

מועצה מקומית סביון

מכרז פומבי מס' 08/24 למתן שירותי ראיית

חשבון, שירותים חשבונאיים ותקציביים

למועצה מקומית סביון



מכרז פומבי מס' 08/24למתן שירותי ראיית חשבון למועצה מקומית סביון

מועצה מקומית סביון (להלן - "המועצה") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, ושירותים תקציביים עבורה (להלן - "השירותים") לפי התנאים והמרכיבים המפורטים להלן:

מהות ההתקשרות

1. ניהול מקצועי והנחייה שוטפת של מנהלי החשבונות במועצה. בדיקה ומעקב של ניהול תקין של ספרי הנהלת החשבונות. הכנת דוחות כספיים רבעוניים, שנתיים ולפי צורך, והגשתם למשרד הפנים. הכנת התקציב השנתי ומעקב אחר ביצוע, התאמת חשבונות ספקים. סיוע וייעוץ בהכנת תקציב המועצה.

2. מתן שירותים חשבונאיים על פי מפרט השירותים (נספח 1 להסכם ההתקשרות), ולפי הצורך שיוגדר על ידי גזברית המועצה ו/או מי מטעמה.

3. העמדת חשב לרשות המועצה בהיקף של 60 שעות חודשיות כאשר מתוכן יום בשבוע יינתנו פיזית במועצה. ככל שיידרשו שירותים בהיקף העולה על 60 שעות עבודה חודשיות, תשולם תוספת תמורה באופן יחסי למחיר המוצע בגין השירות, בהתאם לכמות השעות הנוספות שיבוצעו.

תנאי סף

4. רשאי להגיש הצעות (להלן: "המציע") אך ורק מי שעומד בתנאים הבאים במצטבר:

4.1. תאגיד רשום ו/או שותפות רו"ח שהינה עוסק מורשה כדין בישראל, או עוסק מורשה בעל תואר ראשון ורישיון בתוקף לעסוק במקצוע ראיית חשבון. יש לצרף תעודות רלוונטיות.

4.2. בעל ניסיון מוכח ב-5 השנים האחרונות (2019-2023), במתן שירותים חשבונאיים, בלפחות 5 רשויות מקומיות, מעל 5,000 תושבים כל אחת,

המנהלות מחזור תקציבי של 70 מיליון ₪ ומעלה כל אחת בכל שנה, במשך שלוש שנים לפחות.

יש לצרף פירוט, וכן המלצות של 5 ראשי רשויות/גזברים לפחות.

4.3. התחייבות של המציע להעמיד עובד אחד לתפקיד חשב, (להלן: "העובד" ו/או "החשב") על פי המפורט בנספח הצעת המחיר (**נספח א' למסמכי המכרז**), במועצה מקומית סביון במהלך כל תקופת ההסכם, שכשירותו בהתאם לקבוע בטופס הצעת המחיר ובמפרט (**נספח 1 להסכם ההתקשרות**). על המציע לנקוב בהצעתו בפרטי החשב, תוך פירוט ניסיונו בתחום. החשב לעמוד בתנאי הסף הקובעים בטופס האמור במסגרת ההצעה למכרז. המועצה תהא רשאית להגדיל את כמות העובדים ו/או השעות בהתאם להצעת המחיר במכרז זה ועל פי צרכיה.

יש לצרף התחייבות חתומה של המציע.

4.4. חתימה על הצהרות המציע המופיעות בטופס ההצעה, כדלהלן:

- הצהרה של המציע בדבר העסקה קבועה של 10 רואי חשבון ובנוסף של 10 עובדים לפחות, במועד הגשת ההצעה.
- הצהרה מאת המציע בדבר ניסיון מוכח בניהול של צוות עובדים בתחום ראיית החשבון והנהלת החשבונות והתחייבות של המציע לגבי קיומו של היקף כ"א מספק לצורך מתן השירותים.
- הצהרה חתומה על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, לפיה לא הוגש כנגדו ו/או כנגד מי מנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון, וכן שהנייל לא הורשעו בכל עבירה שיש עמה קלון, למיטב ידיעתו, וכן תכלול ההצהרה התחייבות לפיה יודיע בכתב לראש המועצה מיד עם היוודע לו הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.

4.5. אישור תקף על שם המציע בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו-1976.

4.6. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור

4.7. מציע שהוא תאגיד יצרף להצעות בנוסף את המסמכים הבאים:

4.7.1. תעודת רישום.

4.7.2. תקנון ההתאגדות.

4.7.3. תדפיס רשם חברות או רשם רלוונטי אחר בתוקף לשנה הנוכחית.

4.7.4. אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד בתוקף לשנה הנוכחית.

4.8. הצהרה ושאלון לעניין ניגוד עניינים על פי הנוסחים המצורפים כנספחים ב' ו-ג' למסמכי המכרז.

4.9. הצהרה בדבר העדר קרבה משפחתית לעובד המועצה או לחבר המועצה, עפ"י הנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז.

4.10. פרטי העובד של המשתתף המוצע על ידו לעבוד בתחומי המועצה, בהתאם לנספח ה' למסמכי המכרז.

4.11. העתק צילומי מתעודת עוסק מורשה של המציע לצורכי מע"מ.

4.12. רשימת כל הרשויות המקומיות להן סיפק המציע שירותים כגון השירותים נשוא מכרז זה במהלך 5 השנים האחרונות (2019-2023), כולל פרטי התקשרות.

4.13. ההצעה תוגש ע"י ישות משפטית אחת. חל איסור מוחלט על הגשת הצעה אחת ע"י שתי ישויות משפטיות. כל המסמכים והאישורים לרבות הערבות הבנקאית יהיו ע"ש המשתתף במכרז בלבד.

5. ערבויות

5.1. המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית (להלן - "ערבות המכרז") בסכום של **5,000 ש"ח** (חמשת אלפים שקלים חדשים) בנוסח המצורף **כנספח ו' למסמכי המכרז**. תוקף הערבות יהיה **עד ליום 3.9.24** (כולל).

5.2. ערבות המכרז תשמש בטחון לכך שהמציע יחתום על ההסכם כאשר יידרש לעשות כן ו/או לכך שלא תוגשנה הצעות תכסיסניות וכיו"ב. אם יימנע מלחתום על ההסכם בתוך שבעה ימים מהיום שקיבל על כך דרישה בכתב מהמועצה – תהא המועצה רשאית לגבות ולחלט את סכום הערבות, כולו או חלקו, ללא כל התראה. כמו כן תשמש הערבות כבטחון למילוי דרישות המועצה.

5.3. חילוט ערבות המכרז עפ"י איזה מהחלופות האמורות לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם ומוערך מראש למועצה בגין איזה מאותן הפרות.

5.4. על-פי דרישת המועצה תוארך ערבות המכרז לשלושה חודשים נוספים.

מציעים שהצעתם לא נתקבלה - תוחזר להם ערבות המכרז לאחר חתימת ההסכם בין המועצה לבין הזוכה במכרז, ובלבד שהסכם כאמור ייחתם לא יאוחר מ-90 יום מפתיחת המכרז.

6. פרטי המכרז מצויים בחוברת המכרז (להלן - "חוברת המכרז") אותה ניתן לרכוש מן המועצה תמורת סך של **1,000 ₪** (אשר לא יוחזרו), במשרדי המועצה בקופת המועצה, **בימים א'-ה' בין השעות 08:30 - 13:00**. ניתן לעיין בחוברת המכרז באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת www.savyon.muni.il.

7. שאלות הבהרה ניתן להגיש בכתב בלבד **עד ליום 13.6.2024 שעה 12:00 (כולל)** באמצעות המייל הבא: liby@savyon.muni.il. כל תשובה תינתן בכתב בלבד - ואין ולא יהיה תוקף לאיזו תשובה שתינתן בכל דרך אחרת.

קובץ שאלות ההבהרה יערך בקובץ וורד בלבד ובאופן הבא בלבד :

| מס"ד | מס' עמ' | מס' סעיף | פירוט השאלה/ההבהרה |
|------|---------|----------|--------------------|
| | | | |

התשובות לשאלות ההבהרה יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, על כן חלה חובה על המשתתפים לעקוב אחר פרסומי המועצה באתר. יש לצרף מענה זה כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

8. א. "חוברת המכרז" כוללת את המסמכים הבאים :

- (1) ההזמנה ותנאי המכרז ;
- (2) טופס ההצעה ;
- (3) נספחים ב-ח למסמכי המכרז.
- (4) הסכם ההתקשרות על נספחיו

כל חלקי חוברת המכרז הינם חלק בלתי נפרד מן המכרז לכל צורך ולכל עניין.

ב. על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות שבחוברת המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה - וזאת לשיקול דעתם הבלעדי והמוחלט של המועצה ו/או ועדת המכרזים.

הגשת ההצעה

9. ההצעה על כל נספחיה, מסמכיה והאישורים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף למכרז זה, כולל ערבות בנקאית מקורית והצעת המחיר, תוגש במעטפה המצורפת למסמכי המכרז בשני עותקים, כאשר המעטפה תהיה סגורה היטב וכוללת את כל המסמכים הדרושים על פי ההזמנה לקבלת הצעות.

10. את ההצעה יש להגיש עד ולא יאוחר מיום 1.7.2024 עד לשעה 12:00 בתיבת המכרזים המצויה במשרדי המועצה, במסירה ידנית בלבד.

11. על המציע יהיה למלא בכתב יד את הצעתו, ולחתום על כל המסמכים הנלווים. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול כל הצעה שלא תוגש בסדר ובאופן הנ"ל ו/או שתוגש בחלקי חוברת מכרז שפורקו.

12. על המציע לחתום בראשי תיבות על כל דף מהמסמכים הנ"ל לרבות ההצעה, טפסי ההסכם המצורפים למסמכי המכרז ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ואת תאריך הגשת ההצעה.

הסתייגות

13. אין לצרף הסתייגויות או הערות כלשהן להצעת המציע.
14. המועצה תהא רשאית לפסול הצעה שצורפה לה הערה או הסתייגות כלשהי - לפי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לכל דין.

סתירות ו/או אי התאמות

15. אם המציע ימצא סתירה, שגיאה או אי התאמה לחוקים ולתקנות או שיהיה לו ספק באשר לסעיף או פרט במסמכי המכרז - יביא זאת המציע לתשומת לב המועצה, בכתב, במסגרת הזמן אשר ניתן להגשת שאלות הבהרה כנ"ל. באם המועצה תוציא הבהרות - הן יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

16. הבהרות של המועצה וגם/או מי מטעמה לסתירה או לשגיאה או לאי התאמה, שהתגלו במסמכי המכרז (להלן - "הבהרות") - לא יהיה להן תוקף מחייב אלא אם ניתנו בכתב.

17. מי שלא יפנה כאמור יהיה מנוע לטעון טענות בדבר סבירות או אי בהירויות, שגיאות או אי התאמות וכיוב' וטענות כאלה מצד מי שלא נהג כאמור לעיל לא תשמענה.

התמורה

18. המציע יציע בהצעתו (נספח א' למסמכי המכרז) סכום חודשי קבוע למכלול השירותים המפורטים במפרט השירותים המצורף למסמכי המכרז (נספח 1 להסכם ההתקשרות). המציע ינקוב בהצעתו באחוז ההנחה המוצע על ידו ביחס

לתמורה חודשית בסך של 21,500 ₪ בתוספת מע"מ, והסכום החודשי המתקבל כתוצאה מכך. המציע רשאי לנקוב בהנחה בשיעור 0% ומעלה. המציע אינו רשאי להציע תוספת על המחיר המקסימאלי הנ"ל. לא תשולם כל תמורה מעבר לתמורה הנקובה בהצעה הזוכה. בנוסף, המציע אינו רשאי להציע אחוז הנחה הגבוה מ 15%. כמו כן, ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תהא סבירה ביחס לאומדן למכרז.

בחינת ההצעות

19. הצעות שלא יצורפו להן כלל האישורים הנדרשים במסמכי המכרז, יכול ולא תובאנה כלל לדיון, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
20. המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה או תנאיה, או משום שאינה מתייחסת לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי.
21. המועצה תהא רשאית להתחשב בבחינת ההצעות באמינות, ניסיונו כישוריו, מיומנותו והמוניטין של המשתתף, מילוי התחייבויותיו כלפי אחרים וכן כל קריטריון ענייני אחר אותו היא מוצאת לנכון לשקול לצורך החלטתה על הזוכה.
22. המועצה איננה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעת הזוכה.
23. למחיר המוצע יינתן משקל של 35 נקודות ואילו לאיכות ההצעה יינתן משקל של 65 נקודות. בחינת ההצעות תהיה על פי הקריטריונים הבאים –

23.1 גובה ההצעה הכספית – 35 נקודות

- 23.1.1. המחיר המתקבל מההצעה הכשרה הזולה ביותר יקבל ציון מרבי (35).
- 23.1.2. ניקוד יתר ההצעות יחושב יחסית למחיר הזול ביותר על פי הנוסחה:

35 X

המחיר המתקבל מהצעה הזולה ביותר

המחיר המתקבל מההצעה הנבחרת

23.2. ניקוד האיכות – 65 נקודות לפי הפירוט הבא :

ניסיון מוכח של המציע בשלטון המקומי – 10 נק'

23.2.1. ניסיון מוכח במתן שירותים נשוא מכרז זה לרשויות מקומיות. הדרוג שיינתן הינו ע"פ 2 נקודות לכל רשות מקומית שהמציע מספק לה שירותים כאמור במועד הגשת ההצעה, מעבר למספר הרשויות הנדרש בתנאי הסף. יובהר כי ניקוד כאמור יינתן רק ביחס לאספקת שירותים במהלך השנים 5 השנים האחרונות (2019-2023), לרשויות מקומיות המונות מעל 5,000 תושבים כל אחת, המנהלות מחזור תקציבי של 70 מיליון ₪ ומעלה כל אחת בכל שנה, במשך שלוש שנים לפחות. הניקוד המקסימאלי בגין סעיף זה יעמוד על 10 נקודות.

23.3. ניסיון מוכח של העובד מטעם המציע (החשב) בשלטון המקומי 20 נק'

23.3.1. ניסיון מוכח של העובד מטעם המציע (החשב) במתן שירותי חשבונאות ברשויות מקומיות, לכל שנה מעבר ל 3 שנות ניסיון, יזכה ב 5 נקודות לשנה ועד למקסימום של 20 נקודות. על המציע לפרט את ניסיונו של העובד בהתאם לנספח ה' למכרז, בצירוף קו"ח של אותו עובד.

23.4. השכלה נוספת של העובד מטעם המציע (החשב) 5 נק'

23.4.1. תואר מוסמך MA לעובד מטעם המציע (החשב), המוכר על ידי המוסד להשכלה גבוהה, יזכה במקסימום 5 נקודות.

23.5. ראיון עם המציע והעובד מטעמו שאמור להיות מוצב במועצה – 20 נק'

23.5.1. הריאיון יתבצע על ידי גזברית המועצה ו/או נציגי מועצה נוספים כפי שיוגדרו על ידיה (להלן: "הועדה המקצועית"). זימון לראיון יישלח רק למציעים שעמדו בתנאי הסף ושהצעתם נמצאה כשרה.

לראיון יתייצבו נציג בכיר מטעם המציע וכן הגורם אשר פרטיו מופיעים בנספח ה' למסמכי המכרז (החשב).

23.5.2. חברי הוועדה יחוו דעתם באשר למציע ולצוות העובדים :

- ידע מקצועי ויכולת לעמוד בדרישות המועצה (לרבות זמינות ונוכחות במשרדי המועצה) (עד 10 נקודות) ;
- התרשמות מהעובד שיוצב במועצה, לרבות השכלה רלוונטית, ניסיונו בניהול עובדים, וכיו"ב, על פי הריאיון (עד 10 נקודות).
- הועדה תמלא ביחס לכל מציע דף כמפורט **בנספח ז' למסמכי המכרז**.

23.6. התרשמות מחו"ד של לקוחות המציע, אודות המציע ושירותיו – 10 נק'

- 23.6.1. ביצוע סקר שביעות רצון טלפוני של לקוחות המציע, לצורך ניקוד ההצעה, שיידגמו באופן אקראי ע"י מי מחברי הוועדה המקצועית מתוך הרשימה המפורטת ע"י כל מציע של כלל הרשויות להן הוא נתן שירותים דוגמת השירותים נשוא מכרז זה ב-5 השנים האחרונות בתחום המוניציפלי.
- 23.6.2. למועצה שיקול דעת מוחלט לבחור את הגופים אליהם יופנה הסקר באופן מדגמי.
- 23.6.3. הניקוד למציעים יינתן על פי התבחינים המפורטים בטבלה שלהלן :

| ניקוד מקסימאלי | פרמטר |
|----------------|--|
| 3 | רמת שביעות הרצון הכללית מהמציע |
| 3 | רמת שביעות הרצון מצוות המציע הפועל ברשות |
| 4 | רמת שביעות הרצון מהשירות של המציע למנהלי הרשות |
| 10 | סה"כ |

- 23.6.4. הניקוד הסופי לכל מציע ומציע ייקבע ע"פ ממוצע הציונים לסקר הטלפוני, בהתאם לטופס הייעודי (נספח ח' למסמכי המכרז).

24. המועצה תהא רשאית לדחות הצעות של מציעים אשר לא ביצעו בעבר עבודתם לשביעות רצונה או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
25. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או חלק כלשהו ממנו ולמציע לא תהא זכות תביעה כלשהי בגין הביטול.
26. המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה למסגרת האומדן המוקדם שלה ו/או במקרה בו נותרה הצעה יחידה כשרה.

27. מציע שהצעתו נתקבלה מחויב לחתום עם המועצה על ההסכם שבחברת המכרז ולהמציא את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ערבות ביצוע בנוסח המצורף להסכם, ואישורים על עריכת ביטוחים, חתומים על ידי מבטחיו, - במועד שייקבע עפ"י דרישתה - כמתחייב מחוברת המכרז.

28. באם המציע, שהצעתו נתקבלה, נמנע מלחתום על ההסכם עם המועצה ו/או לצרף אחד מבין המסמכים הדרושים - תהא המועצה רשאית לחלט את ערבות המכרז שלו, לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, זאת מבלי לגרוע מכל סעד המגיע למועצה.

29. המועצה תהא רשאית בכל עת להורות על דחיית המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

מועצה מקומית סביון

נספח א' למסמכי המכרז

לכבוד
מועצה מקומית סביון
סביון

טופס ההצעה

בענין מכרז פומבי מס' 08/24 למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים ותקציביים למועצה מקומית סביון

אני/אנו _____ הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז.

כתובת _____ מצהיר/ים, מסכים/ים בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי בזהירות והבנתי את כל התנאים למכרז, ההסכם וכל המסמכים המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה, ולאחר שבדקתי וקראתי היטב את המכרז ותנאיו, וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי/נו.

2. הנני/נו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים:

א. לקבל על עצמי את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.

ב. כי הצעתי זאת מבוססת על סמך בדיקותיי כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן אהיה מנוע מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני מוותר מראש על כל טענות כאלה.

ג. כי ברשותי האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים והידע לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז.

ד. כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.

- ה. כי מילאתי אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז והאחרים.
- ו. במועד הגשת ההצעה, המציע מעסיק באופן קבוע לפחות 5 רואי חשבון ובנוסף לפחות 5 עובדים.
- ז. למציע ניסיון מוכח בניהול של צוות עובדים בתחום ראיית החשבון והנהלת החשבונות.
- ח. המציע מתחייב לדאוג לקיומו של היקף כ"א מספק לצורך מתן השירותים.
- ט. לא הוגש כנגד המציע ו/או כנגד מי ממנהליו ו/או כנגד מי ממורשי החתימה שלו, כל כתב אישום לבית המשפט או לבית דין בגין עבירה שיש עמה קלון, וכן שהנ"ל לא הורשעו בכל עבירה שיש עמה קלון, למיטב ידיעתנו. אנו מתחייבים להודיע בכתב לראש המועצה מיד עם היוודע הדבר, על כל כתב אישום אשר יוגש ו/או עלול להיות מוגש כאמור.
3. הנני/נו מצהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי/נו על זכיית/ינו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא אעשה/נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
4. הנני/נו מציע/ים לבצע את מכלול העבודות כמפורט במפרט השירותים המצורף **כנספח 1 להסכם ההתקשרות** נשוא המכרז ולמלא את כל ההוראות הכלולות במסגרת מכרז זה, לרבות העמדת חשב-רו"ח בהיקף עבודה של יום בשבוע במשרדי המועצה ונוכחות בישיבות מליאת המועצה לפי בקשה.
- על עובד המציע לעמוד בתנאי הסף הבאים (מצטבר):
- א. בעל רישיון רואה חשבון
- ב. בעל תואר ראשון בחשבונאות ממוסד מוכר.

- ג. בעל ניסיון של 3 שנים מתוך 5 שנים האחרונות (2019-2023) במתן שירותי חשבונאות ברשויות מקומיות.
 ד. בעל ניסיון בתוכנת אוטומציה.

5. הנני/נו מצרף/ים להצעת/ינו זו את כלל המסמכים הנדרשים במכרז.
 6. הצעתי זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך 90 יום מן המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

ולראיה באתי על החתום:

חתימת המציע(ה)

פרטי המציע:

השם: _____

מספר ת.ז./ח.פ.: _____

הכתובת: _____

מס' הטלפון: כתובת דואר אלקטרוני

נספח ב' למסמכי המכרז

הצהרת המשתתף בדבר אי המצאות בניגוד עניינים

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי אני ומי מבעלי השליטה וממנהלי _____ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ./ע.ר. _____ (להלן: "המשתתף") אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בעניין התקשרות המשתתף עם מועצה מקומית סביון וביצוע חיובי המשתתף לפי ההסכם שיחתם לבין ענייני המשתתף האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין ההסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שאני, מי מבעלי השליטה במשתתף ו/או מי ממנהלי המשתתף הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לגרום לכך שבעלי השליטה במשתתף ומנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בנספח זה – בעל שליטה – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי ברשות.

מצ"ב שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים המצ"ב כנספח ג' למסמכי המכרז.

נספח ג' למסמכי המכרזשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (מתוך חוזר מנכ"ל 2/11)

הרשות המקומית _____

מועמד/ת לתפקיד _____

חלק א' – תפקידים וכהונות1. פרטים אישיים

שם פרטי _____

מספר זהות _____ שנת לידה _____

כתובת:

רחוב _____ עיר/ישוב _____ מיקוד _____

מס' טלפון _____ מס' נייד _____

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כספק/ית, כיועץ/ת וכד').

נא התייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

| שם המעסיק וכתובתו | תחומי הפעילות של המעסיק | התפקיד ותחומי האחריות | תאריכי העסקה |
|-------------------|-------------------------|-----------------------|--------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. קשר לפעילות הרשות המקומית

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?
נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיזוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה)¹

כ/לא

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם אתה/ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו אתה/מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כ/לא

אם כן, פרטי:

¹ חוק ניירות ערך, תשכ"ח – 1968
"בעל עניין", בתאגיד

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המנופק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו לענין פסקה זו –
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

8. תפקידים ועניינים שלך או של קורביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קורביך שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שלחך

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים.

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קורביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחרים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

חלק ב' – נכסים ואחזקות**11. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968 בתאגידים הנסחים בבורסה)²

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כ/לא

אם כן, פרטי

| שם התאגיד/גוף | שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד) | % החזקות | תחום עיסוק התאגיד/הגוף |
|---------------|-----------------------------------|----------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

² חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968
"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו" לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים, לעניין זה "נאמן" – למע חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 56(א)(2) שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד למעט חברת רישומים

כך/לא
אם כן פרטי/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם: "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנדך.

כך/לא
אם כן פרטי/י:

14. נכסים אחרים העולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כך/לא
אם כן פרטי/י

חלק ג'-הצהרההצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מס' _____ מצהיר בזאת כי :

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים ;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורט כי ההצהרה הי למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית ;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לקרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד ;
4. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא ;
5. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהל הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו ;

חתימה

תאריך

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי. אישור עו"ד : _____

הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1. סעיף 103א לצו המועצות המקומיות שי"א - 1950 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - 1.2. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 - 1.3. "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - 1.4. סעיף 59 לפקודת המועצות (נוסח חדש) הקובע כי:
 - 1.5. " לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - 2.1. בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - 2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א ב' (3) לצו המועצות המקומיות, לפיהן מליאת המועצה ברוב של 2/3 מתבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א א' (א) לצו המועצות המקומיות, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

תאריך: _____ חתימת מורשי חתימה של המציע: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מאשר/ת, כי ביום _____ התייצב/ה בפני מר/גב' _____, הנושא/ת ת.ז. שמספרה _____, ולאחר שהזהרתיו/יה, כי עליו/יה לומר האמת שאם לא כך יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליו בפניי.

עו"ד, _____

נספח ה - למסמכי המכרזפרטי העובד של המשתתף המוצע על ידו לעבוד בתחומי מועצה

פרטים על העובד אשר יועסק ע"י המציע בתחומי המועצה במהלך תקופת החוזה:

תפקיד: חשב-רו"ח

שם פרטי: _____ שם משפחה: _____

תאריך לידה: _____

השכלה: _____ מס' שנות ניסיון: _____

ניסיון העובד ברשויות מקומיות:

| שם הרשות | מתאריך עד תאריך | שם הממליץ | תפקיד | טלפון |
|----------|-----------------|-----------|-------|-------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

על החשב לעמוד בתנאי הסף הבאים (מצטבר):

- א. בעל רישיון רואה חשבון.
- ב. בעל תואר ראשון בחשבונאות ממוסד מוכר.
- ג. בעל ניסיון של 3 שנים ב-5 השנים האחרונות (2019-2023) במתן שירותים חשבונאיים ברשויות מקומיות.
- ד. בעל ניסיון בתוכנת אוטומציה.

מצורף תצהיר בדבר היעדר רישום פלילי וצילום תעודת זהות.

המציע מתחייב כי החשב שיעמיד לרשות המועצה יהיה אותו חשב שהוצג במסגרת
ההצעה למכרז ויעמוד במלוא התנאים הקבועים בו.

חתימת העובד המוצע: _____

חתימת המציע: _____

נספח ו' למסמכי המכרזערבות בנקאית (ערבות מכרז)

לכבוד

מועצה מקומית סביון

ג.א.ג.

הנדון: ערבות בנקאית (ערבות מכרז)

על פי בקשת _____ (להלן: "המשתתפים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 5,000 ש"ח (במילים: חמשת אלפים אלף ש"ח), וזאת בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי 08/24 למתן שירותי ראיית חשבון ל"מועצה מקומית סביון" ולהבטחת מילוי תנאי המכרז, ותנאי חוזה ההתקשרות.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה ע"י גזבר המועצה ו/או בעל זכות חתימה אחר במועצה מקומית סביון, וזאת מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים במכרז או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות. שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 3.9.24 ועד בכלל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה בכל צורה שהיא.

 בנק

 תאריך

נספח ז' למסמכי המכרזדף ניקוד למציעים (למילוי על ידי הועדה של המועצה)

פרטי המציע _____

| מס' נקודות עפ"י הועדה | מס' נקודות מקסימלי | פרמטר |
|-----------------------------|-----------------------|--|
| | 10 | ידע מקצועי ויכולת לעמוד בדרישות המועצה |
| | 10 | התרשמות מהעובד המוצע (החשב) (לרבות השכלה רלוונטית, ניסיון בניהול עובדים, על פי הריאיון ועל פי המפורט בנספח ה' למסמכי המכרז |
| | 20 | סה"כ |

הערות כלליות:

תאריך: _____

שם וחותמת חברי הועדה:

- _____ .1
- _____ .2
- _____ .3
- _____ .4
- _____ .5

נספח ח' למסמכי המכרזדף ניקוד - שיחות עם לקוחות המציע (למילוי על ידי הועדה של המועצה)

1. שם המציע: _____

שם הרשות - לקוח המציע: _____

2. **טבלת הערכה:**

הציונים בטבלה שלהלן ימולאו על ידי חברי הוועדה המקצועית על פי שיקול דעתם, בהסתמך על שיחה שיקיימו עם לקוחות המציע שיידגמו באופן אקראי מבין הלקוחות אשר יפורטו במסמכי המציע. הנושאים שיבחנו בשיחות אלה יהיו הנושאים המפורטים להלן, כאשר לעורך השיחה שמורה זכות להרחיב ולשאול, בכל אחד משלושת הנושאים, בהתאם להבנתו ובהתאם לתשובות שיקבל בשיחות והתרשמותו מהן:

| הערות | ציון 1-10 כאשר 10 הטוב ביותר = ניקוד מקס' לשאלה | ניקוד מקסימאלי | שאלות המהוות כבסיס לקביעת מדדי האיכות/ שביעות הרצון |
|-------|--|-------------------|--|
| | | 3 | רמת שביעות הרצון הכללית מהמציע |
| | | 3 | רמת שביעות הרצון של מהמקצועיות של צוות המציע הפועל ברשות המקומית |
| | | 4 | רמת שביעות הרצון מהשירות של המציע למנהלי הרשות |
| | | 10 | סה"כ |

הערות נוספות:

שם מבצעי השיחה מטעם המזמינה ותפקידם: _____

מועד השיחה : תאריך _____ שעה _____

חתימות מבצעי השיחה _____

נספח ט למסמכי המכרז

מכרז 08/24 - הסכם למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים למועצה מקומית סביון למועצה מקומית סביון

שנערך ונחתם בסביון ביום _____ לחודש _____ שנת _____

ב י נ: מועצה מקומית סביון

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

רח' השיקמה סביון

(להלן - "המועצה")

מצד אחד

ובין: _____ ת.ז./ח.פ.

מרחוב _____

טלפון _____ .

מצד שני

(להלן - "הספק")

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 08/24 למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול תב"רים למועצה מקומית סביון (להלן - "השירותים");

והואיל: - והספק אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה למתן השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי ההסכם זה;

והואיל: והספק זכה במכרז פומבי מ"ס 08/24 האמור;

והואיל: והספק מצהיר כי ברשותו כח האדם המתאים, ובמספר המתאים למתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר וכי הינו מסוגל לתת את השירות, ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה;

והואיל: וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

- 1.1 "הגזברית" - גזברית המועצה לרבות מי מטעמה שהוסמך על ידה לעניין הסכם זה.
- 1.2 "הספק" – רואה החשבון, נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- 1.3 "מועצה" – מועצה מקומית סביון.
- 1.4 "השירות" – מתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים הכנת התקציב הרגיל למועצה מקומית סביון כהגדרתם במפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 תקופת ההסכם הינה לתקופה של 12 חודשים החל מיום חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים (להלן: "תקופת ההסכם").
- 2.2 למועצה בלבד האופציה להאריך את תקופת ההסכם ב-4 תקופות נוספות בנות 12 חודשים (או פחות) כל תקופה (להלן: "תקופות האופציה"), ע"י הודעה בכתב שתשלח לספק לפחות 30 ימים לפני תום תקופת ההסכם ו/או תום תקופת האופציה, וזאת על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

מבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, וכן בסעיף 12 להלן, רשאית המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומכל סיבה שהיא, לרבות בשל

חוסר שביעות רצון משירותי הספק, להביא את החוזה לסימו ע"י מתן הודעה בכתב שתשוגר ע"י המועצה לספק לפחות 30 ימים מראש. ככל שהמועצה תחליט לממש סעיף זה, יהא החוזה בטל במועד שייקבע בהודעה. הודעה כזאת תשלח לספק אם יפר הספק חוזה זה בהפרה יסודית כמוגדר בחוזה זה ו/או הפר את האמון שנתנה בו המועצה ו/או נמנע מאספקת השירותים והעבודות המוגדרים במכרז זה למרות שקיבל על כך התראה בכתב מהמועצה.

הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא לספק.

3. מהות העבודה

מתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציבים וניהול תב"רים למועצה מקומית סביון כמפורט במפרט השירותים המצורף **כנספח 1'** להסכם, בהיקף של 60 שעות חודשיות לפחות.

4. התחייבויות והצהרות הספק

4.1 הספק מצהיר כי הוא פועל באופן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה.

4.2 הספק מצהיר כי הוא וכן מנהל החשבונות הראשי/חשב שיעמיד לרשות המועצה, הינם בעלי ידע, כישורים, יכולת, השכלה ונסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוען המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.

4.3 לבצע את השירותים כמפורט **כנספח 1** להסכם.

4.4 הספק מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את שירותיו במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים לשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.

- 4.5 הספק מתחייב לספק את השירותים במועצה ובמשרדו וכן בכל מקום אחר שיידרש, במועדים ותוך פרקי זמן שיידרשו, לרבות העמדת מנהל חשבונות ראשי-רו"ח שיעבוד במשרדי המועצה בהיקף הנדרש במסמכי המכרז ובהצעתו, בהעדר לוח זמנים מוגדר לביצוע שירות כלשהוא מבין השירותים מתחייב הספק לבצע אותו שירות תוך זמן סביר בהתחשב בדחיפות השירות.
- 4.6 המועצה תעמיד לרשות הספק ביוזמתה באופן שוטף וגם על פי דרישת הספק את המסמכים והמידע והמצויים ברשותה ואשר יהיו דרושים לצורך מתן השירותים.
- 4.7 הספק מתחייב שכל המסמכים שיימסרו לו על ידי המועצה ישמרו על ידו בצורה מסודרת ולא יושמדו ולא יועברו לאחר אלא באישורה של המועצה בכתב. המועצה תהיה זכאית לקבל בכל עת מהספק את כל המסמכים שנמסרו לו כולם או מקצתם מיד עם דרישתה.
- 4.8 הספק מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחרי בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 4.9 הספק מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המציעים הפוטנציאליים במכרז וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו.
- 4.10 הספק מצהיר כי כל הנתונים והמסמכים שיוכנו על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה יהיו רכושה הבלעדי של המועצה וכי לא יהיה זכאי בגינם לכל תמורה נוספת. לשם כך מתחייב הספק למסור לידי המועצה עם סיום תקופת ההסכם קבצים של כל הנתונים והמסמכים כאמור.
- 4.11 הספק מתחייב כי החשב שיעמיד לרשות המועצה יהיה אותו חשב שהוצג במסגרת ההצעה למכרז ויעמוד במלוא התנאים הקבועים בו. המועצה תהא רשאית לדרוש את החלפת החשב, מכל סיבה שהיא, והספק יהיה מחויב להיענות לדרישה זו ולהציב במקומו, בתוך 7

ימים ממועד הדרישה, חשב אחר, העומד גם הוא במלוא התנאים הקבועים במכרז, בכפוף לאישור המועצה.

5. דיווח, כפיפות וביקורת

- 5.1 הספק יהא כפוף לעניין מתן השירותים נשוא הסכם זה לראש המועצה ולגזברית ולכל גורם אחר מטעמם כפי שיודיעו לספק.
- 5.2 הספק או מי מטעמו ידווח לראש המועצה ולגזברית עם דרישתם.
- 5.3 הוראות או ביאורים שניתנו למי מעובדיו של הספק ע"י ראש המועצה והגזברית יחשבו כאילו ניתנו לספק.

6. התמורה

- 6.1 בגין מתן השירותים יהא הספק זכאי לתמורה של _____ ש"ח לחודש (להלן: "**התמורה החודשית**") (בהתאם לסכום הנקוב בהצעתו המצ"ב **נספח 1א'** להסכם זה. לסכום זה יתווסף מע"מ כדין. הסכום יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"), אשר מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ו/או בהתאם לכל מדד אחר אשר יחליף את המדד ואשר יתפרסם על ידי כל גורם מוסמך ורשמי אחר ביחס למדד הבסיס, כאשר לצרכי הסכם זה, מדד הבסיס הינו מדד חודש _____ אשר פורסם ב-15 לחודש _____ (להלן ובהתאמה: "מדד הבסיס" ו – "הפרשי ההצמדה").
- 6.2 התמורה הנקובה בס"ק 6.1 לעיל הינה תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים וכל הוצאותיו ומחויבויותיו של הספק מכח הסכם זה, וכי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאות ו/או עלויות שייגרמו לו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

6.3 ככל שהיקף השירותים יעלה על 60 שעות חודשיות, יהיה זכאי הספק לתוספת בגין השעות הנוספות, באופן יחסי לסכום התמורה החודשית ולהיקף השעות הנוספות.

7. אופן תשלום התמורה

7.1 בסוף כל חודש יגיש הספק לגזברית חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו בחודש הקודם. יחד עם החשבון הספק יעביר פירוט של היקף השעות אותן ביצע בכל חודש.

7.2 הגזברית תבדוק את החשבון ותאשר במלואו או בחלקו או שלא תאשר כלל, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ותעבירו לתשלום תוך שוטף + 45 ימים מיום הגשתו בצרוף חשבונית מס שתומצא להם על ידי הספק, על גובה התמורה המאושרת.

7.3

מובהר בזאת כי המצאת חשבונית מס הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתה לגזברית.

8. אי קיום יחסי עובד מעביד

מוסכם בזאת על הצדדים כי הספק, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

9. אחריות, פיצוי, שיפוי וקיזוז ועיכבון

9.1 הספק יבטח את עצמו ואת עובדיו בכל הביטוחים הדרושים על פי נספחים 3 ו-3א' להסכם זה.

- 9.2 הספק יהא אחראי בלעדית כלפי המועצה ו/או כלפי צד ג' כלשהו לכל נזק לגוף או לרכוש או נזק אחר מכל סוג שהוא שייגרם להם בקשר עם ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה והוא מתחייב לפצותם מייד עם דרישתם הראשונה.
- 9.3 הוציאה המועצה הוצאה או שילמה תשלום שהיה על הספק לשלמו עפ"י ההסכם ישפה הספק את המועצה בגין ההוצאה או התשלום כאמור בתוך שבעה ימים מיום שיידרש לכך ע"י המועצה. בכלל זה ישפה הספק את המועצה בגין כל תשלום שחויבה בו מכח פסק הדין, תביעה או דרישת תשלום בקשר עם הסכם זה, לרבות תשלומים בגין הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 9.4 המועצה שומרת על מלוא זכויותיה לתבוע את הספק בגין נזקים ו/או הפסדים שייגרמו לה עקב ביטול ההסכם ו/או הפרתו.
- 9.5 המועצה תהא רשאית בכל עת לקזז ולנכות מסכום כלשהו המגיע לספק לפי הסכם זה כל סכום שלדעת הגזבר מגיע מהספק למועצה ו/או לכל צד ג', עפ"י כל הסכם או דין, בין שהוא קצוב ובין שאיננו קצוב.
- 9.6 מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:
- 9.6.1 בגין איחור במתן השירותים - סך של 1,000 ₪ לכל יום איחור.
- 9.6.2 בגין אי מתן השירותים - סך של 2,000 ש"ח לכל יום עבודה.
- 9.7 מוסכם בזאת כי הגזבר הוא שיכריע באשר להתקיימות התנאים בגינם מחויב יהא הספק בתשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים לעיל.

- 10.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של הספק מכוח ההסכם הינן מכוח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה כלשהם. לעניין סעיף זה: "קבלני משנה" - לרבות מנהלי עבודה או ראשי קבוצות המבצעים עבודות דומות עבור גורמים נוספים.
- 10.2 הספק לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר, אלא באישור בכתב מטעם המועצה.
- היה הספק תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הספק על ההסכם, לאחר או לאחרים.
- 10.3 המחאה הספק, לאחר קבלת אישור המועצה, את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, ישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.
- 10.4 המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת הספק לכך.

12. הפסקת עבודת הספק

- 12.1 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם, לרבות סעיף 2.2 לעיל, ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של הספק, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת הספק, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר

לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים
הבאים :

(1) מונה לספק כונס נכסים מכח כל דין, ו/או הספק הוכרז כפושט
רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.

(2) נגד הספק נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או
הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

(3) הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד,
או בכל מעשה מרמה.

(4) הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם
מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

(5) הספק מסר או המחח את ביצוע העבודה לאחר בלא לקבל את
אישור המועצה לכך, מראש ובכתב.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם
בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה
לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

12.2 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או
תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע
בס"ק עיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות
יסודיות של ההסכם.

עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים .13

13.1 הספק מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי
חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.

- 13.2 הספק מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.
- 13.3 הספק מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.
- 13.4 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הספק למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הספק לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.
- 13.5 בנוסף לאמור לעיל ימציא הספק למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם. טופס זה יהא חתום ע"י הספק ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע לספק מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם המועצה והספק לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוב'.

14. ערבות לקיום החוזה

1.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי חוזה זה, ימציא הספק למועצה במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪) בנוסח המצורף להסכם (להלן בסעיף זה - "הערבות" או "ערבות הביצוע").

1.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כאשר מדד הבסיס יהיה המדד הנכון למועד חתימת ההסכם על ידי הצדדים, ותוקפה יהיה החל ממועד החתימה על חוזה זה ועד לתום 12 חודשים ממועד סיום ההסכם. הערבות תוארך, מעת לעת, לפי דרישת המועצה ועד להשלמת מלוא התחייבויותיו של הספק עפ"י הסכם זה.

1.3. הודיעה המועצה לספק על הארכת ההסכם, יאריך הספק את תוקפה של הערבות עד לתום 12 חודשים ממועד סיום תקופת הארכה.

1.4. הערבות תשמשנה כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.

1.5. לא עדכן הספק את סכום הערבות ו/או לא האריך את תוקפה בהתאם להוראות הסכם זה בהתאם להוראות הסכם זה, יהווה הדבר, כשלעצמו, עילה לחילוט הערבות.

1.6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין לספק שהמועצה עלולה להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה, לרבות כל ההוצאות התיקונים, השלמות, וכל נזק והפסד העלול להיגרם למועצה או למי מטעמו עקב ביצוע הפעולות הנ"ל.

1.7. בכל מקרה כאמור תהא המועצה רשאית לגבות את סכום הערבות, כולו או מקצתו, בפעם אחת או במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור.

1.8. חולטה ערבית, ימציא הספק, לאלתר, ערבות בנקאית חדשה, באופן שבכל עת תהיה בידי המועצה ערבות במלוא הסכום הנקוב בסעיף זה.

15. שמירת דינים וכללי התנהגות

- 15.1 הספק מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- 15.2 הספק ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב.

16. ויתור ושינוי

- 16.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- 16.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 16.2 לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

17. הפרה יסודית

סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14 הינם סעיפים יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. כתובות והודעות

- 18.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

18.2 כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת לעיל תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום

הספק

המועצה

נספח 1 להסכם ההתקשרות

מפרט שירותים

להלן פירוט של שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים, תקציביים וניהול התקציב המבוקשים:

1. שירותי חשבות

- 1.1 פיקוח חודשי על עבודת הנה"ח.
- 1.2 ייעוץ חשבונאי למועצה ועריכת הדו"ח הכספי השנתי.
- 1.3 הכנת תיק פרויקטים, לרבות ביצוע תחשיבים כלכליים לפרויקטים ובדיקת היתכנות וכדאיות של פרויקטים.
- 1.4 הכנת התקציב השוטף.
- 1.5 עריכת דוחות רבעוניים המוגשים למשרד הפנים, לרבות ייעוץ וליווי המועצה בנושא זה.
- 1.6 טיפול מול מבקר משרד הפנים בקשר עם הדוחות השנתיים
- 1.7 ליווי בהכנת התקציב השנתי, הצגתו בפני ועדת הכספים ומועצת המועצה, אישורו במועצת המועצה ואישורו מול משרד הפנים.
- 1.8 עריכת דוחות תקציב מול ביצוע לפרויקטים.
- 1.9 פיקוח תקציבי על הסכמים בהתאם למקורות.
- 1.10 טיפול בביקורת ניכויים של מס הכנסה.
- 1.11 מתן עדכונים שוטפים למועצה בתחום החשבונאי וקיום דיונים כלכליים בנושאים שוטפים ומיוחדים.
- 1.12 מתן חוות דעת חשבונאיות בהתאם לצרכי המועצה.
- 1.13 מענה מידי בשעות העבודה לשאלות המזמין.
- 1.14 זמינות של המציע עצמו למתן שירותים.
- 1.15 יעוץ וליווי שוטף לראש הרשות, לגזברית ולעובדיה הבכירים של המועצה בתחומי החשבונאות והכלכלה ובנושאים פיננסיים בקשר עם ניהול המועצה.
- 1.16 ליווי וייצוג המועצה ובעלי התפקידים שלה מול משרד הפנים ו/או כל גוף ממשלתי אחר בנושאים פיננסיים.
- 1.17 טיפול מול משרדי הממשלה, הפיס והמועצה להסדר ההימורים בספורט.
- 1.18 מענה מידי בשעות העבודה לשאלות המזמין. זמינות של המציע עצמו למתן שירותים.

- 1.19 נוכחות במשרדי המועצה באופן שוטף ולפי דרישה.
- 1.20 השתתפות ונוכחות בישיבות מועצה, לרבות הכנת והצגת דו"חות כספיים ותקציבים.
- 1.21 כל מטלה נוספת אשר תידרש בהתאם לצורכי המועצה.

2. על המציע להעמיד מטעמו :

חשב/ת בעל/ת ניסיון של 3 שנים לפחות ב5 השנים האחרונות ברשות מקומית. לעובד/ת תהיה הסמכה מתאימה (בעל/ת רשיון רואה חשבון ותואר ראשון בחשבונאות ממוסד מוכר), ויהיה בקיאה בכל תהליך הנהלת החשבונות, תקציב, דוחות כספיים ובדוחות הנדרשים להגשה למשרדי הממשלה. על העובד/ת לתת את השירות במשרדי המועצה בהיקף של יום עבודה בשבוע.

***** היקף השירות הנ"ל הינו אומדן בלבד ועל פי צורך הרשות – המועצה רשאית לשנות הדרישה בהתאם לצרכיה, מבלי שתהיה זכאות לתמורה נוספת.**

כשירות העובד/ת תיבחן על ידי גזברית המועצה וצוות נוסף, בראיון שיערך עמם כתנאי להצבתם המועצה.

מובהר כי העמדת העובד/ת כאמור לא תיגרע מאחריותו של המציע לתקינות העבודה.

3. הגזבר יוכל לדרוש בכל עת את החלפת העובד, עקב אי התאמה והמציע מתחייב לפעול לביצוע ההחלפה תוך 7 ימים ממועד קבלת ההודעה.

4. השירותים שיסופקו יסופקו על פי כל דין ועל פי כללי החשבונאות המקובלים כפי שנקבעו על ידי לשכת רואי החשבון ועל פי דרישות משרד הפנים האגף הבכיר לביקורת ברשויות המקומיות כפי שיקבע מעת לעת.

5. כל השירותים יינתנו בכפיפות לגזבר, ולראש המועצה

נספח 1א להסכם ההתקשרותהצעת המציעלכבודמועצה מקומית סביון

הנדון: הצעת המציע למכרז פומבי מס' 08/24 למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים ותקציביים למועצה מקומית סביון

אני הח"מ _____, מתכבד בזאת להגיש הצעה למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים ותקציביים למועצה מקומית סביון, כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם ההתקשרות וביתר הנחיות ודרישות המכרז פומבי מס' 08/24 ובהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם על כל נספחיו.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, הכולל את כל המפורט במפרט השירותים המצורף כנספח 1 להסכם ההתקשרות וביתר הנחיות ודרישות המכרז פומבי מס' 08/24 ובהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם על כל נספחיו, **לצ** **יעלה על 21,500 ₪** (עשרים ואחת אלף שקלים חדשים) בתוספת מע"מ כדין לחודש.

ועדת המכרזים תפסול הצעה שתחרוג ממחיר המקסימום. כמו כן, מתן הנחה של **יותר** **15 אחוזים** ממחיר המקסימום תיפסל על הסף. ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תהא סבירה ביחס לאומדן למכרז.

אנו מציעים הנחה של _____% עבור שכר הטרחה החודשי הקבוע

_____, בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____

חותמת _____

נספח 2 להסכם ההתקשרות

נוסח ערבות בנקאית לחוזה (ערבות ביצוע)

לכבוד
מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות בנקאית לחוזה

על פי בקשת _____ ח.פ. / ת.ז. _____ (להלן: "המבקשים"),
אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים
חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן:
"הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם למתן שירותי ראיית חשבון, שירותים
חשבונאיים ותקציביים למועצה מקומית סביון. .

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, באופן מיידי ולא יאוחר מיום
עסקים אחד מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או
לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם
על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על
פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"**מדד**" - משמעו **מדד המחירים לצרכן**, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
ולמחקר כללי.

"**המדד החדש**" - משמעו מדד המחירים לצרכן שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל על פי
ערבות זו.

"**המדד היסודי**" - מדד המחירים לצרכן שפורסם ביום _____ בגין חודש _____ 2024.

הפרשי ההצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "**המדד
החדש**"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי ההצמדה סכום השווה להכפלת
המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל. דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל
לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

נספח 3 להסכם ההתקשרות

נספח ביטוח

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה, יגברו הוראות נספח זה (למעט הוראות מסחריות אשר הוסדרו בין הצדדים). המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

מבלי לגרוע מאחריותו של הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך על חשבונו הוא, לבצע ולקיים בחברת ביטוח מורשית לפעול בישראל את כל הביטוחים המפורטים להלן (להלן: "**ביטוחי הספק**"), במשך כל תקופת פעילותו על פי ההסכם:

1. **ביטוח אחריות מקצועית** המבטח את חבות הספק על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל הפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל מקצועי, רשלנות, טעות או השמטה של הספק ו/או מי מטעמו בקשר עם השירותים נשוא ההסכם המסופקים על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בגבול אחריות של 2,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

הפוליסה מורחבת לכסות מרמה ואי יושר של עובדים, עיכוב או שיהוי עקב מקרה ביטוח מכוסה, דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע, פגיעה בפרטיות ואובדן מסמכים. הביטוח כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילותו של הספק ו/או מי מטעמו במתן השירותים על פי הסכם זה (אך לא לפני.....).

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הספק ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בנספח זה. הביטוח יורחב לכסות את המועצה, עובדיה ומנהליה, כמבוטחים נוספים, בגין מעשה ו/או מחדל של הספק ו/או כל הבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2. **ביטוח חבות מעבידים** המבטח את חבות הספק עפ"י פקודת הנזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים כלפי עובדיו בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע למי מהם תוך כדי ו/או עקב עבודתם במסגרת מתן השירותים, בגבול אחריות בסך 20,000,000 ₪ לספק, לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח כאמור אינו כולל כל הגבלה בדבר קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם במידה ויחשבו עובדי הספק ושעות עבודה. הביטוח מורחב לכסות את המועצה, עובדיה ומנהליה, כמבוטחים נוספים, היה וייחשבו כמעביד של מי מעובדי הספק. הביטוח כולל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם נזק בזדון.

3. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות הספק על פי דין מפני אבדן, פגיעה או נזק, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא, עקב פעילות הספק ו/או מי מטעמו, בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר למשך תקופת הביטוח. ביטוח זה לא יהיה כפוף לכל הגבלה בדבר חבות כלפי ובגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לכסות את המועצה ו/או עובדיה ומנהליה, כמבוטחים נוספים, בגין מעשי או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

4. פוליסות הספק לעיל ולהלן יכללו את ההוראות שלהלן:

4.1 הפוליסות לא יבוטלו או ישונו לרעה במשך תקופת הביטוח, אלא אם תישלח הודעה על כך למועצה בדואר רשום, 30 יום לפני כניסתו לתוקף של הביטול או השינוי לרעה.

4.2 ביטוחי הספק קודמים לכל ביטוח אחר הנערך ע"י המועצה והינם ביטוח ראשוני ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה וללא זכות לתבוע ממבטחי המועצה להתחלק בנטל החיוב.

4.3 הפרת תנאי הפוליסות בתום לב על ידי הספק ו/או על ידי מי מיחיד המבוטח לא תגרע מזכותם של המועצה ו/או מי מטעמה לקבלת שיפוי על-פי הפוליסות.

4.4 חריג רשלנות רבתי מבוטל – אין באמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, תשמ"א – 1981.

5. נוסח הביטוחים המפורטים לעיל, למעט אחריות מקצועית, הינם בהתאם לנוסח הידוע כלל ביט או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או פסגה ו/או איילון ביט.

6. הספק לבדו אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסות והשתתפות עצמית במקרה של אירוע.
7. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב הספק להציג בפני המועצה כתנאי לתחילת מתן השירותים את נספח 3 א' – אישור עריכת ביטוחי הספק המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו כשהוא חתום בידי מבטחיו.
8. עד ולא יאוחר מתום תקופת הביטוח, מתחייב הספק להמציא למועצה אישור ביטוח מעודכן בגין הארכת תוקף הביטוחים לתקופת ביטוח נוספת. הספק מתחייב לחזור ולהפקיד בידי המועצה את אישור הביטוח במועדים האמורים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד חוזה זה בתוקף. ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, הספק מתחייב להמשיך ולערוך ביטוח אחריות מקצועית כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.
9. לא מילא הספק אחת מהתחייבויותיו בקשר לנספח זה, לרבות לא מסר הספק לידי המועצה במועד את אישור הביטוח, יהווה הדבר הפרת הסכם יסודית, אולם לא יהיה בכך בכדי לפטור אותו מהתחייבות כלשהי בקשר עם פוליסות הביטוח הנ"ל ו/או לא יהיה בכך כדי לפטור אותו מהתחייבויותיו על פי ההסכם. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד ע"י הספק לא תהווה הפרה יסודית אלא אם חלפו עשרה ימי עסקים (10) מהמועד שבו היה צריך הספק להמציא למועצה את אישור הביטוח כאמור בנספח זה.
10. המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק את אישור הביטוח שימציא הספק ובמידה ותידרש התאמתו למתחייב מהוראות נספח זה, מתחייב הספק לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם כי זכות הבדיקה והביקורת של המועצה ו/או מי מטעמה, אינה מטילה עליהם כל חובה ואחריות שהיא לגבי הביטוחים טיבם, היקפם, תוקפם או העדרם, ואין בה לגרוע מהתחייבויות הספק ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה ו/או על פי דין, וזאת בין אם נבדקו אישורי הביטוח ובין אם לאו.
11. אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ו/או באי עריכתם, ככל שלא ייערכו תוך הפרת הסכם זה על ידי הספק ו/או בעריכתם, כולם או חלקם, ע"י המועצה ו/או כל הבאים מטעמה ו/או בביצוע תשלומים כלשהם בקשר אליהם מצד המועצה ו/או כל הבאים מטעמה, כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הספק בהתאם להסכם זה, או כדי לשחרר אותו מחובתו לשפות את המועצה ו/או כל הבאים מטעמה ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מפעילותו ו/או כתוצאה מאי קיום הוראות הסכם זה ע"י הספק.
12. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי קביעת גבול האחריות כמפורט לעיל הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים לעיל.
13. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי הספק, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור ו/או לתקנם לפי העניין כאשר בכל ביטוח נוסף ו/או משלים, לעניין ביטוחי רכוש ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה ו/או מי מטעמה למעט לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
14. הספק מצהיר בזאת כי הוא פוטר את המועצה והבאים מטעמה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהו של הספק ו/או המשמש את הספק ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות וביצוע השירותים, ואולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
15. מובהר כי אישור הביטוח המצורף להסכם זה, אשר מחובת הספק להמציאו חתום בידי מבטחו, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאשר אין בהמצאת האישור כאמור בכדי לגרוע מחובת הספק לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע בסעיפי הביטוח כאמור. כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, המועצה תהא זכאית להחליף את אישור הביטוח המצורף להסכם זה באישור ביטוח חלופי.
16. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים או חלק מהם יינתנו על ידי קבלני משנה מטעם הספק, על הספק לדאוג כי בידי קבלני המשנה פוליסות ביטוח נאותות בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עמם. לעניין ביטוחי הרכוש ייכלל סעיף לפיו הביטוחים קודמים לכל ביטוח אחר הנערך ע"י המועצה,

והינם ביטוח ראשוני ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה וללא זכות לתבוע ממבטחי המועצה להתחלק בנטל החיוב. כמו כן, סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או כל הבאים מטעמה, סעיף פטור כלפי המועצה והבאים מטעמה בהתאם לסעיף 14 לעיל, והכול למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון. לענין ביטוחי חבויות, יורחב הביטוח לשפות את המועצה ו/או עובדיה ומנהליה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת. מובהר בזאת, כי על הספק מוטלת האחריות הבלעדית כלפי המועצה ביחס לשירותים במלואם, לרבות שירותים שניתנו או אמורים היו להינתן על ידי קבלני משנה.

17. מובהר בזאת, כי הספק יישא באחריותו על פי דין כלפי המועצה בגין השירותים אשר יינתנו על ידי קבלן המשנה מטעמו של הספק והוא שיהיה אחראי לשפות את המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם להם, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות בנספח זה ובין אם לא.

נספח 3 א' להסכם ההתקשרות

אישור קיום ביטוחים

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד** | | |
|--|--|---|--|---|
| <p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיסקה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיסקה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p> | | | | |
| מבקש האישור הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור* | המבוטח/המועמד לביטוח** | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* | מעמד מבקש האישור* |
| שם: מועצה מקומית סביון ו/או עובדים ו/או מנהלים | שם | שם <u> </u> | אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> ספק שירותים <input type="checkbox"/> ספק מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ |
| ח.פ. 500205877 | ת.ז.ח.פ. | ח.פ. <u> </u> | <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי ראיית חשבון, שירותים חשבונאיים ותקציביים למבקש האישור | |
| מען: השקמה 8 סביון | מען | מען <u> </u> | | |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה. | | | |

| כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** | מטבע | הש תת פת עצמ ית (אין חובה להציג נתון זה) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | תארי ך תחיל ה (ניתן להזין תאריך רטרואק טיבי) | נוסח ומהדורת הפוליסה** * | מספר הפוליסה *** | סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח |
|--|------|---|---|------------|--|--|-----------------------------------|------------------------|---|
| | | | למקרה* | לתקופה | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 302 אחריות צולבת <input checked="" type="checkbox"/> 304 הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> 307 הרחבה צד שלישי קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> 309 ויתור על תחלוף כנגד מבקש האישור <input checked="" type="checkbox"/> 315 כיסוי תביעות מלי"ל <input checked="" type="checkbox"/> 321 מבוטח נוסף בגין מעשי מחדלי המבוטח – מבקש האישור <input checked="" type="checkbox"/> 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה <input checked="" type="checkbox"/> 328 ראשוניות | ₪ | | 4,000,000 | 4,000,000 | | | | | צד שלישי |
| <input checked="" type="checkbox"/> 309 ויתור על תחלוף כנגד מבקש האישור <input checked="" type="checkbox"/> 319 מבוטח נוסף בגין מעשי מחדלי המבוטח – מבקש האישור <input checked="" type="checkbox"/> 328 ראשוניות <input checked="" type="checkbox"/> 350 ראשוניות | ₪ | | 20,000,000 | 20,000,000 | | | | | אחריות מעבידים |
| <input checked="" type="checkbox"/> 301 אובדן מסמכים <input checked="" type="checkbox"/> 302 אחריות צולבת <input checked="" type="checkbox"/> 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע <input checked="" type="checkbox"/> 304 <input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 321 מבוטח נוסף בגין מעשי מחדלי המבוטח – מבקש האישור <input checked="" type="checkbox"/> 325 מרמה ואי יושר עובדים <input checked="" type="checkbox"/> 326 פגיעה בפרטיות <input checked="" type="checkbox"/> 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח <input checked="" type="checkbox"/> 328 ראשוניות <input checked="" type="checkbox"/> 332 (6) (חודשים). | ₪ | | 2,000,000 | 2,000,000 | | | | | אחריות מקצועית |

| |
|--|
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): * |
| 007 ראיית חשבון |
| ביטול/שינוי הפוליסה * |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |
| חתימת האישור |
| המבטח: |

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף