6.1 בתום ההקמה יבצע הקבלן בדיקות קבלה בנוכחות נציגי המועצה או מי מטעמם.

11.6.2 הבדיקות יכללו לפחות:

א. תקינות חיבור המצלמות והצפייה מהמוקד.

ב. הפעלת תרחישי אנליטיקה והפקת התרעות.

ג. העברת התרעות למוקד ואימותן בידי מוקדן.

ד. פתיחת אירוע, תיעודו והעברת דיווח לגורם תגובה.

ה. בדיקת הרשאות, אבטחת מידע ומנגנוני גיבוי רלוונטיים.

11.6.3 ליקויים שיתגלו יתועדו ויתוקנו על ידי הקבלן בהתאם לחומרתם וללוח זמנים שיאושר על ידי המועצה.

11.6.4 תחילת הפעלה מבצעית מלאה תהיה כפופה לאישור בכתב של המועצה לאחר השלמת דרישות הקבלה.

11.7 <u>מסירת תיעוד</u>

עם השלמת ההקמה ימסור הקבלן למועצה:

א. רשימת מצלמות מחוברות ומיקומן.

ב. פירוט מצלמות שבהן הופעלה אנליטיקת AI והתרחישים שהוגדרו.

ג. תרשים ארכיטקטורת המערכת וממשקיה.

ד. רשימת אנשי קשר, גורמי תמיכה ונוהלי הסלמה.

ה. נוהלי הפעלה, תחזוקה והתמודדות עם תקלות.

ו. דוח בדיקות קבלה ואישור תיקון ליקויים.

11.8 <u>הפעלה מדורגת</u>

11.8.1 המועצה תהיה רשאית לאשר הפעלה מדורגת של המערכת לפי אזורים, מצלמות או קבוצות תרחישים.

11.8.2 הפעלה מדורגת לא תגרע מחובת הקבלן להשלים את מלוא היקף ההקמה שאושר במועדים שנקבעו.

11.8.3 תחילת חיוב בגין שירות שוטף תבוצע בהתאם למנגנון התשלום בהסכם, ועל בסיס שירותים שהופעלו ואושרו על ידי המועצה.

11.9 <u>אחריות כוללת</u>

11.9.1 הקבלן יישא באחריות מלאה לתיאום בין כלל ספקי הטכנולוגיה, המתקינים וקבלני המשנה מטעמו.

11.9.2 אי התאמה בין רכיבי המערכת או בין ספקי משנה לא תהווה עילה לפטור מאחריות הקבלן לביצוע התחייבויותיו.

11.9.3 כל שינוי מהותי בתוכנית ההקמה או במערכות המוצעות יחייב אישור מראש ובכתב של המועצה.

12. <u>מבחן הוכחת יכולת (POC) ובדיקות קבלה</u>

12.1 <u>כללי</u>

12.1.1 במסגרת בחינת ההצעות תהיה המועצה רשאית, ובהתאם להוראות מסמכי המכרז, לחייב את המציעים שהגיעו לשלב המתאים לבצע מבחן הוכחת יכולת.(Proof of Concept – POC)

12.1.2 מטרת המבחן היא לוודא כי מערכת האנליטיקה המוצעת פועלת באופן מבצעי, מזהה אירועים בהתאם לתרחישים הנדרשים ומעבירה התרעות למוקד רואה מאויש.

12.1.3 מבחן ה־ POC ייערך בהתאם לפרוטוקול אחיד שתקבע המועצה מראש, תוך שמירה על שוויון בין המציעים.

12.1.4 המבחן יבוצע באמצעות המערכת שהוצעה במכרז, ולא באמצעות מערכת חלופית שאינה חלק מההצעה.

12.2 <u>אופן ביצוע המבחן</u>

12.2.1 המועצה תקבע את מיקום המבחן, משכו, תרחישי הבדיקה ואופן מדידת התוצאות, ותמסור למציעים את פרוטוקול הבדיקה בהתאם להוראות המכרז.

12.2.2 המבחן יבוצע על גבי מצלמות או מקורות וידאו שיאושרו על ידי המועצה, בתנאים שיאפשרו השוואה הוגנת בין המציעים.

12.2.3 המציע יהיה אחראי להעמדת המערכת, החיבורים, הרישיונות, הציוד והצוות הנדרשים לביצוע המבחן, אלא אם נקבע אחרת בפרוטוקול.

12.2.4 המועצה תהיה רשאית להסתייע ביועץ מקצועי מטעמה לצורך ניהול המבחן, תיעודו ובחינת התוצאות.

12.3 <u>תרחישי בדיקה</u>

מבחן ה־ POC יכלול לפחות את הרכיבים הבאים:

רכיב	בחינה
זיהוי חדירה	זיהוי כניסת אדם לאזור מוגדר בניגוד לכללים שנקבעו
שהייה חריגה	זיהוי שהייה ממושכת באזור מוגדר
פעילות חריגה	הדגמת יכולת אנליטיקה מתקדמת נוספת שהוצעה במכרז
העברת התרעה	קליטת התרעה במוקד, בצירוף פרטי האירוע והמצלמה
טיפול מוקדן	צפייה, אימות, סיווג ותיעוד האירוע
התרעות שווא	בחינת התנהגות המערכת במצבים שאינם אמורים לייצר התרעה

12.3.1 לפחות שניים מתרחישי הבדיקה יהיו מבוססים על יכולות אנליטיקה מתקדמות מעבר לזיהוי תנועה בסיסי או חציית קו בלבד.

12.3.2 המועצה תבחן את התפקוד מקצה לקצה: מזיהוי האירוע במצלמה ועד להופעת ההתרעה במוקד וטיפול המוקדן בה.

12.4 <u>מדדי הצלחה</u>

12.4.1 הצלחת המבחן תיבחן על פי המדדים הבאים:

א. שיעור זיהוי האירועים שנקבעו בפרוטוקול.

ב. שיעור התרעות השווא.

ג. זמן העברת ההתרעה למוקד.

ד. תקינות המידע המוצג למוקדן.

ה. יכולת המוקדן לאמת, לסווג ולתעד את האירוע.

12.4.2 בפרוטוקול הבדיקה ייקבעו מראש מספר החזרות לכל תרחיש, אופן ספירת ההצלחות והכישלונות, ספי המעבר ושיטת תיעוד התוצאות.

12.4.3 לא ייקבעו בדיעבד תנאי מעבר או מדדים שלא נמסרו למציעים בהתאם להוראות המכרז.

12.5 <u>תנאי מעבר</u>

12.5.1 מעבר מבחן ה־ POCיהווה תנאי להמשך בחינת ההצעה, בהתאם להוראות מסמך א' למכרז.

12.5.2 אי עמידה בתנאי המעבר שנקבעו מראש תביא לפסילת ההצעה, בכפוף להוראות המכרז ולדין.

12.5.3 מעבר המבחן אינו מקנה ניקוד איכות נוסף, אלא אם נקבע במפורש אחרת במסמכי המכרז.

12.5.4 אין במעבר המבחן כדי לפטור את הזוכה מהתחייבויותיו להקמה, להטמעה ולהפעלת המערכת בפועל.

12.6 <u>תיעוד תוצאות המבחן</u>

12.6.1 המועצה תערוך פרוטוקול המתעד את מהלך המבחן, התרחישים שנבדקו, תוצאותיהם והליקויים שהתגלו.

12.6.2 תוצאות המבחן יאושרו על ידי צוות הבדיקה שמינתה המועצה.

12.6.3 המועצה תהיה רשאית לדרוש הבהרות מקצועיות ביחס לתוצאות, בהתאם להוראות המכרז ותוך שמירה על שוויון בין המציעים.

12.7 <u>בדיקות קבלה לאחר הזכייה</u>

12.7.1 לאחר השלמת הקמת המערכת בסביון יבצע הקבלן בדיקות קבלה מבצעיות וטכנולוגיות, כתנאי לאישור ההפעלה.

12.7.2 הבדיקות ייערכו על המצלמות והמערכות שהותקנו או חוברו בפועל, בהתאם לתוכנית ההקמה המאושרת.

12.7.3 הבדיקות יכללו:

א. תקינות צפייה במצלמות מהמוקד.

ב. תקינות תרחישי האנליטיקה שהוזמנו.

ג. העברת התרעות בזמן אמת.

ד. אימות התרעות וטיפול בהן על ידי מוקדן.

ה. תקינות ניהול האירועים והתיעוד.

ו. תקינות ממשקי תקשורת, הרשאות ואמצעי גיבוי.

12.8 <u>תיקון ליקויים ואישור מסירה</u>

12.8.1 ליקויים שיתגלו בבדיקות הקבלה יתועדו בדוח מסודר ויועברו לקבלן לתיקון.

12.8.2 ליקוי מהותי הפוגע ביכולת המבצעית, באבטחת המידע או בתפקוד המערכת ימנע אישור הפעלה מלאה עד לתיקונו.

12.8.3 המועצה תהיה רשאית לאשר הפעלה חלקית של רכיבים תקינים, בכפוף לתנאים שתקבע.

12.8.4 אישור המסירה יינתן בכתב על ידי הגורם המוסמך מטעם המועצה, לאחר השלמת הבדיקות ותיקון הליקויים המהותיים.

12.8.5 אישור המסירה לא יגרע מאחריות הקבלן לתקינות המערכת, לעמידה ברמות השירות ולתיקון ליקויים שיתגלו בהמשך.

13. <u>דוחות, מדדי ביצוע ובקרה</u>

13.1 כללי

13.1.1 הקבלן יפעיל מערך בקרה ודיווח שיאפשר למועצה לעקוב אחר פעילות המוקד, ביצועי האנליטיקה, הטיפול באירועים, תקינות המצלמות ועמידה ברמות השירות.

13.1.2 הקבלן יעמיד לרשות המועצה דוחות תקופתיים ונתונים תפעוליים בהתאם לדרישות המפרט ולהרשאות הגישה שנקבעו.

13.1.3 הדוחות יופקו ממערכות התפעול וניהול האירועים, ויתבססו ככל האפשר על נתונים מתועדים הניתנים לאימות.

13.2 <u>דוח פעילות חודשי</u>

13.2.1 עד ליום העשירי בכל חודש יגיש הקבלן למועצה דוח מסכם בגין החודש הקודם.

13.2.2 הדוח יכלול לפחות:

א. מספר ההתרעות שהתקבלו, בחלוקה לפי מצלמות, אזורים וסוגי אירועים.

ב. מספר האירועים המאומתים והאירועים שסווגו כהתרעות שווא.

ג. חלוקת האירועים לפי רמות חומרה.

ד. זמני תחילת טיפול, דיווח והסלמה.

ה. שיעור העמידה בזמני התגובה שנקבעו.

ו. זמינות מערכות המוקד והאנליטיקה.

ז. תקלות, זמני תיקון ופעולות תחזוקה.

ח. אירועים חריגים והמלצות לשיפור.

ט. כיסוי מצלמות, ושינויים בתצורה.

13.3 <u>מדדי ביצוע מרכזיים</u>

הקבלן ימדוד וידווח על המדדים הבאים:

מדד	אופן מדידה
זמינות המוקד והמערכות	אחוז זמינות חודשי בהתאם ל־SLA
עמידה בזמני טיפול בהתרעות	אחוז האירועים שטופלו במסגרת הזמנים שנקבעו
עמידה בזמני טיפול בתקלות	אחוז קריאות השירות שטופלו במסגרת ה־SLA
התרעות שווא	מספר ושיעור התרעות השווא מתוך ההתרעות שסווגו
תקינות מצלמות	מספר המצלמות הפעילות מתוך המצלמות המחוברות
איכות תיעוד אירועים	שיעור האירועים שתועדו בהתאם לדרישות
ביצוע תחזוקה מונעת	עמידה בתוכנית התחזוקה המאושרת

13.3.1 המועצה תהיה רשאית לקבוע יעדי שיפור תקופתיים, בהתאם לנתוני הפעילות ולמאפייני האתרים.

13.3.2 שינוי במדדי שירות מחייבים או בסנקציות בגינם ייעשה בהתאם להוראות ההסכם.

13.4 <u>דוחות אירועים חריגים</u>

13.4.1 בגין אירוע ביטחוני משמעותי, כשל מבצעי מהותי או תקלה קריטית יגיש הקבלן דוח אירוע מפורט.

13.4.2 הדוח יכלול את השתלשלות האירוע, לוחות הזמנים, הפעולות שבוצעו, הגורמים שעודכנו ומסקנות ראשוניות.

13.4.3 המועצה תהיה רשאית לדרוש תחקיר משלים והצגת פעולות מתקנות למניעת הישנות אירועים דומים

13.5 <u>ישיבות בקרה</u>

13.5.1 הקבלן יקיים פגישת בקרה חודשית עם נציגי המועצה, אלא אם תורה המועצה אחרת.

13.5.2 בפגישה יוצגו נתוני הפעילות, אירועים מרכזיים, חריגות מרמות השירות, תקלות חוזרות והמלצות לשיפור.

13.5.3 סיכום הפגישה יכלול משימות, גורמים אחראים ומועדים לביצוע.

13.6 <u>גישה למידע וביקורת</u>

13.6.1 המועצה תהיה רשאית לעיין בנתוני הפעילות ובדוחות הנוגעים לשירותים הניתנים לה, בהתאם להרשאות ולהוראות הדין.

13.6.2 הקבלן ישתף פעולה עם ביקורות מקצועיות, מבצעיות וטכנולוגיות שייערכו על ידי המועצה או מי מטעמה.

13.6.3 הקבלן יתקן ליקויים שיימצאו בביקורת בהתאם לחומרתם וללוחות הזמנים שייקבעו לפי הוראות ההסכם.

14. <u>הרחבות, שינויים וסיום ההתקשרות</u>

14.1 <u>הרחבת השירותים</u>

14.1.1 המועצה תהיה רשאית, בהתאם לצרכיה, לתקציבה ולהוראות ההסכם, להזמין הרחבה של מערך המצלמות, האנליטיקה והשירותים הנלווים.

14.1.2 הרחבות כאמור עשויות לכלול חיבור מצלמות נוספות, הפעלת רישיונות AI, הוספת תרחישי אנליטיקה, התקנת ציוד חדש ושדרוג תשתיות.

14.1.3 כל הרחבה תבוצע על בסיס הזמנת עבודה מאושרת ובהתאם למחירי היחידה ולהוראות ההסכם.

14.1.4 אין בהוראות המכרז כדי לחייב את המועצה להזמין היקף מינימלי של הרחבות או ציוד.

14.1.5 הרחבה תותנה בתועלת מדידה ובתקציב, ולא רק ביכולת להתקין עוד יחידות.

14.2 <u>צמצום ושינוי היקף השירות</u>

14.2.1 המועצה תהיה רשאית לצמצם או לשנות את מספר המצלמות המחוברות ואת מספר רישיונות האנליטיקה הפעילים, בהתאם למנגנון השינויים שייקבע בהסכם.

14.2.2 חיובים משתנים בגין מצלמות ורישיונות יחושבו לפי הכמויות שהוזמנו והופעלו בפועל, בהתאם לכתב הכמויות ולתנאי ההסכם.

14.2.3 שינוי בהיקף השירות לא יפגע בחובת הקבלן להמשיך להפעיל את יתרת המערך בהתאם לדרישות המפרט.

14.3 <u>שינויים טכנולוגיים</u>

14.3.1 הקבלן יהיה רשאי להציע שדרוגים ושיפורים טכנולוגיים במהלך תקופת ההתקשרות.

14.3.2 כל החלפה של מערכת, תוכנה או רכיב מהותי תחייב אישור מראש ובכתב של המועצה.

14.3.3 שינוי מאושר לא יפחית מרמת הביצועים, מאבטחת המידע, מהתאימות או מהשירות שנקבעו במסמכי המכרז.

14.3.4 הקבלן לא יהיה רשאי להחליף את מערכת האנליטיקה שעל בסיסה נבחנה הצעתו במערכת אחרת ללא אישור מפורש של המועצה, ובכפוף להוראות הדין והמכרז.

14.4 <u>בעלות וזכויות שימוש</u>

14.4.1 ציוד שנרכש על ידי המועצה בהתאם להזמנות העבודה יהיה בבעלותה, בכפוף להוראות ההסכם.

14.4.2 המידע, ההקלטות, נתוני האירועים והדוחות הנוצרים במסגרת השירותים עבור המועצה יהיו נתונים לשליטתה ולזכויותיה בהתאם לדין ולהסכם.

14.4.3 זכויות הקניין הרוחני בתוכנות ובמערכות המסחריות יישארו בידי בעליהן, והמועצה תקבל את זכויות השימוש הנדרשות להפעלת השירותים בהתאם לתנאי הרישוי המאושרים.

14.4.4 הקבלן לא יטיל מגבלות טכנולוגיות בלתי סבירות שימנעו מהמועצה לקבל את המידע שלה או להעביר את השירות לספק חלופי.

14.4.5 במסגרת העברת השירות יימסרו וידאו בפורמט מתועד, נתוני אירוע, אינדקסים ככל שהם ניתנים להעברה, תצורות ואינוונטר. מבחן ייצוא ופתיחה במערכת נפרדת יבוצע כבר בקבלה.

14.4.6 אם יכולת החיפוש אינה ניידת, תוגדר תקופת גישה ותעריף מעבר, ולא יסתפקו בבעלות תאורטית בקבצים. מוצע: עד 90 ימי מעבר בתעריף ידוע, התחייבות בעל התוכנה להמשך רישוי או לעבודה עם ספק חלופי, ומחיקה מאושרת לאחר מסירה.

14.4.7 תוכנת SaaS אינה עוברת לבעלות המועצה אוטומטית; זכויות ההמשך בשימוש יהיו חוזיות.

15. המשכיות שימוש ברישיונות תוכנה והסבת שירות:

לקראת סיום ההתקשרות או במקרה של החלפת ספק, יעמיד הקבלן לרשות המועצה את כלל פרטי הרישוי וההגדרות של מערכת התוכנה (SaaS / VMS).

ספק התוכנה יאפשר למועצה או לקבלן חלופי מטעמה להמשיך להפעיל את רישיונות התוכנה הקיימים ולקבל תמיכה ועדכונים, בכפוף לתשלום דמי רישוי מקובלים ישירות לספק התוכנהוללא גביית דמי מעבר חריגים.

15.1 <u>היערכות לסיום ההתקשרות</u>

15.1.1 לקראת סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, יפעל הקבלן לשמירת רציפות השירות ולביצוע העברה מסודרת של המערך למועצה או לספק חלופי.

15.1.2 הקבלן ימסור למועצה, בהתאם להוראות ההסכם:

א. רשימת מצלמות, ציוד ורכיבים שהותקנו.

ב. תיעוד ארכיטקטורת המערכת והממשקים.

ג. הגדרות תרחישי האנליטיקה הניתנות להעברה כדין.

ד. נתוני אירועים, דוחות ומידע השייך למועצה בפורמט מקובל ונגיש.

ה. תיעוד הרשאות, רישיונות וזכויות שימוש רלוונטיות.

ו. רשימת תקלות פתוחות ופעולות תחזוקה נדרשות.

15.2 <u>חפיפה לספק חלופי</u>

15.2.1 הקבלן ישתף פעולה עם המועצה ועם ספק חלופי לצורך העברת השירות באופן מסודר.

15.2.2 הקבלן לא ימנע גישה למערכות או למידע השייך למועצה ולא יבצע פעולה העלולה לפגוע ברציפות השירות.

15.2.3 היקף החפיפה, משכה והתמורה בגינה, ככל שתידרש תמורה נוספת, ייקבעו בהסכם ההתקשרות.

15.3 <u>מחיקת מידע וסגירת הרשאות</u>

15.3.1 לאחר השלמת העברת השירות יפעל הקבלן לביטול הרשאות הגישה שלו ושל גורמים מטעמו.

15.3.2 הקבלן ימחק עותקי מידע שנותרו ברשותו, בכפוף להוראות המועצה, לחובות שמירה על פי דין ולדרישות אבטחת המידע.

15.3.3 הקבלן ימציא אישור על השלמת פעולות המחיקה וסגירת ההרשאות, לפי דרישת המועצה.

15.4 <u>אחריות בתקופת המעבר</u>

15.4.1 עד למועד סיום השירות בפועל ימשיך הקבלן לעמוד בכל התחייבויותיו המבצעיות, הטכנולוגיות והחוזיות.

15.4.2 סיום ההתקשרות לא יגרע מחובות הקבלן הנוגעות לסודיות, להגנת הפרטיות, לאחריות לציוד ולכל התחייבות שמטבעה נמשכת לאחר סיום ההסכם.

פלטפורמת ניהול ואנליטיקה מבוססת AI , מצלמות ומערכות ייחודיות

1. חלק זה מגדיר את היכולות הפונקציונליות והטכנולוגיות המינימליות הנדרשות מהמערכת. הדרישות מנוסחות כדרישות תפקוד וביצוע, ללא תלות ביצרן או במוצר מסוים, והמערכת תיבחן לפיהן בהדגמה ובמבחן ה־ POC, ככל שייערך.
2. המועצה מבקשת פלטפורמה מרכזית אחת, חדשה ומעודכנת לרמת הטכנולוגיה של שנת 2026, המנהלת את כלל המצלמות ביישוב (חדשות וקיימות), ומשלבת ניהול וידאו, אנליטיקת AI, חיפוש וחקירה, ניהול התרעות וממשקי צפייה למוקד, למרכז ההפעלה ולסיירים, באחריות מלאה של הזוכה.
3. פלטפורמה מרכזית ומנוהלת בענן, ו/או ארכיטקטורה היברידית של ענן ועיבוד קצה, כשהתוכנה מתעדכנת באופן שוטף וללא הפרעה לשירות, ומנוהלת על ידי יצרן או ספק טכנולוגיה מבוסס ובעל ניסיון מוכח.
4. ממשק אחיד לכל המצלמות והאתרים, הנגיש מדפדפן, ממרכז הצפייה של המועצה ומאפליקציות לטלפון ולטאבלט, בהרשאות לפי תפקיד.
5. הפלטפורמה תתממשק למערכות הקיימות של המועצה (מערכת ניהול הווידאו הקיימת בתקופת המעבר, מערכת המוקד וממשקי הדיווח לגורמי התגובה), ותחזיר אליהן אירועים, סימניות וקישורים לקטעי וידאו, כך שהמוקדן יעבוד במסך אחד.
6. המשך עבודה והקלטה מקומית באתר גם בעת ניתוק מהאינטרנט, וסנכרון אוטומטי עם חידוש הקשר.
7. תמיכה במצלמות IP של יצרנים שונים לפי תקנים פתוחים) כגון ONVIF וכן .(RTSP לא תידרש חומרה ייחודית של הספק כתנאי לאחריות או לתמיכה ,ולא תידרש החלפת מצלמות קיימות העומדות בדרישות המינימום.
8. כל נתוני האירועים, ההגדרות והווידאו יהיו ניתנים לייצוא בפורמט פתוח ומתועד, ללא נעילת ספק.
9. ניהול משתמשים והרשאות לפי תפקיד, אימות רב שלבי, יומן פעולות מלא (צפייה, ייצוא, שינוי הגדרות) והגבלת גישה לפי אזור או מצלמה.
10. ממשק תכנות (API) ו/או Webhooks לשילוב עם מערכות המועצה, מערך הסיירים והמוקד, ולהעברת התרעות לגורמי תגובה מוסמכים.
11. יכולת להוסיף מצלמות, אתרים ומשתמשים ללא החלפת המערכת וללא הגבלה בלתי סבירה במספר המשתמשים.
12. הפלטפורמה תאפשר לספק חלופי לעבוד על אותה מערכת, בהתאם לסעיף 1.5 למסמך א.׳
13. ריבונות מידע ופרטיות
14. וידאו, נתוני אירועים, תמונות ממוזערות ותוצרי ניתוח יעובדו ויישמרו בישראל, בתשתית המועצה או בענן מאושר לגופים ציבוריים, שאושר מראש על ידי המועצה ובכפוף לדין. כל העברה או גישה מחוץ לישראל, לרבות לצורכי תמיכה ועדכונים, תיעשה רק באישור מראש ובכתב של המועצה, והמציע ימפה את כל זרימות המידע והגישה.
15. המערכת תסופק ללא יכולות פעילות של זיהוי פנים או ניתוח ביומטרי. ככל שקיימות יכולות מובנות בחומרה או בתוכנה, הן יושבתו ויחסמו לשימוש (ברמת הרישוי, ההגדרות וההרשאות). הפעלת זיהוי כאמור, אם תידרש, תותנה בהסמכה חוקית.
16. לא יעשה שימוש בווידאו או בנתוני המועצה לאימון מודלים, אלא בהסכמה מפורשת בכתב ובתנאים שהמועצה קובעת.
17. לא תהיה פעולה אוטומטית כלפי אדם. כל התרעה שמובילה לפעולה תעבור אימות אנושי.

18. מדיניות ההקלטה והשמירה (הקלטה רציפה מול שמירת קטעי אירוע בלבד, ומשך השמירה) תיקבע על ידי המועצה בהתאם לעקרון צמצום המידע, והפלטפורמה תתמוך בשני המצבים. שמירת אירועים תיעשה למשך 90 ימים לפחות, כאמור בפרק ב.׳

אנליטיקת וידאו מבוססתAI

19. מנוע אנליטיקה מבוסס למידה עמוקה, הפועל בזמן אמת על כל מצלמה מנוטרת, ומתעדכן באופן שוטף במודלים חדשים כחלק מהמנוי.
20. ביצועים מוכחים ולא מוצהרים: המערכת תוכיח יכולת על וידאו אמיתי של המועצה ובתרחישים מבצעיים אמיתיים, בהדגמה ובמבחן POC או בפיילוט כשיידרשו, ולא על סמך הצהרות יצרן או חומר שיווקי.
21. ספי ההתרעה ייקבעו ביחס לנורמה של המקום, השעה וסוג היום, ויתעדכנו לאורך זמן, כדי להפחית התרעות שווא.
22. זיהוי והתרעה על: חדירה לאזור מוגדר, שהייה חריגה, התקהלות או שינוי בצפיפות, חפץ שהושאר או הוסר, תנועה חריגה של אדם או רכב, דפוסי אלימות, חפץ גלוי דמוי נשק, כיסוי פנים בהקשר מוגדר וכיסוי ידיים.
23. כל התרעה תכלול ככל הניתן את רצף האירועים שהוביל אליה, עם חותמות זמן, תמונה, קטע וידאו קצר, מיקום, סוג תרחיש וקישור לצפייה חיה, ותועבר אוטומטית למוקד ולמשתמשים שהוגדרו.
24. כללי התרעה ייקבעו לפי אזור, שעה, תרחיש ורגישות ,לכל מצלמה או קבוצת מצלמות.
25. חיפוש וחקירה רטרוספקטיביים מהירים לפי מאפיינים (סוג אובייקט, צבע לבוש או רכב, אזור, שעה), ובאופן מועדף גם בשפה חופשית.
26. המערכת תפעל באיכות מספקת בתנאי לילה, תאורה חלשה, מזג אוויר וכיסוי צמחייה, והמציע ידגים זאת.
27. מוסדות חינוך ותשתיות קריטיות: חדירה וטיפוס על גדר, חדירה למתקני מים וביוב, אימות וידאו לאזעקות לילה (ללא זיהוי פנים), תקינות מצלמות וזיהוי סטיית זווית.
28. סביבה: רצף השלכת פסולת (עצירה, פריקה ועזיבה).
29. המצלמות יהיו חדשות, מדגם עדכני ובתמיכת יצרן פעילה, ברמת טכנולוגיה ודגמים של שנת 2026 ויוצרו ב2026 לפחות.
30. רמה גבוהה: רזולוציה של 8 מגה פיקסל לפחות, חיישן ועדשה לתאורה חלשה ולצילום צבעוני בלילה ככל הניתן, טווח דינמי רחב ,(WDR) הארה תומכת וקידוד יעיל H.265) או מתקדם ;(מתאימה גם לתרחישי לילה מורכבים ולזיהוי לוחיות רישוי, בכפוף למודול הנפרד שנזכר לעיל.
31. המצלמות יתאימו לתנאי חוץ (עמידות במים ובאבק, בטמפרטורות ובחבלה) ויעמדו בהנחיות סייבר מקובלות (סיסמאות ייחודיות, הצפנה ועדכוני קושחה).
32. מצלמות ,PTZ כשיידרשו, יתמכו במעקב אוטומטי.
33. לכל מצלמה תינתן אחריות לארבע שנים לפחות, כאמור בפרק ב.׳
34. הציוד יסופק מיצרנים מובילים (Tier 1) בעלי מוניטין מוכח באמינות ובאבטחת מידע, שיש להם נציגות ותמיכה בישראל ומדיניות מתועדת לטיפול בפגיעויות אבטחה ובעדכוני קושחה.
35. הזוכה יבטיח זמינות של מלאי חלפים וציוד חלופי למשך חמש שנים לפחות.
36. גישה למצלמות ולהקלטות תוך יכולת שליפת מידע ואחזור מידע בזמן אמת

תשתיות ותחזוקה

37. תחזוקה מונעת ושוטפת תחול על כל מצלמה (קיימת וחדשה) ועל כלל המתקנים הקיימים והחדשים: עמודים, מגשים, ארונות, ספקי כוח, רכיבי תקשורת ורכיבים נלווים .תחזוקה מונעת תקופתית תכלול, בין היתר, ניקוי עדשות המצלמות והמגנים, סילוק עלים, צמחייה ולכלוך המסתירים את שדה הראייה, בדיקת זווית צילום, מיקוד ואיכות תמונה, ובדיקת עיגון, ספקי כוח ורכיבי תקשורת, בתדירות שתוגדר בתוכנית התחזוקה המאושרת.
38. הוכחת עמידה בדרישות
39. המציע יצרף טבלת עמידה מפורטת בדרישות נספח זה (עומד / עומד חלקית / לא עומד), בצירוף מפרטי יצרן ודוגמאות, ויציג את היכולות בהדגמה במערכת פעילה.

נספח ב' להסכם – ביטוח

1 מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על-פי ההסכם ו/או על-פי דין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בין בעצמו ו/או בין מי מטעמו, על חשבונו ו/או על חשבון מי מטעמו, בחברת ביטוח מורשית כדין בישראל, החל ממועד תחילת ביצוע עבודות הפרויקט על פי הסכם זה , ולמשך כל תקופת הביצוע ועד לסיומן הסופי של העבודות, מסירתן למזמין ויציאתו של הקבלן מהאתר ו/או מסביבתו פוליסות ביטוח כמפורט להלן ובאישור עריכת הביטוח המצורפים לנספח ביטוח זה **כנספחים ב'1 ו- ב'2** ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**אישור עריכת ביטוחי הקבלן**" ויחד עם הביטוחים המפורטים בסעיף 1 זה, להלן: "**ביטוחי הקבלן**" בהתאמה):

1.1 **<u>ביטוח עבודות קבלניות</u> כולל תקופת הרצה בת 30 ימים + תקופת תחזוקה מורחבת בת 12 חודשים**

1.1.1 **פרק א' - ביטוח הרכוש**: ביטוח העבודות במלא ערכן לרבות חומרים, ציוד קל, מתקנים וכל דבר אחר שהובא לאתר העבודות, בשל מקרה ביטוח שיגרם תוך תקופת הביטוח ו/או תקופת התחזוקה לפי העניין. הביטוח על כל חלקיו ימשיך להיות בתוקף מלא עד להשלמת מסירת העבודות המבוטחות על כל חלקיהן למזמין.

1.1.2 **<u>פרק ב' - חבות כלפי צד שלישי</u>**: ביטוח חבות על פי דין כלפי צד שלישי בגין פגיעה גופנית ו/או אבדן ו/או נזק לרכוש צד שלישי לרבות אבדן גרר הנובע מכך, באתר הפרויקט או בקרבתו המיידית במשך תקופת הביטוח כתוצאה מביצוע עבודות הפרויקט. גבול אחריות המבטח על פי פרק יהא בסך של- 10,000,000 ₪ לכל מקרה ביטוח ובמצטבר לתקופת הביטוח.

רכוש המזמין , אשר אינו מהווה חלק מעבודות הפרויקט ייחשב כרכוש צד שלישי.

1.1.3 **<u>פרק ג' - חבות מעבידים</u>**: אחריות על פי פקודת הנזיקין נוסח חדש ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ם 1980 כלפי המועסקים בביצוע עבודות הפרויקט, בגין פגיעה גופנית נפשית, או שכלית או מוות כתוצאה מתאונה או מחלה תוך כדי ו/או עקב עבודתו הפרויקט במשך תקופת הביטוח. גבול אחריות המבטח על פי פרק יהא בסך של 20,000,000 ₪ לתובע, לכל מקרה ביטוח ובמצטבר לתקופת הביטוח.

1.1.4 **<u>הפוליסה הקבלנית תורחב לכלול את התנאים הבאים</u>**:

- שם המבוטח מורחב לכלול את המזמין ו/או קבלנים ו/או קבלני משנה (בכל דרגה) ו/או מי מטעמם.
- סעיף מפורש בדבר וויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המזמין /או מי מטעמו ובלבד שהאמור בדבר וויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- הפרת תנאי הפוליסה בתום לב או אי קיומם בתום לב ע"י מי מיחידי המבוטח לא תגרע מזכותם של המזמין ו/או שאר יחידי המבוטח לקבלת שיפוי מהמבטח.
- כל שינוי לרעה ו/או ביטול הפוליסה, ייכנס לתוקף רק 30 יום לאחר משלוח הודעה בדואר רשום למזמין בדבר השינוי או הביטול.
- סעיף רשלנות רבתי מבוטל– אין הדבר גורע מזכויות המבטח וחובת המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א - 1981.
- נוסח הפוליסה לביטוח עבודות קבלניות יהיה על פי הנוסח הידוע "כלל ביט" או "מגדל ביט" או "הראל ביט" או "מנו ביט" או על פי נוסח אחר הידוע בעת חידוש הפוליסה.

1.2 ביטוח חבות המוצר משולב אחריות מקצועית HITECH המבטח חבות בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח, בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שנגרם עקב המוצר שבגינו אחראי הקבלן , בגבול אחריות שלא יפחת מסך 8,000,000 ₪ לכל מקרה ביטוח ובמצטבר לתקופת ביטוח שנתית. הביטוח יכלול מועד למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת העבודות . הפוליסה מורחבת לכסות גם נזק הנובע ישירות מעבודה שביצע הקבלן ואשר אינה מוצר כהגדרתו בפוליסה ובלבד שהנזק אירע לאחר שהעבודה הושלמה ונמסרה לצד שלישי. הביטוח מורחב לכסות את המזמין בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליו בשל נזק לרכוש ו/או ופגיעה גופנית שנגרמו עקב המוצר שבגינו אחראית הקבלן בכפיתה לסעיף אחריות צולבת. הביטוח כולל תקופת גילוי של לפחות 12 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח. הביטוח כולל הרחבה לסיכון סייבר צד ג'.

1.3 ביטוח אחריות מקצועית משולב חבות מוצר HITECH בגבול אחריות בסך של 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח בגין חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל הפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל, רשלנות, טעות או השמטה של הקבלן ו/או מי מטעמו במסגרת תפקידו ומקצועו של הקבלן.

הפוליסה מורחבת לכסות: פגיעה בפרטיות, הפרת סודיות, מרמה ואי יושר של עובדים, עיכוב או השהיה עקב מקרה ביטוח מכוסה ואובדן מסמכים הוצאת שם רע ו/או לשון הרע ו/או הוצאת דיבה ו/או השמצה בכל צורה שהיא, סיכון סייבר צד ג'.

הביטוח כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילותו של הקבלן ו/או מי מטעמו בגין מתן השירותים למזמין.

לאחר סיום הביטוח או ביטולו תחול תקופת גילוי למשך 12 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה בתקופת הגילוי כאילו נמסרה ההודעה בתקופת הביטוח. ובלבד שלא נערך ביטוח אחר המכסה את חובתו של הקבלן.

הביטוח מורחב לשפות את המזמין בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחידי המבוטח, למעט תביעה של הקבלן כלפי המזמין.

הפרת תנאי הפוליסה בתום לב ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו לא תפגע בזכויות המזמין לקבלת שיפוי על פיה.

1.4 הפרת תנאי הפוליסה או אי קיומם ע"י הקבלן לא תגרע מזכותו של המזמין לקבלת פיצוי ו/או שיפוי מהמבטח. סעיף רשלנות רבתי מבוטל– אין הדבר גורע מזכויות המבטח וחובת המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א - 1981. הפוליסה תכלול סעיף על פיו כל שינוי לרעה ו/או ביטול הפוליסה, ייכנס לתוקף רק 30 יום לאחר משלוח הודעה בדואר רשום למזמין בדבר השינוי או הביטול. פוליסת חבות המוצר תהא לפי הנוסח הידוע כלל ביט ו/או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או איילון ביט ו/או פסגה.

1.5 **ביטוחים נוספים**

1.5.1 ביטוח חובה לכלי רכב הנכנסים לאתר העבודה כנדרש על-פי דין.

1.5.2 ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב, בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 750,000 ₪ לכל למקרה ביטוח.

1.5.3 ביטוח אחריות בגין נזק לרכוש צד שלישי עקב שימוש בציוד מכני הנדסי, ככל שקיים, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪ לכל מקרה ביטוח. הפוליסה לא תכלול חריג חפירות או נזק לצינורות, כבלים תת קרקעיים ומערכות תת קרקעיות..

1.5.4 ביטוח מקיף / כל הסיכונים , לכל כלי הרכב / צ.מ.ה אשר בבעלות ו/או בשימוש הקבלן . הביטוח כאמור כולל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המזמין ו/או כל הבאים מטעמו ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת מי שגרם נזק בזדון.

הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח מקיף ו/או צ.מ.ה. כמפורט בסעיף זה ובלבד שיחול האמור בסעיף הפטור 1.5.1. להלן.

1.6 **הוראות כלליות**

1.6.1 הקבלן ו/או מי מטעמו פוטרים במפורש את המזמין ו/או כל הבאים מטעמו מכל אחריות לאבדן או לנזק לרכוש מכל סוג ותאור לרבות אובדן תוצאתי ו/או נזק עקיף כלשהו בגין נזק ו/או אבדן לרכוש המובא על ידי הקבלן ו/או על ידי מי מטעמו ו/או עבור הקבלן (לרבות כלי רכב וציוד מכני הנדסי) לאתר עבודות הפרויקט ובמסגרת ביצוע עבודות הפרויקט ולקבלן ו/או למי מטעמו לא תהא כל טענה או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

1.6.2 הקבלן מתחייב להמציא להמזמין אישורי ביטוח בהתאם לנספח **ב'1 ו- ב'2** המצורפים להסכם זה ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו, כשהם חתומים על ידי מבטחיו וזאת תוך 14 ימים ממועד חתימת הסכם זה ו/או ממועד כניסת הקבלן לאתר העבודות, המוקדם מבניהם.

1.6.3 הקבלן מתחייב להמשיך ולערוך ביטוח אחריות מקצועית וחבות המוצר למשך תקופה שלא תפחת מחמש שנים (5) ממועד סיום פעילותו נשוא הסכם זה.

1.6.4 הקבלן מתחייב להציג את אישורי הביטוח מידי תום תקופת הביטוח, ולא יאוחר משבעה ימים (7) לפני מועד תום תקופת הביטוח כמצוין על גבי האישור כך שתהיינה תקפות במשך כל תקופת ההתקשרות ועד המסירה הסופית של עבודות הפרויקט ויציאת הקבלן מאתר עבודות הפרויקט. המזמין יהא רשאי למנוע מהקבלן להמשיך בביצוע עבודות הפרויקט היה ואישור כאמור לא יומצא במועד. מוסכם כי הקבלן תהא מנוע מלהעלות כל טענה כנגד המזמין עקב כך שלא יתאפשר לה להתחיל ו/או להמשיך בעבודות הפרויקט טרם המציא האישור כאמור.

1.6.5 ביטוחי הקבלן קודמים לכל ביטוח אחר הנערך ע"י המזמין, והינם ביטוח ראשוני ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין וללא זכות לתבוע ממבטחי המזמין להתחלק בנטל החיוב.

1.6.6 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי הוא יישא בתשלום דמי הביטוח וסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסה. סכומים אלו יהיו ניתנים לקיזוז ע"י המזמין מכל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה.

1.6.7 הקבלן מודע כי הכיסוי הביטוח עשוי להיגרע ו/או להתבטל אם לא התקיימו במלואן ההוראות ותנאי הפוליסה כמפורט לעיל ובאם המבטח לא ישפה באופן מלא או חלקי את המזמין עקב אי מילוי ההוראות לעיל על ידי הקבלן ו/או כל הפועלים מטעמו , ישפה הקבלן את המזמין ו/או כל הבאים מטעמו בכל סכום אשר המזמין היה זכאי לקבל מהמבטח ולא קיבל אותו, עקב הפרת ההוראות כאמור על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו .

כן מתחייב הקבלן לשתף פעולה עם המזמין ו/או מי מטעמו לשם שמירה ומימוש של זכויות המזמין ו/או כל הבאים מטעמו על פיהם.

1.6.8 היה ולדעת הקבלן ו/או מי מטעמו יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים המפורטים בנספח זה, רשאית הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור ו/או לתקנם לפי העניין כאשר בכל ביטוח נוסף ו/או משלים, לעניין ביטוחי רכוש ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או כל הבאים מטעמו .

1.6.9 מבלי לגרוע מאחריות ו/או התחייבויות הקבלן על פי ההסכם, מתחייב הקבלן, כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים, נשוא ההסכם, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות סעיף לפיו קבלני המשנה יתחייבו לערוך ולקיים ביטוחים נאותים בהתאם לאופי והיקף השירותים הניתנים על ידם, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם הקבלן בקשר עם העבודות ו/או עם השירותים או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח זה. לחלופין, רשאי הקבלן לכלול את קבלני המשנה בשם המבוטח במסגרת הביטוחים הנערכים על ידו כמפורט באישור קיום הביטוחים. למען הסר ספק אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבויות ו/או אחריות הקבלן על פי ההסכם למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן

1.6.10 המזמין ו/או כל הבאים מטעמו יהיו רשאים לבדוק את אישור הביטוח שימציא הקבלן ובמידה ותידרש התאמתו למתחייב מהוראות הסכם זה, מתחייב הקבלן לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם כי זכות הבדיקה והביקורת של המזמין ו/או כל הבאים מטעמו , אינה מטילה עליו כל חובה ואחריות שהיא לגבי הביטוחים טיבם, היקפם, תוקפם או העדרם, ואין בה לגרוע מהתחייבויות הקבלן עפ"י ההסכם.

1.6.11 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי קביעת גבול האחריות כמפורט לעיל הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן . הקבלן מצהיר ומאשר כי תהא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או כלפי כל הבאים מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים לעיל.

1.6.12 מובהר כי אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה, אשר מחובת הקבלן להמציאם חתומים בידי מבטחו, מנוסחים במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאשר אין בהמצאת האישורים כאמור בכדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע במפרטי הביטוח כאמור כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, המזמין תהא זכאית להחליף את אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה באישורי ביטוח חלופיים. אך אין באמור בכדי להרחיב את דרישות הביטוח מעבר להוראות חוזה זה.

1.6.13 נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישורי הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו עשרה ימי עסקים (10) ממועד בקשת המזמין מהקבלן להמצאתם.

אישור ביטוח ב'1

אישור קיום ביטוחים- ביטוח עבודות קבלניות / הקמה	**תאריך הנפקת האישור** (DD/MM/YYYY)
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.	

מבקש האישור הראשי*	**גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור***	**המבוטח / המועמד לביטוח****	**מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / **כתובת ביצוע העבודות***	**מעמד מבקש האישור***
שם: מועצה מקומית סביון	שם ו/או שותפים ו/או בעלי הנכס ו/או חברת הניהול ו/או חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או המפקח ו/או מנהל הפרויקט.	שם: _____ ו/או קבלני משנה	עבודות הקמה, אספקה הפעלה ותחזוקה של שירותי מוקד אנושי ורואה חכם משלב אנליטיקת וידאו מבוססת בינה מלאכותית (AI) לרבות מצלמות, במרחבי המועצה, הכל כמפורט במכרז מספר 45/2026 כולל תכנון ופיקוח	☐קבלן הביצוע ☐קבלני משנה ☐שוכר ☒אחר: מזמין העבודות
ת.ז./ח.פ.: 500205877	ת.ז./ח.פ.	ח.פ.: יש להשלים		
מען: השקמה 8 סביון	מען	מען: יש להשלים		
	תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.			

פרקי הפוליסה חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח או הרחבות	**מספר הפוליסה** ***	**נוסח ומהדורת הפוליסה** ***	תאריך תחילה	תאריך סיום	**גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח**/ סכום ביטוח / שווי העבודה ש"ח		**מטבע**	**כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****
					למקרה	לתקופה		
כל הסיכונים עבודות קבלניות					להשלים לפי שווי העבודות	להשלים לפי שווי העבודות	₪	☒308-שוכרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים בנכס בכפוף להדדיות
גניבה ופריצה					כלול	כלול		
רכוש עליו עובדים (מעבר לסכום הביטוח)					20% מסכום הביטוח	20% מסכום הביטוח		☒309 – ויתור תחלוף לטובת מבקש האישור ☒313 – נזקי טבע ☒314 – גניבה פריצה ושוד
רכוש סמוך (מעבר לסכום הביטוח)								
רכוש בהעברה					5% מסכום הביטוח	5% מסכום הביטוח		☒316 – רעידת אדמה
פינוי הריסות (מעבר לסכום הביטוח)					10% מסכום הביטוח מינימום 2,000,000	10% מסכום הביטוח מינימום 2,000.000		☒317 - קבלנים וקבלני משנה מכל דרגה
נזקי טבע וערעידת אדמה					כלול	כלול		☒318 - מבוטח נוסף – מבקש האישור
נזק עקיף – תכנון, חומרים ועבודה לקויים					כלול	כלול		☒324 - מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור ☒328– ראשונית
נזק ישיר – תכנון, חומרים ועבודה לקויים					10%מסכום הביטוח	10%מסכום הביטוח		☒334 - תקופת תחזוקה (12חודשים) ☒345 – הרחבה לנזק בגין פרעות ושביתות
צד ג'					10,000,000	10,000,000		☒302 – אחריות צולבת

								☒308-שוכרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים בנכס בכפוף להדדיות ☒309– ויתור תחלוף לטובת מבקש האישור ☒312 – כיסוי בגין נזק גוף שנגרם מצמ"ה ☒315 – תביעות המל"ל ☒317 קבלנים וקבלני משנה מכל דרגה ☒318 – מבוטח נוסף – מבקש האישור ☒322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג' ☒328 – ראשוניות ☒340 – הרחבת רעידות, רעד והחלשת משען ☒341 – הרחבת נזק עקיף עקב פגיעה במתקנים וכבלים תת קרקעיים ☒334 - תקופת תחזוקה (12 חודשים)	
אחריות מעבידים					20,000,000	20,000,000		☒308-שוכרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים בנכס בכפוף להדדיות ☒309 – ויתור תחלוף לטובת מבקש האישור ☒317 קבלנים וקבלני משנה מכל דרגה ☒318 – מבוטח נוסף – מבקש האישור ☒328 – ראשוניות ☒334 - תקופת תחזוקה (24 חודשים)	
רכוש (שאינו מהווה חלק מן העבודות)					כנקוב בפוליסה	כנקוב בפוליסה		☒308-שוכרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים בנכס בכפוף להדדיות ☒ 309 – ויתור תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון ☒313 – נזקי טבע ☒314 – גניבה פריצה ושוד ☒328 – ראשוניות	
צ.מ.ה					כנקוב בפוליסה	כנקוב בפוליסה		☒308-שוכרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים בנכס בכפוף להדדיות	

								☒ 309 – ויתור תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון ☒ 312 – כיסוי בגין נזק שנגרם משימוש בצמ״ה ☒ 313 – נזקי טבע ☒ 314 – גניבה פריצה ושוד ☒ 316 – רעידת אדמה ☒328 – ראשוניות
צד שלישי צ.מ.ה					1,000,000	1,000,000		☒302 – אחריות צולבת ☒304- הרחב שיפוי ☒307-קבלנים וקבלני משנה ☒308-שוכרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים בנכס בכפוף להדדיות ☒309– ויתור תחלוף לטובת מבקש האישור ☒312 – כיסוי בגין נזק גוף שנגרם מצמ״ה ☒315 – תביעות המל״ל ☒321 – מבוטח נוסף בגין מעשיו ומחדליו של המבוטח ☒322 – מבקש האישור מוגדר כצד ג׳ ☒328 – ראשוניות

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג׳** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)* :
069 קבלן עבודות אזרחיות, 046 רכישת ציוד, 049 מערכות בקרה, 066 צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה 067 צ.מ.ה, 086 שירותי פיקוח תכנון ובקרה , 088 שירותי תחזוקה ותפעול
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
חתימת האישור
המבטח :

נספח ב'2

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**	תאריך הנפקת האישור DD/MM/YY) (YY

באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה מקומית סביון	שם ו/או שותפים ו/או בעלי הנכס ו/או חברת הניהול ו/או חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או עובדיהם ו/או מנהליהם ו/או המפקח ו/או מנהל הפרויקט.	שם: יש להשלים	אופי העסקה: ☐נדל"ן ☐שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: עבודות הקמה, אספקה הפעלה ותחזוקה של שירותי מוקד אנושי ורואה חכם משלב אנליטיקת וידאו מבוססת בינה מלאכותית (AI) לרבות מצלמות, במרחבי המועצה, הכל כמפורט במכרז מספר 45/2026 כולל תכנון ופיקוח העיסוק המבוטח:	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☒מזמין מוצרים ☐אחר: _____
ת.ז./ח.פ.: יש להשלים	ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.: יש להשלים		
מען: השקמה 8 סביון	מען תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.	מען: יש להשלים		

כיסויים

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח			מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*			
רכוש					כנקוב בפוליסה	כנקוב בפוליס ה			☒308-שוכרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים בנכס בכפוף להדדיות ☒309 – ויתור תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון ☒313 – נזקי טבע ☒314 – גניבה פריצה ושוד ☒328 – ראשוניות
חבות המוצר משולב אחריות מקצועי ת HITECH					8,000,000	8,000,000		₪	☒302 אחריות צולבת ☒304 הרחב שיפוי ☒ 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור ☒ 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור

אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**									תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YY)
									☒ 328 ראשוניות ☒ 332 תקופת גילוי 12 חודשים ☒ 339 הרחבה לסיכון סייבר צד ג׳ ☒ 347 - הרחבת שם המבוטח בביטוח חבות המוצר ביחס לפגם במוצרים.
אחריות מקצועית משולב חבות מוצר HITECH						8,000,000	8,000,000	₪	☒ 301 אובדן מסמכים ☒ 303 דיבה והשמצה ולשון הרע ☒ 304 הרחב שיפוי ☒ 308 שוכרים, דיירים ובעלי זכויות אחרים בנכס בכפוף להדדיות ☒ 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור ☒ 321 מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח – מבקש האישור ☒ 325 מרמה ואי יושר עובדים ☒ 326 פגיעה בפרטיות ☒ 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח ☒ 328 ראשוניות ☒ 332 תקופת גילוי 12 חודשים ☒ 339 הרחבה לסיכון סייבר צד ג׳
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח **ג׳** כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)* : 069 קבלן עבודות אזרחיות, 046 רכישת ציוד, 049 מערכות בקרה, 066 צילום/שידורי רדיו/טלוויזיה 067 צ.מ.ה, 086 שירותי פיקוח תכנון ובקרה , 088 שירותי תחזוקה ותפעול									
ביטול/שינוי הפוליסה *									
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.									
חתימת האישור									
המבטח:									

נספח ג – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד,
<u>מועצה מקומית סביון</u>

א.ג.נ.,

הנדון: **<u>כתב ערבות ביצוע</u>**

הננו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום בגבול הסכום של 150,000 ₪ (במילים: מאה וחמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**סכום הערבות**") אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "**הקבלן**") בקשר עם הסכם לביצוע שירותי מכרז 45/2026 עבורכם וזאת להבטחת כל התחייבויות הקבלן כלפיכם.

סכום ערבות זו צמוד למדד המחירים לצרכן, כפי שיתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל גוף רשמי אחר שיבוא במקומה. מדד הבסיס לצורך חישוב ההצמדה הינו מדד חודש _____, אשר פורסם ביום _____, שהינו המדד הידוע במועד מתן ערבות זו.

אנו נשלם לכם, באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד מקבלת דרישתכם בכתב , כל סכום עד לגבול סכום הערבות האמורה לעיל, מבלי שיהיה עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם באופן כלשהוא, או לדרוש תחילה את סילוק סכום הערבות מהקבלן, בלבד שהסכום הכולל שנשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו תישאר בתקופה עד ליום _____ ועד בכלל, כל דרישה על פיה צריכה להגיע בכתב לידינו עד לתאריך האמור ועד בכלל. דרישה שתגיע לאחר התאריך האמור לא תיענה.

ערבות זו אינה ניתנת להסבה או להעברה.

_____

בנק/חברת ביטוח

נספח ד – הוראות והצהרת בטיחות

באחריות הקבלן לעבור הדרכת הבטיחות אצל ממונה בטיחות, שאושר לעניין זה מראש בכתב ע"י המועצה (להלן – "ממונה הבטיחות"), לחתום על 'טופס הצהרת בטיחות' המצורף לנספח בטיחות זה ולהחתים עליו גם את ממונה הבטיחות מטעם המועצה. מועד ומיקום הדרכת הבטיחות יתואמו ע"י הקבלן מול ממונה הבטיחות באופן ישיר. התשלום לממונה הבטיחות יבוצע ע"י הקבלן במזומן ובמועד ההדרכה. על הקבלן לעבור את הדרכת הבטיחות לא יאוחר מ-7 ימי עסקים מיום החתימה על ההסכם. תחילת העבודות בפועל מותנות בהצגת "הצהרת הבטיחות" חתומה ע"י הקבלן וע"י ממונה הבטיחות.

הצהרת הקבלן

א. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות מושא מכרז זה לפני שעבר את הדרכת הבטיחות האמורה במבוא לנספח זה, קרא והבין את הוראותיו של נספח בטיחות זה וחתם על "הצהרת הבטיחות" המצ"ב, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות והוא מתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו מושא הסכם זה ע"פ תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, נספח הבטיחות והוראות הדין.

ב. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות מושא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה ונספח בטיחות זה.

דגשים

א. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו מושא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 (להלן: "**חוק ארגון הפיקוח**") ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 (להלן: "**פקודת הבטיחות**") והתקנות על פיהם.

ב. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו מושא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה.

ג. הקבלן יאתר ויוודא מהם הסיכונים הקיימים במקום ביצוע העבודה וסביבתו עקב ביצוע העבודות, בין היתר בהקשר לטיב העבודות, התהליכים, המבנים, הציוד והחומרים אשר הנם בשימוש, ידאג לנקיטת אמצעי הבטיחות המתחייבים לשמירת שלום הציבור וידריך את עובדיו בהתאם לפני תחילת העבודה.

ד. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם והנספח דנן יובהר כי הקבלן אחראי בהקשר לעבודות מושא הסכם זה, לבטיחות ולשלום עובדיו, מפקחים ומהנדסים של המועצה או מטעמו הבאים

לפיקוח או לבדיקות שונות וכן עוברים ושבים הנמצאים בסביבת העבודה ושאר המועסקים והפועלים לביצוע ההתחייבויות מושא המכרז.

ה. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח (בהתאם להוראות פק' הבטיחות) מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבויה. כן מתחייב הקבלן לנקוט באמצעי בטיחות נאותים ומספקים להבטחת שלומו של כל אדם בשעת דלקה.

ו. על הקבלן לפעול בהתאם לתכנית בטיחות אשר תוכן ע"י מי מטעמו האמון על כך ובהתאם לדרישות הדין, הכוללת נוהלי בטיחות למצבי חרום.

ז. הקבלן מתחייב לוודא ולנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת שהציוד וכלי העבודה המצויים בשימוש במסגרת הסכם זה יהיו באיכות טובה, במצב טוב ותקין, ללא פגמים או ליקויים העלולים לסכן מאן דהוא, וכי ישמשו אך ורק למטרה לשמה הם מיועדים.

ח. הקבלן מתחייב לדאוג לקיומם של אמצעי גישה נאותים ובטוחים לכל מקום שאדם צריך להימצא בו במסגרת ביצוע העבודות מושא הסכם זה.

ט. הקבלן מתחייב לנקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת התפוצצות ו/או למניעת פגיעה באדם וברכוש כתוצאה מהתרחשות התפוצצות העלולה לפגוע במאן דהוא, הכל בהתאם להוראות הדין וכללי הבטיחות.

י. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין).

יא. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל על הקבלן להגיש דווח מלא של האירוע למנהל ו/או המפקח במועצה תוך 72 שעות ממועד האירוע לרבות הסקת מסקנות והמלצות למניעת קרות אירועים דומים בעתיד.

יב. במידה וימצא המנהל ו/או המפקח בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי כי הקבלן מפר התחייבות כלשהיא מהתחייבויותיו מושא הנספח דנן, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ליתן התראה בנוגע לאמור לקבלן. היה והקבלן לא תיקן ההפרה כנדרש תוך 7 ימים ממועד קבלת ההתראה, תוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח, להפסיק את התקשרותו עם הקבלן על פי הסכם זה, ומועד סיום ההתקשרות יהיה מועד קבלת ההודעה.

יג. למען הסר ספק, יובהר כי הוראות סעיף זה באות להוסיף ולא לגרוע משאר הסעדים והתרופות העומדים לרשות המועצה במסגרת הסכם זה וע"פ הוראות הדין.

יד. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו מושא הסכם זה.

טו. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות במכרז זה והארגונים להם הוא כפוף.

ציוד מגן אישי

א. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות עובדיו ציוד מגן אישי, בהתאם להוראות כל דין ובפרט בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), תשנ"ז-1997 (להלן: "**תקנות ציוד מגן אישי**"), להתקין שלטי הדרכה לשימוש בציוד, ולוודא כי עובדיו ישתמשו בו.

ב. הקבלן ידאג לאספקת ציוד מגן אישי כאשר הדבר דרוש כאמור לעיל, באיכות נאותה, חזק ועמיד, בעל מבנה ותכונות הנדרשים למתן הגנה נאותה מפני הסיכונים שאותם הוא בא למנוע, ועל פי כל תקן הנדרש בהוראות הדין ובתקנות "ציוד מגן אישי".

ג. הקבלן יוודא כי ציוד המגן האישי מוחזק במצב נקי ותקין.

ד. במידה והקבלן לא ימלא התחייבויותיו על פי סעיף זה, יוכל המועצה באמצעות המנהל ו/או המפקח ושיקול דעתם הבלעדית, לאחר מתן התראה לביצוע התחייבות אשר לא מולאה תוך 7 ימים, להפסיק את עבודת הקבלן.

ציוד המחייב בדיקות תקופתיות של בודק מוסמך

א. על הקבלן לדאוג לכך שכל הציוד, המכונות, האביזרים כלי העבודה וכיו"ב ובכלל זה מכונות הרמה שבהתאם להוראות הדין, ובפרט הוראות "פקודת הבטיחות", צריכים לעבור בדיקת תקינות ע"י בודק מוסמך כהגדרתו בפקודת הבטיחות, יבדקו ע"י בודק מוסמך כנדרש ובמועד. במידה ופריט ציוד, מכונה, אביזר וכיו"ב נמצאו בלתי תקינים וכשירים בבדיקת בודק מוסמך, על הקבלן לדאוג לכך שיוצאו מכלל שימוש עד אשר יתוקנו ויוכשרו וימצאו תקינים בבדיקה חוזרת של בודק מוסמך. מבלי לפגוע בשאר הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

ב. מבלי לפגוע באמור לעיל, חובה על הקבלן לוודא כי כל המכונות, הציוד, האביזרים וכיו"ב המצויים בבעלותו ו/או בחזקתו בקשר לביצוע/אי ביצוע הוראות הסכם זה יבדקו מדי יום ומדי תקופה על מנת לוודא כי הם במצב תקין, כשיר ובטיחותי ע"י הגורמים המוסמכים לבדוק המכשור הנ"ל בהתאם להוראות הדין, היצרן וכללי מקצוע מקובלים. מבלי לפגוע בשאר

הוראות ההסכם ונספח זה הקבלן ישא באחריות לכל נזק לגוף ו/או רכוש של כל גורם ו/או אדם הנגרם כתוצאה מאי מילוי התחייבויותיו בהתאם למפורט בסעיף זה.

עבודות על גגות שבירים, עבודות בגובה

א. על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת פגיעה ו/או נפילה של מאן דהוא המבצע עבודות על גג שביר ו/או תלול על פי כל דין ובכלל זה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים), תשמ"ו-1986 (להלן: "**תקנות העבודה על גגות שבירים**"), בהתחשב במבנה הגג, שבירותו, שיפועו והשפעת מזג האוויר.

ב. במקומות הגישה והעלייה לגג שביר יוצגו שלטי אזהרה עליהם ייכתב באופן ברור לעין **"זהירות, גג שביר".**

ג. הקבלן יספק לעובדים על גגות סולמות, פיגומים בטוחים ותקניים וציוד מגן אישי הכולל חגורות ורתמות בטיחות ושאר האמצעים הנדרשים ע"פ "תקנות העבודה על גגות שבירים". הקבלן יוודא כי עובדיו, מועסקיו, קבלני המשנה מטעמו ועובדיהם יפעלו בהתאם לאמור לעיל וישתמשו באמצעים הנדרשים על פי חוק.

ד. מבלי לפגוע באמור לעיל, הקבלן מתחייב כי עבודות על גגות שבירים או תלולים יתבצעו בהתאם להוראות הדין תוך שימוש באמצעים המוגדרים בתקנות העבודה על גגות שבירים.

ה. הקבלן מתחייב לעבוד עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) תשס"ז-2007.

גהות תעסוקתית

א. הקבלן יוודא קיומם של התקני ותנאי גהות ורווחה נאותים ע"פ כל דין, אשר יבטיחו ויגנו מכל בחינה שהיא על בריאות עובדיו ו/או מועסקיו במקום העבודה לרבות בתנאי העבודה, בתהליכי העבודה, במתקנים, במבנים, בחומרים ובציוד, במסגרת מילוי התחייבויותיו מושא הסכם זה.

ב. הקבלן יספק ציוד מגן אישי לעובדיו בהתאם לדרישות החוק על מנת להבטיח את העובדים מפני סיכוני בטיחות ובריאות הנובעים משמוש בציוד, בחומר, בתהליך יצור או בכל גורם אחר במקום העבודות ובקשר לביצוע/אי ביצוע העבודות מושא הסכם זה.

ג. הקבלן ידאג להדריך לעדכן ולהסביר לעובדיו מהם סיכוני הבטיחות הבריאות והגהות הכרוכים בביצוע עבודתם במסגרת הסכם זה, וכן מהם האמצעים אשר עליהם לנקוט על מנת למנוע הסיכונים הנ"ל.

<u>טופס הצהרת בטיחות</u>

אני החתום מטה, ... מצהיר בזאת, כי הובאו לידיעתי שעלי לבצע את העבודה בתחום המועצה תוך שמירת חוקים, פקודות ותקנות רלוונטיים בתחום הבטיחות בעבודה וכי נהירים לי הסיכונים האפשריים בעבודה, והדרכים הנדרשות למניעת תאונות עבודה בגינם.

הריני מתחייב להקפיד לבצע את העבודה תוך שמירת חוקים, פקודות ותקנות רלוונטיים בתחום הבטיחות בעבודה בסביבה פתוחה ועפ"י כל דין, וכן על כל סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים במשרד הכלכלה ו/או במועצה ולנהוג בהתאם להן. הריני מתחייב להישמע לכל הוראה והנחיה שאקבל מכל רשות מוסמכת ו/או מהמועצה או ממונה הבטיחות מטעמה או כל נציג רלוונטי אחר ולפעול מיידית בהתאם.

הוראות אלה יחולו גם על כל מי שיבצע את העבודות או כל חלק מהן מטעמי, לרבות עובדים ו/או מועסקים ו/או קבלני משנה שיבצע ו/או עובדיו ו/או מועסקיו והנני אחראי, באופן בלעדי ומוחלט, למסור להעביר לכל אחד מאלה את הדרכת הבטיחות ואת הוראות הדין החל ומחייב לעניין זה וכן הנני אחראי לכך שיקוימו ע"י כל אחד מאלה כל כללי הבטיחות המחויבים מהוראות כל דין ו/או מהנחיות הגופים האמורים באישורי זה דלעיל.

הנני מתחייב להדריך בתחום הבטיחות בעבודה את כל עובדי העובדים בפרויקט וכן את כל קבלני המשנה המועסקים מטעמי בפרויקט

<u>ידוע לי כי הפרת הוראות ונהלי הבטיחות תהווה, מבלי לגרוע מהוראות כל דין אחר, גם הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך ביני לבין המועצה.</u>

ולראיה באתי על החתום:

שם ..... ת.ז./ח.פ. .....

העבודה .....

תאריך..... חתימה .....

הריני מאשר כי העברתי לנ"ל הדרכת בטיחות ומסרתי לידיו עותק הנחיות בטיחות וסיכונים אפשריים.

השם:.....

חתימה:.....

הערה: **הצהרה זו תמולא ותחתם בנוכחות הקבלן וממונה הבטיחות**

נספח ה - הסכם אבטחת מידע והגנת הפרטיות

שנחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

שם: _____
ח.פ: _____
מרח' _____
(להלן: "הלקוח")

לבין

_____
ח.פ _____
מרח' _____
(להלן: "הספק")

הואיל והמועצה היא בעלת שליטה במאגר מידע כמשמעותו בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א – 1981 (להלן: "חוק הגנת הפרטיות.)"

והואיל ולפי דרישת המועצה/ההסכם בין הצדדים, הספק מספק לה שירותים הכרוכים בעיבוד מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות וכמוסכם להלן.

והואיל ועיבוד המידע כפוף להוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו מכוחו, לרבות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) התשע"ז – 2017 (להלן: "**תקנות אבטחת מידע**") וכן הנחיות רשם מאגרי המידע והרשות להגנת הפרטיות (להלן: "דיני הגנת הפרטיות.)"

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את אופן עיבוד המידע על ידי הספק, בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, ומצהירים כי הסכם זה הינו חלק בלתי נפרד מההתקשרות ביניהם.

לפיכך הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

<u>מבוא</u>

1. המבוא להסכם זה הינו חלק בלתי נפרד ממסמך זה.
2. כותרות הסעיפים נועדו לשם נוחות בלבד ואין לעשות בהם שימוש לצורך פרשנות.

<u>הגדרות</u>

"מידע אישי - "נתון הנוגע לאדם מזוהה או אדם הניתן לזיהוי במאמץ סביר, במישרין או בעקיפין, ובכלל זה פרט מזהה כגון: שם, מספר זהות, מזהה ביומטרי, נתוני מיקום, מזהה מקוון, או נתון אחד או יותר הנוגע למצבו הפיזי, הבריאותי, הכלכלי, החברתי או התרבותי.

"מידע בעל רגישות מיוחדת"- מידע אישי על צנעת חיי המשפחה של אדם, על צנעת אישיותו ועל נטייתו המינית, מידע בריאותי או רפואי, מידע גנטי, מזהה ביומטרי, מוצאו של אדם, עבר פלילי, דעות פוליטיות, אמונות דתיות, השקפת עולם, נתוני מיקום, נתוני תעבורה, שכר, פעילות פיננסית, מידע אישי שחלה עליו חובת סודיות שנקבעה בדין.

"**מידע**" - כל נתון או מסמך הנוגע למועצה ו/או עובדיה ו/או ספקיה ו/או לקוחותיה ו/או חבריה ו/או כל גורם הקשור עמה, לרבות מידע אישי, מידע בעל רגישות מיוחדת, מידע עסקי, מקצועי או מסחרי, אשר אינו נחלת כלל הציבור (למעט אם הפך לכזה בשל מעשה/מחדל של הספק) ומוגן מכוח חוק הגנת הפרטיות ו/או כל דין אחר ו/או נהלי המועצה, ובין אם הוא מצוי במצע פיזי, ממוחשב, מגנטי או אלקטרוני.

"**עיבוד מידע**" - כל פעולה שמבוצעת לגבי המידע, לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילויו, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו.

"**בעל שליטה במאגר מידע**" – מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע, או גוף שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר. להלן: המועצה.

"**מחזיק**"- גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר המידע המעבד בעבורו מידע. להלן: הספק.

"**נושא מידע**" -האדם אודותיו מעובד מידע.

"**אירוע אבטחת מידע**" - כל **אירוע שיש בו כדי לפגוע בזמינות, סודיות או שלמות של המידע** או מערכות המידע המכילות מידע, כולל פעילות מכוונת או לא, אשר גורמת עלולה לגרום לחשיפת מידע ללא אישור, גישה לא מורשית למידע או אובדן מידע.

<u>כללי</u>

3. הספק מתחייב לעבד את המידע בהתאם להוראות ההסכם/ הזמנת עבודה/הסכם רישוי/ בין הצדדים, לרבות הסכם זה, ודיני הגנת הפרטיות.
4. הספק מצהיר כי לשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם, הוא עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע ו/או למידע חסוי של המועצה, כמפורט להלן ("המידע המורשה"):
   4.1. [...]
   4.2. כל מידע אחר הנדרש לצורך מתן השירות.

   וזאת למטרת ביצוע השירותים בלבד, כפי שהוגדרה בהסכם בין הצדדים ("מטרת השירות");
5. העברת מידע בין הספק למועצה או להיפך תתבצע באמצעות *קובץ מוצפן כאשר הסיסמה תועבר באמצעי שונה/ כספת/ החסן מוצפן (DOK)/ פיזי באמצעות שליח מורשה/ API, הזנת הנתונים במערכת ותווך מוצפן, וכיו"ב (סמן את האפשרות המתאימה)*
6. במסגרת ההסכם, הספק *אינו רשאי לגשת למערכות המידע / במסגרת ההתקשרות, הספק רשאי לגשת* אך ורק למערכות המידע הבאות (מחק את המיותר):
   6.1. [...]
   6.2. [...]
7. הספק לא יעביר וכן לא יאפשר גישה ו/או הרשאות צפייה ו/או הרשאות עיבוד כלשהן לגבי המידע המורשה לאף גורם מבלי שקיבל את אישור המועצה מראש ובכתב. לשם כך, ולצורך ביצוע השירותים המפורטים בהסכם בלבד, המועצה מאשרת לספק להתקשר עם ספקי המשנה הבאים:
   7.1. [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי _____.
   7.2. [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי _____.
   7.3. [שם הספק], העברה אך ורק לצורכי _____.
8. הספק מתחייב ליידע את המועצה מראש ובכתב ולקבל את אישורה בדבר כל שימוש במודלי בינה מלאכותית, שירותי AI או ספקי משנה ייעודיים בתחום זה, לרבות ספקי מודלי שפה (LLM), שירותי עיבוד נתונים, או תשתיות AI.
9. הספק מצהיר בזאת כי בעת התקשרות עם ספק משנה כאמור בסעיף 7, יחתים הספק את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים (כדוגמת AWS, AZURE, GCP) ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ו\או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים.
10. הספק לא יהא רשאי לעדכן ו/או להשיב לצדדים שלישיים לרבות נושאי מידע, בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו תתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות למועצה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).

11. במידת הצורך, הספק יסייע למועצה להגיב לפניית נושא מידע למימוש זכויותיו, בין אם הפניה התקבלה אצל הספק ובין אם אצל המועצה.
12. הספק מתחייב לדווח למועצה אחת לשנה לפחות, על אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת מידע ולפי הסכם זה, בהתאם לתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
13. הספק מתחייב לאפשר למועצה ביצוע מעקב ובקרה שוטפים על קיום הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שתוקנו לפיו והוראות ההתקשרות, וזאת על מנת לאפשר פיקוח על פעילותו של הספק בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת, הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בתיאום מראש.
14. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אין בעצם גילוי המידע ו/או העברתו אל הספק כדי להעניק לספק כל זכות במידע, וכל המידע הינו רכוש המועצה וקניינה.
15. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, ולכל היותר, בתום תקופת הסכם השירותים, כל המידע שהגיע לרשותו במסגרת השירותים יוחזר לרשות המועצה, ככל הניתן, יימחק מכל אמצעי המדיה שברשותו ו/או ברשות מי מטעמו, ויציג למועצה תצהיר חתום על ידי מורשה החתימה של הספק על ביצוע מחיקה, ביעור והשמדה של המידע כאמור, לרבות מחיקת כל נתונים נגזרים או תוצרים המבוססים על המידע, ובכלל זה נתוני זיכרון (Memory), נתוני הקשר (Context), אינדקסים, Embeddings, נתוני מטמון (Cache), יומני פעילות המכילים מידע תוכני, וכל עותק אחר של המידע, ככל שקיים.
16. פרטי איש קשר מטעם הספק לצורך עדכון הספק כמחזיק במאגר המידע: שם מלא: _____ ; טלפון: _____ ; כתובת דוא"ל_____.
17. הספק מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי לצורך ניהול ההתקשרות בין הצדדים, לרבות ביצוע תשלומים עבור השירותים, המועצה תאסוף ותעבד פרטים הנוגעים לספק ו/או נציגיו, לרבות פרטי התקשרות, פרטי חשבון בנק, מספרי זיהוי, פרטי חשבוניות ונתוני חיוב ותיעוד רלוונטיים נוספים.
18. המידע יישמר במאגרי המידע של המועצה וייעשה בו שימוש לצורך קיום ההסכם, ניהול חשבונאי ותפעולי, עמידה בחובות משפטיות ושמירת תיעוד עסקאות בהתאם לכל דין.
19. הספק מאשר כי המידע עשוי להיות מועבר לגורמים המסייעים למועצה בביצוע התשלום, בניהול מערכות הנהלת חשבונות או בתפעול ההתקשרות. כמו כן, המידע עשוי להימסר לגופים ציבוריים ורשויות מוסמכות, לרבות רשות המסים, ככל שהדבר נדרש לשם עמידה בחובות דיווח, דיוני שומה, בקרה, ביקורת, או כל חובה חוקית אחרת החלה על המועצה.
20. הספק רשאי לפנות למועצה בבקשה לעיין במידע או לבקש את תיקונו, ככל שהדבר אפשרי בהתאם לדין ובכפוף לחובות השמירה החלות על המועצה.

<u>שמירת סודיות</u>

21. ידוע לספק כי לצורך מתן השירותים למועצה, תהא לו גישה למידע כהגדרתו לעיל. כמו כן, ידועה וברורה לספק רגישותו המיוחדת של המידע והצורך בשמירה קפדנית על חסיונו ועל הנזק הכבד שעשוי להיגרם עקב חשיפתו על ידי או עשיית שימוש בו על כל המשתמע מכך.
22. הספק מתחייב לשמור בסודיות מוחלטת כל מידע אשר יגיע אליו ו/או למי מטעמו מתוקף מתן השירותים למועצה או בדרך אחרת. הספק מתחייב שלא להחזיק ברשותו ולא לעשות כל שימוש, בכל מידע באשר הוא שלא לצורכי ביצוע השירותים המפורטים בהסכם ההתקשרות. הספק מתחייב שלא לגלות מידע כזה או חלקו, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף, אלא לצורך ביצוע השירותים לפי ההסכם ובכפוף להסכמת המועצה. למעט:

22.1. העברת מידע מוגבלת לעובדים (לרבות נותני שירות מטעם הספק) אשר להם צורך של ממש בקבלת המידע לצורך ביצוע השירותים בלבד, ובלבד שהובהר לעובדים אלה כי מדובר במידע סודי, והם חתומים כלפי הספק על כתב סודיות.

22.2. על פי דרישת ערכאה מוסמכת או רשות שלטונית מוסמכת על פי דין, ובלבד שהספק יודיע למועצה באופן מידי על קבלת דרישה למסירת המידע (ככל שלא קיימת מניעה על פי דין למתן הודעה כאמור), ויאפשר למועצה, ככל שהדבר בידי הספק, להתגונן בפני כל דרישה כאמור והספק ימסור רק את אותו חלק של המידע הסודי ו/או המידע החסוי שנדרש במפורש למסור.

23. הספק מתחייב שלא להעתיק ו/או להרשות לאחרים ו/או לגרום לאחר לבצע במידע – שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת שלא למטרת השירותים.

24. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו וכל האמור לגבי המידע יחול גם על עותקיו.

25. הספק מתחייב כי בכל מקרה שיתעוררו ספקות כלשהן בנוגע לתוכן התחייבויותיו לפי הסכם זה, וקיומו, יפנה למועצה בכתב לקבלת אישורה. ידוע לספק כי אין בנאמר בפסקה זו לגרוע מכל התחייבות מהתחייבויותיו המנויות בהסכם זה.

26. תוקפה של התחייבות זו אינו מוגבל בזמן.

27. התחייבות זו לא תחול על מידע אשר התקבל מהמועצה ואשר הספק יוכיח לגביו בכתובים כי:

27.1. המידע היה ידוע לספק לפני קבלת המידע מהמועצה.

27.2. המידע היה ידוע ברבים או שהיה ניתן להשגה על ידי הציבור הרחב באופן חוקי לפני יום העברתו לספק.

27.3. המידע הפך למידע ציבורי או ניתן להשגה על ידי הציבור באופן חוקי לאחר מועד העברת המידע על ידי המועצה לספק בלא שהיה הוא אחראי או מעורב בתהליך.

27.4. המידע הגיע לספק בדרך חוקית של רכישת זכויות או בכל דרך חוקית שהיא.

<u>מדיניות פרטיות ואופן שימוש בעוגיות (ככל שהמערכת כוללת ממשק משתמש קצה ב-**WEB**)</u>

28. ידוע לספק כי עליו לגבש את מדיניות הפרטיות ואת אופן שימוש בעוגיות יחד עם המועצה. למען הסר ספק, לא תתכן עלייה לאוויר טרם אישור נוסח מדיניות הפרטיות ואופן שימוש בעוגיות על ידי המועצה.

<u>דרישות אבטחת מידע</u>

29. **הנחיות כללית**:

29.1. הספק ישמור את המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות למתן השירות, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי הפעילות ורגישות המידע.

29.2. הספק ינקוט אמצעים הולמים לאבטחה הפיזית של המידע וסביבת העבודה, הן במשרדיו והן מחוצה להם, ויימנע מהוצאת עותקים פיזיים של המידע אל מחוץ למשרד, ככל שהדבר אינו הכרחי לצורך מתן השירותים.

29.3. ככל שיעשה שימוש בכלי בינה מלאכותית ומודולי שפה (GAI), הספק מתחייב שלא לעשות שימוש בנתוני המועצה לצורך אימון המודל ו/או לחשוף את המידע של המועצה בכלים אלה.

29.4. הספק ייתן הרשאות גישה למידע לבעלי ההרשאה מטעמו רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים.

29.5. הספק יקיים הדרכות מודעות בנושאי אבטחת מידע והגנת הפרטיות לבעלי הרשאות גישה למידע מטעמו ובהתאם לתקנה 7 לתקנות אבטחת מידע.

29.6. הספק יישם מידור פנימי בגישה הניתנת על ידו למידע וקבצים של המועצה, באופן שהגישה למידע וקבצים אלה תתאפשר רק לבעל הרשאה שעבודתו ותפקידו במועצה מחייבים זאת.

29.7. אופן זיהוי של בעל ההרשאה מטעם הספק למידע של המועצה יעמוד בקריטריונים הבאים:

29.7.1. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.

29.7.2. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.

29.7.3. הגדרת נעילת משתמש לאחר מספר ניסיונות גישה שגויים (לכל היותר 5 ניסיונות). שחרור הנעילה יתבצע על ידי גורם מורשה מטעם הספק.

29.7.4. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.

29.7.5. גישת אדמין (מנהל מערכת) תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

29.7.6. בגישה מרחוק, באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש באמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של בעל ההרשאה שמטרתו לזהות את המתקשר והמאמת את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה (לדוגמה: OTP, גישה מכתובת IP קבועה, Token, וכיו"ב).

29.7.7. הספק יבצע בקרת הרשאות תקופתית לבעלי ההרשאות מטעמו לפחות אחת לשנה.

29.7.8. מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה מטעם הספק, הספק יבטל את הרשאותיו.

29.8. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין המועצה אל הספק (מערכות הגנה, Fire Wall וכיו"ב) ולכל הפחות:

29.8.1. הגבלת או מניעת אפשרות חיבור התקנים ניידים לעמדות קצה ו/או שרתים המכילים את המידע של המועצה.

29.8.2. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נוזקות על מחשבים המשמשים למתן השירות.

29.8.3. הספק יפריד, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

30. **אירועי אבטחת מידע:**

30.1. הספק יתעד אירועי אבטחת מידע, ככל האפשר באמצעות רישום אוטומטי בלוג.

30.2. הספק מתחייב לדווח למועצה באופן מידי ולא יאוחר מ-12 שעות ממועד הגילוי ,בכל מקרה של חשש לאירוע אבטחת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לספק ו/או למי מטעמו.

30.3. ההודעה תכלול לכל הפחות תיאור של האירוע, המס' המשוער של נושאי המידע המעורבים באירוע, תיאור ההשלכות האפשריות של האירוע, האמצעים שננקטו לטיול באירוע.

30.4. במקרה של אירוע אבטחת מידע, הספק מתחייב לספק מענה מיטבי והולם, כך שזמן החזרה לכשירות וזמינות המידע יהיה בצורה המהירה ביותר, בהתאם לאמנת השירות (להלן: "SLA") שהוגדרה בין הצדדים.

30.5. הספק יספק מענה אנושי (לא אוטומטי) לטיפול באירועי סייבר.

31. **דרישות מערכת ופיתוח) ככל שמדובר בספק אשר מפתח מערכת עבור המועצה):**

31.1. פיתוח המערכת ועדכוניה יבוצעו בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח (SSDLC) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י המועצה.

31.2. פיתוח המערכת יתבסס על גרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.

31.3. <u>ספריית קוד פתוח:</u>

31.3.1. הספק מתחייב להטמיע תהליך סדור לניהול רכיבי קוד פתוח (Open Source Software Management) לאורך כל מחזור חיי הפיתוח (SDLC), הכולל שימוש בכלי סריקה אוטומטיים (SCA) לזיהוי חולשות אבטחה (CVEs) וחריגות ברישוי.

31.3.2. כחלק מדרישה זו, על הספק לייצר, לתחזק ולספק ללקוח בכל גרסה רשמית ו/או הפצת עדכון, קובץ SBOM (Software bill of Materials) פורמט סטנדרטי (כגון CycloneDX או SPDX), המפרט את כלל רכיבי הצד-השלישי שלהם.

31.3.3. הספק מתחייב לנטר באופן רציף את הרכיבים המופיעים ב-SBOM, לבצע ניתוח סיכונים תקופתי, ולהחיל עדכוני אבטחה או תיקונים (Patches) בהתאם ללוחות הזמנים המוגדרים במדיניות הטיפול בחולשות של המועצה.

31.3.4. במידה ותתגלה חולשת אבטחה קריטית או גבוהה ברכיב קוד פתוח הנמצא בשימוש, הספק מתחייב ליידע את המועצה בכתב ובעל פה, מיידית עם גילוי החולשה.

31.4. פיתוח המערכת בהתאם למסמך דרישות האפיון שאושר מראש על ידי המועצה. במקרה של מערכת מדף (As Is), כל תוספת הדורשת פיתוח, תעמוד בכללי פיתוח מאובטח והוראות המועצה.

31.5. בשימוש בספריות צד ג' , קוד פתוח או לאחר רכישה, יש לוודא עמידה בדרישות אבטחת המידע גם שלהם.

31.5.1. הספק מחויב לוודא שכל רכיב קוד פתוח שבו נעשה שימוש, הינו בעל רישיון המאפשר שימוש מסחרי.

31.5.2. חל איסור להשתמש בספריות שהופסקה תחזוקתן או שהתגלו בהן חולשות אבטחה חמורות ללא תיקון רשמי.

31.5.3. חל איסור על שימוש בספריות קוד פתוח בלתי מאומתות ממקורות שאינם רשמיים

31.5.4. יש לנהל מדיניות עדכון ספריות שמבטיחה שהגרסאות יהיו תמיד עדכניות, נתמכות וללא חולשות אבטחה קריטיות.

31.6. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.

31.7. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לווידוא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.

31.8. הפקדת קוד המקור אצל המועצה או אצל נאמן, בהתאם להסכמה בין הצדדים.

31.9. המערכת תכלול הפרדה בין הנתונים של המועצה לבין נתונים של לקוחות אחרים. הפרדה כאמור יכולה להיות לוגית, תוך מתן הסבר למועצה על אופן ההפרדה.

31.10. יישום הגנות על בסיס הנתונים והקשחות עפ"י הנחיות היצרן.

31.11. המערכת תכלול רכיב ניטור שינויים בבסיסי הנתונים ויכולת הפקת דו"ח לפי דרישת המועצה.

31.12. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד. לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.

31.13. המערכת תייצר יומן רישום (log) לנתוני האבטחה הבאים: זיהוי ואימות; נעילות משתמש; פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם; העלאות תכנים; גישה מרחוק; אירועי אבטחה.

31.14. המערכת תכיל ממשק API למערכת ניטור מרכזית (כגון SIEM).

31.15. תתבצע החלפה תקופתית של מפתחות ההצפנה, ובפרט של API&Host keys, זאת לצורך שמירה על סודיות, שלמות ואמינות המידע.

31.16. במידת הצורך ועבור מתן מענה ראוי לאתגרי וסיכוני אבטחה רלוונטיים, המערכת תכלול אפשרות לשימוש בטכנולוגיות הצפנה נוספות, כדוגמת- Anonymization, Masking וכן Tokenization.

31.17. הספק ידווח לגורם הרלוונטי במועצה על כל השבתה של המערכת.

31.18. העברת המערכת מסביבת פיתוח לייצור בצורה מבוקרת ולאחר ביצוע מבדק חדירה וטיפול בממצאי המבדק.

31.19. ביצוע סקר סיכונים ומבדק חדירה, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

31.20. המערכת תעבור סקר קוד (Code review), ובקרת הפעלה בהיבטי אבטחת המידע לפני שתועבר לסביבת הייצור, וכן באופן תקופתי.

31.21. <u>הזדהות וניהול הרשאות במערכת:</u>

31.21.1. עבור מערכת שאינה מאוחסנת בשרתי המועצה והגישה אליה מרוחקת, כלל הגישה למערכת, הן עבור משתמשי אדמין והן עבור משתמשים רגילים, תהיה באמצעות אימות רב שלבי (MFA).

31.21.2. אפשרות לניהול הזהויות דרך ה-Directory של המועצה.

31.21.3. שימוש במדיניות סיסמאות חזקה המורכבת מאותיות וספרות, ובעלת אורך סיסמא מינימלי של 8 תווים.

31.21.4. החלפת סיסמאות לפחות כל 6 חודשים.

31.21.5. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש (לכל היותר 5).

31.21.6. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.

31.21.7. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

31.21.8. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.

31.21.9. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

31.22. <u>המערכת תכיל בקרות קלט ופלט כמפורט להלן:</u>

31.22.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.

31.22.2. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום.

31.22.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל CAPTCHA).

31.22.4. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה).

31.22.5. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.

31.22.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: ווידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.

31.22.7. מתן אפשרות למועצה לשינוי / עדכון שדות מידע בודדים.

31.23. <u>שילוב יכולות AI בפיתוח (ככל שנעשה שימוש בכלי AI)</u>

בעת שימוש במודלי AI או קריאות API לפתרונות AI ושילובם בתהליכי הפיתוח ו/או השימוש במערכת, ייושמו כללי האבטחה הבאים:

31.23.1. הספק מתחייב ליידע את המועצה מראש על כל שינוי מהותי במודלי הבינה המלאכותית, ארכיטקטורת המערכת, ספקי המשנה או שיטות עיבוד המידע, אשר עשויים להשפיע על רמת הסיכון או על אופן עיבוד המידע.

31.23.2. הספק יפעל בהתאם להנחיות המועצה ביחס לסוגי המידע אותם ניתן להזין למערכות AI, ויימנע מהזנת מידע רגיש או מידע בעל רגישות מיוחדת, אלא אם אושר הדבר במפורש.

31.23.3. קריאה למערכת ה-AI לא תאפשר העברת מידע אישי ו/או עסקי של המועצה למערכת ה-AI , בצורה בה המידע הנ"ל יכול לשמש לאימון ולימוד המודלים.

31.23.4. השימוש במודלים יבוצע כך שהמידע עליו אומנו המודלים יכלול מידע חיצוני, אבל כל מידע המועבר למערכת, יישאר בתחום המידע המאובטח והמוגן בהתאם למדיניות ניהול הגנת המידע של המועצה.

31.23.5. פיתוח המערכת יבוצע לאחר אפיון הכולל התייחסות לאבטחת המידע בפיתוח פתרונות המשלבים כלי AI.

31.23.6. האפיון יכלול את ניתוח הסיכונים, הגדרת מענה הולם לכל סיכון.

31.23.7. האפיון יכלול טיפול בנושאי האבטחה לכל אורך חיי המערכת, כולל בטיפול בבאגים ופעילות שינויים ושיפורים.

31.23.8. באחריות הספק להפעיל מנגנון QA שיבחן גם את המענה לסיכוני האבטחה שהוגדרו באפיון.

31.23.9. שימוש במודלים חיצוניים מחייב אפשרות לעדכוני גרסאות וטיפול בחולשות אבטחה המתגלות מעת לעת.

31.23.10. הספק מתחייב לפתח את המערכת בהתאם לסטנדרטים המקובלים בתעשייה, ובהם הנחיות מערך הסייבר הלאומי בהקשר של פיתוח מאובטח של מוצרי בינה מלאכותית.

31.23.11. הספק מתחייב שמפתחות ההצפנה של הקוד לא יעלו לענן ו/או לכלי ה-AI.

31.24. שימוש משני במידע ואיסור הרחבה מעבר למטרת השירות (במקרה של שילוב סוכני AI)

31.24.1. הספק מתחייב כי לא יעשה כל שימוש במידע, לרבות נתוני קלט, נתוני פלט, מטא-דאטה, יומני פעילות, נתוני שימוש, נתוני הקשר (Context), זיכרון מערכת (Memory), נתונים שעברו עיבוד (Embeddings) או כל נגזרת אחרת של המידע, לצורך פיתוח, שיפור, בדיקות איכות, ניתוח סטטיסטי, ניטור, אבחון תקלות, Benchmarking, או כל שימוש משני אחר, בין עבור עצמו ובין עבור צדדים שלישיים, אלא אם התקבלה לכך הסכמה מפורשת מראש ובכתב מהמועצה.

31.24.2. הספק יבטיח כי לא תתבצע גישה אנושית לתוכן המידע, לרבות נתוני קלט, פלט או הקשר, במסגרת פעילות מערכות מבוססות בינה מלאכותית, אלא אם הדבר נדרש לצורך טיפול באירוע חריג או מכוח חובה בדין, ובכפוף לכך שהגישה תוגבל למורשים בלבד, תתועד באופן מלא ותעמוד בעקרון הצורך לדעת (Need-to-Know).

31.25. הספק מתחייב כי שימוש במנגנוני שמירת הקשר, זיכרון או אינדוקס (לרבות Vector Databases, Embeddings, או כל מנגנון דומה) יתבצע בהתאם להוראות הבאות:

31.25.1. המידע יישמר בהפרדה לוגית מלאה בין לקוחות ו/או משתמשים שונים.

31.25.2. תקופת השמירה תוגבל למינימום הנדרש לצורך מתן השירות.

31.25.3. תתאפשר מחיקה יזומה של נתונים כאמור לבקשת המועצה.

31.25.4. נתונים כאמור לא ישמשו להשפעה על תוצרים עבור לקוחות אחרים.

31.25.5. הנתונים ייחשבו חלק בלתי נפרד מהמידע כהגדרתו בהסכם זה, ויחולו עליהם כל הוראות ההסכם.

31.26. הספק מתחייב כי מערכות מבוססות סוכני AI לא יבצעו פעולות אוטונומיות במערכות המועצה או מול צדדים שלישיים, אלא במסגרת הרשאות מוגדרות ומאושרות מראש.

31.27. מבלי לגרוע מהאמור, יובהר כי הפעולות הבאות לא תבוצענה ללא אישור אנושי מוקדם:

31.27.1. מחיקת מידע או שינוי מהותי שלו, ו/או;

31.27.2. שינוי הרשאות גישה, ו/או;

31.27.3. העברת מידע לגורם חיצוני, ו/או;

31.27.4. ביצוע פעולות בלתי הפיכות, ו/או;

31.27.5. הפעלת תהליכים בעלי השלכה כספית, משפטית או רגולטורית.

31.28. הספק יטמיע מנגנונים לזיהוי, מניעה והתמודדות עם איומים ייחודיים למערכות מבוססות בינה מלאכותית, ובכלל זה:

31.28.1. תקיפות מסוג Prompt Injection

31.28.2. ניסיונות עקיפה (Jailbreak) של מגבלות המערכת

31.28.3. ניסיונות חשיפה של מידע לא מורשה (Data Exfiltration)

31.28.4. הזנת קלט זדוני ממקורות חיצוניים

הספק יתעד אירועים כאמור ויפעל לטיפול בהם ללא דיחוי.

31.29. הספק יתחזק מנגנוני תיעוד ובקרה שיאפשרו התאמת פעילות סוכני AI, לרבות:

31.29.1. תיעוד נתוני קלט ופלט (ככל שניתן, תוך שמירה על עקרון צמצום מידע);

31.29.2. תיעוד מקורות מידע שנשלפו לצורך יצירת תשובות;

31.29.3. תיעוד קריאות לכלים, שירותים וממשקים חיצוניים;

31.29.4. תיעוד פעולות שבוצעו בפועל על ידי המערכת.

31.30. הספק לא יפעיל זיהוי פנים, זיהוי ביומטרי או מעקב מתמשך אחר תושבים אלא באישור מראש ובכתב של המועצה ובכפוף לדין.

31.31. הספק יוסיף אפשרות של טשטוש אוטומטי של פנים ולוחיות רישוי של צדדים שלישיים בעת ייצוא סרטונים למימוש זכות העיון.

32. **<u>אחסון (ככל שמדובר בספק שמאחסן את המערכת עבור המועצה):</u>**

32.1. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

32.2. הספק יוודא במערכות ההגנה, חסימת תעבורה ממדינות עוינות ו/או מקורות הידועים כבעלי מוניטין בעייתי ו/או עוין. ככל הניתן, יחסמו מקורות TOR ו- Anonymizer המאפשרים גלישה אנונימית.

32.3. הספק יגדיר נוהל בדיקה שגרתי של יומני הרישום (Logs) למנגנון הבקרה, כמפורט בסעיף **31.13** להסכם זה, כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שננקטו בעקבותיהן.

32.4. הספק ישמור את יומני הרישום הללו באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

32.5. הספק יגבה את נתוני האבטחה באופן שיבטיח את האפשרות לשחזרם למצבם המקורי.

32.6. הספק יגדיר נוהל לביצוע גיבויים ושחזורים של נתוני האבטחה באופן תקופתי ושגרתי.

32.7. <u>עבור אחסון בשירותי ענן:</u>

32.7.1. ככל שמיקומה הגיאוגרפי של פעילות הענן הינה מחוץ לגבולות מדינת ישראל, הנ"ל יתבצע תוך עמידה בתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001, וכן כל תקן ו/או רגולציה נדרשת אחרת.

32.7.2. הספק יעשה שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.

32.7.3. ממשק ניהול בגישה מהרשת המקומית בלבד או מכתובות שיסופקו על ידי המועצה (Trusted / Secured Host).

32.7.4. רכיב Firewall מסוג NGFW לרבות מימוש IPS. במקרה שמדובר באפליקציה המצויה בענן ושניתן לגשת אליה מכל מקום בעולם (Publicly available) נדרש גם התקנה והטמעה של WAF. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקולTLS1.2 ומעלה או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י המועצה.

32.7.5. נדרשת הצפנת שדות מידע רגיש ברמת ה-DB.

32.7.6. נדרשת הצפנת Data at rest ברמת ה-Volume (עבור אחסון אובייקטים).

32.7.7. לצורך מתן מענה לאתגרי וסיכוני "נעילה" (Vendor lock-in) במסגרת חברת שירותי הענן הקיימת, יתבצע תיעוד כלל הממשקים וה-API אשר נעשה בהם שימוש, וכן גיבוי תקופתי של המידע הקיים בסביבת הענן לסביבת צד ג' אחרת. האמור מתייחס גם ל-Meta Data הרלוונטי.

32.7.8. הספק יספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

33. **<u>דרישות אבטחת מידע לסביבת ענן SaaS מרובת-דיירים (Multi-Tenant)</u>**

33.1. <u>הפרדת דיירים (Tenant Isolation) והגנה מפני משתמשים/לקוחות אחרים:</u>

33.1.1. המערכת תספק הפרדה ברורה בין נתוני המועצה, משתמשיה ותהליכיה לבין נתונים ותהליכים של לקוחות אחרים, כך שלא תתאפשר גישה, חשיפה, שאילתה, תצוגה, שינוי או מחיקה של נתוני המועצה על ידי משתמשים/תהליכים שאינם שייכים למועצה.

33.1.2. יישום הפרדה ב-Application layer וב-Data layer (לכל הפחות לוגית), עם מנגנון אימות שיוך Tenant בכל קריאה/שאילתה.

33.1.3. איסור מוחלט על שימוש בהרשאות רוחביות/משותפות (למשל shared admin) בין לקוחות, למעט הרשאות תשתית מבוקרות של הספק לצורכי תפעול, בכפוף ל-logging וניהול גישה Just-In-Time ככל שניתן.

33.1.4. ביצוע בדיקות תקופתיות למניעת כשלים מסוג IDOR/גישה חוצה-דיירים, כולל בדיקות authorization ברמת object לכל משאב.

33.1.5. במקרה של חשד/אירוע חשיפת נתונים בין דיירים – הודעה מיידית למועצה, ביצוע containment, תחקור שורש, והצגת post-mortem ותוכנית מניעה.

33.2. <u>ניהול זהויות והרשאות (IAM): הספק יעמיד יכולות ניהול זהויות והרשאות המותאמות לסביבת SaaS מרובת משתמשים, לרבות:</u>

33.2.1. תמיכה ב-SSO באמצעות SAML 2.0 ו/או OIDC, והגדרת MFA לכל משתמשי אדמין ולפי מדיניות המועצה גם למשתמשים רגילים.

33.2.2. מודל הרשאות RBAC (ולפי הצורך ABAC) עם עקרון הרשאות מינימליות (Least Privilege), אפשרות להפרדת תפקידים (SoD) ומיפוי הרשאות ברמת אובייקט/ישות.

33.2.3. תמיכה ב-SCIM או מנגנון מקביל לאספקת/הסרת משתמשים אוטומטית (Provisioning/Deprovisioning).

33.2.4. ניהול הרשאות אדמיניסטרציה עם תיעוד מלא (מי/מה/מתי), כולל פעולות רגישות (הקצאת הרשאות, יצוא נתונים, מחיקה, שינוי הגדרות אבטחה).

33.3. <u>לוגים, ניטור וזיהוי חריגות: הספק יפעיל מנגנוני ניטור וזיהוי אירועים בסביבת הענן, ויאפשר למועצה לקבל נתונים/דוחות בהתאם לצורך, לרבות:</u>

33.3.1. תיעוד פעולות משתמשים ואדמינים (כולל פעולות גישה, שינוי הרשאות, יצוא/הורדה, מחיקה, שינוי תצורה), באופן שמאפשר Audit trail חתום ומוגן מפני שינוי, הכולל לכל הפחות:

33.3.1.1. התחברויות/כישלונות התחברות;

33.3.1.2. שינויי הרשאות;

33.3.1.3. יצירת קישורי שיתוף;

33.3.1.4. קריאות API;

33.3.1.5. אירועי אינטגרציה;

33.3.1.6. שינויי תצורה;

33.3.1.7. פעולות תמיכה.

33.3.2. הפרדת לוגים בין "דיירים", כך שלקוחות אחרים לא יוכלו לצפות/להפיק לוגים הקשורים למועצה.

33.3.3. שמירת לוגים לתקופה שלא תפחת מ-24 חודשים (אלא אם נדרש אחרת על ידי המועצה/דין), או אפשרות יצוא/Forwarding ל-SIEM של המועצה בפורמט סטנדרטי, Near Real Time, לרבות חיווי

על חריגות התנהגות, גישה ממדינות/רשתות לא מורשות, ניסיונות Mass Download או שיתוף לא מורשה.

33.3.4. הפעלת התראות על חריגות (למשל: ניסיונות כניסה כושלים רבים, פעולות יצוא חריגות, שינויי הרשאות, גישה ממדינות/כתובות חריגות) והליך טיפול מובנה.

33.4. <u>זמינות, גיבויים והתאוששות מאסון (BCP/DR): הספק יבטיח תפעול רציף של שירות ה-SaaS בהתאם ל-SLA, ובכלל זאת:</u>

33.4.1. גיבויים תקופתיים מוצפנים של נתוני המועצה, כולל בדיקות שחזור (restore tests) בתדירות סבירה.

33.4.2. הגדרת יעדי התאוששות RPO/RTO לשירות, והצגתם למועצה לפי דרישה.

33.4.3. תחזוקה מתוכננת תבוצע בהודעה מראש, ותכלול צעדי הפחתת סיכון (rollback) ככל הניתן.

33.5. <u>מיקום נתונים, עיבוד בענן וספקי משנה: מבלי לגרוע מהוראות נספח זה ביחס להעברת מידע מחוץ לישראל, יחולו גם ההוראות הבאות:</u>

33.5.1. הספק יפרט למועצה (לפי דרישה) את אזורי האחסון/עיבוד (Regions) ואת מיקום הגיבויים, וכן את רשימת ספקי המשנה המשמעותיים בשירות.

33.5.2. הספק לא ישנה מהותית את מיקום העיבוד/האחסון ו/או ספקי משנה מהותיים ללא הודעה מראש למועצה, ובמקרים רלוונטיים – קבלת אישור המועצה.

33.5.3. כל ספק משנה המעורב בעיבוד מידע של המועצה יחוייב בהתחייבויות אבטחת מידע והגנת פרטיות שאינן נופלות מהותית מהתחייבויות נספח זה.

33.6. <u>הפרדת סביבות ותמיכה תפעולית (Support Access): הספק יבטיח כי עבודת הפיתוח/בדיקות/תמיכה לא תסכן את סודיות המידע וזמינות השירות:</u>

33.6.1. הפרדה בין סביבות Dev/Test/Staging/Prod, כולל הפרדת הרשאות ומפתחות, וניהול שינויים מבוקר בסביבת ייצור.

33.6.2. איסור שימוש בנתונים אמיתיים של המועצה בסביבות שאינן ייצור, אלא אם התקבל אישור מראש ובכתב מהמועצה ובוצעו אמצעי הגנה (אנונימיזציה/מיסוך) בהתאם לצורך.

33.6.3. גישה תפעולית של נציגי הספק למידע (לצרכי support) תתבצע רק לצורך מוגדר, בהרשאות מינימליות, לתקופה מוגבלת, תוך תיעוד מלא ויכולת הצגת דוח למועצה לפי דרישה.

33.7. <u>מחזור חיי מידע (Data Lifecycle): לשם שמירה על פרטיות וצמצום סיכונים בסביבת SaaS, יחולו ההוראות הבאות:</u>

33.7.1. הספק יאפשר יצוא נתוני המועצה בפורמט סביר ומקובל (למשל CSV/JSON) לפי דרישה סבירה, ובכפוף להרשאות מתאימות.

33.7.2. מחיקת נתוני המועצה בסיום התקשרות תכלול גם מחיקה ממערכות גיבוי/שחזור בהתאם למדיניות מחזור חיים מתועדת, בתוך פרק זמן מוסכם, ותוך העברת אישור מחיקה למועצה לפי דרישה.

33.7.3. הגדרת תקופות שמירה (Retention) ללוגים/גיבויים/דוחות ותהליכי Purge תקופתיים.

ולראיה באתי על החתום:

שם + שם משפחה _____ תפקיד _____

תאריך _____ חתימה + חותמת הספק _____