

מכרז כ"א חיצוני/פנימי מס' 15/2025

מנהל/ת יחידת חינוך

תואר המשרה: מנהל/ת יחידת חינוך

רמת המשרה: מנהל/ת מחלקה

היתכנות העסקה בחוזה אישי בכפוף להחלטת הרשות ואישור משרד הפנים

היקף משרה: 100% משרה

כפיות:

ראש הרשות המקומית או למנכ"ל הרשות
מונחה מקצועית על ידי משרד החינוך

תיאור התפקיד (אוגדן משרד הפנים):

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל.

תחומי אחריות:

1. התוויית מדיניות וגיבוש תכניות עבודה בתחום החינוך
2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל יסודיים)
3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים
4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם
5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו
6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך
7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך
8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות
9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך

תנאי הסף:

ידע והשכלה:

השכלה

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או מי שנתקיימו בו כל אלה:

1. מציע שבידו שתי סמיכות לרבנות מרבנים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל;

2. מציע שבידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה עשרה;

3. המציע עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.
- ב. בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.

קורסים והכשרות מקצועיות

המציע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי מחלקות חינוך ברשויות המקומיות, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.

שפות: עברית ואנגלית ברמה גבוהה
יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות office

ניסיון מקצועי וניהולי:

ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או בתפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי").

רישום פלילי: היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

כללי:

- מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש למועצה מקומית סביון את המסמכים הבאים:
 - קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי, בצירוף אסמכתאות.
 - תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת לרבות השכלה, השתלמויות וכיו"ב.
 - שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת, בהתאם לנוסח המופיע באתר האינטרנט של המועצה.
 - תמונת פספורט.
- המסמכים הנ"ל יוגשו בתוך מעטפה סגורה הנושאת את מספר המכרז. את המעטפה ובתוכה המסמכים יש **למסור פיזית** לתיבת ההצעות שבמזכירות מועצה מקומית סביון, ברחוב השקמה 8.

3. טפסים להגשת המועמדות ניתן להוריד מאתר האינטרנט www.savyon.muni.il
4. **המועד האחרון להגשת המועמדות למשרה הינו 30.9.25 שעה 12:00.** מסמכי הצעה שיימסרו לאחר המועד והשעה האמורים ייפסלו על הסף ולא ייכללו במניין המסמכים שיידונו.
5. שאלות הבהרה יש להפנות בדוא"ל בקבצי word בלבד לדוא"ל mankal@savyon.muni.il זאת **עד ליום 16.9.25 שעה 12:00.** יש לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון 03-7370927.
6. על משרה זו חלה חובת **מבחני מיון.**
7. מועצה מקומית סביון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
8. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה של מועצה מקומית סביון.
9. מועצה מקומית סביון אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלבו.
10. מועמדים עם מוגבלות יהיו **זכאים לקבל את ההתאמות הנדרשות** להם מחמת מוגבלותם בהליכי הקבלה לעבודה.
11. תינתן עדיפות למועמד/ת **המשתייכים לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם**, ככל שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית ובמידה שהמועמד/ת בעל/ת כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
12. המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה
מועצה מקומית סביון

טופס מתמודד/ת למשרת מנהל/ת יחידת חינוך 15/2025

מועצה מקומית סביון

פרטים אישיים:

שם משפחה:	שם פרטי:	מין:	מספר ת"ז:	שנת לידה	מצב משפחתי (אין חובה למלא)	מס' ילדים (אין חובה למלא)
		ז / נ			ר / נ / ג / א	
ארץ לידה:			שנת עלייה:			
עיר:	רחוב:	מספר בית:	מיקוד:			
טלפון בית:	נייד:	סוג רישיון הנהיגה:				
רישיון נהיגה: אין/ יש	רכב: אין/ יש	03 / 02 / טריילר / אחר				
אימייל email:						

השכלה:

שם המוסד	מגמה / פקולטה	מתאריך עד תאריך	תעודה

מקומות עבודה קודמים:

שם מקום העבודה	תקופת העבודה	התפקיד	סיבת עזיבה

קורסים / השתלמויות רלוונטיים:

שם הקורס / השתלמות	שם המוסד	משך ההכשרה (מתאריך עד תאריך)	תעודה

האם הנך מועסק כרגע: לא / כן ; שם המעסיק: _____

זמינות לתחילת עבודה: _____

ידיעת שפות: (שפת אם / טוב מאוד / טוב / בסיסי / לא יודע)

עברית: _____ אנגלית: _____ אחר: _____

ממליצים:

טלפון	מהות ההיכרות	תפקיד	שם

שונות:

1. האם עבדת בעבר במועצה מקומית סביון או בגופים הקשורים אליה? לא/כן

חברה: _____ תפקיד: _____

תקופת עבודה: _____ סיבת הפסקת עבודה: _____

2. האם כיהנת בעבר כחבר במועצה מקומית סביון או בגופים הקשורים אליה? לא/כן

תקופת כהונה: _____

3. האם היית בעבר מועמד לעבודה במועצה מקומית סביון? _____

במידה וכן - לאיזו משרה? _____

4. האם קרוב משפחה עובד במועצה מקומית סביון ו/או מכהן כחבר מועצה? כן / לא,

במידה וכן פרט: _____

5. מצב בריאות: תקין / לא תקין, פרט _____

קופת החולים בה אני מבוטח הינה: מאוחדת / כללית / מכבי / לאומית

הצהרה אישית

- א. אני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים, שלמים ומדויקים.
- ב. אין לי כל הרשעה פלילית ולא תלויים כנגדי הליכים משפטיים (פליליים) בארץ ו/או בחו"ל.
- ג. מצב בריאותי תקין ואין לי ליקויי בריאות מיוחדים מעבר לאלה שצינתי.

_____ חתימה:

_____ תאריך: