קול קורא להצטרפות למאגר יועצים

של המועצה המקומית סביון

מספר 42/2026

<u>בתחומים הבאים בלבד: רישוי עסקים והנדסה אזרחית</u>

אוקטובר 2026

קול קורא 42/2026 להצטרפות למאגר יועצים של המועצה המקומית סביון בתחומים הבאים בלבד: רישוי עסקים והנדסה אזרחית

1. מבוא:

1.1 המועצה המקומית סביון, באמצעות ועדת ההתקשרויות של המועצה (להלן: "**הועדה**" או "**ועדת ההתקשרויות**" ו-"**המועצה**" בהתאמה) מזמינה בזאת מועמדים מתאימים, אשר עומדים בתנאי הסף כמפורט להלן, להצטרף למאגר היועצים של המועצה בתחומים הבאים בלבד: רישוי עסקים והנדסה אזרחית.

1.2 מובהר כי אישור המועמדים אשר יעמדו בתנאי הסף לפי הליך זה, כמו גם ההתקשרות עימם, ייעשו בהתאם להוראות "נוהל התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז" אשר פורסם במסגרת חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 8/2016 ותיקוניו (להלן: "**הנוהל**") כמו גם בהתאם להוראות כל דין ולנהלי המועצה.

1.3 מובהר בזאת כי בהתאם לנוהל, תחל המועצה בשימוש במאגר וברשימות המשנה, החל ממועד אישור המאגר ורשימות המשנה על ידי הועדה. מובהר כי המועצה רשאית בכל עת לשנות את המאגר לרבות תוך הוספת והסרת תחומים/רשימות משנה ו/או איחודן ופיצולן ו/או הוספת ספקים, לפי צרכי המועצה ושיקוליה ולעדכנו בכל עת.

1.4 היכללות של גוף ברשימה כמו גם השימוש בו ייעשו על פי כל דין ובהתאם לתנאים האמורים במסמך זה.

1.5 בכל מקום במסמכי ההליך בו מופיע לשון זכר, משמע גם לשון נקבה, ולהיפך.

מועצה מקומית
סביון

2. <u>תנאי סף</u>

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל במאגר (באחת או יותר מן התחומים המפורטים לעיל לפי שיקול דעת המועמד), מועמדים אשר מקיימים אחר התנאים שלהלן **<u>ביחס לכל אחד מהנושאים</u>** בהן ביקשו להיכלל:

2.1 המועמד הינו תאגיד רשום כדין בישראל או עוסק מורשה הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום.

2.2 לגבי כל הנושאים להלן, על המועמד להחזיק ולהגיש את כל התעודות והרישיונות הצריכים לצורך מתן השירותים, וכן הגיש את כל המסמכים כמפורט בסעיף 3 להלן.

2.3 השכלה והכשרה מקצועית: המועמד הינו בעל תואר אקדמי רלוונטי לתחום עיסוקו, רישוי, רישום במרשם ו/או הסמכה, הכל כנדרש על פי כל דין למתן השירותים בתחום. היה המועמד תאגיד, יציין את הגורם/ים מטעמו בעל/י ההשכלה וההכשרה, כאמור.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המועמד העתק תעודה ו/או רישיון ו/או אישור המעיד על התואר/ הרישיון/ ההסכמה/ הרישום בכל מרשם כאמור על שמו ו/או על שם הגורמים מטעמו כאמור.

2.4 ניסיון מקצועי: למועמד ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים בתחום התמחותו. המועמד הוביל לפחות 3 פרויקטים בתחום התמחותו, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר, מתוכם לפחות לגוף ציבורי אחד. לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הבטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין) ו/או קופ"ח.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יפרט המשתתף את מלוא הפרטים אודות ניסיונו כאמור במסגרת מסמך א(1) להזמנה זו.

2.5 לגבי כל תחומי המשנה לעיל, לא התקבלו לגבי המועמד המלצות שליליות מאיזה מהרשויות להן נתן שירותים, לרבות המועצה ו/או תאגידים עירוניים שלה (בין אם אלו פורטו על ידו ובין אם לאו).

2.6 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות מהמועמד אשר ייכלל במאגר לצורך התקשרות עמו בפרויקט או בהסכם מסוים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

3. <u>מסמכים להגשה</u>

מועמדים המבקשים להיכלל במאגר והעומדים בתנאי הסף דלעיל יצרפו לבקשתם את כלל המסמכים הבאים:

3.1 בקשה להיכלל במאגר ופרטי המועמד לרבות ניסיונו בנוסח **<u>מסמך א'(1)</u>** להזמנה זו. **מובהר כי בגין כל נושא, על המציע למלא את מסמך א'(1) <u>בנפרד</u>**

3.2 קורות חיים של המועמד (במידה והמועמד אינו תאגיד ו/או התאגיד הציג מועמד מטעמו למתן השירותים)

3.3 <u>לגבי תאגיד:</u>

3.3.1 פרופיל התאגיד, ניסיונו ופרטים בדבר העומד בראשו.

3.3.2 תעודת התאגדות.

3.3.3 קורות חיים של המועמדים לספק את השירותים מטעם התאגיד.

3.4 העתק תעודת עוסק מורשה.

3.5 אישור ניכוי מס במקור, בתוקף במועד הגשת ההצעה.

3.6 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בתוקף במועד הגשת ההצעה

3.7 המלצות חיוביות ו/או אסמכתאות נוספות המעידות על עמידתו של המועמד בתנאי הסף.

3.8 כל מסמכי הליך זה כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד.

3.9 כל המסמכים המפורטים בסעיף 3 לעיל לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף וזאת ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהן מבקש המועמד להתקבל.

בנוסף לאמור לעיל, רשאי המועמד לצרף כל מסמך אחר אשר יהיה בו כדי לשפוך אור על מקצועיותו והשירותים הניתנים על ידו.

לא צירף המועמד לבקשתו להיכלל באיזו מרשימות המשנה איזה מהמסמכים האמורים לעיל, ו/או לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזו מרשימות המשנה רשאית הועדה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, שלא לכלול את המועמד ברשימת המשנה; או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבבקשתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית הועדה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4. <u>שאלות הבהרה</u>

יש להעביר שאלות הבהרה בנושא הקול קורא בקובץ וורד בלבד, **עד ליום 13.10.26 שעה 12:00**, באמצעות דוא"ל mankal@savyon.muni.il לידי גב' חתונה מיכאלי. יש לוודא קבלתם במייל חוזר או בטלפון 03-7370927.

חתימת המועמד: _____

5. <u>אופן הגשת המועמדות</u>

5.1 את הבקשה להיכלל במאגר היועצים יש להגיש באופן ידני על גבי "**טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים**" (**<u>נספח א'(1)</u>**), לצרף אליה את המסמכים האמורים בסעיף 3 ולהכניסה כשהיא חתומה, לתיבת המכרזים וההתקשרויות במשרדי המועצה, רח' השקמה 8, סביון, על המעטפה יצוין: "**מועצה מקומית סביון - מאגר יועצים 42/2026**".

5.2 **את הבקשות יש להגיש עד ליום 22.10.26 שעה 12:00** בתיבת המכרזים של המועצה כמפורט לעיל. בקשות שיגיעו אחרי מועד זה ייפסלו.

5.3 בסמוך למועד האחרון, תתכנס ועדת ההתקשרויות לדון בבקשות ותאשר, ככלל, את צירופם למאגר של מועמדים אשר עמדו בתנאי הסף וצרפו את המסמכים כמפורט לעיל, בהתאם לרשימות המשנה אליהם נגשו המועמדים כאמור.

5.4 עם קבלת אישור ועדת ההתקשרויות על המשתתפים במאגר, המועצה תפרסם באתר המועצה תחת לשונית "מאגר יועצים" את פרוטוקול ההחלטה ורשימת המציעים הכלולים במאגר.

5.5 על אף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית לקבל בקשות להיכלל במאגר גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, בהתאם לשיקול דעתה. בקשות אלו יועברו לוועדת ההתקשרויות במועדים שיקבעו על ידיה ובכפוף לכל דין.

6. <u>ניהול המאגר והתקשרות עם יועצים מתוך המאגר</u>

6.1 לצורך בחירת יועץ לביצוע עבודה מסוימת, תיערך פניה תחרותית ליועצים הכלולים במאגר, בהתאם לסיווגם המקצועי ולהיקפי העבודה ו/או השירות הנדרשים (לעיל ולהלן: "**הפניה**" או "**פניה תחרותית**").

6.2 מספר היועצים אליהם תופנה הפנייה ליועצים ייקבע על פי נהלי מועצה ונוהל משרד הפנים.

6.3 הפנייה ליועצים תהא ככל הניתן על פי סבב מחזורי שוויוני והוגן המעניק את מירב היתרונות למועצה. המועצה תהא רשאית לשקול שיקולים נוספים, ובין היתר: היקף השירותים הנדרשים, טיבם, מספר הפניות שבוצעו ליועץ מסוים, מספר הפניות בהן זכה יועץ מסוים, ניסיון עבר של המועצה עם היועץ, עומס העבודות המוטל על כל יועץ, שיקולים של טובת העבודות הציבוריות כגון הומוגניות ואחידות וכיוצ"ב. מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מסמכותה של המועצה לפנות ליועצים אשר אינם חלק ממאגר היועצים, על פי הוראות כל דין ולפי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדי.

6.4 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות במסגרת הליכים לבחירה ביועצים מתוך המאגר, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

6.5 היועץ שייבחר כזוכה בהליך ההתמחרות יידרש למלא, בטרם ההתקשרות עימו וכתנאי סף להתקשרות זו, טופס פרטי ספק ולהציג אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ותשלום חובות מס, התשל"ו – 1976, ואישור על היותו עוסק מורשה כל זאת אם לא הוצגו על ידיו בעת הרישום למאגר. ההתקשרות עם היועץ תיעשה בכפוף לבדיקת היעדר חשש לניגוד עניינים, בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 ומילוי השאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים על ידי היועץ, אשר יהווה תנאי להתקשרות עם היועץ. לא תותר העסקת יועץ קודם שנחתם עמו הסכם התקשרות ואושרה ההתקשרות אתו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים.

6.6 יועץ לא יועסק על ידי המועצה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל במועצה ואשר אושרה ההתקשרות עמו ע"י היועץ המשפטי, בהתאם לשאלון שמילא היועץ לעניין ניגוד עניינים. היועץ מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.

6.7 מובהר כי אין למועמד שנכלל במאגר זכות לקבלת פניה להגשת הצעה למועצה ו/או זכות לקבלת הזמנות עבודה ו/או לחתימה על הסכם להענקת שירותים על ידו למועצה ולא תחול חובה כאמור על המועצה להתקשר עם המועמד, אלא בהליך כמפורט להלן.

6.8 הליך פניה תחרותית

6.8.1 המועצה תפנה מעת לעת בהתאם לצרכיה ליועצים מתוך המאגר ו/או שלא מתוך המאגר על מנת לקבל מהם הצעות בקשר לפרויקט מסוים.

6.8.2 הצעות תוגשנה בהתאם להוראות שייקבעו בפנייה ליועצים.

6.8.3 בדיקת הצעות תתקיים במרוכז במועד מאוחר יותר למועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות ותיעשה על בסיס מחיר ו/או איכות, הכל כפי שייקבע בפנייה התחרותית.

6.8.4 הוועדה תבחר את היועץ שהצעתו הינה ההצעה המיטיבה ביותר על פי אמות המידה שיקבעו בפנייה התחרותית, בכפוף לזכויות השמורות למועצה על פי נהליה.

6.8.5 לאחר סיום בדיקתן של כל ההצעות ובירור יתר הפרטים הנדרשים, תיתן הוועדה את החלטתה בכתב.

6.9 המועצה תהיה רשאית לחרוג מן האמור לעיל בנסיבות מיוחדות ומטעמים מיוחדים שיירשמו.

6.10 הועדה תהא רשאית להסיר מהרשימה מועמדים כדלקמן:

6.10.1 מועמד אשר נבחר למתן שירותים ולא ביצעם לשביעות רצון המועצה.

6.10.2 מועמד שרישיונו ו/או רישומו בכל מרשם המתנהל על פי דין, ואשר היווה תנאי לרישום במאגר, הותלה ו/או בוטל ו/או לא חודש.

6.10.3 מועמד אשר הורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או אשר הורשע בעבירה בתחום בו הוא מופיע במאגר.

6.10.4 מועמד אשר מונה לו ו/או לעסקיו מפרק זמני או קבוע או ניתן נגדו צו פירוק ו/או צו כינוס נכסים בפשיטת רגל ו/או הקפאת הליכים.

6.10.5 מועמד אשר לפי חוו"ד יועמ"ש המועצה מצוי בניגוד עניינים.

6.10.6 מועמד שהמועצה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו למועצה ב-2 הליכים נפרדים.

6.10.7 מועמד אשר התברר כי הפרטים אותם מסר בהצעתו ו/או כי מצגיו הינם שגויים או מטעים.

7. <u>כללי</u>

7.1 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי המועצה, כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו במאגר ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. זאת ועוד, אין בקיומה של מאגר היועצים כדי למנוע מסמכותה של המועצה להתקשר בפטור ממכרז שלא בהתאם לתקנה 3(8), הכל בכפוף להוראות כל דין.

7.2 מובהר בזה כי **על המועמדים להימנע מניגוד עניינים** בין עיסוקיהם לבין פעילותם במסגרת השירותים שייתנו למועצה, וכי אסור להם להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המועמדים להודיע מיד לנציגי המועצה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיות יועמ"ש המועצה, בהתאמה.

7.3 אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של המועצה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את המועצה.

7.4 מאגר היועצים ועדכוניו יפורסמו במשרדי המועצה וכן באתר האינטרנט של המועצה.

בברכה,

המועצה המקומית סביון

חתימת המועמד: _____

מסמך א(1)

פרטי המועמד

טופס בקשה להצטרפות למאגר היועצים

1. פרטים כלליים

1.1 שם המועמד: _____.

1.2 מס' זיהוי/ ח.פ: _____.

1.3 כתובת: _____.

1.4 טלפון ליצירת קשר: _____.

1.5 פקסימיליה: _____.

1.6 דואר אלקטרוני: _____.

1.7 אתר אינטרנט: _____.

1.8 ככל והמועמד הינו תאגיד, יש לציין את פרטי המועמד:

1.8.1 שם המועמד מטעם התאגיד: _____.

1.8.2 ת.ז: _____.

2. התחומים בהם מעוניין המועמד להיכלל:

_____

_____

_____.

3. פירוט ניסיון המועמד:

למועמד ניסיון מקצועי מוכח של לפחות 5 שנים בתחום התמחותו. המועמד הוביל לפחות 3 פרויקטים בתחום התמחותו, במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות למאגר, מתוכם לפחות לגוף ציבורי אחד. לעניין תנאי סף זה, גוף ציבורי הינו: רשות מקומית, תאגיד עירוני, תאגיד מים וביוב, משרד ממשלתי, חברה ממשלתית, גופי סמך, גופי מערכת הבטחון (צה"ל, משטרת ישראל וקהיליית המודיעין) ו/או קופ"ח.

חתימת המועמד: _____

<u>יש לפרט על ניסיון המועמד בכל אחד מהנושאים אליהם ביקש להיכלל</u>

נושא: _____ תחום: _____

	שם הגוף לו ניתנו השירותים	תיאור השירותים	תקופת מתן השירותים	שם ותפקיד איש קשר בגוף	טלפון איש קשר בגוף
1					
2					
3					

- יש למלא את הטבלה לכל נושא בנפרד. לצורך כך, יש להגיש את נספח א(1) בנפרד עבור כל נושא.
- ניתן להציג ניסיון נוסף וכן לצרף מסמכים נוספים להוכחת ניסיון המועמד.
  על כל המועמד לצרף להצעתו את המסמכים כמפורט בסעיפים 2-3 למסמכי ההליך.

שם המועמד: _____

חתימת וחותמת המועמד: _____

תאריך: _____

<u>אישור</u> (לתאגיד ושותפות בלבד)

אני הח"מ _____, עו"ד, מ.ר _____מאשר בזאת כי ה"ה _____ אשר חתמו בפני על בקשה זו, מוסמכים לחתום בשם _____ (להלן: "**התאגיד**") על פי מסמכי היסוד וההחלטות המחייבות את התאגיד.

_____ _____

תאריך חתימת עו"ד

חתימת המועמד: _____