

## מפקח רישוי עסקים ברשות המקומית

<b>נתוני המשרה</b>
<b>סוג תפקיד:</b>
התפקיד מוזכר בחקיקה. <sup>1</sup>
<b>תיאור התפקיד</b>
<b>תאריך עדכון</b>
28/11/2023
<b>ייעוד:</b>
פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים.
<b>תחומי אחריות:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים.</li> <li>2. בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים.</li> <li>3. ייזום וליווי הליכי אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים.</li> <li>4. תיעוד פעילות הפיקוח</li> </ol>
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:</b>
<b>1. בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>א. בדיקת הבקשות והתכניות שצורפו לבקשה, כולל בדיקה במקום העסק.</li> <li>ב. אימות תכניות ההגשה מול המצב הקיים בעסק.</li> <li>ג. בדיקת עמידתו של העסק בדרישות המפרט הרשומי.</li> <li>ד. ביקורת תברואתית (סניטרית) באזור העסק, בדיקת התאמה לדרישות ולהוראות הדין הקיים.</li> <li>ה. הכנת דו"ח ליקויים לפי סעיף 8 ד' לחוק.</li> <li>ו. מסירת עותק מדו"ח הליקויים לבעלי עסקים והחתמתם על קבלת הדרישה.</li> <li>ז. מתן המלצות למתן/אי מתן רישיון.</li> <li>ח. המלצה על תנאים מוקדמים לפני מתן רישיון.</li> <li>ט. השתתפות במפגשים מקצועיים, השתלמויות וימי עיון הנערכים על ידי משרד הפנים.</li> </ol>
<b>2. בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>א. עריכת ביקורות חוזרות בעסקים, בעקבות הגשת בקשה לחידוש רישיונות.</li> <li>ב. הכנת דו"ח ליקויים, כולל ביצוע בירורים להשלמת פרטים נדרשים.</li> <li>ג. ניהול מעקב שוטף אחר המצב התברואתי, בעלות, מבנה ומהות העסק.</li> </ol>
<b>3. ייזום וליווי הליכי אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים</b>

<sup>1</sup> בסעיף 28(ב)(1) לחוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968, הוסמכו ראשי הרשויות המקומיות להסמיך מבין עובדי הרשות מפקחים שיהיו נתונים להם הסמכויות הקבועות בסעיף 28א לחוק, כולן או חלקן, בתחומה של הרשות המקומית.

<p>א. איתור עסקים חדשים טעוני רישוי בשטחי הרשות המקומית.          ב. עריכת ביקורות בעסקים הנחשדים כפועלים ללא רישיון עסק, וטיפול בהתאם למצב ולחוק הקיים.          ג. הכנת דו"ח מקדמי לשימוע לפני צו הפסקה מנהלי לעסקים.          ד. הכנת תיקים לקראת נקיטת הליכי אכיפה משפטיים והגשת כתבי אישום בצירוף ראיות וחוות דעת מקצועיות, עבור התביעה הרשותית, ובתיאום איתה.          ה. מתן עדויות בערכאות שיפוטיות.          ו. עריכת ביקורת בעסק אשר קיבל רישיון, והנפקת דוח דרישה לתיקון ליקויים.</p>		
<b>4. תיעוד פעילות הפיקוח</b>		
<p>א. הקלדה ותיעוד של פעילות הביקורת והאכיפה במערכות המחשב.          ב. תיוק מסמכי ביקורת, דו"חות לצורך הליכים משפטיים וכיוצ"ב בתיקי העסק.          ג. הכנת דו"חות תקופתיים לממונים.</p>		
<b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b>		
ייצוגיות ואסרטיביות מול בעלי עסקים ומול גורמים ברשות המקומית.		
<b>כפיפות:</b>		
מנהל יחידת הביקורת / מנהל רישוי וקידום עסקים ברשות המקומית (במקרים שלא מונה מנהל יחידת הביקורת).		
<b>תנאים מקדימים למינוי</b>		
<b>השכלה תיכונית</b>	<b>השכלה:</b>	<b>ידע והשכלה:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> המפקח יחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצורך הסמכתו לתפקיד בטרם מינויו בפועל <sup>2</sup> . <input checked="" type="checkbox"/> המפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב א' (הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) לא יאוחר מ-12 חודשים מתחילת מינויו <input checked="" type="checkbox"/> המפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב ב' - קורס רישוי עסקים בהתמחות בעסקי מזון או קורס לעובדי בריאות הסביבה (בפיקוח משרד הבריאות), לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.	<b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b>	
שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.	<b>שפות:</b>	

<sup>2</sup> בהתאם לקבוע בסעיף 28(ב) לחוק רישוי עסקים, וחוזר המנהל הכללי מס' 6/2019.

משרד הפנים  
מינהל השלטון המקומי  
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

לעובד מלאו 21 שנה.	<b>תנאי כשירות נוספים</b>	
אזרח או תושב קבע בישראל.		
היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.		
בתוקף.	<b>רישיון נהיגה:</b>	
לא נדרש.	<b>רישום מקצועי:</b>	
לא נדרש.	<b>ניסיון מקצועי:</b>	
לא נדרש.	<b>ניסיון ניהולי:</b>	
לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לדעת הגורם המסמיך כאמור באותם סעיפים קטנים, לפי העניין, לשמש מפקח. <sup>3</sup>	<b>רישום פלילי:</b>	



<sup>3</sup> סעיף 28 ד(1) לחוק רישוי עסקים

**נספח א' - מרכז פנימי/פומבי לתפקיד מפקח רישוי עסקים ברשות**

**המקומית**

רישוי עסקים	<b>היחידה:</b>
מפקח רישוי עסקים	<b>תואר המשרה:</b>
	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/פומבי.	<b>סוג מרכז:</b>
פיקוח ואכיפת יישום של החקיקה הרלוונטית בתחום רישוי עסקים. עיקרי התפקיד: א. בדיקה וליווי של הבקשות לקבלת רישיון עסק לעסקים חדשים. ב. בקרת עמידת העסק בדרישות ובהוראות הדין הקיים. ג. ייזום וליווי הליכי אכיפת החוקים והתקנות, בהתאם להוראות הדין הקיים. ד. תיעוד פעילות הפיקוח.	<b>תיאור תפקיד:</b>
<u>השכלה ודרישות מקצועיות</u> <input checked="" type="checkbox"/> השכלה תיכונית. <input checked="" type="checkbox"/> המפקח יחויב לעבור הכשרת מפקחי רישוי עסקים לצורך הסמכתו לתפקיד בטרם מינויו בפועל <sup>4</sup> . <input checked="" type="checkbox"/> המפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב א' (הכשרה בסיסית ברישוי עסקים) לא יאוחר מ-12 חודשים מתחילת מינויו. <input checked="" type="checkbox"/> המפקח יחויב לסיים בהצלחה את קורס רישוי עסקים שלב ב' - קורס רישוי עסקים בהתמחות בעסקי מזון או קורס לעובדי בריאות הסביבה (בפיקוח משרד הבריאות), לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו.	<b>תנאי סף, קורסים והכשרות מקצועיות:</b>
<u>דרישות ניסיון</u> <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון מקצועי – לא נדרש. <input checked="" type="checkbox"/> ניסיון ניהולי – לא נדרש.	

<sup>4</sup> בהתאם לקבוע בסעיף 28(ב) לחוק רישוי עסקים, וחוזר המנהל הכללי מס' 6/2019.

משרד הפנים  
מינהל השלטון המקומי  
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

<p><u>דרישות נוספות</u></p> <p><b>שפות -</b> שליטה בשפה העברית. שפות נוספות בהתאם לצורך.</p> <p><b>יישומי מחשב -</b> היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>רישיון נהיגה -</b> בתוקף.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> <b>רישום פלילי -</b> לא הורשע בעבירה שמפאת מהותה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי, לדעת הגורם המסמיך כאמור באותם סעיפים קטנים, לפי העניין, לשמש מפקח<sup>5</sup>;</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> לעובד מלאו 21 שנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אזרח או תושב קבע בישראל</p>	<p><b>תנאי כשירות נוספים</b></p>
<p>ייצוגיות ואסרטיביות מול בעלי עסקים ומול גורמים ברשות המקומית.</p>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>מנהל יחידת הביקורת או מנהל רישוי וקידום עסקים ברשות המקומית (במקרים שלא מונה מנהל יחידת הביקורת).</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>
<p>מועד פרסום המכרז: _____</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____</p> <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____</p> <p>איש הקשר ברשות לעניין מכרז זה: _____, טלפון: _____.</p> <p><b>מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.</b></p> <p><b>תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים;</b></p> <p><b>על החתום - ראש הרשות</b></p> <p>_____</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>
	<p><b>פירוט הליכי המיון למשרה<sup>6</sup></b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>

<sup>5</sup> סעיף 28 ד(1) לחוק רישוי עסקים

<sup>6</sup> ככל ומדובר במשרה בדרגה גבוהה כהגדרתה בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), התשי"מ-1979, יש לפרט את הליכי המיון למשרה.



## נספח ב' - מפקח רישוי עסקים- הוראות הדין הקיים וחוזרי מנכ"ל<sup>7</sup>

### חקיקה

- חוק רישוי עסקים התשכ"ח-1968.
- תקנות רישוי עסקים (הוראות כלליות) תשס"א-2000
- צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013
- תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"מ-1979

### חוזר מנכ"ל

- חוזר מנכ"ל מס' 6/2019 – הכשרת מפקחים בהתאם לפי סעיף 28(ב) לחוק רישוי עסקים.
- חוזר מנכ"ל [6/2019](#). הכשרת מפקחי רישוי עסקים.
- חוזר מנכ"ל [3/2004](#). הגדרת תפקידים ברישוי עסקים.
- חוזר מנכ"ל [1/2014](#). פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.

---

<sup>7</sup> יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי או כל גוף מקצועי רלוונטי אחר.