

מנהל יחידת שפ"ע ברשות

נתוני המשרה
סוג תפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
תאריך עדכון:
3/2/2021
תיאור התפקיד
ייעוד:
ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב.
תחומי אחריות:
<ol style="list-style-type: none"> יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה. ניהול מערך התברואה ברשות. ניהול מערך הגינון וחזות הישוב. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה. ניהול תחום התשתיות, הלוגיסטיקה והאחזקה.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרים מתחומי האחריות:
<ol style="list-style-type: none"> יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה <ol style="list-style-type: none"> גיבוש תכנית העבודה ליחידות השונות לרבות הקצאת תקציב בתיאום עם מנהלי היחידות וגורמים נוספים ברשות. בקרה על יישום תוכניות העבודה תוך קביעת מדדי ביצוע של היחידות באמצעות פיקוח תקציבי, ניתוח דו"חות מוקד וסיורים בשטח. ניהול תקציב היחידה בהתאם לתוכנית העבודה שאושרה. כתיבת מכרזים והכנת כתב כמויות הנדרשים למימוש פרויקטים המוגדרים בתוכנית העבודה. פיקוח ובקרה על עבודת קבלנים תוך מתן מענה לספקים הפועלים בשוטף ובפרויקטים בתחום. קיום השתלמויות והכשרות מקצועיות לעובדים בכל הרמות, סנכרון בין פעולות היחידות התפעוליות האמונות על מענה לצרכים ועל טיפול במגעים. מענה לפניית הציבור בתחום איכות הסביבה ברשות תוך קביעת סדרי עדיפויות לקדימות הטיפול ועל פי זמני תקן. ייזום תקנים וביצועם הנוגעים לעבודת היחידה. ניהול פרויקטים ומשימות התורמים לשיפור איכות סביבת החיים הקרובה של התושב.
2. ניהול מערך התברואה והדברה ברשות
<ol style="list-style-type: none"> גיבוש תוכניות עבודה בתחומי ניקיון תברואה ומחזור.

ב	קידום חקיקה ואכיפת חוקי העזר לשמירה על רמת גהות נאותה בהתאם למדיניות הרשות ובכפוף להוראות הדין הקיים.
ג	פיקוח ומעקב אחר ביצוע שירותי ניקיון ואחזקה שוטפים, לרבות שירותי איסוף אשפה על סוגיה, פסולת וגזם ואופן הסדרת סילוקם לאתרי מיחזור והטמנת אשפה מורשים.
ד	קידום המודעות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.
ה	פיקוח ובקרה אחר פעולות למניעת מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.
ו	ווידוא ניהול הבקרה על תקינות מערכות הביוב והניקוז המקומיים.
י	ניהול עובדים.
3. ניהול הטיפול בחזות הרשות	
א	גיבוש תוכניות פיתוח חזות הרשות ותשתיות בשיתוף עם גופי התכנון השונים.
ב	פיקוח ומעקב אחר תחזוקתם השוטפת של שטחים, מבנים ומוסדות ציבור ברשות.
ג	פיתוח וווידוא אחזקה תקינה של רשת מאור רחובות, שטחים ציבוריים ורשת הרמזורים ברשות.
ד	קידום אחזקה מונעת של כבישים, מדרכות ומתקני הרשות העומדים לרוחת התושבים.
ה	אחזקת הגינון והנוי בשטחים הציבוריים, תוך מתן דגש לפעולות חסכוניות במים.
ו	ייזום פעולות לשיפור החזות וניקיון הרשות וטיפול מודעות סביבתית.
ז	תיאום פעולות ופיקוח על קבלנים/יזמים וחברות חוץ המבצעים עבודות בכל הקשור לשימוש באמצעי בטיחות כנדרש בתקנות, לשם מניעת פגיעה בנפש וברכוש.
ח	בקרה ומעקב אחר רמת תחזוקה ובטיחותית שוטפת של מתקני הרשות, טיפול במפגעים ואיכות המתקנים באמצעות סיורים בשטחי הרשות.
4. ניהול תחום איכות הסביבה – חסכון במשאבים, בריאות וקיימות	
א	ייזום וביצוע פרויקטים לקידום איכות הסביבה בכל המישורים והובלת תחומים המתבקשים לאור צרכי הרמה הארצית והשלטון המקומי.
ב	ייזום פתרונות להתמודדות עם מפגעים תברואתיים וסיכונים בריאותיים.
ג	הגורם הרשות לממשקי העבודה והכוונה מקצועי מול המשרד להגנת הסביבה.
5. ניהול תחום התשתיות, הלוגיסטיקה והאחזקה	
א	גיבוש תכנית עבודה ופיתוח לתחום תשתיות מים, ביוב, ניקוז, כבישים, מדרכות, תאורה, חשמל, שילוט.
ב	פיקוח, בקרה ומעקב על תכנית עבודה.
ג	תאום פעולות ופיקוח על קבלנים.
ד	ייזום פעולות בתחום התשתיות.
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	
א	עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
ב	עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

משרד הפנים
מינהל השלטון המקומי
אגף בכיר בקרת הון אנושי ברשויות המקומיות

ג	נסיעות מרובות ברחבי הרשות.
ד	ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה.
ה	ניהול התקשרויות וקבלנים.
כפיפות:	
מנכ"ל או מזכיר הרשות	
תנאים מקדימים למינוי	
בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי.	השכלה:
או הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.	
או תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל	
או אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).	ידע והשכלה:
מנהל יחידת השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.	קורסים והכשרות מקצועיות:
עברית ברמה גבוהה שפות נוספות בהתאם לצורך	שפות:
היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.	יישומי מחשב:
לא נדרש.	רישום מקצועי:
ברשות מקומית רמה א'	ניסיון מקצועי:

<p><input checked="" type="checkbox"/> עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבור הנדסאי רשום: ניסיון מקצועי של 8 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבור טכנאי רשום: ניסיון מקצועי של 9 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p> <p style="text-align: center;">ברשות מקומית ברמה ב' ו-ג'</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבור הנדסאי רשום: ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> עבור טכנאי רשום: ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> ברשות מקומית ברמה א' – ניסיון בניהול של 7 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ברשות מקומית ברמה ב' ו-ג' – ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.</p>	<p>ניסיון ניהולי:</p>

נספח א' - מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד מנהל יחידת שפ"ע

שפ"ע.	היחידה:
מנהל יחידת שפ"ע ברשות.	תואר המשרה:
	דרגת המשרה ודירוגה:
	היקף העסקה:
פנימי/חיצוני.	סוג מכרז:
<p>ניהול תחום שיפור פני העיר (שפ"ע) ברשות, לטיפול ושמירת חזות העיר ורווחת התושב. עיקרי תפקידיו:</p> <p>א. יישום מדיניות הרשות הנוגעת לאיכות סביבת החיים הקרובה של תושביה.</p> <p>ב. ניהול מערך התברואה ברשות.</p> <p>ג. ניהול מערך הגינון וחזות הישוב.</p> <p>ד. ניהול תחום איכות הסביבה, פרויקטים בתחום הקהילה.</p> <p>ה. ניהול תחום התשתיות הלוגיסטיקה והאחזקה</p>	תיאור תפקיד:
<p><u>השכלה ודרישות מקצועיות</u></p> <p>בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. יתרון לתואר אקדמי בתחומים הנדסה, תכנון, אדריכלות, אגרונומיה, מינהל עסקים או מינהל ציבורי.</p> <p>או</p> <p>הנדסאי או טכנאי רשום בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012.</p> <p>או</p> <p>תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל</p> <p>או</p> <p>אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).</p> <p>מנהל השפ"ע יחויב לסיים בהצלחה קורס להכשרת מנהלי שפ"ע ברשויות המקומיות, לא יאוחר משלוש שנים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור.</p>	תנאי סף:

ניסיון מקצועי:

ברשות מקומית רמה א'

☒ **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון** מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

☒ **עבור הנדסאי רשום:** ניסיון מקצועי של 8 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

☒ **עבור טכנאי רשום:** ניסיון מקצועי של 9 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

ברשות מקומית ברמה ב' ו-ג'

☒ **עבור בעל תואר אקדמי או השכלה תורנית כאמור לעיל ניסיון** מקצועי של 5 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

☒ **עבור הנדסאי רשום:** ניסיון מקצועי של 6 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

☒ **עבור טכנאי רשום:** ניסיון מקצועי של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד או יותר מהתחומים הבאים: אחזקה, לוגיסטיקה, איכות הסביבה, פיקוח ובקרה על קבלנים מתחומי השפ"ע, תברואה, פיתוח תשתיות, תכנון עירוני, תפעול.

<p>ניסיון ניהולי –</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ברשות מקומית ברמה א' – ניסיון בניהול של 7 עובדים לפחות, כאשר על תקופת הניהול לעלות על משך זמן של שנתיים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.</p> <p>ברשות מקומית ברמה ב' ו'ג' – ניסיון בניהול של 5 עובדים לפחות באופן ישיר או עקיף, או כהונה במשרה במגזר הציבורי במתח דרגות 40-42 ומעלה, למשך שלוש שנים לפחות.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה. • עבודה בשעות בלתי שגרתיות. • נסיעות מרובות ברחבי הרשות. • ריבוי משימות הדורשות מענה בקדימות גבוהה. • ניהול התקשרויות וקבלנים. 	<p>מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:</p>
<p>מנכ"ל או מזכיר הרשות.</p>	<p>כפיפות:</p>
<p>מועד פרסום המכרז: _____</p> <p>בקשות למכרז יש להגיש עד יום: _____</p> <p>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית בכתובת: _____</p> <p>איש הקשר לעניין מכרז זה הינו: _____,</p> <p>טלפון: _____</p> <p>על החתום-ראש הרשות</p> <p>_____</p> <p>המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ונשים כאחד</p>	<p>מנהלה:</p>

נספח ב' – מנהל יחידת שפ"ע – הוראות הדין הקיים וחוזרי המנכ"ל¹

חוזר מנכ"ל

- ☒ חוזר מנכ"ל מס' [4/2011](#). תואר אקדמי למשרות ניהול.
- ☒ חוזר מנכ"ל [1/2014](#). פרסום חדש – קובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי התפקידים בשלטון המקומי.
- ☒ חוזר מנכ"ל [1/2014](#). החלת חוק ההנדסאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כח אדם ברשויות המקומיות.
- ☒ חוזר מנכ"ל [5/2016](#). הכרה בהשכלה תורנית כמקבילה לתואר אקדמי.
- ☒ חוזר מנכ"ל [7/2016](#). החלת סעיף 38 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012 במכרזי כוח אדם ברשויות המקומיות – הבהרה לחוזר מנכ"ל [1/2014](#).



¹ יובהר כי נספח זה מהווה כלי עזר, שאינו מחליף הנחיות נוספות המתפרסמות ביחס לאותו תפקיד, בין אם על ידי משרד הפנים ובין אם על ידי המשרד המקצועי הרלוונטי או כל גוף מקצועי רלוונטי אחר.