



## **מכרז פומבי מס' 21/2026 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בבתי הספר וגני ילדים בתחומי מועצה מקומית סביון**

- את מסמכי המכרז חובה לרכוש במזכירות המועצה בימים א-ה בין השעות 09:30-12:00 או בטלפון 03-7370903, תמורת 350 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה.
- שאלות הבהרה ניתן להעביר באמצעות קובץ WORD בלבד לדוא"ל בכתובת: [mankal@savyon.muni.il](mailto:mankal@savyon.muni.il) לידי גברת חתונה מיכאלי, עד ליום 28.7.26 שעה 12:00 באחריות השואל לוודא קבלה בטלפון: 03-7370926 או במייל חוזר.
- ערבות מכרז 20,000 ₪ בתוקף עד 30.11.26 (כולל) – בנוסח מדויק של נספח 6
- מועד אחרון להגשת מסמכי המכרז במסירה ידנית בלבד בתיבת המכרזים במזכירות המועצה ברחוב השקמה 8, סביון עד 4.8.26 שעה 12:00, במזכירות המועצה ברחוב השקמה 8 סביון
- מעטפות שיגיעו לאחר מועד ההגשה לא יתקבלו.
- באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה באתר המועצה [www.savyon.muni.il](http://www.savyon.muni.il).
- מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ובמסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי מציע כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

בכבוד רב,  
מוטי לנדאו, ראש המועצה

# מכרז פומבי מס' 21/2026 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בבתי הספר וגני ילדים בתחומי מועצה מקומית סביון

## הוראות למשתתפים

**מועצה מקומית סביון** (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הפעלה לצהרונים בגני ילדים ובתי ספר בתחומי המועצה על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהתאם לכללים דלהלן.

## מסמכי המכרז

1. מסמכי המכרז המהווים חלק בלתי נפרד הימנה הינם:

1.1. הוראות למשתתפים לרבות נספחיו:

- נספח 1- פירוט ניסיון המציע;
- נספח 2- אישור רואה חשבון;
- נספח 3- פירוט השכלתו וניסיונו של המנהל הפדגוגי;
- נספח 4- פרטי המציע;
- נספח 5- הצהרה והתחייבות המציע;
- נספח 6- נוסח ערבות הצעה;
- נספח 7- תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
- נספח 8- תצהיר העדר ניגוד עניינים;
- נספח 9- התחייבות לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירות אלימות/מין;
- נספח 10- תצהיר והתחייבות בדבר תשלום שכר מינימום;
- נספח 11- התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע;
- נספח 12- נוהל אבטחת מידע;
- נספח 13- תכנית אופרטיבית מוצעת;
- נספח 14- חלקים חסויים בהצעה;
- נספח 15- דוגמא לדו"ח נוכחות תלמידים בצהרון;
- נספח 16- דוגמא לטופס אישור להוצאת הילד מהצהרון;
- נספח 17- דוגמא לשאלון פרטים אישיים;
- נספח 18- דוגמא להצהרת בריאות;
- נספח 19- דוגמא לטופס דיווח ובקרה על איכות הארוחות המוגשות בצהרון;
- נספח 20- הסכם התקשרות.

1.2. הסכם לביצוע השירותים לרבות נספחיו.

## 1. כללי

### 1.1 תמצית השירותים הנדרשים

המועצה מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי הפעלה של צהרונים לגני ילדים ובתי ספר בתחום היישוב סביון על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהתאם למפורט להלן:

1.1.1 הפעילות מושא המכרז מיועדת עבור עד 6 צהרונים גני ילדים מועצה ובנוסף צהרונים לכיתות א – ג בבית הספר בתחומי המועצה.

1.1.2 הצהרונים יופעלו במהלך כל שנת הלימודים, לרבות חופשות בהתאם ללוח החופשות המפורסם על ידי משרד החינוך מעת לעת, באתר משרד החינוך (בכתובת: [www.education.gov.il](http://www.education.gov.il)) ויהוו המשך ליום הלימודים הרשמי המתקיים במוסדות החינוך, הכל בהתאם לתנאי ולדרישות שבמסמכי המכרז.

1.1.3 במסגרת הצהרונים יופעלו תוכניות פדגוגיות שונות שמטרתן בין היתר העשרה בתחומי דעת שונים שאינם חלק מתוכניות הלימודים הפורמלית, וחיזוק והעצמת הילדים במיומנויות שונות תוך ביצוע פעילויות ההעשרה מגוונות וחוויותיות.

1.1.4 הפעלת הצהרונים תיעשה בהתאם ובכפיפות לתנאים ולהוראות המפורטים במסמכי המכרז ובקולות קוראים של משרד החינוך, חוזרי מנכ"ל משה"ח ומשרד הפנים, לרבות בכל הנוגע לתנאי העסקת עובדי המציע הזוכה.

1.1.5 הפעילות תותאם לגילאי הילדים על-פי תכנית הפעילות שתוגדר במשותף על ידי הספק ומחלקת החינוך של המועצה כהגדרתה במכרז זה אשר תלווה את הפעילות לאורך תקופת ההתקשרות, בהתאם למפורט בסעיף 6 למכרז.

1.1.6 הפעילות תתבצע בהתאם לאופיו של מוסד החינוך ולמתכונת הפעילות בו לרבות עניין התנהלות צוות הצהרון ויתר אנשי הצוות מטעם המפעיל.

1.1.7 הפעילות תופעל בתוך כיתות הלימוד ובחצר של גני הילדים ובית הספר. בכל יום בתום ההפעלה מתחייב המציע לסדר ולנקות את חללי הפעילות והחצר, ולהשאירם נקיים לשביעות רצון צוות המוסד החינוכי והמועצה.

1.1.8 המועצה תהא רשאית לצמצם או להרחיב את מספר גני הילדים וכיתות הלימוד בבית הספר בהם יופעלו הצהרונים ו/או את מספר מסגרות הפעילות, ו/או את שכבות הגיל בהן יופעלו מסגרות הפעילות כהגדרתן במכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. בכל מקרה היקפי השירותים ייגזרו בראש ובראשונה על פי צרכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה שמורה האופציה להרחיב או לצמצם את ההתקשרות עם המפעיל בהתאם לשיקול דעתה ולצרכיה.

1.1.9 למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לרכוש היקף מסוים ו/או סוג מסוים של שירותים וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

1.1.10 הפעלת הצהרונים תבוצע לפי הוראות מסמכי המכרז וההסכם המצורפים כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, וכן על פי כל הנחיות המועצה, המוסדות החינוכיים בהם יופעלו הצהרונים והנחיות והוראות משרד החינוך, משרד התמ"ת ומשרד הבריאות בנושא, ובכלל זה חוזרי מנכ"ל ונהלים אחרים.

- 1.1.11. על המציע הזוכה במכרז יהיה לספק את כוח האדם, הציוד והחומרים הדרושים לביצוע השירותים. כמו כן, הזוכה יהיה האחראי הבלעדי על תשלום כלל ההוצאות השוטפות בגין אספקת השירותים למעט תשלום בגין ארנונה, מים, חשמל ושמירה.
- 1.1.12. עבור כוח אדם פדגוגי והמסייע שיופעל באספקת השירותים תינתן קדימות לסגל עובדי ההוראה הקיימים במוסדות החינוך בהם מופעלים הצהרונים – בהתאם לאופי הפעילות. מובהר, כי האחריות המלאה על גיוס והעסקת כל כוח האדם לטובת אספקת השירותים לפי מכרז זה מוטלת על הזוכה.
- 1.1.13. בכל מקרה הזוכה יהיה המעסיק של העובדים שיועמדו לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, והוא יפקח וישלם להם את שכרם באופן ישיר, ובכלל זה הוצאות המעביד, זכויות סוציאליות תשלומי הפנסיה, ביטוחים לסוגיהם, הוצאות נסיעה וכל התקבולים על פי דין. יובהר כי בין עובדי הזוכה לבין המועצה לא יהיו יחסי עבודה. כמו כן יהיה אחראי הזוכה על הוצאת הצוות שיועסק לטובת אספקת השירותים להשתלמויות והכשרות בנושאי השירותים שיסופקו, כל זאת בהתאם לדרישת המועצה.
- 1.1.14. ההתקשרות תהא בכפוף להוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, תקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים (אישור משטרה) התשס"ג-2003 חוזרי מנכ"ל משרד החינוך, הוראות והנחיות המפקחים המחוזיים והוראות כל דין. כל הוראה, שינוי ותוספת שיידרשו כתוצאה מההנחיות שלפי הדין, וכן כל שינוי או תוספת בחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, יבוצעו על-ידי הספק ללא דיחוי, על חשבונם ועל אחריותו המלאה. הספק יידרש להציג בפני המועצה או מי מטעמה את כל האישורים הדרושים בהתאם לדינים ולהוראות.
- 1.1.15. הספק יהיה אחראי כלפי המזמינה לביצוע השירותים באופן הטוב ביותר ובמימונות גבוהה כנדרש על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 1.1.16. הספק יהיה אחראי לכל נזק, הפסד או אבדן, לגוף ו/או לרכוש שייגרמו במישרין או בעקיפין למועצה ו/או למקבלי השירות לפי מכרז זה ו/או למי מטעמה ו/או לצד ג' כלשהו, בשל או עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני המשנה שלו, או כל אדם או גוף אחר הפועל בשמו ו/או מטעמו ו/או הנובע ממעשה ומחדל כאמור.
- 1.1.17. מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי המכרז נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו על ידי מציע כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

## 1.2. תקופת ההתקשרות

- 1.2.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך של 12 חודשים שתחילתה בתאריך 1.9.2026 (או בכל מועד מוקדם או מאוחר אחר, שייקבע על ידי משרד החינוך כמועד פתיחת שנת הלימודים) וסיומה בתאריך 31.8.27 (או בכל מועד מוקדם או מאוחר אחר, שייקבע ע"י משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים), עם אופציה חד צדדית של המועצה ל- 4 תקופות הארכה נוספות בנות 12 חודשים כאמור ועד למקסימום של 5 שנים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**").
- 1.2.2. למועצה נתונה האופציה המסורה לשיקול דעתה הבלעדי, באם להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולם או חלקן, בכל פעם (להלן: "**תקופת ההארכה**") באותם התנאים שנקבעו על פי ההסכם, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה של 5 שנים.
- 1.2.3. למען הסר ספק מובהר, כי הוראות מכרז זה ותנאי ההסכם, יחולו בשינויים המחויבים, גם

- בתקופה המאריכה, אלא וככל שהוסכם בין הצדדים אחרת לגבי עניין ו/או עניינים מסוימים.
- 1.2.4. חרף האמור לעיל, המועצה תהא רשאית להביא להתקשרות לידי סיום, בהודעה מראש ובכתב, של 90 ימים, תהא הסיבה לכך אשר תהא, וזאת בתנאים המפורטים בהסכם.
- 1.2.5. שנים-עשר החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה תהא המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, וזאת מבלי שתיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.

### 1.3. התארגנות למתן השירותים

- 1.3.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.3.2. על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המועצה לא יאוחר מ 14 ימים לפני פתיחת שנת הלימודים הקרובה (תשפ"ז), בהתאם ללוח שנת הלימודים של משרד החינוך.
- 1.3.3. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למועצה, בכפוף לדרישותיה של המועצה לעניין משך ההתקשרות.
- 1.3.4. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בהסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח 20 למכרז.

## 2. תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז אדם תושב ישראל או תאגיד הרשום כדין במרשם הרלוונטי בישראל העומדים בכל התנאים הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתם בתנאים אלו.

### 2.1. תנאי סף מקצועיים

#### 2.1.1. ניסיון המציע

- א. למציע בעצמו ניסיון מעשי מוכח בהפעלה של צהרונים בגני ילדים ובתי הספר מוכרים בישראל בהיקף כולל של 300 ילדים לפחות בכל שנה, ברשות מקומית אחת לפחות או בשתי רשויות מקומיות באופן מצטבר בכל שנה, במהלך השנים 2024 – 2025.
- ב. למציע ניסיון בהפעלה של לפחות 15 צהרונים בגני ילדים/בבתי ספר בשנה במהלך כל אחת מן השנים 2024 – 2025.
- ג. המציע מעסיק לפחות 30 מדריכים/סייעות בארץ. לעניין זה מדריך: כפי שמוגדר בחוק לפיקוח על הפעלת צהרונים, התשע"ז – 2017 ובתקנות שפורסמו מכוחו. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו פירוט ותיאור של ניסיונו בנוסח המופיע בנספח 1 למכרז זה.**

#### 2.1.2. מחזור כספי של המציע והון עצמי של המציע

- א. על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 800,000 ₪ (כולל מע"מ) לשנה בכל אחת מן השנים 2024-2025. כמו כן, המציע נעדר רישום הערת "עסק חיי" בדו"ח הכספי המבוקר האחרון.
- ב. על המציע להיות בעל הון עצמי חיובי בשנים 2024, 2025. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח בהתאם לקבוע בנספח 2

#### 2.1.3. השכלה, ניסיון ואישורים לגבי המנהל הפדגוגי המוצע

- 2.1.3.1. תואר ראשון בחינוך ו/או עבודה סוציאלית ו/או פסיכולוגיה ו/או תחומים רלוונטיים אחרים
- 2.1.3.2. לחילופין, ניסיון של 7 שנים בעבודה פדגוגית דומה
- 2.1.3.3. לא הורשע בעבירה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

**לצורך הוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו פירוט ותיאור של השכלתו וניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע בנוסח המופיע בנספח 3 למכרז זה. כמו כן יצרף קורות חיים מפורטים ומעודכנים נכון למועד הגשת ההצעה לגבי המנהל הפדגוגי המוצע וכן את האישורים הנדרשים ביחס למנהל הפדגוגי המוצע (אישור בדבר השכלה אקדמית ובדבר ניסיונו כמפורט בסעיף זה).**

## 2.2. תנאי סף מנהליים

- 2.2.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה, בהתאם לדין החל עליו ולצורת התאגדותו.
- 2.2.2. על מציע שהוא עמותה להחזיק אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו את האישור בתוקף כאמור.**
- 2.2.3. המציע מחזיק באישור בתוקף מאת פקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו. **לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו את האישור בתוקף כאמור.**
- 2.2.4. המציע מחזיק אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור. לצורך הוכחת עמידתו בתנאי זה על המציע לצרף להצעתו את האישור בתוקף כאמור.
- 2.2.5. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.
- 2.2.6. רישיון בתוקף לניהול עסק על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה-1995. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית.
- 2.2.7. על המציע להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה. על המציע לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף למכרז.
- 2.2.8. המציע לא הורשע בעבירה בדבר תשלום שכר מינימום ובדבר העסקת עובדים זרים, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדף), תשל"ו – 1976 וצירף תצהירים בנוסח המצ"ב לחוברת המכרז.
- 2.2.9. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז זה.

## 2.3. הגשת ערבות הצעה

- 2.3.1. הגשת ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מותנית בסך של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) לתקופה שעד ליום 30.11.26 (כולל).
- 2.3.2. הערבות תהא בנוסח הנדרש על ידי המועצה כמפורט **בנספח 6** למסמכי המכרז, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות.
- 2.3.3. הערבות תהא בלתי מותנית, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על ידי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.
- 2.3.4. השם המופיע בערבות יהיה **שם המציע בלבד**.
- 2.3.5. על המציע יהיה להאריך את תוקפה של הערבות במידה והליכי המכרז יתעכבו או יתארכו, וזאת בהתאם לדרישתה של מועצה. מציע שיידרש לעשות כן, ולא יעמוד בדרישה זו, תיחשב הצעתו כפסולה במידה ותוקף הערבות יפוג.
- 2.3.6. רכישת מסמכי המכרז. לצורך עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. על הקבלה להיות על שם המציע בלבד או מי מטעמו.

## 2.4. היערכות לשעת חירום (למידה ופעילות בחירום)

2.4.1. על המציע להציג תכנית מגירה סדורה להפעלת למידה/פעילות הפוגתית בשעת חירום (מצב ביטחוני, סגר בריאותי וכד').

2.4.2. התוכנית תכלול יכולת מעבר מידי להפעלה במרחבים מוגנים, או לחלופין הפעלה מרחוק/היברידית המותאמת לגיל הרך, בהתאם להנחיות פיקוד העורף ומשרד החינוך באותה עת.

**ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, וכל המסמכים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד, למעט אם צוין מפורשות אחרת. בכל מקרה לא תותר השתתפות של שותפות בין חברות וישויות שונות.**

### הגשת ההצעה

על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים :

- 2.4.3. המציע יצרף להצעתו פירוט ניסיון קודם והמלצות בהתאם לנוסח המצורף (נספח 1).
- 2.4.4. המציע יצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח 4 למכרז), ממולא וחתום על ידו.
- 2.4.5. המציע יצרף להצעתו את נספח הצהרה והתחייבות המציע במכרז (נספח 5) חתום על ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.4.6. המציע יצרף להצעתו את נספח תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספח 7), בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים. התצהיר יימסר בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום על-ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.4.7. המציע יצרף להצעתו את נספח תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים (נספח 8), חתום על ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.4.8. המציע יצרף להצעתו התחייבות לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירת אלימות או מין (נספח 9), חתום על ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.4.9. המציע יצרף להצעתו תצהיר והתחייבות בדבר תשלום שכר לעובדי הספק כמתחייב מדיני העבודה (נספח 10), חתום על ידו כנדרש ומאומת על ידי עורך-דין.
- 2.4.10. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח 11. ההתחייבות תישאר בתוקף ככל שהמשרד יבחר במציע כספק זוכה במהלך כל תקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 2.4.11. על המציע לצרף את נספח ב' להסכם ההתקשרות (טופס אישור לקיום עריכת ביטוחים) כשהוא חתום על ידו. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתירתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. מובהר כי כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.**
- 2.4.12. המציע יצרף תעודת עוסק מורשה מאת רשויות מע"מ;

- 2.4.13. המציע יצרף אישור תקף מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי דין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ;
- 2.4.14. המציע יצרף אישור תקף על ניכוי מס במקור ;
- 2.4.15. המציע ימלא טופס הצעת המציע בנוסח המצורף למסמך זה.
- 2.4.16. המציע יצרף המלצות וחוות דעת לקוחות ומזמיני שירותים קודמים.
- 2.4.17. באחריות המציע לעדכן את המועצה בדבר כל שינוי פרטים הרלוונטיים לרישומם במאגר וליצירת קשר עימו.
- 2.4.18. אישור על היעדר הרשעות בעבירות המצוינות בתנאי הסף בהתאם לנוסחים המצורפים למסמכי המכרז.
- 2.4.19. התצהירים יימסר בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל במציע ומאומת בידי עו"ד.
- 2.4.20. אישור מאת רו"ח למחזור הכספים של המשתתף בהתאם לנוסח המצורף למכרז.
- 2.4.21. המשתתף יצרף הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 בהתאם לנוסח המצורף למכרז.
- 2.4.22. העתקי כל הרישיונות הנדרשים על פי דין.
- 2.4.23. נוסח הצעת המשתתף בשני עותקי מקור חתומה על ידו.
- 2.4.24. שאר מסמכי המכרז, כשהם חתומים, בכל דף ודף, ע"י המשתתף
- 2.4.25. המציע יצרף להצעתו העתק חתום של מסמך התשובות לשאלות ההבהרה שהומצא למציע וכל מסמכי ההבהרות שפורסמו על ידי המועצה, כשהם חתומים על ידי המציע. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח 21 המצ"ב למכרז.
- 2.4.26. על המציע לצרף את שם חברת הקייטרינג איתה הוא מתקשר, כולל רישיון יצרן בתוקף של אותה חברה. כמו כן להתחייב על מתן אפשרות לכנס פורום הורים ו/או נציגי מועצה לסיור וטעימות.

### **כל המסמכים והאישורים יהיו ע"ש המציע בלבד**

### 3. הליך בחינת ההצעות והערכות

בדיקת ההצעות במענה למכרז זה תתבצע בשני שלבים כמפורט להלן. למען הסר ספק יובהר כי אין מדובר במכרז דו שלבי.

#### 3.1. שלב א': בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף

הצעותיהם של מציעים שלא תעמודנה בכל תנאי הסף להגשת הצעות תיפסלנה. רק הצעותיהם של המציעים העומדים בכל תנאי הסף להגשת הצעות (להלן: "**קבוצת המציעים המדורגים**"), תעבורנה לשלב הבא של דירוג ההצעות.

#### 3.2. שלב ב': בדיקת איכות ההצעות ודירוגן

- א. התחרות במכרז תהא **אך ורק לגבי איכות ההצעה**, כאשר **המחיר קבוע הינו 1,490 ₪ כולל מע"מ** בהתאם להחלטת המועצה ולהנחיות משרד החינוך, כולל מע"מ לחודש למשתתף בצהרון בניכוי תקורות ותשלומים כמפורט בסעיף התמורה.
- ב. הצעה שעמדה בתנאי הסף במכרז ייקבע לגביה ציון של איכות שייקבע לפי קריטריונים המפורטים בטבלה שבסעיף 3.3 שלהלן.
- ג. איכות הצעתו של כל מציע הנכלל בקבוצת המציעים המדורגים, תבחן על ידי הועדה הבוחנת. תכנית ההפעלה ותוכנית ההפעלה לקייטנה ייבחנו על ידי הועדה הבוחנת.
- ד. אחר בבחינת איכות הצעתו של כל מציע כאמור, יועברו ממצאיה והמלצותיה של הועדה הבוחנת, לידי ועדת המכרזים.
- ה. ועדת הבחינה תעביר את המלצותיה ומסקנותיה בפני ועדת המכרזים שתקבע את הציון של כל מציע.
- ו. ועדת הבחינה תהא מורכבת מארבעה עובדי מועצה (גזברית המועצה, מנהל מחלקת חינוך, מנהלת שפ"ח, אחראית גיל רך), נציג/ת ועד הורים ויו"ר ועד הורים (להלן: "**ועדת הבחינה**"). למועצה שמורה הזכות להוסיף משקיפים להליך ועדת הבחינה.

### 3.3. הקריטריונים לבדיקת איכות ההצעות

הבדיקה תתבצע על בסיס המסמכים והמידע אשר יוגשו ו/או יומצאו על ידי המציע בהתאם להוראות כתב זה, ראיון עם מנהל/ת המציע ומנהל/ת ישיר שיוקצה למועצה ועל פי הרכיבים והמשקולות המפורטים:

| מס"ד | קריטריון להערכה                                             | פירוט ודגשים                                                                                                                                                                                                                                                       | משקל באחוזים |
|------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1    | <b>איכות כוח האדם והכשרתו</b>                               | ניסיון הצוותים הניהוליים, אחוז העובדים בעלי תעודת הוראה/גננות, ותוכניות ההכשרה השנתיות של הספק.                                                                                                                                                                    | עד 30%       |
| 5    | <b>תכנית חינוכית</b><br>(תהא בשיתוף עם מחלקת הספורט במועצה) | תכנית הכוללת לפחות 3 חוגים חיצוניים בשבוע בני 45 דקות כל אחד, תמיכה של מורה מוסמכת בהכנת שיעורי בית, עושר ומגוון התוכנית הפדגוגית לרבות סדנאות הפעלה ויצירה (אפייה, בניית לגו, רובוטקה, אנגלית וכד')<br><b>יש לצרף תוכנית מוצעת ולהציגה בראיון מול ועדת הניקוד</b> | עד 50%       |
| 6    | <b>תפריט הזנה</b>                                           | עושר התוכנית הפדגוגית, חוגים, ואיכות חברת הקייטרינג/התפריט המוצע.<br><b>יש לצרף תפריט מוצע ואישורים</b>                                                                                                                                                            | עד 10%       |
| 7    | <b>תכנית חירום</b>                                          | ישימות ואיכות התוכנית להפעלת הגנים והכיתות בפעילות הפגתית מצבי חירום משתנים, במענה היברידי<br><b>יש לצרף תוכנית מוצעת</b>                                                                                                                                          | עד 10%       |
|      | <b>סה"כ</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 100%         |

3.4. המועצה שומרת לעצמה את האפשרות לבחור ביותר ממפעיל אחד ולחלק את מתן השירותים בין מספר המפעילים כפי שתמצא לנכון ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכי המועצה.

## התמורה בעד השירותים

- 3.5. עבור השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון ישלמו ההורים למועצה סך של 1,490 ₪, בהתאם להחלטת המועצה כולל מע"מ.
- 3.6. בשנת הלימודים תשפ"ז תיעשה הגבייה על ידי המפעיל. מסך התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון, ינוכו ויועברו לידי המועצה הסכומים להלן:
- 3.6.1. תקורה בשיעור של 5%
- 3.6.2. בהפעלת צהרון בגן ילדים - סך של 500 ₪ לכל גן ילדים ולכל חודש ;
- 3.6.3. בהפעלת צהרון בבית ספר - סך של 20 ₪ לילד לחודש, ללא שכירות או שמירה ;
- 3.7. השירותים לפי מכרז זה יסופקו לתקופה ובתנאים המפורטים במסמכי המכרז ובהסכם ההתקשרות המופיע בנספח 20 למסמכי המכרז.
- 3.8. מוצהר בזה כי פרט למקרים שבהם נאמר במפורש כי המועצה תישא בהוצאה כלשהי, תחול ההוצאה האמורה על המציע בין אם הדבר נאמר בהסכם במפורש ובין אם לאו.
- 3.9. למועצה שמורה הזכות לנהל מו"מ עם המפעיל לגבי עלויות.
- 3.10. למועצה שמורה הזכות לנהל מו"מ עם המפעיל לקבל סייעות עפ"י צורך לפי שעות.

## **4. הוראות כלליות**

### **4.1. הוראות למילוי מסמכי המכרז**

- 4.1.1. על המציע למלא בדיו את ההערות והפרטים הנדרשים בכל מסמכי המכרז. כמו כן על המציע לחתום על כל דף במסמכים אשר קיבל לידיהו בעת רכישת מסמכי המכרז, בראשי תיבות, ולחתום באופן מלא, על ידי מורשי החתימה מטעמו, על הדף האחרון של מסמכי המכרז ועל כל דף שבו נדרש למלא פרטים בדיו, וביניהם על תנאי המכרז והצהרות המציע, ונוסח ההסכם ונספחיו.
- 4.1.2. על המציע לחתום על כל מסמך שקיבל מאת המועצה בקשר עם השתתפותו במכרז, ולרבות הוראות נוספות, הבהרות וכיו"ב, ולצרפם לחוברת המכרז שתוגש על ידו.
- 4.1.3. על המציע להוסיף פרטים רק במקום המיועד לכך. כמו כן, עליו לחתום על הצעתו בדיו, בתוספת חותמת של המציע, תאריך וכתובת. יש לרשום את שם המציע באופן ברור, בנוסף על חתימה. במקום שבו נדרשת חתימה, יש לציין את שמו המלא של החותם, בכתב ברור.
- 4.1.4. רישום שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, שלא במקום המיועד לכך, אם בגוף המסמכים ואם בכתב לוואי, לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת מסמכי המכרז של המציע.
- 4.1.5. באם ימצא מציע כלשהו במכרז, סתירות, שגיאות, או שיהיה לו ספק שהוא בקשר למובן המדויק של איזה סעיף או פרט, עליו לפנות למחלקת ההתקשרויות במועצה, בכתב, ותשובה תישלח לכל המציעים במכרז. המועצה אינה אחראית עבור כל פירושים או הסברים שינתנו בעל פה.
- 4.1.6. המציע יקרא בעיון ויבדוק את כל מסמכי המכרז, וינקוט בכל האמצעים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את מהות והיקף השירותים הנדרשים ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת אספקת השירותים במהלך תקופת אספקת השירותים. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז ולאספקת השירותים הכלולות בהוראותיו ימסרו למעוניינים כאמור לעיל, וכן בישיבת ההבהרות.

### **4.2. הגשת ההצעה**

- 4.2.1. את ההצעה יש להגיש במעטפה חתומה. במעטפה יפקיד המציע את מלוא מסמכי הצעתו וכן חוברת המכרז כאשר כל דף חתום על ידו, **בשני** עותקים.
- 4.2.2. את ההצעות יש להניח בתיבת המכרזים (לא לשלוח בדואר) במזכירות המועצה, במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז מס' 21/2026" בלבד, עד ליום 4.8.26 שעה 12:00 (להלן - "מועד ההגשה").
- 4.2.3. מעטפות אשר ימסרו לאחר מועד ההגשה מכל סיבה שהיא, יפסלו ולא יובאו לדיון.
- 4.2.4. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי המכרז, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המציעים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם.
- 4.2.5. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.
- 4.2.6. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של גופים שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר הגוף המאוגד האחד הינו בעל מניות ו/או שותף ו/או בעל קשרי בעלות כלשהם בגוף המאוגד האחר, הכל בין במישרין ובין בעקיפין.

4.2.7. לא תורשה הגשת הצעות נפרדות של מציעים, שהינם גופים מאוגדים בעלי אישיות משפטית נפרדת, כאשר מי מבין יחיד הגוף המאוגד האחד ו/או קרובו, הינו גם בעלים ו/או בעל מניות ו/או שותף ו/או נושא משרה, כמשמעותו בחוק החברות, התשנ"ט-1999, ו/או מנהל בגוף המאוגד האחר, והכל בין בעקיפין ובין במישרין. 'קרוב' לצורכי סעיף זה משמע: בן זוג וכן אח, הורה, הורה הורה, צאצא, או צאצא של בן הזוג, או בן זוגו של כל אחד מאלה.

4.2.8. לא יהיה רשאי להגיש הצעה למכרז זה מציע אשר יש לו הסכם, הסדר ו/או הבנה במישרין או בעקיפין, עם מציע אחר במכרז בנוגע להצעתם למכרז, או אשר יש לו קשר עם מציע אחר במכרז. לעניין זה:

4.2.9. **"הסכם, הסדר ו/או הבנה"** – בין במפורש ובין מכללא, בין בכתב ובין בעל פה או בהתנהגות, בין אם הוא מחייב על-פי דין ובין אם לאו;

**"קשר"** - המציע שולט או נשלט ע"י המציע האחר, המציע והמציע האחר נשלטים ע"י אותו בעל שליטה, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.

**"במישרין או בעקיפין"** – לרבות בכל אחד מאלה:

1. באמצעות אדם אחר, קשור או שאינו קשור לצד להסכם, או ביחד עימו;
2. באמצעות שלוח או נאמן;
3. ביחד עם אחר בשיתוף פעולה לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
4. באמצעות זכויות המוקנות לפי הסכם, הסדר ו/או הבנה;
5. מכוח החזקה או רכישה בידי קרוב, חברת נאמנות או חברת רישומים.

#### 4.3. רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז

- 4.3.1. בעת הרכישה של מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות המועצה וימסור פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.3.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המועצה בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת רכישת המכרז, וייחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.3.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המועצה.

#### 4.4. שאלות הבהרה

- 4.4.1. המבקש להגיש שאלות הבהרה, יגיש שאלותיו, בכתב, למועצה עד ליום 28.7.26 שעה 12:00, באמצעות דוא"ל [mankal@savyon.muni.il](mailto:mankal@savyon.muni.il) לידי גב' חתונה מיכאלי ובאחריותו לוודא קבלתם בטלפון 03-7370927 או במייל חוזר.
- 4.4.2. שאלות ההבהרה יועברו בפורמט Word בלבד.
- 4.4.3. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה:

| מספר מכרז, שם מכרז  |  |
|---------------------|--|
| שם המציע הפוטנציאלי |  |

|  |                            |
|--|----------------------------|
|  | <b>פרטי איש הקשר</b>       |
|  | <b>טלפון</b>               |
|  | <b>כתובת דואר אלקטרוני</b> |
|  | <b>מספר פקס</b>            |

|                    |                               |
|--------------------|-------------------------------|
| <b>הסעיף במכרז</b> | <b>פירוט השאלה/בקשת הבהרה</b> |
|                    |                               |
|                    |                               |
|                    |                               |

- 4.4.4. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח 21 למכרז.
- 4.4.5. במסמך השאלות תצוין באופן ברור **כתובת הדואר האלקטרוני** למתן התשובות. שאלות אשר תתקבלנה במועד מאוחר יותר לא תקבלנה מענה.
- 4.4.6. למען הסר ספק יצוין כי רק שאלות אשר נשלחו עד למועד הנקוב בסעיף 5.4.1 לעיל תקבלנה התייחסות. המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לאשר קבלת שאלות הבהרה במועד מאוחר יותר, אולם אינה חייבת לעשות כן.
- 4.4.7. למען הסר ספק יצוין, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, וכי היא שומרת לעצמה את הזכות שלא לענות לשאלות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי המכרז.
- 4.4.8. התשובות לשאלות ישלחו באופן מרוכז אל כלל המציעים במכרז אשר רכשו את מסמכי המכרז ונכחו במפגש מציעים, על פי הכתובת אותה ציינו במסמכי המכרז. רק תשובות בכתב אשר ישלחו כאמור יחייבו את המזמין ויהפכו להיות חלק ממסמכי המכרז.
- 4.4.9. עמדה, תשובה, הערה או הבהרה אשר ניתנה בעל פה על ידי גורם כלשהו מטעם המועצה, בין שהינו עובד המועצה ובין שהינו יועץ חיצוני לעניין מכרז זה בניגוד לאחד ממסמכי המכרז תגבר המילה הכתובה על שנאמר בעל פה.

#### 4.5. הודעה על הזכייה והתקשרות

- 4.5.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תימסר לו על כך הודעה. המציע שייקבע כזוכה במכרז מתחייב לחתום על ההסכם ולהמציא למועצה ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 5.7 להלן.
- 4.5.2. מציע שהצעתו לא תתקבל, יקבל על כך הודעה בכתב, בדואר רשום, אליה תצורף הערבות שהוגשה על ידו בקשר עם השתתפותו במכרז.
- 4.5.3. היה ומציע שזכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו במכרז, בהודעה בכתב למציע, החל בתאריך שייקבע על-ידי המועצה בהודעה וזאת, לאחר שניתנה למציע הודעה בה נדרש לתקן את המעוות, והמציע לא תיקן את המעוות בהתאם להודעה ותוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה בכדי לגרוע מזכויות הצדדים לפי כל דין ולפי האמור בהסכם בדבר הפרה יסודית של תנאיו.

4.5.4. בוטלה כאמור הזכייה במכרז, רשאית המועצה להגיש את הערבות הבנקאית שבידה לגבייה, וכן למסור את האחריות על אספקת השירותים נשוא המכרז למי שייקבע על ידה, במסגרת מכרז אחר ו/או בהתאם לקבוע בסעיף 5 להלן, והמציע יפצה את המועצה על כל הפסד ו/או נזק שנגרם לה בגין כך.

#### 4.6. חתימת ההסכם, והשבת ערבות מכרז

4.6.1. נקבעה הצעתו של מציע, כזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה למציע הזוכה. כתנאי להשתכללות ההתקשרות על המציע הזוכה במכרז לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 7 ימים ולהמציאו למועצה.

4.6.2. עם החתימה על ההסכם על הזוכה להמציא את כל פוליסות הביטוח כמפורט וכן כל מסמך אחר שיידרש בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז. הוראה זו הינה מהותית והפוליסות הנ"ל יומצאו לבדיקת מנכ"ל אשר יפסוק אם הפוליסות ממלאות את תנאי ההסכם. הזוכה מתחייב לאור הערות המנכ"ל, להמציא לאלתר כל פוליסה או תיקונה על מנת לעמוד בתנאי ההסכם.

4.6.3. לא הומצאו המסמכים הנדרשים חתומים ע"י המציע הזוכה, כנדרש במסמכי ובהודעת הזכייה, יחשב המציע כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייתו במכרז תבוטל וערבות המכרז תחולט כאמור בסעיף ערבות המכרז המפורט לעיל; המציע מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין חילוט הערבות במקרה כזה.

4.6.4. בנוסף, תמסור המועצה הודעה מתאימה גם לבעל ההצעה הכשרה השנייה במדרג, אם וככל שיוחלט על בחירתו.

4.6.5. ועדת המכרזים רשאית, אך לא חייבת, לבחור מספר מציעים ולחלק את השירותים ביניהם, אם וככל שאכן ייבחרו, יוכרזו כזוכים במכרז.

4.6.6. תופסק ההתקשרות בחוזה ביו המציע הזוכה במכרז למזמין (המועצה). במקרה כזה המזמין יהא רשאי להתקשר בחוזה עם הכשיר השני שהצעתו דורגה שניה בעדיפותה לפי שקלול הציון הכללי וכך הלאה ו/או להתקשר עם כל גורם אחר, בהתאם לדין. כל התחייבויות החלות על המציע הזוכה יחולו על המציע הנ"ל בהתאמה. יובהר, כי המציע הזוכה הראשון לא יהיה זכאי לכל תמורה בגין העבודות שביצע עד לאותו מועד ובין אם בגין הפסקת עבודה כפי שיפורט בהסכם ההתקשרות.

4.6.7. התקשרה המועצה עם מציע אחר – יהיה הזוכה חייב לשלם למועצה את ההפרש הכספי בין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו הוא, למשך כל תקופת ההתקשרות המפורטת בהסכם.

4.6.8. היה ההפרש שבין ההצעה שנבחרה על ידי המועצה לבין הצעתו של הזוכה קטן מסכום הערבות, ישמש סכום הערבות פיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז במלואה. למען הסר ספק, יובהר כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות להשתתפות במכרז ולהבטחת הצעת המציע במלואה גם במקרה בו לא תתקשר עם מציע אחר במקום הזוכה.

4.6.9. מציע במכרז יהיה זכאי להשבת ערבות המכרז שצורפה למסמכי המכרז באופן הבא:

4.6.9.1. **מציע שנבחר כזוכה במכרז** - עם המצאת כל המסמכים והנספחים הנדרשים לרבות ערבות ביצוע וביטוחים, בהתאם לתנאי ההסכם וכאמור בהודעת הזכייה.

#### 4.7. ערבות ביצוע

- 4.7.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של המציע במסגרת מכרז זה, ימציא הזוכה למועצה, ערבות בנקאית צמודה למדד בגובה של 80,000 ₪ (במלים: שמונים אלף שקלים חדשים), בתוקף ל-12 חודשים ובכל מקרה לא פחות מ-3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 4.7.2. הערבות תהא בנוסח המפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות, בשינויים המתחייבים, ועל המציע יהיה להאריכה מעת לעת, בהתאם להארכת תקופת ההתקשרות, כך שבכל מקרה תהא בתוקף עד 3 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.

#### 4.8. עיון בהצעה הזוכה

- 4.8.1. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה, בכפוף לדין.
- 4.8.2. המציע רשאי לציין מראש אילו חלקים בהצעתו עלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו. על המציע לציין במפורש בנספח 14 למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. **מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא עותק נוסף (שלישי) של ההצעה, שבו החלקים החסויים מושחרים.**
- 4.8.3. מציע שלא יציין בהצעתו חלקים העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי שלו, מסכים לכך כי במקרה שתתבקש, תהא המועצה רשאית להעביר את הצעתו הזוכה במלואה לעיון מציעים שלא זכו. מובהר כי אין מן האמור לגרוע מסמכותה של ועדת המכרזים של המועצה, ליתן כל החלטה בעניין גילוי חלקים של ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה המלא.
- 4.8.1. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 4.8.2. יודגש כי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני המכרזים ולאמות המידה המחייבות.
- 4.8.3. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהמציע הזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה למציע הזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
- 4.8.4. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

#### 4.9. זכויות המועצה

- מבלי לגרוע מכל האמור במסמכי המכרז ו/או מכוח דין או הלכה פסוקה, שמורות למועצה כל הזכויות שלהלן:
- 4.9.1. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. השינויים והתיקונים כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעתם של כל רוכשי מסמכי המכרז בדוא"ל/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על-ידם בעת רכישת מסמכי המכרז, או באתר האינטרנט של המועצה. כן תהא רשאית המועצה להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בהתאם

לשיקול דעתה.

- 4.9.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבצע את ההזמנה כולה או חלק ממנה, ואף שלא לבצע כלל את ההזמנה.
- 4.9.3. המועצה לא תחזיר ולא תשתתף בשום צורה שהיא בהוצאות כלשהן של המציעים במכרז, ולרבות הבדיקות המוקדמות, הוצאות בגין ערבויות, דמי קניית מסמכי המכרז וכיו"ב הוצאות הכרוכות בבחינת ההליך או בהגשת ההצעות או בקשר עם ההליך, לרבות הוצאות משפטיות.
- 4.9.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו. במקרה שכזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, למעט ההוצאות בגין הערבות הבנקאית ורכישת טפסי המכרז שתוחזרנה לזוכה בלבד.
- 4.9.5. מובהר בזאת במפורש כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות הזוכה במכרז.
- 4.9.6. אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.
- 4.9.7. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 4.9.8. אין בקביעת זוכה כלשהו במכרז בכדי להטיל על המועצה חובה או להעניק למי שנקבע כזוכה את הזכות להתקשרות עם המועצה בהיקף כלשהו.
- 4.9.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא, במידה שוויתור שכזה לא יגרום כל נזק למועצה ולא יפגע, לדעת המועצה, בעקרונות השוויון.
- 4.9.10. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפצל את השירותים על פי המכרז ולחלקם בין מספר מציעים, ודין הגשת הצעה למכרז כולו כדין הרשאה מצד המציע למועצה לפצל את המכרז ולחלקו כאמור וכדין הסכמה מצד המציע לבצע כל חלק מן המכרז, הכל כפי שייקבע על ידי המועצה.
- 4.9.11. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול מציע שהוא או המרכז הפדגוגי המוצע מטעמו הורשע בעבירה פלילית.
- 4.9.12. המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם הזוכה במכרז לשם שיפור הצעתו, בהתאם לדין.
- 4.9.13. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים, באם תמצא זאת לנכון, אישורים נוספים על עבודות או הזמנות והמלצות ממזמינים שעבורם ביצעו המציעים הזמנות.
- 4.9.14. כמו כן ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תמצא לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכושרו למלא אחר דרישות נשוא מכרז זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים, בין אם נדרש המציע לצרפם אם לאו והמציע יהא רשאי לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים.
- 4.9.15. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וכן לדרוש לקיים סיור לנציגים מטעמה באתרים בהם בוצעו על ידו עבודות זהות ו/או דומות לאלו המוצעות על ידו במסגרת המכרז דנן. אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או לערוך סיור כאמור, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראיות עיניה, ואף לפסול את ההצעה.
- 4.9.16. המועצה תהא רשאית לערוך ראיון נוסף בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה ולהכריע על סמך ראיון זה.

#### 4.10. המחאת זכויות עתידית

- 4.10.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לעשות שימוש בתוצאות מכרז זה גם עבור תאגידים בשליטתה ו/או מועצה שיהיו בשליטתה, באמצעות המחאת חלק מזכויותיה לפי ההסכם.
- 4.10.2. לפיכך, מובהר כי יראו את המציע במכרז כמי שהסכים לכך שלמועצה זכות להמחות ו/או להעביר ו/או להסב זכות או יותר מזכויותיה וחובה או יותר מחובותיה, לתאגיד בשליטת המועצה

#### 4.11. קביעה שונה של בית משפט לאחר זכייה במכרז

- 4.11.1. נקבע זוכה במכרז [להלן: "זוכה מקורי"] ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי מציע אחר הוא הזוכה במכרז [להלן: "זוכה מאוחר"], מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח המבנה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה שכזה, לא יהא זכאי הזוכה המקורי לשום פיצוי או תשלום מאת המועצה.
- 4.11.2. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה, בגין ההליך שבוצע, ובכלל זה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הוצאות נוספות שהוציא או בגין אבדן רווחים.

#### 4.12. סמכות שיפוט

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע ממכרז זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

## **5. מפרט הפעלת הצהרונים**

### **5.1 מהות השירותים**

#### **5.1.1 צהרון במתכונת של מרכז למידה**

##### **5.1.2 מתכונת הצהרונים – כללי**

הצהרונים יופעלו בימים א – ה מתום יום הלימודים עד השעה 16:30

#### **5.1.2.1 הפעלת הצהרון בחופשות, בפגרות ובשביתות**

5.1.2.1.1 במהלך ימי חופש לאורך שנת הלימודים או בימי פגרה או שביתה יופעל הצהרון במתכונת של יום פעילות ארוך, בין השעות 16:30 – 7:30.

5.1.2.1.2 מובהר כי בימים אלו לא תהיה הבחנה בין לויז פעילות במודל של פעילות חוגית לבין לויז הפעילות במודל של מרכז למידה.

#### **5.1.2.1.3 לויז פעילות – יום פעילות ארוך**

45:30-8:00 – הגעת תלמידים, משחק חופשי בתחנות, יצירה חופשית

30:45-9:00 – פעילות העשרה ניתנת ע"י המדריך ע"י תוכנית פדגוגית

00:30-10:00 – ארוחת בוקר

00:11-10:00 – משחק חופשי בחצר

00:12-11:00 – חוג

30:13-12:00 – פעילות יצירה

00:14-13:30 – ארוחת צהריים

45:15-14:00 – חוג

00:16-15:45 – אכילת פרי, משחק חופשי תחנות/חצר, סיכום יום ופיזור.

#### **5.1.2.1.4 על המפעיל להתנהל מול דרישות / דיווחי משרד החינוך**

#### **5.1.2.2 מספר ילדים בצהרון בגנים**

**מספר הילדים בכל כיתת צהרון בכל גן ילדים לא יעלה על 28.**

**המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאשר איחוד צהרונים קרובים, ככל ומספר הילדים בצהרון קטן מ-17. מאידך המפעיל מצידו מחויב להפעיל קבוצה ממינימום 18 ילדים.**

#### **5.1.2.3 הפעלת הצהרון במהלך החופש הגדול**

המועצה תהא רשאית להרחיב את השירותים שיסופקו לפי מכרז זה באמצעות הספק גם לצורך הפעלת צהרונים במהלך החופש הגדול הפעלת הצהרונים במהלך החופש הגדול תתבצע בהתאם להנחיות המועצה וכן בהתאם לכל הנחיות וכללי משרד החינוך בנושא.

## 5.2 הגשת תכנית פדגוגית על ידי הספק ואישורה על ידי המועצה

- 5.2.1 התכנית הפדגוגית לשנת הלימודים תשפ"ז תוגש לאישור המועצה בתוך לכל המאוחר 30 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה לספק.
- 5.2.2 החל משנת הלימודים העוקבת (תשפ"ח) ואילך הספק יגיש תכנית פדגוגית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה.

## 5.3 קבלת הילדים וסיום פעילות הצהרון – כללי

בהתאם לשעות הפעילות של המסגרת, המדריכים נדרשים להגיע רבע שעה לפני תחילת הפעילות (לצורך חפיפה והתארגנות) ולהישאר עד שאחרון התלמידים נאסף. במקרה שהוריו של ילד אינם מגיעים לאסוף אותו בסיום שעות פעילות הצהרון, על המדריך ליצור קשר טלפוני עם אחד ההורים על פי הפרטים שנמסרו בעת הרישום לצהרון וכן לדווח על כך למדריך הראשי או לרכז היישובי.

## 5.4 צוות הפעלת הצהרון

- 5.4.1 הצהרון יופעל לאורך כל השנה על ידי צוות מדריכים קבוע לכל מסגרת פעילות.
- 5.4.2 **כמות הצוות המפעיל בכפוף למינימום הנדרש בתוכנית "ניצנים".**
- 5.4.3 **בבית הספר יש להוסיף 1-2 אנשי צוות נוספים.**
- 5.4.4 קיימת אפשרות למספר צוותי מדריכים מתחלפים לאורך השנה באותה מסגרת פעילות, בהתאם לימי הפעילות, ובלבד שהצוותים יהיו קבועים לאורך כל השנה. מחויבות המפעיל לפעול בשקיפות מלאה כלפי המועצה וכלפי ההורים וליידע מראש ככל הניתן על כל תחלופה באנשי הצוות.
- 5.4.5 **בכל אתר פעילות שבו למעלה מ-3 מסגרות פעילות ימונה מדריך אחראי קבוע, לאורך כל ימי ההפעלה של הצהרון ולאורך כל השנה.**
- 5.4.6 במקרה שבו יועסקו על ידי הספק סייעות שעובדות גם בגנים במהלך שעות הפעילות בגנים, יישא הספק בעלות שכרן ביחס לשעות עבודתן בצהרון.

## 5.5 מעקב אחר נוכחות הילדים

- 5.5.1 הספק יהיה מחויב לנהל מעקב יומיומי אחר נוכחות הילדים בצהרונים על גבי טופס בנוסח המופיע בנספח 15 למכרז. יומן הנוכחות יכלול את כל הפרטים הבאים, לפחות:
- 5.5.1.1 תאריך רישום הנוכחות (יום, חודש ושנה);
- 5.5.1.2 שמות אנשי הצוות נכון ליום הרישום;
- 5.5.1.3 שמותיהם של הילדים שהשתתפו בפעילות הצהרון ביום הרישום;
- 5.5.1.4 הערות (לרבות התייחסות להיעדרות ממושכת של ילדים ואירועים חריגים).
- 5.5.2 במקרה היעדרות מתמשכת של מעל ל-3 ימים, על צוות הצהרון ליידע את מחלקת החינוך במועצה.
- 5.5.3 הספק יעביר לנציג המועצה אחת לחודש דיווח אודות השתתפות בפעילות הצהרונים במהלך התקופה החולפת, אשר יכלול לפחות את הפירוט שלהלן:

- א. האתרים בהם מופעלים הצהרונים.
  - ב. מספר מסגרות פעילות בכל אתר, בחלוקה לרמות גיל.
  - ג. מספר משתתפים בכל מסגרת פעילות.
  - ד. פירוט שמי של הילדים הרשומים לצהרונים (נכון ליום מסירת הדיווח).
  - ה. שמות אנשי הצוות בכל מסגרת פעילות.
  - ו. החוגים שהופעלו במהלך התקופה החולפת: משך כל חוג, שם המפעיל, עלות החוג, הציוד שנדרש לצורך הפעלת החוג, עלות הציוד וכיו"ב.
  - ז. חופשות במהלך התקופה.
  - ח. הערות, לרבות התייחסות לאירועים חריגים, בעיות כלליות וכיו"ב.
- 5.5.4. מאגר הנתונים לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים ב**נספח 11**.

- 5.6. אירוע חריג הינו אירוע המוביל לפגיעה בשגרת הצהרון ובכלל זה: איומים או אלימות כלפי צוות הצהרון או ילדי הצהרון מצד כל גורם שהוא (ילדים המשתתפים בצהרון, הורים, זרים וכיו"ב), תאונות של ילדים במהלך פעילות הצהרון, מעשה של אלימות שאירע בשטח הצהרון שלא בשעות הפעילות, שריפה, הצתה או מעשה חבלה, מקרים של גילויי מיניות, התמודדות עם מקרים מיוחדים של ילדים ומשפחותיהם, התנהגות חריגה שעלולה לסכן את ילדי הצהרון וכיו"ב.
- 5.7. הספק מחויב לדווח באופן מדי בע"פ ובכתב, ולכל המאוחר בסוף יום הפעילות, על כל אירוע חריג למחלקת החינוך במועצה. דיווח בכתב ו/או בדוא"ל יועבר על גבי טופס בפורמט שיאושר על ידי המועצה או הגורם המוסמך מטעמה.
- 5.8. הספק מחויב לפעול בכל הקשור לטיפול באירועים חריגים, כמו גם בכל הקשור לעמידה בדרישות ביטחון ובטיחות, בהתאם לנהלי וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 5.9. הספק נדרש להחתים את הורי הילדים המשתתפים בצהרונים על גבי טופס אישור להוצאת הילד מהצהרון בנוסח המופיע בנספח 16 למכרז.

#### **5.10. מנגנוני פיקוח ובקרה**

- 5.10.1. הזוכה יהיה מחויב להעביר למועצה כל מידע הנוגע לאספקת השירותים בכל עת שיידרש לכך.
- 5.10.2. הזוכה יפעיל מערכת שוטפת תקופתית של מעקב, בקרה ופיקוח על עמידה בתקציב ובתוכניות הפעילות, תוך מתן התראה מיידיית על חריגות למועצה.
- 5.10.3. הזוכה יידרש לספק, על פי לוח זמנים קבוע מראש, ובכל עת שיידרש, דוחות מפורטים כמותיים כספיים של ביצוע השירותים, על פי חתכים שונים, עד רמת סעיף תקציבי, בהתאם לדרישת המועצה.
- 5.10.4. בסוף כל שנת לימודים יגיש הזוכה דוח ביצוע סופי לסיכום הפעילות שבוצעה בשנת הלימודים החולפת. הדוח יוגש למועצה עד ליום 31 באוגוסט.
- 5.10.5. הדוחות יוגשו במדיה מגנטית (דיסק-און-קי) ו/או בדוא"ל ו/או במעטפה הכוללת את כל הקבצים ובתדפיס, כפי שיוגדר על ידי המועצה.
- 5.10.6. מובהר כי הגשת הדוחות תהווה בסיס לתשלום השוטף וכל עיכוב בהגשת הדיווחים עלול לגרום לעיכוב בהעברת הכספים.

#### **5.11. הזנה**

- 5.11.1. הספק יספק מדי יום ארוחת צוהריים חמה, מגוונת ואיכותית.
- 5.11.2. הארוחות חייבות לעמוד באופן מלא בתו התקן, בהחניות ובפיקוח של משרד החינוך ומשרד הבריאות (לרבות חוזר מנכ"ל בנושא תזונה בריאה במוסדות החינוך).
- 5.11.3. על הספק חלה האחריות לכל נושא ההזנה של הילדים במסגרת הפעילות, בכל הקשור לתיאום ומעקב בקרה של הארוחה מול ספק ההזנה, כולל לילדים בעלי אלרגיות – בתיאום עם הוריהם.
- 5.11.4. הספק יתחייב למתן מענה מותאם לילדים בעלי אלרגיות, רגישויות או מגבלות תזונתיות (בכפוף לאישורים רפואיים).
- 5.11.5. הספק יידרש להעמיד איש קשר מול ספק ההזנה לתיאום של אספקת הארוחות בהתאם לתוכנית הפעילות (מתכונת של יום פעילות רגיל / ארוך), לרבות תיאום מספר המנות, שעת ההגעה של

- הארוחות, טיפול בתלונות וכל מכלול הנושאים הקשורים לתחום ההזנה.
- 5.11.6. הספק מתחייב לשמור על שרשרת החימום / קירור עד להגעת המזון ליעדו, הכל בהתאם להנחיות משרד הבריאות.
- 5.11.7. הספק מתחייב להשתמש בשירותי הזנה של ספק מורשה בהתאם להוראות משרד החינוך והבריאות ובכלל זאת דיאטנית, פיקוח על המזון ובקרה תקופתית על התזונה.

## 5.12. שיווק השירותים

- 5.12.1. על הזוכה לשווק את הצהרונים על חשבון, לרבות הכנת פלייר (ניתן במדיה מגנטית), הכולל את התכנים העיקריים, העקרונות הפדגוגיים, המסרים העיקריים, שעות פעילות, מחירים וכיו"ב. **מובהר כי כל התכנים השיווקיים יובאו לאישור, קודם לפרסומם, מראש ובכתב על ידי המועצה ויכללו את לוגו המועצה.**
- 5.12.2. התוכנית על פיה יופעל הצהרון תופץ להורים בדואר אלקטרוני (בהתאם לפרטים שנמסרו בעת הרישום לצהרונים) וכן באמצעות תליית המידע בעותק מודפס בלוח המודעות של המוסדות החינוכיים בהם מופעלים הצהרונים בתחילת כל רבעון (או במועד מוקדם יותר, עפ"י דרישת המועצה) ותכלול את עיקרי התוכנית שיילמדו באותו הרבעון ו/או התקופה הרלוונטית.

## 5.13. ארגון וטיפול ברישום הילדים

- 5.13.1. הרישום יתבצע באמצעות המפעיל בלבד.
- 5.13.2. ארגון וטיפול ברישום הילדים יתבצע על ידי המפעיל. מובהר כי ההחלטה על שיבוץ הילדים בין מסגרות הפעילות ו/או ההחלטה בבקשות לשינויים בשיבוץ ילדים למסגרות פעילות תתקבל על ידי הספק בשיתוף עם המועצה.
- 5.13.3. הספק יהיה אחראי, עם פתיחת שנת הלימודים, על איסוף פרטיהם האישיים של הילדים המשתתפים בצהרון בנוסח נספח 17 למכרז וכן על קבלת הצהרת בריאות באופן מרוכז של כל תלמיד המשתתף בפעילות במסגרת ההתקשרות לפי המכרז, בנוסח נספח 18 למכרז.

## 5.14. מדיניות הצטרפות וביטולים לאחר פתיחת שנת הלימודים:

- 5.14.1. הודעה על ביטול השתתפות בצהרון תתקבל לכל המאוחר עד ה-20 לחודש, לעניין החודש העוקב. הודעה על ביטול תתאפשר מידי חודש בחודשו.
- 5.14.2. הצטרפות לצהרון תתאפשר עד ה-15 לחודש, בכל חודש. התשלום עבור ההשתתפות בצהרון תיגבה בהתאם לחלק היחסי של אותו החודש.
- 5.14.3. במקרה של היעדרות רצופה של ילד מעל ל-14 ימים, יתאפשר החזר כספי עבור החלק היחסי של החודש שבמהלכו נעדר הילד מפעילות בצהרון, בכפוף להצגת אישור רפואי מתאים. מובהר כי במקרה כאמור יקוזז החלק היחסי כאמור מהתמורה שתשולם לספק.
- 5.14.4. חובתו של הספק כלפי המבנה – דרישות אחזקה, תחזוקה וניקיון.
- 5.14.5. הספק יהיה אחראי לשמור על ניקיון מקום הפעילות, לרבות חדרי השירותים, וישאיר את הכיתות והשירותים במצב תקין לקיום יום הלימודים שלמחרת. יובהר כי את צהרונם גני הילדים יש לשטוף רצפות בסיום הפעילות, בצהרונם בתי הספר יש לערוך טיטוא ללא שטיפת רצפות.
- 5.14.6. בסיום כל יום פעילות מחויב הספק לוודא כי במקומות בהם התקיימה פעילות במוסד החינוך כל

- החלונות והדלתות יישארו סגורים ונעולים, האורות והמזגנים כבויים, הברזים בשירותים סגורים ותופעל מערכת האזעקה, אם נדרש לכך.
- 5.14.7. חל איסור על הספק לבצע שינויים ו/או תוספות במקום בו מתקיימת הפעילות, אלא אם קיבל לכך את הסכמתה המפורשת של המועצה או הגורם המוסמך לכך מטעמה, בכתב ומראש.
- 5.14.8. הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל ליקוי או נזק שיגרמו למבנה ו/או המערכות והציוד המותקן בהם במהלך תקופת ההסכם. לא תיקן הספק את הנזק, הפגם או הליקוי כאמור, רשאית תהא המועצה לתקנם, ולגבות מהספק את עלות התיקון בתוספת תקורה בשיעור 15%.
- 5.14.9. היה ומתקן ו/או ציוד ו/או אביזר ריהוט ו/או עיצוב ייפגמו במהלך תקופת השימוש באופן אשר אינם ניתנים לתיקון כך שלא יוכלו להמשיך לשמש לתכליתם באופן ראוי, ירכוש הספק ציוד ו/או אביזר תחליפי, אשר יהיה זהה לזה שנפגם או דומה לו במאפייניו ומאושר בידי המועצה.
- 5.14.10. למען הסר ספק, כל מוצר או ציוד או אביזר תחליפיים שיירכשו על-ידי הספק במקום כאלה שנפגמו, יהיו לרכושה של המועצה.
- 5.14.11. הספק מתחייב לתחזק את האתרים בהם יסופקו השירותים על כל מערכותיהם, תשתיותיהם ומתקניהם באופן בטיחותי ועל פי דרישות כל דין ותקן ועל פי הוראות כל גורם מוסמך.

## 5.15. דרישות ציוד

- 5.15.1. על הזוכה חלה האחריות לספק ציוד מתכלה לצורך הפעלת הילדים בשעות הפעילות, בהתאם לתוכנית הפדגוגית, לרבות חומרי עזר לימודי, ציוד לאומנות, חומרי יצירה, משחקי קופסא, ספרי קריאה וכיו"ב.
- 5.15.2. לכל מסגרת פעילות יידרש הזוכה לספק לפחות 5 משחקי חשיבה, 3 משחקי הרכבה, מכשיר רדיוטייפ או רמקולים בחיבור Bluetooth, לוח קיר לתצוגת עבודת הילדים, 2 כדורים, טושים וצבעים, דפים, ארון אחסון למשחקים וציוד.
- 5.15.3. סה"כ היקף הציוד המתכלה יעמוד על 20 ₪ (כולל מע"מ) לכל ילד בחודש. כמו כן הזוכה יהיה מחויב לשמור לתקינות הציוד ולחידושו בהתאם לצורך.
- 5.15.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הזוכה יידרש להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה ציוד משרדי שיאפשר ניהול שוטף של הפעילות, לרבות רישום ותיעוד הפעילות, ובכלל זה, מערכות מחשב לגיבוי ואחסון מידע והגנה מפני וירוסים וחדירות חיצוניות, אמצעים פיזיים ואלקטרוניים הנדרשים לשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות, תוכנת מחשב המאפשרת תיעוד ממוחשב של מידע וכיו"ב.
- 5.15.5. הצוות שיועמד לטובת ביצוע הפעילות יהיה בהתאם לקבוע בתקנות הפיקוח על הצהרונים ובתכנית ניצנים.
- 5.15.6. מובהר כי הצוות שיועסק על ידי הספק לצורך אספקת השירותים יידרש לעמוד בכל דרישות הניסיון וההשכלה כפי שמוגדרים בחוק לפיקוח על הפעלת צהרונים ובתכנית ניצנים. בחירת הצוות לאחר הכרזתו של המציע כזוכה במכרז תיעשה בשיתוף מלא של המועצה ובשקיפות מלאה לעניין דרכי הגיוס ומיון המועמדים לתפקיד.

## 6. אישורים ומסמכים שעל המציע לצרף להצעתו על פי דרישות המכרז

למען הנוחות, להלן רשימת אישורים ונספחים שיש לצרף להצעה. על המציע לוודא, כי הכניס למעטפת המכרז את כל המסמכים הדרושים, אף אם אינם מופיעים ברשימה. יודגש ויובהר, כי הרשימה להלן אינה רשימה ממצה וסגורה ועל המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים כפי שנדרש במסמכי המכרז וההסכם ומסמכים נוספים, ככל שתורה לו על כך המועצה. יובהר כי המציע נדרש לצרף את כל המסמכים שנקבעו במכרז, אף אם אלו אינם מופיעים ברשימה להלן.

### 6.1 אישורים שעל המציע לצרף להצעתו לעניין תנאי הסף ואמות המידה

| לסימון מחלקת התקשרויות | סעיף במכרז | האישור הנדרש                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | לסימון המציע   | הערות |
|------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| קיים / לא קיים         | 2.1.3      | 1. קורות חיים מפורטים ומעודכנים נכון למועד הגשת ההצעה לגבי המנהל הפדגוגי המוצע.<br>2. האישורים הנדרשים ביחס למנהל הפדגוגי המוצע (אישור בדבר השכלה אקדמית ובדבר ניסיונו כמפורט בסעיף זה).<br>3. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין אשר הונפק על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.<br><b>האישורים יצורפו בסופו של נספח 3 למכרז.</b> | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | 2.2.1      | אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי או תעודת עוסק מורשה, בהתאם לדין החל עליו ולצורת התאגדותו.<br><b>האישור יצורף בסופו של נספח 5 למכרז.</b>                                                                                                                                                                                                                                   | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | 2.2.2      | אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.<br><b>האישור יצורף בסופו של נספח 5 למכרז.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | 2.2.3      | אישור בתוקף מאת פקיד מורשה או מרואה חשבון על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976, והתקנות שהותקנו על פיו.<br><b>האישור יצורף בסופו של נספח 5 למכרז.</b>                                                                                                                                                                                | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | 2.2.4      | אישור בתוקף על ניכוי מס הכנסה במקור.<br><b>האישור יצורף בסופו של נספח 5 למכרז.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | 2.2.5      | רישיון בתוקף לניהול עסק על פי תקנות רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה-1995. ככל שהמציע פטור, יצרף אישור לכך מהרשות המקומית.<br><b>האישור יצורף בסופו של נספח 5 למכרז.</b>                                                                                                                                                                                                | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | 2.2.6      | קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. על הקבלה להיות על שם המציע בלבד או מי מטעמו.<br><b>האישור יצורף בסופו של נספח 5 למכרז.</b>                                                                                                                                                                                                                                                       | קיים / לא קיים |       |

6.2. נספחים שעל המציע למלא / לחתום עליהם

| לסימון מחלקת התקשרויות | מספר נספח | כותרת הנספח                                                     | לסימון המציע   | הערות |
|------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| קיים / לא קיים         | נספח 1    | פירוט ניסיון המציע                                              | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 2    | אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים                | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 3    | פירוט השכלתו וניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע                    | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 4    | פרטי המציע                                                      | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 5    | הצהרה והתחייבות המציע במכרז                                     | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 6    | נוסח ערבות בנקאית אוטונומית להשתתפות במכרז                      | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 7    | תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים                       | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 8    | תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים                                   | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 9    | התחייבות לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירת אלימות או מין       | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 10   | תצהיר והתחייבות בדבר תשלום שכר לעובדי הספק כמתחייב מדיני העבודה | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 11   | שמירת סודיות ואבטחת מידע                                        | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 12   | נוהל אבטחת מידע                                                 | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 13   | תכנית אופרטיבית מוצעת                                           | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 14   | חלקים חסויים בהצעה                                              | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 15   | נספח דו"ח נוכחות ילדים                                          | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 16   | נספח הוצאת הילד מהצהרון                                         | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 17   | שאלון פרטים אישיים                                              | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 18   | טופס הצהרת בריאות                                               | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 19   | טופס דיווח בקרה על איכות הארוחות המוגשות בצהרון                 | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 20   | הסכם ההתקשרות                                                   | קיים / לא קיים |       |
| קיים / לא קיים         | נספח 21   | נספח הבהרות שהופץ על ידי המועצה                                 | קיים / לא קיים |       |

# נספחים

## נספח 1 – פירוט ניסיון המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המועצה – במסגרת מכרז מס' 21/2026 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובתי ספר בתחומי המועצה המקומית סביון.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

1. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלה של צהרונים בבתי ספר וגני ילדים לעניין סעיף

#### 2.1.1 למכרז

| מס. | שם הלקוח / הגוף עבורו סופקו השירותים | תיאור מסגרת הפעילות גני ילדים/בי"ס | תקופת מתן השירות |             | מספר משתתפים בכל מסגרת | גילאי המשתתפים | פרטי איש קשר של הרשות בה בוצעה הפעילות |       |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------|------------------|-------------|------------------------|----------------|----------------------------------------|-------|
|     |                                      |                                    | ת.תחילה          | ת.סיום      |                        |                | שם מלא                                 | טלפון |
| 1.  |                                      |                                    | ___/___/___      |             |                        |                |                                        |       |
| 2.  |                                      |                                    | ___/___/___      | ___/___/___ |                        |                |                                        |       |
| 3.  |                                      |                                    | ___/___/___      | ___/___/___ |                        |                |                                        |       |
| 4.  |                                      |                                    | ___/___/___      | ___/___/___ |                        |                |                                        |       |
| 5.  |                                      |                                    | ___/___/___      | ___/___/___ |                        |                |                                        |       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

2. על המציע לצרף רשימה של מדריכים/סייעות המועסקים אצלו הרשימה תכלול את מסגרת העסקתם

של המדריכים/סייעות ותקופת העסקתם אצל המציע.

### 3. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 2.1)

על המציע לפרט בהצעתו פרטי התקשרות של לפחות שלושה ממליצים שונים אשר עבורם הפעיל המציע, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, מסגרות פעילות צהרונים בית ספר או צהרונים גני ילדים יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

| פרטי איש קשר |            |            | תקופת מתן השירות |             | פרטים בדבר השירותים או מהות השירותים | שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות |
|--------------|------------|------------|------------------|-------------|--------------------------------------|---------------------------------|
| תפקיד        | טלפון נייד | שם איש קשר | עד חודש ושנה     | מחודש ושנה  |                                      |                                 |
|              |            |            | ___/___/___      | ___/___/___ |                                      |                                 |
|              |            |            | ___/___/___      | ___/___/___ |                                      |                                 |
|              |            |            | ___/___/___      | ___/___/___ |                                      |                                 |
|              |            |            | ___/___/___      | ___/___/___ |                                      |                                 |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

#### חתימת המציע:

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם החותם  
\_\_\_\_\_ חתימה/חותמת

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
מספר רישיון  
\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

## נספח 2 – אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים

(סעיף 2.1.2 למכרז)

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור רו"ח על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לשנים 2024 – 2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של חברתכם הרינו לאשר כדלקמן:

- א. הננו משמשים כרואי החשבון של חברתכם משנת \_\_\_\_\_.
- ב. הרינו לאשר כי על פי הדוחות הכספיים הנכם בעלי הון עצמי חיובי בשנים 2024, 2025.
- ג. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים המבוקרים/סקורים שנסתיימו ביום 31.12.2025 המחזור הכספי של חברתכם בשנים 2024 – 2025 הינו גבוה מ- 800,000 ₪ (במילים: שמונה מאות אלף שקלים חדשים) (כולל מע"מ).
- ד. הדו"ח הכספי המבוקר האחרון של חברתכם נעדר הערה בדבר "עסק חי".

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

רואי חשבון

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

### נספח 3 – פירוט השכלתו וניסיונו של המנהל הפדגוגי המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם המועצה – במסגרת מכרז מס' 21/2026 – למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובתי ספר בתחומי מועצה מקומית סביון.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

#### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של הצוות המוצע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

#### המנהל הפדגוגי המוצע

1. המנהל הפדגוגי המוצע עובד בתנאי הסף להשכלה וניסיון כמפורט בסעיף 2.1.3 למכרז.
2. שם המנהל הפדגוגי המוצע: \_\_\_\_\_
3. טלפון: \_\_\_\_\_
4. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
5. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
6. משך תקופת העסקת המנהל הפדגוגי המוצע אצל המציע: \_\_\_\_\_ חודשים
7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין - יש לצרפו בסופו של נספח זה.
8. השכלה אקדמית / הכשרות (סעיף 2.1.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים): \_\_\_\_\_

☐ תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

☐ תעודת בוגר תכנית להכשרת מורים וגננות ממוסד המוכר ע"י המל"ג או משרד החינוך (יש לצרף עותק

של תעודת סיום ההכשרה בסופו של נספח זה)

יש לצרף תעודות מתאימות המוכיחות תנאי סף זה

9. על המציע למלא בטבלה שלהלן את פירוט ניסיונו של המנהל הפדגוגי במהלך שבע השנים הקודמות

למועד האחרון להגשת ההצעה. סעיף 2.1.3.2:

| פרטי איש קשר |                     |               | תקופת מתן השירות |               | נושא התכנית<br>(יש לסמן X) |                   |                   | פרטים בדבר<br>השירותים או<br>מהות השירות<br>שניתן על-ידי<br>המנהל הפדגוגי<br>המוצע | שם הגוף /<br>הארגון לו<br>ניתן השירות |
|--------------|---------------------|---------------|------------------|---------------|----------------------------|-------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| תפקיד        | טלפון<br>נייח ונייד | שם איש<br>קשר | עד חודש<br>ושנה  | מחודש<br>ושנה | אחר                        | פעילות<br>העשרתית | פעילות<br>חינוכית |                                                                                    |                                       |
|              |                     |               | ___/___/___      | ___/___/___   |                            |                   |                   |                                                                                    |                                       |
|              |                     |               | ___/___/___      | ___/___/___   |                            |                   |                   |                                                                                    |                                       |
|              |                     |               | ___/___/___      | ___/___/___   |                            |                   |                   |                                                                                    |                                       |
|              |                     |               | ___/___/___      | ___/___/___   |                            |                   |                   |                                                                                    |                                       |
|              |                     |               | ___/___/___      | ___/___/___   |                            |                   |                   |                                                                                    |                                       |
|              |                     |               | ___/___/___      | ___/___/___   |                            |                   |                   |                                                                                    |                                       |

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

על המציע לצרף בסופו של נספח זה את תוכניות ההדרכה שכתב המנהל הפדגוגי המוצע.

#### הצהרת המנהל הפדגוגי המוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה

צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מס'**

**21/2026 מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים בתחומי מועצה מקומית סביון** (להלן –

**"המציע")** אני מוצע/ת לשמש בתפקיד המנהל הפדגוגי.

2. הנני מצהיר/ה כי אני עומד/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד המנהל הפדגוגי כנדרש במכרז זה.

3. הנני מתחייב/ת לשמש בתפקיד המנהל הפדגוגי עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת המנהל הפדגוגי המוצע

## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי  
אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_  
שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה  
להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על  
התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

### הצהרה והתחייבות המנהל הפדגוגי המוצע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

#### במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001

- 1.1. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת  
העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי  
במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_.
- 1.2. הנני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי אני נעדר כל הרשעה  
ו/או אישום בעבירות מין ו/או חקירה בחשד לביצוע עבירות מין וכי למיטב ידיעתי העובדים  
המיועדים לספק מטעמי את השירותים מכוח המכרז נעדרים אף הם כל כל הרשעה ו/או אישום  
בעבירות מין ו/או חקירה בחשד לביצוע עבירות מין.
- 1.3. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם  
לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות  
קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק.  
אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו  
של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- 1.4. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק  
בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור  
את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

## אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_,  
ת.ז. \_\_\_\_\_, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי  
יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל  
בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עו"ד)

## נספח 4 – פרטי המציע

(סעיף 3.1.2. למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מס' 21/2026 – הפעלת צהרונני גני ילדים ובתי ספר בתחומי מועצה מקומית סביון.

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. סוג התארגנות (מועצה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה / חל"צ): \_\_\_\_\_
3. מספר מועצה / שותפות / עמותה / ע.מ. / חל"צ: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של מועצה או שותפות):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
7. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
8. מספר פקס: \_\_\_\_\_
9. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מס. טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מס. פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

|                       |                   |                |
|-----------------------|-------------------|----------------|
| _____<br>חותמת וחתימה | _____<br>שם החותם | _____<br>תאריך |
|-----------------------|-------------------|----------------|

## נספח 5 – הצהרה והתחייבות המציע במכרז

(סעיף 3.1.3. למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 21/2026 – מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובבתי הספר בתחומי מועצה מקומית סביון (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

לאחר שבחנתי בקפדנות את כל מסמכי המכרז לפרטיהם: ההסכם, פירוט השירותים, הוראות למציעים במכרז, תנאים מיוחדים, שיטת ביצוע השירותים, התמורה, לוח התשלומים, ערבויות וכל המסמכים המתייחסים למכרז ו/או להסכם זה;

ולאחר שהתברר לי כי כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ו/או מההסכם כוללים את כל הפרטים וכל הכמויות, וכל המידע הדרוש לשם אספקת השירותים;

הנני מצהיר בזה כי הצעתי כוללת את כל הדרוש לביצוע השירותים במכרז בשלמות וכי באפשרותי לבצע את כל הנדרש מהזוכה במכרז, ולרבות רכישת ציוד נלווה, העסקת עובדים וכיוצ"ב כמפורט במכרז, ולא אבוא בתביעות כלשהן להפרשים בהקשר למחירי החומרים ו/או הציוד הנדרש ולא אבוא בתביעות כלשהן, ובאפשרותי לבצע את השירותים, בכוחות הטכניים והמקצועיים ועל ידי הציוד שברשותי.

כמו כן, הנני מצהיר שהצעתי לוקחת בחשבון גם דרישות נוספות שיהיו מטעם רשות מוסמכת זו או אחרת, לרבות המועצה ו/או משרד החינוך וכיו"ב.

הנני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי ומתחייב לבצע את השירותים בשלמות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז וההסכם.

אני מצהיר כי הצעתי זו מוגשת ללא כל קשר ותיאום עם משתתפים אחרים.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת, ואינה ניתנת לביטול או לשינוי. את הצעתי הנני מגיש בשני העתקים זהים.

אני מסכים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם הסכם מחייב ביני לבינכם.

להבטחת קיום התחייבויותיי לחתימה על ההסכם אני מוסר בזאת ערבות בנקאית על סך 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים), בתוקף עד ליום 30.11.26 (כולל). היה והצעתי תתקבל, אני מתחייב כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם אחתום על מסמכי ההסכם ואפקיד בידיכם ערבות בנקאית בשיעור הנקוב בנספח א (ערבות ביצוע). היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על-ידי בקשר עם השתתפותי במכרז, תוגש על-ידכם לגבייה, וסכום הערבות יחולט על ידכם כפיצוי מוסכם וקבוע מראש.

אני מצהיר כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אני זכאי לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

|              |          |       |
|--------------|----------|-------|
| _____        | _____    | _____ |
| חתימה וחותמת | שם החותם | תאריך |

#### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

## נספח 6 – נוסח ערבות בנקאית אוטונומית להשתתפות במכרז

(סעיף 2.3.2 למכרז)

תאריך \_\_\_\_\_  
בנק \_\_\_\_\_  
סניף \_\_\_\_\_  
כתובת הסניף \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית סביון

ג.א.נ,

### הנדון: ערבות בנקאית אוטונומית צמודה למדד המחירים לצרכן מס'

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ./ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום עד סך של 20,000 ש"ח (במילים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן - "סכום הערבות"), שתדרשו בגין השתתפות המבקש/ים במכרז 21/2026 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגנים ובתי ספר בתחומי מועצה מקומית סביון.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מיום עסקים אחד מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
3. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום 30.11.26 ועד בכלל, ולאחר מכן זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על-פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק \_\_\_\_\_

## נספח 7 – תצהיר המציע לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון), תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

במציע מתקיימת אחת מן האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה (מחק את המיותר):

- ☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום.
- ☐ המציע ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976, שחלק מהן מובאות להלן:

1. "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
2. "בעל זיקה" - כל אחד מאלה:  
(א) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;  
(ב) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:  
(1) בעל השליטה בו;  
(2) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;  
(3) מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה;
- (ג) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית - חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע;
3. "הורשע", בעבירה - הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);
4. "חוק עובדים זרים" - חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדון והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א - 1991;
5. "חוק שכר מינימום" - חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987;
6. "מועד התקשרות" - לעניין התקשרות בעסקה בעקבות מכרז - המועד האחרון להגשת הצעות במכרז;
7. "עבירה" - עבירה לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום;
8. "שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר/ה

## אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי  
שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ שמספרה \_\_\_\_\_  
/המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי  
יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות  
תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
שם עו"ד ומ.ר.

## נספח 8 – תצהיר בדבר העדר ניגוד עניינים

(סעיף 3.1.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ במכרז 21/2026 מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובתי ספר בתחומי מועצה מקומית סביון (להלן – "המכרז") שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – המציע).

1. נכון למועד עריכת תצהירי זה, אינני יודע על מניעה חוקית כלשהי, שיש בה כדי למנוע ממני לבצע את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. ואינני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף, בכל צורה או דרך, בכל עניין אחר, שיש בו חשש ממשי לניגוד עניינים, ביחס להתחייבויותי על-פי מכרז זה.

2. כמו כן הנני מתחייב כי במהלך תקופת ההתקשרות של המועצה עימי, לא אתקשר בנושאים שיש בהם משום ניגוד עניינים כאמור. במקרה בו יהיה ספק בדבר קיומו של ניגוד עניינים, אבקש את הסכמת המועצה, מראש ובכתב, להתקשרות.

3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לי כי עלי לדווח מראש למועצה או לנציג מטעמה על כל כוונה שלי, של מי מעובדי, להתקשר עם כל גורם כאמור בתצהיר זה, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המועצה רשאית לא לאשר התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות אלו.

\_\_\_\_\_  
שם המצהיר וחתימה

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מס' רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ / המוכר לי אישית ולאחר שהוזהרתי לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

## נספח 9 – התחייבות לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירת אלימות או מין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזאת בכתב, כדלקמן :

אני נותן התחייבות זו בשמי/בשם המציע \_\_\_\_\_ במכרז 21/2026 – מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובתי ספר בתחומי מועצה מקומית סביון (להלן – "המכרז") שאני מוסמך לחתום ולהתחייב בשמו (להלן – המציע).

הנני מתחייב כדלקמן –

1. אני מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה ע"י נציג מוסמך של המועצה או ע"י מי מטעמה, בכל עת שתידרש.
2. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל המועצה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל המועצה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
3. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל המועצה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי המועצה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של המועצה לבין הילדים המשתתפים בצהרון, לאורך כל זמן מתן השירות.
4. אני מתחייב כי לצורך מתן השירותים במסגרת מכרז זה אעסיק ואקבל שירותים מאנשים שלא הורשעו ו/או הוגש נגדם כתב אישום ו/או תלויה ועומדת כנגדם חקירה שעניינה עבירות אלימות ו/או עבירות מין, למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור מראש בפני נציג המועצה.
5. בכל מקרה שאפר התחייבותי אלה או חלק מהן, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ואהיה חייב לפצותכם בגין כל נזק שיגרם לכם כתוצאה מכך, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרת שיש לכם על פי כל דין.

שם המצהיר וחתימה

תאריך

## נספח 10 – תצהיר והתחייבות בדבר תשלום שכר לעובדי הספק כמתחייב מדיני

### העבודה

נספח זה מוגש במסגרת מכרז 21/2026 – מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובתי ספר בתחומי מועצה מקומית סביון (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע במסגרת המכרז (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הנני מצהיר כי שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, ובכלל זה הפרשה לקרן פנסיה/ביטוח מנהלים, הפרשת דמי ביטוח לאומי, פיצויים וכן כל תשלום אחר המחויב ע"פ חוק בקשר עם העסקת עובדים. כלל התשלומים וההפרשות מבוצעים במועדם התקין כמוסכם בחוקי העבודה וכמוגדר בחוק.

הנני מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה.

חתימת המציע:

|             |          |       |
|-------------|----------|-------|
| _____       | _____    | _____ |
| חתימה/חותמת | שם החותם | תאריך |

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

|              |             |       |
|--------------|-------------|-------|
| _____        | _____       | _____ |
| חתימה וחותמת | מספר רישיון | תאריך |

## נספח 11 – שמירת סודיות ואבטחת מידע

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 21/2026 – מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובבתי-ספר יסודיים בתחומי מועצה מקומית סביון (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המועצה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע:

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

**"עובד"** – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למועצה.

**"מידע"** – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

**"סודות מקצועיים"** – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המועצה, כל גורם אחר או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המועצה.

3. הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות יישומיות ומערכות המחשוב של המועצה ואמצעי האבטחה שלה, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

4. אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המועצה, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למועצה, ובהסכמה מפורשת בכתב של המועצה. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזיהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

5. למען הסר ספק, אפעל בהתאם להנחיות המועצה כיצד לשמור ולאחסן את פרטיהם האישיים של הילדים וכל מידע אחר והכל בהתאם לדרישות המועצה.

6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של הפסקת ההתקשרות מכל סיבה שהיא לא אוכל לעשות כל שימוש במידע ולא אאפשר לצד ג' כלשהו לעשות בו שימוש ואני מוותר וויתור סופי ומוחלט על זכות העיכבון במידע ו/או במדיה כלשהי הכוללת את המידע ומתחייב לשמרו ולהעבירו לאלתר למועצה עם קבלת הדרישה.
7. אני אשא באחריות מוחלטת לכל נזק ואובדן שיגרמו למידע ו/או לחלק ממנו ואני מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לה כתוצאה מהפרת התחייבויותי האמורות בכתב התחייבות זה, וזאת מבלי לגרוע ו/או לפגוע בכל תרופה ו/או סעד להם זכאית המועצה מכוח כל דין ו/או החוזה.
8. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לעניין.
9. אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצ"ב כנספח 12 למכרז.
10. הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.
11. הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
12. ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

|       |          |       |
|-------|----------|-------|
|       |          |       |
| חתימה | שם החותם | תאריך |

במסגרת מכרז זה יופעל מאגר מידע שבו ירוכזו מידע ונתונים בנוגע לקבלת השירותים על ידי הילדים כהגדרתם במכרז. מאגר המידע שיופעל במסגרת מתן השירות שייך למשרד והוא מכיל בתוכו נתונים רגישים כמו נתונים בריאותיים, סוציאליים וכו'. נתונים אלה נחשבים עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – החוק) כנתונים רגישים עליהם יש לשמור. אי לכך, על הספק לדאוג לרמת אבטחת מידע נאותה, לרבות נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, הן אמצעים פיזיים (מבנה, אמצעי תקשורת, מסופים ותשתית חשמלית) והן אמצעים לוגיים, בהתאם להנחיות הבאות:

1. הספק ידאג לאבטחת כל המידע אשר יגיע אליו במסגרת מתן השירות, לרבות דוחות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המועצה וגורמים נוספים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור יינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המועצה.
2. הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו או למערכות המחשב המשרתות אותו לצורך מתן השירות ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
3. הספק ינהל הרשאות משתמש תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למאגר המידע לפי הרשאות הכניסה השונות.
4. מערכת המידע שתופעל במסגרת מתן השירות תהיה חסומה בפני ניסיונות התחברות חיצוניים, לרבות חסימה של מדיה נתיקה בתחנות העבודה ובשרתים.
5. הכניסה למערכת המידע בה ינוהל מאגר המידע תיעשה באמצעות הרשאות אישיות.
6. בכל מקרה בו המידע נאסף ישירות מאדם שפרטיו מתועדים במאגר, על הספק לשלוח הודעה לאותו אדם לפי סעיף 11 לחוק. נוסח ההודעה ואופן קיומה יאושרו מראש על ידי המועצה.
7. הספק ימנע עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש כאיש קשר מול המועצה בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע, לרבות פיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות בקשר להדרכה והטמעה של השירות אצל עובדי הספק על מנת לוודא שעקרונות הגנת המידע האישי יופנמו תוך הסבר מפורש על אודות השימוש המותר במידע.
8. נושא הסודיות יוסבר לכל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז לפני תחילת העסקתו. הספק יחתים את כל מורשי הגישה על התחייבות לשמירה על סודיות ועל ההוראות שנקבעו לפי הנהלים, החוק ונספח זה.
9. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המועצה גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילותם של העובדים העוסקים במתן השירות, את אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
10. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בחלקם או בשלמותם בכל דרך שאינה לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה.
11. באחריות הספק להציג בפני נציג תחום אבטחת מידע המועצה את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלה **ולקבל את אישור תחום אבטחת מידע להפעלתם**, בכפוף להוראות החוק והתקנות שמכוחו, תוך התייחסות, בין היתר, לנושאים שלהלן –
  - א. הגדרת המטרות המותרות לשימוש וסוג בעלי התפקידים המועסקים על ידי הספק שיהיו מורשים בגישה אל המידע לרבות אופן מתן הרשאות גישה למאגר המידע והטלת הגבלות על מורשי הגישה;
  - ב. סדרי ניהול של מאגר מידע, סיווג והרשאות גישה למידע, והוראות לאיסוף, לסימון, לאימות, לעיבוד ולהפצה של המידע;
  - ג. סדרי בקרה לגילוי פגיעות בשלימות המידע ותיקון ליקויים;

חתימת המציע:

---

חותמת וחתימה

---

שם החותם

---

תאריך

**נספח 13 – תכנית אופרטיבית מוצעת**

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מס' 21/2026 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובתי ספר בתחומי מועצה מקומית סביון (להלן: "המכרז").

התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.3. למכרז

**הערה כללית:** המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, כולל מסמכים שיצורפו לו.

[illegible]

## חתימת המציע:

## חתימה/חותמת

שם החותם

תאריך

## נספח 14 – חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 6.8.2. למכרז)

אני, המציע **במכרז מס' 21/2026** מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובתי ספר בתחומי מועצה מקומית סביון מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

---

---

---

---

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 6.8.2. למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

חתימת המציע:

|             |          |       |
|-------------|----------|-------|
| _____       | _____    | _____ |
| חתימה/חותמת | שם החותם | תאריך |

(סעיף 2.5.1 למכרז)

לחודש

שם בית הספר: \_\_\_\_\_ כתובת בית הספר: \_\_\_\_\_ שם המדריך/ים: \_\_\_\_\_

טלפון :

[illegible]

## נספח 16 – טופס אישור להוצאת הילד מהצהרון

(סעיף 8.4 למכרז)

בהתאם לתיקון חוק העונשין (תיקון מס' 58) – השארת ילד בגן, התשס"א-2001 – האוסר על הישארות ילד מתחת לגיל שש ללא השגחה ראויה, אני מצהיר בזאת שידוע לי שהבאת הילדים לגן בשעות הבוקר והחזרתם בתום יום הלימודים לביתם הן בתחום אחריותם הבלעדית של ההורים.

לכבוד

שם המדריכה: \_\_\_\_\_ שם בית הספר/הגן: \_\_\_\_\_

שם הילד/ה: \_\_\_\_\_ שנת הלימודים: \_\_\_\_\_

1. בתי/בני תגיע/יגיע לגן בתחילת יום הלימודים ותוחזר/יוחזר מהגן בסיום יום הלימודים על ידנו.

2. בתי/בני תגיע/יגיע כל בוקר לגן, ותוחזר/יוחזר מהגן בליווי אדם **מבוגר** שנבחר מטעמנו.

2.1 שם המלווה: \_\_\_\_\_ מס' ת"ז: \_\_\_\_\_

הכתובת: \_\_\_\_\_

2.2 מס' טלפון בבית: \_\_\_\_\_ מס' הטלפון הנייד: \_\_\_\_\_

2.3 הקרבה לילד: ☐ אח/ות ☐ שכנה ☐ קרוב משפחה ☐ קרבה אחרת: \_\_\_\_\_

2.4 שם האם/אב: \_\_\_\_\_

הכתובת: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' הטל' הנייד: \_\_\_\_\_

חתימת ההורים: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח 17 – דוגמה שאלון פרטים אישיים

### טופס רישום צהרונני גני ילדים 2026-2027

#### פרטים אישיים של המשפחה בצהרון.

|                 |                    |                    |                                                                            |
|-----------------|--------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| שם פרטי ומשפחה: | תאריך לידה:        | ת. זהות:           | מין: (סמן ✓)<br><input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה |
| כתובת מגורים:   | טלפון נייד הורה 1: | טלפון נייד-הורה 2: |                                                                            |
| גן:             | EMAIL :            |                    | קופ"ח של הגרשם:                                                            |

#### פרטי המשלם:

|            |          |                                                                                               |
|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| שם ומשפחה: | ת. זהות: | תשלום באמצעות: (סמן ✓)<br><input type="checkbox"/> כרטיס אשראי <input type="checkbox"/> צ'קים |
|------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|

#### פרטי כרטיס אשראי:

|                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| סוג כרטיס האשראי שברשותך: (סמן ✓)<br><input type="checkbox"/> ויזה <input type="checkbox"/> ישראלכרטיס <input type="checkbox"/> דייןס <input type="checkbox"/> אחר: _____ | במידה והזלד/ה או המשפחה רשומים לפעילות במתנ"ס יש לציין 4 ספרות אחרונות של כרטיס האשראי:<br>____ / ____<br>תוקף: _____<br>מס' תשלומים: _____ |
| מעוניין לשלם בכרטיס אשראי ולמסור פרטים בטלפון:                                                                                                                            | מס' תשלומים בצ'קים: _____                                                                                                                   |
| (סמן ✓) <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא                                                                                                           | סך הכל לתשלום: _____ ש"ח                                                                                                                    |

בחתימתי הריני מאשר את נכיו הסכומים וקריאת התקנון ולוח החופשות ומצהיר בזאת שקיבלתי וקראתי את המידע ואני מסכים ומתחייב למלא את הנתונים

## נספח 18 – דוגמה להצהרת בריאות

אני מצהיר בזאת כי בני/בתי, שם הילד/ה: \_\_\_\_\_ שם משפחה: \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ קופת חולים \_\_\_\_\_

(הקף בעיגול)

|               |    |   |                           |
|---------------|----|---|---------------------------|
| בריא לחלוטין  | כן | / | לא                        |
| סובל מאלרגיות | כן | / | לא (אם כן, פרט/ים: _____) |

\* נא לציין אם סובל מבעיות בריאותיות, לפרט ולצרף אישור רפואי מתאים במקרה הצורך:

---

---

---

---

---

---

---

\* כמו כן אני מאשר השתתפותו בכל הפעילויות המפורטות בתכנית שנמסרה.

\* אני מתחייב/ת להודיע למתנ"ס על כל שינוי במצב בריאותו/ה של בני/בתי.

שם ההורה: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

**נספח 19 – טופס דיווח ובקרה על איכות הארוחות המוגשות בצהרון**

|  |                   |
|--|-------------------|
|  | שם הרשות          |
|  | שם בית-הספר       |
|  | שם ספקית הארוחות  |
|  | שם ממלא הטופס     |
|  | תאריך מילוי הטופס |

| מס. | קריטריון             | יש להקיף בעיגול<br>(1 – גרוע, 5 – מצוין) |   |   |   |   | הערות |
|-----|----------------------|------------------------------------------|---|---|---|---|-------|
| 1.  | כמות הפחמימות        | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| 2.  | פחמימות מגוונות      | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| 3.  | איכות הפחמימות       | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| 4.  | גודל המנה העיקרית    | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| 5.  | מנה עיקרית מגוונת    | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| 6.  | איכות המנה העיקרית   | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| 7.  | כמות התוספת המבושלת  | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| 8.  | גיוון התוספת המבושלת | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| 9.  | איכות התוספת המבושלת | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| 10. | כמות הירקות          | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| 11. | ירקות מגוונים        | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| 12. | איכות הירקות         | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| 13. | כמות הפירות          | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |
| 14. | פירות מגוונים        | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 |       |

|     |                                                     |   |   |   |   |   |  |
|-----|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--|
| 15. | איכות הפירות                                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 16. | שעת אספקת הארוחות                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 17. | האוכל טעים לסועדים                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 18. | הובלת האוכל מתבצעת באמצעים נאותים                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 19. | האוכל החם מאוחסן בצידנית שומרת חום בנפרד מהאוכל הקר | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 20. | האוכל הקר מאוחסן בצידנית שומרת קור בנפרד מהאוכל החם | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 21. | האוכל נשאר חם עד שעת הארוחה                         | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 22. | המנות מגיעות אטומות/סגורות היטב                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 23. | אוכל שומני                                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 24. | כלי אחסון נקיים                                     | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |

**הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בסביון

ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2026

**בין:** מועצה מועצה מקומית סביון  
(שתיקרא להלן – "המועצה")

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
**באמצעות מורשי החתימה מטעמו:**  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

(ושניהם ביחד, להלן – "הצדדים")

**מבוא**

**הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 21/2026 – מתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובבתי ספר בתחומי מועצה מקומית סביון (להלן: "המכרז"), כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;

**והואיל:** והספק הציע לספק למועצה שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

**והואיל:** והמועצה מעוניינת בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

**והואיל:** והמועצה מעוניינת באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הילדים");

**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המועצה לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא**

המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ויש לקראו כאחד עם ההסכם.

**2. הגדרות**

בהסכם זה יינתנו למונחים הבאים המשמעויות כדלקמן:

**"המכרז"**

מכרז פומבי מס' 21/2026 מטעם מועצה מקומית סביון.

**"המנהל"**

מנכ"ל המועצה או מי מטעמו לצורך הסכם זה או כל חלק ממנו.

**"מועצה"**

מועצה מקומית סביון;

**"הספק"**

הזוכה במכרז לפי קביעת ועדת מכרזים של המועצה, לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (אם יאושרו ע"י המועצה), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.

**"עובדי הספק"**

עובדיו של הספק ו/או שליחיו ו/או המועסקים על ידו או אלה ששירותיהם יושכרו או יירכשו על ידו או על ידי עובדיו או על ידי שליחיו באספקת השירותים ו/או ההסכם או בקשר אליהם וכל מי שהספק אחראי על פי כל דין למעשיו או למחדליו;

**"השירותים"**

הפעלת צהרונים לילדים בגני ילדים ובתי ספר בתחומי המועצה, והכל בהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז, בהסכם וכפי שיוורה המנהל;

**"ההסכם"**

ההסכם על כל נספחיו, לרבות כל מסמך אחר שהוסכם שיהווה חלק בלתי נפרד ממנו;

**"המפקח"**

נציג מטעם המועצה אשר יתמנה על ידה לפקח על אספקת השירותים;

**"אתרי הפעילות, האתרים"** המקום/ות בהם יסופקו השירותים לפי ההסכם.

**3. מבנה ההסכם**

המסמכים המהווים את ההסכם ונספחיו הם המצוינים להלן:

## **מסמך ההסכם**

**נספח א'** להסכם ההתקשרות – נוסח ערבות בנקאית אוטונומית (ערבות ביצוע);

**נספח ב'** להסכם ההתקשרות – טופס אישור קיום ביטוחים;

**נספח ג'** להסכם ההתקשרות – טבלת פיצויים מוסכמים מראש;

## **פרשנות ההסכם**

4.

במקרה של סתירה בין הוראות ההסכם או בעניין פרשנותו הנכונה של אחד ממסמכי ההסכם, הספק יפנה למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות המנהל יינתנו לספק בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי ההכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי המנהל וכי הספק יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה.

## **הצהרות יסוד של הצדדים**

5.

5.1. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

5.2. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

5.3. הספק מצהיר כי בדק את כל מסמכי המכרז וכי תנאי השירותים וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים, ידועים ומוכרים לו וכי בהתאם לכך הוא מסוגל לבצע את השירותים כנדרש בהסכם זה ונספחיו. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שהחלטת המועצה להתקשר עמו מבוססת, בין היתר, על הצהרותיו כי:

5.3.1. הספק בעל כישורים, מיומנות, הידע המקצועי, הטכני, הארגוני והפיננסי לאספקת השירותים;

5.3.2. ברשות הספק היכולת, כוח האדם, האמצעים והמכשור הדרושים לאספקת השירותים ולעמידה בכל התחייבויותיו על פי הסכם זה ברמה המקצועית הגבוהה ביותר.

5.3.3. הספק מנוסה באספקת השירותים נשוא הסכם זה.

## **היתרים רישיונות ואישורים**

6.

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

6.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, הספק מתחייב להציגם למועצה בכל עת שידרוש, ובכלל זה:

6.1.1. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

6.1.2. כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975. (סעיף זה יחול רק על ספק שהוא עוסק מורשה).

6.2. כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של ההסכם.

- 6.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 6.4. הספק מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 6.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 7. תקופת ההסכם

- 7.1. תקופת ההתקשרות הינה למשך של 12 חודשים שתחילתה בתאריך 1.9.2026 (או בכל מועד מוקדם או מאוחר אחר, שייקבע על ידי משרד החינוך כמועד פתיחת שנת הלימודים) וסיומה בתאריך 1.9.2027 (או בכל מועד מוקדם או מאוחר אחר, שייקבע ע"י משרד החינוך כמועד סיום שנת הלימודים), עם אופציה חד צדדית של המועצה ל-4 תקופות הארכה נוספות בנות 12 חודשים כאמור ועד למקסימום של 5 שנים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 7.2. למועצה נתונה האופציה המסורה לשיקול דעתה הבלעדי, באם להאריך את ההתקשרות לתקופות נוספות בנות 12 חודשים, כולם או חלקן, בכל פעם (להלן: "תקופת ההארכה") באותם התנאים שנקבעו על פי ההסכם, ובלבד שסך תקופת ההתקשרות לא תעלה על תקופה של 5 שנים.
- 7.3. עשרת החודשים הראשונים להתקשרות יהיו תקופת ניסיון, אשר במהלכה תהא המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, וזאת מבלי שתיאלץ לנמק את הסיבה להפסקת ההתקשרות.
- 7.4. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה, המועצה תהא רשאית להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 60 (שישים) ימים מראש ובכתב.
- 7.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידית וללא התראה מוקדמת במקרים הבאים:
- 7.5.1. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 33.10 להלן.
- 7.5.2. מונה לספק כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
- 7.5.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הספק, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה לא הוסרו או הופסקו לחלוטין תוך 7 ימי עבודה ממועד ביצועם.
- 7.5.4. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 7.5.5. הספק, אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו ו/או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 7.5.6. במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו.
- 7.5.7. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

7.5.8. התברר כי הצהרה כלשהי של הספק שניתנה בקשר עם חתימת ההסכם אינה נכונה, או שהספק לא גילה למועצה עובדה מהותית, אשר לדעת המועצה היה בה בכדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

7.5.9. נוצרה מניעה חוקית או פיסית מהמשך אספקת השירותים על ידי הספק.

7.6. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים בסעיף 7.5 לעיל כעילות ביטול ההסכם, בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.

7.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המועצה, והמועצה תהא רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

7.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 13.6 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

7.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים והתחייבויותיו של הספק כפי שניתנו במסגרת המכרז לעניין זה יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

7.10. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למועצה המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המועצה.

## 8. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

8.1. המועצה תהא רשאית להרחיב את מספר המוסדות החינוכיים בהם יופעלו הצהרונים ו/או את מספר מסגרות הפעילות, ו/או את שכבות הגיל בהן יופעלו מסגרות הפעילות כהגדרתן במכרז זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי ובלבד שלא יהיה בכך משום הכבדה בלתי סבירה על המציע הזוכה. בכל מקרה היקפי השירותים ייגזרו בראש ובראשונה על פי הביקוש בפועל לשירותים מצד הורי הילדים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בגבולות של עד 50% לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות לעניין מוסדות החינוך ו/או גילאי הילדים עבורם יסופקו שירותים לפי מכרז זה, עפ"י צרכי אוכלוסיית היעד ולשיקולים תקציביים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

8.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לרכוש היקף מסוים ו/או סוג מסוים של שירותים וכי ההחלטה לגבי כך, מסורה לשיקול דעתה הבלעדי, ובכפוף למגבלות תקציביות ותזרימיות הקיימות במועצה. המועצה תהא רשאית לבטל או להרחיב או לצמצם את היקף השירות הנדרש במכרז, בשל נסיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או תזרימיות ו/או אחרות, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

8.3. המועצה תהא רשאית תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

7.2 עובר השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון ישלמו ההורים לספק סך של 1,490 ₪, בהתאם להחלטת המועצה, כולל מע"מ (להלן: "**התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון**")

7.3 בשנת הלימודים תשפ"ז תיעשה הגבייה על ידי המפעיל. המפעיל יגבה את סך התמורה החודשית בגין השתתפות שבועית בת 5 (חמישה) ימים בצהרון, ומהם יעביר לידי המועצה את הסכומים להלן:

- 7.3.1 תקורה בשיעור של 5% ;
- 7.3.2 בהפעלת צהרון בגן ילדים - סך של 500 ₪ לכל גן ילדים ולכל חודש ;
- 7.3.3 בהפעלת צהרון בבית ספר - סך של 20 ₪ לילד לחודש ;

(להלן: "**התמורה**")

הסכום המתקבל מן האמור לעיל מהווה התמורה הסופית והמלאה בגין כל השירותים שעל המפעיל לתת.

7.4 המועצה תהיה רשאית לבקש לעדכן את הסכומים הנקובים בסעיף 9.2 במידה והמועצה תדרוש העלאת תעריפים אלו.

#### 7.5 מנגנון התשלום

7.5.1 עד ה-5 לכל חודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר הספק למועצה, חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), מלווה בדין וחשבון בפורט Excel על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף. החשבונית כאמור לעיל תשולם לספק עד ה-15 לאותו חודש.

7.5.2 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר ע"י נציג המועצה וע"י שאר הגורמים המוסמכים במועצה.

7.5.3 הרשות בידי המועצה לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישרה המועצה את דרישת התשלום במלואה, על המועצה להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

7.5.4 הספק מתחייב להחזיר למועצה מיד כל סכום עודף שקיבל מהמועצה. המועצה רשאית לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמועצה.

7.5.5 התשלום כפוף לאישור של המועצה. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.

7.5.6 ספרי המועצה וחשבוניותיה יישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ולמועדיהם.

#### 7.6 תנאי תשלום

9.5.1 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור בסעיף 9.1.1 לעיל. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הישירות והעקיפות, לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי כל דין כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

- 9.5.2 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 9.5.3 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 9.5.4 המועצה תהא רשאית לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 33 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 9.5.5 באחריות הספק להעביר למועצה אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המועצה תהא רשאית שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 9.5.6 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו עבור הילדים, המקבלים שירות לפי ההסכם.

## 10 קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שעל המועצה לשלם לספק עפ"י הסכם זה כל סכום המגיע למועצה מהספק עפ"י הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 11 הפסקת אספקת השירותים לילדים

- 11.1 הספק מתחייב לספק את השירותים לפי מכרז זה ללא הגבלה ולא יהיה רשאי לסרב לספק את השירותים ו/או להפסיק לספקם לילד כזה או אחר, אלא לאחר קבלת אישור המנהל המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 11.2 מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המועצה לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לילד בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

## 12 השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 12.1 במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת צהרונים בגני ילדים ובתי ספר בתחומי מועצה מקומית סביון ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם שהוצע על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 12.2 הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המועצה, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 12.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם להוראות המועצה ולנהל וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך הרלוונטיים כפי שמתפרסמים ומתעדכנים מעת לעת.
- 12.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למועצה ולבעלי התפקידים שבה או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות המועצה ונהלי וחוזרי מנכ"ל משרד החינוך הרלוונטיים כפי שמתפרסמים ומתעדכנים מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המועצה מעבר לקבוע בנהלי ובחוזרי משרד החינוך הרלוונטיים.

12.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המועצה תהא רשאית לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

### **פיקוח המועצה**

13

13.1 מחלקת החינוך של המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפקח באופן שוטף, הן באופן גלוי והן באופן סמוי, על הנעשה בצהרונים ובכלל זה איכות המזון, היחס לילדים על ידי אנשי הצוות ועמידה בתקנים ובתנאי המכרז.

13.2 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המועצה או מי שבא מטעמה בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המועצה בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

13.3 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המועצה, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי ההסכם למועצה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.

13.4 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המועצה בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתמו בעקבותיו.

13.5 נציגי המועצה יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

13.6 הספק מתחייב לדווח למועצה על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת ילד בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או ע"י ילד או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון, הכל בהתאם לנוהלי משרד החינוך ולחוזרי מנכ"ל, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

13.7 הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למועצה במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדיון וחשבון כמפורט בסעיף 9.2.1 לעיל, לתקופה של לפחות חמש שנים ממועד סיום ההתקשרות לפי ההסכם.

13.8 ידוע לספק כי נציג המועצה יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 14 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המועצה לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו.

13.9 עוד ידוע לספק כי אין בסעיף לעיל כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

### **ניהול מאגר המידע**

14

14.1 חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.

14.2 הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.

- 14.3 הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 14.4 הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 14.5 המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 14.6 ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המועצה מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המועצה ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 14.7 המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 14.8 אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

## **15 הגשת דיווחים ותכנית פדגוגית**

- 15.1 אחת לחודש יעביר הספק לנציג המועצה דיווח מפורט בדבר אספקת השירותים באותו חודש, על פי דרישות המועצה.
- 15.2 הספק מתחייב לדווח למועצה מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות הילדים בצהרונים, הכל בהתאם להנחיות המועצה.
- 15.3 לכל צהרון תהיה תכנית עבודה פדגוגית כתובה.
- התכנית הפדגוגית לשנת הלימודים תשפ"ז תוגש לאישור המועצה לפני פתיחת שנה"ל.
- 15.4 החל משנת הלימודים העוקבת (תשפ"ח) ואילך הספק יגיש תכנית פדגוגית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה.

## **16 אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים**

- 16.1 הספק יהיה אחראי לשמור על ניקיון מקום הפעילות, לרבות חדרי השירותים, וישאיר את הכיתות והשירותים במצב תקין לקיום יום הלימודים שלמחרת.
- 16.2 בסיום כל יום פעילות מחויב הספק לוודא כי במקומות בהם התקיימה פעילות במוסד החינוך כל החלונות והדלתות יישארו סגורים ונעולים, האורות והמזגנים מכובים, הברזים בשירותים סגורים.
- 16.3 חל איסור על הספק לבצע שינויים ו/או תוספות במקום בו מתקיימת הפעילות, אלא אם קיבל לכך את הסכמתה המפורשת של המועצה או הגורם המוסמך לכך מטעמה, בכתב ומראש.
- 16.4 הספק מתחייב לתקן על חשבונו כל ליקוי או נזק שיגרמו למבנה ו/או המערכות והציוד המותקן בהם במהלך תקופת ההסכם. לא תיקן הספק את הנזק, הפגם או הליקוי כאמור, רשאית תהא המועצה לתקנם, ולגבות מהספק את עלות התיקון בתוספת תקורה בשיעור 15%.
- 16.5 היה ומותקן ו/או ציוד ו/או אביזר ריהוט ו/או עיצוב ייפגמו במהלך תקופת השימוש באופן אשר אינם ניתנים לתיקון כך שלא יוכלו להמשיך לשמש לתכליתם באופן ראוי, ירכוש הספק ציוד ו/או אביזר תחליפי, אשר יהיה זהה לזה שנפגם או דומה לו במאפייניו ומאושר בידי המועצה.
- 16.6 למען הסר ספק, כל מוצר או ציוד או אביזר תחליפיים שיירכשו על-ידי הספק במקום כאלה שנפגמו, יהיו לרכושה של המועצה.

- 16.7 הספק מתחייב לתחזק את האתרים בהם יסופקו השירותים על כל מערכותיהם, תשתיותיהם ומתקניהם באופן בטיחותי ועל פי דרישות כל דין ותקן ועל פי הוראות כל גורם מוסמך.
- 16.8 הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 16.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 16.10 במידה והספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאית המועצה לשלם אותם בעצמה ולנכות את הוצאותיה עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

## **17 מועדי אספקת השירותים**

- 17.1 מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום פתיחת שנה"ל.
- 17.2 הרשות בידי המועצה להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המועצה, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## **18 התחייבות למתן שירות מלא**

- 18.1 הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים לעיל, ובהתאם לכל הנדרש בהסכם זה.
- 18.2 הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המועצה ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## **19 העסקת עובדים על ידי הספק**

- 19.1 הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 19.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המועצה ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 19.3 יצוין כי העסקת עובדים מקרב עובדי ההוראה וצוותי הגנים הקיימים במוסדות החינוך יהיה בהתאם לשיקול דעתו של הספק.
- 19.4 עד ולא יאוחר מתום 30 ימים ממועד קבלת הודעת המועצה בדבר זכייתו במכרז, ימציא הספק למנהל רשימת כל עובדיו אותם מייעד בקשר לקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה, בציון שמו של כל עובד.
- 19.5 מובהר בזאת כי המועצה תהא רשאית לקזז מהתמורה שהיא חייבת להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המועצה והוראות הסכם זה.
- 19.6 הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המועצה לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המועצה או גוף אחר. למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי לספק

- לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו - אין ולא יהיו בעתיד כל תביעות ו/או דרישות שהן לעניין הטבות סוציאליות ו/או הטבות מכל סוג שהוא שמקורן במערכת יחסי עובד-מעביד.
- 19.7 הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 19.8 מובהר ומודגש בזאת כי המועצה תהא רשאית לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 19.9 במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המועצה עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – תהא רשאית המועצה להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 19.10 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהספק החלפה מיידית של כל איש צוות (מדריכה/סייעת) אשר אינו עומד בסטנדרט המקצועי או השירותי הנדרש, ועל הספק להחליפו בתוך 24 שעות מדרישת המועצה.
- 19.11 כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגבי או באופן שיש בו לדעת המועצה משום פגיעה בילדים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 19.12 הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 19.13 הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 19.14 הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 19.15 מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 19.16 הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המועצה, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המועצה רשאית לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המועצה.
- 19.17 המועצה זכאית בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 19.18 הספק יבטיח קיומם של תנאי בטיחות וגהות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כנדרש בחוק, ובהתאם להוראות כל דין.
- 19.19 היעדרות עובדי הספק כולם ו/או חלקם מכל סיבה שהיא, תחייב את הספק לדאוג להעמיד עובדים חלופיים העומדים בתנאי הכשירות הנדרשים במסמכי המכרז וההסכם. לשם כך יחזיק הספק עתודת כוח אדם בכמות מספקת על מנת להבטיח העמדת עובדים כנדרש לביצוע השירותים נשוא המכרז וההסכם ברמה מיטבית גם במקרים של היעדרויות עובדיו מחמת מחלה, מילואים, דרישת המנהל להפסקת עבודתו של עובד ו/או כל סיבה אחרת.
- 19.20 הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עובדים שהורשעו בעבירת אלימות או מין.
- 19.21 מבלי לגרוע מהאמור לעיל הספק מתחייב, כי לא יעסיק עובד בקשר עם ביצועו של הסכם זה, אלא רק לאחר שהעביר את פרטיו לידי המנהל בצירוף אישורה של משטרת ישראל בדבר היעדר הרשעה

לאותו עובד בעבירת-מין כנדרש בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.

19.22 הספק ימציא אישורי משטרה לגבי עובדיו הגברים במוסדות הרלוונטיים נשוא ההסכם, מדי חצי שנה, לאורך כל תקופת ההסכם, וכי ככל שיתחלפו עובדיו במוסדות אלה, במהלך תקופת ההסכם, ימציא אישורי משטרה בהתאם, גם לגבי העובדים החדשים.

19.23 בלא לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב שלא להעסיק עובד כלשהו בעל עבר פלילי אשר הורשע במהלך 5 השנים שקדמו לפרסום המכרז בעבירה מסוג פשע ו/או עבירת אלימות, סחיטה או איומים ו/או ריצה עונש מאסר בפועל בגין עבירות אלה במהלך פרק הזמן האמור, והמועצה תהיה רשאית לדרוש מהזוכה כי תומצא לה תעודת יושר מהמשטרה ביחס לכל אדם או עובד המועסק על ידי הספק.

## 20 העסקת קבלני משנה על ידי הספק

20.1 הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה.

20.2 האמור בסעיפים 20.3 עד 20.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

20.3 יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה ויגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המועצה.

20.4 ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המועצה על פי מכרז זה.

20.5 ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המועצה.

20.6 הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

13.6.1 במידה וקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

13.6.2 אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבוניות ואישור מע"מ.

20.7 המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק עפ"י מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם עפ"י מכרז זה מיד ויוחלפו ע"י הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

20.8 מובהר בזאת כי בכל מקרה המועצה תתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למועצה כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

- 21.1 הספק ועובדיו לא ייחשבו כעובדי המועצה. יחד עם זאת, מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המועצה, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למועצה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המועצה.
- 21.2 כן מוסכם כי יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").
- 21.3 הקבלן מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- 21.4 הקבלן ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.
- 21.5 היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על הספק לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמועצה הודיעה לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 21.6 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המועצה תחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית תהיה המועצה לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמועצה.

**ביקורת על תנאי העסקת עובדי הספק**

- 22.1 הספק יגיש למועצה בתום כל שישה חודשים, אישור אודות עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו על פי חוקי העבודה, ההסכמים הקיבוציים החלים על עובדיו, והסכמי ההתקשרות כלפי העובדים נותני השירותים מטעמו, חתום בידי מורשי החתימה של הספק ומאושר בידי רואה-חשבון.
- 22.2 הספק מתחייב לקיים את כל הוראות הדין וההסכמים הקיבוציים באשר להעסקת עובדיו, ולשאת בעצמו בכל התשלומים וההוצאות הכרוכות בכך לרבות תשלום המשכורות, תנאים סוציאליים, מס אחיד, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ומס הכנסה.
- 22.3 הספק יגיש למועצה כל מסמך או דיווח שיידרש באשר לתנאי העסקתם של עובדיו המועסקים על ידו בשירות הסכם זה. פנתה המועצה לספק בעקבות מידע אודות הפרת זכויות עובדיו או מי מהם, ישיב לה הספק בכתב בתוך 30 ימים ממועד פנייתה, ובתשובתו יפרט את התייחסותו לנכונות הטענה ובדבר האופן בו טופלה התלונה.
- 22.4 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לבצע ביקורת ביחס לעבודות הספק, ללא הגבלה, בין ע"י המנהל ו/או מי מעובדי המועצה ו/או גורמים חיצוניים.
- 22.5 הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שיבוצעו מטעם המועצה, במסגרתן יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, לביטוח הלאומי, לקרנות הפנסיה

- וגמל ועוד, תלושי שכר של עובדים המועסקים במסגרת חוזה זה, דוחות נוכחות, חשבוניות של הספק וכל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.
- 22.6 נמצאה בביקורת הפרת זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק עם העתק למינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הספק מתחייב להמציא תוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת ר"ח, המפרט את תיקון הממצאים במלואם, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים בגין הפרת זכויותיהם בעבר, במידת הצורך. התשלום הבא יושהה לספק עד למילוי תנאי זה.
- 22.7 הספק מתחייב להשיב בכתב תוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמועצה, בדבר פגיעה בזכויות עובדיו המועסקים במסגרת חוזה זה. הספק יפרט את הליך בדיקת התלונה והאופן בו טופלה.

## 23 שימוש בכלים ובחומרים

- 23.1 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 23.2 כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המועצה.
- 23.3 כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 23.4 מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 24 איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 24.1 הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 24.2 על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המועצה – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 24.3 אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מהתחייבותיו של הספק כפי שניתנו במסגרת המכרז והתחייבותו כאמור תמשיך לחול לאורך כל תקופת ההתקשרות מכוח ההסכם.

## 25 שמירת דינים וכללי התנהגות

- 25.1 הספק ישמור על הוראות כל דין בנוגע לכל מחויבויותיו נשוא ההסכם.
- 25.2 הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים במהלך כל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד כל גורם מטעמו.

## 26 אחריות, פיצויים ושיפוי, קיזוז ועיכבון

- 26.1 הספק יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה לכל אובדן ו/או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לאתרים בקשר או כתוצאה מהשימוש של הספק ו/או מי מטעמו באתרים ו/או בציוד המועצה ו/או גן הילדים אשר משמש את הספק במסגרת ההסכם ככול ויהיה ציוד כאמור.
- 26.2 הספק יהיה אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או למי מילדי הצהרונים ו/או להוריהם

ו/או לעובדי הספק ו/או לקבלני משנה מטעם הספק ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם הנובע בקשר או כתוצאה מהשימוש של הספק במבנים ו/או מהפעילות ולרבות כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או קבלניו, קבלני משנה ועובדיהם ו/או מי מטעמו של הספק (ביניהם: קבלני אבטחה ושמירה, קבלני הסעות, ספקי מזון ומשקאות, ספקי חוגים, וכד') הנוטלים חלק בפעילות הצהרון.

26.3 הספק יהיה אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו לציוד ו/או תכולה של הספק ולציוד המועצה ו/או גן הילדים אשר משמש את הספק במסגרת ההסכם והוא פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור. הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

26.4 הספק פוטר בזאת את המועצה ו/או עובדיה ו/או את גן הילדים מכל אחריות לנזקים להם אחראי הספק כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה וכל הפועל בשמה ומטעמה, תוך 7 ימים, על פי דרישתה הראשונה בכתב של המועצה, על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין, בגין נזקים אשר הספק אחראי להם על פי הסכם זה ו/או על פי דין. המועצה תודיע לספק על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על המועצה מפניהן.

26.5 הספק מתחייב לתקן כל נזק שיגרם למבנים או לסביבתם או לתכולתם להם אחראי הספק כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של המועצה.

## 27 חובת ביטוח

27.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, אשר לא יפחתו מהמפורט בנספח ב' - ביטוח (לעיל ולהלן: "נספח הביטוח") המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

27.2 הפר הספק את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה על פי הפוליסות, יהיה הספק אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי, מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

27.3 מובהר, כי הספק יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו - מכוח סעיפי הסכם זה, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית.

27.4 אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל ו/או בבדיקתם על-ידי המועצה כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד הספק על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את הספק מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

27.5 המצאת טופס האישור על ביטוחי הספק תקין כאמור – מהווה תנאי יסודי בהסכם זה.

## 28 זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

28.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיספקו למועצה כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למועצה, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המועצה רשאי לפרסם דוחות כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המועצה וכי הפרסום נעשה באדיבותה של המועצה.

28.2 המועצה תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

## 29 פרסום אודות השירות על ידי הספק

- 29.1 הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לילדים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הילדים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות אספקת השירותים לילדים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב מהמנהל.
- 29.2 השירותים הניתנים ע"י הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המועצה, תחת פיקוחה ובעידודה או כנהנים מתמיכתה – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המועצה.
- 29.3 בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המועצה: "המועצה המקומית סביון". פרסום בכל הנוגע לשירותים המסופקים למועצה יהא כפוף לאישורה בכתב.

## 30 שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 30.1 כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 30.2 הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 30.3 הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המועצה מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## 31 העברת זכויות

- 31.1 הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, מועצה משנה או חברת-בת, או מועצה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 31.2 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 31.3 המועצה מודיעה בזאת כי מדיניותה היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא תאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 31.4 גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המועצה לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 31.5 לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.
- 31.6 העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן עבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה – כשלעצמה – משום מסירת האחריות על אספקת השירותים לאחר.

- 32.1 נציג המועצה לעניין הסכם זה הוא מנכ"ל המועצה, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המועצה לעניין הסכם זה.
- 32.2 הזכות בידי המועצה להחליף את נציגה מעת לעת, ובלבד שתיתן על כך הודעה בכתב.

**סיום ההתקשרות**

- 33.1 על אף האמור בכל מקום אחר בחוזה זה, רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה שתראה לה ו/או לממונה מטעמה להביא חוזה זה כולו או מקצתו לידי גמר וזאת ע"י מתן הודעה מראש ובכתב מאת המועצה לספק. ניתנה הודעה כאמור, יסתיים החוזה בתאריך שיהיה נקוב בהודעה ושלא יקדם מ- 60 ימים מיום מתן ההודעה (להלן – "מועד סיום ההתקשרות"). הקבלן לא יהא זכאי לכל פיצוי בגין סיום החוזה כאמור.
- 33.2 במקרה של סיום העבודה כאמור בס"ק א' כאמור לעיל ולהלן, יהיה זכאי הספק לקבל את התמורה עבור העבודה שביצע בפועל עד למועד הפסקת העבודה וזאת לסילוק סופי ומוחלט של כל תביעותיו בגין הפסקת העבודה כאמור, לרבות הוצאותיו והפסד רווחים. קביעת ערך העבודה שבוצעה בפועל על ידי הספק וחישוב התמורה בהתאם, אם אכן יהיה זכאי הקבלן לתמורה כלשהי, תחושב ע"י המועצה לאחר בדיקות סופיות לגבי העבודה או כל חלק ממנה שהופסקה, הכול לפי העניין.
- 33.3 בנוסף, המועצה תהא רשאית לבטל לאלתר את ההסכם ואת מכל עילה שהיא עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, ולרבות במקרים הבאים:
- 33.3.1 המפעיל הפסיק להשתמש בנכס, או השתמש בנכס למטרות נוספות בלא אישורה של המועצה.
- 33.3.2 המפעיל או מי ממנהליו הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון ו/או בלקיחת שוחד או כל מעשה מרמה.
- 33.3.3 המפעיל ו/או מי מן העובדים המוצבים על ידו בסדנאות מושא ההסכם דנן הורשע ו/או הואשם ו/או נחקר בחשד לביצוע עבירות מין.
- 33.3.4 מונה למפעיל כונס נכסים מכוח כל דין או ניתן לגביו צו פירוק והוא לא בוטל תוך 60 יום מיום הוצאתו ו/או הוכרז כפושט רגל.
- 33.3.5 הוכח למועצה כי המפעיל אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- 33.4 אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם כדי לגרוע מזכות המועצה לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י המפעיל.

34.1 על הספק להפסיק את ביצוע העבודה, לזמן מסוים או לצמיתות לפי הוראה בכתב מאת המועצה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצויינו בהוראה, ולא יחדשה אלא אם ניתנה לו על ידי המפקח הוראה בכתב על כך, ובתנאי שהקבלן יעבוד עדיין באתר.

34.2 נגרמה הפסקת העבודה, באשמת הספק, תחולנה ההוצאות שנגרמו לו תוך כדי מילוי הוראות המועצה לפי סעיף זה על הספק.

34.3 נגרמה הפסקת העבודה בשל כוח עליון ולרבות סגר או מגפה או בידוד, ולרבות עקב חשש להדבקה ו/או נסיבות אחרות שאינן בשליטת המועצה, לא יחולו ההוצאות הנובעות מכך על המועצה והספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בעד התקופה האמורה.

**אי מילוי חיוב על ידי הספק**

35.1 בנוסף על האמור לעיל, היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאית המועצה מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לה בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

35.1.1 לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה ובין מכל מקור שהוא, וכן לגבותם באמצעות חילוטה של הערבות הבנקאית שבידה.

35.1.2 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

35.1.3 להפסיק את אספקת השירותים לפי הסכם זה, כולם או חלקם, באמצעות הספק.

35.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 33.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר לאספקת השירותים לפי הסכם זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז תהא זכאית המועצה לגבות פיצוי מוסכם כמפורט בנספח ג' להסכם ההתקשרות.

35.3 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמועצה, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

35.4 הסכומים הנקובים בנספח ג' להסכם ההתקשרות יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

35.5 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים בנספח ג' להסכם ההתקשרות הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למועצה כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותה של המועצה או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לה על פי דין או הסכם.

35.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המועצה מהחשבונות השוטפים. המועצה תשלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למועצה בכפוף לאמור בסעיף 9.2.1 לעיל. מבלי לגרוע

- מהאמור לעיל, המועצה תהא רשאית לקזז את הפיצויים המוסכמים המגיעים לה מכל סכום אשר יגיע לספק, בין מכוח הסכם זה ובין מכל מקור שהוא, וכן לגבותם באמצעות חילוטה של הערבות הבנקאית שבידה.
- 35.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המועצה, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 35.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למועצה את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 35.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המועצה לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למועצה עפ"י כל דין או הסכם.
- 35.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 7.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 6, 7, 9, 12, 18, 19, 24, 27, 30, 31, 34, 36 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – תהא המועצה רשאית לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 33.1.1 עד 33.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 35.11 בכל מקרה, המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 34 להלן.

## 36 ערבות

- 36.1 להבטחת זכויות המועצה לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו, במעמד חתימתו על הסכם זה, ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המועצה, בסכום של 80,000 ₪, בהתאם לנוסח המצורף להסכם.
- 36.2 הערבות תהא ניתנת למימוש באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד דרישתה הראשונה ע"י המועצה, בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן. שאר תנאי הערבות יהיו על פי נוסח כתב הערבות המצורף בנספח א' להסכם ההתקשרות.
- 36.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 90 ימים לאחר תום תקופת ההסכם, ותוחזר לספק לאחר סיום תקופת ההסכם. סכום זה יישאר בידי המועצה כערבות למילוי התחייבויותיו של הספק ולהבטחת תשלומים שיגיעו בתקופת ההסכם ומכוחו למועצה או לכל גוף אחר. המנהל יחליט עפ"י שיקול דעתו הבלעדי באם יש מקום לממש את הערבות, כולה או מקצתה.
- 36.4 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 36.5 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 36.6 לא האריך הספק את תוקף הערבות תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 36.7 הוארכה תקופת הסכם זה ו/או הוגדל היקף ההתקשרות, רשאית תהא המועצה לדרוש מן הספק לעדכן את גובה הערבות ו/או להאריך את תוקפה, לפי העניין ולפי שיקול דעתה. קיבל הספק דרישה כאמור, ימסור לידי המועצה תוספת לערבות ו/או ערבות חדשה, בהתאם לערבות המעודכנת ולפי דרישת המועצה. לא נמסרה התוספת לערבות ו/או הערבות החדשה, לפי העניין, על ידי הספק, רשאית תהא המועצה לחלט את הערבות אשר בידיה, וזאת מבלי לגרוע מסמכותה הכללית לחילוט הערבות ומבלי לגרוע מכל סעד או תרופה הקיימים למועצה מכח כל דין או הסכם.

- 36.8 המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות אם היא תהיה זכאית לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 36.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המועצה הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המועצה, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 36.10 הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המועצה לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 36.11 חילטה המועצה את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

### **37 תניית שיפוט**

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

### **38 כתובות והודעות**

- 38.1 כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 38.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק עם תום 5 ימי עבודה מתאריך המשלוח, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 38.3 הספק רשאי להודיע למועצה, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המועצה ולחשבות המועצה.

### **39 ביקורת**

- 39.1 נציג המועצה, או מי שמונה לכך על ידה, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 39.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 39.3 מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 39.4 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המועצה תהיה כפופה לדין.
- 39.5 במקרים בהם תראה המועצה צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 39.6 על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

- 39.7 הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים עפ"י סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם המועצה.
- 39.8 דוחות כספיים שיופקו לשימוש המועצה יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 39.9 הספק מתחייב להעביר למועצה כל מסמך נוסף, לפי דרישת המועצה.
- 39.10 הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

#### 40 ויתור

- 40.1 ויתור אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה, שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם, לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- 40.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

#### 41 שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

#### 42 מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

#### 43 תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 43.1 הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 43.2 הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין ע"י שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום :**

|       |       |        |       |
|-------|-------|--------|-------|
| _____ | _____ | _____  | _____ |
| הספק  |       | המועצה |       |
| _____ | _____ | _____  | _____ |
| תאריך |       | תאריך  |       |

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד / רואה חשבון מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים  
לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

\_\_\_\_\_  
עו"ד/רו"ח

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ סניף

\_\_\_\_\_ כתובת הסניף

\_\_\_\_\_ תאריך

לכבוד

המועצה מקומית סביון

ג.א.נ.,

ערבות בנקאית אוטונומית מספר \_\_\_\_\_

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש/ים"), אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום סכום עד סך של 80,000 ₪ (במילים: שמונים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המבקש/ים להבטחת ביצוע מלוא התחייבויותיהם בקשר עם הסכם למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בגני ילדים ובתי ספר בתחומי מועצה מקומית סביון.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מיום עסקים אחד מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות כאמור לעיל, מבלי להטיל עליכם כל חובה לבסס או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש/ים.
3. ערבות זו תישאר בתוקף עד יום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ (כולל) ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהא בטלה ומבוטלת. דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו הינה בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, ואינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ בנק

## נספח ב' - ביטוח

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, על חשבונו, למשך כל תקופת מתן השירותים, באמצעות חברת ביטוח מורשית כדין, את הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי הספק**") ולעניין ביטוח על בסיס "מועד הגשת תביעה", מתחייב הספק להמשיך ולקיים את הביטוחים כאמור גם למשך תקופה נוספת של 36 חודשים ממועד סיום תקופת השירותים.

### 1.1. פוליסה לביטוח צד שלישי.

### 1.2. פוליסה לביטוח חבות מעבידים.

1.3. **פוליסה לביטוח אחריות מקצועית** המבטחת את חבות הספק על פי דין בשל תביעה או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין מעשה או מחדל מקצועי בכל הקשור במתן השירותים. הפוליסה כאמור תכלול מועד רטרואקטיבי אשר יהא לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

2. בנוסף, יכללו ביטוחי הספק את ההוראות הכלליות שלהלן:

2.1. הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות על ידי הספק בתום לב לא יגרע מזכויות המזמין על פי הפוליסות כאמור;

2.2. הוראה לפיה חריג רשלנות רבתי, ככל שקיים, בטל ומבוטל אולם אין בביטול כאמור בכדי לגרוע מחובות המבוטח וזכויות המבוטח על פי דין;

2.3. הוראה בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו, למעט כלפי קבלנים וקבלני משנה מטעם המזמין לגביהם יחול הויתור כאמור רק ככל שהמזמין התחייב על ויתור על זכות התחלוף כלפי הקבלנים וקבלני המשנה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, אולם הויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

2.4. הוראה לפיה ביטוחי הספק ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין וכי המבטחים מוותרים על כל טענה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין.

2.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי מהדורת ביט או דומיו.

3. בנוסף לאמור לעיל הספק מתחייב לערוך, בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, בגין כל אחד מכלי הרכב (כולל גוררים נגררים וצמ"ה), המובאים על ידו או מטעמו בקשר עם הסכם זה:

3.1. ביטוח חובה המבטח חבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי [נוסח חדש], התש"ל-1970.

3.2. ביטוח מקיף אשר יכלול פרק אחריות כלפי צד שלישי (רכוש) בגבול אחריות של 500,000 ₪ בגין כלי רכב אחד לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח וכן נזק עצמי לכלי הרכב, כאשר היקף הכיסוי אינו פוחת מהפוליסה התקנית על-פי תקנות הפיקוח על עסקי הביטוח לרכבים מסוג כלי הרכב נשוא ההסכם.

מוסכם בזאת כי על אף האמור בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. לעיל, רשאי הספק שלא לבטח את כלי הרכב מפני נזק או אבדן שיגרם להם (נזק עצמי) אולם הפטור המפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן יחול כאילו נערך הביטוח האמור במלואו.

4. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחי הספק בקשר להתקשרות הנ"ל, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור. בכל ביטוח רכוש שייערך על ידי הספק כאמור ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו, למעט כלפי קבלנים וקבלני משנה מטעם המזמין לגביהם יחול הויתור כאמור רק ככל שהמזמין התחייב על ויתור על זכות התחלוף כלפי הקבלנים וקבלני המשנה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

5. ללא כל דרישה מצד המזמין, מתחייב הספק להמציא, טרם תחילת מתן השירותים, את אישור עריכת הביטוח המצ"ב **נספח ב1** להסכם זה (להלן: "**אישור עריכת הביטוח**") כשהוא חתום בידי מבטחו. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בסעיפי הביטוח בהסכם זה, ולדרישת המזמין, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות סעיפי הביטוח בהסכם זה, ובכל בכפוף להנחיות המפקח על הביטוח בדבר אישור ביטוח אחיד.

6. מוסכם בזה במפורש כי אין בהמצאת אישור עריכת הביטוח ו/או בבדיקתו ו/או באי בדיקתו ו/או בשינויו ו/או באי שינויו כדי להוות אישור בדבר התאמתו לנדרש ו/או בכדי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין ו/או בכדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או הבאים מטעמו.
7. בכל פעם שמבטחו של הספק יודיע למזמין, כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור עריכת הביטוח, מתחייב הספק לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה כאמור.
8. הספק ימלא אחר דרישות והתנאות ביטוחי הספק, יודיע למזמין עם היוודע לו, אודות קרות מקרה ביטוח הקשור בפעילות הספק על פי הסכם זה, יפעל למימושן של הפוליסות ויישא בעלות הביטוחים ובכל סכומי ההשתתפות העצמית על פי כל הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח.
9. לפני תום תוקף ביטוחי הספק, מתחייב הספק לחזור ולהפקיד בידי המזמין את אישור עריכת הביטוח בגין עריכת הביטוחים לתקופה נוספת מידי תקופת ביטוח לפני פקיעת ביטוחי הספק או איזה מהם, וזאת כל עוד מוטלת עליו חובה לערוך ביטוחים כאמור בסעיף הביטוח בהסכם זה.
10. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי היקף הכיסוי הביטוח ובכלל זאת גבולות האחריות המתחייבים מן האמור באישור עריכת הביטוח וסעיפי הביטוח בהסכם זה, הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בכל הקשור לגבולות האחריות והיקף הכיסוי הביטוחי כאמור.
11. הספק פוטר את המזמין וכל הבאים מטעמו, מאחריות לאבדן או נזק שיגרם לרכוש ו/או ציוד מכל מין וסוג שהוא, המובאים על ידו או מטעמו לצורך מתן השירותים. האמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- המזמין לעניין התחייבויות הספק כאמור בסעיף זה לעיל יכלול גם את חברת האם של המזמין ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות קשורות ו/או את מזמין השירותים (ככל וקיים).
- על אף האמור לעיל בדבר פטור לטובת הבאים מטעם המזמין, מוסכם כי ביחס לקבלנים וקבלני משנה / נותני שירותים מטעם המזמין, יחול הפטור כאמור רק ככל שהמזמין התחייב על פטור כלפי הקבלנים וקבלני המשנה/נותני שירותים בכתב טרם קרות מקרה הביטוח.
12. הספק מתחייב כי בהתקשרות שלו עם קבלני משנה/נותני שירותים במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יהיה אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עימם הוראות ביטוח ההולמות את טיב והיקף ההתקשרות.
13. **נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה של ההסכם.** על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור עריכת הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 ימים ממועד בקשת המזמין מאת הספק בכתב, להמצאת אישור עריכת הביטוח כאמור.

**נספח ב'1 – אישור עריכת הביטוח**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                        |      |                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------|------|---------------------------------------------|
| תאריך<br>האישור<br>(DD/MM/YYYY)                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                 | הנפקת                   |                                                                                                                                                                                               | <b>אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד</b>                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |                                        |      |                                             |
| <p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> |                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                        |      |                                             |
| מבקש<br>האישור<br>הראשי                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | גורמים נוספים<br>הקשורים למבקש<br>האישור ויחשבו<br>כמבקש האישור | המבוטח/המועמד<br>לביטוח | אופי העסקה והעיסוק<br>המבוטח                                                                                                                                                                  | מעמד מבקש<br>האישור                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                        |      |                                             |
| שם : מועצה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | חברות בנות ו/או<br>קשורות ו/או<br>עובדים ו/או<br>מנהלים של הנ"ל | שם : .....              | אופי העסקה :<br><br><input type="checkbox"/> נדל"ן<br><input checked="" type="checkbox"/> שירותים<br><input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר : _____ | <input type="checkbox"/> משכיר<br><input type="checkbox"/> שוכר<br><input type="checkbox"/> זכיון<br><input type="checkbox"/> קבלני משנה<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין<br>שירותים<br><input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים<br><input type="checkbox"/> אחר : _____ |                                            |                                        |      |                                             |
| ת.ז.ח.פ. : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ת.ז.ח.פ. : .....                                                | ת.ז.ח.פ. : .....        | העיסוק המבוטח :<br><br><b>מכרז פומבי מס' 21/2026 למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים בבתי הספר וגני ילדים בתחומי מועצה מקומית סביון</b>                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                        |      |                                             |
| מען : .....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | מען : .....                                                     | מען : .....             |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                        |      |                                             |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                        |      |                                             |
| <b>כיסויים</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                 |                         |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                            |                                        |      |                                             |
| סוג הביטוח                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | מספר הפוליסה                                                    | נוסח ומהדורת הפוליסה    | תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)                                                                                                                                                     | תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)                                                                                                                                                                                                                                                     | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מטבע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים          |
| צד ג'                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                 | ביט                     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10,000,000                                 |                                        | ₪    | 302,<br>304,<br>307,<br>309,<br>315,<br>321 |

| תאריך<br>האישור<br>(DD/MM/YYYY)                                                                                                                                                                                                                    |    | אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד |            |  |  |     |  |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------|------------|--|--|-----|--|-------------------|
| 328,322<br>349                                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                     |            |  |  |     |  |                   |
| 309,<br>328,319                                                                                                                                                                                                                                    | נח |                                                     | 20,000,000 |  |  | ביט |  | אחריות<br>מעבידים |
| 301,<br>302,<br>303,<br>304,<br>309,<br>321,<br>325,<br>326,<br>327,<br>332,328<br>6)<br>(חודשים)                                                                                                                                                  | נח |                                                     | 4,000,000  |  |  |     |  | אחריות<br>מקצועית |
| <b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה): |    |                                                     |            |  |  |     |  |                   |
| 041 030 021                                                                                                                                                                                                                                        |    |                                                     |            |  |  |     |  |                   |
| ביטול/שינוי הפוליסה                                                                                                                                                                                                                                |    |                                                     |            |  |  |     |  |                   |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.                                                                                                             |    |                                                     |            |  |  |     |  |                   |
| תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד                                                                                                                                                                                                              |    |                                                     |            |  |  |     |  |                   |
| תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)                                                                                                                                                                                          |    |                                                     |            |  |  |     |  |                   |
| חתימת האישור                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                                     |            |  |  |     |  |                   |
| המבטח:                                                                                                                                                                                                                                             |    |                                                     |            |  |  |     |  |                   |



**נספח ג' להסכם ההתקשרות – פיצויים מוסכמים**

| מס | ההפרה                                                                           | פיצוי מוסכם                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1  | איחור בהתייצבות עובדי נותן השירותים ללא הצדקה                                   | 100 ₪ לכל מקרה.                              |
| 2  | אי ביצוע הפעלת הצהרון ע"פ תוכנית מאושרת, הפעלת חוגים, כוח אדם, ציוד בהתאם לנדרש | 3,000 ₪ לכל מקרה.                            |
| 3  | הזנה שאינה תואמת את האמור במסמכי המכרז החל מאזהרה שנייה                         | 500 ₪ לכל מקרה.                              |
| 4  | אי ניקיון של הצהרון כנדרש לאחר שהוזהרו                                          | 100 ₪ לכל מקרה.                              |
| 5  | סביבת צהרון מזוהמת ולא נקייה.                                                   | 500 ₪ לכל מקרה.                              |
| 6  | אי מתן כניסה לנציג המועצה/ הפרעה בפעולות פיקוח.                                 | 500 ₪ לכל מקרה.                              |
| 7  | גרימת נזק לבית הספר - לציוד או למבנה.                                           | מלא גובה הנזק או רכישת ציוד זהה באותה איכות. |
| 8  | אי עמידה בלוחות זמנים לתיקון הנזק לאחר התראה בכתב.                              | 2,000 ₪ לכל נזק.                             |
| 9  | ביצוע העבודה באמצעות קבלן משנה ללא קבלת אישור המועצה מראש ובכתב.                | 50,000 ₪ לכל מקרה.                           |
| 10 | איחור בדיווחים או מתן דוחות חלקיים ללא סיבה                                     | 500 ₪ לכל מקרה.                              |
| 11 | אי אספקת אישורים בעניין הזנה                                                    | 300 ₪ לכל מקרה.                              |
| 12 | אי אספקת הכמות הנדרשת על פי ההסכם.                                              | 20 ₪ לכל מנה שלא סופקה                       |
| 13 | חוסר של חלק מהתפריט היומי שנקבע.                                                | 300 ₪ לכל מוסד חינוכי                        |
| 14 | ארוחה שלא בהתאם למפרט התזונתי שאושר ע"י הגוף המפקח לאחר שהוזהרו.                | 400 ₪ לכל מוסד חינוכי                        |
| 15 | רכיבי המנות לא טריים                                                            | 300 ₪ לכל מוסד חינוכי                        |
| 16 | כל רבע שעה של איחור באספקה                                                      | 100 ₪ לכל מוסד חינוכי                        |
| 17 | אי ציות להנחיות ממונה הזנה ע"י נציג המועצה                                      | 500 ₪ לכל הפרה.                              |
| 18 | אי הגשת דוח ממעבדה מיקרוביאלית פעם בשבוע                                        | 500 ₪ לכל הפרה.                              |
| 19 | ליקוי בבדיקת מעבדה מיקרוביאלית                                                  | 5,000 ₪ לכל הפרה.                            |
| 20 | התעלמות מדוחות ביקורת של המועצה ואי מתן פתרון                                   | 1,000 ₪ לכל הפרה.                            |

כל הסכומים יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, לוח כללי, המתפרסם בידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, כאשר מדד הבסיס יהא המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז והמדד הקובע יהא המדד הידוע במועד כל הפרה.

## נספח ד להסכם ההתקשרות - הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני

### מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001

הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_.

1.1. הנני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי אני נעדר כל

הרשעה ו/או אישום בעבירות מין ו/או חקירה בחשד לביצוע עבירות מין וכי למיטב ידיעתי העובדים המיועדים לספק מטעמי את השירותים מכוח המכרז נעדרים אף הם כל כל הרשעה ו/או אישום בעבירות מין ו/או חקירה בחשד לביצוע עבירות מין.

1.2. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי

כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

1.3. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתחייב למלא אחר כל

דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
(חתימה וחותמת עוה"ד)