

מועצה מקומית סביון

מכרז פומבי מספר 20/2025
למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה

פניה לקבלת הצעות עבור :

מתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה

(חוברת מסמכי הליך)

הערות חשובות ביחס להליך:

את ההצעות יש להגיש ב- 2 עותקים פיזיים (מקור וצילום)

יש לצרף להצעה גם עותק סרוק של ההצעה (PDF), בדיסק און-קי.

המציעים נדרשים להתעדכן באתר האינטרנט של מועצה מקומית סביון - בקטגוריית "מכרזים" - וזאת לשם קבלת דיווחים, עדכונים והבהרות בנוגע להליך, לרבות שינויים בתנאי ההליך, במועדים ובתנאי הסף, אם יהיו, אשר יחייבו את המציעים.

חלק מתנאי הליך זה מנוסחים בלשון זכר לצורכי נוחות בלבד, אולם הוא מיועד לנשים וגברים כאחד.

יש להגיש את ההצעה באופן מסודר ולסדרה לפי חוצצים/ניילונים.



נובמבר 2025

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

נספחי חוברת ההליך

- נספח א - תנאים ומידע כללי למציע
- נספח ב - חוזה התקשרות
- נספח ג - מפרט דרישות השירותים
- נספח ד - נספח ביטוח
- נספח 1ד - אישור קיום ביטוחים
- נספח ה - נוסח המלצה
- נספח ו - פרטי המציע
- נספח 1ז - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ושאלון ניגוד עניינים
- נספח 2ז - תצהיר לעניין אי-התקיימות תנאי פסלות
- נספח 3ז - הצהרה ואישור בדבר היעדר הרשעות קודמות
- נספח 4ז - התחייבות לשמירה על סודיות
- נספח 5ז - תצהיר אי העסקת עובדים
- נספח ח - כתב הצעה והתחייבות

נספחי החוברת (בין אם צורפו ובין אם לאו) וכל מסמך שיצרף המזמין במהלך ההליך, מהווים חלק בלתי נפרד מהליך זה.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

נספח א - תנאים ומידע כללי למציע

טבלה 1

קבלת מסמכי ההליך : ניתן לעיין בחוברת ההליך, ללא תשלום, באתר המועצה www.savyon.muni.il. לשם הגשת הצעה בפועל - יש להדפיס את חוברת המכרז שתישלח במלואה ולשלם את דמי ההשתתפות.

עלות השתתפות – 1,500 ₪ כולל מע"מ, לרבות בגין דמי השתתפות בהליך זה, אשר לא יוחזרו בשום מקרה. לצורך ביצוע התשלום בלבד יש ליצור קשר עם קופת המועצה, בטלפון: 03-7370901
*תשומת הלב כי המועצה אינה עוסקת לצרכי מע"מ ובהתאם מונפקות קבלות בלבד.

הוראות לעניין התשלום:

יש אפשרות לבצע התשלום בהעברה בנקאית, באשראי או בצ'ק רגיל בתשלום בקופה.

שעות מענה טלפוני במחלקת גבייה במועצה 03-7370904 בימים א – ה 09:00-14:00

<יש לעקוב אחר עדכונים באתר האינטרנט>

מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה - יום חמישי, 04/12/2025, עד השעה 12:00

פרטי נציג המזמין לצורך פניות בנושא ההליך ושאלות הבהרה :
שלמה בן חיים - בדוא"ל shlomo@sbhsa.co.il, טל': 058-6802111

מועד אחרון להגשת הצעות – יום חמישי, 18/12/2025, עד השעה 12:00

מיקום תיבת הצעות - בניין המועצה, רח' השקמה 8 סביון.

מועד פתיחת הצעות - יום חמישי, 18/12/2025, שעה 12:00 (באותה כתובת)

מועדי ראיונות עם המציעים - מועד ושעה ייקבעו ויימסרו למציעים הרלבנטיים. המזמין רשאי שלא לקיים ראיונות עם כלל המציעים, לפי שיקול דעתו הבלעדי.

<יש לעקוב אחר עדכונים באתר האינטרנט>

* במקרה של סתירה בין המועדים בטבלה לבין המועדים בגוף המסמך - יגברו המועדים הנקובים בטבלה.
* המזמין רשאי לבצע שינויים במועדי ההליך, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא כל טענה מצד המציעים.

א. כללי

- מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה" או "המזמין") מבקשת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ משפטי קבוע למועצה.
- הליך זה אינו מכרז. הליך המינוי ובחינת ההצעות והמלצה בדבר זוכה יבוצעו על-ידי ועדה מקצועית ("הוועדה"), לפי הכללים ואמות המידה שנקבעו בנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשויות מקומיות, אשר פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן - "נוהל מינוי יועץ משפטי" או "הנוהל"). בתום בחינת ההצעות, הוועדה תמליץ בכתב בפני ראש המועצה על מינויו של אחד המועמדים לאחר שתקבל על כך החלטה ברוב חבריה.
- ההזמנה להציע הצעות מיועדת לשני המינים, ומנוסחת בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.
- על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.
- על המשתתפים להתעדכן באתר האינטרנט של המזמין לצורך קבלת עדכונים והבהרות, לרבות על שינוי במועדים, בתנאי סף ובדרישות לפי שיקול דעת המזמין ובכפוף לאישור משרד הפנים. עדכונים אלו יחייבו את כלל המציעים.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

6. עם המציע הזוכה ייחתם הסכם בנוסח המצורף לחוברת. על המציע לעיין בו היטב, כולל בהבהרות ושינויים שיפרסם המזמין, לפי שיקול דעתו, עד למועד הגשת ההצעות. ידוע למציע כי שינויים והבהרות מחייבים אישור משרד הפנים.
7. הוצאות הכנת, הגשת ההצעה והשתתפות המציע - תחולנה במלואן על המציע, ולא תוחזרנה בשום מקרה.
8. מסמכי ההליך הם רכוש המזמין ואין לעשות בהם שימוש, פרט לשם הגשת הצעה בהליך זה.

ב. השירותים

9. השירותים הנדרשים כוללים **מתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה.**
10. **פרטים כלליים** ביחס לסביון ולשירותים, מפורטים **במסגרת נספח ג'** למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.
11. תחומי השירותים מפורטים אף בתמצית להלן:

11.1 **היקף השירותים המוערך במסגרת חוזה זה הוא בין 30-45 שעות חודשיות, כאשר המציע מתחייב להגיע למשרדי המועצה יום קבוע בשבוע למשך 5 שעות, וכן הגעה לישיבות על פי הצורך. כמו גם 2 שעות קבועות בשבוע שמיועדות להיוועדות חזותית /טלפונית עפ"י צורך.**

ואולם מובהר כי אין בכך משום התחייבות של המועצה, ונותן השירות יידרש לבצע את השירותים אף אם יידרש בפועל היקף גדול יותר, ללא שינוי בתמורה לפי ההסכם. נותן השירות מצהיר כי הוא הביא זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

11.2 תכולת השירותים (כחלק ממחיר התמורה הגלובאלית החודשית)

- 11.2.1 ייעוץ משפטי וביצוע כלל הפעולות הנדרשות בהתאם להוראות חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975.
- 11.2.2 ייעוץ משפטי וייצוג קבוע ושוטף למועצה בכל ההיבטים המשפטיים הנדרשים לצורך פעילותה, ובכלל זה בנושא תשלומי חובה, גביה ואכיפה חיובים, רישוי עסקים, תכנון ובניה, דיני עבודה בשלטון המקומי וכיו"ב. להסרת ספק, הייעוץ המשפטי יחול בהתאמה אף ביחס לפעילות בתי הספר, הגנים, המעונות וכיו"ב, המצויים באחריות המועצה, וכל לכל פעילות של תאגיד עירוני או עמותה עירונית או גוף אחר של המועצה.
- 11.2.3 ייעוץ וייצוג מנהל הארנונה בהשגות ארנונה ובדיונים בפני ועדת הערר לענייני ארנונה וליווי משפטי של מחלקת הגבייה.
- 11.2.4 ייעוץ משפטי וייצוג בנושא רישוי עסקים.
- 11.2.5 ייעוץ משפטי וייצוג בנושא תכנון ובניה (במרחב התכנון של המועצה ועדה מרחבית, ומידת העיסוק בנושא אינה רבה עד היום).
- 11.2.6 ייעוץ משפטי וייצוג בנושא דיני עבודה בשלטון המקומי, ובכלל זה בשימועים, בהליכי משמעת ובכל הליך קשור אחר.
- 11.2.7 ייעוץ משפטי למועצת המועצה ולוועדותיה.
- 11.2.8 ייעוץ משפטי לראש המועצה ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש המועצה לפי דין.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

-
- 11.2.9 ייעוץ משפטי לעובדי המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
- 11.2.10 ייעוץ משפטי לפי פניית חבר מועצה בנושאים הדרושים למילוי תפקידי המועצה.
- 11.2.11 ייעוץ משפטי לרבות עריכת מכרזים, חוזים וליווי ועדת המכרזים ו/או ועדת ההתקשרויות ו/או ועדות בחינה כוח אדם.
- 11.2.12 הכנת מסמכים וחוות דעת בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
- 11.2.13 השתתפות בישיבות מוסדות המועצה - מליאת המועצה, ועדות המועצה, ועדת הנחות, ערר, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות, ועדות אחרות - לפי הצורך, הנדרש ובהתאם לדרישות הדין והמועצה.
- 11.2.14 טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, לרבות פקחים עירוניים, פרסום ברשומות וכיו"ב.
- 11.2.15 ניהול ואחריות בתחום ניהול המידע הפלילי במועצה לפי דין.
- 11.2.16 סיוע וליווי ממונה על חופש המידע במועצה.
- 11.2.17 הכנה ועדכון של נוהלי המועצה השונים.
- 11.2.18 ייעוץ משפטי וייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין לעבודה (עד היום לא התקיים הליך כזה, ולא ידוע על כוונה לקיים הליך כזה, אולם מהווה חלק מהתמורה הקבועה).
- 11.2.19 טיפול מקצועי בהגשת תביעות חוב, ככל שנדרש (במסגרת הליכי חדלות פרעון / כינוס נכסים).
- 11.2.20 מתן עדכונים מעת לעת בנושאים משפטיים.
- 11.2.21 השתתפות בוועדות השונות, ככל שיידרש.
- 11.2.22 כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי והתכנוני, אשר מצויה בתחום האחריות של יועץ משפטי של רשות מקומית, אף אם זו לא פורטה ברשימה זו.
- 11.3 טיפול בהליכים משפטיים**
- 11.3.1 באחריות עוה"ד לטפל ולייצג את המועצה בהליכים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות, תביעות, הליכי בוררות וגישור, עררי תכנון ובניה וכדומה, וייצוג המועצה בערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות.
- 11.3.2 מוסכם כי הטיפול המשפטי בעד 3 הליכים משפטיים בכל שנה כלול כבר במחיר התמורה הגלובאלית, ולא תשולם כל תמורה נוספת לנותן השירות בגין כך.
- 11.3.3 במקרה של הליך משפטי נוסף מעבר להליכים הכלולים בתמורה הגלובאלית, ייקבע שכר טרחה בהתאם לרשימה הבאה:

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

שכר טרחה (לא כולל מע"מ)	שכר הטרחה (לא כולל מע"מ)	סוג ההליך
<p>תשלום על פי שעות עבודה בפועל, לפי הצעת מחיר של הספק – עד 30 שעות להליך</p>	<p>10,000 ₪ בג"ץ - תוספת של 5,000 ₪</p>	ייעוץ מלא בעתירה מינהלית (כולל צווי ביניים), בה המועצה צד מרכזי
	<p>4,000 ₪ + מע"מ</p>	ייעוץ מלא בעתירה מינהלית, בה המועצה אינה משיבה מרכזית
	<p>20,000 ₪</p>	ייעוץ מלא בעתירה לבג"ץ, בה המועצה עותרת.
	<p>20,000 ₪</p>	ייעוץ מלא בתובענה ייצוגית כנגד המועצה (למעט במקרה של הודעת חדילה או הסתלקות במסגרת ההליך המשפטי)
	<p>3,000 ₪</p>	ייעוץ בתובענה ייצוגית - במקרה של הודעת חדילה או הסתלקות במסגרת ההליך המשפטי
	<p>* תביעה כספית עד 50,000 ₪ - 15% מסכום התביעה, אך לא פחות מ- 1,500 ₪. * תביעה מ- 50,000 ₪ עד 150,000 ש"ח: 10% מסכום התביעה. * תביעה מעל 150,000 ₪ עד מיליון ₪ - 10% ולא יותר מ- 45,000 ₪</p>	<p>תביעות כספיות</p> <p>התשלום כנגד השלמת ביצוע בפועל של שלבי הטיפול בתיק, כדלקמן:</p> <ul style="list-style-type: none"> - כתב הגנה - 30% - הליכים מקדמיים (גמ"ס, שאלונים) - 20% - דיון ראשון בבימ"ש - 20% - תצהירים וחוות דעת - 10% - דיון הוכחות - 10% - סיכומים - 10%
	<p>מחצית משכר הטרחה בהליך בבית משפט קמא.</p>	<p>ערעור על הליכים אלו</p>
	<p>לפי שעות עבודה מקצועיות בפועל, כאשר עלות שעת עבודה תיקבע לפי הצעת המחיר לשעת עבודה בנספח ח. המועצה רשאית להגביל מראש את היקף השעות הכולל לחיוב- עד 30 שעות להליך.</p>	<p>הליכים אזרחיים אחרים</p>

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

-
- 11.3.4 מובהר בזאת למועצה הזכות להחליט התשלום בגין ההליכים המצויינים לעיל.
- 11.3.5 למעט אם צוין במפורש אחרת, אבני הדרך לתשלום שכר טרחה ייקבעו בין הצדדים לפי העניין, בפריסה לאורך שלבי ההליך המשפטי, כאשר נותן השירות יהיה זכאי לשכר טרחה בגין שלב שהושלם על-ידו, רק לאחר השלמתו.
- 11.3.6 היועץ המשפטי החיצוני לא יועסק במטלות נוספות מעבר למה שהוגדר בחוזה ועבורו משולם לו שכר טרחה כולל/גולבאלי (ריטיינר), ומעבר לטיפול בהליכים משפטיים חריגים כאמור, שבגינם נקבע בהסכם שיעור שכר טרחה נפרד.
- 11.3.7 על סוגי הליכים שלא נכללו במסגרת ההסכם ולא נקבע בהסכם תעריף בגינם, יחולו הוראות דיני המכרזים ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ו- 5/2017 המסדירים התקשרות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים.
12. תקופת ההתקשרות: העסקתו של יועץ משפטי חיצוני קבוע תהיה, ככלל, לתקופה של 6 שנים מיום מינויו, כפוף להוראות הנוהל. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

ג. תנאים להשתתפות בהליך - תנאי סף

לעניין עמידה בתנאי הסף וקבלת ניקוד איכות - "רשות מקומית" היא מועצה מקומית, מועצה אזורית או עירייה בלבד (לא כולל ועד מקומי)

13. רשאי להשתתף בהליך זה מועמד למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע, העומד בדרישות הסף המצטברות הבאות:

- (1) בעל רישיון עריכת דין בתוקף;
- (2) בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים;
- (3) בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי, ובכלל זה: מיסוי מוניציפלי, חוקי עזר, ליטיגציה, היטלי פיתוח, דיני מועצות מקומיות, מכרזים וחוזים, דיני עבודה, תכנון ובניה וכיו"ב

יבחן לפי המסמכים הבאים:

- רישיון עריכת דין בתוקף של המועמד
- נספח ו (פרטי המציע)
- קורות חיים מפורטים של המועמד – אשר ילווה את המועצה במסגרת מכרז זה.
- המלצות מטעם הרשויות המקומיות המוצגות איתן עבד עוה"ד המועמד (המלצות מאת גורם בכיר ברשות) - בטופס דוגמת המצורף **נספח ה** (המזמין רשאי לבדוק המלצות אלו מול הממליצים).

(4) הגשת הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים בנוסח המורחב הנכלל בנספח ז1 חתום.

(5) הגשת תצהיר היעדר מניעות/פסלות בנוגע למתן שירותים משפטיים חיצוניים - נספח ז2 חתום.

(6) הרשעות - המציע והמועמד לא הורשעו בעבירות פליליות, כמפורט בנספח ז3, אלא אם החליטה הוועדה, משיקולים שיירשמו ועל-יסוד הממצאים שתדרוש, כי אין בכך כדי למנוע הגשת הצעה.

- יש לצרף את נספח ז3 מלא וחתום.

(7) המציע רכש מהמזמין את מסמכי ההליך.

- יש לצרף קבלה מתאימה על-שם המציע בלבד.

ד. מסמכים שעל המציע לצרף להצעה

14. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים/הפרטים הנדרשים לצורך עמידת המציע והמועמד בתנאי הסף, וכל מסמך נוסף שיש לדעתו כדי להצביע על כישוריו והתאמתו לתפקיד.

15. את הנספחים המלאים והחתומים בהצעה - יש לסדר לפי הסדר הבא, כאשר כל נספח יסומן בכותרת העליונה (מימין) באות הרלוונטית:

- (1) נספח ח (כתב הצעה והתחייבות)
- (2) אישור תקף על ניהול ספרים ועל שיעור ניכוי מס במקור
- (3) אישור תקף להוכחת זהות המציע (רשם חברות או רשם שותפויות או ת.ז., לפי העניין)
- (4) נספח ו - חלקים א-ב
- (5) פרופיל המציע
- (6) המלצות למועמד מרשויות מקומיות - בנוסח נספח ה
- (7) רישיון עריכת דין תקף של המועמד
- (8) נספח ו-חלק ג+ד
- (9) נספח ז1 (תצהיר ניגוד עניינים) + שאלון ניגוד עניינים הכולל פירוט מכלול עבודות והתקשרויות
- (10) נספח ז2 (תנאי פסלות)
- (11) תעודת עוסק מורשה של המציע (אם רלוונטי)

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

- (12) קורות חיים של המועמד
(13) נספח 3 (היעדר הרשעות קודמות)
(14) נספח 4 (התחייבות לשמירה על סודיות)
(15) קבלה על רכישה מסמכי ההליך ע"ש המציע
(16) נספח א (תנאים) חתום בשוליו
(17) נספח ב (חוזה) חתום
(18) נספח ג (מפרט דרישות) חתום בשוליו
(19) נספח 17 (אישור קיום ביטוחים) חתום בשוליו - א"ן צורך בשלב הגשת ההצעה לצרף אישור המבטח.
(20) אישור תקף על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976.
(21) פרוטוקולים, שאלות ותשובות הבהרה שנשלחו המועצה למציעים, חתומים בידי המציע.

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי ההליך.
הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה הוועדה רשאית לפסלה!

ה. בדיקות והסברים

16. על המציע לעיין היטב בכל מסמכי ההליך ולפעול לפי הוראותיו בטרם הגשת הצעתו.
17. באחריות המציע לבצע כל בדיקה עובדתית או משפטית, הנדרשת לדעתו, כדי שיהיה לו כל המידע הדרוש לשם הגשת ההצעה. על המציע לבסס הצעתו על הבדיקות שיערוך ועל המידע שיאסוף בקשר עם ההצעה, ועל המזמין לא תחול כל אחריות בעניין זה.
18. בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי ראה ובדק את כל פרטי ההליך, הבין את תנאיו, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות בהליך.

ו. שאלות הבהרה ביחס להליך

19. מציע חייב להודיע למזמין, לפני הגשת ההצעה, על כל ניגוד או אי-התאמה או סתירה או שגיאה או אי-בהירות במסמכי ההליך. הודעה זו תעשה באמצעות הודעה לנציג המזמין, בכתב, בהתאם להוראות ולמועדים הקבועים בטבלה ברישא. באחריות המציע לוודא קבלת הפניה בטלפון, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק על-ידי המחשב.
20. בקשות הבהרה תישלחנה במסמך "וורד" בלבד ותרוכזנה בטבלה, הכוללת את העמודות הבאות:

מס'	עמ' בחוברת	מסמך/נספח בחוברת	סעיף	שאלת הבהרה	מענה
					למילוי המזמין

21. מציע שלא יפנה לקבלת הבהרות בכתב, באופן ובמועד דלעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי-סבירות, אי-בהירות, שגיאות או אי-התאמות וכיו"ב טענות ביחס להליך או למסמכי ההליך, וככל שהנושא יעלה במהלך תקופת ההתקשרות, תחייב אותו החלטת המזמין.
22. הבהרות והודעות שיפרסם המזמין יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך ותחייבנה את כלל המציעים. תשובה בעל-פה לא תחייב את המזמין ואין להסתמך עליה.

ז. אופן הגשת ההצעה

23. המועד האחרון להגשת הצעות הוא המועד הנקוב בטבלה 1 ברישא.
24. ההצעה תוגש בתוך מעטפה אחת - לבנה/חומה, סגורה וחלקה, ללא סימני כיתוב או זיהוי, פרט למספר ההליך ("מעטפת ההצעה"). מעטפת ההצעה תוכנס לתיבת ההצעות, במסירה ידנית בלבד, עד למועד האחרון להגשת ההצעות, כנקוב בטבלה 1 ברישא. הצעה שתוגש באיחור - תיפסל.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

25. בטרם הגשתה, על המציע להחתים את מעטפת ההצעה בחותמת "נתקבל" במזכירות המזמין.
26. **בנוסף**, יש לסרוק את ההצעה כולה ובמלואה, כולל כל המסמכים והנספחים שלה, ולצרף את העותק הסרוק (PDF), בדיסק און-קי לתוך "מעטפת ההצעה". מבלי למעט מהדרישה, העותק הסרוק מצורף לנוחות המזמין, כאשר העותק הפיזי הינו המחייב.
27. במקרה של מחלוקת בדבר פרשנות הוראות המסמכים או סתירה או אי-התאמה בין הנספחים השונים, או בין הוראות מקבילות באותו נספח - יכריע בכך המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- ח. ההצעה הכספית**
28. ההצעה הכספית תהיה לפי המפורט בנספח ח. בהתאם לכך -
א. שכר הטרחה החודשי הקבוע למועצה, בגין ביצוע כלל השירותים המפורטים בהליך, עומד על 19,000 ₪ בתוספת מע"מ.
ב. בנוסף, התעריף המוצע לשעת עבודה (רלוונטי אך ורק לעניין טיפול במקרים המיוחדים המנויים בסעיף 4.3 לנספח ג' לפנייה שלגביהם נקבע שהתמורה עבורם היא לפי שעת עבודה) הוא 550 ₪ לשעת עבודה - לא יותר מ- 30 שעות עבודה להליך.
29. המציע רשאי לתת, במסגרת הצעתו הכספית בהליך, הנחה של עד 20% על מחירים אלו (לא ניתן לדרוש תוספת), אשר תחייב אותו במסגרת ההתקשרות.
30. מחירי ההצעה יהיו בש"ח והם יכללו את כל השירותים, הציוד, ההוצאות, הרווח, המיסים, ההיטלים וכו', פרט למע"מ, אלא אם צוין אחרת בהליך.
31. בהגשת הצעתו מצהיר המציע, כי ראה ובדק את כל הפרטים, הבין את תנאי ההליך, ביצע את כל הבדיקות המוקדמות הנדרשות, וכי הצעתו הכספית מביאה בחשבון את כל הדרישות והעלויות.
32. במחירי ההצעה אין לכלול מס ערך מוסף, אלא במקום מיוחד שצוין לכך, ככל שצוין.
33. המחירים שיוצעו על-ידי המציע יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות.
34. למעט הליכים חריגים וכפי הקבוע בנוהל משרד הפנים, שכר הטרחה לא ייגזר מתוצאת סיום ההליך או העבודה המשפטית
35. שכר הטרחה לא ישולם על ידי צדדים שלישיים
- ט. תוקף הצעת המציע**
36. ההצעה תיחשב כתקפה למשך תקופה שלא תפחת מ- 3 חודשים, או לפי המצוין בנספח ח (כתב ההצעה וההתחייבות) - לפי התקופה הארוכה מביניהן.
37. המזמין רשאי לדרוש מהמציעים, בכתב, להאריך את תוקף ההצעות ב- 3 חודשים נוספים.
- י. איסור הסתייגויות ואיסור הגשת הצעה חלקית**
38. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל מרכיבי השירותים ואין הוא רשאי לחלקם או לפצלם.
39. סטייה מהוראות ההליך או אי-השלמת מקום הטעון מילוי, או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי ההליך ובין במסגרת מכתב לוואי או בכל דרך אחרת - עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

40. על-אף האמור, הוועדה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם ממנה ולהתייחס להצעה כאילו הוגשה ללא ההסתייגות. הודיע המזמין למציע, כי הוא בחר להתעלם מההסתייגות והוא סרב לחתום על הסכם ההתקשרות, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויות המציע בהליך. בכל מקרה וכל עוד לא אישר המזמין אחרת, בכתב ובמפורש, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך כפי שנערך על-ידי המזמין (גם אם המציע ערך בו שינויים או תיקונים כלשהם).

יא. ביטוח

41. המציע, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא למועצה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (ומצורף **כנספח ד** להסכם) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

42. לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת כיסוי הביטוח העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

43. לתשומת לב המציע – מאחר שאין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישור קיום ביטוחים, יהיה על המציע הזוכה למסור למועצה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומה על ידי חברת הביטוח ובהם ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

44. למען הסר ספק מובהר בזאת, כדלהלן:

44.1 מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי חברת הביטוח מסרבת לעשות כן ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

44.2 מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסוי הביטוח שלו לדרישות המועצה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה למועצה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של המועצה ולדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו למועצה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

45. מובהר בזאת כי למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי למועצה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח אישור קיום ביטוחים ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק המצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי המועצה תביא לביטול זכייתו ולחילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.

יב. בחינת ההצעות לצורך קביעת הזוכה

46. הצעה שאינה עומדת בדרישות הסף שנקבעו בהליך - תיפסל ולא תובא כלל לדיון, כאשר אין באמור כדי לגרוע מסמכות המזמין לפנות למציעים להשלמת מסמכים ו/או נתונים.

47. לצורך הערכת ההצעות הכשרות, המועצה תסתייע באמות המידה הבאות:

מס'	אמות מידה	ניקוד מירבי
1	סכום ההצעה הכספית (מחיר גלובאלי/ריטיינר חודשי, לא כולל מע"מ)	40

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

	ההצעה הכספית הטובה ביותר תקבל את הציון המירבי. יתר ההצעות הכשרות תקבלנה ניקוד יחסי בהתאמה.	אופן החישוב
60	התרשמות וניסיון חיובי המועמד לתפקיד יועמ"ש - אשר הוגש בקורות החיים	2
	ייבחן, בין השאר, כמפורט להלן (לפי שיקול דעת המזמין): - התרשמות מהמציע, ניסיונו בייצוג רשויות מקומיות בנושאים מוניציפאליים שונים - עד 15 נק' - התרשמות מקצועית (ניסיון מקצועי, ניסיון עבודה מול גופים ציבוריים שונים, מקצועיות, בקיאות בעולם המוניציפאלי ועיסוקו בריבוי תחומים, ניסיון בליווי רשויות מקומיות, ניסיון כיועמ"ש קבוע של רשויות מקומיות, הופעות בבתי משפט, היכרות עם המערכת הציבורית וכיו"ב) - עד 20 נק' - התרשמות אישית - כושר שכנוע, כושר הבעה בכתב ובע"פ, יכולת עבודה בצוות, כריזמה, התרשמות כללית - עד 20 נק' - בחינת המלצות (כולל מממליצים שלא הוצגו במסגרת ההצעה) - עד 5 נק'	אופן החישוב
100	ניקוד כולל:	

48. במסגרת שיקוליה, רשאית ועדת הבחינה לשקול גם את השיקולים הבאים בבואה לבחור את המועמד המתאים ביותר:

- 48.1 ההתרשמות מהמציע והמועמד תתבסס על מסמכי ההצעה, המלצות (ושיחות עם הממליצים, במידת הצורך) ועל ראיונות/מפגשים שיתקיימו עם המציע והמועמד.
- 48.2 על המציע והמועמד להגיע לפגישה/לראיון במועד שייקבע, ובהיעדר התייצבות, רשאית הוועדה שלא לקבוע מועד חליפי וליתן ניקוד בהתאם.
- 48.3 המועד ומשך הזמן ביחס לפגישה או ראיון ייקבעו לפי שיקול דעת הוועדה והם עשויים להשתנות ממציע למציע - ללא כל טענה מצד המציעים.
- 48.4 הוועדה רשאית לבדוק המלצות שצורפו על-ידי המציע ו/או המלצות/ממליצים של המזמין עצמו ו/או של צדדי ג' לגבי ניסיון קודם עם המציע - אף אם לא נכללו ברשימת ההמלצות/ממליצים (או לא צורפה המלצה כתובה שלהם) - הכל לפי שיקול דעתה. בכדי לשמור על אובייקטיביות, מותרים המציעים מראש על קבלת מידע על תוצאות בחינה זו (למעט ניקוד סופי).
הוועדה תבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. אם קיבלה הוועדה למעלה מחמש הצעות, היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.
- 48.5 פחת ציון האיכות של ההצעה מ-35 נק' - רשאית הוועדה לפסול את ההצעה.

ג. בחינת ההצעות, מתן המלצה ואישורה כהצעה זוכה

49. הצעה שאינה עומדת בדרישות הסף - תיפסל ולא תובא לדיון, כאשר אין באמור כדי לגרוע מסמכות הוועדה לפנות למציעים להשלמת מסמכים ומידע.
50. ההצעה שתיבחר כזוכה היא הצעה כשרה, שעמדה בכל התנאים המקדמיים הנדרשים בהליך, ושהניקוד שלה הוא הגבוה ביותר מבין כל ההצעות הכשרות, כפוף ליתר הוראות ההליך.
51. היה הניקוד שקיבלו 2 הצעות או יותר זהה, תבוצע התמחרות בין הצדדים, בדרך שיקבע המזמין.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

52. מתן השירותים מחייב את יחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבותם. בנסיבות אלה, לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב במתן המלצה בדבר המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר ניסיון, השכלה, איכות ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו.

יד. סמכויות הוועדה המקצועית

53. מבלי לגרוע מכלליות סמכויות הוועדה לפי דין ו/או לפי האמור בנוהל ייעוץ משפטי, רשאית הוועדה לפעול, בין השאר, כמפורט להלן:

53.1 לדחות כל הצעה, להמליץ כזוכה במציע המתאים ביותר, אפילו אם הצעתו אינה ההצעה הזולה ביותר, הכל בהתאם לכללים והדינים החלים על הליך זה.

53.2 לאפשר למציע אשר לא המציא עם הצעתו מסמך, אישור, רישיון או כל מסמך אחר, המהווה תנאי מוקדם לקיום ההצעה, להשלים המצאתו למזמין תוך פרק זמן שייקבע ו/או לזמנו לשימוע בפני הוועדה לצורך מתן הבהרות ו/או השלמות, לפנות למציע בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעתו או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים לצורך בדיקת הצעתו, להגיע לביקורים באתרי המציע - והכל כפי שתמצא לנכון. לעניין זה תבחין הוועדה בין דרישותיו המהותיות של ההליך, החייבות להתקיים במועד הגשת ההצעה, לבין הדרכים להוכחתן, אשר יכול ויוכחו גם לאחר הגשת ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי של הוועדה ובהתחשב בנסיבות הספציפיות.

53.3 לעשות שימוש במידע אודות המציע, בין אם נוצר לפני הגשת ההצעה ובין אם אחרי לצורך בחינת ההצעה, לרבות בחינת עמידת המציע בתנאי הסף.

53.4 לפסול הצעת מציע שלא השלים את הפרטים הנדרשים בקשר עם הצעתו, או שלא התייצב לשימוע בפני הוועדה, במועד אותו קבע המזמין, או שלא התייצב לראיונות שנקבעו.

53.5 לפנות אל כל צד שלישי (לרבות, אך לא רק, אל ממליצים שהמציע ציין בהצעתו) לפי ראות עיניה, לצורך בירור ואימות פרטים בקשר למידע שמסר המציע, וכן להשתמש במידע הקיים על המציע בהתאם לניסיון המזמין עם המציע, ככל שקיים, לצורך הערכת הצעתו.

53.6 לפסול הצעת מציע, אשר ערך שינוי או תוספת במסמכי ההליך, או ציין כל הסתייגות לגבי תנאי ההליך או ההצעה, בין בגוף מסמכי ההליך ובין במכתב לוואי או בדרך אחרת, ולחלופין לראות את השינוי, התוספת או ההסתייגות כאילו לא נעשו.

53.7 לבטל את ההליך או לנקוט בכל הליך אחר לקבלת הצעות שעניינו התקשרות לביצוע השירותים, או לצמצם היקף ההתקשרות, בין היתר, בשל שיקול תקציבי, מחמת היעדר אישור נדרש לפי דין, או בשל שיקולי יעילות ואינטרס ציבורי אחר. החליט המזמין לבטל את ההליך, לא תהיה למשתתפים כל תביעה או טענה שהיא כלפי המזמין ו/או כלפי כל אדם ו/או גוף אחר הפועל בשמו או מטעמו. המציע מצהיר כי העובדות דלעיל ידועות לו וכי עם הגשת הצעתו הוא מוותר על כל טענה או דרישה כלפי המזמין, הקשורה או נוגעת לביטול ההליך, היה ויבוטל, כאמור לעיל, בין אם לפני פרסום הודעת הזכייה ובין אם לאחריה.

53.8 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע, במקרה שמתנהלים נגדו או נגד בעל עניין או נושא משרה בו, הליכים פליליים או חקירות בקשר עם עבירה שיש לה נגיעה מהותית להליך או במקרה שמציע או בעל עניין או נושא משרה בו הורשעו בעבר.

53.9 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע במקרה של התרחשות אירוע יוצא דופן, אשר יש בו לפי שיקול דעת הוועדה, להשליך שלילית באופן מהותי על יכולת המציע לבצע את השירותים, וכן לדחות את הצעתו במקרה בו הגיש המציע מידע שקרי, מטעה, מוטעה או במקרה של גילוי אירוע או מידע אשר אילו נתגלו במועד מוקדם יותר היה בהם להשפיע על אישור המציע.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

53.10 לדחות או לפסול את הצעתו של מציע אשר קיימים לגביו כל מגבלה או איסור בדין.

53.11 לקבל כל החלטה בנושא דרישת מציע לעיין בהצעות מציעים אחרים, לרבות בנושא סודות מסחריים. מובהר כי לפי הוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים או מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים והנתונים, אשר לטענתם מהווים סודות מסחריים או מקצועיים, אם קיימים כאלה, ואשר אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני מציעים אחרים. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה של המציע בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים, בין אם הוועדה תחליט שיש לאפשר עיון בהם ובין אם לאו. מבלי לגרוע מהאמור, שמו וכתובת המציע וכן המחיר שהוצע על-ידו לא יהוו סוד מסחרי/ עסקי. כמו-כן, ההחלטה בעניין זה מסורה לוועדה ובכפוף להוראות כל דין.

טו. סדרי עדיפויות

54. הוראות מסמכי ההליך משלימות זו את זו.

מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי חוברת ההליך.

בכבוד רב,

מועצה מקומית סביון

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

נספח ב - חוזה התקשרות

שנערך ונחתם בסביון, ביום _____

בין: מועצה מקומית סביון
השקמה 8, סביון
(להלן - המועצה או המזמין)

מצד אחד

לבין:

ת.ז. / ח.פ. _____
מרחי' _____
(להלן - נותן השירות)

מצד שני

הואיל: והמועצה פרסמה את ההליך שמספרו בכותרת לקבלת שירותי ייעוץ משפטי חיצוני;

הואיל: והצעת נותן השירות הומלצה כהצעה זוכה על-ידי ועדה מקצועית ואושרה על-ידי ראש המועצה, ולפיה עוה"ד (כהגדרתו בחוזה) ישמש כיועמ"ש חיצוני קבוע של המועצה;

הואיל: ונותן השירות מצהיר כי יש לו ניסיון, כישורים ומיומנות לספק את השירותים ביעילות ובמקצועיות;

הואיל: והמזמין, על-סמך הצעת נותן השירות והצהרותיו, מסכים להתקשר עם נותן השירות, כפוף להתחייבויות נותן השירות למלא אחר כל ההוראות והתנאים בחוזה;

הואיל: ונותן השירות הצהיר כי הינו עסק עצמאי בתחום השירותים, וכן כשיר ומוסמך לתת את השירותים;

הואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים, הכל כמפורט בתנאי חוזה זה לעיל ולהלן.

לפיכך, הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה לרבות ההצהרות וההתחייבויות האמורות בו וכן כל נספחי ההליך, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לא צורפו, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

1.2 נספחי ההסכם:

נספח א	- תנאים ומידע כללי למציע
נספח ב	- חוזה התקשרות
נספח ג	- מפרט דרישות השירותים
נספח ד	- נספח ביטוח
נספח ד1	- אישור קיום ביטוחים
נספח ה	- נוסח המלצה
נספח ו	- פרטי המציע
נספח ז1	- תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים ושאלון ניגוד עניינים הכולל פירוט מכלול עבודות והתקשרויות
נספח ז2	- תצהיר לעניין אי-התקיימות תנאי פסלות
נספח ז3	- הצהרה ואישור בדבר היעדר הרשעות קודמות
נספח ז4	- התחייבות לשמירה על סודיות
נספח ח	- כתב הצעה והתחייבות

1.3 כותרות הסעיפים הוספו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצרכי פרשנות ההסכם.

1.4 להסרת ספק, מוסכם, כי הוראות חוזה זה הינן משלימות ובנוסף לכל האמור במסמכי ההליך.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

2. הגדרות

- בחווה זה תינתנה למונחים הבאים המשמעויות שבצידם, כדלקמן:
- הליך** - ההליך שמספרו בכותרת;
 - מדד** - מדד המחירים לצרכן, כפי שיפורסם מעת לעת על-ידי הלמ"ס;
 - מדד הבסיס** - המדד הידוע במועד הגשת ההצעה בהליך, אשר הינו מדד חודש _____;
 - מועצה/מזמין** - מועצה מקומית סביון;
 - מפקח** - גזברית המועצה ו/או מנכ"ל המועצה ו/או ראש המועצה, וכן כל מי שימונה על-ידי המועצה לצורך כך;
 - מסמכי ההליך** - כלל מסמכים ההצעה, ההליך והחווה על נספחיהם וכן שאלות הבהרה שהופצו על-ידי המזמין בהליך וכל מסמך רלבנטי אחר שצורף או יצורף להסכם בעתיד;
 - נוהל** - "נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית" שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014;
 - נותן השירות** - כהגדרתו ברישא להסכם. מובהר כי בכל מקום שבו מצוין מונח זה, הכוונה גם לעוה"ד (כהגדרתו להלן), בשינויים המחוייבים.
 - עוה"ד** - עו"ד _____ - המועמד שזכה בהליך מטעם נותן השירות לשמש כיועץ משפטי חיצוני-קבוע של המועצה;
 - מפרט** - נספח ג (מפרט הדרישות), כל הוראת דין או נוהל רלוונטיים וכן הוראות המפקח;
 - שירותים** - השירותים נשוא ההליך, לרבות המפרט.

3. תיאור ההתקשרות ותקופת ההתקשרות

- 3.1 ההתקשרות כוללת, בין השאר, את ביצוע השירותים כהגדרתם לעיל ו**בנספח ג** (מפרט) לחווה.
- 3.2 העסקתו של יועץ משפטי חיצוני קבוע תהיה, ככלל, לתקופה של 6 שנים מיום מינויו. על אף האמור, ברשות מקומית שמתקיימות בה בחירות לראשות המועצה במהלך 3 החודשים שלפני או אחרי תום התקופה האמורה, תוארך התקופה והרשות המקומית תפעל לסיום ההתקשרות לא יאוחר מתום 3 חודשים ממועד הבחירות. הסכם העסקתו של היועץ המשפטי יהיה בתחילה לתקופה של חצי שנה, ולאחר מכן ליתרת התקופה, שלא תעלה על חמש שנים וחצי.
- 3.3 המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות, כדלקמן:
 - במהלך השנה הראשונה - בהודעה מראש של 30 ימים לפחות.
 - החל מהשנה השניה ואילך - בהודעה מראש בת 60 ימים לפחות.
- 3.4 הפסקת ההתקשרות עם נותן השירות או עוה"ד כפופה להוראות סעיף 15 לנוהל, ובמקרה כזה לא תהיה לנותן השירות טענה או דרישה מהמזמין, למעט זכותו לקבלת תמורה לפי ההסכם עד להפסקתו. למען הנוחות מובאות הוראות סעיף 15 לנוהל:

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

15. הפסקת העסקתו של יועץ משפטי

- 15.1 סבר ראש הרשות מקומית שיש, לכאורה, הצדקה להפסיק את העסקתו של היועץ המשפטי לפני תום תקופת ההסכם, יפנה לוועדה המקצועית בפנייה מנומקת. הוועדה תעביר את הפנייה על נימוקיה ליועץ המשפטי ותאפשר לו להעלות את טענותיו בפניה.
- 15.2 הוועדה המקצועית לא תמליץ על הפסקת עבודתו של היועץ המשפטי, אלא אם נוכחה כי היועץ המשפטי אינו ממלא את תפקידו כראוי ובמקצועיות הנדרשת.
- 15.3 החלטותיה של הוועדה המקצועית ינומקו בכתב.
- 15.4 החליט ראש הרשות המקומית שלא לקבל את המלצותיה של הוועדה המקצועית, ינמק את החלטתו בכתב.
- 15.5 יועץ משפטי הסבור כי העסקתו הופסקה מטעמים שאינם מספיקים, או משיקולים שאינם ענייניים וכד', יהיה רשאי לפנות לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של יועץ משפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 3/2006 (להלן- הוועדה המייעצת). הוראות הנוהל האמור יחולו אף לעניין נוהל זה, בשינויים המחויבים ובכפוף לאמור בפרק זה.
- 15.6 אם החליטה הוועדה המייעצת כי הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי נעשתה מטעמים שאינם ענייניים, היא תהיה רשאית לחוות את דעתה בעניין זה. ראש הרשות המקומית יידרש לבחון מחדש את עמדתו לאור חוות הדעת ולנמק את החלטתו בכתב.
- 15.7 הוראות סעיף זה לא יחולו בנסיבות של הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי החיצוני הקבוע בהסכמתו.

- 3.5 ככל שנותן השירות לא יעמוד באחד או יותר מתנאי הכשרות והפסלות, יהווה הדבר הפרה יסודית של ההסכם.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב, כדלקמן:

- 4.1 כי ידוע לו שמתן השירותים מחייב את יחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבותם.
- 4.2 כי עומד ויעמוד לאורך כל תקופת ההתקשרות בכל ההצהרות בהליך, וכי בכל מקרה של שינוי, בין בכשירות ובין בנכונות הצהרות נותן השירות, יודיע על כך מיד למזמין ויפעל לפי הוראותיו.
- 4.3 כי בדק ויבדוק את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע טענה כי לא עמד בתנאי ההסכם עקב אי קבלת מידע.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

- 4.4 כי אין לו כל מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם ולקיום התחייבויותיו.
- 4.5 כי הוא בקיא בכל דרישות הדין וכן בכל דרישה, הנחיה, חוזר והנוהל, וכי יבצע את השירותים בהתאם להוראות הדין, הנוהל ומדיניות המועצה.
- 4.6 כי יבצע על-חשבונו את כל הפעולות הנדרשות לצורך ביצוע השירותים, לרבות השגת כל האישורים הרגולטורים הנדרשים, בכפוף להוראות הדין.
- 4.7 כי יחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישור תקף בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), תשל"ו-1976.
- 4.8 כי עומד ויעמוד בכלל ההצהרות שמסר בהליך לאורך כל תקופת ההתקשרות, וככל שיחול שינוי בנכונותם - יודיע על כך בכתב מיד למועצה.

5. עמידה בלוח זמנים

- 5.1 נותן השירות מתחייב לבצע ולהשלים את ביצוע השירותים לפי לוח הזמנים הקיים בדין להגשת מסמכים ו/או הגשות ו/או כפי שיקבע המפקח. סבר נותן השירות כי לוח זמנים שנקבע אינו מתאים, יפנה למפקח בהזדמנות הראשונה ויפרט את הנימוקים.
- 5.2 לא נקבע מועד לפעולה כלשהי, יהיה על נותן השירות לבצע בזמן סביר, ברציפות ובסקידה ראויים וכן בהתחשב בלוח הזמנים הכללי לביצוע השירותים או במועדים הנדרשים לפי דין.
- 5.3 נותן השירות יודיע למפקח, מיד, על כל עיכוב, שלהערכתו, עלול לגרום לאיחור בלוח הזמנים, ובכלל זה על עיכוב בהשגת מידע או נתונים הדרושים לביצוע השירותים.
- 5.4 נותן השירות אחראי לכל נזק שייגרם למזמין כתוצאה מפיגור בביצוע השירותים שנגרם בשל מעשה או מחדל של נותן השירות - זאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד של המזמין לפי דין.

6. תמורה

- 6.1 בגין ביצוע כלל השירותים בחוזה באופן מקצועי ומלא, לרבות עמידה בכלל התחייבויות החוזה, ישלם המזמין לנותן השירות תשלום חודשי קבוע בסך של _____ ₪ בלבד (לא כולל מע"מ), בגין כל חודש מלא בו יבצע את השירותים.
- החל מהשנה השלישית להתקשרות, יוצמד סכום התמורה (למעלה או למטה) למדד הבסיס, אולם בהסכמה רשאים הצדדים לקבוע מראש כי לא תחול כל הצמדה בהסכם זה.
- 6.2 התמורה הנ"ל סופית ומוחלטת והיא כוללת את כל הנדרש לביצוע השירותים, ובכלל זה כ"א, ציוד, עזרים, נסיעות, רווחים, תשלומי חובה וכל עלות והוצאה, עקיפה או ישירה.
- 6.3 שימת הלב לפירוט השירותים הנכללים בתמורה הנקובה לעיל, ואלה אשר אינם נכללים בתמורה הנקובה לעיל, במסגרת **נספח ג'** להסכם המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 6.4 להסרת ספק, לא ישולם לנותן השירות, בקשר עם השירותים למועצה, שכר טרחה על ידי צדדים שלישיים.
- 6.5 שכר הטרחה לא ייגזר מתוצאת סיום ההליך או העבודה המשפטית
- 6.6 התמורה תשולם כנגד ביצוע השירותים באופן שוטף ומלא לאורך כל החודש.
- 6.7 אם לא סופקו שירותים או סופקו באופן חלקי בלבד או נבצר מנותן השירות לספקם, מבלי שאושר גורם חליפי מתאים על-ידי המזמין, רשאי המזמין לערוך התחשבנות/קיצוז רלוונטיים.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

- 6.8 מידי חודש, עד ליום ה- 10 לכל חודש, יגיש נותן השירות חשבון מסודר בו יפרט את מהות העבודה שבוצעה עבור המועצה באותו חודש וכן פרטים נוספים, כפי שידרוש המפקח.
- 6.9 כל חשבון של נותן השירות שיוגש כנדרש ולפי מועדי התשלום שנקבעו בחוזה, ישולם בתנאי "שוטף + 45" ימים, ממועד הגשת החשבון, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתו ועד לתשלומו בפועל - הכל בכפוף לאישור החשבון על-ידי המפקח והמזמין.
- לכל חשבון יצורף תיעוד מסודר של הנושאים שנותן השירות עסק בהם וכן הפעילויות שביצע במסגרתם בחודש החולף. המפקח רשאי בכל עת לדרוש פירוט רחב יותר בהתאם לצרכיו, ובכלל זה פירוט של מספר השעות שהושקעו בכל עניין.
- 6.10 לתמורה יתווסף מע"מ כשיעורו ביום התשלום בפועל והיא תשולם כנגד חשבונית מס של נותן השירות שתוגש למזמין עד 7 ימים ממועד כל תשלום.
- 6.11 המזמין רשאי לקזז מהתמורה, כל סכום אותו יידרש לשלם לפי החוזה או לפי דין.
- 6.12 כל החלטה בדבר הגדלת/הקטנת היקף השירותים כאמור כפופה לאישור מראש ובכתב של גזברית המועצה. ללא אישור מראש ובכתב כאמור, לא יזכה את נותן השירות בתשלום כלשהו, ולא תהיה לו כל טענה בגין כך. ככל שיאושר מראש על-ידי גזברית המועצה, תשלום בגין שעות נוספות יחושב סכום זה לפי החלק היחסי בתמורה לפי כל אחד ממרכיבי השירותים.

7. אחריות

- 7.1 נותן השירות אחראי לפי דין לטיב השירותים המבוצעים על-ידו.
- 7.2 נותן השירות אחראי לכל נזק - גוף, רכוש, ממון או כל נזק אחר, בין שנגרם במהלך השירותים ובין לאחר מכן, בין שייגרם למזמין או למי מטעמו או לצד ג', וזאת כתוצאה ממעשה או מחבל מצד נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, בכל עניין הנובע או הקשור לביצוע השירותים.

8. ביטוח

- 8.1 מבלי לגרוע מהתחייבויות נותן השירות לפי הסכם זה, ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי לפי דין, נותן השירות מתחייב לעשות ביטוח, כמפורט להלן ובנספח אישור על קיום ביטוח המצ"ב להסכם זה ומסומן **נספח ד** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- עלות הביטוח וההשתתפויות העצמיות תחולנה על נותן השירות בלבד. עמידה בהוראות סעיף זה מהווה תנאי יסודי.
- 8.2 הביטוח הנדרש, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הינם מזעריים ואין בהם משום אישור של המזמין או מי מטעמו להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על נותן השירות יהיה לקבוע ביטוח וסכומי ביטוח כפי הסיכון על-מנת למנוע הפסד לו, למזמין ולצד ג'.
- 8.3 בכל הביטוחים הנוספים שיערוך נותן השירות, ואשר קשורים לנשוא ההסכם, יירשם סעיף בדבר ויתור על זכות התחלופ של מבטח נותן השירות כלפי המזמין, נבחר המזמין והבאים מטעמו.
- 8.4 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת מתן השירותים בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא נותן השירות למזמין את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הנדרשים בהסכם זה.
- 8.5 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור על קיום ביטוחים, ימציא נותן השירות למזמין שוב את האישור על קיום ביטוחים כשהוא חתום על-ידי מבטחיו בסיפא שלו תחת הכותרת "אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן":

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

- 8.6 במידה שנותן השירות יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא נותן השירות למזמין את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על-ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד הסכם זה בתוקפו וכל עוד לא הסתיימו השירותים נשוא ההסכם, המאוחר מבניהם.
- 8.7 נותן השירות מתחייב להסדיר ביטוח אחריות מקצועית גם לאחר תום תקופת ההסכם ו/או תקופת מתן השירותים, ולהחזיקו בתוקף כל עוד קיימת לו חבות על פי כל דין.
- 8.8 האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת מתן השירותים של נותן השירות עבור המועצה.
- 8.9 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לנוותן השירות מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המזמין כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המזמין אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.
- 8.10 המזמין רשאי לבדוק את האישור על קיום ביטוחים, אך לא חייב לעשות כך.
- 8.11 המזמין רשאי לבקש מנותן השירות לשנות או לתקן את האישור על קיום ביטוחים על-מנת להתאימו להתחייבויות על-פי ההסכם. הבקשה לתיקון או שינוי לא תהווה אישור לתקינות האישור על קיום ביטוחים ולא תחול עקב כך על המזמין אחריות כלשהי.
- 8.12 אם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי-המצאת או אי-הסדרת ביטוח כנדרש, יישא נותן השירות בכל הוצאה או נזק שיגרמו עקב כך למזמין.
- 8.13 נותן השירות לבדו אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסה.
- 8.14 נותן השירות לבדו אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.
- 8.15 נותן השירות מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או נבחריו ו/או הבאים מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עפ"י הביטוחים הנ"ל, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול כלפי מי שביצע נזק בזדון.
- 8.16 נותן השירות לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.
- 8.17 הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המזמין והבאים מטעמו, יהא נותן השירות אחראי לנזקים שייגרמו למזמין ו/או מי מטעמו באופן מלא ובלעדיו, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור.
- 8.18 לא עמד נותן השירות בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, יהיה המזמין זכאי, אך לא חייב, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של נותן השירות ועל-חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא - והכל מבלי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של נותן השירות תחול גם במקרה של ביטול הביטוח במהלך תקופת ההסכם.
- 8.19 נותן השירות אחראי לביצוע כל ביטוח נדרש לצורך ביטוח הפעילות שלו עבור המועצה.

9. נותן השירות קבלן עצמאי

- 9.1 נותן השירות מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן שירותים למועצה.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

- 9.2 נותן השירות מצהיר כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ (אם רלוונטי) וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי ובמס הכנסה. נותן השירות יציג בפני המועצה אישורים מאת שלטונות המס על ניהול ספרים, ופטור מניכוי במקור.
- 9.3 נותן השירות מצהיר כי בינו לבין המועצה לא מתקיימים ולא יתקיימו יחסי עובד ומעביד, והוא מתחייב להחתים כל עובד שלו על הסכמה מפורשת בעניין זה.
- 9.4 נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירות או מי מעובדיו, בין אם תוגש על-ידי נותן השירות ו/או על-ידי עובדיו ו/או על-ידי חליפם ו/או יורשם על-פי דין ובין אם על-ידי צד ג'.
- 9.5 נותן השירות מתחייב לשלם לרשויות ו/או לעובדיו את כל תשלומי החובה שיחולו בקשר עם ביצוע השירותים, התמורה בגינם, וכן בקשר עם העסקת העובדים לביצוע השירותים, וכן ליתן לעובדיו את כל הזכויות הסוציאליות המקובלות המגיעות להם לפי דין.
- 9.6 נותן השירות מצהיר כי יקפיד על קיום זכויות העובדים לפי החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בתי הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, חוק הביטוח הלאומי(נוסח משולב), תשנ"ה-1995, לפי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי השירותים ולפי הוראות כל דין.
- 9.1 נותן השירות מצהיר כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בסעיף 6 לחוזה, מבוססת על הצהרותיו בסעיפים בחוזה, המצג שיצר כלפי המועצה והנחתה כי בינו (או מי מטעמו) לבין המועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד. אי לכך מסכים נותן שירות, כי בכל מקרה בו תתבענה מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד וייקבע על-ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו (או מי מטעמו) לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו הראוי של נותן השירות כעובד על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בהסכם ויראו את התמורה כאילו סוכמה כך מלכתחילה, ונותן השירות ישיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד מועד התשלום בפועל.
- האמור יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה על-ידי נותן השירות ובין אם תועלה על-ידי עובד של נותן השירות ו/או על-ידי מי מטעמו ו/או על-ידי חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירות ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירות ו/או עזבונו /או חליפיו.

10. סודיות, פרטיות והימנעות מניגוד עניינים

- 10.1 נותן השירות מתחייב לשמור בסוד על כל ענין שהובא לידיעתו עקב החוזה, במהלך ביצועו או לאחר השלמתו (להלן - **המידע הסודי**), ולנקוט בכל אמצעי כדי להבטיח שגורמים ועובדים מטעמו ישמרו על סודיות המידע הסודי. הוראה זו תחול אף לאחר תום ההתקשרות, ללא הגבלה.
- 10.2 נותן השירות יחתום על התצהיר **בנספח 1ז**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 10.3 חל איסור על נותן השירות להשתמש במידע הסודי שלא לצורך ביצוע השירותים, והוא מתחייב להחזיר כל מסמך ופריט מידע, כתוב או דיגיטלי, למזמין בתום השירותים או לפי דרישה. כמו-כן, חל איסור להעביר מידע ונתונים בדבר השירותים לרשויות או גורמים אחרים.
- 10.4 נותן השירות יפעל בכל אמצעי האבטחה והבטיחות הנדרשים לצורך אבטחת מידע השייך למועצה, ובכל לזה שימוש בתוכנת הגנה מוכרת והתקנת אמצעים להגנת המידע הסודי במחשבו.
- 10.5 נותן השירות מתחייב לחתום בעצמו וכן ולהחתים כל עובד במשרדו בביצוע השירותים או שעשוי להיחשף למידע הסודי על **נספח 4ז** המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בנוסף תחולנה ההוראות הבאות בנוהל:

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

-
- 14.11 בהסכם ייקבע סעיף, שלפיו מתחייב היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם הרשות המקומית, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.
- 10.6 נותן השירות מתחייב כי במשך מילוי תפקידו לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עיסוקיו האחרים
- 10.7 לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח
- 10.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה "שרונים", איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים
- 10.9 עורך דין שיועסק על ידי המועצה כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, לסגנו, למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתו על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.
- 10.10 כל האמור לעיל - יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.
- 10.11 יובהר כי אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדיון והן בהלכה הפסוקה
- 10.12 לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד בו הוא מועסק, אל מול גורמי המועצה, נבחרי המועצה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה "שרונים", איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמו
- 10.13 נותן השירות לא יתקשר ולא יקבל תמורה כלשהי, עקיפה או ישירה, מגורמים המעורבים בשירותים, לרבות קבלנים, ספקים, יועצים, עובדים וכיו"ב. היה ולנותן השירות קשרי עבודה עם גורמים בעלי זיקה לשירותים, הוא יודיע על כך למזמין מיד עם החתימה על החוזה ו/או עם היוודע לו עליהם, והוא יפעל בעניין זה לפי הוראות המזמין ויועמ"ש המזמין.
- 10.14 נותן השירות מצהיר, כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על-בסיס התחייבויותיו דלעיל, וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.
- 10.15 נותן השירות מצהיר, כי הוא מכיר את חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11 (בנושא ניגוד עניינים), כי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראותיו, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו כמתחייב, ביחס לכל עובד שיבצע את השירותים או חלקם.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

10.16 אחת ל- 6 חודשים, מתחייב עוה"ד/נותן השירות להגיש עדכון לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה בדבר מכלול ההיבטים שעלולים להעמיד אותם בניגוד עניינים, ולפעול בעניין זה לפי הוראותיהם.

10.17 במקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, אשר אינו מאפשר את קבלת השירותים על-ידי נותן השירות בעניין מסוים, באופן שיחייב את המועצה להזמין את השירותים המשפטיים מעו"ד אחר, רשאית המועצה (אך לא חייבת) לבצע קיזוז/התחשבות מתאימים וסבירים בהתאם לעלות השירותים המשפטיים שהיא נאלצה לממן בשל כך.

10.18 סעיף 10. הינו סעיף מהותי בחוזה

11. תקופת צינון

11.1 נותן השירות/עוה"ד מתחייבים שלא לייצג אדם או גוף מול המזמין למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום ההתקשרות.

11.2 נותן השירות/עוה"ד מתחייבים שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור עם השירותים למועצה, במשך תקופה של שנה מסיום ההתקשרות

11.3 מבלי לפגוע בכלליות האמור, סעיפים 2, 3, 4, 11, 14 ו- 13 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1727 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על עוה"ד ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1793 חלות עליו. לצורך כך, תשמש הוועדה המייעצת גם כוועדת היתרים, כקבוע בסעיף 11 לחוק האמור.

12. מסירת מסמכים ומידע למזמין

12.1 נותן השירות מתחייב לתת למזמין מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.

12.2 בגמר ביצוע השרותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המזמין או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השרותים.

12.3 כל המסמכים שנערכו על-ידי נותן השירות אגב ביצוע השירותים וכל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבל במהלכם, הם קניינו של המזמין בלבד, והמזמין רשאי להשתמש בהם. נותן השירות יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.

12.4 אם יתבקש על-ידי המזמין, נותן השירות ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השרותים לנותן שירות אחר, תוך מתן הסברים והדרכה - ללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

13. פיקוח המזמין

13.1 נותן השירות ידווח למזמין באופן שוטף בדבר השירותים ו/או בעיות הכרוכות בה. כמו כן, יספק נותן השירות תשובות והסברים לנציגי המזמין בנוגע לשירותים, כפי שיידרש על ידם.

13.2 סבר המפקח כי נותן השירות אינו מבצע את עבודתו כנדרש ו/או אינו בעל כישורים מתאימים, רשאי הוא לדרוש מנותן השירות את החלפת נציגו בגורם אחר. במקרה כזה יוחלף הנ"ל בהקדם האפשרי, לפי נסיבות העניין והנחיות המפקח לפי שיקול דעתו.

13.3 אין בפיקוח זה של המועצה כדי לפטור את נותן השירות מאחריות מלאה לביצוע השירותים.

14. איסור העברת החוזה

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

14.1 נותן השירות יספק את הייעוץ המשפטי והשירותים המשפטיים הנדרשים למזמין בעצמו, באופן אישי. במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לרשות המקומית, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיו"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב מראש מהרשות המקומית. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של הרשות המקומית להינתן בעל-פה על ידי ראש המועצה או המנכ"ל/המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה ראש המועצה או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. המועצה לא תיתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחנה כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

על אף האמור, ככל שנותן השירות יעסוק בנושאי גבייה, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשדו, לצורך פעולות שאינן כרוכות בהפעלת שיקול דעת מנהלי, ובלבד שקיבל הסכמה מראש ובכתב מהמועצה.

15. בעלות המועצה בתוצרי השירותים

15.1 הבעלות בתוצרי השירותים, וכן בכל המסמכים שנותן השירות נדרש להכניס/לתקנם עבור המזמין, וכן כל זכויות הקניין הרוחני בהם (לרבות הזכויות המוסריות), ייחשבו כרכוש המזמין בלבד, והמזמין רשאי להשתמש בהם, לשנותם, לעצבם מחדש וכיו"ב כראות עיניו, ללא צורך באישור או הרשאה לכך מאת נותן השירות. נותן השירות מנוע מלתבוע כספים בגין שימוש במסמכים אלו, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או קניין רוחני או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב, פרט לתביעה בגין זכותו לתמורה הנקובה בהסכם זה בלבד. אין בהוראה זו משום קביעת אחריות שתיקבע לפי דין.

15.2 נותן השירות מתחייב לתת למזמין - מיד, לפי דרישתו, את כל תוצרי השירותים, לרבות מסמכים, תכניות נייר, דוחות, קבצים בתצורה דיגיטלית, דוחות, בדיקות, מידע, תכתובות דוא"ל, תרשומות וכיו"ב הנוגעים לשירותים - והכל בכל פורמט מקובל שיידרש על-ידי המזמין.

15.3 בגמר ביצוע השירותים או החוזה או בעת הפסקתו, ימסור נותן השירות למזמין, תוך 7 ימים לכל המאוחר, כל מסמך של המזמין או שערך נותן השירות בקשר עם ביצוע השרותים.

15.4 לנותן השירות אין בעלות או זכויות או הרשאה כלשהן בתוכן המצוי במאגרי נתונים של המזמין ו/או כאלה הנוגעים לשירותים או במידע המופק מצידוד של נותן השירות בקשר עם השירותים.

15.5 אם יבקש זאת המזמין, נותן השירות יעביר באופן מסודר, מלא ונאות את השירותים ותוצרי השירותים לגורם אחר שיקבע המזמין, ללא דיחוי, תוך מתן הסברים והדרכה וללא תמורה נוספת.

15.6 מסירת תוצרי השירותים, לפי דרישה, מהווה תנאי מקדים לאישור חשבון ולתשלום תמורה. כמו-כן, העברת כלל תוצרי השירותים כאמור מהווה תנאי לחשבון סופי מול נותן השירות.

16. הוראות שונות

16.1 אין באמור בחוזה, כדי לגרוע מסמכות / חובה שלטונית/ציבורית של המועצה.

16.2 מוצהר כי למועצה מונה חשב מלווה, אשר מהווה גם מורשה חתימה של המועצה. כל התקשרות כפופה לאישורו, ולא יהיה תוקף לכל הסכם התקשרות ולכל התחייבות כספית ובכלל, ללא חתימת החשב המלווה.

16.3 כל שינוי/תוספת לחוזה שלא ייעשו בכתב וייחתמו כדין, לא יהיה להם תוקף מחייב.

16.4 על הסכם זה תחולנה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

16.5 הסכם זה כפוף להוראות נוהל 2/2014, ובכל סתירה תגברנה הוראות הנוהל.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

- 16.6 המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז כל סכום שמגיע או יגיע לו מנותן השירות, בין על-פי חוזה ובין בדרך אחרת. לנותן השירות לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.
- 16.7 לא הפעיל המזמין זכות לפי החוזה או הדין, או נתן אורכה לנותן השירות לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כויתור מצד המזמין על זכות זו.
- 16.8 נותן השירות מצהיר כי הסכם זה אינו בא לגרוע מחובתו על-פי הסכמים אחרים שנחתמו, ככל שנחתמו, בין נותן השירות לבין המועצה והוא מתחייב למלאם כמתחייב מהוראותיהם.
- 16.9 כתובות הצדדים לצורך החוזה הן כמופיע במבוא לחוזה.
- 16.10 פרטי הצדדים לצרכי החוזה הינם כמצוין במבוא. הודעה שתישלח על-ידי צד למשנהו לפי הפרטים המצויינים במבוא להסכם, תחשב כהודעה שנמסרה, כדלקמן: בדואר רשום - תוך 3 ימי עסקים ממועד המשלוח; מסירה ביד - ביום העסקים שלאחר המסירה; בפקס' או בדואר"ל - ביום העסקים שלאחר המסירה (בכפוף לוידוא קבלה טלפוני; סירוב לאשר קבלה ייחשב כהמצאה. אין באמור כדי לגרוע מזכות המזמין, המפקח ומי מטעמו להעביר הוראות ודרישות בקשר לביצוע השירותים, באמצעות מסרונים, הודעות ושיחות, ובפרט בנושאים בעלי חשיבות ודחיפות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המזמין	נותן השירות
שם מורשה חתימה 1: _____	
שם מורשה חתימה 2: _____	
שם מורשה חתימה 3: _____	

[בצירוף חותמת וחתימת מורשי החתימה מטעמם]

אישור עו"ד במקרה שנותן השירות הוא תאגיד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת כי הסכם זה נחתם בפניי ביום _____ על-ידי _____ ת.ז. _____ שבחתימתו בצירוף חותמת, מחייב את נותן השירות לעניין חוזה זה והשירותים הניתנים לפיו.

עו"ד, _____

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

נספח ג - דרישות השירותים

1. כללי
- 1.1. מסמך זה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.
- 1.2. הגדרות ההסכם תחולנה בהתאמה אף על מסמך זה.
- 1.3. בכל סתירה שבין מפרט זה לבין חוזה המפרט, תגברנה הוראות החוזה.
- 1.4. ביצוע השירותים ייעשה באופן מסור, מקצועי ואמין, תוך שמירה נאמנות, סודיות ופרטיות.
- 1.5. ביצוע השירותים יהיה בהתאם להוראות חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975, הוראות הנוהל, הוראות משרד הפנים, הוראות ההסכם, ההליך, הוראות המועצה והוראות כל דין.
2. פירוט כללי ביחס לסביון
- 2.1. מספר בתי אב בסביון: כ- 1,350 (נכון לחודש 3/2025).
- 2.2. ממוצע שעות עבודה משפטיות במהלך השנתיים האחרונות: כ- 30 שעות חודשיות, כולל ניהול הליכים משפטיים (שהיו באחריות היועץ המשפטי של המועצה).
- 2.3. המרחב התכנוני של המועצה שייך לוועדה המקומית לתכנון ובניה "מצפה אפק" (ועדה מרחבית)
- 2.4. היקף השירותים המוערך במסגרת חוזה זה הוא בין 30-45 שעות חודשיות, כאשר המציע מתחייב להגיע למשרדי המועצה יום קבוע בשבוע למשך 5 שעות, וכן הגעה לישיבות על פי הצורך. כמו גם 2 שעות קבועות בשבוע שמיועדות להיוועדות חזותית /טלפונית עפ"י צורך.
- ואולם מובהר כי אין בכך משום התחייבות של המועצה, ונותן השירות יידרש לבצע את השירותים אף אם יידרש בפועל היקף גדול יותר, ללא שינוי בתמורה לפי ההסכם. נותן השירות מצהיר כי הוא הביא זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
3. תכולת השירותים (כחלק ממחיר התמורה הגלובאלית החודשית)
- 3.1. תכולת השירותים (כחלק ממחיר התמורה הגלובאלית החודשית)
- 3.1.1. ייעוץ משפטי וביצוע כלל הפעולות הנדרשות בהתאם להוראות חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), תשל"ו-1975.
- 3.1.2. ייעוץ משפטי וייצוג קבוע ושוטף למועצה בכל ההיבטים המשפטיים הנדרשים לצורך פעילותה, ובכלל זה בנושא תשלומי חובה, גביה ואכיפה חיובים, רישוי עסקים, תכנון ובניה, דיני עבודה בשלטון המקומי וכיו"ב. להסרת ספק, הייעוץ המשפטי יחול בהתאמה אף ביחס לפעילות בתי הספר, הגנים, המעונות וכיו"ב, המצויים באחריות המועצה, וכל לכל פעילות של תאגיד עירוני או עמותה עירונית או גוף אחר של המועצה.
- 3.1.3. ייעוץ וייצוג מנהל הארנונה בהשגות ארנונה ובדיונים בפני ועדת הערר לענייני ארנונה וליווי משפטי של מחלקת הגבייה.
- 3.1.4. ייעוץ משפטי וייצוג בנושא רישוי עסקים.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

-
- 3.1.5. ייעוץ משפטי וייצוג בנושא תכנון ובניה (במרחב התכנון של המועצה ועדה מרחבית, ומידת העיסוק בנושא אינה רבה עד היום).
- 3.1.6. ייעוץ משפטי וייצוג בנושא דיני עבודה בשלטון המקומי, ובכלל זה בשימועים, בהליכי משמעת ובכל הליך קשור אחר.
- 3.1.7. ייעוץ משפטי למועצת המועצה ולוועדותיה.
- 3.1.8. ייעוץ משפטי לראש המועצה ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של ראש המועצה לפי דין.
- 3.1.9. ייעוץ משפטי לעובדי המועצה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.
- 3.1.10. ייעוץ משפטי לפי פניית חבר מועצה בנושאים הדרושים למילוי תפקידי המועצה.
- 3.1.11. ייעוץ משפטי לרבות עריכת מכרזים, חוזים וליווי ועדת המכרזים ו/או ועדת ההתקשרויות ו/או ועדות בחינה כוח אדם.
- 3.1.12. הכנת מסמכים וחוות דעת בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.
- 3.1.13. השתתפות בישיבות מוסדות המועצה - מליאת המועצה, ועדות המועצה, ועדת הנחות, ערר, ועדת מכרזים, ועדת הקצאות, ועדות אחרות - לפי הצורך, הנדרש ובהתאם לדרישות הדין והמועצה.
- 3.1.14. טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, לרבות פקחים עירוניים, פרסום ברשומות וכיו"ב.
- 3.1.15. ניהול ואחריות בתחום ניהול המידע הפלילי במועצה לפי דין.
- 3.1.16. סיוע וליווי ממונה על חופש המידע במועצה.
- 3.1.17. הכנה ועדכון של נוהלי המועצה השונים.
- 3.1.18. ייעוץ משפטי וייצוג בעניינים הנוגעים לבית הדין למשמעת, לרבות הגשת תובענות לבית הדין לעבודה (עד היום לא התקיים הליך כזה, ולא ידוע על כוונה לקיים הליך כזה, אולם מהווה חלק מהתמורה הקבועה).
- 3.1.19. טיפול מקצועי בהגשת תביעות חוב, ככל שנדרש (במסגרת הליכי חדלות פרעון / כינוס נכסים).
- 3.1.20. מתן עדכונים מעת לעת בנושאים משפטיים.
- 3.1.21. השתתפות בוועדות השונות, ככל שידרש.
- 3.1.22. כל מטלה משפטית אחרת בתחום המוניציפאלי והתכנוני, אשר מצויה בתחום האחריות של יועץ משפטי של רשות מקומית, אף אם זו לא פורטה ברשימה זו.

4. טיפול בהליכים משפטיים

- 4.1. באחריות עוה"ד לטפל ולייצג את המועצה בהליכים המשפטיים של המועצה, לרבות עתירות, תביעות, הליכי בוררות וגישור, עררי תכנון ובניה וכדומה, וייצוג המועצה בערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

4.2. מוסכם כי הטיפול בעד 3 הליכים משפטיים בכל שנה כלול כבר במחיר התמורה הגלובאלית החודשית, ולא תשולם כל תמורה נוספת לנותן השירות בגין כך.

4.3. במקרה של הליך משפטי נוסף מעבר להליכים הכלולים בתמורה הגלובאלית, ייקבע שכר טרחה בהתאם לרשימה הבאה :

שכר טרחה (לא כולל מע"מ)	שכר הטרחה (לא כולל מע"מ)	סוג ההליך	
תשלום על פי שעות עבודה בפועל, לפי הצעת מחיר של הספק – עד 30 שעות להליך	10,000 ₪ בג"ץ - תוספת של 5,000 ₪	ייצוג מלא בעתירה מינהלית (כולל צווי ביניים), בה המועצה צד מרכזי	
	4,000 ₪ + מע"מ	ייצוג מלא בעתירה מינהלית, בה המועצה אינה משיבה מרכזית	
	20,000 ₪	ייצוג מלא בעתירה לבג"ץ, בה המועצה עותרת.	
	20,000 ₪	ייצוג מלא בתובענה ייצוגית כנגד המועצה (למעט במקרה של הודעת חדילה או הסתלקות במסגרת ההליך המשפטי)	
	3,000 ₪	ייצוג בתובענה ייצוגית - במקרה של הודעת חדילה או הסתלקות במסגרת ההליך המשפטי	
	* תביעה כספית עד 50,000 ₪ - 15% מסכום התביעה, אך לא פחות מ- 1,500 ₪. * תביעה מ- 50,000 ₪ עד 150,000 ש"ח: 10% מסכום התביעה. * תביעה מעל 150,000 ₪ עד מיליון ₪ - 10% ולא יותר מ- 45,000 ₪	תביעות כספיות	התשלום כנגד השלמת ביצוע בפועל של שלבי הטיפול בתיק, כדלקמן: - כתב הגנה - 30% - הליכים מקדמיים (גמ"ס, שאלונים) - 20% - דיון ראשון בבימ"ש - 20% - תצהירים וחוות דעת - 10% - דיון הוכחות - 10% - סיכומים - 10%
	מחצית משכר הטרחה בהליך בבית משפט קמא.	ערעור על הליכים אלו	
	לפי שעות עבודה מקצועיות בפועל, כאשר עלות שעת עבודה תיקבע לפי הצעת המחיר לשעת עבודה בנספח ח. המועצה רשאית להגביל מראש את היקף השעות הכולל	הליכים אזרחיים אחרים	

חתימה וחתימת מציע:

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

	לחייב- עד 30 שעות להליך.	
--	-----------------------------	--

4.4. למעט אם צוין במפורש אחרת, אבני הדרך לתשלום שכר טרחה ייקבעו בין הצדדים לפי העניין, בפריסה לאורך שלבי ההליך המשפטי, כאשר נותן השירות יהיה זכאי לשכר טרחה בגין שלב שהושלם על-ידו, רק לאחר השלמתו.

4.5. היועץ המשפטי החיצוני לא יועסק במטלות נוספות מעבר למה שהוגדר בחוזה ועבורו משולם לו שכר טרחה כולל/גולבאלי (ריטיינר), ומעבר לטיפול בהליכים משפטיים חריגים כאמור, שבגינם נקבע בהסכם שיעור שכר טרחה נפרד.

4.6. על סוגי הליכים שלא נכללו במסגרת ההסכם ולא נקבע בהסכם תעריף בגינם, יחולו הוראות דיני המכרזים ו/או חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 8/16 ו- 5/2017 המסדירים התקשרות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות או יחסי אמון מיוחדים.

4.7. להסרת ספק, ההליכים הבאים מהווים חלק מהשירות השוטף ולא תשולם בגינם תמורה נוספת מעבר לתשלום הגלובאלי:

- 4.7.1. הליכי ארנונה בפני ועדת הערר לענייני ארנונה;
- 4.7.2. ערעור מינהלי על החלטת ועדת הערר לענייני ארנונה;
- 4.7.3. כתב תשובה בעתירות בהן המועצה אינה צד משמעותי או משיב פורמאלי;
- 4.7.4. מתן התייחסות מטעם המועצה במסגרת תיק הוצאה לפועל;
- 4.7.5. טיפול בתביעה המוגשת בבית המשפט לתביעות קטנות;
- 4.7.6. מתן עמדת המועצה במקרה של הליך משפטי שהמועצה אינה צד ישיר לו.
- 4.7.7. הגשת תביעות חוב.

4.8. הזכאות לקבלת תמורה נוספת בגין הליך משפטי מותנה בכך שעורך הדין החל לעבוד בפועל על הכנת כתב הגנה/תגובה/תשובה וכיו"ב ביחס להליך המשפטי בהתאם לאישור המועצה. כלל המהלכים הקודמים להגשת כתב טענות כאמור, במסגרת הטיפול בהליך המשפטי (לרבות, במידת הצורך, הגשת בקשת אורכה לבית משפט) יהוו חלק בלתי נפרד מהשירות המשפטי השוטף (בתוך התמורה הגלובאלית החודשית), ללא זכאות לתמורה נוספת בגין כך.

5. הליכים אשר אינם כלולים במסגרת הטיפול המשפטי

- הייעוץ המשפטי אינו כולל הליכי אכיפה כתובעים פליליים מטעם היועץ המשפטי לממשלה.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

6. דרישות מעוה"ד :

- א. הכרות מעולה עם הוראות הדין הרלבנטיות לרשות מקומית;
 - ב. ביצוע השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
 - ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בניגוד לתנאי ההתקשרות ;
 - ד. לא להתחייב בשם המועצה, ללא קבלת אישור מוקדם ;
 - ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו ;
 - ו. להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים ;
 - ז. להגיע למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה. על היועץ המשפטי יהיה להגיע למשרדי המועצה לפחות פעם בשבוע לצורך מתן שירותים נדרשים במועצה ;
 - ח. במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם ;
 - ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא ;
 - י. לעדכן את המועצה בכל עניין משפטי ולדאוג להעביר בזמן אמת כל חומר/הודעה/מידע או עניין שנמצאים בטיפול משפטי של עוה"ד
7. במסגרת השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך המועצה וכן עם יועצים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה וליווי של עובדי המועצה.
8. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשם לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר ניסיון והשכלה של היועץ המשפטי, איכות ההצעה והתאמת היועץ המשפטי לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
9. ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה, הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים, אלא בכפוף לאמור בהסכם.
10. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.
11. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.
12. על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.
13. היעדרות
14. אם נבצר מנותן השירות לבצע את השירותים, תפעל המועצה בהתאם להוראות סעיף 14.5 לנוהל.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

נספח ד – ביטוח יועצים

מבלי לגרוע מאחריותו של היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב היועץ לערוך על חשבונו הוא, לבצע ולקיים בחברת ביטוח מורשית לפעול בישראל את כל הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "ביטוחי היועץ"), במשך כל תקופת פעילותו על פי ההסכם:

1. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות בסך של 2,000,000 ₪ לכל אירוע ובמצטבר לתקופת ביטוח, בגין חבות היועץ על פי דין בשל הפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל, רשלנות, טעות או השמטה של היועץ ו/או מי מטעמו במסגרת תפקידו ומקצועו של היועץ.

הפוליסה מורחבת לכסות:

- חבות הנובעת מחריגה בתום לב מסמכות ייצוג שהוקנתה ליועץ.
- אחריותו של היועץ ו/או מי מטעמו בגין אבדן מסמכים ואמצעי מידע אחרים.
- מרמה ואי יושר של עובדי היועץ.
- עיכוב או השהיה עקב מקרה ביטוח מכוסה.
- אחריותו של היועץ ו/או כל עובד מטעמו בגין תביעות נגדו הנובעות מהוצאת שם רע ו/או לשון הרע ו/או הוצאת דיבה ו/או השמצה בכל צורה שהיא.
- הביטוח כאמור כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילותו של היועץ ו/או מי מטעמו בגין מתן השירותים למזמין.
- שירותי פיקוח
- לאחר סיום הביטוח או ביטולה תחול תקופת גילוי למשך 12 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה בתקופת הגילוי כאילו נמסרה ההודעה בתקופת הביטוח. ובלבד שלא נערך ביטוח אחר המכסה את חובתו של היועץ.
- הביטוח מורחב לשפות את המזמין, בגין אחריותו למעשי ו/או מחדלי היועץ ו/או מי מטעמו.
- הפרת תנאי הפוליסה בתום לב ע"י היועץ ו/או מי מטעמו לא תפגע בזכויות המזמין ו/או מי מטעמו לקבלת שיפוי על פיה.

2. ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבות היועץ עפ"י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים כלפי עובדיו בגין פגיעה גופנית ו/או מחלה מקצועית למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במסגרת מתן השירותים, בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪ לתובע, לכל אירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח כאמור אינו כולל כל הגבלה בדבר קבלני משנה במידה ויחשבו עובדי המבוטח, עבודות בגובה ובעומק, ושעות עבודה. הביטוח מורחב לשפות את המזמין לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע היה וייקבע כי הוא נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי היועץ. הביטוח כולל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המזמין ו/או מי מטעמו ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי דיני מדינת ישראל, המבטח את חבות היועץ מפני אבדן, פגיעה או נזק, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא, עקב פעילות היועץ ו/או מי מטעמו, בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר למשך תקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות כלפי ובגין קבלני משנה ועובדיהם, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המזמין ו/או כל הבאים מטעמו בגין אחריותם למעשי או מחדלי היועץ ו/או מי מטעמו וזאת מבלי לגרוע מאחריות היועץ כלפי המזמין ו/או מי מטעמו ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

4. פוליסות היועץ לעיל ולהלן יכללו את ההוראות שלהלן:

4.1 הפוליסות לא יבוטלו או ישונו לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה על כך למזמין בדואר רשום, 30 יום לפני כניסתו לתוקף של הביטוח או הצמצום או השינוי לרעה.

4.2 ביטוחי היועץ קודמים לכל ביטוח אחר הנערך ע"י המזמין ו/או מי מטעמו והינם ביטוח ראשוני ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין ו/או מי מטעמו וללא זכות לתבוע ממבטחי המזמין ו/או מי מטעמו להתחלק בנטל החיוב.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

- 4.3 הפרת תנאי הפוליסות ובתום לב על ידי היועץ ו/או על ידי מי מטעמו לא תגרע מזכותו של המזמין ו/או מי מטעמו לקבלת שיפוי על-פי הפוליסות.
- 4.4 חריג רשלנות רבתי מבוטל – אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובת המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א – 1981.
- א. ללא צורך בכל דרישה מצד המזמין, מתחייב היועץ להציג בפני המזמין כתנאי לתחילת מתן השירותים את נספח 1X – **אישור עריכת ביטוחי היועץ** המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו כשהוא חתום בידי מבטחיו.
- ב. נוסח הביטוחים המפורטים לעיל, למעט אחריות מקצועית הינם בהתאם לנוסח הידוע ככלל ביט או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או פסגה למעט אחריות מקצועית.
- ג. היועץ לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות והשתתפות עצמית במקרה של אירוע.
- ד. עד ולא יאוחר מתום תקופת הביטוח, מתחייב היועץ להמציא למזמין אישור ביטוח מעודכן בגין הארכת תוקף הביטוחים לשנה נוספת. היועץ מתחייב לחזור ולהפקיד בידי המזמין את אישור הביטוח במועדים האמורים, מדי שנת ביטוח וכל עוד חוזה זה בתוקף. ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, היועץ מתחייב להמשיך ולערוך ביטוח אחריות מקצועית כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.
- ה. בכל פעם שמבטחו של המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, מתחייב המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש בהתאם להתחייבויותיו בנספח זה לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
- ו. המזמין ו/או מי מטעמו יהיו רשאים לבדוק את אישור הביטוח שימציא היועץ ובמידה וידרשו התאמתם למתחייב מהוראות הסכם זה, מתחייב היועץ לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם כי זכות הבדיקה והביקורת של המזמין ו/או מי מטעמו, אינה מטילה עליו כל חובה ואחריות שהיא לגבי הביטוחים טיבם, היקפם, תוקפם או העדרם, ואין בה לגרוע מהתחייבויות היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וזאת בין אם נבדקו אישורי הביטוח אם לאו.
- ז. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי קביעת גבול האחריות כמפורט לעיל הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על היועץ. היועץ מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין ו/או מי מטעמו בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים לעיל.
- ח. היועץ מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המזמין והבאים מטעמו מאחריות לאובדן ו/או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו, אשר הובא על ידי היועץ ו/או על ידי מי מטעמו במסגרת ההתקשרות וכן כלפי כל אדם ו/או גוף אשר המזמין התחייב לשפוטו בכל הקשור למתן השירותים מאחריות לאובדן ו/או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו של היועץ ו/או שבאחריותו ו/או של הבאים מטעמו, ואולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
- ט. מובהר כי במקרה בו מתקשר היועץ עם קבלני משנה או צדדים שלישיים, ידאג היועץ לכך שבהסכמי ההתקשרות עמם יכללו הוראות מקבילות להוראות נספח זה בשינויים המחויבים בהתאם לאופי ומהות ההתקשרות.
- י. מובהר כי אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה, אשר מחובת היועץ להמציאם חתומים בידי מבטחו, מנוסחים במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון כאשר אין בהמצאת האישורים כאמור בכדי לגרוע מחובת היועץ לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע במפרטי הביטוח כאמור כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחיסכון כאמור, המזמין יהא זכאי להחליף את אישורי הביטוח המצורפים להסכם זה באישורי ביטוח חלופיים.
- יא. לא מילא היועץ אחת מהתחייבויותיו בקשר לנספח זה, לרבות לא מסר היועץ לידי החברה במועד את אישור הביטוח, יהווה הדבר הפרת הסכם יסודית, אולם לא יהיה בכך בכדי לפטור אותו מהתחייבות כלשהי בקשר עם פוליסות הביטוח הנ"ל.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

נספח ד'1 אישור ביטוחי היועץ

תאריך הנפקת האישור)		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*				
שם: מועצה מקומית סביון	חברות בנות ו/או קשורות ו/או עובדים ו/או מנהלים של הנ"ל	שם	אופי העסקה: <input checked="" type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ייעוץ וליווי משפטי	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____				
ת.ז.ח.פ.: 500205877	ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.:						
מען: השקמה 8 סביון	מען:	מען:						
כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה***	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****		
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	***		(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)				
צד ג'					1,000,000	321 315 309 304 302 328		
אחריות מעבידים					20,000,000	344 328 319 309		
אחריות מקצועית					2,000,000	325 321 309 302 301 328 327 326 332 – תקופת גילוי (12 חודשים)		

חתימה וחותמת מציע:

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

תאריך הנפקת האישור)	אישור קיום ביטוחים						
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
038 יועצים ומתכננים							
0093 – שירותים משפטיים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**							
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**							
חתימת האישור							
המבטח:							

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

נספח ה - נוסח המלצה (עבור עוה"ד המועמד)

אישור נפרד על-ידי כל גוף ממליץ
הגורם הממליץ הנדרש הוא גורם בכיר ברשות

לכבוד
מועצה מקומית סביון
ג.א.נ.,

אני הח"מ, _____, המשמש/ת בתפקיד _____
ברשות - _____, מאשר/ת בזאת, כי -
עוה"ד _____ (להלן - עוה"ד המועמד) ממשרד עורכי הדין
: סיפק לנו בעצמו את השירותים בתחומים הבאים:

תחום	האם סופק לרשות? [נא להקיף בעיגול]	מידת שביעות הרצון מהשירותים של עוה"ד בתחום זה (1 - נמוך ; 5 - גבוה) [נא להקיף בעיגול]	תקופת השירותים	הערות
ארנונה		כן לא		
בתי משפט / ליטיגציה		כן לא		
חוקי עזר		כן לא		
היטלי פיתוח		כן לא		
דיני מועצות מקומיות		כן לא		
מכרזים וחוזים		כן לא		
דיני עבודה		כן לא		
תכנון ובניה		כן לא		

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

שביעות רצון מעוה"ד:

הערות	מידת שביעות הרצון (1 - נמוך ; 5 - גבוה) [נא להקיף בעיגול]	מרכיב
	5 4 3 2 1	נגישות
	5 4 3 2 1	יחסי אנוש
	5 4 3 2 1	מהירות עבודה
	5 4 3 2 1	יעילות
	5 4 3 2 1	יצירתיות
	5 4 3 2 1	יכולות ביטוי/כתב
	5 4 3 2 1	שביעות רצון כללית

- חוות דעתנו הכללית על ביצוע השירותים של עוה"ד המועמד:

- נקודות נדרשות לשיפור אצל עוה"ד המועמד:

פרטי המאשר מטעם הרשות המקומית:

שם ושם משפחה _____ טלפון _____ תפקיד _____

שם הרשות המקומית _____

תאריך: _____ חתימה וחותמת הרשות _____

חתימה וחותמת מציע:

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

נספח ו - טופס מידע על המציע

חלק א - כללי

1.	שם המשרד/המציע הפורמאלי	
2.	מספר עסק/תאגיד (ע.מ. / ח.פ.)	
3.	שנת ייסוד של המשרד	
4.	כתובת פיזית של המציע	
5.	טלפון	
6.	פקס	
7.	דוא"ל	
8.	כתובת אתר המשרד	
9.	שם + ת.ז. של המועמד המוצע לתפקיד היועמ"ש	
10.	תאריך קבלת רישיון עריכת דין של המועמד לתפקיד יועמ"ש	
11.	שמות 2 עורכי דין העובדים אצל המציע (כולל שותפי הון של המציע): שם: _____, ת.ז.: _____ שם: _____, ת.ז.: _____	
13.	שמות מורשי החתימה של המציע + ת.ז.	

הצהרות המציע

1. אני, _____, ת.ז. _____ המשמש כ- _____ במציע, והמוסמך להצהיר בשם המציע לעניין הליך זה - מצהיר בזאת - כדלקמן:

א. המציע והמועמד מטעמו עומדים בכל תנאי הסף הנדרשים במסגרת ההליך.

ב. הפרטים שנמסרו בהצעה הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____ חתימת המצהיר: _____

אישור

אני, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת, כי ביום _____ התייצב בפניי מר/גב' _____, אשר זיהה את עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך: _____ חתימה וחתימת עו"ד: _____

חתימה וחתימת מציע: _____

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

חלק ב - ניסיון המציע

הסבר:

המציע יפרט את השירותים (מהסוג הנדרש במסגרת ההליך) והלקוחות עבורם סיפק את השירותים:

ניתן לצרף מסמך נפרד הכולל פירוט של כל המבוקש בטבלה שלהלן.

שם מזמין העבודה (הלקוח)	שם ותפקיד איש קשר של הלקוח	טל' ודוא"ל איש הקשר של הלקוח	תקופה רצופה של מתן השירותים עבור הלקוח	פירוט סוגי שירותים אותם סיפק המציע עבור הלקוח. יש להתייחס אם מדובר בייעוץ משפטי קבוע ; ייעוץ משפטי שוטף (ובאלו נושאים) או ייעוץ משפטי אד-הוק	האם צורפה המלצה להצעה / אסמכתה אחרת - נא לציין איזו	1
						1
						2
						3
						4
						5
						6
						7
						8

חתימה וחותמת מציע:

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

חלק ג - ניסיון המועמד

	שם מזמין העבודה (הלקוח)	שם ותפקיד איש קשר של הלקוח	טל' ודוא"ל איש הקשר של הלקוח	תקופה רצופה של מתן השירותים עבור הלקוח	פירוט סוגי שירותים אותם סיפק המציע עבור הלקוח. יש להתייחס אם מדובר בייעוץ משפטי קבוע ; ייעוץ משפטי שוטף (ובאלו נושאים) או ייעוץ משפטי אד-הוק	האם צורפה המלצה להצעה / אסמכתה אחרת - נא לציין איזו
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

חלק ד - פירוט ניסיון מקצועי

יש לציין בטבלה, האם יש לעוה"ד או למציע ניסיון מקצועי ומומחיות בתחומי המשפט הבאים: הצהרות אלו עשויות להיבחן במסגרת הראיונות שיתקיימו על המציעים, ולפיכך יש לשקף את רמת המיומנות הנכונה והמתאימה של עוה"ד/המשרד.

תחומי משפט וניסיון

הערות	רמת מומחיות עוה"ד 1-10 (10 מירבי)	פירוט הניסיון של עוה"ד המועמד ומקום רכישת הניסיון	מס' שנות ניסיון של עוה"ד המועמד	נושא
				ארנונה
				בתי משפט / ליטיגציה
				חוקי עזר
				היטלי פיתוח
				דיני מועצות מקומיות
				מכרזים וחוזים
				דיני עבודה
				תכנון ובניה

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

--	--	--	--	--

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המציע

1. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המציע בהקשר המוניציפאלי:

2. האם המציע עוסק באופן שוטף בתחום התכנון והבניה? כן/לא, פרט: _____.

3. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____.

4. פרטים נוספים ביחס למשרד: _____.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של עוה"ד המועמד:

5. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____.

כתובת: _____ טלפון _____ טלפון נייד: _____.

כתובת דוא"ל: _____.

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו - _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות)

שנות וותק במשרד המציע:

תחום/מי עיסוק עיקריים:

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

6. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות

הליכי חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא

אם כן פרט: _____

חתימה וחותמת מציע: _____

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

שם המציע: _____

חתימת המציע: _____

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

נספח 1ז - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים

ייחתם על-ידי עוה"ד המועמד לתפקיד היועמ"ש של המועצה

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן- המועצה או המזמין)

ג.א.נ.,

אני הח"מ _____, מס' חברה/זהות _____, שכתובתנו הינה _____, מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:

- אני מצהיר כי לא ידוע לי על כל ניגוד עניינים בין פעילותי ופעילות משרדי לבין השירותים הנדרשים במסגרת הליך זה.
- במשך מילוי תפקידי לא אפעל מתוך ניגוד עניינים ואמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עבור המועצה לבין עיסוקי האחרים
- לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח
- מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים
- לא אתקשר ולא אתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש הרשות המקומית, לסגנו, למנכ"ל המועצה או למי מעובדיה הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת המועצה, או לסיעה מהסיעות החברות במועצה, במשך תקופת העסקתי על ידי המועצה ושישה חודשים לאחר מכן.
- כל האמור לעיל יחול עליי, לרבות שותפיי, מעסיקיי, עובדיי, כל הפועלים מטעמי וכל עובדי משרד עורכי הדין שבמסגרתו אני עובד
- אין באמור בהוראות הקבועות בנוהל זה כדי לגרוע מכל הוראה בדבר איסור ניגוד עניינים, הן בדין והן בהלכה הפסוקה
- לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבויותיי, אני מתכבד להמציא פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי, לרבות של המשרד או התאגיד שבו אני מועסק, אל מול גורמי המועצה, נבחר המועצה או עובדיה, ועדה מקומית לתכנון ובניה "שרונים", כל איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור. 12.
- אחת לששה חודשים אגיש לראש המועצה ולמנכ"ל המועצה עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל,
- כמו-כן, לא אייצג אדם או גוף מול המועצה למשך 6 חודשים לאחר מועד סיום התקשרותי עם המועצה, וכן לא אטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום ההתקשרות שלי עם המועצה.
- מצורף שאלות ניגוד עניינים מלא וחתום של המועמד לתפקיד יועץ משפטי קבוע

חתימת המועמד לתפקיד היועץ
המשפטי הקבוע

תאריך

חתימה וחותמת מציע:

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

המשך של נספח ז1 - שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים

שם המועמד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
ס"ב			
ישוב	רחוב	מס' בית	מס' דירה
מיקוד			
טלפון בעבודה	טלפון בבית	טלפון נייד	כתובת דואר אלקטרוני

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

1	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
2	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
3	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
4	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	
5	שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק
	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה	

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.
--

חתימה וחותמת מציע: _____

מועצה מקומית סביון

**הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה**

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.					
שם התאגיד / רשות / גוף	תחום העיסוק	תאריך		סוג הכהונה (1)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון (2)
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		
(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם. (2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים.					

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המועצה בה אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליה (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המועצה/מינהל/אגף/יחידה בהם אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמועצה קשורה אליהם?).

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה(3)]

לא כן, נא פרט:

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בס' 5-2 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהווה בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון).
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין) או כפופים לך בתפקיד אליו אתה מועמד מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים?
האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?
 לא כן, נא פרט:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן, נא פרט:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (בכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
יש להתייחס במיוחד לנושאים עליהם נשאלת בסעיפים 1 – 8 (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים וקשר שיש להם לפעילות המועצה).
 לא כן, נא פרט:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

יש לצרף בנפרד קורות חיים בעברית, מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. [אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-968 בתאגידים הנסחרים בבורסה(4)]

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% אחזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פיסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים;

לעניין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן, נא פרט:

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

לא כן, נא פרט:

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

חתימה וחתימת מציע:

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

לא כן, נא פרט:

חלק ג: הצהרה

אני, הח"מ מצהיר בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים ואמיתיים.
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם או בחלקם או אינם ידועים לי מידיעה אישית.
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;**
- אני מתחייבת/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב כי בכל מקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה, לרבות בעניינים הנוגעים לנכסי מקרקעין שיש לי זכויות בהן, וכן בכל מקרה שבו יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל על פי הנחיותיו;**

תאריך	שם	מספר הזהות	חתימה
-------	----	------------	-------

א

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת עו"ד: _____

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

נספח 2 - תצהיר לעניין אי-התקיימות תנאי פסלות

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן - המועצה או המזמין)
ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת מטעם _____ (להלן - המציע) - במסגרת הצעת המציע בהליך שבכותרת, אשר פורסם על-ידי המזמין ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המציע.

2. אני הח"מ, שם: _____, ת.ז.: _____ - המועמד מטעם המציע לתפקיד יועמ"ש הרשות (להלן - המועמד) - לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן "וי" בעמודה המתאימה (כן/לא), ביחס לכל סעיף בטבלה שלהלן):

הצהרות	כן	לא
א. המועמד הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו 5 שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.		
ב. המועמד כיהן כחבר המועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.		
ג. המועמד כיהן כחבר מועצה או כראש רשות מקומית ברשות מקומית הגובלת במועצה, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר.		
ד. המועמד היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה כהונתה של אותה מועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.		
ה. עיסוקיו האחרים של המועמד עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.		
ו. המועמד משמש כיועץ משפטי של 2 רשויות מקומיות אחרות, או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975.		
ז. המועמד העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, לבת זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בת זוגו, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד מתן השירות.		
ח. המועמד העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (7) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.		
ט. המועמד הוכרז כפושט רגל, וטרם הופטר.		
י. המועמד לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו לפי פרק 16 לנוהל.		

3. פרטים נוספים על המפורט בטבלה (אם יש): _____

חתימה וחותמת מציע:

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

4. העובדות המפורטות להלן ידועות לי מידיעה אישית.

5. מצ"ב כחלק בלתי נפרד מתצהיר זה, פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו של המציע, ככל שיש בהן משום חשש לניגוד עניינים.

חתימת המצהיר: _____

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר/ת בזה כי מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ / המוכר לי אישית הופיע בפני בכתובת _____ ביום _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת בלבד וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

6. חתימת מקבל התצהיר: _____

7. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103ב(3) לצו המועצות המקומיות (א), תשי"א-1950, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

	חתימת המציע שם: _____, ת.ז.: _____
[נא לצרף תאריך + חותמת המציע]	

אישור עו"ד

הריני לאשר בחתימתי, כי החתום הוזהר על ידי, כי עליו להצהיר אמת, כי יהיה צפוי לעונש הקבוע בחוק, אם לא יעשה כן, ולאחר שהזהרתי אותו כאמור, חתם על נספח זה.

שם עורך דין, חותמת וחתימת עורך-דין

חתימה וחתימת מציע: _____

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

המשך לנספח 2 - פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות של המציע

להלן פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות של המציע ו/א המועמד, לרבות של המשרד או של התאגיד בו הוא מועסק [ניתן להוסיף עמודים במידה והמקום אינו מספיק]:

הערות	תקופת ההתקשרות	הטיפול המשפטי שניתן ללקוח	מהות ההתקשרות	הלקוח
				מועצה וכל גורם או גוף שלה
				נבחרי הציבור במועצה
				עובדי המועצה
				ועדה מקומית לתכנון ולבניה "שרונים"
				איגוד ערים שהמועצה חברה בו
				רשות מקומית אחרת החברה באיגוד ערים
				כל עניין אחר היכול להקים חשש לניגוד עניינים
				מועצה אזורית עמק חפר וכל תאגיד עירוני שלה
				עיריית חדרה וכל תאגיד עירוני שלה

_____ חתימת המציע: _____ תאריך: _____

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

נספח 3ז - הצהרה ואישור בדבר הרשעות קודמות

לכבוד
המזמין: מועצה מקומית סביון
ג.א.נ.

כל הח"מ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזאת בקשר המציע, כדלקמן:

1. **נא לסמן את החלופה הנכונה ב-V:**
(א) במהלך 7 השנים שקדמו לפרסום ההליך שבכותרת, כל הח"מ לא הורשעו ב"עבירה פלילית", לא מתנהלים נגדו הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית, ולמיטב ידיעתנו, לא מתנהלת כנגד המציע חקירה בשל עבירה פלילית.

לעניין סעיף זה - "עבירה פלילית" – משמעה כל אחת מאלה:
עבירה לפי חוק מס קנייה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; עבירה לפי פקודת מס הכנסה

עבירה לפי פקודת המכס; עבירה לפי פקודת מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; עבירה לפי חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978, לעניין עבירה שנעברה לפני ביטולו; עבירה לפי סעיפים 290 עד 297 (בנושא שוחד), 383 עד 393 (בנושא גניבה) ו-414 עד 438 (עבירות שונות) לחוק העונשין; עבירה לפי חוק ניירות ערך; עבירה לפי חוק התחרות הכלכלית; עבירה לפי חוק איסור הלבנת הון; עבירה לפי חוק מאבק בארגוני פשיעה, תשס"ג-2003.

כל זאת למעט פרטי רישום שהתיישנו או נמחקו לפי הוראות חוק המידע הפלילי ותקנות השבים, תשע"ט-2019 ("תקנות השבים").

(ב) הח"מ או מי מטעמו לא עומד בתנאי ההצהרה בסעיף 1 (א) לעיל - מהסיבות הבאות:

בהתאם לכך, מצורפת בזאת רשימה של כלל ההליכים בהם הורשעו הח"מ בעבירה פלילית וכן הסבר מפורט בנושא - להחלטת המזמין. ידוע לנו כי המזמין רשאי לדרוש מידע נוסף, להנחת דעתו.

2. ידוע לנו כי במידה שהמציע הוא תאגיד - נדרש כי העדר הרשעה כאמור יתקיים גם לגבי בעלי השליטה שלו ונושאי המשרה בו.

3. הח"מ מצהיר ומסכים כי במעמד החתימה על החוזה, ימסור המציע למזמין כתבי הסכמה בנוסח הקבוע בטופס שבתוספת השלישית לתקנות השבים, כשהם חתומים על ידי המציע, בעלי השליטה ונושאי המשרה הנוגעים בדבר אצל המציע

ובאנו על החתום כאישור להצהרות והתחייבויות אלו:

חתימת המציע	
שם: _____, ת.ז.: _____	[נא לצרף תאריך + חותמת המציע]
חתימת מנהל כללי של המציע.	
שם: _____; ת.ז.: _____	

אישור עו"ד

הריני לאשר בחתימתי, כי החתומים על מסמך זה הוזהרו על ידי, כי עליהם להצהיר אמת, כי יהיו צפויים לעונש הקבוע בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי אותם כאמור, חתמו על נספח זה.

שם עורך דין, חותמת וחתימת עורך-דין

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

נספח 4ז - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצה מקומית סביון

שלום רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום

_____ חתימה

_____ תאריך

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025
למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

נספח 5 - הצהרת אי העסקת עובדים

לכבוד

תאריך _____

"המזמין" – מועצת סביון ו/או חברות אם ו/או חברות בנות ו/או חברות אחיות ו/או חברות שלובות ו/או חברות קשורות ו/או חברות מסונפות ו/או שותפויות ו/או עובדים ו/או מנהלים של כל הנ"ל.

"הבנק המלווה" – הבנק המלווה בפרויקט ו/או עובדיו ומנהליו ו/או המפקח מטעם הבנק המלווה.

"העירייה" – מועצת סביון ו/או חברות בנות ו/או קשורות ו/או עובדים ומנהלים של הנ"ל.

"המפקח" – כהגדרתו בהסכם, לרבות עובדיו ומנהליו.

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרת אי העסקת עובדים

התקשרות למתן שירותי ייעוץ ו/או ניהול ו/או תכנון ו/או תיאום ו/או פיקוח ו/או פיקוח עליון ו/או ליווי ובקרה ו/או הסדרה ו/או ניהול פרויקט ו/או עריכת ובדיקות אומדנים ו/או סיוע מקצועי בהכנת מכרזים ו/או שירותים בתחום _____, וכן כל עבודה קשורה או נלווית כמפורט בהסכם, על כל נספחיו (להלן: "העבודות" ו/או "השירותים" ו/או ההסכם, "בהתאמה")

א. הריני מצהיר בזאת כי במסגרת השירותים הניתנים לכם על פי האמור בהסכם שבנדון אינני מעסיק עובדים.

ב. מאחר וכאמור בסעיף א' לעיל אינני מעסיק עובדים, לא נכלל ביטוח חבות מעבידים בסידורי הביטוח שערכתי.

ג. הנני מתחייב כלפיכם כי במידה ואעסיק עובדים כלשהם במסגרת השירותים שבנדון, אערוך את ביטוח חבות מעבידים.

ד. בהמשך ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף ג' לעיל, הנני מתחייב כי במידה ואעסיק הגורמים הנ"ל אמציא לכם נספח ביטוח מתוקן כמתחייב מההסכם שבנדון.

ולראיה באתי על החתום

בכבוד רב

.....
(תאריך)

.....
(חתימת המצהיר)

.....
(שם המצהיר)

היועץ

המזמין

נספח ח - כתב הצעה והתחייבות

תאריך: _____

חתימה וחותמת מציע:

מועצה מקומית סביון

הזמנה להציע הצעות 20/2025 למתן ייעוץ משפטי חיצוני-קבוע למועצה

- ד. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הסכמה של המציע לכך שחלקים אלה יהיו סודיים גם בהצעות של מציעים אחרים, וכי המציע מוותר מראש על זכות העיון בהם.
- ה. שמו וכתובתו של המציע, וההצעה הכספית שהוצעה על-ידו, לא יהוו סוד מסחרי/עסקי.
11. המזמין לא יחשוף תוכן המלצות ממליצים - וזאת כדי לאפשר המלצות אוב' על המציעים.
12. ההחלטה לעניין גילוי של מסמכים שסומנו כחסויים הינה בסמכות הוועדה, כפוף לדין.
13. הצעה זו בתוקף ומחייבת במשך התקופה המנויה בהליך. במידה שבמהלך תקופה זו יידרש על-ידכם לקיים את כל ההתחייבויות בהצעה זו, אעשה זאת ללא דיחוי.

הצעת המציע

1. הח"מ, עו"ד _____ (מ.ר. _____; להלן - **עוה"ד**), המועמד למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע למועצה, ממושרד _____, מתכבד בזה להגיש הצעה זו בהתאם לכל תנאי ההליך.
2. אני מצהיר כי המציע/המועמד לתפקיד עומדים בכל תנאי הסף הקבועים בהליך.
3. הצעה זו נעשית לאחר שנסקלו ונבחנו היטב את כל הדרישות המפורטות בהליך.
4. בהתאם לפנייתכם ודרישתכם, שכר טרחה הוא, כדלקמן:
- א. שכר הטרחה הגלובאלי החודשי הקבוע בגין ביצוע כלל השירותים המפורטים בהליך, הוא, כדלקמן: **19,000 ₪ בתוספת מע"מ**. ידוע לי כי התמורה הגלובאלית החודשית קבועה, ללא תלות בהיקף השעות שאבצע בפועל, אלא אם פורט במפורש אחרת במסגרת מסמכי ההליך.
- ב. התעריף המוצע **לשעת עבודה** (רלוונטי אך ורק לעניין טיפול במקרים המיוחדים המנויים בסעיף 4.3 לנספח ג' למכרז שלגביהם נקבע שהתמורה עבורם היא לפי שעת עבודה) הוא **550 ₪ לשעת עבודה מלאה**.

**בהתאם לכך, אני מציע הנחה בשיעור _____%
הכספית ביחס ל- 2 מרכיבי שכר הטרחה המפורטים לעיל**

הערות ביחס להצעה הכספית:

1. שיעור ההנחה לא יעלה על 20%.
2. ניתן לתת הנחה של 0%.
3. אין לתת הנחה שלילית]

שם	תאריך חתימה	חותמת וחתימה