



**מכרז פומבי מס' 04/2025 לביצוע עבודות להחלפת
דשא סינטטי במגרש קט-רגל במועצה המקומית סביון**

פברואר 2025

המועצה המקומית סביון

מכרז פומבי מס' 04/2025 לביצוע עבודות להחלפת דשא סינטטי במגרש הקט-רגל במועצה המקומית סביון

המועצה המקומית סביון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות מחירים לביצוע עבודות החלפת דשא סינטטי במגרש קט-רגל במועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.savyon.muni.il.

כתנאי להגשת ההצעה, יש לשאת בתשלום בסך של 500 ₪ עבור המכרז (שלא יוחזר בכל מקרה, אף במקרה של ביטול המכרז), אותו ניתן לשלם במשרדי הגבייה של המועצה ברחוב השקמה 8 סביון או בטלפון *8001. חובה לצרף את הקבלה למסמכי המכרז שיוגשו.

את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה נושאת ציון "מכרז פומבי מס' 04/2025 לביצוע עבודות להחלפת דשא סינטטי במגרש קט-רגל" במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) עד ליום 13.3.25 שעה 12:00, בתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, בכתובת רח' השקמה 8, סביון.

המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

מוטי לנדאו, ראש המועצה

תוכן עניינים למסמכי המכרז

חוברת א'

נספח א' – הזמנה להציע הצעות ;

נספח א'(1) - טבלת פירוט ניסיון המשתתף ואישור רואה חשבון ;

נספח א'(2) - נוסח ערבות אוטונומית ;

נספח א'(3) - תצהיר קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי ;

נספח א'(4) - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז ;

נספח ב' – הצעה והצהרת המשתתף ;

נספח ב'(1) – כתב כמויות ;

נספח ב'(2) – מפרט טכני ;

נספח ג' – תווה התקשרות ;

נספח ג'(1) - תעודת השלמה ;

נספח ג'(2) - נספח ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים ;

נספח ג'(3) – נוסח ערבות ביצוע ;

נספח ג'(4)- טופס הצהרת בטיחות ;

נספח ג'(5) – נוסח ערבות בדק ;

המועצה המקומית סביון

מכרז פומבי מס' 04/2025 לביצוע עבודות להחלפת דשא
סינטטי במגרש הקט-רגל במועצה המקומית סביון

1. כללי ומועדים

1.1. המועצה המקומית סביון (להלן: "המועצה") מזמינה בזה הצעות לביצוע עבודות להחלפת דשא סינטטי במגרש קט-רגל בסביון, וזאת בכפוף לתנאי מכרז זה על נספחיו לרבות חוזה ההתקשרות והמפרט הטכני המהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. ריכוז מועדים למכרז

12:00 שעה 23.2.25	סיור מציעים (לא חובה)
12:00 שעה 27.2.25	מועד אחרון להעברת שאלות הבהרה
12:00 שעה 13.3.25	מועד אחרון להגשת הצעות
4.5.25	תוקף ערבות המכרז

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר שינוי המועדים האמורים תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

2. תנאים להשתתפות במכרז – תנאי סף

רשאים להשתתף במכרז זה יחידים או תאגידים הרשומים כדין בישראל אשר במועד הגשת ההצעות למכרז עומדים בתנאים המצטברים המפורטים להלן:

2.1. במהלך השנים 2020-2024 המציע ביצע עבודות לפיתוח והתקנה של דשא סינטטי, בהיקף כספי מצטבר של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ). לצורך הוכחה של עמידה בתנאי סף זה יש לצרף אישור רוי"ח וכן למלא את נספח א(1).

2.2. במהלך השנים 2020-2024 המציע התקין דשא סינטטי בלפחות 4 (ארבעה) מגרשי קט רגל, כאשר לפחות אחד מהם בגודל תקני. לצורך עמידה בתנאי סף זה יש לצרף המלצות אשר מעידות על הניסיון כאמור בשנים 2020-2024, אישורי תקן לאותם מגרשים ולפרט את אותן עבודות בנספח א(1).

2.3. המציע הינו נציג מורשה של יצרנית דשא מוכרת, ובעלת דשאים בתקן Fifa Pro. לצורך הוכחה של עמידה בתנאי הסף יש לצרף אישור של היצרנית כאמור לעיל.

נותן ההצעה הינו נציג מורשה של יצרנית דשא מוכרת בעל תקן FIFA PREFERRED PRODUCER, ובעלת דשאים בתקן FIFA PRO ובהתאם לדרישות המינימום של המפרט (ראו בהמשך).

2.4. בבעלות המציע הציוד המפורט להלן הנדרש לביצוע העבודות:

2.4.1. Seamfix לחיתוך והדבקה.

2.4.2. Gluefix מכשיר לחיתוך.

2.4.3. Turfgrip מכשיר ללפיתה והצמדה.

2.4.4. Gtasscutter מכשיר לחיתוך דו צדדי.

2.4.5. טופדרסר או sandmatic.

2.4.6. מברשת מסתובבת או רוטטת להחדרת חול וגומי.

לצורך הוכחת תנאי סף זה יוצגו אישורים רלוונטיים המוכיחים בעלות המציע על הציוד המפורט לעיל וכן תצהיר מאומת בדבר בעלות על הציוד האמור.

2.5. המציע הוא עוסק מורשה לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975. ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום כדין בישראל. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף תעודת עוסק מורשה.

2.6. המציע בעל מחזור כספי שנתי של 750,000 ₪, לפני מע"מ, בכל אחת מהשנים 2022-2023. יש לצרף אישור רו"ח המעיד על כך.

2.7. המציע בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף את האישורים הנדרשים לפי החוק. המשתתף צירף להצעתו ערבות אוטונומית, כאמור בסעיף 4 להלן ובהתאם לנוסח המצורף למכרז.

2.8. המשתתף רכש את מסמכי המכרז, כאמור בפרק 5 להלן.

3. עיקרי ההתקשרות

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת.

- 3.1. המשתתף הזוכה (להלן: "הזוכה") יבצע עבודות להחלפת דשא סינטטי במגרש קט-רגל במועצה המקומית סביון, הכל כמפורט במסמכי המכרז לרבות כתבי הכמויות (להלן: "העבודות").
- מובהר בזאת, כי העבודות כוללות גם אספקת חומרים, פינוי פסולת וכיו"ב עניינים הדרושים לצורך ביצוע העבודות והשלמתן כראוי, והכל על חשבונו של הזוכה ובמסגרת התמורה לה הוא זכאי בהתאם להצעתו במכרז.
- 3.2. על הזוכה להשלים את ביצוע העבודות תוך 21 ימי עבודה לרבות ביצוע תיקונים והתאמות.
- לא השלים הזוכה את העבודות עד למועד סיום העבודות הנקוב לעיל, תהא המועצה זכאית לפיצוי בסך 1,000 ₪ לכל יום איחור. בנוסף, ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם מצד הזוכה, באופן אשר יקנה למועצה זכות לנקיטת סעדים עצמיים כנגד הזוכה בגין ההפרה היסודית, לרבות קיזוז/ניכוי/שיפוי מחשבונו. מודגש כי אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למועצה לפי כל דין ולפי הוראות מסמך זה.
- 3.3. ככל שהעבודות מושא מכרז זה יבוצעו במוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001, הזוכה מצהיר ומתחייב כי לא הוא ולא עובדיו (לרבות קבלני משנה) הורשעו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, התשל"ז – 1977, והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק הנ"ל. הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית שתוביל לביטול ההתקשרות באופן מידי, מבלי שתעמוד לזוכה כל טענה או דרישה, ובפרט לא תעמוד לו זכות לפיצוי כלשהו או לכיסוי עלויות והוצאות במסגרת ההתקשרות עד לביטולה.
- 3.4. הזוכה יתחזק את המגרש למשך 3 חודשים מיום סיום התקנתו, במהלך שלושה החודשים אלו המגרש יהיה בפעילות מלאה ואישור מסירה סופית יהיה בתום 3 חודשים (להלן: "אישור מסירה").
- 3.5. בתקופה זו הרשות תקבל הדרכה לגבי דרישות האחזקה, וכן חוברת טיפולים.
- 3.6. על הזוכה להעמיד תעודת אחריות ל- 5 שנים הן על הדשא (מטעם החברה) והן על ההתקנה.
- 3.7. יתר הוראות ההתקשרות הן כמפורט בהסכם ובהוראות ונספחי המכרז.

4. מסמכי ההצעה / צרופות

כל משתתף יצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים שלהלן אשר הינם על שמו של המשתתף:

- 4.1. טבלת פירוט ניסיונו של המשתתף, בהתאם לאמור בסעיף 2.1 לעיל ועל גבי הנוסח בנספח א'(1), וכן אישור רואה חשבון המאשר את הפרטים עליהם הצהיר המשתתף על גבי הנוסח האמור.

4.2. ערבות בנקאית אוטונומית של בנק בישראל, בת פירעון עם דרישה ראשונה, בנוסח המצורף להזמנה להציע הצעות זו כנספח א' (2), בסכום של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים). על הערבות להיות בתוקף עד ליום 4.5.25 כולל).

מובהר כי :

4.2.1. המועצה תהא רשאית, בהודעה שתימסר למשתתף טרם חלוף מועד תוקף הערבות, להאריך את תוקף ההצעה ואת תוקף הערבות, עקב התמשכות הליכי המכרז, מעבר למועד תוקף הערבות, עד לקבלת החלטה סופית בדבר הזכייה במכרז והמשתתף חייב לעשות כן על חשבונו. משתתף שיסרב להאריך את הצעתו ו/או את ערבותו מעבר למועד תוקף הערבות, תיפסל הצעתו והמועצה תהא רשאית להמשיך בהליך המכרז ולבחור לאחר מכן בהצעת משתתף אחר אשר הסכים לבקשתה להארכת תוקף הערבות, וזאת אף אם ההצעה שערבותה לא הוארכה כאמור, הייתה הצעה עדיפה. הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה.

4.2.2. המועצה תהא רשאית להגיש את הערבות לפירעון בכל אחד מהמקרים הבאים :

4.2.2.1. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

4.2.2.2. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

4.2.2.3. אם המשתתף חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, ו/או לא האריך את תוקף הערבות כנדרש בסעיף 4.3.1 לעיל.

4.2.2.4. אם המשתתף, אחרי שנבחר כזוכה במכרז, לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז הנדרשות ליצירת ההתקשרות על-פי מכרז זה.

מובהר, כי חילוט הערבות בכל מקרה לא יגרע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב ההפרה כאמור.

4.2.3. משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו במועד משלוח ההודעה בכתב שתיתן המועצה באשר לאי זכייתו או במועד החתימה על ההסכם עם זוכה, לפי שיקול דעתה של המועצה.

4.2.4. משתתף שנקבע כזוכה במכרז, יפעל כמפורט בפרק "הודעה על זכייה וההתקשרות" להלן.

- 4.3 תעודת עוסק מורשה. במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור.
- 4.4 אישור תקף על שיעור ניכוי מס הכנסה במקור (או על פטור מניכוי מס במקור), על שם המשתתף.
- 4.5 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976:
- 4.5.1 אישור תקף, מפקיד שומה או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי המשתתף מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל מע"מ על עסקאותיו על פי דין.
- 4.5.2 תצהיר על קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי, בנוסח המצ"ב כנספח א' (3)
- 4.6 תצהיר בדבר אי תיאום הגשת הצעות במכרז, בנוסח נספח א' (4).
- 4.7 סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות, עדכונים ומסמכי הבהרות שהוצאו למציעים בכתב, ככל שהוצאו. על המשתתף לחתום בתחתית כל עמוד בחותמת המשתתף ובחתימת מורשי חתימתו.
- לעניין טופס אישור על קיום ביטוחים, המצורף כנספח להסכם ההתקשרות, מובהר כי על המשתתפים לצרפו להצעתם כשהוא חתום ע"י המשתתף בתחתית כל עמוד, כנדרש לעיל, ללא שינויים, הערות ו/או הסתייגויות. אין צורך להגיש עם ההצעה במכרז את הטופס כשהוא חתום ומלא ע"י חברת הביטוח.
- 4.8 הוגשה הצעה על-ידי תאגיד – יצורפו להצעה תעודת ההתאגדות של המשתתף ותדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, בעלי מניותיו ומנהלי התאגיד.
- משתתף שהינו חברה ציבורית יצרף להצעתו אישור מהיועץ המשפטי של החברה הציבורית המפרט את כל בעלי מניותיה (שאינם הציבור) ואת שיעור אחזקותיהם וכן את פרטי כל המנהלים בחברה (וזאת חלף תדפיס הנתונים האמור לעיל).
- הוגשה הצעה על-ידי יחיד/עוסק מורשה – יצורף להצעה העתק מת.ז. המשתתף.
- 4.9 הוגשה הצעה על-ידי תאגיד - יצורף אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה והצהרת המציע, נספח ב').
- 4.10 קבלה על רכישת מסמכי המכרז.
- לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים

ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית וועדת המכרזים להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה וועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמשתתף לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור.

המשתתף מתחייב לשתף פעולה עם ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שידרש על ידם, כאמור.

5. רכישת חוברת המכרז

כל המעוניין בכך, רשאי לעיין במסמכי המכרז (ללא תשלום) קודם לרכישת מסמכי המכרז, במשרדי המועצה או באתר האינטרנט של המועצה www.savyon.muni.il.

את מסמכי המכרז ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת www.savyon.muni.il. כתנאי להגשת ההצעה יש לשאת בתשלום בסך של 500 ₪ עבור המכרז (שלא יוחזר בכל מקרה, אף במקרה של ביטול המכרז). חובה לצרף את הקבלה במסמכי המכרז שיוגשו.

6. ההצעה ואופן הגשתה

6.1. המשתתף ימלא את טופס ההצעה והצהרת המשתתף המצ"ב כנספח ב', וינקוב שם באחוז הנחה אחיד שיחול על כל מחירי כתב הכמויות (נספח ב'1).

מציע אשר יגיש תוספת (או אחוז הנחה שלילי) למחירי כתב הכמויות - הצעתו תיפסל על הסף. יוער כי ניתן לנקוב באפס אחוזי הנחה.

6.2. כל משתתף רשאי להגיש הצעה אחת בלבד.

6.3. מחירי ההצעה הנם כוללים ומוחלטים, ומהווים תמורה נאותה והוגנת עבור כלל העבודות שהזוכה יבצע. למען הסר כל ספק, מוצהר כי מחירי ההצעה כוללים את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מהכלל, הכרוכות ו/או הנובעות מביצוע השירותים, לרבות עלויות שכר, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, ביטוחים, ביטול זמן, תגבור משמרות, חומרים, ציוד, כלים, פינוי פסולת, ניקיון האתר וכד'. הזוכה לא יהיה זכאי לכל תוספת לתמורה שהציע עבור העבודות ולא תעמודנה לו טענות או דרישות כלשהן ביחס לתמורה.

6.4. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של לפחות 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה והערבות עד סיום ההליכים.

6.5. כל משתתף המגיש הצעה בהליך ייחשב כמי שהצהיר שערך את כל הבדיקות הנדרשות לטעמו ובכלל לצורך הגשת הצעתו, וכמי שברשותו נמצאים כל מסמכי ההליך והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש, בחן או מכיר את האתרים בהם אמורות העבודות

להתבצע ומתחייב לספק את השירותים עפ"י תנאי ההסכם המצורף אם הצעתו תבחר כהצעה הזוכה.

6.6. המשתתף יגיש את הצעתו על גבי הסט המקורי של מסמכי המכרז, כפי שנמסר לו על ידי המועצה, מבלי לבצע כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא.

ערך המשתתף שינוי, מכל סוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי ההליך) תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו.

בכל מקרה, גם אם המועצה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור, יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך כפי שנקבע ע"י המועצה במועד האחרון להגשת הצעות.

הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על ההסכם ו/או לבצע עבודות נשוא ההליך, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המשתתף והמועצה תהיה רשאית, בין היתר, לחלט הערבות הבנקאית.

6.7. המשתתף יחתום על כל דף של מסמכי ההליך, בחתימת מורשי החתימה וחותמת המשתתף, ישם את כלל המסמכים במעטפה סגורה עליה יכתוב "מכרז פומבי מס' 04/2025 לביצוע עבודות להחלפת דשא סינטטי במגרש קט-רגל", וישלש את המעטפה הסגורה לתיבת המכרזים של המועצה, הנמצאת בחדר ישיבות המועצה.

ההצעות תוגשנה במסירה אישית בלבד ולא באמצעות הדואר או בכל דרך אחרת.

6.8. המועד האחרון להגשת הצעות להליך זה הינו 13.3.25 שעה 12:00. המועצה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד זה, מכל סיבה שהיא.

7. הוצאות

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבות הנדרשת במסמכי המכרז או הארכתה, תחולנה על המשתתף בלבד. המשתתף לא יהיה זכאי לכל החזר או תשלום או פיצוי עבור הוצאות שהוציא לשם הגשת הצעה במכרז זה.

8. הבהרות ושינויים מטעם המועצה

8.1. מצא משתתף סתירה בין מסמכי המכרז ו/או אם הוא מעוניין לשאול שאלות הבהרה ו/או שאלות טכניות, יפנה אותן בכתב, בקובץ WORD בלבד, עד ליום 27.2.25 שעה 12:00 באמצעות דוא"ל mankal@savyon.muni.il.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

באחריות המשתתף לוודא הגעת פנייתו ליעדה, באמצעות טלפון 03-7370927.

8.2. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

8.3. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המציעים. שינויים כאמור וכן מענה לשאלות יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.savyon.muni.il תחת הלשונית "מכרזים". חלה חובה על המשתתפים לעקוב אחרי פרסומי המועצה באתר האינטרנט. התשובות/ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל המציעים לצרפם להצעתם למכרז כשהם חתומים על ידם.

9. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

10. אופן בחינת ההצעות

10.1. ככלל תבחר המועצה בהצעה המיטיבה ביותר עימה ואולם ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או לקבל כל הצעה שהיא בכלל.

10.2. ועדת המכרזים רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שנראית בעיניה כבלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.

10.3. לשם בחירת ההצעה הזוכה, ועדת המכרזים רשאית לשקול, ביו היתר, את הנתונים הבאים:

10.3.1. גובה ההצעה.

10.3.2. אמינותו, ניסיון מקצועי, כישוריו, רמת עבודתו של המשתתף.

10.3.3. ניסיון עבר של המשתתף בהתקשרויות קודמות עם המועצה ו/או חברות בבעלות המועצה ו/או רשויות וגופים אחרים.

10.3.4. חוסנו הכלכלי ומצבו הכספי של המשתתף.

על בסיס שיקולים אלו רשאית ועדת המכרזים, בין היתר, להמליץ על הצעה שאינה הזולה ביותר או לא להמליץ על הצעה זוכה כלל.

10.4. המועצה רשאית לבטל את המכרז בכל שלב שהוא עד להכרזה על זוכה, מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה וללא צורך במתן הסבר למשתתפים ובכלל. למשתתפים לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה בקשר לכך.

10.5. ועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם לטעמה יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההליך.

10.6. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או ניתוחי מחיר ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס מסמכים שלא צורפו להצעה, והכל לפי דרישת המועצה ו/או מי מטעמה.

אם יסרב משתתף לשתף פעולה עם ועדת המכרזים, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

ועדת המכרזים רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

10.7. בנוסף לכל האמור לעיל, רשאית ועדת המכרזים לדרוש מהמשתתף לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו, מצבו הפיננסי, או של בעלי עניין בו וכן כל מידע אחר שלדעתה יש עניין בגילוי וכן לבקש כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר.

10.8. בהגשת הצעתו נותן המשתתף מראש את הסכמתו כי המועצה תעשה כל שימוש, כפי שתמצא לנכון, במידע המפורט בהצעתו ובכלל זאת תציג, בפני כל גוף, אשר עמו תהיה בקשר בנוגע להליך ו/או למתן השירותים מכח המכרז ו/או בפני משתתפים אחרים, חלקים מהצעות או את ההצעות בשלמותן.

10.9. ועדת המכרזים רשאית לנקוט בכל אמצעי שתמצא לנכון על מנת לברר אמיתות כל מידע ו/או הצהרה לגבי המשתתף, ובכלל זאת באמצעות בירורים מול כל גורם שהיא מוצאת רלוונטי לצורך העניין. המשתתף, בהגשת הצעתו במכרז, נותן בזאת הסכמתו לבירורים כאמור.

10.10. אין באמור בהזמנה להציע הצעות כדי לגרוע מסמכויותיה של ועדת המכרזים על פי כל דין.

- 11.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 11.2. עד למועד שייקבע על ידי המועצה, ובכל מקרה לא יאוחר מ-14 יום ממועד קבלת הודעת הזכייה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ערבות ביצוע ואישור על עריכת ביטוחים.
- 11.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 11.2 לעיל, תוך התקופה הנדרשת, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, המועצה רשאית לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה על ידי המציע במצורף להצעתו, וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ללא הוכחת נזק ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.
- בנוסף, ועדת המכרזים תהא רשאית לקבוע זוכה אחר למכרז מבין משתתפיו או לבטל את המכרז, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאיות המועצה ו/או ועדת המכרזים על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

מוטי לנדאו

ראש המועצה

נספח א'(1)

טבלת פירוט ניסיון

טבלת פירוט ניסיון

תאריך: _____

אני הח"מ _____ (שם המשתתף) ח.פ/ת.ז. _____, מאשר, מצהיר ומתחייב בזאת כי במהלך השנים 2020-2024 המציע ביצע עבודות פיתוח והתקנת דשא סינטטי, בהיקף כספי מצטבר של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) וכמפורט להלן:

שם וטלפון	היקף כספי	מועד תחילת		שם הלקוח
איש קשר	של העבודות,	וסיום העבודות	מהות העבודות	עבור
אצל הלקוח	ללא מע"מ	(חודש/שנה)		בוצעו העבודות

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף"), וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף מיום _____ במסגרת מכרז פומבי מס' 04/2025 של המועצה המקומית סביון, בקשר למהות ולהיקפן הכספי של עבודות הפיתוח והתקנת הדשא הסינטטי אשר ביצע המשתתף במהלך השנים 2020-2024 (להלן: "הצהרה").

הצהרה הינה באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעת על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

(חתימה וחותמת)

נספח א' (2)

נוסח ערבות מכרז

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

ערבות אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר עם השתתפותו במכרז מס' 04/2025 לביצוע עבודות להחלפת דשא סינטטי במגרש קט-רגל במועצה המקומית סביון, ולהבטחת מילוי תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 4.5.25.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק: _____

תאריך: _____

נספח א' (4)

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות
במכרז

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז מס' 04/2025

אני הח"מ _____ מס' ת.ז. _____ נושא משרה¹ אצל _____
מספר זיהוי _____ (להלן: "המציע") המגיש הצעה במכרז שבכותרת (להלן:
"המכרז") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המשתתף במכרז זה.
 3. פרטי הצעתו של המציע למכרז הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
 4. הפרטים וההצעה הכספית המופיעים בהצעתו של המציע למכרז לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או אדם או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
 5. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון להניא מתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו של המציע למכרז.
 6. המציע ו/או המצהיר לא היו מעורבים בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
 7. הצעתו של המציע למכרז זה מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.
- אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להיות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר ותפקידו	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	----------------------	--------------

אישור עו"ד

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב _____
הנושא/ת תעודת זהות שמספרה _____ והמוסמך/כת להתחייב בשם המשתתף והמוכר/ת לי אישית / אות/ה
זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא
יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אישר/ה באוזני את נכונות הצהרתו/ה וחתם/מה עליה בפני.

תאריך

שם מלא + חתימה + חותמת

¹ כהגדרת מונח זה בחוק החברות תשנ"ט-1999.

הצעה והצהרת המשתתף

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

הנדון: מכרז מס' 04/2025 לביצוע עבודות להחלפת דשא סינטטי במגרש קט-רגל בסביון

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל ואנו מסכימים לכל האמור בהם, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו וכן בחנו את כל הגורמים המשפיעים או עלולים להשפיע על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה - **לרבות פרק הזמן הנתון לשם סיום העבודות** - וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. אנו מכירים את השטח, ואת המתקנים הנמצאים בו (גדרות, תאורה, וכדומה) ואנו מתחייבים להיות אחראים לשלמותם לאורך כל העבודה.
3. ברשותנו הציוד המתאים לעבודה- זו, וכל ציוד נלווה הנדרש לביצוע העבודה.
4. אנו מכירים את המפרטים הנדרשים כלשונם.
5. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות ו/או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על כל טענה כאמור.
6. הננו מודעים לכך כי המועצה רשאית לבטל את המכרז, וזאת בין לפני ובין לאחר הגשת ההצעות במכרז. הננו מאשרים כי לא תהיינה לנו כל טענות ו/או דרישת בקשר לביטול המכרז כאמור.
7. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמזעירים במכרז ו/או על פי כל דין לביצוע העבודה, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
8. אנו מתחייבים להודיע למועצה על כל שינוי במבנה המציע, בבעלות, בכל נתון או בכל מסמך שנמסר במסגרת הצעתנו למכרז ו/או הדרוש לצורך ביצוע העבודות או עריכת ההתקשרות על פי המכרז ו/או כל דין.
9. יש לנו את כל האמצעים הטכניים כמו גם המקצועיים וכל הציוד וכח האדם הנדרשים על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.

10. הרינו מצהירים ומתחייבים כי ככל שהעבודות מושא מכרז זה יבוצעו במוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001 (להלן, בסעיף זה: "החוק"), ובמידה ונזכה במכרז, אנו ועובדינו לא הורשענו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, התשל"ז – 1977. כמו כן אנו מתחייבים שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור וכי נמלא לגבי כל המועסקים על ידנו אחר הוראות החוק.
11. הרינו מאשרים כי ידועות לנו הוראת סעיף 103א לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950 הקובעת הוראות בדבר חבר מועצה המעוניין בחוזה ואישור התקשרות בחוזים של חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו או תאגיד שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוז בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, בתנאים הקבועים שם.
- בנוסף, הרינו מאשרים כי ידועות לנו הוראות כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת עניינים של נבחר ציבור ברשויות המקומיות לפיהן חבר המועצה (כהגדרתו שם) לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם רשות מקומית וכן הוראת סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950.
- הרינו מאשרים כי הוראות הסעיפים הנ"ל לא מתקיימות בהתקשרות בינינו ככל שנוכרז כזוכים ואין מניעה משפטית להגשת הצעה על ידינו.
12. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
13. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך לפחות 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה רשאית לדרוש הארכת תוקף הצעה, ואם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד ו/או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.
14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שייקבע על ידי הוועדה בהודעתה על הזכייה כאמור, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם חתום כדין, עדכון תוקף וסך הערבות רבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
15. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת הצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
16. להלן הצעתנו במכרז עבור כלל העבודות נשוא המכרז, ביחס למחירים הנקובים בכתב הכמויות המצורף **כנספח ב'(1)** למכרז ובכפוף לתנאי המפרט הטכני **נספח ב'2**:

_____ % הנחה (ובמילים: _____ אחוז הנחה)

ולראיה באנו על החתום :

- שם המציע: _____
- כתובת: _____
- טל': _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
- מס' פקס': _____
- שם איש קשר: _____
- מס' טלפון נייד: _____
- חתימה וחותמת: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המשתתף, אשר חתימתם מחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין לצורך הגשת ההצעה בשם המשתתף. הריני מאשר כי אצל המשתתף נתקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצעה זו ולשם השתתפותו במכרז.

עו"ד,

ש.ר. בנימינה בע"מ (שמואלביץ רונן)
 טל: 050-2002627 פקס: 04-6288833

20/01/2025
 דף מס': 001

כתב כמויות

החלפת דשא קט רגל סביון
 פרק 01 עבודות עפר תשתית

סך הכל	מחיר	כמות	יחידה	תאור	סעיף
פרק 01 עבודות עפר תשתית					
תת פרק 01.1 עבודות הכנה					
4,000.00	4.00	1,000.00	מ"ר	פינוי הדשא הקיים מחוץ למגרש יש להימנע משפיכת גומי וחול על המשטח ככל ויהיה כזה יש לפנותו לפני המשך העבודות	01.1.020
6,000.00	6.00	1,000.00	מ"ר	פינוי הדשא למקום מאושר, כולל פינוי הגומי והחול.	01.1.030
4,600.00	4.60	1,000.00	מ"ר	אגרת הטמנה בהתאם למקום השפך, על הקבלן להמציא לרשות אישור על כך, אם הדשא יועבר לשימוש אחר בתחום הישוב אגרה זו לא תשולם	01.1.040
3,800.00	3.80	1,000.00	מ"ר	הכנת השטח לפריסת דשא חדש, כולל החלקה והידוק ככל ודרישת המפקח תהיה כזו.	01.1.050
2,400.00	200.00	12.00	מ"ק	עלות חומר מדורג 0-5 כולל הספקה, פריסה והחלקה, החומר יסופק אם ויידרש ע"י המפקח התשלום יבוצא רק אם החומר יסופק ובהתאם לכמות.	01.1.060
				בשטח ישן תעלות ניקוז, לפני כיסוי השטח בדשא יש לוודא שהן נקיות, במידה ולא יש לשטוף אותן.	
20,800.00				סה"כ 01.1 עבודות הכנה	
20,800.00				סה"כ 01 עבודות עפר תשתית	

קובץ: קט רגל סביון ...002/

הופק באמצעות בנארית בענן (04.32.8) 04-9884344

20/01/2025
 דף מס': 002

החלפת דשא קט רגל סביון
 פרק 02 דשא

סעיף	תאור	יחידה	כמות	מחיר	סך הכל
פרק 02 דשא					
תת פרק 02.2 דשא					
הדשא יהיה בהתאם למפרט ולדרישות המופיעות בתוכנית העבודה (ראה מפרט עבודה), המציע יידרש להציג את נתוני הדשא ועמידתו בדרישות בעת הגשת המכרז.					
02.2.020	הספקה והתקנה דשא סינתטי בגובה 60 מ"מ סלל מילוי חול וגומי על-פי הוראות היצרן. הדשא יהיה בהתאם למפרט הטכני, נתוני המפרט הינם נתוני מינימום. על המתקין לקבל אישור לפריסת הדשא. סימון הקווים הלבנים יהיו בהתאם לקיים היום.	מ"ר	1,000.00	174.50	174,500.00
02.2.030	אחזקה של 3 חודשים של הדשא מעת האישור לתחילת הפעילות ועד למסירה הסופית, בשלב זה יתקנו פגמים או הוספת גומי לקבלת מגרש העומד בדרישות המזמין. האחזקה תכלול הברשה לפחות אחת 7-10 ימים.	חודש	3.00	2,500.00	7,500.00
02.2.035	לפני המסירה יש לבצע בדיקת פיפ"א ו/או בדיקת רישמית מאושרת לתקינת הדשא ועמידתו בתקנים.	קומפ'	1.00	10,000.00	10,000.00
הקבלן יעמיד תעודת אחריות ל- 5 שנים לדשא ולהתקנה, ויהיה אחראי לתיקון הפגמים תוך שבוע מרגע קבלת הדרישה ממצמין העבודה.					
					192,000.00
סה"כ 02.2 דשא					
תת פרק 02.3 שערים					
02.3.010	פרוק והתקנת שערי כדורגל 2X5 הקיימים בשטח	יח'	2.00	1,000.00	2,000.00
					2,000.00
סה"כ 02.3 שערים					
					194,000.00
סה"כ 02 דשא					

קובץ: קט רגל סביון 003/...

הופק באמצעות בנארית בענן (04.32.8) 04-9884344

כתב כמויות (ריכוז)

20/01/2025

דף מס': 003

החלפת דשא קט רגל סביון

סך פרק	סך תת פרק	
	20,800.00	פרק 01 עבודות עפר תשתית תת פרק 01.1 עבודות הכנה סה"כ 01 עבודות עפר תשתית
20,800.00		
	192,000.00	פרק 02 דשא תת פרק 02.2 דשא תת פרק 02.3 שערים סה"כ 02 דשא
	2,000.00	
194,000.00		

סך הכל	
214,800.00	סה"כ כללי
38,664.00	18% מע"מ
253,464.00	סה"כ כולל מע"מ

מפרט טכני נדרש לביצוע

המועצה מקומית סביון מבקשת הצעות מחיר להחלפת הדשא הסינטטי במגרש הקט רגל בישוב.

גודל המגרש 1,000 מטר, נדרש לפנות את הדשא הקיים, ולהחליפו בדשא 60 מ"מ **FIFA PRO** ובנתוני מינימום כפי שמופיע בהמשך:

הקבלן מצהיר

- כי הוא מכיר את השטח, ואת המתקנים הנמצאים בו (גדרות, תאורה, וכדומה) והוא אחראי לשלמותם לאורך כל העבודה.
- כי ברשתו הציוד המתאים לעבודה- זו, וכל ציוד נלווה הנדרש לביצוע העבודה.
- בבעלות המציע הציוד המפורט להלן הנדרש לביצוע העבודות:
 - Seamfix לחיתוך והדבקה.
 - Gluefix מכשיר לחיתוך.
 - Turfgrip מכשיר ללפיתה והצמדה.
 - Gtasscutter מכשיר לחיתוך דו צדדי.
 - טופדרסר או sandmatic.
 - מברשת מסתובבת או רוטטת להחדרת חול וגומי.
- כי הוא מכיר את המפרטים הנדרשים כלשונם.
- ברור לו אם יבצע דברים לא כנדרש, ולא בהתאם לדרישות המפקח, הוא יצטרך לפרק ולהרכיב מחדש.

על הקבלן לקבל אישור מפקח על כל אחד מהשלבים המפורטים דלהלן.

1. אישור השטח לאחר פינוי הדשא ולפני תחילת העבודות.
2. בדיקת חומר מילוי (על-פי מפרט).
3. בדיקת דוגמת דשא ובדיקות מעבדה שיועברו מהחברה היצרנית.
4. בדיקת יישור והידוק סופי. אישור לפני פריסת הדשא.
5. אישור למסירה.

מובהר כי קבלת האישור הינה באחריות הקבלן. לא יבוצע שלב בעבודה ללא קבלת אישור המפקח לשלב הקודם.

תוכנית עבודה

פרק 1.1 פרוק ופינוי

יש לחתוך ולפנות את הדשא הקיים מהמגרש. נדרש להימנע ככל הניתן משפיכת הגומי והחול על המשטח הקיים, ככל שישפך כזה יש לפנות מהמשטח.

נדרש לפנות את הדשא לאזור מורשה, אלא עם הישוב ימצא שימוש לדשא. על הקבלן לספק מסמכים על הפינוי למטמנה מורשת.

השטח לאחר הפינוי יוחלק וישר, במידה ויידרש חומר נוסף להחלקת השטח על הקבלן לספקו. המשטח יאושר ע"י המפקח לפני פריסת הדשא.

על הקבלן לוודא לכל אורך העבודה כי תעלות ניקוז שקימות בשטח יהיו נקיות מכל חומר זר, לא יאושר התקנת דשא לפני אישור המפקח ולאחר שבדק את כל אלמנטים אלו.

פרק 1.2 התקנת דשא

מפרט הדשא/מילוי: הדשא יהיה בעל תקן FIFA PRO ויצרן מוכר ורשמי FIFA prefer producer

1. עובי סיב 365 מיקרון מינימום.
2. 12500 DTEX מיני.
3. סיב לא ישר בצורת יהלום S או U, W, V.
4. משקל סיב המשטח 1600 ג"ר למ"ר מינימום.
5. משקל המשטח 2800 ג"ר למ"ר מינימום.
6. 170 תפרים למטר
7. גובה הדשא 60 מ"מ.
8. התנגדות לעקירת הסיבים 38 DAN מינימום.
9. רוחב המשטח 4 מטר מינימום.
10. קווים פנימיים לבן.
11. צבעי דשא סטנדרטים.
12. עמידות מוחלטת לפעילות בקטריאלית.
13. מספר תפרים מינימאלי ל-מ² 10500
14. מספר סיבים ל- מ² מינימאלי 128000
15. "בקינג" פוליפרופילן דו שכבתי מצופה שרף עמיד UV במשקל של 1 ק"ג ל-מ² לפחות.

אפיוני חול

98% עוברים נפה #18 1.2 מ"מ

15% עובר נפה #100 0.15 מ"מ

2% עובר נפה #200 0.075 מ"מ

0% עובר נפה #325 0.045 מ"מ

אפיוני הגומי:

ניתן להשתמש בגומי SBR או CRYOGENIC או

TPE נקי לחלוטין מכל זיהומים כסיבים ומתכות.

תכולת רטיבות נמוכה 0.6%.

גודל 0.5-2 מ"מ לפי האפיון הבא:

85% 0.7-2 מ"מ

עד 10% מעל 2 מ"מ אך קטן מ-2.5 מ"מ

קטן מ-0.7 עד 10%.

התקנה:

כללי:

- ההתקנה תתבצע על פי כל השלבים והכללים ובהתאמה מלאה לתוכנית.
- על הקבלן לוודא כל העת על כך שהמשטח בו מונח הדשא נשאר נקי.
- על כל הציוד שהקבלן מתעתד להשתמש במהלך ההתקנה לעבור את אישור המפקח.
- קווי הרוחב הלבנים יהיו תפורים לפחות בצד אחד בתוך המרבד.

אופן ההתקנה:

1. המשטח הסינטטי ייפרס בצורה רופפת לאורך השדה.
2. המשטח המדושא יהיה ארוך דיו לאפשר התקנה של הדשא מקצה לקצה לא יורשה כל חיבור ראש או חיבורים מצטלבים.
3. החיבורים יתפרו או ידבקו (על פי החלטת המזמין) תוך שימוש ביריעת חיזוק וחומרי הדבקה מסוג דבק תקני ומאושר ע"י החברה היצרנית. כל החיבורים יהיו ניצבים לכוון השדה כלומר במאונך לרוחב השדה. החיבורים יהיו שטוחים, הדוקים וקבועים ללא בקעים או מריטות. חוזק התפר/הדבקה 15 n/mm.
4. פסי סימון המגרש יהיו בצבע לבן, הפסים והסימונים יעשו בהתאם לסימונים הקיימים כיום במגרש, הקשתות ומעגל המרכז יודבקו או יתפרו במשטח עצמו. החיתוך יעשה בכליים ייעודיים כדוגמת LINECUTTER של SMG או שווה ערך. הדשא של פסי הסימון צריך להיות באותה איכות, צפיפות וגובה כיסוח של דשא המשטח.
5. יש לוודא שמשטחים באזורי ההדבקה אינם עולים אחד על השני, והחוטאים באזור ההדבקה חופשיים.
6. חומרי המילוי יונחו במספר שכבות תוך שימוש בציוד פיזור טופדרסר כדוגמת REDEXIM או כלי אחר שיאושר ע"י המפקח, ובציוד ייעודי לעבודה זו, התערובת תפוזר שהיא יבשה.
7. החדרת חומרי המילוי אל תוך המרבד, תבוצע תוך שימוש במברשת מקצועית מיוחדת אשר לא תגרום נזק לסיבים הסינטטיים ואשר קיבלה את אישור המפקח.
8. סימון המגרש יהיה כפי שקיים במגרש הקיים.

השערים במגרש יפורקו ויחזרו למקום כפי שמופיע היום.

הקבלן יתחזק את המגרש למשך 3 חודשים, במהלך שלושה החודשים המגרש יהיה בפעילות מלאה, המסירה בסופית תהיה בתום 3 חודשים.

בתקופה זו הרשות תקבל הדרכה לגבי דרישות האחזקה, וכן חוברת טיפולים.

על הקבלן להעמיד תעודת אחריות ל- 5 שנים הן על הדשא (מטעם החברה) והן על ההתקנה.

חוזה התקשרות

שנערך ונחתם במועצה מקומית סביון ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: המועצה המקומית סביון

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין:

ח.פ.ע.מ.

ע"י מורשי חתימתו:

שם: _____ ת.ז. _____

שם: _____ ת.ז. _____

מכתובת: _____

טלפון: _____ פקס: _____

דוא"ל: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני;

והואיל: והמועצה מעוניינת בביצוע עבודות להחלפת דשא סינטטי במגרש קט-רגל בתחום המועצה, כמפורט בהסכם ובנספחיו (להלן: "העבודה" או "העבודות");

והואיל: והקבלן מעוניין בביצוע עבודות כאמור והגיש למועצה הצעה לביצוע במסגרת מכרז פומבי 04/2025 של המועצה לביצוע העבודות (להלן: "המכרז"), והצעתו נבחרה כהצעה הזוכה במכרז לביצוע העבודות;

והואיל: והקבלן מצהיר כי ברשותו הכלים, הציוד, כח האדם החומרים והניסיון לבצע עבודות כנ"ל באופן מקצועי ולשביעות רצון המועצה;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **בללי**

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

הנספחים המפורטים להלן, בין אם מצורפים בפועל ובין אם לאו, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה :

נספח ג' (1) – תעודת השלמה ;

נספח ג' (2) – נספח ביטוח ואישור על עריכת ביטוחים ;

נספח ג' (3) – נוסח ערבות ביצוע ;

נספח ג' (4) – טופס הצהרת בטיחות ;

נספח ג' (5) – נוסח ערבות בדק ;

חוזה זה, על נספחיו השונים - הקיימים ואשר יובאו בעתיד - לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות או דו-משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

2. הגדרות ופרשנות

בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני להלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת :

<u>המונחים</u>	<u>המשמעות</u>
"העבודות"	כל העבודות שעל הקבלן לבצע לצורך חוזה זה, ובכלל זה כל העבודות המפורטות בכתב הכמויות.
"הקבלן"	לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות (ככל שהותרה העסקת קבלני משנה בהסכם זה).
"המנהל"	מי שייקבע על ידי ראש המועצה כנציגה לצורך מתן הוראות לקבלן בהתאם לחוזה זה ולרבות כל אדם המורשה בכתב על ידי המועצה לצורך חוזה זה.
"המפקח"	מי שימונה בכתב על ידי המועצה לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה, ככל שיתמנה. במידה ולא ימונה מפקח כאמור יהיו כל סמכויותיו בידי המנהל.
"החוזה/ ההסכם"	חוזה זה, על כל נספחיו לרבות התנאים הכלליים לביצוע העבודה, המפרטים, כתב הכמויות, התכניות, וכל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף לחוזה בעתיד.

"המפרט הכללי"

המפרט הכללי. הפניות לחוזה המדף הכלולות במפרט הכללי לא יחולו על התקשרות זו וכך גם כל הוראה שיהיה בה בכדי לגרום לתוספת תמורה לקבלן מעבר לזו הנקובה בהסכם זה.

"אתרי העבודה"

המקרקעין אשר בהם, דרכם, מתחתם או מעליהם תבוצע העבודה וכן סביבתם הקרובה, לרבות כל מקרקעין אחרים שיועמדו לרשותו של הקבלן לצורך ביצוע העבודה על פי חוזה זה.

"התמורה"

הסכומים להם זכאי הקבלן בהתאם למחירי כתב הכמויות והצעתו במכרז, וכאמור בהסכם.

3. עיקר ההתקשרות

הקבלן יבצע עבודות להחלפת דשא סינטטי במגרש קט-רגל בתחום המועצה, הכל כמפורט במכרז, בהסכם ובנספחים, לרבות בכתב הכמויות, המפרט הטכני והתכניות. יש לראות את המפרט הכללי כמשלים להוראות המסמכים הנ"ל. מודגש ומוסכם כי אין בהוראות המפרט הכללי בכדי להביא לשינוי כלשהו בתמורה לה זכאי הקבלן עבור ביצוע העבודות ובכל מקרה של סתירה יגברו הוראות ההסכם/כתבי הכמויות/הוראות המפקח על הוראות המפרט הכללי.

4. סתירות בין מסמכי ההסכם

4.1 גילה הקבלן בכל עת סתירה, אי התאמה, דו משמעות, וכיוצא באלה בין הוראה אחת מהוראות החוזה לבין הוראה אחרת בו או בכתבי הכמויות או בכל מסמך אחר, או שהיה לקבלן ספק ביחס לפרושו הנכון של מסמך או של כל חלק ממנו, או שמסר המפקח הודעה לקבלן, אשר לפי האמור בה אין הקבלן מפרש כהלכה את החוזה, יפנה הקבלן בכתב למפקח ויקבל ממנו הוראות, בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג על פיו.

4.2 המפקח רשאי להמציא לקבלן, מעת לעת, תוך כדי ביצוע העבודות, הוראות, לרבות תכניות ו/או מפרטים, לפי הצורך, לצורך ביצוע העבודה.

4.3 הוראות המפקח תחייבנה את הקבלן, אולם אין בסעיף זה כדי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי החוזה או להקנות למפקח סמכות ליתן הוראות שמשמעותם תוספת תמורה לקבלן.

5. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזאת כדלקמן:

5.1 כי ברשותו כל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה, לרבות אלה שלא צורפו, כי הוא קרא אותם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את העבודה על פי כל האמור בהם. אי-הבנת תנאי כלשהו מתנאי החוזה על ידי הקבלן או אי-התחשבות של

הקבלן בתנאי כלשהו לא יקנו לקבלן זכות כלשהי לקבלת תשלום נוסף מכל סוג שהוא, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות כלפי המועצה בעניין זה.

5.2. כי הוא ביקר בכל האתרים בהם הוא נדרש לביצוע עבודות כלשהן ו/או ניתנה לו הזדמנות לעשות כך, בחן את כל התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהן, והכל קודם לתחילת עבודות והגשת הצעתו הכספית.

5.3. כי ידוע לו שבאתרי ביצוע העבודות, כולם או חלקם, יכול ותתקיים פעילות של הדרכות/פעילות אחרת/ עבודות של קבלנים אחרים (להלן: "הפעילות"), וכי יכול והעבודות יבוצעו על ידו במקביל ו/או בסמוך לפעילות כאמור ו/או לאחריה. בכל מקרה הקבלן מתחייב לעמוד בלוח הזמנים דלעיל ולא לתקבל טענה ו/או בקשה בדבר דחיית מועדים שמקורה בקיום פעילות כאמור.

5.4. כי הוא בעל כל האישורים, הרישיונות וההסמכות הדרושים לביצוע העבודות- לרבות (אך לא רק) רישיונות עסק, רישיון קבלן רשום וכו'- והוא ימשיך להחזיק בהם במשך כל תקופת ההתקשרות. ככל שהקבלן יעסיק קבלני משנה, מתחייב ומצהיר הוא כי יקפיד על קיום כל האישורים, הרישיונות וההסמכות אצל קבלני המשנה במשך כל תקופת ביצוע העבודות על-ידם.

5.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מצהיר ומתחייב כי ככל שהעבודות תכלולנה עבודות הנדסה בנאיות ו/או עבודות חשמל ו/או עבודות אחרות הטעונות רישיון ע"י דין, תבוצענה עבודות אלה על ידי קבלן הרשום על פי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, תשכ"ט-1969, בענף ובסיווג המתאימים לסוג והיקף העבודה ו/או על ידי חשמלאי מוסמך כדין לפי חוק החשמל ו/או ע"י קבלן מוסמך עפ"י דין, לפי העניין (אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות הסכם זה לענין העסקתם של קבלני משנה).

5.6. כי הוא מנהל את ספריו באופן תקין וכדין וכי קיימים בידי כל האישורים התקפים הנדרשים על פי דין. מבלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, הספק מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שלו על פי דין, כי הוא מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאותיו על פי דין, וכי הוא רשום כעוסק מורשה על פי דין. הספק מצהיר ומתחייב כי התנהלות זו תהא בתוקף במשך כל תקופת החוזה.

5.7. כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע העבודות לפי חוזה זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת להשלים את כל העבודות בתוך פרקי הזמן אשר הוגדרו לשם כך.

5.8. כי הובא לידיעתו מבעוד מועד כי ככל שהעבודות נשוא מכרז זה יבוצעו במוסד כהגדרתו בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א – 2001, אזי הקבלן מתחייב כי לא הוא (לרבות קבלני משנה מטעמו) ולא עובדיו הורשעו בעבירות לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, התשל"ז – 1977, והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע, כאמור וכי ימלא לגבי כל המועסקים על ידו אחר הוראות החוק הנ"ל.

הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית שתוביל לביטול ההתקשרות באופן מידי, מבלי שתעמוד לקבלן כל טענה או דרישה, ובפרט לא תעמוד לו זכות לפיצוי כלשהו או לכיסוי עלויות והוצאות במסגרת ההתקשרות עד לביטולה.

5.9. כי אין מניעה להתקשרותו בחוזה זה ובחתימתו על חוזה זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.

5.10. כי הביא בחשבון שהעבודה תבוצע בשטחים בהם קיימים או עלולים להיות קיימים צנרת גז, דלק, חשמל, מים וביוב, ניקוז, תאי ביקורת, שוחות, עמודי חשמל, כבלי חשמל, תקשורת וטלפון וכן מערכות תשתית או מכשולים מסוגים שונים הן מעל הקרקע והן מתחת הקרקע, כולם או חלקם, וכי תמחר כל אלו וכל בצ"מ אחר במסגרת הצעת המחיר שהגיש במכרז ועל כן לא יהיה זכאי לתוספת תמורה כלשהי בנסיבות כאמור.

5.11. כי הוא נערך מראש לספק את כל כח האדם, הציוד, החומרים והכלים הדרושים לביצוע העבודות כאמור בטווח זמנים קצר.

5.12. כי הוא יבצע את העבודות באופן שוטף וברציפות, וכן יבצע את כל התיקונים הנדרשים לעבודות, לפי דרישת המועצה.

5.13. כי הוא בלבד אחראי על ביצוע סימונים ומדידות מדויקות, ככל שהדבר יידרש לצורך ביצוע העבודות.

הקבלן ישמור על קיומן ושלמותן של נקודות הקבע. ניזוקו, נעלמו או טושטשו נקודות הקבע - על הקבלן לחדשן על חשבונו הוא. כל אימת שיידרש לכך על ידי המפקח, יאפשר הקבלן למפקח להשתמש בנקודות הקבע לביקורת העבודה.

כל המדידות, ההתוויות והסימונים יבוצעו על ידי הקבלן או על חשבונו, ואם נעשו כבר על ידי גורמים אחרים, ייבדקו או יושלמו על ידו, לפי העניין והנסיבות.

6. לוח זמנים לביצוע העבודות ולהשלמתן

6.1. הקבלן יתחיל בביצוע העבודות במועד שייקבע על ידי המועצה בהוראה בכתב שתיקרא "צו התחלת עבודה" (לעיל ולהלן – "צו התחלת עבודה"), וימשיך באופן שוטף ורצוף, במהלך כל תקופת ביצוע העבודה ועד לסיומה המוחלט בהתאם לתנאי החוזה.

לא התחיל הקבלן בביצוע העבודות בתוך יום עסקים אחד לאחר המועד הנקוב כאמור, יהווה הדבר הפרה יסודית של הסכם זה והמועצה תהיה רשאית לבטל את החוזה, לחלט את הערבות שהפקיד הקבלן ולתבוע מהקבלן פיצוי על כל נזק שיגרם למועצה בשל כך.

הקבלן לא יחל בביצוע עבודות כלשהן טרם שהגיש ערבות למועצה ואישור תקף על קיום ביטוחים.

6.2. **הקבלן יעדכן את המפקח ואת המנהל, בכתב, בדבר סיום כל חלק בעבודתו, ויפעל בהתאם להנחיותיהם.**

6.3. על הקבלן להשלים את ביצוע העבודות בתוך פרק זמן קצר ככל הניתן (על כל הכרוך בכך מבחינת צוותי עבודה, שעות עבודה ארוכות, כלים, חומרים וכו'), ובכל מקרה, על הקבלן להשלים את ביצוע העבודות **עד ולא יאוחר מיום** _____ (להלן: "מועד סיום העבודות") לרבות ביצוע תיקונים וההתאמות.

הקבלן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף ו/או תוספת תמורה אם על מנת לקיים הוראות חוזה זה והמועד שנקבע לסיום העבודות, יהא עליו לעבוד ביותר מאשר משמרת אחת ליום ו/או יהיה עליו לעבוד בשעות הלילה.

6.4. במידה והקבלן נוכח לדעת, מכל סיבה שהיא ובכל מועד שהוא, שעלול להיגרם עיכוב כלשהו בהשלמת העבודות, מתחייב הוא להודיע על כך מיד למנהל, בכתב, תוך פירוט מלא של הנסיבות הרלוונטיות ולבקש את הארכת מועד סיום העבודות.

סגר ו/או מחסור בעובדים ו/או אי קבלת רישיונות להעסקתם של פועלים ו/או שביתות או השבתות ו/או תלות באספקת ציוד ו/או חומרים מחו"ל, לא יהוו אירוע שיהיה בו כדי להצדיק מתן ארכה כאמור.

באם המנהל סבור כי יש מקום להארכת מועד סיום העבודות, מחמת נסיבות מיוחדות המחייבות לפי שיקול דעתו הבלעדי מתן ארכה כאמור, רשאי הוא ליתן ארכה להשלמת העבודה לתקופה המתאימה לפי שיקול דעתו ובאמצעות הנחייה בכתב.

6.5. לא השלים הקבלן את העבודות עד למועד סיום העבודות הנקוב לעיל, תהא המועצה זכאית לפיצוי בסך 1,000 ₪ לכל יום איחור.

בנוסף ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן, באופן אשר יקנה למועצה זכות לנקיטת סעדים עצמיים כנגד הזוכה בגין ההפרה היסודית, לרבות קיזוז/ניכוי/שיפוי מחשבונותיו.

מודגש כי אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר הנתון למועצה לפי כל דין ולפי הוראות מסמך זה.

7. היתרים, רישיונות ואישורים

7.1. לפני תחילת ביצוע העבודה ידאג הקבלן לקבלת כל הרישיונות, ההיתרים והאישורים לביצוע העבודה, ככל שנדרשים לפי כל דין ולפי הוראת כל רשות מוסמכת, והכל על חשבונו המלא והבלעדי.

רשויות בסעיף זה הכוונה הינה : הרשות המקומית, ועדות תו"ב, משרדי הממשלה, חברת חשמל, משרד התקשורת, חבי "בזק", חברות הכבלים, מע"צ, משטרת ישראל, שירותי כבאות, רשויות אזוריות ומקומיות אחרות על כל מחלקותיהן, מקורות, רשות העתיקות, רשויות הניקוז, איגוד ערים וכל רשות נוספת אחרת.

כל דרישה של מי מהגופים שלעיל תיושם על ידי הקבלן, על חשבונו והוצאותיו, והוא לא יהא זכאי לכל תוספת תשלום בגין כך.

7.2. על הקבלן מוטלת החובה לקבל מהרשויות הנוגעות בדבר, לפני התחלת העבודה, אישורי מעבר ואת כל האינפורמציה הדרושה בקשר למיקום ולמפלס של מתקנים וקווי תשתית תת - קרקעיים (מים, חשמל, טלפון, דלק, ביוב, תיעול וכו') ולדאוג להזמנת מפקח מטעם הרשות המוסמכת, שיהיה נוכח במקום במשך כל זמן ביצוע העבודה בסמוך למתקן תת קרקעי, או חצייתו.

לא תבוצע כל עבודה סמוך למתקן תת - קרקעי ללא נוכחות מפקח מטעם הרשות המוסמכת, ככל שתידרש עבודה כאמור. התשלום עבור המפקח הנ"ל ישולם ע"י הקבלן, שיגיש למועצה חשבון נפרד לשם קבלת החזר עבור התשלום בו נשא.

7.3. בכל מקרה של עבודה סמוך למתקן תת - קרקעי או בחצייתו יבצע הקבלן חפירות גישוש בידיים לגילוי המתקן, עבודה בידיים בלבד עד למרחק של שני מטר מכל צד של המתקן, ידפן את החפירה (במידת הצורך ובאישור המפקח) ויתמוך את המתקן התת - קרקעי בהתאם להוראות המפקח מטעם הרשות הנוגעת למתקן.

נוכחות המפקח מטעם הרשות המוסמכת אינה משחררת את הקבלן מאחריות לכל הנזקים הישירים והעקיפים שייגרמו עקב פגיעה במתקן התת - קרקעי.

עבור העבודה בידיים, הטיפול בקבלת האישורים, תיאומים ותשלום אגרות למיניהם, לא ישולם לקבלן תשלום נפרד (למעט החזר בגין העסקת מפקח כאמור בסעיף 7.2 לעיל).

8. ניקיון אתרי העבודות

8.1. הקבלן ישמור כל אתר עבודה נקי ומסודר בכל זמן, ויסלק בסיומו של כל יום עבודה את כל פסולת שנצברה באתר העבודות בשל ביצוע העבודות.

8.2. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראה של המפקח בדבר העברת עודפי חומרים ופסולת אל מחוץ לאתר העבודה.

8.3. מיד עם סיום העבודה בחלק כלשהו של אתר העבודה יסיר הקבלן על חשבונו, כל מכשול או סיכון שנותרו באותו חלק של האתר ובגבולותיו.

8.4. הקבלן מתחייב לקיים כל הוראת דין בקשר לפינוי ו/או סילוק של כל חומר ו/או פסולת מאתר העבודה ולהשיג את האישורים וההיתרים מהרשויות המוסמכות לשם כך.

לעניין פינוי פסולת מאתר העבודה, מתחייב הקבלן כי פינוי הפסולת, לרבות פסולת בניין, יעשה אך ורק לאתר סילוק פסולת מאושר על פי דין וכי לצורך הובלת הפסולת לאתר סילוק כאמור, יתקשר הקבלן עם קבלן הובלה מורשה בעל רישיון עסק תקף להובלת פסולת ובעל רישיון מוביל תקף.

לאחר פינוי פסולת אל מחוץ לאתר העבודה, בהתאם למפורט בחוזה זה, מתחייב הקבלן לקבל אישור מפורט מהאתר אליו פינה הקבלן את הפסולת כאמור, בו יפורטו, בין היתר, שם אתר הפינוי, מועד הפינוי, שם העבודה, שם אתר המקור של הפסולת, שם הקבלן וכמות הפסולת המפונה. הקבלן ישמור אצלו את התיעוד ואת כלל האישורים כאמור ויגיש העתק מהם למפקח.

פינוי פסולת כאמור לעיל כלול במחירי היחידה השונים ולא תשולם לקבלן כל תוספת תשלום.

9. הפסקת העבודה

9.1. על הקבלן להפסיק את ביצוע העבודה, לזמן מסוים או לצמיתות לפי הוראה בכתב מאת המנהל, בהתאם לתנאים ולתקופה שצוינו בהוראה, ולא יחדשה אלא אם ניתנה לו על ידי המנהל הוראה בכתב על כך.

9.2. הופסק ביצוע העבודה, כולה או מקצתה, לפי סעיף 9.1 לעיל, ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת אתר העבודה והעבודה ולהגנה עליהם לפי הצורך, לשביעות רצונו של המפקח.

9.3. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום פיצוי כלשהו בגין הפסקת עבודה לתקופה שאינה עולה על 30 יום.

9.4. הקבלן יהא זכאי להחזר הוצאות שנגרמו לו כתוצאה מהפסקת ביצוע העבודה לתקופה שעולה על 30 יום, כאמור בסעיף 9.1 לעיל בלבד. שיעור ההוצאות ייקבע על ידי המפקח, לאחר שתינתן לקבלן הזדמנות להשמיע טענותיו.

בכל מקרה, על הקבלן לפעול באופן מיטיבי על מנת לצמצם כל הוצאה שאינה הכרחית לעניין, והוא לא יהיה זכאי להחזר בגין הוצאה אשר המפקח לא ראה בה כהוצאה הכרחית כאמור.

9.5. נגרמה הפסקת העבודה, בשל נסיבות הקשורות לקבלן, לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי או להחזר הוצאות כלשהו.

9.6. הופסק ביצוע העבודה, כולו או חלקו, לצמיתות, לאחר שניתן לקבלן צו התחלת עבודה, והקבלן החל בביצוע העבודות בפועל, יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור העבודה שביצע בפועל לפי מדידות סופיות שתעשנה לגבי אותו חלק מהעבודה שביצעו הופסק ולפי המחירים שבהצעתו במכרז, הכל לפי קביעת המפקח והמנהל. מעבר לכך, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי נוסף, בכל עילה שהיא.

נגרמה הפסקת ביצוע העבודה בשל נסיבות הקשורות בקבלן- לא יהיה הקבלן זכאי לתשלום כלשהו.

9.7. תשלום כאמור בסעיף 9.6 ישולם לקבלן תוך 60 יום מיום שבו ניתנה לקבלן הודעה בכתב כאמור לעיל.

9.8. ביצוע התשלום כאמור יהווה סילוק סופי של כל תביעות ו/או טענות הקבלן כלפי המועצה, כולל תביעות לפיצויים כתוצאה מהפסקת העבודה ותביעות לכיסוי הוצאות מיוחדות שנגרמו לו וכל תביעה אחרת כלשהי בקשר עם הפסקת העבודה וכתוצאה ממנה.

10. פיקוח

10.1. הקבלן יבצע את העבודה בהתאם לחוזה, לשביעות רצונם המוחלטת של המנהל והמפקח, וימלא לצורך זה אחרי כל הוראות המנהל והמפקח, בין שהן מפורטות בחוזה ובין שאינן מפורטות בחוזה.

10.2. המפקח רשאי בכל עת לבדוק את העבודה כולה או חלקה ולהשיג על ביצועה וכן לבדוק את טיב החומרים שמשמשים בהם, איכות הציוד שמשמשים בו וטיב המלאכה הנעשית על ידי הקבלן בביצוע העבודה. כן רשאי הוא לבדוק בכל עת אם הקבלן מבצע כהלכה את החוזה, את הוראות המתאם ואת הוראות המפקח.

10.3. הקבלן ישתף פעולה ויעזור למפקח, ולכל בא כח מורשה על ידו, להיכנס בכל עת לאתר העבודה ולכל מקום אחר שבו נעשית עבודה כלשהי לביצוע החוזה וכן לכל מקום שממנו מובאים מוצרים, חומרים, מכונות וציוד כלשהם לביצוע החוזה.

10.4. אין לראות בזכות הפיקוח שניתנה למפקח אלא כאמצעי מעקב אחר ביצוע החוזה בכל שלביו על ידי הקבלן, ואין היא גורעת מאחריותו המלאה של הקבלן כלפי המועצה לאופן וטיב ביצוע התחייבויותיו ולתוצאות הביצוע.

הפיקוח הנ"ל לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי החוזה.

10.5. מובהר ומוסכם כי המפקח אינו רשאי לאשר חריגה כלשהי מהיקפה הכספי המאושר של ההתקשרות. הקבלן לא יבצע כל מטלה שתביא לחריגה מהיקף הכספי של העבודות, אף אם נדרש לכך ע"י המפקח, אלא לאחר שקיבל לידי אישור מורשי החתימה של המועצה מראש ובכתב.

10.6. המפקח רשאי להודיע לקבלן, בכל עת, על החלטתו לתת קדימות לביצוע חלק מסוים מהעבודה, או שלב ביצוע כלשהו בעבודה או בחלק העבודה כאמור. מכל סיבה שהיא, והקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם לסדר העדיפויות שקבע המפקח.

מובהר בזה כי הוראה כאמור על ידי המפקח אין בה כשלעצמה בכדי להצדיק עיכוב בהשלמת העבודות או לאי ביצוע ראוי שלהן.

11. השגחה מטעם הקבלן

11.1. הקבלן מתחייב כי יעסיק ויציב מנהל עבודה שישמש כמפקח מטעמו בהתאם להוראות הדין לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה), התשמ"ח - 1988 (להלן: "מנהל העבודה"), בעל רמה מקצועית גבוהה וניסיון מוכח בביצוע עבודות דומות בהיקפן ובמהותן לעבודות נשוא חוזה זה.

11.2. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה ינהל את כל העבודות באופן צמוד ויפקח על קיום הוראות חוזה זה.

11.3. הקבלן ומנהל העבודה יהיו האחראים המלאים והבלעדיים לשמירה על הבטיחות בעבודה בכל האתרים בהם יבצע הקבלן עבודות. מנהל העבודה יחתום על גבי טופס ההצרה **שבנספח ג' (4)** טרם תחילת עבודתו ויקפיד על קיום הצהרותיו.

11.4. כל הוראה ו/או הודעה שיינתנו על ידי המפקח ו/או על ידי המנהל ו/או על ידי המועצה למנהל העבודה או מי מטעמו, ייחשבו כאילו ניתנו לקבלן עצמו ויחייבו את הקבלן.

12. שמירה, גידור, אמצעי זהירות באתר העבודה

הקבלן ינקוט, על חשבונו, בכל אמצעי הזהירות הנדרשים על מנת למנוע פגיעה ברכוש ובחיי אדם באתר ובסביבתו בעת ביצוע העבודה, וכל אמצעי הזהירות הדרושים לביטחונו ולנוחותו של הציבור, בכל מקום שיהיה צורך בכך או שיידרש על ידי המפקח או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

13. הימנעות מגרימת הפרעות

13.1. הקבלן מתחייב שתוך כדי ביצוע העבודות לא יפגע שלא לצורך בנוחות הציבור, ולא יפריע שלא לצורך בזכות השימוש, המעבר וההחזקה של כל אדם בכביש, דרך, שביל וכיו"ב או בזכות השימוש וההחזקה ברכוש ציבורי כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים הדרושים כדי להבטיח את האמור לעיל.

13.2. היה ונגרמה הפרעה כלשהי, בין לצורך ובין שלא לצורך, הקבלן בלבד יישא בהוצאות תיקון ההפרעה, לרבות תשלום פיצויים.

13.3. הקבלן אחראי לכך שתוך כדי ביצוע העבודה, לרבות הקמת כל מבנה ארעי וביצוע כל עבודה ארעית, לא תהיינה הדרכים המובילות לאתר העבודה נתונות שלא לצורך לתנועה שתקשה על התנועה הרגילה בדרכים האמורות וכן שלצורך הפרעה כאמור או הובלתם של משאות מיוחדים יתקבל בתחילה הרשיון הדרוש לכך מהרשות המוסמכת ויינקטו, על חשבונו והוצאותיו, כל האמצעים, לרבות בחירתן של הדרכים, של כלי הרכב ושל זמני ההובלה ולרבות שכירת כל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים, כך שתמעט ככל האפשר הפרעה לתנועה הרגילה בדרכים האמורות ויימנע ככל האפשר נזק לדרכים.

14. תיקון נזקים

הקבלן אחראי שכל נזק או קלקול שייגרם לכביש, לדרך, למדרכה, לשביל, לרשת המים, לביוב, לתעלות, לחשמל, לטלפון, לצינורות להעברת גז או למובילים אחרים וכיו"ב וכן לכל נזק שייגרם תוך כדי ביצוע העבודה, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודה, יתוקן על חשבונו הוא באופן היעיל ביותר ולשביעות רצונו של המפקח ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בתשתיות כאמור.

15. הגנה על עצים וצמחיה

הקבלן לא יפגע ולא יעקור עצים או צמחיה אחרת באתרי העבודה אלא אם נדרש הדבר לצרכי העבודה, התקבל אישור מהקק"ל והמפקח התיר לו בכתב ומראש לעשות כן. הוצאות העתקת העצים וכל צמחיה אחרת ושתילתם במקום אחר, במידה והמועצה תחליט על העתקתם, יחולו על הקבלן.

16. ניהול יומן עבודה

16.1. הקבלן ינהל יומן עבודה בקשר עם ביצוע העבודה וזאת עד למועד מתן תעודת השלמה וירשום בו את הפרטים הבאים ו/או כל פרט כפי שיידרש ע"י המפקח:

16.1.1. מספרם של העובדים לסוגיהם, המועסקים על ידו בביצוע העבודה.

16.1.2. כמויות החומרים למיניהם המובאים לאתר העבודה או המוצאים ממנו.

16.1.3. כמויות החומרים שהושקעו על ידו בביצוע העבודה.

16.1.4. הציוד המובא לאתר העבודה והמוצא ממנו.

16.1.5. השימוש בציוד מכני בביצוע העבודה.

16.1.6. תנאי מזג האוויר השוררים באתר העבודה.

16.1.7. תקלות והפרעות בביצוע העבודה.

16.1.8. ההתקדמות בביצוע העבודה במשך היום.

16.1.9. הוראות שניתנו על-ידי המפקח.

16.1.10. הערות המפקח בדבר מהלך ביצוע העבודה.

16.1.11. כל דבר אחר שידרש על ידי המפקח ושלדעת המפקח יש בו כדי לשקף את המצב העובדתי במהלך ביצוע העבודה.

16.2. היומן יחתם כל שבוע, על ידי הקבלן או בא כוחו המוסמך ועל ידי המפקח, והעתק חתום מהרישומים בו יימסר למפקח.

16.3. הקבלן רשאי לרשום ביומן את הערותיו בקשר לביצוע העבודה, אולם רישומים אלה לא יחייבו את המועצה, אלא אם כן אישר אותם המפקח בכתב.

16.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, אין ברישום הסתייגות ו/או הערה על ידי הקבלן משום צידוק כלשהו או סיבה לעיכוב ביצוע ו/או אי ביצוע עבודה כלשהי ו/או אי-מילוי הוראות המפקח, המתאם או הוראות החוזה.

17. העדר יחסי עובד מעביד

17.1. מובהר ומוצהר בזה כי הקבלן משמש קבלן עצמאי ובלתי תלוי, וכי אין ולא יהיו בין המועצה לביןנו או לבין כל אדם אחר המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, יחסי עובד מעביד.

אם על אף האמור לעיל, ובניגוד לכוונת הצדדים המפורשת, ייקבע כי המועצה היא מעבידתו של הקבלן או של אדם המועסק על ידו או הפועל מטעמו בביצוע החוזה, מתחייב הקבלן לשפות מיד את המועצה בגין כל הוצאה או נזק או הפסד, ישירים או עקיפים, אשר ייגרמו לה בקשר לכך.

17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת כי בין המועצה לקבלן ו/או לעובדי הקבלן נוצרו יחסי עובד ומעסיק, אזי מוסכם ומוצהר כי התמורה ששולמה לקבלן כוללת את כל התנאים הסוציאליים, מכל מין וסוג, להם היו זכאים העובדים בגין ביצוע העבודה ו/או בגין הפסקתה.

18. אספקת כוח אדם, רישומו ותנאי עבודה

18.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, את ההשגחה עליו ואמצעי התחבורה לצרכי הובלתם וכל דבר אחר הכרוך בכך.

18.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ואחראים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודות. **בעבודה שלביצועה יש צורך ברישום, רישיון או היתר לפי כל דין, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום או בעל רישיון או היתר, כאמור.**

18.3. הקבלן מתחייב כי ישלם לעובדיו את כל שכרם, לרבות התנאים הסוציאליים, לפי הדין.

הקבלן יהיה אחראי בלעדית לעובדיו ובכלל זה - לביצוע כל התשלומים, ההפרשות והניכויים שיש לבצעם לרבות שכר, משכורת, דמי ביטוח, דמי ביטוח לאומי, מס-הכנסה, דמי הבראה, שכר שעות נוספות, דמי חופשה, דמי מחלה, תשלומים לקרן פנסיה ו/או לקופת גמל, פיצויי פיטורים וכל תשלום אחר החל על המעסיק בהתאם לכל דין ו/או הסכם קיבוצי ו/או הסכם אחר שהקבלן צד לו.

הקבלן מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, הוא פועל כמעסיק עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו ו/או על ידי עובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

הקבלן מתחייב לשפות את המועצה על כל תשלום אותו תחויב המועצה לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנובע מאחריות לכל נזק ופגיעה שיגרמו למי מהעובדים ו/או על ידי מי מהעובדים, בין בנוקי גוף ובין בנוקי רכוש.

18.4. **הקבלן אינו רשאי להעסיק עובדים שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא אם יש בידיהם אישור עבודה כחוק בישראל ובסוג העבודות הרלוונטי.**

18.5. הקבלן מתחייב לסדר לעובדים המועסקים בביצוע העבודה סידורי נוחיות ומקומות אכילה נאותים באתר העבודה או בסביבתו.

18.6. הקבלן לא יהיה רשאי להלין עובדים באתר העבודות. אם ימצא עובד הלן באתר יראו בכך הפרה יסודית של חוזה זה.

18.7. למען הסר ספק, כל חיוב מחיובי הקבלן בסעיף זה לא יחול בכל צורה משתמעת, בין במישרין ובין בעקיפין, על המועצה והקבלן יהיה מנוע מלהעלות בעתיד, הוא ו/או מישהו מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או מחליפיו, כל טענה שיהא בה כדי להטיל על המועצה חיוב כלשהו מחיובי הקבלן על פי פרק זה.

19. הרחקת עובדים

19.1. הקבלן ימלא כל דרישה מטעם המנהל או המפקח בדבר הרחקתו מאתר העבודה של כל אדם המועסק על ידו באתר העבודה לרבות מנהל עבודה ו/או קבלן משנה ו/או אדם המועסק על ידי קבלן משנה, אף אם הסכימה המועצה בעבר להעסקת מי מהם, אם לדעת המנהל או המפקח התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא תפקידו, או שהוא נוהג מעשה רשלנות בביצוע תפקידיו. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור - לא יחזור הקבלן להעסיקו, בין במישרין ובין בעקיפין באתר

19.2. לא מלא הקבלן אחר הדרישה כאמור בסעיף 19.1 לעיל, בתוך 24 שעות ממועד קבלת הדרישה, יקנס הקבלן בסך של 500 ש"ח בגין כל יום עיכוב בביצוע הנחיה זו עבור כל עובד. סכום זה יקוזז מהתשלומים המגיעים לקבלן על פי הסכם זה.

20. אספקת ציוד, מתקנים וחומרים

20.1. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו הוא את כל הציוד, הכלים, המתקנים, החומרים, והאמצעים האחרים הדרושים לביצועה היעיל והמלא של העבודה בקצב הדרוש.

20.2. מובהר כי למועצה הזכות לספק חלקים מכמויות הציוד המפורטות בכתב הכמויות ממקורות אחרים באופן עצמי, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אם יסופק ציוד כאמור, תשולם התמורה בגין העבודה בלבד, כפי שייקבע ע"י המנהל והמפקח בקיזוז עלות החומרים.

21. ציוד, חומרים ומתקנים באתר העבודה

21.1. המפקח רשאי לתת לקבלן, בכל זמן שהוא, הוראות שונות לפי שיקול דעתו, בכל הנוגע לביצוע העבודה, לרבות הוראות בדבר פסילת ציוד וחומרים מלשמש בביצוע העבודה, הוראות בדבר החלפת וסילוק ציוד וחומרים שנפסלו. הקבלן ינהג על פי הוראות המפקח וההוצאות יהיו על חשבונו.

21.2. אין להסיק מהוראות סעיף זה מתן אישור כלשהו על ידי המפקח לטיבם של חומרים וציוד כלשהם, בין שעשה שימוש בסמכויותיו ובין שלא עשה בהן שימוש, והמפקח רשאי לפסול ציוד או חומרים בכל זמן שהוא שאינם עומדים בתקן אם קיים תקן ו/או שהינם פגומים וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

22. טיב החומרים והמלאכה

22.1. הקבלן ישתמש בחומרים ומוצרים חדשים, מהמין המשובח ביותר ולכל בהתאם לאמור במפרטים, בכתב הכמויות, בתוכניות (ככל שקיימות) ובשאר מסמכי המכרז.

22.2. הקבלן מתחייב שלא ישתמש בביצוע העבודה אלא בחומרים שנבדקו ונמצאו כשרים למטרתם על ידי המפקח (ככל שיבקש לבדוק) או על ידו, וכן שלא ישתמש בביצוע העבודה אלא בחומרים אשר יוצרו או סופקו על ידי מקור שאישר המפקח (ככל שאישר). אישורו של מקור חומרים או טיבם על ידי המפקח לא ישתמש בשום מקרה כטענה לקבלן באם טיבם של החומרים אינו מספק.

22.3. סופקו מוצרים מסוימים על ידי המועצה - אין עובדה זו כשלעצמה גורעת מאחריותו של הקבלן לגבי טיבה של העבודה.

22.4. חומרים שלגביהם קיימים תקנים או מפרטים מטעם מכון התקנים הישראלי ו/או רשות שלטונית אחרת, יסופקו בהתאם ובכפוף לתקנים ויתאימו בתכונותיהם לתקנים האמורים ולסוג המובחר של החומר או המוצר. אם מצויים בתקן יותר מסוג אחד, יבחר הקבלן בסוג המובחר של החומר או המוצר, אם לא צוין באחד ממסמכי החוזה סוג אחר. בהעדר תקן ישראלי ותקנות מחייבות יחייבו תקנים זרים לפי קביעת המפקח.

22.5. הקבלן מתחייב להשתמש בחומרים של יצרן בעל תו תקן או סימן השגחה. חובה זו לא חלה על חומרים שלגביהם לא קיים יצרן שלחומריו ולמוצריו תו תקן או סימן השגחה. השימוש במוצרים יעשה על פי הוראות היצרן. בהיעדר תו תקן, יבצע הקבלן את כל הבדיקות הדרושות לשם אישור טיב החומר ו/או הציוד.

23. הגנה על חלקי העבודה

23.1. הקבלן יספק, על חשבונו, את כל האמצעים הדרושים לשם הגנה על החומרים והמוצרים בתהליכי העבודה ועל העבודה וחלקי העבודה מפני נזק העלול להיגרם על ידי מפולת אדמה, גשם, שיטפונות, רוח, שמש, השפעות אקלימיות אחרות וכדומה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל מובהר כי הקבלן יאחז, על חשבונו, בכל האמצעים הדרושים להגנת העבודה וחלקי העבודה מפני גשמים

או מפני כל מקור מים אחר, לרבות באמצעות חפירת תעלות ניקוז זמניות, שאיבת מים, סתימת תעלות ניקוז וכדומה, הכל - לפי דרישת המפקח ולשביעות רצונו.

23.2. כל נזק אשר נגרם לחומרים, למוצרים, לעבודה או לחלקי העבודה, על ידי הגורמים המפורטים בסעיף 23.1 לעיל, בין שנקט הקבלן באמצעי הגנה נאותים ובין שלא, יתוקן על ידי הקבלן מיד, על חשבונו, לשביעות רצונו של המפקח.

23.3. הקבלן יגן על כל חלק גמור של העבודה מפני כל נזק העלול להיגרם לו, לרבות נזקים העלולים להיגרם על ידי עבודות המתבצעות בשלבים מאוחרים יותר.

24. הסבת החוזה ושימוש בקבלני משנה

24.1. הקבלן אינו רשאי להסב או למסור לאחר את ביצוע החוזה, או כל חלק ממנו, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות לפי החוזה, אלא בהסכמת המועצה, מראש ובכתב. העסקת עובדים של הקבלן עצמו, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה, כשלעצמה, משום מסירת ביצועה של העבודה או חלק ממנה לאחר.

מובהר בזה כי אין למסור את העבודה, כולה או מקצתה לקבלן משנה **אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב להפעלת קבלן המשנה** אותו בכוונת הקבלן להעסיק. **על הקבלן לפנות למועצה בכתב ולאשר מראש את זהות קבלני המשנה.**

בכל מקרה יציע הקבלן אך ורק קבלן משנה בעל היכולת, הניסיון והרישיונות המתאימים לביצוע העבודות כשם שנדרש ממנו עצמו.

המועצה תהא רשאית לסרב, על פי שיקול דעתה המוחלט, להעסקת קבלן משנה אשר יוצע על ידי הקבלן.

24.2. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהי על המועצה ואין היא פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, שלוחיהם ועובדיהם.

הקבלן מתחייב כי כל קבלן משנה שהעסקתו תאושר על ידי המועצה יוכפף לתנאי הסכם זה, ויחזיק בכל הביטוחים הנדרשים לפי הסכם זה, וכל בכל אישור, היתר ורישיון הנדרשים לפי כל דין ולפי הוראת כל רשות מוסמכת לשם ביצוע עבודותיו.

25. אחריות הקבלן בנזיקין

25.1. בנוסף לאמור בכל דין יהיה הקבלן אחראי בלעדית לכל נזק או אבדן מכל סוג שהוא, שייגרמו תוך כדי ביצוע העבודות או בקשר עמן או שייגרמו תוך כדי ביצוע עבודות תיקון או אחריות או בדק, בכל זמן שהוא, לגופו או לרכושו של אדם כלשהו, והוא ינקוט בכל האמצעים למניעתם.

25.2. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה בבית משפט ו/או בבוררות כנגד הקבלן ו/או המועצה בגין נזק או אבדן כאמור, עד אשר ייושבו תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה ו/או עד שתופקד ערבות בנקאית בגובה הסכום הנתבע ו/או עד קבלת תצהיר בכתב מחברת הביטוח של הקבלן כי האירוע מכוסה על ידה.

25.3. הקבלן ישפה את המועצה על כל סכום שתחויב לשלם בגין נזק או אבדן להם אחראי הקבלן על פי סעיף 25.1 לעיל כולל הוצאות כלליות שיגרמו למועצה. נדרשה המועצה לשלם סכום כלשהו בפסק דין עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או של מי מטעמו במסגרת פעולות על פי החוזה או בקשר אליו, ישפה אותה הקבלן על כל סכום ששילמה, לרבות בגין ההוצאות המשפטיות שתישא בהן בקשר לדרישה האמורה, בתוספת 20% כפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.

25.4. מבלי לגרוע מהאמור בפרק זה, הקבלן ישפה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה עקב מחדל של הקבלן ו/או הזנחה במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה של רשלנות שתתגלה בתאריך מאוחר יותר או שבוצעו ע"י מי מקבלני המשנה שלו.

25.5. המועצה תודיע לקבלן על כל דרישה לתשלום שתגיע אליה בקשר לעבודותיו, והקבלן יהא חייב לטפל, על חשבונו, בכל הקשור בדרישה ובכלל זה בטיפול המשפטי בעניין. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכות המועצה להתגונן באמצעות באי כוחה כנגד תביעה או דרישה כאמור והכל בכפוף לדרישות ולתנאים של חברות הביטוח של הצדדים.

25.6. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזק או פיצוי המגיעים על פי דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן כתוצאה מתאונה או נזק כלשהם תוך כדי ביצוע העבודה או ביצוע עבודות בתקופת האחריות, לרבות נזק שנגרם לעובד המועצה, לאדם המספק שירותים, חומרים או מוצרים, קבלני משנה ועובדיהם, ספקים ועובדים עצמאיים הן של הקבלן והן של קבלני המשנה.

26. ביטוח על ידי הקבלן

26.1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן ע"פ חוזה זה ו/או ע"פ הדין, הוראות הביטוח שיחולו על הקבלן יהיו בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב להסכם זה **כנספח ג' (2)**.

26.2. הוראות סעיף זה ונספח הביטוח אינן באות לגרוע מכוחו של סעיף 25 לעיל וכל סכום שייתבע ע"י המועצה בגין סעיפים אלה ייחשב כחוב פסוק.

27. תיקון ליקויים ותיקונים בתקופת האחריות והבדק

27.1. הקבלן יתחזק את המגרש למשך 3 חודשים, במהלך שלושה החודשים המגרש יהיה בפעילות מלאה, המסירה הסופית תהיה בתום 3 חודשים.

בתקופה זו הרשות תקבל הדרכה לגבי דרישות האחזקה, וכן חוברת טיפולים.

27.2. תקופת האחריות ו/או הבדק של הקבלן על כלל העבודות שביצע תהיה בת לפחות 12 חודשים, החל ממועד קבלת אישור המנהל והמפקח על סיום כלל העבודות כשורה ומסירתן, וקבלת תעודת מסירה מאת המועצה (להלן: "**תקופת הבדק**"), וזאת למעט אם נקבע תקופת אחריות ו/או בדק ארוכה יותר בכתב הכמויות או עפ"י דין- שאז תחול תקופת האחריות הארוכה מבין כל האפשרויות. לאחר תום תקופת הבדק ועמידת הקבלן בהוראות ההסכם לשביעות רצון המועצה, תופק תעודת השלמה.

27.3. נזקים, פגמים, ליקויים וקלקולים כלשהם לרבות נזקים סביבתיים שהתגלו תוך תקופת האחריות והבדק בעבודה או בעבודות שבוצעו לפי חוזה זה ואשר לדעת המפקח הם תוצאה מביצוע העבודה ו/או מביצועה שלא בהתאם להוראותיו של המפקח ו/או תוצאה משימוש בחומרים פגומים או מביצוע לקוי, יהא הקבלן חייב לתקנם או לבצעם מחדש תוך 48 שעות מקבלת ההודעה על ליקוי הכל בהתאם לדרכי הביצוע, לשיטה וללוח הזמנים שיוכנו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המפקח ולשביעות רצונו.

לא הגיש הקבלן לאישורו של המפקח ולפי דרישתו את התכנית, השיטה ולוח הזמנים, יקבע אותן המפקח על חשבון הקבלן.

27.4. משהחל הקבלן בביצוע התיקונים הוא ימשיך בהם ללא הפסקה עד להשלמת הדרוש. פרט לתיקונים דחופים לפי דרישת המפקח, תבוצע העבודה בשעות העבודה הרגילות.

27.5. לא ימלא הקבלן אחר התחייבויותיו לעניין אחריות ותיקונים, תהיה המועצה רשאית לבצע את תיקון הליקויים על חשבון הקבלן והקבלן ישפה אותה שיפוי מלא, לרבות תשלום כל ההוצאות ולרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עו"ד, אם יהיו כאלה.

27.6. היה והפגמים, הליקויים והקלקולים בעבודה אינם ניתנים לתיקון, לדעת המפקח, יהיה הקבלן חייב בתשלום פיצויים למועצה בסכום שייקבע על ידי המפקח.

27.7. מסירת אישורים כלשהם בדבר סיום העבודות ו/או חלקן ע"י המועצה או מי מטעמה אינה פוטרת את הקבלן מאחריותו לטיב ואופן ביצוע העבודות ו/או מהתחייבויותיו הנובעות מהחוזה אשר ימשכו גם לאחר מועד מסירת כל אישור כאמור.

27.8. למען הסר כל ספק, ההוצאות הכרוכות במילוי התחייבויות הקבלן לפי סעיף זה יחולו על הקבלן בלבד.

27.9. מבלי לגרוע מן האמור לעיל על הקבלן להעמיד תעודת אחריות ל- 5 שנים הן על הדשא (מטעם החברה) והן על ההתקנה.

היקף העבודות והיעדר בלעדיות .28

28.1. מוסכם ומוצהר בזאת כי למועצה שמורה הזכות לשנות את ההיקף הכספי של ההסכם, על דרך של הוספה ו/או הפחתה, בגבולות עד 50% מסכום ההתקשרות הכולל בראשיתה של ההתקשרות.

מודגש כי כל תוספת להיקף הכספי של ההתקשרות מחייבת את הקבלן לקבל לידי מראש הוראה בכתב, חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה עפ"י דין.

הקבלן לא יבצע כל עבודה שמשמעותה תוספת תמורה, אלא לאחר שקיבל לידי הוראה כאמור לעיל.

היה וחרג הקבלן מההיקף הכספי של ההתקשרות מבלי לקבל הוראה בכתב כאמור לעיל לא יהיה הוא זכאי לתוספת תמורה כלשהי בעבור העבודות הנוספות שביצע ולא תעמוד לו כל טענה או דרישה כנגד המועצה, לרבות לא טענת הסתמכות ו/או עשיית עושר ולא במשפט.

28.2. מובהר בזאת כי שינוי בהיקף העבודות, בכל אופן שיבוצע ע"י המועצה, לא יקנה לקבלן כל זכות לשנות את מחירי היחידה הקבועים בכתבי הכמויות בהתאם להצעתו במכרז.

28.3. אין בהסכם זה משום חובה של המועצה למסור לקבלן עבודה מכל סוג שהוא או בהיקף מינימאלי כלשהו. המועצה איננה מתחייבת לכמות ו/או להיקף העבודות, לרבות אלה המפורטות בכתב הכמויות, והיא רשאית לשנות את היקפי ו/או כמויות העבודה בהתאם לצרכיה ולפי שיקול דעתה הבלעדי.

מסירת עבודה לקבלן כאמור תהיה לשיקול דעתה הבלעדי והבלתי מותנה של המועצה.

לקבלן לא תעמוד כל טענה או תביעה כלפי המועצה ביחס להיקף העבודות שימסר לו בפועל ו/או לטיבן ו/או לשינוי בהיקף העבודה, ובפרט לא בטענת הסתמכות כלשהי, והוא מתחייב לבצע את כל העבודות אליהן יידרש.

28.4. המועצה רשאית לבצע בכל עת שינויים בתכולת העבודות ו/או להורות על ביצוע חלק מהעבודות בלבד, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וגם לאחר הוצאת צו התחלת עבודה ובכפוף לאמור בסעיף 28.1 לעיל.

שינויים בתכולת העבודות יכולים להיות על דרך של ביטול סעיפים בכתב הכמויות ו/או ביטול פרקים ו/או ביטול חלק מהעבודות במסגרת סעיפים ו/או שינוי עבודות ו/או תוספת עבודות וכיו"ב שינויים.

28.5. המועצה אינה מתחייבת בפני הקבלן לבלעדיות בביצוע העבודות נשוא החוזה והיא רשאית לבצע את העבודות ו/או את חלקן באמצעות כל מי מטעמה.

עריכת מדידות .29

29.1. כמויות העבודה לתשלום ייקבעו לפי המפורט בחוזה זה ועל פי הביצוע בפועל.

29.2. המפקח רשאי לדרוש במהלך העבודה, בסיומה ו/או בכל שלב משלבי העבודה, כי תיערך מדידה של כמויות העבודה למדידה שבוצעו על ידי הקבלן.

- 29.3. כמויות העבודה תקבענה על סמך מדידות שתעשינה על ידי המפקח והקבלן או על סמך חישובי כמויות שיוגשו על ידי הקבלן ויאושרו על ידי המפקח בהתאם לשיטה שיקבע המפקח, הכל לפי הענין. כל המדידות תירשמנה בספר המדידות או ברשימות מיוחדות לכך ותיחתמנה על ידי המפקח והקבלן. על אף האמור לעיל, אין בהיעדר שיתוף פעולה מצד הקבלן ו/או באי-חתימתו בכדי לגרוע מתוקפן של מדידות שערך המפקח ללא נוכחות הקבלן.
- 29.4. אם לא צוין אחרת בנספחי ההסכם או במפרט הכללי, תימדד כל עבודה נטו, בהתאם לפרטי התכניות כשהיא גמורה, מושלמת וקבועה במקומה, לפי הענין, ללא כל תוספת עבור פחת או כיוצ"ב, ומחירה כולל את ערך כל עבודות הלוואי והעזר שאינן נזכרות בסעיפים נפרדים.
- 29.5. לפני ביצוע מדידות על ידי המפקח, יודיע המפקח לקבלן על כוונתו לעשות כן ועל המועד הרצוי לו. הקבלן מתחייב להיות נוכח במועד הנקוב או לשלוח ממלא מקום לצורך זה ולעזור למפקח או לבא כוחו לבצע את המדידות הדרושות וכן לספק את כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע המדידות, על חשבונו, ולהמציא למפקח את הפרטים הדרושים בקשר לכך.
- 29.6. לא נוכח הקבלן או ממלא מקומו במועד הנקוב לצורך ביצוע המדידות, רשאי המפקח או בא כוחו לבצע את המדידות בהיעדרם, ויראו את המדידות כמדידותיהן הנכונות של הכמויות והקבלן לא יהא רשאי לערער עליהן. אולם, אם נעדר הקבלן או ממלא מקומו מסיבה שהניחה את דעת המפקח ונמסרה על כך הודעה למפקח לפני המועד שנקבע לביצוע המדידות, כאמור, יידחה ביצוע המדידות למועד מאוחר יותר.
- 29.7. נוכח הקבלן או ממלא מקומו בשעת ביצוע המדידות, רשאי הוא לערער בכתב תוך 7 ימים על כל כמות שנמדדה, והמפקח יקבע מועד לביצוע מדידת הכמויות האמורה מחדש. אם גם אחרי המדידה השניה יתגלעו חילוקי דעות בין הקבלן לבין המפקח, תכריע בענין זה דעת המנהל והכרעתו תהיה סופית.

ביטול ההסכם .30

- 30.1. על אף האמור בהסכם זה, רשאית המועצה לבטל חוזה זה, בכל עת ומכל סיבה שהיא, בהודעה של 30 יום מראש בכתב לקבלן, מבלי שתהא לקבלן כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר לכך.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות המוקנות לה במקרה של הפרה יסודית:
- 30.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 30.2.2. ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים, לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי.

- 30.2.3. מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.
- 30.2.4. הוכח, להנחת דעתה של המועצה, כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- 30.2.5. כשיש בידי המועצה חששות של ממש, להנחת דעתה, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.
- 30.2.6. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר למכרז ו/או בקשר לחתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 30.2.7. הקבלן הפר הסכם זה ולא תיקן את ההפרה בתוך פרק זמן סביר שנקבע לכך על ידי המועצה.
- 30.3. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה לכאורה בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לספק ומועדיהם.
- 30.4. במקרה בו בוטלה ההתקשרות, מכל סיבה, ולמעט בנסיבות בהן נקבע אחרת בהתאם לאמור בחוזה, תשלם המועצה לקבלן את כל התמורה המגיעה לו בגין העבודות שבוצעו בפועל על ידו עד לאותו מועד. תשלום כאמור יהווה סילוק סופי, מלא ומוחלט של כל טענותיו של הקבלן כלפי המועצה. אין באמור בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לקזז ו/או לנכות ו/או לעכב כספים בהתאם להוראות החוזה או בהתאם להוראות כל דין.
- 30.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, לא קיים הקבלן איזו מהתחייבויותיו לפי הסכם זה, תהיה המועצה רשאית, לאחר התראה שתימסר לקבלן זמן סביר מראש בהתחשב בנסיבות העניין ובכל מקרה לא יותר מ- 7 ימי עבודה, לבצע את ההתחייבות הקבלן בעצמה או באמצעות מי מטעמה ולחייב את הקבלן בכל העלויות שחלו עליה בקשר לכך ובתוספת 15% פיצוי מוסכם ללא הוכח נזק בגין הוצאות תקורה וכלליות.

31. התמורה

- 31.1. בתמורה לקיום כל התחייבויותיו של הקבלן לפי הסכם זה, נספחיו, כתבי הכמויות, המפרט הטכני ובעבור ביצוע העבודות בפועל, יהיה הקבלן זכאי לתמורה בהתאם להצעתו במכרז, אשר תחושב לפי מדידה של העבודות שבוצעו בפועל כשהן מוכפלות במחירי היחידה שבכתב הכמויות ובניכוי ההנחה האחידה שהציע הקבלן בהצעתו במכרז.
- מובהר כי הכמויות שבכתב הכמויות הן בגדר אומדנה בלבד והקבלן הזוכה יבצע את כל העבודה הנדרשת והתשלום יהיה לפי המדידה בפועל, והכל בכפוף ובהתאם לאישור ולהחלטת המפקח והמנהל.
- לתמורה כאמור יתווסף מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד ביצוע התשלום וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

- 31.2. למען הסר ספק מובהר כי לסכום התמורה ולמחירי כתב הכמויות לא יתווספו הפרשי הצמדה, מכל סוג ומין.
- 31.3. ככל שלא הוסכם ע"י הצדדים על מחירים נמוכים יותר, בין אם לפי הצעת הקבלן ובין אם באופן אחר, מוסכם על הצדדים כי תמחור כל רכיב שיתווסף לעבודות יתבצע לכל היותר לפי מחירו בכתב הכמויות.
- ככל שלא קיים רכיב כאמור בכתב הכמויות יתבצע תמחורו על בסיס מחירון דקל העדכני ביותר בהנחה קבועה של 20% או על בסיס ניתוח מחירים שיגיש הקבלן לאישור המפקח- לפי העלות הנמוכה מבין האפשרויות.
- 31.4. התמורה מהווה תמורה סופית וכוללת עבור קיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן עפ"י מסמכי החוזה, נספחיו וכתבי הכמויות. אלא אם נרשם אחרת במפורש בהסכם זה, הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף, לרבות לא החזר הוצאות, תשלומי מיסים, תשלומים לעובדים או בגין העסקת עובדים וכו'. התמורה לא תשתנה מכל סיבה שהיא, לרבות לא עקב שינויים במיסים, בעלויות הציוד, בשכר עובדים, בהצמדה וכיו"ב, אלא אם נקבע במפורש אחרת בחוזה זה.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יראו את התמורה ככוללת את התשלום המלא עבור ביצוע כל העבודות הפעולות וההתחייבויות שעל הקבלן לבצע בהתאם לחוזה, ובין היתר את כל האמור להלן:
- 31.4.1. כל העבודה, הציוד והחומרים, לרבות הפחת, ובכלל זה מוצרים מכניים, עבודות לוואי וחומרי עזר, הדרושים לביצוע העבודה עפ"י מסמכי החוזה.
- 31.4.2. תיאום עם כל הגורמים, כולל קבלנים אחרים, חברת חשמל, בזק, טל"כ וכו'.
- 31.4.3. אמצעי זהירות למניעת הפרעות ותקלות לפעילות הקיימת בשטח, לרבות גידור אתר העבודה.
- 31.4.4. אספקה ושימוש בציוד מכני, כלי עבודה, דרכים זמניות וכל ציוד אחר לרבות הוצאות הרכבתם, החזקתם באתר, פירוקם וסילוקם בסיום העבודה.
- 31.4.5. הובלת כל החומרים שסופקו על ידי הקבלן או על ידי המועצה, המוצרים והציוד האחר לאתר העבודה, החזרתם, ובכלל זה העמסתם ופריקתם וכן הסעת עובדים לאתר וממנו.
- 31.4.6. אחסנת חומרים וציוד ושמירתם, וכן שמירה על חלקי עבודות שנסתיימו, אחזקתם והגנה עליהם עד למסירתם.
- 31.4.7. מדידה וסימון לרבות פירוק וחידושו של הסימון וכל מכשירי המדידה הדרושים לשם כך.
- 31.4.8. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הנדרשות לביצוע כל העבודה לפי התוכניות המפרטים וההוראות של המנהל ו/או המפקח.

- 31.4.9. ניקוי אתר העבודה, וסילוק פסולת ועודפים ממנו לאתר מורשה.
- 31.4.10. דמי הביטוח למיניהם, מסים לקרנות ביטוח והטבות סוציאליות, מס קניה, מכס, בלו, מסים, אגרות והיטלים מכל מין וסוג שהוא.
- 31.4.11. הוצאות להצבת שלטים.
- 31.4.12. הוצאות להכנת לוחות זמנים ועדכונם השוטף.
- 31.4.13. הוצאות הכרוכות במסירת עבודה למועצה.
- 31.4.14. כל ההוצאות והנזקים של הקבלן בקשר עם מילוי התחייבויותיו במסגרת חוזה זה.
- 31.4.15. תשלום עבור השגת האישורים, ההיתרים והרישיונות לביצוע העבודות ולתקינותם, לרבות בדיקות, ככל שיידרשו.
- 31.4.16. כל ההוצאות והנזקים מכל מין וסוג שהוא שייגרמו לפי החוזה בתקופת האחריות.
- 31.4.17. רווחי קבלן.
- 31.4.18. כל יתר ההוצאות המתחייבות או נלוות או קשורות לביצוע העבודות לפי תנאי החוזה ו/או המסמכים המהווים חלק ממנו, הן הישירות והן העקיפות, ובכלל זה כל התקורה של הקבלן, לרבות הוצאות המימון והערבויות, בין שההוצאות האמורות כולן ידועות עתה לצדדים ובין שתיוודענה להם בעתיד.
- 31.5. למעט אם נקבע אחרת באופן מפורש ובכתב במסגרת הסכם זה, כל ההוצאות וכל העלויות הקשורות ו/או כרוכות ו/או נובעות מביצוע עבודות הקבלן במסגרת חוזה זה יחול על הקבלן בלבד והוא לא יהיה זכאי לכל החזר ו/או תוספת תמורה בשל כך.

32. תנאי תשלום

התמורה תשולם לקבלן בתנאים ובאופן המפורטים להלן:

- 32.1. הקבלן יגיש חשבונות מפורטים בגין העבודות אשר ביצע והשלים לשביעות רצונם המלאה של המנהל והמפקח בחודש הקלנדארי הקודם.
- לחשבונות יצורפו כל המסמכים, האסמכתאות, המידע והפרטים אשר יידרשו ע"י המפקח או ע"י המנהל או ע"י גזבר המועצה. **לחשבון הסופי יצורף אישור השלמה חתום, בהתאם לנספח ג' (1).**
- מובהר כי צירוף אישורים כאמור הנו תנאי לזכאותו של הקבלן לתשלום כלשהו.
- 32.2. כל חשבון ייבדק על ידי המפקח. המפקח רשאי שלא לאשר את החשבון או לאשר את חלקו או לאשרו בכפוף לתנאים. הקבלן יגיש חשבון מעודכן בהתאם להוראות המפקח- עד לאישור המפקח.

מבלי לגרוע מכלליות סמכויותיו של המפקח כאמור, מובהר כי בין היתר רשאי המפקח להפחית מסכום החשבון את חלק העבודה שבוצע באופן חלקי ו/או באופן לקוי ו/או שלא בוצע וכן את ההוצאות ו/או הנזקים שנגרמו עקב כך או מכל סיבה אחרת.

32.3. החשבון המאושר ע"י המפקח יועבר לאישור גזבר המועצה, אשר רשאי לאשר את החשבון, לאשר את חלקו או בכפוף לתנאים או שלא לאשרו כלל.

הסכום המאושר לתשלום ע"י גזבר המועצה ישולם לקבלן תוך 45 יום מתום החודש בו אושר החשבון על ידי הגזבר, כנגד חשבונית מס כדין.

32.4. עיכוב בהעברת התשלום לקבלן של עד ל-30 יום מעבר למועד האמור לעיל לא יקים לקבלן זכאות לפיצוי כלשהו (לרבות ריבית או הצמדה) או לעדכון התמורה.

32.5. עיכוב העולה על 30 יום ואשר נגרם בשל נסיבות שאינן תלויות ו/או קשורות בקבלן יזכה את הקבלן בתוספת ריבית חשב בשיעור הריבית הנהוגה אצל החשב הכללי באוצר כפי שיקבע על ידו מעת לעת וזאת החל מהיום ה-31 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום.

32.6. התשלומים יכול ויבוצעו בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הקבלן או באמצעות המחאה שתמסר לידי הקבלן, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

32.7. ביצוע התשלומים מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

33. ערבות לקיום החוזה

33.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הקבלן למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות אוטונומית ובלתי מותנית, של בנק ישראלי או חברת ביטוח ישראלית מורשית, בסך השווה ל-10% מהיקף ההתקשרות הצפוי בהתאם להצעתו של הקבלן במכרז (להלן בסעיף זה – "הערבות" או "ערבות הביצוע").

33.2. נוסח הערבות יהיה בהתאם לנספח ג' (3) להסכם, ותוקפה יהיה לכל תקופת ההתקשרות על פי הסכם זה ובתוספת של לפחות 90 ימים נוספים לאחר קבלת כל האישורים בדבר סיום עבודתו של הקבלן.

המועצה רשאית להורות לקבלן להאריך את תקופת הערבות עד לחלוף תקופת האחריות והבדק, עד לגובה סכום הערבות כאמור לעיל. מוסכם כי באם לא דרשה המועצה את הארכת הערבות כאמור לא יהיה בכך כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן לפי הסכם זה בתקופת האחריות והבדק.

33.3. הערבות תשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

33.4. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:

33.4.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לקבלן שהמועצה עלולה

להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.

33.4.2. כל ההוצאות התיקוניים, השלמות, שיפוצים במהלך העבודה שהמועצה תעמוד בהן, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמה עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.

33.5. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה הקבלן חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות כך שתהא בסכום הקבוע לעיל.

33.6. חולטה הערבות, ימציא הקבלן, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי המועצה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף 33.1 דלעיל.

33.7. עם סיום ביצוע העבודות וכתנאי להשבת ערבות הביצוע יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות להבטחת התחייבויותיו במהלך תקופת הבדק, אשר תוקפה יהיה למשך 12 חודשים ממועד מתן תעודת מסירה מטעם המועצה, ושיעורה יהיה 10% מן החשבון הסופי המאושר על ידי המועצה (להלן: "ערבות בדק"). תנאי ערבות הבדק יהיו בהתאם לנוסח המצורף כנספח להסכם. על אף האמור, עם השלמת העבודה רשאי התאגיד להמיר את ערבות הביצוע בערבות בדק; סכום ערבות הבדק לעניין זה יופחת לסך שייקבע ע"י המועצה ובלבד ששיעורו לא יפחת מסך של 10% (כולל מע"מ) מן החשבון הסופי כאמור.

33.8.

34. קניזו

המועצה רשאית לקזז לקבלן כל סכום, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה או לצד שלישי, לפי לדעתה, מהקבלן, על פי חוזה זה או על פי כל התחייבות אחרת בין הצדדים או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.

35. ביצוע על ידי המועצה

35.1. כל התחייבות, לרבות נשיאה בהוצאות, אשר היה על הקבלן לבצע על פי חוזה זה והוא נמנע מלבצעה, והוראות אשר קיבל מאת המפקח, או המנהל, או המועצה ואשר נמנע מלציית להן על אף שהתחייב לכך בחוזה זה, תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) לבצען, בעצמה או באמצעות אחרים.

35.2. המועצה תהיה רשאית לחייב את הקבלן במקרים כאמור לעיל בהוצאות אשר נגרמו לה בביצוע כל אותן התחייבויות או הוראות, בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות כלליות וכפיצוי מוסכם ללא הוכחת נזק.

35.3. המועצה לא תתחיל בביצוע התחייבויות או הוראות האמורות בסעיף 35.1 לעיל אלא לאחר שהודיעה לקבלן מראש על כוונתה. מוסכם בזאת כי בהודעת המועצה כאמור לעיל אין המועצה חייבת לנקוב בשיעור ההוצאות הצפויות לה, ולא יהיה בכך בכדי לגרוע מחובותיו של הקבלן לשפות ו/או לפצות את המועצה.

35.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על פי החוזה או מזכות המועצה שלא לבצע את העבודות ולחייב את הקבלן בעלויות, בהוצאות ובנזקים שנגרמו בשל התנהלותו.

שימוש או אי שימוש בזכויות, סטיות מתנאי החוזה ומתן ארכות .36

36.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים או בכלל אין בה ולא תפורש בשם אופן כוונתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנגדות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

36.2. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל ו/או המפקח לסטות מתנאי חוזה זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

36.3. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבלת צידוק או הגנה בקשר עם הפרה או אי קיום מצד הקבלן, ולא ייחשבו כוונתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

שינוי החוזה .37

37.1. אין לשנות איזו מההוראות חוזה זה אלא במסמך בכתב, בחתימת שני הצדדים.

37.2. החוזה כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי הצדדים.

הודעות .38

הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים כמפורט להלן, למעט אם הסכימו הצדדים לפעול אחרת. כל הודעה שתשלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום באמצעות מורשי חתימתם:

הקבלן

המועצה

מכרז מס' 04/2025

נספח ג' (1)

תעודת השלמה

תעודת השלמה (אישור על השלמת כלל העבודות וביצוע כלל התיקונים שנדרשו מהקבלן במהלך תקופת הבדק) במסגרת מכרז פומבי מס' 04/2025

תאריך: _____

לכבוד

_____ (הקבלן)

ג.א.ג.

הנדון: תעודת השלמה

אנו החתומים מטה מאשרים שהקבלן _____ ביצע את כל העבודות וכל התיקונים שנדרשו בכל אתרי העבודות נשוא המכרז, לשביעות רצוננו המלאה.

תאריך מתן תעודת השלמה: _____ .

הקבלן מצהיר כי אין ולא יהיו לו טענות כלשהן כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הנוגע להסכם זה, לעבודות שבוצעו מכוחו ולתמורה ששולמה לו (בכפוף לתשלום החשבון הסופי המאושר).

מסמך זה אינו משחרר את הקבלן מחובותיו והתחייבויותיו בקשר לעבודות ו/או טיבן, לרבות ביחס לאחריות ו/או שירות ו/או בדק ו/תחזוקה.

_____ חתימת המפקח

_____ חתימת המנהל

_____ חתימת הקבלן

נספח ביטוח

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם העיקרי אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם העיקרי לבין הוראות נספח זה בכל הקשור לביטוח, יגברו הוראות נספח זה (למעט הוראות מסחריות אשר הוסדרו בין הצדדים). המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם העיקרי.

1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי ההסכם ו/או על-פי דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו הוא, לפני תחילת ביצוע השירותים בחצרי המועצה, ביטוחים למשך כל תקופת ביצועם, בהתאם למפורט להלן באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כנספח ג' 2.1 (להלן: "אישור עריכת ביטוחי הקבלן") אצל חברת ביטוח מורשה לעריכת ביטוחים בישראל.

2.1

ביטוח אחריות מעבידים

המבטח את חבות הקבלן כלפי עובדיו המועסקים על ידו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגין מוות ו/או נזק גוף ו/או נזק נפשי לעובד כתוצאה מתאונה או מחלת מקצוע תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון ₪) לנפגע, לאירוע ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח אינו כולל כל חריג, סייג או הגבלה בדבר עבודות בגובה ובעומק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם במידה ויחשבו עובדי הקבלן, שעות עבודה, עבודות בגובה ו/או בעומק, פיתיונות ורעלים, אחריות הנובעת מהעסקת נוער כחוק. הביטוח מורחב לכלול את המועצה ו/או מנהליה ועובדיה כמבוטחים נוספים בגין עובדי הקבלן המועסקים במסגרת פעילות הקבלן ו/או השירותים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן. הביטוח כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף לטובת המועצה ומי מטעמה, אולם וויתור כאמור לא יחול לטובת בן-אדם שגרם לנזק בזדון.

2.2

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי דיני מדינת ישראל, המבטח את חבות הקבלן ו/או מנהליו ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא (לרבות במפורש המועצה, עובדיה ומנהליה), בגבול אחריות של 6,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר למשך תקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים, זיהום תאונתי, הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, פרעות, שביתה והשבתה, נזק בזדון, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (מכל דרגה) וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. עובדי הקבלן יחשבו כצד שלישי אחד כלפי משנהו. המועצה ו/או עובדיה ומנהליה, לרבות רכושם של אלה, ו/או מי מטעמם, ייחשבו כצד שלישי. הפוליסה כוללת הרחב בגין רכוש שעליו עובדים במישרין בגבול אחריות של 500,000 ₪. הביטוח מורחב לכלול את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליהם עקב מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2.3

ביטוח אחריות מקצועית

ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל הפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל מקצועי, רשלנות, טעות או השמטה של הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר עם הקמת השירותים נשוא ההסכם בגבול אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה מורחבת לכסות מרמה ואי יושר של עובדים, עיכוב או שיהוי עקב מקרה ביטוח מכוסה, דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע, פגיעה בפרטיות ואובדן מסמכים.

הביטוח כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילותו של הקבלן ו/או מי מטעמו במתן השירותים על פי הסכם זה (אך לא לפני.....). הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בנספח זה.

הביטוח יורחב לשפות את המועצה, עובדיה ומנהליה בגין חבות שעלולה להיות מוטלת עליהם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות של הקבלן ו/או כל הבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, ואולם חבות המועצה כלפי הקבלן אינה מכוסה וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי המועצה.

ביטוח חבות המוצר

2.4

ביטוח חבות המוצר המבטח את חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בגין פגיעה גופנית ו/או נזק לרכוש שייגרמו בקשר עם השירותים המסופקים על ידו ו/או עקב מוצרים או רכיבים שסופקו ו/או הותקנו ו/או תוקנו ו/או טופלו על ידי הקבלן ו/או הבאים מטעמו בקשר עם השירותים נשוא ההסכם בגבול אחריות בסך של 1,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

הביטוח כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילותו של הקבלן ו/או מי מטעמו במתן השירותים על פי הסכם זה (אך לא לפני.....).

הפוליסה מורחבת לכסות גם נזק הנובע ישירות מעבודה שביצע הקבלן ו/או מי מטעמו ואשר אינה מוצר כהגדרתו בפוליסה ובלבד שהנזק אירע לאחר שהעבודה הושלמה ונמסרה לצד שלישי.

הביטוח יורחב לשפות את המועצה, עובדיה ומנהליה בגין חבות אשר עלולה להיות מוטלת עליהם בשל נזק לרכוש ו/או פגיעה גופנית שנגרמו עקב המוצרים/השירותים שבגינם אחראי הקבלן בכפיתה לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח, אולם חבות המועצה כלפי הקבלן אינה מכוסה וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי המועצה. הביטוח יכלול תקופת גילוי של 12 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בנספח זה.

הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה כמובא לעיל והמצורף להסכם זה ומסומן **כנספח ג' 2.1**, לא יאוחר ממועד תחילת הפעילות על פי הסכם זה, **אישור בדבר עריכת ביטוחי הקבלן**, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח.

2.5

בנוסף ככל שהקבלן עושה שימוש בכלי רכב הוא מתחייב לערוך ולקיים ו/או לוודא קיומם של ביטוח חובה וביטוח אחריות כלפי צד שלישי לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים והעבודות נשוא ההסכם ו/או המובאים על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו לתחומי המועצה.

2.6

2. הקבלן מתחייב לכלול בכל פוליסות הביטוח דלעיל ולהלן את הוראות הבאות :

2.1. הגדרת "המועצה" לצורך נספח ואישורי הביטוח, יכלול את "המועצה ו/או המפקח ו/או המנהל ו/או עובדים ו/או מנהלים".

2.2. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.

2.3. הביטוחים קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך ע"י המועצה והפוליסות כוללות סעיף לפיו המבטחת מוותרת על כל טענת שיתוף ביטוחי המועצה.

- 2.4. הביטוחים לא יבוטלו ולא ישונו לרעה במשך תקופת הביטוח מבלי שנשלחה למועצה הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.
- 2.5. הפרה כלשהי בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או פוגעת בזכות השיפוי על פיה.
- 2.6. סעיף רשלנות רבתי מבוטל בכל הפוליסות – אין הדבר גורע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א – 1981.
3. תנאי הפוליסות הנערכות על פי נספח זה, למעט אחריות מקצועית וביטוחי הרכב, הינם בהתאם לנוסח הידוע כלל ביט או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או פסגה ו/או אילון ביט.
4. אין בעריכת כלל הביטוחים ע"י הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה, ועריכת כלל הביטוחים לא גורעת מכל נזק שהקבלן אחראי לו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין ו/או כדי להטיל על המועצה כל אחריות.
5. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן ו/או בכל פעם שמבטחו יודיע למועצה כי מי מביטוחיו יבוטל או יחול בו שינוי לרעה, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה אישור בגין הארכת תוקפם של ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת כל עוד ההסכם בתוקף.
6. הקבלן מתחייב להמשיך ולערוך ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר, כמפורט בנספח זה, כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.
7. למען הסר קבלן מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח על ידי המבטח לא ישחרר את הקבלן מן האחריות המוטלת עליו על פי הסכם זה או על פי דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם, נתבע, נפסק או כל מקרה אחר.
8. הקבלן מתחייב לקיים את כל תנאי הפוליסות ולהודיע בכתב למועצה מיד עם היוודע לו על כל אירוע העלול להוות עילת תביעה על פי הביטוחים ולשתף פעולה עם המועצה לשם מימוש של זכויות המועצה על פיהם.
9. המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים, אך לא חייבים, לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו למי מהם ע"י הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה, ככל שיידרשו, על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו בנספח זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכויות המועצה ו/או מי מטעמה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן עפ"י הסכם זה, וזאת בין אם נדרשו שינויים בביטוחי הקבלן ובין אם לאו, בין אם נבדקו ביטוחי הקבלן ובין אם לאו.
10. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בנספח זה לרבות באישורי עריכת ביטוחים, הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.
11. סבר הקבלן, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הקבלן, רשאי הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעמה. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון. ובכל ביטוח

חבות, יורחב לשפות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

12. הקבלן מתחייב לבטח כל רכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או עבורו בקשר עם מתן השירותים לרבות ציוד וכל רכוש אחר שהובא ויובא לצורך מתן השירותים. הקבלן מתחייב כי בכל ביטוחי הרכוש של הקבלן ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות התחלוף של מבטחי הקבלן כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר הקבלן, כי הוא פוטר מכל אחריות ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל אבדן ו/או נזק לרכוש הקבלן, לרבות רכוש המובא לתחומי המועצה על ידי הקבלן או מי מטעמו, וכן הוא פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזק לרבות נזק שהוא זכאי לשיפוי בגינו על פי הביטוחים המפורטים בנספח ביטוח זה ו/או באישור עריכת ביטוחי הקבלן. הפטור האמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות ההסכם, הקבלן מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא ההסכם, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עימם סעיף לפיו על קבלני המשנה לערוך ביטוחים על פי הנדרש מהקבלן כאמור בנספח ביטוח זה ובאישור עריכת ביטוחי הקבלן לרבות המצאת אישור ביטוח כאמור בנספח ג' 2.1 - אישור עריכת ביטוחי הקבלן, או לכלול את חבותם בביטוחי כאמור. בכל מקרה הקבלן יישא באחריות מלאה לכל פעילות קבלני המשנה, וזאת מבלי לגרוע מאחריות קבלני המשנה.

15. מובהר בזאת, כי הקבלן יישא באחריותו על פי דין כלפי המועצה בגין השירותים אשר יינתנו על ידי קבלני המשנה מטעמו של הקבלן והוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם לה, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות בנספח זה ובין אם לא.

16. הקבלן מתחייב לשלם כל תשלום שיידרש על ידי חברת הביטוח בקשר לפוליסות המפורטות בנספח ביטוח זה במועד ולמלא ולקיים את כל הוראות הפוליסות כלשונו, ומבלי לפגוע מכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות, ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים נשוא ההסכם העיקרי.

17. מובהר כי אישור הביטוח המצורף להסכם זה, אשר מחובת הקבלן להמציאו חתום בידי מבטחו, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד, כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון, כאשר אין בהמצאת האישור כאמור בכדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע באישור הביטוח ו/או בסעיפי הביטוח שלעיל. כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, המועצה תהא זכאית להחליף את אישור הביטוח המצורף להסכם זה באישור ביטוח חלופי.

18. הפרת סעיפים 17-1 לנספח זה מהווה הפרה יסודית של החוזה. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת המועצה בכתב להמצאת אישור כאמור.

חתימת המועצה

חתימת הקבלן

נספח ג' 2.1

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור (_____)	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור*	שם	המבוטח	אופי העסקה*
<p>מועצה מקומית סביון</p> <p>שם /או המפקח /או המנהל /או עובדים /או מנהלים</p>	שם	שם	<p><input type="checkbox"/> נדל"ן</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p>
<p>ח.פ. 500205877</p>	ח.פ.	ח.פ.	<p><input checked="" type="checkbox"/> אקבלות מוצרים</p>
<p>מען: השקמה 8 סביון</p>	מען	מען	<p><input checked="" type="checkbox"/> אחר: עבודות להחלפת דשא סינטטי במגרש הקט רגל במועצה המקומית סביון כולל תחזוקה</p>
<p>מעמד מבקש האישור*</p> <p><input type="checkbox"/> משכיר</p> <p><input type="checkbox"/> שוכר</p> <p><input type="checkbox"/> קבלני משנה</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר:</p>			

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	סכום	נח					
<p>307 <input checked="" type="checkbox"/> 304 <input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>315 <input checked="" type="checkbox"/> 312 <input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>328 <input checked="" type="checkbox"/> 322 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>349 <input checked="" type="checkbox"/> 348 <input checked="" type="checkbox"/> 329 <input checked="" type="checkbox"/></p>	6,000,000	נח					צד ג'
<p>328 <input checked="" type="checkbox"/> 319 <input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/></p>	20,000,000	נח					אחריות מעבידים
<p>303 <input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 301 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>321 <input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 304 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>327 <input checked="" type="checkbox"/> 326 <input checked="" type="checkbox"/> 325 <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>328 <input checked="" type="checkbox"/></p>	1,000,000	נח					אחריות מקצועית

כיסויים							
332 (6 חודשים) <input checked="" type="checkbox"/>							
304 <input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/>	שח	1,000,000					חבות מוצר
347 <input checked="" type="checkbox"/> 328 <input checked="" type="checkbox"/>							
332 (12 חודשים) <input checked="" type="checkbox"/>							
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
088 017							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							

מכרז מס' 04/2025

נספח ג' (3)

ערבות ביצוע

ערבות ביצוע

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

ערבות אוטונומית מספר _____

על פי בקשת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ש"ח (במילים: עשרים וחמישה אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") וזאת בקשר לביצוע ו/או טיב ו/או בדק עבודות המשתתף מכח ההסכם לפי מכרז מס' _____ לביצוע עבודות להחלפת דשא סינטטי במגרש קט-רגל במועצה במקומית סביון, ולהבטחת מילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד מיום דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

_____ בנק:

_____ תאריך:

טופס הצהרת בטיחות- מנהל עבודה

אני החתום מטה, עובד/המועסק בשטחי המועצה המקומית סביון כמנהל עבודה של הקבלן
מזהיר בזאת, כי הובאו לידיעתי הוראות ונהלי הבטיחות הנהוגים במועצה
מקומית סביון וכי נהירים לי הסיכונים האפשריים בשטחי החברה כולל המתקן/האזור בו אני אמור
לעבוד, והדרכים הנדרשות למניעת תאונות עבודה בגינם.

הריני מתחייב להקפיד על קיום דרישות הבטיחות והגהות עפ"י כל חוק והוראות רשות מוסמכת,
וכן כל סדרי העבודה והמשמעת הנהוגים במועצה ולנהוג בהתאם להוראות. הריני מתחייב להישמע
לכל הוראה והנחיה שאקבל ממפקח העבודה של המועצה או ממונה הבטיחות ולפעול מיידית
בהתאם. בנוסף, הריני מתחייב להביא לידיעת כל עובד טרם תחילת עבודתו את כל הוראות
הבטיחות בקשר לביצוע העבודות ולהקפיד על קיומן.

ידוע לי שממונה הבטיחות של המועצה יבצע מבדקי בטיחות כדי לזהות ליקויים וסיכונים בטיחות
במהלך העבודה, אני מתחייב לתקן ולטפל בממצאים שיפורטו בדוח הבטיחות של ממונה הבטיחות
של המועצה.

ולראיה באתי על החתום:

שם

מקום ביצוע העבודה

מס' תעודת זיהוי מקצוע

כתובת

טלפוןטל' נייד

פקס

תאריך

חתימה

הני"ל קיבל בנוכחותי עותק הנחיות בטיחות והסבר על חובותיו וסיכונים אפשריים.

השם:

חתימה:

הערה: הצהרה זו תמולא ותחתם בנוכחות ממונה הבטיחות של המועצה ונציג הקבלן המועסק.

מכרז מס' 04/2025

נספח ג' (5)

ערבות בדק

כתב ערבות - בדק

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה")

רחוב השקמה 8, סביון

א.ג.נ.,

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.פ.ח./פ.ח.צ. _____ (כתובת מלאה מרחוב _____ כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של _____ ש"ח (במילים) _____ (להלן - "סכום הערבות") שתדרשו מאת הנערב בקשר לביצוע עבודות להחלפת דשא סינטטי במגרש קט-רגל במועצה במקומית סביון, ולהבטחת מילוי הוראות חוזה ההתקשרות במסגרתו ועבור תקופת הבדק כהגדרתה בהסכם, וכל פעולה שתידרש לצורך ביצוע העבודות הנ"ל, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפורטים וכפי שיוורה המנהל מטעם המועצה. סכום הערבות יהיה צמוד למדד _____ כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד חודש _____ שהתפרסם בתאריך _____ בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא המדד שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.

אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

1. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, מיידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

2. כל דרישה לתשלום מכח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י המועצה.
3. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 3 לעיל יעשה על ידנו על דרך של העברה בנקאית לחשבון הספק ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
