

## מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד שלוש)

<b>נתוני המשרה</b>
<b>סוג תפקיד:</b>
אינו מוזכר בחקיקה
<b>תאריך עדכון:</b>
27/07/2022
<b>תיאור התפקיד</b>
<b>ייעוד:</b>
ריכוז תחום הגיל הרך על כל היבטיו השונים על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות ושותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, ויצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר.
<b>תחומי אחריות:</b>
1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך. 2. מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך. 3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש. 4. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך. 5. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים. 6. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית. 7. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום. 8. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.
<b>פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, כנגזר מתחומי האחריות:</b>
1. <b>יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.</b> א. בניית והטמעת תכנית עבודה שנתית בהלימה למדיניות אגף החינוך ברשות. ב. טיפול במקרים חריגים בתחומים של בטיחות, ביטחון, אלימות ועוד בשיתוף משרד החינוך.
2. <b>מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.</b>

משרד הפנים  
מינהל השלטון המקומי  
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

<p>א. ניהול, מיפוי, תכלול וקידום ההדרכה הפדגוגית והפיתוח המקצועי של צוותי מעונות היום בשותפות עם הפיקוח של משרד החינוך לגילאי לידה עד שלוש.</p> <p>ב. פרסום ההכשרה המקצועית לצוותים תוך ליווי ויישום המדיניות המוסכמת.</p>
<p><b>3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.</b></p>
<p>א. הטמעת תוכנית עבודה בהתאם לאסטרטגייה הרשותית ובהלימה למשרד החינוך.</p> <p>ב. תכלול ההדרכה הפדגוגית.</p> <p>ג. פיתוח מקצועי של הצוותים.</p> <p>ד. יצירת מנגנוני עבודה ונהלים סדורים בין כל הגורמים הרלוונטיים.</p> <p>ה. מעקב ובקרה על מכלול הצרכים בתחום הניהול.</p> <p>ו. שותפות בצוותי חשיבה, פורומים מקצועיים ברשות ומחוצה לה.</p> <p>ז. היערכות בחירום.</p>
<p><b>4. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.</b></p>
<p>א. מיפוי מסגרות החינוך הקיימות ברשות</p> <p>ב. מתן מענה לצרכים בתחומי לידה - שלוש</p> <p>ג. קביעת סדירויות מול הגורמים הרלוונטיים כגון: הארגונים, בעלויות, מחוזות, הורים.</p>
<p><b>5. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים</b></p>
<p>א. תאום פגישות עבודה</p> <p>ב. כתיבת תוכניות אסטרטגיות</p> <p>ג. כתיבת דוחות .</p>
<p><b>6. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.</b></p>
<p><b>7. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.</b></p>
<p>א. שותפות בצוות החירום הרשותי.</p> <p>ב. כתיבה והטמעה של נהלים רשותיים.</p> <p>ג. לקיחת חלק בתרגילים או אימונים.</p>
<p><b>8. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך</b></p>
<p style="text-align: right;"><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>

<p>1. היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.                  2. היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.                  3. תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.                  4. יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.                  5. היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.                  6. ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.                  7. ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.                  8. עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.                  9. אסרטיביות ומנהיגות.                  10. גמישות מחשבתית ופרגמטיות.</p>		
<b>כפיפות:</b>		
כפיפות למנהל יחידת החינוך.		
<b>תנאים מקדימים למינוי</b>		
<p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות ומדעי חברה.</p> <p>- עדיפות להתמחות בגיל הרך.                  - עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך.</p> <p>לעניין תואר אקדמי תוכר גם תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול בחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>	<b>השכלה:</b>	<b>ידע והשכלה:</b>
לא נדרש	<b>קורסים והכשרות מקצועיות:</b>	
בהתאם לצורך	<b>שפות:</b>	
היכרות עם תוכנת האופיס	<b>יישומי מחשב:</b>	
	לא נדרש	<b>רישום מקצועי:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בעבודה עם גילאי לידה עד שש - הגיל הרך.		<b>ניסיון מקצועי:</b>
<input checked="" type="checkbox"/> יינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.		

ניסיון ניהולי <sup>1</sup> :	<input checked="" type="checkbox"/> לפחות 3 שנות ניסיון ניהולי או ניסיון בהדרכה או בפיקוח חינוכי.
---------------------------------	---

**נספח א' - מכרז פנימי/פומבי לתפקיד מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד שלוש)**

חינוך	<b>היחידה:</b>
מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד שלוש).	<b>תואר המשרה:</b>
	<b>דרגת המשרה ודירוגה:</b>
	<b>היקף העסקה:</b>
פנימי/ פומבי	<b>סוג מכרז:</b>
<p>ריכוז תחום הגיל הרך על כל היבטיו השונים על מנת שיתאפשר קידום הרצפים החינוכיים והטיפוליים ברשות. שותפות בפיתוח ויישום המדיניות של הרשות, ויצירת שותפויות, מנגנונים ושגרות עבודה עם כל הנוגעים בדבר.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>בין היתר תחומי אחריות:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. יישום המדיניות הרשותית בהלימה למדיניות משרד החינוך.</li> <li>2. מיפוי המסגרות ביישוב הנכללות בשותפות עם משרד החינוך.</li> <li>3. בניית מנגנוני עבודה ויצירת נהלים סדורים בין בעלויות וארגונים לבין הפיקוח במחוז וברשות שיבטיחו רצף ואיכות טיפול מגיל לידה עד שש.</li> <li>4. מיפוי (בשיתוף עם משרד החינוך) תכלול, מעקב ובקרה של מכלול הצרכים ברשות המקומית, יצירת ממשקי עבודה לקידום מענים שונים בתחום הגיל הרך.</li> <li>5. עבודה משותפת עם הגורם המקצועי באגף החינוך לצורך: תיאום, סנכרון ובניית שיתופי פעולה בין כלל הגורמים הרלוונטיים.</li> <li>6. שותפות בצוות פורום גיל רך רשותי הכולל את כל הגופים והארגונים הפועלים בתחום הגיל הרך ברמה המערכתית.</li> <li>7. סיוע מקצועי בשלב ההיערכות לחירום של מכלול החינוך הרשותי נהלים, תרגילים ואימונים בזמן שגרה והשתתפות וסיוע למנהל - מכלול החינוך/צוותים עירוניים בזמן/שעת חירום.</li> <li>8. תחומי אחריות נוספים שיתווספו בהתאם להנחיות משרד החינוך.</li> </ol>	<b>תיאור תפקיד:</b>

<sup>1</sup> ניסיון זה ניתן לצבור במקביל לניסיון המקצועי, או בנוסף אליו.

<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ באחד או יותר מהתחומים הבאים: חינוך, רווחה, בריאות וחברה. - עדיפות להתמחות בגיל הרך. - עדיפות לתואר המשלב לימודי גיל רך.</p> <p>לעניין תואר אקדמי תוכר גם תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p>	<p><b>תנאי סף:</b></p>
<p><u>דרישות ניסיון:</u></p> <p>א. <u>ניסיון מקצועי</u> – לפחות 3 שנות ניסיון מקצועי בעבודה עם גילאי לידה עד שש-הגיל הרך. ינתן יתרון להיכרות עם עבודה בתוך רשויות מקומיות.</p> <p>ב. <u>ניסיון ניהולי</u> – לפחות 3 שנות ניסיון ניהולי או ניסיון בהדרכה או בפיקוח חינוכי.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. היכרות עם תחום התפתחות הילד, וההורות בגיל הרך ומגמות עדכניות בתחום.</li> <li>2. היכרות עם המסגרת הנורמטיבית, נהלים ותקנות רלוונטיים לתחום גיל הרך.</li> <li>3. תקשורת בין אישית מעולה וכישורי עבודת צוות.</li> <li>4. יכולות ארגון וניהול ברמה גבוהה.</li> <li>5. היכולת לעבוד במגוון ממשקי עבודה לרבות ניהול שותפויות.</li> <li>6. ייזום, ניהול, מעקב, בקרה והערכה של תכניות, אחריות לתכנון וביצוע משימות.</li> <li>7. ניהול צוותים, הנעתם והנחייתם.</li> <li>8. עבודה בסביבות מתוקשבות מבוססות נתונים, מידע וידע.</li> <li>9. אסרטיביות ומנהיגות.</li> <li>10. גמישות מחשבתית ופרגמטיות.</li> </ol>	<p><b>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</b></p>
<p>כפיפות למנהל יחידת החינוך.</p>	<p><b>כפיפות:</b></p>

<p>מועד פרסום המכרז: _____                  בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____                  טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית                  בכתובת: _____                  איש הקשר לעניין מכרז זה: _____                  טלפון: _____</p> <p><b>על החתום - ראש הרשות</b></p> <p>_____</p>	<p><b>מינהלה:</b></p>
<p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.</p>	<p><b>הבהרה מגדרית:</b></p>

**נספח ב' – מנהל/ת יחידת הגיל הרך (לידה עד שלוש) – הוראות הדין**  
**הקיים וחוזרי מנכ"ל**

- תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות) התש"ס-1979
- חוזר מנכ"ל מס' [4/2011](#). תואר אקדמי למשרות ניהול.
- חוזר מנכ"ל [1/2014](#). פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.
- חוזר מנכ"ל [5/2016](#). הכרה בהשכלה תורנית כמקבילה לתואר אקדמי.

<sup>i</sup> ניסיון זה ניתן לצבור במקביל לניסיון המקצועי, או בנוסף אליו.