

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 2.4 (הוראה 4 לפרק 2 בתע"ס) מס' עמודים: 98

תאריך תחולה: 1.4.99 תאריך פרסום: כ"ד באייר תשנ"ט
10 במאי 1999

תאורי משרות במחלקות לשירותים חברתיים

=====

1. כללי

הוראה זו באה במקום הוראה 2.4 בתע"ס מיום 8.3.98.

בהוראה זו תאורי משרות של העובדים במחלקות לשירותים חברתיים כפי שסוכם עם משרד הפנים ומרכז השלטון המקומי.

כל מקום בו מפורט תיאור המשרות בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה וכן להיפך. תינתן הזדמנות שווה לאשה ולגבר בעלי כישורים מתאימים להתמודד על אותה משרה.

בכל מקום בו נרשם "עובד סוציאלי" - משמעותו: מי שכשיר להיות עובד סוציאלי לפי חוק העובדים הסוציאליים והוא רשום בפנקס העובדים הסוציאליים. (ראה הוראה 2.3 בתע"ס).

א. מנהל מחלקה לשירותים חברתיים

ב. סגן מנהל מחלקה לשירותים חברתיים.

ג. מדריך - ראש צוות

ד. מרכז נושא סמך-מקצועיים

- ה. מרכז נושא עבודה קהילתית
- ו. מרכז פרוייקט חברתי (שיקום שכונות)
- ז. מרכז נושא טיפול במפגרים
- ח. מרכז נושא שיקום
- ט. מרכז נושא משפחות במשבר ובסיכון גבוהה
- י. מרכז נושא המניעה והטיפול באלימות במשפחה
- יא. מרכז נושא אומנה ופעולות קהילתיות
- יב. מרכז נושא ועדת החלטה
- יג. מרכז ועדת חוק ביטוח סיעוד
- יד. מנחה משפחות אומנה
- טו. רכז משפחתונים
- טז. אחראי שט"י (תחנה ליעוץ ולטיפול בחיי משפחה ונישואין)
- יז. אחראי מדור לזקן
- יח. עובד סוציאלי
- יט. עו"ס (חינוך מיוחד)
- כ. עו"ס מיון ואיבחון
- כא. עו"ס קהילה
- כב. עו"ס נערה במצוקה
- כג. עו"ס גמילה מאלכוהול
- כד. מנהל מרכז גמילה מאלכוהול
- כה. עו"ס לזקן
- כו. עו"ס לטיפול בנפגעי סמים
- כז. מנהל מרכז לטיפול בנפגעי סמים

- כח. אחראי לתכנית לזקן בקהילה
- כט. עובד נוער וצעירים במצוקה
- ל. עובד אמ"ת - איסוף מידע ותכנון
- לא. מרכז מתנדבים ברשות מקומית
- לב. רכז לפיתוח כ"א (שיקום שכונות)
- לד. אחראי מועדון קהילתי
- לה. עובד מינהל וזכאות
- לו. עובד שכונתי
- לז. פקיד קבלת קהל
- לח. מרכז מע"ש
- לט. מדריך מע"ש
- מ. מנהלת מעון-יום למפגרים
- מא. מדריכה טיפולית (מעון יום למפגרים)
- מב. מנהל מפת"ן
- מג. מדריך מקצועי במפת"ן
- מד. רכז יעוץ לאזרח
- מה. מרכז נושא קליטת עליה
- מו. רכז פיתוח קהילתי-תעסוקתי
- מז. עובד סוציאלי מרחבי
- מח. מרכז נושא מינהל וזכאות
- מט. מרכז מכרזים ורכישות
- נ. מרכז תוכניות (נושמים לרווחה)
- נא. מתאם הסעות לילדים ולפעוטות עם מוגבלות
- נב. מרכז הסעות לילדים ולפעוטות עם מוגבלות

2. מדדים ושילובי תפקידים

בכל מחלקה מתקיימות פעילויות ניהול, ריכוז והדרכה. מספרם וחלקיות משרתם של בעלי תפקידים אלו תלויים בגודל המחלקה וארגון העבודה בה.

- 2.1 חלקיות המשרה הדרושה למרכיב הניהול בלבד, למעט פעילויות בתחום הטיפול ו/או ההדרכה, הוא לפי השיעורים הבאים:
- | | | |
|----|-------------------------|----------|
| א. | עובד יחיד | 1/3 משרה |
| ב. | ממונה על 1-3 עובדים | 1/2 משרה |
| ג. | ממונה על 4 עובדים ויותר | 1 משרה |
- 2.2 ניתן למנות סגן מנהל במשרה מלאה בלבד, במחלקה אשר נתמלאו בה התנאים הבאים:
- א. במחלקה 3 צוותים שכונתיים לפחות.
- ב. מספר המשרות המלאות בצוותים השכונתיים, הוא לפחות 24.
- ג. רצוי שבנוסף לתפקיד הניהולי יהיה לעובד תפקיד מקצועי (כגון: ריכוז).
- 2.3 ניתן למנות מדריך/ראש צוות במשרה מלאה כאשר המספר המינימלי של משרות מלאות של עובדים סוציאליים הוא 6-8 (ועוד עובדים מסייעים ועובדי מינהל וזכאות).
- רצוי מאד שמשרת מדריך/ראש צוות תהיה מלאה והעובד יועסק בה בהיקף מלא, אולם ניתן לצמצם משרת מדריך/ראש צוות ל-75% עפ"י חוות-דעת מנהל המחלקה לשרותים חברתיים, אך לא פחות מכך.
- 2.4 ניתן למנות אחראי מדור לזקן במשרה מלאה, כאשר: האחראי ממונה על 3 עובדים סוציאליים במשרה מלאה בנושא הזקנה לפחות.
- 2.5 ניתן למנות עובד מיון ואבחון במשרה מלאה מבין עו"ס המחלקה, בה יש לפחות 2,000 משפחות בטיפול פעיל במשך שנה תקציבית. כמו כן, ניתן למנות עובד מיון ואיבחון בחלקיות משרה, בהתאם למדד הני"ל. ביתרת חלקיות המשרה ימלא העובד תפקיד אחר, כגון: טיפול ישיר.

3. אישור משרות ניהול ריכוז והדרכה ואישון

- 3.1 בכל מקרה שהרשות המקומית מבקשת ליצור אחת מהמשרות המנויות להלן, ע"י המרת משרות בתוך המחלקה או ע"י בקשה למשרה נוספת, עליה לפנות למחוז, לקבלת אישור (ראה הוראה 2.9 בתע"ס).
- 3.2 אין להמיר משרות שהדרישות שלהן הן עו"ס למשרות אחרות. אין להמיר משרות של עובדים מסייעים (מרכזי מועדונים) למשרות מינהל.
- בכל מקרה יש לשמור על יחס של 80% עובדי טיפול ו-20% עובדי מינהל.
- 3.3 ביצוע הוראה זו מותנה במסגרת המשרות המאושרות לכל מחלקה לשירותים חברתיים.

יגאל בן-שלום
המנהל הכללי

א. תואר המשרה: מנהל מחלקה לשירותים חברתיים*

=====

א. תואר המשרה

דירוג ודרגה:

דירוג עו"ס (בהתאם לגודל המחלקה)

תאור המשרה:

מנהל את המחלקה לשירותים חברתיים, מתכנן ומארגן את העבודה וחלוקתה. אחראי לעבודתה התקינה של המחלקה, עובדיה ועובדי המסגרות הקשורות בה, על מנת לתת שירותים חברתיים לאוכלוסייה בתחום הרשות המקומית, פועל לקידום רווחת התושבים ושותף לתכנון החברתי ביישוב.

אחראי בפני ראש הרשות המקומית לתפקוד תקין של המחלקה ולביצוע תכניות הפעולה של השירותים החברתיים של הרשות המקומית, בהתאם לנוהלים ולהנחיות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים והרשות המקומית. פועל בהתאם למדיניות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כמפורט בחוקים, תקנות והוראות המנכ"ל (תע"ס) ואחראי ליישום מדיניות זו. אחראי להכנת תכניות עבודה והצעות תקציב שנתי ורב-שנתי, המבוססות על איסוף נתונים שיטתי וזיהוי צרכים בקהילה.

אחראי לגיוס משאבים, להקצאתם, לביצוע תכנית העבודה והתקציב, למעקב ולהערכה אחר ביצועם.

יוזם, מפתח ומקיים קשר קבוע עם מוסדות וארגונים לשם תיאום ושילוב פעולות המחלקה עם שירותי רווחה אחרים בקהילה, מייצג את המחלקה בפני גורמי חוץ.

אחראי לביצוע הרשומים, הדיווחים וסדרי העבודה כפי שמתחייב מתפקידי המחלקה ומן ההוראות שנקבעו ע"י המשרד בנושאים אלה. אחראי להתפתחותם המקצועית ולקידומם של העובדים, בין השאר ע"י ייעוץ, הדרכה והשתלמויות בהתאם לעדיפויות וצרכי האוכלוסייה שבטיפול המחלקה ולשיפור השירות.

אחראי שהזכאים לשירותים החברתיים יקבלו את הסיוע והטיפול הדרושים בצורה הנאותה ובמועד הרצוי, בהתאם לצרכי עבודת המחלקה.

* עודכן במאי 2015

פועל לשיתוף האוכלוסייה בתכנון ופיתוח שירותים.
מבצע פעולות דומות לפי דרישה.

דרישות המשרה:

מנהל מחלקה שבה 10 עו"ס ויותר (משרות מלאות):

- א. בעל השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית. יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מינהל עסקים, כלכלה.
- ב. בוגר קורס סגל מינהל בכיר במחלקות לשירותים חברתיים המוכר ע"י המשרד.
- ג. ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.
- ד. ניסיון בארגון ובהפעלת צוות עובדים, בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה, כמו"מ עם מוסדות ויחידים, בניהול משק תקציבי על שלביו.
- ה. כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים.
- ו. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ז. רצוי הכרות וידע בתחום השלטון המקומי.

הערה: מועמד שאינו עונה לדרישה ב', יהיה עליו להתחייב לצאת לקורס סגל בכיר הקרוב ולסיימו.

מנהל מחלקה לשירותים חברתיים ברשות שבה פחות מ- 15,000 תושבים

או מחלקה שבה פחות מ-10 עו"ס (משרות מלאות):

- א. בעל השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית. יתרון לבעלי תואר שני באחד מהמקצועות הבאים: עבודה סוציאלית, מינהל ציבורי, מדיניות ציבורית, מינהל עסקים, כלכלה.
- ב. בוגר קורס מדריכים ראשי צוותים.
- ג. ניסיון של 5 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.
- ד. ניסיון בארגון מפעלים ופרויקטים בקהילה.
- ה. כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ, כושר הדרכת עובדים.
- ו. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ז. רצוי הכרות וידע בתחום השלטון המקומי.

הערה: מועמד שאינו עונה לדרישה ב', יהיה עליו להתחייב לצאת לקורס מדריכים ראשי צוותים או סגל בכיר הקרוב ולסיימו בהצלחה.

ב. תואר המשרה: סגן מנהל מחלקה לשירותים חברתיים

=====

דירוג ודרגה: דירוג עו"ס (רמה אחת פחות ממנהל המחלקה)

כפיפות: למנהל המחלקה

הערה: משרה כנ"ל תוצר בהנהלה בתנאים המפורטים בהוראה 1.20 בתע"ס.

תאור המשרה:

עבודה זו כוללת מילוי מקום של מנהל המחלקה בהעדרו, סיוע בארגון המחלקה וסדרי עבודתה, אחריות לתחום או תחומי פעולה שבמחלקה.

העובד מסייע למנהל המחלקה בארגון המחלקה וסדרי עבודתה ומייעץ לו בנושאים מקצועיים ומינהליים.

העובד אחראי על תחום או תחומי פעולה של המחלקה לפי קביעת המנהל.

העובד מייצג את המחלקה בפני גורמי חוץ ומגבש דרכים לשיתוף פעולה עם מוסדות וארגונים שונים.

העובד משמש חבר בהנהלת המחלקה ומשתתף בעיצוב מדיניות המחלקה וביישומה בהתאם להוראות הרשות המקומית ומשרד העבודה והרווחה. העובד מבצע פעולות דומות לפי דרישה.

דרישות המשרה:

א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.

ב. נסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.

ד. כושר לארגון ולפקח.

ד. כושר לפתח יחסי עבודה תקינים.

ה. כושר לנהל מו"מ בכתב ובעל-פה.

ו. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

ג. תואר המשרה: מדריך - ראש צוות

=====

דירוג ודרגה: דירוג עו"ס (ז-ה)

כפיפות: למנהל המחלקה

תאור המשרה:

אחראי על מתן השרות ע"י הצוות לפונים ואוכלוסייה באזור גיאוגרפי מוגדר. שותף בקביעת מדיניות המחלקה ותכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד. אחראי לביצוע תכנית העבודה של המחלקה באזור הגיאוגרפי שבאחריותו. אחראי למתן הדרכה מקצועית ומינהלתית לעובדים הסוציאליים בצוות. אחראי לתכנון ארגון ניהול וביצוע העבודה בצוות ולהערכת פעולות אלה. אחראי לתפקוד מקצועי ומינהלי ולקידום של כל עובדי הצוות. מדריך ראש צוות ממונה על עו"ס מתחומי מיומנות שונים בטיפול באוכלוסיות יעד שונות בהיקף של 6-8 משרות מלאות, וכן על עובדים מסייעים (סמך-מקצועיים) ועובדי מינהל וזכאות בצוות. מנחה מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו המקצועית ובמקרים מיוחדים, באישור מנהל המחלקה, מתאם עבור העובד הדרכה-ייעוץ מקצועיים. אחראי לעבודתם הסדירה של העובדים בצוות ולחלוקת העבודה ביניהם. מנחה את העובדים בצוות בתכנון עבודתם וביצועה בהתאם. מנחה ומדריך את צוות העובדים הסוציאליים בקביעת אוכלוסיות היעד, סדר עדיפויות בטיפול בפונים, מטרות מקצועיות, דרכי התערבות והערכתם בהתאם. מעריך בכתב הערכה תקופתית הכוללת תפקוד ויכולת מקצועית של כל עובד בצוות (לפחות אחת לשנה). אחראי על פיתוח וקידום אישי-מקצועי של כל העובדים בצוות בתאום עם המנהל תוך התאמה לצרכי אוכלוסיות היעד.

אחראי לתאום וייצוג המחלקה עם שרותים חברתיים נוספים הפועלים באותו אזור גיאוגרפי, בהתאם להחלטת מנהל המחלקה.

יוזם פעולות לפיתוח וקידום השרותים האישיים והקהילתיים לאוכלוסיה שבאזור.

בהתאם לצורך, עוסק בטיפול ישיר ומחליף עובדים סוציאליים חברי הצוות בהעדרם.

אחראי לתכנון התקציב של הצוות, להקצאתו לאחר אישורו ולפיקוח על ביצועו התקין.

חבר בצוות הבכיר של המחלקה.

מגיש למנהל, בפרקי זמן קבועים, תכניות עבודה בכתב המתייחסות לעבודת הצוות, לעבודתו הוא ולניצול זמנו.

מתאם את עבודתו עם המנהל, מסייע לו ומייצגו בהתאם לצורך.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. נסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית במחלקה לשרותים חברתיים.
- ג. בוגר קורס מדריכים/ראשי צוות או סיום לימודי מ.א. במגמת הדרכה מוכרת באוניברסיטה וקיבל מהמשרד תעודת מדריך מוסמך.
- ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ז' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ה'.

הערה: תלמיד המשתתף בקורס מדריכים ראשי צוות ומשובץ בפועל במשרת מר"צ מיום תחילת הקורס או לאחר פתיחת הקורס, זכאי לשכר של מר"צ. אם לא יעמוד בדרישות הקורס יוחזר למשרתו הקודמת ושכרו ישולם בהתאם למשרתו הקודמת.

ד. תואר המשרה: מרכז נושא סמך-מקצועיים

=====

דירוג ודרגה: דירוג עו"ס (ח-ו)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על-ידו.

הערה: משרה כנ"ל תוצר בהנהלת המחלקה בתנאים המפורטים בהוראה 1.20 בתע"ס.

תאור התפקיד:

אחראי לפיתוח ולקידום של עובדים סמך-מקצועיים במחלקה לשרותים חברתיים. מסייע למנהל המחלקה בקביעת דרכי ההפעלה של העובדים, לרבות: היקף וסוגי עובדים ובהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה.

מרכז נתונים על הצרכים בעובדים סמך-מקצועיים בקהילה, מרכז ובודק הזמנות לעובדים מהעו"סים בצוותים השכונתיים ולפי הצרכים, דואג למימושן בתאום עם הארגונים המעסיקים והמכשירים עובדים אלה.

מממש ההזמנות אחר בחינה ואישור (בהיות ההפעלה נדבך אינטגרלי בתכנית הטיפול של העו"ס המזמין) ע"י מדריך/ראש צוות במחלקה לשרותים חברתיים.

מסייע בגיוס מועמדים ומיונם לתפקיד עובד סמך-מקצועי משולב בשיתוף עם הארגון המעסיק והמכשיר.

משתתף ויוזם קשר עם הארגון המעסיק והמכשיר לגיבוש תכניות הכשרה והשתלמות לעובדים סמך-מקצועיים, בהלימה עם המודלים הכלליים הקיימים. מלווה את התכניות ומשתתף בתהליך ההוראה, עפ"י התמחותו, כאשר תכנית ההכשרה וההשתלמות היא אזורית ומשותפת למחלקות לש"ח אחדות, מקיים קשר עם מרכז/ים במחלקות לש"ח אחרות.

משמש מרכז או חבר (בהתאם לאופי התכנית: איזורית/מקומית) בצוות ההיגוי המקומי לגיבוש תכנית ההכשרה וההפעלה של עובדים סמך-מקצועיים (הוראה 3.3 ו-3.4 בתע"ס).

מקיים הנחייה קבוצתית לעובדים הסמך-מקצועיים המופעלים ע"י עו"סים בצוותים השכונתיים.

מכין את העו"סים בצוותים השכונתיים לקליטה ולהפעלה מתאימה של העובדים הסמך-מקצועיים. יוזם השתלמות עו"סים בהתאם להוראות התע"ס.

מקיים בקרה על דווחי העו"סים והארגונים המעסיקים סביב הפעלת העובדים הסמך-מקצועיים (איכות פעולה, היקף פעולה, ביקורת דו"חות מיכון וכיו"ב) ומדווח למנהל ולמדריך/ראש צוות למטרות בקרה מקצועית שבאחריותו.

אחראי להבטחת ההכשרה לעובדים הסמך-מקצועיים אשר טרם השלימו הכשרתם הבסיסית (תכנית הכשרה משולבת) וכן למי שחייבים בהכשרה ספציפית למטרת ניווד תפקידי.

אחראי לתיעוד העובדים הסמך-מקצועיים בנושאים רלוונטיים לביצוע הולם של מטלותיהם.

אחראי להביא בפני הצוותים השכונתיים נושאים רלוונטיים למטרות למידה ולשיפור ההפעלה של העובדים הסמך-מקצועיים.

משמש איש קשר ואחראי לדווח למפקחים של משרד העבודה והרווחה המייצגים את השרותים הטיפוליים בדבר ההפעלה של עובדים סמך-מקצועיים, תוצאות בקרה, הערכה ונתונים אחרים לפי הצורך.

אחראי להערכת פעולת העובדים הסמך-מקצועיים ולגיבוש מסקנות לשיפור ההפעלה.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר ב.א. בעבודה סוציאלית.
- ב. 3 שנות נסיון בע"ס, בטיפול סוציאלי, רצוי בטיפול במשפחה.
- ג. נסיון בעבודה קבוצתית וקהילתית (קורס מוכר).
- ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.

ה. תואר המשרה: מרכז נושא עבודה קהילתית

=====

דירוג ודרגה: דירוג עו"ס (ח-ו)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

הערה: משרה כנ"ל תוצר בהנהלת מחלקה בתנאים המפורטים בהוראה 1.20 בתע"ס

תאור המשרה:

העבודה כוללת: אחריות להשגת יעדי העבודה הקהילתית ברשות המקומית כולה, לרבות אחריות לאסוף נתונים בתחום החברתי, לאיתור בעיות וצרכים ולהכנת תכניות לפיתוח קהילתי.

אחריות להפעלת פרויקטים קהילתיים, אחריות לשילובם ושיתופם של לקוחות המחלקה לשרותים חברתיים בשלבי התכנון וביצוע תכניות קהילתיות. אחריות לעידוד מנהיגות מקומית, אחריות להשגת תאום בין שרותים ומוסדות חברתיים הפועלים ברשות המקומית, ארגון השתלמויות וימי עיון בנושא עבודה קהילתית לתושבים, ארגונים, מוסדות ושרותים ברשות המקומית.

אחריות במסגרת הנהלת המחלקה לתכנון תקציב העבודה הקהילתית ברמת הרשות המקומית, הקצאות התקציב המאושר לצוותים השכונתיים ומעקב אחר ביצועו ודווח כנדרש למנהל המחלקה.

אחריות לרישום ומעקב של כל המשימות הקהילתיות של עובדי המחלקה ובמיוחד של העו"ס הקהילתי.

ייצוג המחלקה לש"ח במסגרת תכנית שיקום שכונות ובפרוייקטים קהילתיים עירוניים כפי שיקבע ע"י מנהל המחלקה.

ייעוץ להנהלת המחלקה, לפיתוח שיטה קהילתית בעבודת המחלקה.

ייעוץ לארגונים, מוסדות ושרותים בתחום הרשות המקומית לפיתוח שיטת עבודה קהילתית, עפ"י הנחיות מנהל המחלקה בענין.

השתתפות בתכנון חברתי של פרויקטים פיסיים וכלכליים ברשות עפ"י הנחיית מנהל המחלקה.

זרישות המשרה:

א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית שהוא בוגר קורס להכשרת מרכזים לע"ק, או עובד סוציאלי בעל תואר מוסמך בע"ס.

ב. נסיון קודם של שלוש שנים בעבודה קהילתית.

ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס.

לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'.

לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.

הערה: העבודה בחלקה מתבצעת בשעות הערב. יועדף מועמד שגר, או יגור במקום.

1. תואר המשרה: מרכז פרוייקט חברתי (שיקום שכונות)

=====

דירוג ודרגה: דירוג עו"ס (ח-ו).

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו

תאור המשרה:

ניסוח וביצוע תכניות פיתוח קהילתיות לטווח קצר וארוך המשלבות היבטים חברתיים, כלכליים ופיסיים במישור השכונתי בתאום ובהתחשבות עם תכניות אזוריות וארציות.

בדיקה ומעקב אחר מחקרים וסקרים קיימים על השכונה, בהתאם לצורך.

ייזום מקרים חדשים לצורך תכנון תכניות חברתיות.

ייזום ותכנון פרוייקטים לדוגמא בשכונה בשיתוף עם כל הגורמים הנוגעים בדבר: רווחה, שיכון, תרבות, בריאות, נוער, ספורט וכו'.

תיאום בין שרותים ומוסדות חברתיים בשכונה ובינם לבין המשרדים ומוסדות חברתיים, המחוזיים והארציים. אחריות למעקב אחר ביצוע התכניות החברתיות בשכונה.

אחריות להכנת תקציב לשיקום חברתי של השכונה ולמעקב אחר ביצועו.

דאגה לשלובם ושיתופם המלא של תושבי השכונה בכל שלבי ההכנה, התכנון, הביצוע והמעקב של תכניות השיקום השכונתיות, תוך הסתייעות בעובדים הקהילתיים בשכונה.

יוזמה וסיוע להקמת ועדות היגוי וועדות בין-שרותים בשיתוף התושבים.

דרישות המשרה:

א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית, רצוי במגמה קהילתית.

ב. נסיון של שלוש שנים, רצוי בתכנון ופיתוח שרותים חברתיים וארגוניים.

ג. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.

הערה: העבודה בחלקה מתבצעת בשעות הערב. יועדף מועמד שגר, או יגור בישוב.

ז. תאור המשרה: מרכז נושא טיפול במפגרים

=====

הדירוג: דירוג עו"ס (ח-ו)

כפיפות: למנהל המחלקה

הערה: משרה כנ"ל תוצר בהנהלת מחלקה בתנאים המפורטים בהוראה 1.20 בתע"ס.

תאור התפקיד:

ריכוז נושא הטיפול במפגרים בתחום הרשות המקומית.

איתור אוכלוסיות של מפגרים בכל הגילים הנזקקים לשרותים.

איתור הבעיות ובדיקת הצרכים של האוכלוסיות הנ"ל.

אחריות לבניית תכניות טיפול למפגר ולמשפחתו.

ייזום ופיתוח מסגרות טיפול שונות ופרוייקטים שיש בהם כדי לענות על צרכי האוכלוסייה, בשיתוף עם המפקח המחוזי של האגף לשרותי טיפול במפגר.

ייזום וקידום הכנסת שיפורים בשרותים קיימים בהתאם לצורך, כולל קשר עם עובדי המסגרת בהתייחסות לבעיותיהם.

יצירת קשרים עם ארגונים וולונטריים ועמותות הפועלים בתחום הפיגור, כגון: אקיי"ם, ג'וינט.

אחריות לקיום קשר עם המוסדות בהם חוסים מפגרים השייכים לרשות מקומית ועם משפחותיהם באופן אישי או ע"י עובדים אחרים.

קיום קשר עם משפחות האומנה ברשות המקומית, כולל משפחות בהם שוהים ילדים השייכים לרשויות מקומיות אחרות.

ייזום פעולות סיוע להפעלת מתנדבים בתחום הטיפול במפגר.

ייעוץ להנהלת המחלקה ולצוות העובדים בכל הקשור לנושא הטיפול במפגרים.

קיום קשר עם המפקח המחוזי.

איסוף, ריכוז והכנת נתונים דמוגרפיים על מפגרים, לפי רמות הפיגור, בתחום הרשות המקומית, וכן ריכוז ידע בנושא שרותי טיפול בפגרים.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. 3 שנות נסיון, רצוי שנתיים לפחות בתחום הטיפול במפגרים.
- ג. חייב להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.
- ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.

ח. תואר המשרה: מרכז נושא שיקום

=====

הדירוג: דירוג עו"ס (רמה ח' - ו')

כפיפות: למנהל המחלקה

הערה: משרה כנ"ל תוצר בהנהלת המחלקה, בתנאים המפורטים בהוראה 1.20 בתע"ס.

תאור המשרה:

ריכוז נושא הטיפול והשיקום בנכים ומוגבלים (כולל עוורים במחלקות בהן לא מונה מרכז נושא עיוורים) בתחום הרשות המקומית.

איתור אוכלוסיות של נכים ומוגבלים בכל הגילים, הנזקקים לשרותי שיקום.

איתור הבעיות ובדיקת הצרכים של האוכלוסיות הנ"ל.

אחראי על תכניות שיקום אינדיבידואליות למשתקמים:

(א) לצורך בניית תכנית שיקום אינדיבידואלית, על מרכז נושא השיקום במחלקה לש"ח לזמן צוות בין-מקצועי המטפל בנכה, צוות יכלול, לפי הצורך, את העו"ס המטפל, רושם שיקום, פסיכולוג, פיזיותרפיסט, מרפאה בעיסוק, קלינאי תקשורת, נציג מרכז לשיקום מקצועי, נציג המוסד לבט"ל וכיוצ"ב.

(ב) ריכוז ואיסוף הדו"חות הרלבנטיים לעבודת הצוות הבין-מקצועי.

(ג) פיקוח ומעקב אחר ביצוע כל שלב משלבי תכנית השיקום, עד לסגירת התיק - סיום טיפול.

ייזום ופיתוח מסגרות לשיקום, תכניות ופרוייקטים שיש בהם כדי לענות על צרכי האוכלוסייה, בשיתוף עם מפקח השיקום המחוזי, וכן ייזום וקידום הכנסת שיפורים בשרותי שיקום קיימים, בהתאם לצורך.

יצירת קשרים ותאום הפעילות עם מסגרות, מוסדות וארגונים שונים, המטפלים בנכים ומוגבלים בתחום הרשות המקומית, כגון: האגף להכשרה מקצועית, שרות התעסוקה, הביטוח הלאומי, אגודות ציבוריות ומתנדבות וכיו"ב. זאת במטרה ליצור ולבסס דפוסי שיתוף פעולה, לפתח שיטות עבודה וכלים יחודיים לטיפול באוכלוסייה הזקוקה לשרותי שיקום ולשם החלפת מידע וידע מקצועי.

תידוע וייעוץ להנהלת המחלקה ולצוות העובדים בכל הקשור לנושא השיקום.

קיום קשר מתמיד עם מפקח השיקום המחוזי.

איסוף, ריכוז והכנת נתונים דמוגרפיים על נכים ומוגבלים בתחום הרשות המקומית וכן ריכוז ידע בנושאי שיקום.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. 3 שנות נסיון, רצוי שנתיים לפחות בתחום הטיפול במשפחה ו/או בתחום השיקום.
- ג. חייב להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.
- ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

- דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס.
- לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'.
- לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.

ט. תואר המשרה: מרכז נושא משפחות במשבר ו/או בסיכון גבוה

=====

דירוג ודרגה: דירוג עו"ס (ח-ו)

כפיפות: למנהל המחלקה לש"ח

הערה: משרה כנ"ל תוצר בהנהלת המחלקה בתנאים המפורטים בהוראה 1.20 בתע"ס.

תאור המשרה:

אחראי לריכוז מידע ועיבודו לגבי משפחות במצבי משבר ו/או בסיכון גבוה בקהילה, בהן: משפחות חד-הוריות, משפחות בהן אלימות, הורים המסכנים את ילדיהם, הורים במשבר, אבטלה וכיו"ב.

ייזום פעולות איתור, בדיקת הצרכים וסוגי מענים הנדרשים לאוכלוסיית יעד זו וקידום פעילות בהתאם במחלקה לש"ח ומחוצה לה.

אחריות לריכוז ידע ולהעברתו בפני הצוותים השכונתיים במחלקה להגברת המודעות, למטרות למידה ולשיפור היכולת הטיפולית של המטפלים באוכלוסיית היעד.

אחריות לקיום קשר עם גורמים מקצועיים וארגונים אחרים (שמחוץ למחלקה) שעניינם קידום נושאי משפחה ועידודם לשיתוף פעולה ולתמיכה בתכניות למען המשפחה במשבר ו/או בסיכון גבוה.

ייזום השווק של הנושא וקידום הגיוס של משאבים כספיים ואנושיים לקיום פעילויות מיוחדות למען אוכלוסיית היעד.

אחריות להבטחת הערכה ותיעוד של תכניות המתבצעות במחלקה לש"ח, ריכוז דווחים וניתוחם והגשת המלצות ומסקנות למנהל המחלקה לש"ח.

חבר בצוות המוביל של המחלקה ומייעץ להנהלת המחלקה בכל הקשור לפעילות סביב אוכלוסיית היעד.

מקיים קשר שוטף עם גורמים מקצועיים בקהילה (כגון: שרותים פסיכולוגיים, שרותי בריאות נפש, שרותי תעסוקה, שרותי חינוך).

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. 3 שנות נסיון לפחות בתחום הטיפול במשפחה (בלווי הדרכה שיטתית) ונסיון בהנחיה קבוצתית.
- ג. השתלמויות מוכרות בתחומים רלוונטיים, כגון: טיפול מערכתי/זוגי, התערבות בשעת משבר.
- ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

- דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס.
- לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'.
- לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.

י. תואר המשרה: מרכז נושא המניעה והטיפול באלימות במשפחה

=====

דירוג ודרגה: דירוג עו"ס (ח-ו)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על-ידו.

הערה: משרה זו תקויים בהנהלת המחלקה בתנאים המפורטים בהוראה 1.20 בתע"ס.

תאור המשרה:

סיוע למנהל המחלקה בקביעת תוכניות עבודה בתחום ובקליטה עם מדיניות משרד העבודה והרווחה, חוק מניעת אלימות במשפחה וחקיקה רלוונטית אחרת.

יזום פעולות לבדיקת צרכים וסוגי מענים הנדרשים למשפחות ומסייע בקיומן.

אחריות לריכוז מידע וידע הנצבר במערכות שרות שונות ולהבאתן להנהלת המחלקה לש"ח ולמר"צ מתוך מגמה להגברת מודעות, למידה, לשיפור תוכניות מניעה ולמיומנויות טיפוליות של עו"ס המשפחה.

מעקב אחר ביצוע תוכניות.

יזום פעולות שיווק, הסברה ופרסום וגיוס משאבים אנושיים וכספיים להרחבת נפח הפעילות בתחום.

קיום קשר וחיזוק שיתוף הפעולה עם כל הגורמים הרלוונטיים בקהילה לבניית מאמץ ציבורי-חברתי יעיל וחזק להתמודדות עם תופעת האלימות במשפחה.

משתתף בצוות ההיגוי של "מרכז למניעת אלימות" איזורי.

דרישות המשרה:

א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.

ב. 3 שנות נסיון בעבודה סוציאלית בתחום הטיפול במשפחה (בליווי הדרכה שיטתית)

ג. בעל הכשרה מוכרת בתחום הטיפול באלימות במשפחה ו/או האלימות בין בני זוג. רצוייה גם הכשרה ו/או השתלמות מוכרת בתחום הטיפול המשפחתי/טיפול קבוצתי.

ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.

יא. תואר המשרה: מרכז נושא אומנה ופעולות קהילתיות

=====

דירוג ודרגה: דירוג עו"ס (ח-ו)

כפיפות: למנהל המחלקה או מי שהוסמך על ידו.

הערה: משרה כנ"ל תוצר בהנהלת המחלקה בתנאים המפורטים בהוראה 1.20 בתע"ס.

תאור המשרה:

אחריות לנושא ברשות מקומית או איזורית והעברת המדיניות וההנחיות ליתר עובדי המחלקה.

איסוף וריכוז נתונים על ילדים המסודרים באומנה בישוב ומחוצה לו.

איתור וגיוס משפחות אומנה ואחריות להכשרתו לתפקידו לקראת רישוי במסגרת תכנית ההכשרה האיזורית - איתור, מיון לבחירת משפחת אומנה.

שיבוץ ילדים והכנתם לקליטה באומנה.

מעקב שיטתי אחר ביצוע תכניות הטיפול לגבי הילדים ומשפחותיהם, באמצעות ועדת החלטה מקומית.

פיתוח שירותים לילדים באומנה וניצול משאבים קהילתיים לטובתם.

פיתוח מסגרות קהילתיות לילדים.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. 3 שנות נסיון בעבודה סוציאלית, בטיפול סוציאלי; רצוי במשפחה וילדים.
- ג. חייב להשתתף בהשתלמות בתכנית איתור, מיון ובחירה של משפחות אומנה.

ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.

יב. תואר המשרה: מרכז נושא ועדת החלטה

=====

דירוג ודרגה: דירוג עו"ס (ח-ו)

כפיפות: למנהל המחלקה

הערה: משרה כנ"ל תוצר בהנהלת המחלקה בתנאים המפורטים בהוראה 1.20 בתע"ס.

תאור המשרה:

מתן ייעוץ מוקדם לעו"ס במחלקה לש"ח לגבי הצורך להפנות מקרים לדיון בועדה.

קבלת החומר הנחוץ (ראה נספחים א/1, א/2, ב/1, ב/2) להוראה 8.9, למיון, קבלת השלמות, הכנת החומר בצורה מסודרת לדיון ושליחתו מראש לחברי הוועדה, לפחות שבוע מראש.

קביעת מועדים לישיבות הוועדה וסדר דיוניה, תוך 21 יום לכל היותר, ממועד הפניה לועדה. במקרה חרום - תוך שבועיים לכל היותר.

הזמנה בכתב של החברים הקבועים לפחות שבוע ימים מראש. הזמנה למשתתפים אחרים על פי הצורך בכתב תיעשה באמצעות העו"ס המטפל במשפחה.

זימון בכתב של חברי ועדות אד-הוק במקרי חרום, ועדות הערכה וכו'.

הנחייה של דיוני הוועדה לשם השגת מטרותיה: קביעת תוכנית טיפולית לילד ולמשפחתו ומעקב אחר ביצוע התוכנית בהתאם ללוח הזמנים שנקבע.

תיעוד החלטות הוועדה בטופס "החלטה על טיפול בילד".

ביצוע מעקב ובקרה.

קיום קשר עם מר"צ במחלקה לש"ח ועם גורמים בקהילה בנושאים קשורים לעבודת הוועדה.

ייעוץ לבעלי מקצוע בתחומים אחרים, הפונים לועדה לצורך התייעצות בלבד.

ריכוז המידע שהצטבר בהחלטות הוועדה ביחס לצרכי ילדים והמענים
הטיפוליים הנדרשים.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. 3 שנות נסיון בעבודה סוציאלית.
- ג. סיום בהצלחה השתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.
- ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.

יג. תואר המשרה: מרכז ועדת חוק ביטוח סיעוד

=====

דרוג ודרגה: דרוג עו"ס (ז-ה)

כפיפות: למנהל המחלקה או למנהל מדור לזקן (במחלקה שיש בה מדור לזקן) או למי שמונה ע"י מנהל המחלקה (במחלקה שאין בה מדור לזקן).

תאור המשרה:

תפקיד מרכז הועדה נועד להבטיח יישום תקין של חוק ביטוח סיעוד בשטח. מרכז הועדה משמש כתובת אחראית מרכזית לכל הקשור בעבודת הועדה. מרכז הועדה אחראי לתיפקוד הועדה, זימונה, הכנת התיקים שידונו ומתן ההחלטות בסדר ובמועד.

עו"ס מרכז הועדה ממלא את תפקידו כחבר ועדה עפ"י חוק ובהתאם להכשרתו המקצועית. ממייך את הפניות, אחראי על חלוקת המטלות הנדרשות וביצוען: הערכות, בדיקות ואיסוף כל נתון נדרש עפ"י שיקול דעתו. לשם כך פועל בדרכים מגוונות עם עובדי השדה לקבלת פתרונות מהירים, מכוון ומנחה ביצוע הפעולות הנדרשות בשטח לשם קבלת החלטה.

אחראי על קבלת החומר המוכן לדיוני הועדה לאחר בדיקת התאמתו ושלמותו.

קובע סדר עדיפויות להבאת המקרים לדין בפני הועדה.

אחראי על העמדת המידע הנדרש ממצאי השרותים בשטח לרשות הועדה, לשם קביעת סדרי עדיפויות למתן שירותים זמינים בין המטופלים השונים בועדה.

קובע ומזמן את ישיבות הועדה עפ"י לוח זמנים קבוע ובהתאם לצורך.

אחראי על העמדת המידע הנדרש על ממצאי השרותים בשטח לרשות הועדה לשם קביעת סדרי עדיפויות למתן שירותים זמינים בין המטופלים השונים בועדה.

קובע ומזמן את ישיבות הועדה עפ"י לוח זמנים קבוע ובהתאם לצורך.

אחראי לביצוע כל האמור בפרקי הזמן המתחייבים מהחוק כולל ביצוע תזכורת ומעקב לעובדים בשטח.

אחראי למתן השרותים לזכאים ולמעקב ולפיקוח על אספקתם.
יוזם ומעודד הקמת ופיתוח שרותים לזקנים, בהם יוכלו להשתמש הזכאים.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. 3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית.
- ג. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ז' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ה'.

הערה:

תאור המשרה פורסם (בתאום עם המשרד) ב-27.12.87 בנהלי המוסד לביטוח לאומי לחוק ביטוח סיעוד ע"י ענף סיעוד במסמך "מקומה של הועדה המקומית המקצועית בחוק ביטוח סיעוד".

יד. תואר המשרה: מנחה משפחות אומנה

=====

דירוג ודרגה: דרוג עו"ס, (ט-ז)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

תיאור המשרה:

הכנת משפחות האומנה לקליטת הילד, לאחר הכנת הילד ע"י העו"ס המטפל במשפחה הביולוגית.

מעקב אחר קליטתו התקינה של הילד במשפחת האומנה - פיסית, רגשית, חינוכית וחברתית - באמצעות פגישות קבועות עם הילד וכאשר יש צורך בהתערבות טיפולית בביתו, במסגרת החינוכית ובמחלקה לש"ח.

ייעוץ והדרכה למשפחות האומנה - פרטנית וקבוצתית.

ביקורי בית לפי הצורך ולשם בקרה.

קשר עם העו"ס המטפל במשפחה הביולוגית של הילד.

הבטחת הקשר בין משפחת האומנה, המשפחה הביולוגית והילד.

הכנה להחזרת הילד למשפחתו או העברתו למסגרת אחרת.

ניצול משאבים קהילתיים לטובת הילד.

דיווח סדיר על הילדים ומשפחות האומנה למרכז מידע קליני בשירות לילד ולנוער במחוז.

השתתפות בוועדת החלטה חוזרת אחת לשנה, לגבי ילדים המסודרים במשפחות אומנה שבהנחייתו.

מנחה משפחות אומנה העובד במשרה מלאה, מנחה 32 משפחות.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. נסיון של שנתיים לפחות בעבודה סוציאלית.
- ג. העובד יעבור הכשרה מיוחדת לתפקידו.
- ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

- דרגה התחלתית: רמה ט' בדרוג העו"ס.
- לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ח.
- לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ז.

טו. תואר המשרה: רכז משפחתונים

=====

דרגה וזירוג: דרוג המח"ר (38-39), דרוג עו"ס (ט-ז).

כפיפות: למדריך ראש צוות. במחלקה שאין מדריך ראש צוות, הכפיפות תהא למנהל המחלקה.

תאור התפקיד:

העובד מועסק באחד הצוותים השכונתיים, אולם נותן שירותים לכלל המחלקה לש"ח.

מחלקה לש"ח שבה מועסקים מספר מרכזי משפחתונים, מנהל המחלקה יטיל על אחד מהם את האחריות ליצג את העניין כלפי הנהלת המחלקה לש"ח וכלפי גורמי חוץ.

העובד מארגן ומלווה את ההכשרה של נשים מהמשפחות המיועדות לשמש כמשפחתונים עפ"י מפרטים שנקבעו ע"י משרד העבודה והרווחה.

העובד מוודא הכנת הבתים לקליטת ילדים בהתאם למדדים שנקבעו ע"י המשרד ומפורטים בהוראה 8.33 בתע"ס.

העובד מרכז אחת לשנה, נתונים על הצרכים בנושא, בודק אם המשפחתונים נותנים תשובה לצרכים אלה ומגיש למנהל המחלקה תכנית שנתית במתכונת שתקבע ע"י הפיקוח.

העובד מוודא מפגשים קבועים של ועדות ההיגוי של המשפחתונים, העלאת נושא לדין, ניהול הדיונים ורישום ההחלטות בפרוטוקול.

העובד מדריך באורח שוטף את הנשים המפעילות משפחתונים בתחום האינדיבידואלי והקבוצתי.

העובד מדווח לממונה עליו ולעובדים אחרים במחלקה באורח קבוע על התקדמות התוכנית ומצב הילדים השוהים במשפחתונים, עפ"י הצורך ומקיים קשר עם עובדים המטפלים במשפחות הילדים שבמשפחתונים באורח קבוע, על מנת לוודא שהתוכנית הטיפולית המשפחתית מתקדמת במקביל לשהות הילד במשפחתון.

רכז העובד במשרה מלאה, אחראי על 26 משפחתונים.

זרישות המשרה:

תואר בוגר במדעי החברה ו/או הרוח במקצועות הבאים: חינוך, פסיכולוגיה, סוציולוגיה.
א ו : בוגר תוכנית שוורץ לגיל הרך שהוא בעל תואר ראשון במדעי החברה ו/או הרוח, או בעל תואר מוסמך בתוכנית שוורץ לגיל הרך.
א ו : עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
על עובד סוציאלי חלה חובת רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

תינתן עדיפות לעובד סוציאלי.

מסלול הקידום (לעובד המדורג בדרוג העו"ס):

ברמה התחלתית: רמה ט בדרוג העו"ס
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ח'
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'

**טז. תואר המשרה: אחראי שט"י
(תחנה לייעוץ ולטיפול בחיי משפחה ונישואין)**

=====

דרוג ודרגה: דרוג עו"ס (ח-ו)

כפיפות: למנהל המחלקה או מי שהוסמך על ידו

הערה: משרה כנ"ל תוצר בהנהלת המחלקה בתנאים המפורטים בהוראה 1.20 בתע"ס.

תאור המשרה:

אחראי למתן שרות מקצועי מוגדר לאוכלוסיה בעלת בעיות חריפות ומורכבות בתחום חיי המשפחה והנישואין - שרות המחייב מומחיות ספציפית והניתן בצורה מתוכננת, שיטתית וקצרת טווח.

שותף בקביעת מדיניות המחלקה לש"ח ותוכנית עבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד והמחלקה לש"ח ברשות המקומית. אחראי לביצוע תוכנית העבודה בשט"י, מתכנן ובודק ביצוע בהתאם תוך הפעלת ידע מקצועי.

אחראי על הקשר עם ראשי הצוותים השכונתיים במחלקה לגבי ההפנייה והטיפול בפונים תוך קיום מעקב לפי הצורך.

קולט אישית את הפונים מן הצוותים ומקצה אותם לעו"ס בשט"י לטיפול לפרק זמן קצר ומוגדר. מחזיר את הפונה אחר הטיפול בשט"י להמשך טיפול למדריך ראש צוות.

עוסק בטיפול ישיר בפונים בשט"י בהיקף מצומצם, מדריך ומייעץ לעו"ס בעבודתו בשט"י, מעודד התפתחותו המקצועית ומנחה אותו בתכנון עבודתו. מייעץ למדריכים ראשי צוותים ולעובדים אחרים בהתאם לצרכיהם בתחום התמחותו.

יוזם פיתוח וקידום תחומי האחריות של השט"י, כגון: דרך ביצוע סקרים לזיהוי מגמות בקרב אוכלוסיות היעד ותכנון פעילות מונעת בקהילה.

חבר בצוות המוביל של המחלקה לש"ח, מתאם את פעילותו עם מנהל המחלקה, מסייע לו ומייצגו בהתאם לצורך. מדווח למנהל המחלקה בפרקי

זמן קבועים על תוכניות עבודת השט"י וביצוען.

אחראי לתכנון, לארגון, לניהול, לביצוע ולהערכת פעילות השט"י.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית (עדיפות למוסמך).
- ב. 6 שנות נסיון בעבודה טיפולית לאחר סיום הלימודים, מתוכן לפחות 3 שנות נסיון בתחום ההתמחות.
- ג. בוגר קורס מוכר ע"י המשרד בתחום התמחות השט"י בהיקף של לפחות 300 שעות לימוד.
- ד. כושר להדריך עובדים בתחום (בוגר קורס הדרכה כלשהו).
- ה. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.

יז. תואר המשרה: אחראי מדור לזקן

=====

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (ח-ו)

כפיפות: למנהל המחלקה

הערה: משרה כנ"ל תוצר בתנאים המפורטים בהוראה 1.20 בתע"ס.

תאור המשרה:

עבודה זו כוללת אחריות ליחידת עבודה, לנושא או לנושאים שונים בתחומי העבודה של המחלקה לש"ח.

העובד אחראי בפני מנהל המחלקה על העבודה במדור.

העובד אחראי לביצוע המדיניות של המחלקה בתחום המדור או הנושא שבאחריותו.

העובד מסייע באיתור הצרכים השונים של המדור ומיעץ למנהל בנושאים הקשורים בפיתוח השרות.

העובד אחראי להכנת התקציב של המדור ומפקח על ביצועו התקין.

העובד בשיתופו של המנהל ועפ"י הנחיותיו, מקיים קשר עם נציגי משרד העבודה והרווחה ועם מוסדות אחרים בנושאים הנמצאים בתחום הפעולה של המדור.

העובד ממונה לפחות על 3 עובדים סוציאליים (במשרות מלאות).

העובד מבצע פעולות דומות לפי דרישה.

דרישות המשרה:

א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.

ב. נסיון של 3 שנים בעבודה סוציאלית.

ג. כושר לארגן ולפתח יחסים תקינים עם העובדים.

ד. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.

הערה: היכן שפועלים מדורים אחרים מלפני 1975, הגדרת תפקיד זאת חלה עליהם.

יח. תואר המשרה: עובד סוציאלי

=====

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (י"א-ט)

כפיפות: למדריך ראש צוות או למי שקבע מנהל המחלקה

תאור המשרה:

מטפל בלקוחות במטרה לשפר תיפקודם האישי, המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים.

מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שירותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה).

משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.

מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות לצורך איתור וטיפול.

מקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.

נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.

מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך).

מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.

מנהל רישום ומעקב אחר תכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.

משתתף בועדות, בדיונים, בהתאם להנחיות הממונים עליו.

מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.

חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסיה.

דרישות המשרה:

א. עובד סוציאלי.

ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה י"א בדרוג העו"ס.

לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה י".

לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ט'.

י.ט. תואר המשרה: עו"ס (חינוך מיוחד)*

=====

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (י - ח) (החל מ-1.1.2001)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו

תאור המשרה:

העובד הסוציאלי הינו עובד המחלקה לשירותים חברתיים. העובד הסוציאלי יהיה חבר בצוות הרב-מקצועי של המסגרת החינוכית שבה שובץ, ישתתף בישיבות הצוות העוסקות בהכנת תוכנית הלימודים האישית לכל תלמיד ובהערכת התקופתית.

העובד הסוציאלי, כחבר בצוות הרב-מקצועי יאבחן את הצרכים הסוציאליים של התלמיד. כל זאת על-פי המדיניות החינוכית של המסגרת כפי שהוגדרה על-ידי מנהל המסגרת החינוכית ובתיאום עימו ובהתאמה לחוקים ותקנות בתחום השירותים הסוציאליים והוראות מנכ"ל משרד העבודה והרווחה (תע"ס). צרכים להתערבות טיפולית בתחום הסוציאלי יופנו אל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שבה מתגורר התלמיד.

העובד הסוציאלי יציג מידע רלבנטי אודות התלמיד ומשפחתו בפני הצוות הרב-מקצועי, וכן את ראייתו המקצועית על דרכי התערבות.

העובד הסוציאלי יהיה אחראי לקיום הקשר והתאום בין המסגרת החינוכית שבה לומד התלמיד לבין המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית שאמורה לטפל בו ועם גורמי חוץ אחרים שבתחום אחריותו, בהסכמת ההורים.

העובד הסוציאלי יפנה במידת הצורך תלמיד לטיפול הגנתי על-פי חוק.

העובד הסוציאלי יתאם עם המחלקה לשירותים חברתיים, הפעלת מתנדבים במסגרת החינוכית.

העובד הסוציאלי יהיה אחראי להבטחת הרצף הטיפולי של השירותים הסוציאליים למסיימי מסגרות החינוך המיוחד.

העובד הסוציאלי יבצע את עבודתו בתוך המסגרת החינוכית, למעט משימות הנדרשות מחוץ למסגרת שתואמו מראש עם מנהל המסגרת החינוכית.

* עודכן בדצמבר 2004

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי.
- ב. נסיון של חמש שנים לפחות בעבודה סוציאלית.
- ג. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

- דרגה התחלתית: רמה י' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה ט'.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ח'.

כ. תואר המשרה: עו"ס - מיון ואבחון

=====

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (י-ח)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

תאור המשרה:

ריכוז מידע על הפונה ועל צרכיו, אבחון הבעיה, טיפול עצמאי במקרים מיוחדים.

העובד מרכז מידע על הפונה למחלקה לש"ח ועל צרכיו. מראיין את הפונה, בני משפחתו וגורמים נוספים העשויים לתרום למיון ולאבחון הבעיה.

העובד משלים את האבחון בעזרת הפניה לבדיקות מיוחדות ועריכת שיחות וברורים עם מוסדות שונים.

העובד בודק את האפשרויות השונות לטיפול בבעיה במסגרת הלשכה או מחוצה לה, בהתאם לצרכים. לאחר הבדיקה, עשוי לנקוט בדרכים הבאות:

- א. הפניית הפונה למוסדות מתאימים מחוץ למחלקה לש"ח תוך כדי מתן ייעוץ והכוונה.
- ב. העברת הטיפול לעובד מתאים במחלקה בצירוף סיכום האבחון וחוות דעת בדבר צורות הטיפול הרצויות.
- ג. הפניית תשומת לבם של העובד הקהילתי או של מנהל המחלקה להיבטים קבוצתיים-קהילתיים המתעוררים אגב התיחסות לפונים השונים.
- ד. טיפול עצמאי במקרים דחופים או במקרים בהם אין צורך בטיפול ממושך.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי.
- ב. נסיון של 3 שנים לפחות בעבודה סוציאלית.

ג. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה י' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה ט'.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ח'.

כא. תואר המשרה: עובד סוציאלי קהילתי

=====

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (י-ח)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

תאור המשרה:

עבודה זו כוללת: הכנת תכניות לפיתוח קהילתי לקבוצות שונות, ארגונים ושרותים בקהילה בה הוא פועל וטיפול בתחום נרחב של בעיות וצרכים.

יזום איסוף נתונים על בעיות חברתיות בקהילה בה הוא פועל.

איתור בעיות וצרכים של הקהילה.

עידוד מנהיגות מקומית, ארגון התושבים למען שיתופם הפעיל בהגברת הערכים, תכנון שרותים, ייזום והקמת שרותים חדשים. סיוע בהקמת מועדונים ומרכזים קהילתיים לפעולות חברתיות חינוכיות ותרבותיות לקבוצות, לארגונים ולועדים.

הקמת צוותים בין-מקצועיים ליצירת תאום בתכנון ופעולות קהילתיות. קידום שיתוף פעולה ותאום עם כל הגורמים הפועלים בקהילה - מחנכים, רופאים ואחיות, ארגונים מתנדבים, מוסדות ממשלתיים, ציבוריים ופרטיים.

הבהרת מדיניות השרות לעבודה קהילתית, הסברה והחדרת שיטת העבודה הקהילתית בקרב קבוצות, ארגונים, מוסדות ושרותים בקהילה.

ארגון השתלמויות וימי עיון בנושאי עבודה קהילתית לפעילים ולקבוצות בקהילה.

השתתפות בוועדות המטפלות בנושאי עבודה קהילתית.

דרישות המשרה:

א. עובד סוציאלי, רצוי מיומנות בתחום העבודה הקהילתית.

ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה יי בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה ט'.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ח'.

הערה: העבודה בחלקה מתבצעת בשעות הערב. יועדף מועמד שגר, או יגור במקום.

כב. תואר המשרה: עובד סוציאלי - נערה במצוקה

=====

דרוג ודרגה: דרוג עו"ס (י"א-ט)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

תאור המשרה:

- אחראי על איתור ויצירת קשר עם נערות הנמצאות במצבי משבר ומצוקה.
- מטפל בנערות פרטנית ו/או קבוצתית במטרה לשפר את תפקודן האישי, משפחתי וחברתי.
- מקיים קשרים עם גורמים מטפלים במחלקה ועם שירותים בקהילה ומחוצה לה, הכל בהתאם לצורכי הנערה.
- מקיים קשר עם משפחת הנערה.
- במידה וקיים צורך, מפנה את הנערה למסגרת חוץ ביתית ושומר על הקשר עם הנערה, עם משפחתה ועם המסגרת אליה הופנתה.
- מאתר צרכים ובעיות בקהילה הנוגעות לכלל הנערות בכלל ולנערות שבטיפולו בפרט, ומציגן לממונים עליו.
- מייעץ לבעלי תפקידים וגורמים בקהילה המקיימים קשר עם נערות.
- מבצע את עבודתו לפי תוכנית עבודה.
- מנהל רישום מקצועי ומפורט על עבודתו ופעולותיו לגבי כל מקרה ומקרה ומדווח לממונים עליו כנדרש.
- משתתף בועדות ובדיונים הרלבנטיים לנושא בתאום ובהנחיית הממונים עליו.
- מקבל הדרכה קבועה.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ג. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בתחום המגדר ו/או גיל ההתבגרות.
- ד. המתקבלים לתפקיד יחויבו לעבור קורסים והשתלמויות הקשורים לתפקיד.
- ה. השתתפות בקורסים ובהשתלמויות הנ"ל ועמידה בכל החובות מהווים תנאי להמשך העסקתו של העובד כעו"ס נערה במצוקה.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה י"א בדרוג העו"ס.

לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה י".

לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ט'.

הערה: העבודה מתבצעת בשעות עבודה מפוצלות.

כג. תואר המשרה: עובד סוציאלי - גמילה מאלכוהול

=====

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (י-ח)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

תאור המשרה:

עובד יחיד במחלקה לש"ח בתפקידו אחראי למניעת השימוש במופרז באלכוהול ברשות המקומית ואחראי לגמילת אלכוהוליסטים בתחום השיפוט.

מטפל בלקוחות במטרה לשפר תיפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושרותים רלבנטיים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע.

פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לשרותים חברתיים.

מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שרותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של מוסדות אלה (שלוחה).

נותן שירותי גמילה למתמכרים לאלכוהול.

משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.

מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות בכל מקום לצרכי איתור וטיפול.

מקיים ביקורים בביתם של הלקוחות לצורך איתור וטיפול.

מקיים קשר עם הלקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.

נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.

מנחה עו"ס אחרים בטיפול במתמכרים לאלכוהול.

מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך).

מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.

מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובע"פ כנדרש. מרכז דווח על פעילות פלילית הקשורה בהתמכרות לאלכוהול.

משתתף בועדות בדיונים בהתאם להנחיות הממונים.

מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.

חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.

מדווח על מספר הנגמלים מהתמכרות לאלכוהול, לפחות פעמיים בשנה.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. ניסיון של 3 שנים בעבודה טיפולית.
- ג. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה יי בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה ט'.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ח'.

כד. תואר המשרה: מנהל מרכז גמילה מאלכוהול

=====

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (ז-ה)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו.

תאור המשרה:

נותן שירותי גמילה ל-120 מתמכרים לאלכוהול לפחות, באזור פעילותו.

ממונה ישירות על 3 עו"ס (משרות מלאות), לפחות.

אחראי למניעת השימוש המופרז באלכוהול באזור אחריותו.

מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף ופנייה למוסדות ושרותים רלבנטיים עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לש"ח.

מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שרותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של מוסדות אלה (שלוחה).

נותן שירותי גמילה למתמכרים לאלכוהול.

משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.

מקיים מפגשים ושיחות עם הלקוחות בכל מקום לצרכי איתור וטיפול.

יקיים קשר עם לקוחות במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.

נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.

מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (בתנאי שקיבל הכשרה מתאימה לכך).

מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת. מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.

מרכז דווח על פעילות פלילית הקשורה בהתמכרות לאלכוהול.

משתתף בועדות בדיונים בהתאם להנחיות הממונים.

מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.

חבר פעיל בצוות השכונתי כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות ושותף באחריות הצוותים הכוללת לאוכלוסייה.

מדווח על מספר ופרטי הנגמלים מאלכוהול, לממונים עליו, לפחות פעמיים בשנה.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. ניסיון של 6 שנים בעבודה טיפולית.
- ג. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ז' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ה'.

כה. תואר המשרה: עובד סוציאלי לזקן

=====

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (י-ח)

כפיפות: למנהל המחלקה או לאחראי מדור לזקן או למדריך ראש צוות.

תאור המשרה:

מטפל בלקוחות זקנים במטרה לשפר תיפקודם האישי המשפחתי והחברתי, ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפניה למוסדות ושרותים רלבנטיים עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לש"ח.

מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שרותי המחלקה וטיפול באוכלוסיות היעד של המוסדות האלה (שלוחה).

משפר מצבן של אוכלוסיות שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות.

מקיים מפגשים ושיחות עם הזקנים לצורך איתור וטיפול.

מקיים קשר עם הזקנים במוסדות ועורך שם ביקורים לשם הבטחת המשכיות הטיפול.

נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים חברתיים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.

מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (לאחר שקיבל הכשרה מתאימה לכך).

מבצע את עבודתו לפי תכנית עבודה. מתחיל ומסיים טיפולים בצורה מבוקרת.

מנהל רישום ומעקב אחר התכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה, כנדרש.

משתתף בועדות בדיונים בהתאם להנחיות הממונים עליו.

מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.

חבר פעיל בצוות השכונתי או במדור לזקן כולל בקביעת סדרי עדיפויות בצוות או במדור ושותף באחריות הכוללת לאוכלוסייה.

דרישות המשרה:

א. עובד סוציאלי.

ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה י' בדרוג העו"ס.

לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה ט'.

לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ח'.

כ. תואר המשרה: עו"ס לטיפול בנפגעי סמים

=====

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (י-ח) או דירוג מח"ר (37 - 39) (מ-1.9.2006)

כפיפות: למנהל מרכז לטיפול בנפגעי סמים

תיאור המשרה:

מתן השירות לפונים נפגעי סמים באזור גיאוגרפי מוגדר. טיפול בפונים נפגעי סמים במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ושירותים רלבנטיים. הטיפול יינתן בהתאם לשיטות המקובלות במקצוע ועפ"י הנחייה ייחודית בנושא הסמים אשר תינתן ע"י היחידה האחראית במשרד. שיפור מצבן של אוכלוסיות נפגעי הסמים שבטיפולו באמצעות הפעלת תכניות אישיות, משפחתיות, קבוצתיות וקהילתיות. ייזום פעולות איתור, בדיקת צרכים וסוגי המענים הנדרשים לאוכלוסיית יעד זו. קיום מפגשים ושיחות עם הלקוחות נפגעי הסמים בכל מקום לצורכי איתור וטיפול.

אחריות לקיום הקשר של המחלקה לש"ח עם גורמים מקצועיים אחרים בקהילה ועידודם לשיתוף פעולה ותמיכה ותוכניות למען נפגעי סמים (שירותי בריאות, חינוך, שיקום, תעסוקה, משטרה ועוד). אחריות לריכוז הידע והעברתו בפני העובדים האחרים במחלקה לשם תיאום הטיפול בנפגע הסמים ובמשפחתו. שיווק הנושא וקידום גיוס המשאבים, קיום פעולות מיוחדות למען אוכלוסיות נפגעי הסמים.

אחריות לריכוז המידע על המטופלים והעברתו, בצורה שתיקבע ע"י הנהלת היחידה לטיפול בנפגעי סמים. אחריות לתיעוד התוכניות המתבצעות במחלקה, ריכוז דיווחים וניתוחם והגשת המלצות ומסקנות למנהל המחלקה לש"ח. שותפות בקביעת מדיניות המחלקה ותוכנית העבודה הנקבעת עפ"י מדיניות המשרד.

הערה:

קרימינולוג קליני יתקבל לעבודה רק במחלקה לשירותים חברתיים אשר מסי' תקני עו"ס לטיפול בנפגעי סמים בה כולל יותר ממשרת עובד סוציאלי לטיפול בנפגעי סמים אחד (לרבות מנהל המרכז לטיפול בנפגעי סמים).

במקרה כזה יועסק קרימינולוג קליני שיבצע את תפקידי העובד הסוציאלי, רק בנוסף לעובד סוציאלי אחד. במחלקה לשירותים חברתיים אשר מסי' התקנים המזערי בו כולל משרה אחת של עובד סוציאלי לטיפול בנפגעי סמים או פחות, לא ניתן יהיה להעסיק קרימינולוג קליני במקום העובד הסוציאלי.

דרישות המשרה:

לקרימינולוג קליני	לעו"ס
א. קרימינולוג קליני בעל תואר שני בקרימינולוגיה קלינית של מוסד להשכלה גבוהה בישראל	א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בע"ס.
	ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
ג. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מוכח של שנתיים בטיפול ישיר בפרט ובמשפחה.	ג. עדיפות תינתן לבעלי ניסיון מוכח של שנתיים בטיפול ישיר בפרט ובמשפחה.
ד. המתקבלים לתפקיד יתחייבו לעבור קורס לטיפול בנפגעי סמים, אשר מוכר ע"י המשרד, לאחר תהליך קבלה. סיום הקורס וקבלת תעודה הינם תנאי להמשך העסקתו של העובד.	ד. המתקבלים לתפקיד יתחייבו לעבור קורס לטיפול בנפגעי סמים, אשר מוכר ע"י המשרד, לאחר תהליך קבלה. סיום הקורס וקבלת תעודה הינם תנאי להמשך העסקתו של העובד.
ה. העובדים יחוייבו להשתתף בהשתלמות בנושא מעת לעת.	ה. העובדים יחוייבו להשתתף בהשתלמות בנושא, מעת לעת.

מסלול קידום לעו"ס

דרגה התחלתית: רמה י' בדירוג העו"ס.
 לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה ט'.
 לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ח'.

מסלול קידום לקרימינולוג קליני

דרגה התחלתית: 37 בדרוג המח"ר
 לאחר שהייה של שנתיים: קידום לדרגה 38
 לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לדרגה 39

כז. תואר המשרה: מנהל מרכז לטיפול בנפגעי סמים*

=====

דרוג ודרגה: דרוג עו"ס (ז-ה)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו

תאור המשרה:

ממונה ישירות על 3 עובדים (משרות מלאות), לפחות, ומנחה אותם. אחראי לטיפול בנפגעי סמים באזור אחריותו.

מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי, המשפחתי והחברתי ע"י ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף ופניה למוסדות ושרותים לגמילה פיזית ונפשית מסמים, עפ"י השיטות והמיומנויות המקובלות במקצוע.

פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והמחלקה לש"ח.

מפתח ומקיים קשרים עם אנשים ומוסדות בקהילה למען קידום שרותי המרכז והטיפול באוכלוסיית היעד שלו.

אחראי לכל שלבי הטיפול בנפגעי סמים: אינטייק מקיף, ביקור בית, עריכת בדיקות רפואיות ופסיכולוגיות בהתאם לצורך, ריכוז ועדת איבחון, ביצוע ההחלטות שהתקבלו (גמילה ביתית או ליווי בגמילה במסגרת אחרת), קיום קשר עם מטופלים במוסדות לגמילה מסמים, שיקום ארוך טווח ומעקב.

נוקט יוזמה לאיתור בעיות וצרכים בקהילה ומציגם לפני הממונים עליו.

מפעיל, מדריך ומנחה עובדים סמך-מקצועיים ומתנדבים (לאחר שקיבל הכשרה והוסמך לכך).

מנהל רישום ומעקב אחר התוכניות הטיפוליות ומדווח לממונים בכתב ובעל פה כנדרש.

משתתף בועדות ובדיונים בהתאם להנחיות הממונים.

מפעיל חוקים ותקנות רלבנטיים לצרכי הטיפול.

* עודכן ב-12 בספטמבר 2006

מבצע עבודתו עפ"י תוכנית עבודה מסודרת.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. העובד חייב לסיים בהצלחה השתלמות, כפי שתיקבע ע"י המחלקה לטיפול נפגעי סמים במשרד העבודה והרווחה.
- ג. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה ז' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ה'.

כח. תואר המשרה: אחראי לתכניות לזקן בקהילה

=====

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (י-ח)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו

תאור המשרה:

העבודה כוללת: הכנת תכניות לזקנים בקהילה בתיאום עם הפועלים בתוכה בתחום הטיפול בזקן, יצוג הרשות המקומית בענייני הזקן וקיום קשר עם השרותים השונים למענם, יזום פיתוח שרותים חדשים למענם ושימור השרותים הקיימים (חברה, תרבות, תעסוקה וכו'), תוך שיתוף אוכלוסיית הזקנים עצמה.

העובד מתכנן תכניות לזקנים בקהילה לפי הנחיות מנהל המחלקה ומתאם את פעולותיו עם הגורמים השונים הפועלים בקהילה בנושא זה, העובד מקיים מגע מתמיד עם הזקנים בקהילה ומעודדם לפעולה של עזרה הדדית, מעודדים לניצול מלא של זכויותיהם ומפעיל את כלל האוכלוסיה לפעילות למענם.

העובד דואג להפעלה תקינה של השרותים השונים לזקן, יזום שיפורים בשרותים ופתיחת שרותים חדשים, הכל תוך ריכוז המשאבים הקיימים וניצולם בצורה יעילה, מתאם את הפעולות השונות ומפקח עליהם מבחינה מנהלית ומקצועית בשיתוף הזקנים עצמם.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. שתי שנות נסיון בתחום ההכשרה.
- ג. כושר ארגון.
- ד. כושר ניהול מו"מ בכתב ובע"פ.
- ה. כושר הדרכה.
- ו. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

- דרגה התחלתית: רמה י' בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה ט'.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ח'.

כ.ט. תואר המשרה: עובד נוער וצעירים במצוקה *

=====

דרוג ודרגה: דרוג עו"ס (י"א-ט)

כפיפות: למדריך ראש צוות או למי שקבע מנהל המחלקה

תאור המשרה:

איסוף נתונים אודות אוכלוסית היעד: עריכת מיפוי של מקומות הבילוי והשהיה של האוכלוסייה, מעקב אחר שעות השהות והבילוי של האוכלוסייה, לימוד דרכי הבילוי וההתנהגות שלה, הסתייעות במידע הנמצא ברשות המקומית או בסוכנויות אחרות כגון ועדים שכונתיים, שרותי מבחן ואחרים.

קביעת סדר קדימויות להתערבות טיפולית במסגרת הצוות השכונתי ו/או צוות המחלקה לש"ח.

יצירת קשר משמעותי עם האוכלוסייה שהוחלט עליה.

יציאה אל המקומות הטבעיים בהם שוהה האוכלוסייה בשעות ובזמנים שלה, לשהיה מקסימלית של העובד וקיום דיאלוגים בנושאים חברתיים, אישיים וקבוצתיים.

רכישת אמונם בסוכנות זו ובאמצעותה ביתר הסוכנויות המקצועיות המעוניינות לעבוד אתם על פתרון בעיותיהם.

לפתח בנערים רצון לשינוי ולהתמודדות עצמית עם הבעיות, תוך סיוע ועזרה בהכרת הסוכנויות ותפקידיהם.

ליווי ומעקב אישי אחר כל נער מהמטופלים, גם במהלך שילובם במסגרת שיקומית אחרת.

התפקידים הבאים יבוצעו לאחר תיאום עם הנהלת המחלקה לש"ח:

יצירת קשר עם שרותים ומוסדות אתם אוכלוסייה זו נמצאת בקונפליקטים על רקע הפעילות הא-סוציאלית או אי-תפקוד כללי, כגון: בית ספר, משטרה, צבא, משפחה, קציני מבחן.

* עודכן ב-21 במרץ 2006

בניית תכניות אישיות וקבוצתיות תוך הצעת מודלים ופרייקטים חדשניים שיש בהם כדי להתמודד עם הבעיות המיוחדות של אוכלוסייה זו.

יצירת קשר עם מערכות מקדמות קיימות כגון: קורסים להכשרה מקצועית והשלמת השכלת יסוד. במידת הצורך יפעל העובד להקניית ידע שיאפשר עמידה בקריטריוני קבלה של מסגרות שונות כדי להבטיח שילוב אוכלוסיית היעד.

הסתייעות בסוכנויות קיימות שיש בהן כדי לתת מענה לחלק מהאוכלוסייה כגון: רשות לשיקום האסיר, משרד הבינוי והשיכון.

מעורבות בחיי הקהילה והשתתפות בועדות שונות לשם יצירת גשר וקשר ובאמצעותם לנערים עם קהילתם.

בחינת דרכים ליצירת פתרונות אזוריים לאוכלוסייה זו בנוסף לפתרונות המקומיים.

תיווך בין הנערים לבין המוסדות הקיימים בקהילה שיש בהם כדי לתת מענה לשעות הפנאי בצורה חיובית כתחליף למקומות הטבעיים.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי.
- ב. רצוי נסיון של שנה לפחות בעבודה עם נוער וצעירים (במוקדי מצוקה).
- ג. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: רמה י"א בדרוג העו"ס.
לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה י'.
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ט'.

הערה: העבודה מתבצעת לרבות בשעות לא סדירות והיא מחייבת את העובד להיות נגיש וזמין לאוכלוסיית היעד.

ל. תואר המשרה: עובד אמ"ת - איסוף מידע ותכנון

=====

דרוג ודרגה: 37-38 בדרוג המח"ר (לפי כישוריו)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו

תאור המשרה:

מסייע בתכנון חברתי למנהל המחלקה, מכין תכניות אלטרנטיביות כנ"ל להחלטתו ולהחלטת הצוות הבכיר של המחלקה.

מסייע למנהל המחלקה בתכנון פרויקטים בשיתוף עם העובדים שתחום עיסוקם קרוב לאותו פרויקט (כגון: עובדים קהילתיים וכו').

אחראי לאיסוף מידע באורח שיטתי ממקורות שונים על הקהילה ושרותיה כדי לאתר בעיותיה, לרבות עיבוד שיטתי של חומר מהעתקים של טפסי פניה ונתוני יסוד.

מבצע סקרים לפי יוזמתו ו/או לפי יוזמת מנהל המחלקה.

אחראי למערך המיחשוב של המחלקה.

מבצע עיבודים שוטפים או מיוחדים לפי שיקול דעתו, בעיקר על בסיס האינפורמציה כדלהלן:

- א. מערכות מיחשוב של הרשות המקומית.
- ב. דו"חות מחשב של משרד העבודה והרווחה.
- ג. דו"חות תקציביים של הרשות המקומית ושל משרד העבודה והרווחה.
- ד. טפסי פניה ונתוני יסוד ושילוביהם.
- ה. עיבודי מחשב של המחלקה לשרותים חברתיים.

מנהל מעקב אחרי ביצוע פרויקטים ודואג להיזון חוזר שוטף לכל הגורמים הקשורים בפרוייקט. מבצע הערכה מתמדת תוך כדי ביצוע הפרוייקט. מעיר תשומת לב מנהל המחלקה, בעיבודים מיוחדים, לכל מגמה משמעותית של שינוי במוקדי בעיות ביישוב.

מפיץ מידע רלבנטי שוטף בפרקי זמן קבועים בין העובדים בשירותים המקומיים.

דרישות המשרה:

- א. ב.א. בתכנון חברתי או ב.א. בסוציולוגיה או ב.א. במדעי התנהגות, או ב.א. במדעי המחשב.
- ב. נסיון של שנה אחת בתחום דומה.
- ג. עובד בעל הכשרה בעבודה סוציאלית הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים ידורג בדרוג עו"ס ברמה י" - ח'.

לא. תואר המשרה: מרכז מתנדבים ברשות המקומית *

=====

דרוג ודרגה: דרוג עו"ס (יא'- ט') או דרוג הוראה או 37-39 בדרוג המח"ר
(לפי כישוריו) (מ-1.7.2007)

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו

תאור המשרה:

הכנת תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם למחלקה לשירותים חברתיים ולמוסדות ממשלתיים וציבוריים בתחום השיפוט של הרשות המקומית.

גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם לתפקידים מתאימים, הכנת המתנדב לתפקיד, ליווי פעילות סדירה של המתנדבים, תגמול מתנדבים ואחריות כי יינתן יעוץ מקצועי למתנדב במידת הצורך.

הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות בשיתוף העובדים במחלקה לשירותים חברתיים, ארגוני מתנדבים, מוסדות רווחה בתחום השיפוט של הרשות המקומית.

הכנת תכנית עבודה שנתית שתכלול: פרויקטים התנדבותיים קיימים, הדרכת מתנדבים, תגמול מתנדבים, תקצוב הפעילות ההתנדבותית, פרסומים, והכנת דווח סיכום בסוף כל שנת תקציב על הפעילות שנעשתה והעברתה ליחידה להתנדבות.

קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים הפועלים ברשות המקומית בתחום הרווחה, ריכוז מידע ותאום פעילות בין הארגונים.

הכנות לשעת חירום של מערך המתנדבים, על פי אוגדן "משק לזמן חירום - אוגדן נהלים בינתחומי לרשות המקומית". והפעלת מתנדבים על פי הנוהל בזמן חירום.

הכנת תכניות לשילוב נושא ההתנדבות בקרב עובדי המחלקה לשירותים חברתיים כדי לערוך הדרכות לעובדים המקצועיים להפעלה נכונה של מתנדבים.

ביטוח המתנדבים על פי הנחיות הביטוח הלאומי והעברת רשימות מתנדבים ליחידה להתנדבות.

* עודכן ב-31 במאי 2007

ייזום פרויקטים התנדבותיים בשיתוף מנהל מחלקת הרווחה, הממונה המחוזית להתנדבות.

ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים, תגמול מתנדבים, לאירוח עולים חדשים ובודדים בחגים, מבצעי התרמה ושותפות במבצעי היחידה להתנדבות.

דיווח שוטף לממונה המחוזי על פעילות מרכז המתנדבים.

ביצוע מדיניות היחידה להתנדבות של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

דרישות המשרה:

א. עובד סוציאלי או בעל תואר אקדמי רצוי במדעי החברה או הרוח, או מורה מוסמך.

ב. עדיפות לבעל ניסיון בעבודה בשירותי הרווחה.

ג. לעובד סוציאלי - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום: (לעובד המדרוג בדרגת העו"ס)

דרגה התחלתית: רמה י"א בדרוג העו"ס.

לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה י'

לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ט'

לב. תואר המשרה: רכז לפיתוח כ"א (בשיקום שכונות) *

=====

דרוג ודרגה: 37-39 בדרוג המח"ר (מ-1.4.99)

כפיפות: למנהל המחלקה

תאור המשרה:

איסוף נתונים ואיתור צרכים בתחומי הכשרה ותעסוקה.

ריכוז מידע על אפשרויות השלמת השכלה, הכשרה מקצועית, השתלמויות ותעסוקה.

העברת המידע הרלבנטי לידיעת תושבי השכונה.

ייזום תוכניות של הכנה לחיי עבודה, הקניית הרגלי עבודה ופיתוח מוטיבציה להשתלבות בעבודה.

ריכוז מידע וחומר והסברה על חוקים, תקנות והסדרים הקשורים לעבודה.

עידוד התושבים להשתלב בתוכניות להשלמת השכלה והכשרה מקצועית המופעלות ע"י האגף להכשרה מקצועית וגורמים אחרים.

ריכוז וועדת מלגות הדנה בסיוע מימון שכר לימוד לתושבים משכונות מצוקה הלומדים במסגרות הכשרה מקצועית והשלמת השכלה.

ייזום ופיתוח תוכניות הכשרה מקצועית המותאמים לצרכי תושבי שכונות המצוקה במרכזי ההכשרה המופעלים ע"י האגף להכשרה מקצועית, בעיקר נוער וצעירים, חיילים משוחררים ועקרות בית.

קיום מעקב אחר קליטת הפונים למרכז השכונתי לפיתוח כ"א במסגרות תעסוקה, הכשרה מקצועית והשלמת השכלה.

עידוד וסיוע ליוזמות מקומיות בתעשייה, מסחר ועסקים בעירות הפיתוח.

חבר בצוות המחלקה לשרותים חברתיים.

דרישות המשרה:

תואר בוגר באחד התחומים הבאים: לימודי עבודה, סוציולוגיה, כלכלה, מדעי התנהגות, פסיכולוגיה חברתית ו/או תעסוקתית, תעשייה וניהול, חינוך, טכנולוגיה והכשרה מקצועית, ייעוץ מקצועי וחינוכי, מינהל עסקים.

* בוטל בתאריך 13.4.2008 בחוזר המנכ"ל, נוסח חדש בעמודים 89-90

לד. תואר המשרה: אחראי מועדון קהילתי

=====

דרוג ודרגה: 4-6 בדרוג האחיד

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו

תאור המשרה:

אחריות לניהול המרכז המשמש כאמצעי לארגון ופיתוח קהילתי.

ארגון קבוצות מתוך הקהילה והפעלתן במסגרת המרכז, קביעת תקניות המרכז עפ"י הצרכים של התושבים ובתאום עם המוסדות השונים.

יצירת יחסי גומלין בין המרכז לקבוצות שונות בקהילה.

אחריות לתאום בין הקבוצות השונות הפועלות במרכז.

הדרכת העובדים הפועלים בקרב הקבוצות הפועלות במרכז. קיום קשר עם מוסדות וארגונים הקשורים עם הפעולות במרכז.

אחריות לניהול האדמיניסטרטיבי ולביצוע התקציב.

דרישות המשרה:

השכלה של 12 שנות לימוד, כושר הבעה בכתב ובע"פ, נסיון בעבודה עם קבוצות.

הערה: העבודה מתבצעת בעיקר בשעות אחה"צ והערב.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: 4 בדרוג האחיד

לאחר שהייה של שנה: קידום לדרגה 5

לאחר שהייה של שנתיים נוספות: קידום לדרגה 6

* ביולי 2011, בחוזר מנכ"ל, פורסם ביטול סעיף לג

לה. תואר המשרה: עובד מינהל וזכאות

=====

דרוג ודרגה: 7-9 בדרוג האחד (מ-1.1.97)

כפיפות: למנהל המחלקה או מדריך ראש צוות

תאור המשרה:

חישוב הזכאות וסוגי העזרה המגיעים לפונה והעברתם לאישור הממונה.

הסברת כללי הזכאות ונוהלי הפנייה לקבלת עזרה לכל דורש והדרכתו בהשגת המסמכים ומימוש זכויותיו, אחריות לביצוע החלטות הזכאות ולבדיקה חוזרת.

העובד בודק הכנסות הפונה ומצבו הרפואי ע"י איסוף מידע מכל מקור שהוא: ביטוח לאומי, מקומות עבודה, משרד הרישוי ועוד.

העובד מחשב וקובע את הסכומים והשיעורים להם זכאי הפונה, בהתאם להוראות משרד העבודה והרווחה ומעביר את מסקנותיו לאישור מנהל המחלקה או מי שהוסמך על ידו. העובד אחראי לביצוע ההחלטות של הזכאות ולאישורן מחדש בהתאם להוראות.

העובד יוזם ביצוע חקירות כלכליות לגבי פונים שאין מידע ברור על הכנסותיהם באמצעות מנהל המחלקה.

העובד מיישם את ההחלטה ע"י מתן תשובה לפונה, מדווח למערכת המיכון (כאשר התשובה חיובית) ו/או מכין הוראת תשלום לביצוע ע"י הרשות. מפנה את תשומת לב העו"ס לבעיות הדורשות טיפול והמתגלות בעת מגעיו עם הפונה.

העובד מדווח דווח חודשי בנושא כ"א.

העובד מבצע מעקב שוטף אחר ביצוע התקציב, ביחידתו (מחלקה או צוות) ומדווח, לפחות אחת לחודש, לממונה עליו, על הוצאות בתחום לחודש, על פתרונות בפועל ועל המשמעויות של הנתונים להחלטת הממונה (שינוי בקצב ההוצאה, וויסות בין צוותים או בין עובדים, בקרה על הוצאות ועוד).

העובד אחראי לביצוע שרותי מזכירות ובהם: ניהול ארכיב המחלקה, מיון דואר נכנס וניתובו, מעקב אחרי תשובות לפניות מיוחדות, מעקב אחר ביצוע פעולות לפי הוראות מנהל המחלקה, ארגון מפגשים בצוותים, קביעת פגישות לסגל המינהלי ועדכון יום יומי של לוח איכון עובדים, משלוח דואר (לרבות הפצת המחאות), ניהול קופה קטנה, ניהול מגנזה, עדכון אוגדן התע"ס של מנהל המחלקה, אחריות לשרותי כתבנות, דוחים בנושאים מיוחדים (כגון: חונכות, סומכות).

ביצוע משימות נוספות.

דרישות המשרה:

- א. השכלה תיכונית מלאה (12 שנות לימוד). יועדף בעל תעודת בגרות.
- ב. נסיון בשרותי רווחה מוניציפליים או בהנהלת חשבונות, ידיעה של הכנת חומר למחשב, כושר הבעה בכתב ובעל פה ויכולת מגע עם קהל הפונים, סיום קורס עובדי זכאות והשתלמות בנושאי מינהל או סיום קורס עובדי מינהל וזכאות.
- ג. עובד בעל השכלה אקדמאית ידורג בדרוג המח"ר.

מסלול הקידום:

- דרגה התחלתית: 7 בדרוג האחיד.
- לאחר שהייה של 2 שנים: קידום לדרגה 8.
- לאחר שהייה של 2 שנים נוספות: קידום לדרגה 9.
- לאחר שהייה של 3 שנים נוספות: קידום לדרגה 9+ כדרגה אישית.

לו. תואר המשרה: עובד שכונתי

=====

דרוג ודרגה: 5-7 בדרוג אחיד

כפיפות: למנהל המחלקה או לעובד הקהילתי אם הוסמך על ידי מנהל המחלקה.

תאור המשרה:

יצירת קשר והיכרות עם משפחות, דיירי בלוק ותושבי השכונה, עריכת ביקורי בית, הקמת והפעלת ועד בית, הכנת מערכת השרותים וקידום הקשר עם.

הפניית בעיות לשרותים המטפלים, זרוז הטיפול בבעיות מוכרות, טיפול בבעיות אסטטיות של השכונה.

ארגון, ליווי וניהול מוקדי הפעילות השכונתיים כגון: מועדונים קהילתיים, ועדי בלוקים וכו'.

השתתפות בארגון ארועים שכונתיים כגון: מסיבת חג, טיולים, תחרויות ילדים וכו'.

דרישות המשרה:

א. השכלה של 12 שנות לימוד.

ב. ידיעת השפה העברית על בוריה (קריאה וכתובה).

ג. נסיון בפעילות ציבורית.

ד. יכולת לעבודה קבוצתית.

ה. יכולת למידה.

ו. סיום קורס עובדים שכונתיים בתוך 8 חודשים לכל היותר מיום קבלתו לעבודה.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: 5 בדרוג האחיד
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לדרגה 6
לאחר שהייה של 3 שנים נוספות: קידום לדרגה 7

הערות:

1. העבודה מתבצעת בעיקר בשעות אחה"צ והערב.
2. העובד יחויב לעבור קורס הכשרה שבסימומו המוצלח תינתן לו תעודה מוכרת.
3. העבודה תלווה בהדרכה מקצועית ע"י העובד הקהילתי ותחוייב בהשתלמויות תקופתיות.
4. חיוני שהעובד יהיה חדור במוטיבציה לפיתוח המקום וברגישות לבעיות אנוש.

לז. תואר המשרה: פקיד קבלת קהל

=====

דרוג ודרגה: 4-6 בדרוג האחיד

כפיפות: למנהל המחלקה או למי שהוסמך על ידו

תאור המשרה:

עבודה זו כוללת: קבלת הפונים למחלקה והפנייתם לעובדי המחלקה הנוגעים בדבר, מתן מידע על השרותים הקיימים, מסירת טפסים לפונים ועזרה במילואם, במידת הצורך.

העובד מקבל את הפונים למחלקה, מברר את משאלתם ומפנה אותם לעובדים המטפלים בעניינם, נותן אינפורמציה כללית על השרותים הניתנים באמצעות המחלקה, מוסר טפסים לפונה ועוזר לו במילואם. קובע תור לקבלת קהל בשעת הצורך, מתאם פגישות בין הפונה לעובד המטפל בעניינו, מקבל ומוסר הודעות מן הפונה לעובד ולהיפך.

העובד מודיע לפונה את הזמן המשוער שעליו להמתין ודואג למקום ישיבה עובר חדר ההמתנה.

דואג לשמירת הסדר והשקט, למניעת התפרעויות אלימות ולהרגעת הרוחות בקרב הפונים.

העובד רושם ומרכז נתונים על הפונים למחלקה בהתאם לדרישות הממונים.

דרישות המשרה:

1. 10 שנות לימוד.

2. שנת נסיון בעבודה.

מסלול הקידום:

דרג התחלתית: 4 בדרוג האחיד

לאחר שהייה של שנה: קידום לדרגה 5

לאחר שהייה של שנתיים נוספות: קידום לדרגה 6

לח. תואר המשרה: מרכז מע"ש

=====

דרוג ודרגה:

מרכז מע"ש בעל כישורי הוראה ו/או הדרכה שהוכר ע"י האגף לכ"א בהוראה במשרד החינוך או ע"י האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה והרווחה, ידורג (אישי) בדרוג הוראה בחינוך המשלים.

דרגת מרכז מע"ש בדרוג האחיד היא:

טד 2 כיתות: 6-8

3 כיתות ומעלה : 7-9

כפיפות: למנהל המחלקה

תאור המשרה:

אחריות להפעלת צוות העובדים.

אחריות לביצוע כל הנהלים האדמיניסטרטיביים ונהלי הרישום הנדרשים במע"ש בהתאם להנחיות.

יזום שיטות עבודה וניצול ציוד ומכשור לשם הקניית מיומנות בעבודה של כלל החניכים.

הדרכת צוות העובדים בניתוח העיסוק לשלבים מותאמים לחניכים ופיקוח על ביצוע נאות בהתאם לדרישות ספקי העבודה.

יזום ישיבות צוות קבועות לשם דיונים בנושא המע"ש.

הכנת הצעת תקציב למע"ש.

קיום קשר עם הרשות המקומית, המחלקה לש"ח, עו"ס וגורמים הפועלים במע"ש, הורי החניכים, משרד החינוך, המוסד לבטיחות וגהות וכו'.

אחריות לשלומם של חניכי המפעל המוגן, הדרכתם וטיפול בהם בשעות שהותם בפועל.

חלוקת חניכי המפעל לקבוצות תפעוליות וקביעת מדריך אחראי לכל קבוצה ופיקוח על תפעולן.

השתלבות בעבודה עם קבוצת חניכים בהתאם לגודל אוכלוסיית המע"ש ובהתאם להנחיות הממונים.

יצירת קשרים עם מפעלי תעשייה שונים, לשם קבלת עבודות לחניכי בית המלאכה בהתאם ליכולתם וכישוריהם.

השתתפות בפעילויות מיוחדות ובאירועים חינוכיים-חברתיים הנערכים לחניכי המע"ש, כגון: טיולים, יום ספורט וקייטנה.

דיווח לפיקוח המחוזי והארצי בכל תחומי הפעולה במע"ש.

השתתפות בהשתלמויות בנושאי הטיפול במפגר ודרכי שיקומו.

אחריות למבנה הפיסי, ריהוט, ציוד ומכשור המע"ש והחזקתו בצורה תקינה.

דרישות המשרה:

בוגר ב"ס תיכוני עם תעודת בגרות, או בוגר ב"ס תלת-שנתי ונסיון מעשי של שנתיים בהדרכה לפחות במע"ש או בתחום דומה.

לט. תואר המשרה: מדריך מע"ש

=====

עובד אחראי להדרכה ולהפעלת קבוצות חניכים בפעילויות חינוכיות ובעבודה יצרנית בבית מלאכה מוגן בהתאם להנחיות שנקבעו או ייקבעו ע"י הממונים.

דרוג ודרגה:

א. מדריך מע"ש בעל כישורי הוראה ו/או הדרכה שהוכר ע"י המחלקה לכ"א בהוראה במשרד החינוך או ע"י האגף להכשרה מקצועית במשרד העבודה והרווחה, ידורג (אישית) בדרוג החינוך המשלים.

ב. דרגת מדריך בדרוג האחיד היא: 5-7

כפיפות: למנהל המע"ש

תאור המשרה:

אחריות לשלום החניך, הדרכה וטיפול בו במשך שהותו במפעל המוגן.

הדרכת חניכיו בשימוש בכלי עבודה ובמכשירים.

טיפול תעסוקה קבלנית ויחס חיובי לעבודה.

פיתוח הפוטנציאל השיקומי של החניכים בעבודות חצרניות בהתאם למגבלותיהם.

ניתוח העיסוק לשלבים מותאמים ליכולת האינדיבידואלית של כל חניך בקבוצתו ופיקוח על הביצוע הנאות.

פיקוח ומעקב אחר התקדמות חניכיו.

ביצוע נוהלי רישום שיסתיים בהתאם להנחיות הממונים עליו.

עריכת דו"חות על החניכים בקבוצתו בהתאם לנדרש.

השתתפות והדרכת החניכים בפעילויות חינוכיות הנערכות במסגרת שעות העבודה בהתאם להנחיות הממונים.

השתתפות בדיוני צוות המפעל והשתתפות בהשתלמויות בנושאי הטיפול
במפגר ודרכי שיקומו.

השתתפות בטיולים, בימי ספורט, בקייטנה ובארועים חברתיים הנערכים
לחניכי המע"ש.

זרישות המשרה:

בוגר ב"ס תיכון או קורס תלת-שנתי בב"ס מקצועי ושנת נסיון אחרת
בהדרכה.

מ. תואר המשרה: מנהלת מעון יום למפגרים

=====

דרוג ודרגה:

- א. מנהלת מעון יום למפגרים בעלת תעודה מוכרת של משרד העבודה והרווחה כמטפלת מוסמכת, תדורג (אישית) בדרוג המטפלות המוסמכות. דרגת מטפלת מוסמכת שווה לדרגת שכר של אחות מעשית.
- ב. דרגת מנהלת בדרוג האחיד היא: 6-8 בדרוג האחיד.

כפיפות: למנהל המחלקה

תאור המשרה:

- ריכוז עבודת המטפלות, המדריכות ועובדי השירותים.
- קביעת סדרי עבודה ופיקוח על הצוות.
- אחריות לשלומם, בריאותם, חינוכם והזנתם של החניכים.
- ארגון משחקים ועבודות עזר במעון.
- הקניית הרגלי עבודה ונקיון אישי לחניכים.
- ארגון ישיבות צוות המעון וקבלת דיווחים מהצוות.
- אחריות לשלמות המבנים, הריהוט והציוד במעון.
- קיום קשר עם גורמי חוץ.
- דווח לממונים.
- אחריות לביצוע כל הנהלים האדמיניסטרטיביים הנדרשים במעון, בהתאם להנחיות.

דרישות המשרה:

א. בוגרת קורס מטפלות או בעלת השכלה של 12 שנות לימוד.

ב. נסיון של שנתיים בטיפול בחניכים.

תהיה זכאית לקידום ב-5 שנות וותק, בנוסף לוותק הקבוע (וותק זה הוא לשכר בלבד ולא יילקח בחשבון לצורך אחוזי פנסיה וכו').

מא. תואר המשרה: מדריכה טיפולית (מעון יום למפגרים)

=====

דרוג ודרגה:

- א. בעלת תעודה מוכרת של משרד העבודה והרווחה כמדריכה טיפולית מוסמכת, תדורג (אישית) בדרוג המטפלות המוסמכות. דרגת מדריכה טיפולית מוסמכת שווה לדרגת שכר של אחות מעשית.
- ב. דרגת מדריכה טיפולית בדרוג האחיד היא: 4-6 בדרוג האחיד.

כפיפות: למנהל המחלקה

תאור המשרה:

- העובדת אחראית לשלומם, בריאותם, חינוכם והזנתם של החניכים הנמצאים בתחום אחריותה.
- העובדת פועלת במסגרת נהלים קבועים ומקבלת הנחיות מהממונים.
- העובדת מכינה את הארוחות בשיתוף עם תורנים.
- העובדת דואגת להקניית הרגלי אכילה ונקיון אישי לחניכים.
- העובדת דואגת בעת הצורך להעסקת החניכים במשחקים ועבודות עזר שונות.
- העובדת משתתפת בדיוני הצוות במעון ומדווחת בכתב לממונה על התפתחות החניכים.

דרישות המשרה:

- בוגרת קורס למטפלות או בעלת השכלה יסודית.

מסלול הקידום:

- דרגה התחלתית: 4 בדרוג האחיד.
- לאחר שהייה של שנה: קידום לדרגה 5.
- לאחר שהייה של שנתיים נוספות: קידום לדרגה 6.
- לאחר שהייה של שלוש שנים נוספות: קידום לדרגה 6+ כדרגה אישית.

מב. תואר המשרה: מנהל מפת"ן

=====

דרוג ודרגה: לפי דרוג הוראה

כפיפות: למנהל המחלקה

תאור המשרה:

ניהול מוסד לשיקום נוער קשיי הסתגלות יומי בקהילה, בחינה חינוכית, סוציאלית, מינהלית ומשקית.

תכנון וארגון של כל פעולות המפת"ן.

אחריות לצוות העובדים והדרכתו.

ניהול ישיבות הצוות.

מיון וקבלת חניכים חדשים לפי עקרונות השרות.

מעקב אחר תהליך שיקומם הכולל של החניכים והתקדמותם בתחום החברתי, ההשכלתי והמקצועי.

אחריות למבנים ולמשק המפת"ן.

ניהול הייצור והשווק של המפת"ן.

אחריות לביצוע בהתאם לתקציב המאושר.

דרישות המשרה: (מ-1.4.91)

א. מורה מוסמך עם נסיון של שלוש שנים בהוראה רצוי בחינוך מיוחד, או בעל השכלה אקדמית בעבודה סוציאלית, פסיכולוגיה או חינוך, בתוספת שלוש שנים נסיון בעבודה חינוכית, רצוי הכשרה ונסיון בחינוך עם נוער קשה הסתגלות.

ב. רצוי נסיון בניהול מסגרת חינוכית סוציאלית, כושר לפקח ולהדריך, כושר הבעה בכתב ובעל פה, כושר לשיקול ולשיפוט במסגרת התפקידים הנכללים במשרה.

מג. תואר המשרה: מדריך מקצועי במפת"ן

=====

דרוג ודרגה: דרוג עובדי הוראה

כפיפות: למנהל המפת"ן

תאור המשרה:

הדרכת קבוצת חניכים קשיי הסתגלות או חניך בודד בסדנא והכשרתם הבסיסית במקצוע.

הקניית הרגלי עבודה מתוקנים בהתאם לסטנדרטים המקצועיים על בסיס תוכנית הלימודים המאושרת של משרד העבודה והרווחה.

אחריות לקידום החניך במקצוע הנלמד באמצעי יצור, הדגמה והמחשה העומדים לרשותו, פיקוח על ביצוע עבודתו בסדנא והדרכתו בכל שלבי ביצוע העבודה. עריכת בוחנים תוך כדי תקופת הלימודים והכנת התלמידים למבחני סיום של משרד העבודה והרווחה.

אחריות לשלומם, בטיחותם וחינוכם הסוציאלי של הפרט והקבוצה המופקדים בידו.

מתן סיוע לחניכים בבעיות הסתגלות, קיום ביקורי בית, השתתפות בישיבות צוות, קיום אסיפות הורים, ימי הורים, השתתפות במסיבות, טיולים, פעולות גדני"ע, מחנה נופש וכד'.

ניהול רישומים לימודיים וחינוכיים-סוציאליים על החניך.

מתן חוות דעת למעסיקים פוטנציאליים על החניכים.

אחריות להחזקתן התקינה של בית המלאכה והציוד בו.

השתתפות בימי עיון והשתלמויות המאורגנות ע"י המשרד.

דרישות המשרה:

סיום מכון להכשרת מדריכים מקצועיים של משרד העבודה והרווחה, או הסמכה בהדרכה מקצועית מטעם משרד העבודה והרווחה או סיום סמינר והסמכה כמורה למלאכה מטעם משרד החינוך, או סיום בי"ס מקצועי המקיים 3 או 4 שנות לימוד (ומקבל תלמידים שסיימו 8 שנות לימוד בבי"ס יסודי), בצרוף נסיון של 3 שנים בעבודה מעשית.

דרישות למדריך מקצועי מכונאות רכב:

- א. סיום מכון להכשרת מדריכים מקצועיים של משרד העבודה והרווחה במכונאות רכב.
- ב. או הסמכה בהדרכה מקצועית מטעם משרד העבודה והרווחה או סיום בי"ס מקצועי בצרוף רשיון לניהול מוסכים ובצרוף נסיון של 3 שנים בעבודה מעשית.
- הערה:** כפוף לנוהל קבלת מדריכים מקצועיים לעבודה.

מד. תואר המשרה: רכז ייעוץ לאזרח

=====

דרוג ודרגה: 9-7 בדרוג האחיד (מ-1.9.2004)

כפיפות: למנהל המחלקה לשירותים חברתיים או למי שהוסמך על ידו.

תאור המשרה:

- אחריות להפעלה תקינה של תחנה לייעוץ לאזרח, גיוס מתנדבים לעבודה בייעוץ לאזרח והדרכתם.
- קבלת פונים, שמיעת שאלותיהם, ברור הפרטים הדרושים עמם ועם הגופים השונים, הכוונתם למוסדות הנדרשים, ייצוגם בעל פה באותם המוסדות במקרים מיוחדים.
- איסוף נתונים על המוסדות השונים וריכוזם בתחנה ועדכון מערכת המידע על שירותים מקומיים לאזרח.
- העברת מידע על אירועים שונים שהגיעו לטיפול, דרך הטיפול בהם והתוצאות, מידע המשמש חומר עזר לתחנות ייעוץ לאזרח אחרות.

דרישות המשרה:

- א. השכלה של 12 שנות לימוד
- ב. הכרת מערכת שירותי הרווחה השונים
- ג. עובד בעל השכלה אקדמאית ידורג בדרוג המח"ר

מסלול קידום:

- דרגה התחלתית - 7 בדרוג האחיד
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לדרגה 8
לאחר שהייה של 3 שנים נוספות: קידום לדרגה 9

מה. תואר המשרה: מרכז נושא קליטת עליה

=====

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס (ח-ו')

כפיפות: למנהל המחלקה לשירותים חברתיים.

הערה: משרה כני"ל תיווצר בהנהלת המחלקה בתנאים המפורטים בהוראה 1.20 בתע"ס.

תיאור התפקיד:

ריכוז נושא בטיפול בתחום העולים בקהילה וקליטת עליה במחלקה לשירותים חברתיים בתחום הרשות המקומית.

אחריות לאיסוף ומיפוי נתונים וידע במחלקה לשירותים חברתיים ובקהילה בתחום החברתי תרבותי ולהצגתם לפני הנהלת המחלקה וגורמים אחרים לשם בניית כווני פעולה בתחום קליטת עליה.

אחריות למיפוי קהילתי: מעגלי הון אנושי (תושבים, לקוחות, פעילים ומתנדבים, מנהיגויות פורמליות ובלתי פורמליות, אנשי עסקים, אנשי ציבור רוח ותרבות, אנשי מקצוע ועוד).

מעגלי הון פיזי וסביבתי (משאבי טבע, בניינים, שטחי ציבור וכד').
מעגלי הון חברתי (רשתות חברתיות, שיתופי פעולה, דינמיקה בינאישית וכד').
ניתוח ועיבוד הממצאים הנ"ל בהתייחסות ייחודית למשמעותם בהקשר לעולים בקהילה בקשת גילאים רחבה ובמצבי חיים שונים.
הצגת ממצאים אלו בפני הנהלת המחלקה לשירותים חברתיים ומערכות נוספות בקהילה (ציבוריות, וולונטריות ועסקיות) תוך דגש להשלכות על אוכלוסיות העולים על כוחות בקהילה, אפשרויות, חלופות לפעולה, חולשות וקשיים.

יזום תכניות לפיתוח קהילתי ופעילויות קהילתיות המכוונות לשילוב העולים בקהילה הקולטת ברמת שכונות, איזוריים וברמה כלל עירונית, יחד עם מנהל המחלקה לשירותים חברתיים והמדרצ"ים, בשותפות בשלבי יזום תיכנון וביצוע, עם תושבים עולים, לקוחות, אנשי מקצוע מתחומים שונים, ארגונים, אנשי ציבור וסקטור פרטי לשיפור איכות החיים ולהעצמת משפחות ובודדים בקרב העולים.
ייעוץ למנהל המחלקה לשירותים חברתיים ולצוות הבכיר של המחלקה

לשירותים חברתיים בכל הקשור לפעילות קהילתית, פיתוח קהילתי וטיפול בעולים.

יזום פעולות שילוב עולים בבניית תוכניות רגישות תרבות, להעצמת קבוצות ופרטים, בקרב עולים, תוך מתן דגש לרצפי התערבויות שונים (גיל, מצב, מעברי חיים).

קיום פעילות עם הנהלת המחלקה לשירותים חברתיים וגורמים נוספים בקהילה לעידוד ופיתוח מנהיגות מקומית, לארגון התושבים למען שיתופם הפעיל בפיתוח ערכים - חיזוק וביסוס ערכים אך לא פיתוח, פיתוח שירותים תכניות וכד'. ושירותים לחיזוק הרשתות החברתיות והחוסן הקהילתי של קבוצות העולים, כחלק מהקהילה המקומית.

ריכוז ידע על תוכניות מיוחדות לעולים המתבצעות ברשות המקומית באמצעות גורמים ומערכות שונים, מאפייני האוכלוסייה הנהנית מהם והיקפה.

אחריות להעברה ו/או הנגשה לידע ומידע לעובדי המחלקה לשירותים חברתיים בנושא טיפול בעולים על פי עדות ותרבויות שונות.

יזום והפעלת ימי עיון והשתלמויות לשיפור המיומנות הבינתרבותית של עובדי המחלקה לשירותים חברתיים ועובדים אחרים ברשות המקומית.

יזום פעולות לאיגום כוחות ומשאבים מקרב האוכלוסייה הוותיקה, מקרב אוכלוסיית העולים ומקרב ארגונים בקהילה, כדי להביא למיצוי תרומת כל הגורמים והקבוצות לפיתוח בקהילה.

פעילות למען קיום צוותים בינמקצועיים ליצירת תיאום בתכנון ופעולות בקהילה, מקדם שותפויות על כל הגורמים הפועלים בקהילה למען העולים.

יזום תכניות מניעה והסברה לאוכלוסיות פגיעות מקרב העולים. כמו כן יזום מפגשי היכרות של העולים עם נותני השירותים לשם מיצוי זכויותיהם ובניית אפיקי תקשורת חיוביים.

השתתפות בוועדות ברמות שונות.

דרישות המשרה:

- עובד סוציאלי בעל 3 שנות נסיון בעבודה סוציאלית.
- רישום בפנקס העו"ס.
- רצוי בעל נסיון ומיומנות בתחום העבודה הקהילתית וקליטת עליה.
- סיום השתלמות לתפקיד המאורגנת על-ידי משרד הרווחה.

מסלול קידום:

דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'
לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'

בתוקף מ-1.9.2004

מו. תואר המשרה: רכז פיתוח קהילתי-תעסוקתי *

=====

דרוג ודרגה: דירוג עו"ס י' - ח' מח"ר (37 - 39)

כפיפות: למנהל המחלקה, או למי שמונה על ידו.

תאור המשרה:

קידום תחום פיתוח תעסוקתי-כלכלי בגישה קהילתית ברשות המקומית, לרבות איסוף מידע ונתונים ואיתור צרכים בתחומי הכשרה ותעסוקה, ייזום וקידום תוכניות לפיתוח כלכלי תעסוקתי ופיתוח ההון האנושי למגוון האוכלוסיות בקהילה. מקדם בנייה וחיזוק רשתות חברתיות תומכות תעסוקה ופיתוח ההון החברתי קהילתי.

יזום פיתוח שותפויות בין לקוחות, תושבים, רשות מקומית, משרדי ממשלה, גופים פעילים בתחום, ארגונים וולונטריים והמגזר העסקי. אחריות לגיוס ואיגום משאבים ולתיאום בין השירותים והמוסדות הפועלים לקידום הנושא ברשות המקומית ומחוצה לה. ריכוז וועדת תעסוקה יישובית.

פועל להטמעת הנושא של שילוב וקידום תעסוקתי בגישה קהילתית כחלק מתפישת העבודה בקרב גורמים בקהילה ובמיוחד עובדי המחלקות לשירותים חברתיים

מהווה משאב מקצועי למחלקה ולגורמים נוספים בתחום הרשות המקומית לפיתוח התחום הכלכלי - תעסוקתי. מיפוי הצרכים והמשאבים בקהילה הרלוונטיים לפיתוח תעסוקתי-כלכלי. מסייע לתכנון ותקצוב תוכנית העבודה השנתית בתחום הקהילתי-תעסוקתי, ברמת הרשות המקומית, כולל רישום ומעקב אחר ביצוע. קידום בניית תוכנית אב חברתית קהילתית לתחום התעסוקה. ייצוג המחלקה לש"ח במסגרת תוכניות התעסוקה, בפרויקטים עירוניים ובשיקום שכונות.

ריכוז וועדת מלגות הדנה בסיוע מימון שכר לימוד לתושבים הלומדים במסלולי הכשרה מקצועית והשכלה. (על פי נוהל הגורם המממן) השתתפות בתכנון ופיתוח של פרויקטים כלכליים תעסוקתיים ברשות.

* עודכן במאי 2015

פועל לשיתופם של תושבים בכלל ולקוחות המחלקה לשירותים חברתיים בפרט בשלבי התכנון וביצוע התוכניות.

ריכוז מידע על אפשרויות השכלה, הכשרה מקצועית, השתלמויות ותעסוקה. ריכוז מידע וחומר הסברה על חוקים, זכויות, תקנות והסדרים הקשורים ללימודים ועבודה.

הפצת המידע הרלבנטי לידיעת התושבים.

יוזם ומפתח תוכניות מיוחדות של השכלה והכשרה תוך מתן דגש ל פיתוח כישורי עבודה והכנה לחיי עבודה.

פועל להגברת נגישות התושבים לתוכניות השכלה והכשרה מקצועית.

ייצוג הצרכים הקהילתיים בתחומי השכלה והכשרה בפני נציגי הגורמים המטפלים בתחום הקניית השכלה וידע מקצועי.

איתור, הנעה, יעוץ, הכוון וליווי של אוכלוסיות יעד לתוכניות ייחודיות

ו/או הדורשות התייחסות מיוחדת.

מקיים מעקב ומערכת תמיכה אחר המשתלבים במסלולי השכלה, הכשרה ותעסוקה.

בישבים בהם העובד פועל במסגרת הפרויקט לשיקום שכונות, תתמקד עבודתו בתושבי השכונות ותעשה בויקה ליעדי הפרויקט ובתיאום עם מנהל פרויקט השיקום.

חבר בצוות המחלקה לשירותים חברתיים.

דרישות המשרה:

1. עובד סוציאלי בעל תואר ב.א. בעבודה סוציאלית, יועדף בעל ידע ומיומנות בעבודה קהילתית או בעל תואר ב.א. באחד התחומים הבאים:
מדעי ההתנהגות, פסיכולוגיה תעסוקתית, תעשייה וניהול, יעוץ מקצועי.
לימודים רב תחומיים במסלול שירותי אנוש ומשאבי אנוש, או בעל תואר מוסמך בשירותי אנוש.

2. לעובד סוציאלי - רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

3. רצוי שלוש שנות ניסיון, בתחום קהילתי ו/או תעסוקתי.

מז. תואר המשרה: עובד סוציאלי מרחבי *

=====

תואר המשרה: עו"ס מרחבי

דרגה ודירוג: דירוג עו"ס (י' - ח')

תאור המשרה:

אחראי על מתן השירות באיזור גיאוגרפי מוגדר (כגון: במועצה איזורית ישוב אחד או מספר ישובים) שלקוחותיו הם הפרט ומשפחתו, מנהיגות הישוב ובעלי התפקידים, בעת שגרה ובעת חירום.

מאתר בעיות וצרכים של הפרט ושל הקהילה.

מטפל בלקוחות במטרה לשפר תפקודם האישי המשפחתי והחברתי ע"י טיפול ישיר, סגור, תיווך, מתן ידע לשם מיצוי זכויות כאזרח, משמש מנהל מקרה.

אחראי על שמירת קשר רציף עם המנהיגות המקומית לרבדיה, שומר על קשר עם כל המערכות המשיקות (כגון: טיפות חלב, בתי ספר, מעונות יום, בית-סיעודי).

מתן יעוץ לבעלי התפקידים בתחום החברתי, במטרה לסייע לפרט, למשפחה ולקהילה.

הקמה/חברות בצוותים בין מקצועיים ליצירת תאום ותכנון פעולות קהילתיות כשירותים לאוכלוסיה על פי הצרכים שעלו באיתור.

דרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי.
- ב. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- ג. חייב להשתתף בהשתלמויות וקורסים בתחום תפקידו.

מסלול קידום:

דרגה התחלתית: רמה י' בדירוג העו"ס
לאחר שהייה של שנה: קידום לרמה ט'
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ח'.

* עודכן בנובמבר 2009

מח. תואר המשרה: מרכז נושא מינהל וזכאות *

=====

תואר המשרה: מרכז נושא מינהל וזכאות
(מקביל למנהל מדור)

דרוג ודרגה: 8 - 10 בדרוג האחיד

כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

תאור המשרה:

ריכוז נושא מינהל, זכאות, תקצוב ודיווח כוח-אדם במחלקה לשירותים חברתיים ברשות בה מעל 100,000 תושבים. מרכז המידע הנדרש לעובדי מינהל וזכאות מכין נהלי עבודה, מעדכן את העובדים בכל מידע חדש של משרד הרווחה והשירותים החברתיים ו/או של הרשות המקומית. מדריך את העובדים באופן פרטי ו/או קבוצתי. מקיים מעקב אחר עבודתם של עובדי מינהל וזכאות. משתתף בישיבת הצוות המוביל של המחלקה. אחראי להעברת כל המידע הנדרש בתחום בפני הסגל הבכיר של המחלקה. מסייע בגיוס עובדי מינהל וזכאות חדשים. מקיים קשרים עם הגופים המשיקים ברשות ומחוץ לה בהתאם לצורכי העבודה וחלוקתה. ביצוע משימות נוספות לפי דרישת הממונה. בצוותו לפחות 2 משרות מלאות של עובדי מינהל וזכאות.

דרישות המשרה:

- א. השכלה תיכונית כוללת תעודת בגרות.
- ב. ניסיון בשירותי הרווחה המוניציפליים, ידיעה של הכנת חומר למחשב, כושר הבעה בכתב ובעל פה, יכולת הנעת עובדים, יכולת קיום קשרי עבודה עם בעלי תפקידים שונים, כושר ניהול משא ומתן.

* עודכן ב-25.12.2012

- ג. בוגר קורס עובדי מינהל וזכאות וניסיון של 3 שנים לפחות בתפקיד.
ד. יועדף בעל השכלה אקדמאית וידורג בדרוג המח"ר כמקובל.

מסלול קידום:

דרגה התחלתית: 8 בדרוג האחיד.

לאחר שהייה של 2 שנים: קידום לדרגה 9.

לאחר שהייה של 2 שנים נוספות: קידום לדרגה 10

לאחר שהייה של 3 שנים נוספות: קידום ל- 10+

מ.ט. תואר המשרה: מרכז מכרזים ורכישות *

=====

תואר המשרה: מרכז מכרזים ורכישות

דרוג ודרגה: 38 - 40 בדרוג מח"ר

כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים

תאור המשרה:

מרכז את נושא הכנת המכרזים במחלקה לשירותים חברתיים ומתכללו, ברשות מקומית בה מעל 100,000 תושבים בכפיפות לתקנות העיריות (מכרזים). שותף בגיבוש מפרטי המכרזים במחלקה משלבי יצירת הצעת המכרז ועד לקבלת החלטה בדבר זוכה, תיאום וסנכרון בין הגורמים השונים ברשות המקומית כולל: גיבוש הליבה המקצועית, התאמתה להוראות המנהל הכללי של משרד הרווחה והשירותים החברתיים, מבנה ההצעה, קביעת אמות מידה לבחירת המציע, מרכיבי ביטחון ומרכיבי בטיחות, ביטוח מבנה, עובדים, מטופלים - צד ג', יחסי עובד מעביד, סמכויות פיקוח ואחריות. עומד בקשר עם גזר הרשות המקומית, ועדת הרכישות, היועץ המשפטי של הרשות המקומית. משיב על שאלות המבקשים לקבל הבהרות למכרזים. מרכז את נושא ההסכמים של המחלקה לשירותים חברתיים עם מסגרות וספקים שונים. מרכז את נושא התשלומים מול גזר הרשות והספקים. מקיים מעקב אחר התשלומים והדו"חות מול משרד הרווחה והשירותים החברתיים. מנחה את עובדי המחלקה בנושאים האמורים.

דרישות המשרה:

תואר בוגר במדעי החברה והרוח, יועדף בכלכלה, במשפטים, מדיניות ציבורית. בעל כושר הבעה בכתב ובעל פה. בעל ניסיון של שנתיים בנושאים בתחום הרחב.

* עודכן ב-3.3.2014

נ. תואר המשרה: מרכז תוכניות ("נושמים לרווחה")

=====

תואר המשרה: מרכז תוכנית (נושמים לרווחה)

דרוג ודרגה: ח-ו' בדרוג העובדים הסוציאליים

כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו

תאור המשרה:

- מרכז תוכנית נושמים לרווחה על פי כללי התוכנית במחלקה לשירותים חברתיים המובילה אגד מחלקות או במחלקה לשירותים חברתיים (עצמאית), שאינה באגד.
- מלווה את צוות התוכנית ומנחה אותו בכל הקשור למשימות העבודה הנדרשות.
- מאשר את המיפוי הראשוני של האוכלוסייה המשתתפת בתוכנית מקרב לקוחות המחלקה לשירותים חברתיים וליצירת הקשר עם העובדים הסוציאליים המטפלים במשפחות.
- מאשר את מיפוי השירותים הקיימים ברשות המקומית בתחום הרווחה, החינוך, מוקדי הקליטה, שיקום שכונות, תעסוקה ועוד, יוזם ומנהל את שיתופי פעולה בין הגורמים השונים לקידום האוכלוסייה המשתתפת בתוכנית.
- מרכז תקציב התוכנית, כולל טיפול במערך הדיווחים והתשלומים מול הרשות ומול המשרד ומנחה העובדים לעניין זה כאשר קיים אגד.
- אחראי לקיום ישיבות עבודה עם צוות התוכנית, לתיעוד תהליכי העבודה והתקדמותם ולמתן סיוע בפתרון בעיות שונות.
- אחראי לארגון פגישות של ועדת ההיגוי של התוכנית אחת לחודשים עד לשלושה חודשים בהתאם לכללי התוכנית, כולל: זימון של משתתפים מקומיים, שותפי תפקיד מנהל התוכנית במחוז, מפקח השרות ועוד..
- אחראי על איסוף הנתונים הנוגעים לטיפול במשפחות המשתתפות בתוכנית.
- מקיים מעקב אחרי התקדמות העבודה עם המשפחות (כולל בדיקת תיקי המשפחות על תכולתם).

- אחראי לארגון פגישות מדגמיות תקופתיות עם המשפחות, עם המלווה ובהתאם לצורך עם עו"ס המשפחה לצורך מעקב ובקרה.
- אחראי לדיווח לגורמים בהנהלת התוכנית ובמשרד אודות התקדמות התוכנית ברשות.
- אחראי למיצוב התוכנית ברשות ובמחלקה, כולל דיווח למנהל המחלקה לשירותים חברתיים, לראשי הצוותים ולכלל עובדי המחלקה.
- אחראי לכתיבת תוכנית עבודה שנתית המבוססת על מדדים של תשומות, תפוקות ותוצאות.
- אחראי על קיום ההכשרות לצוות העובדים.
- אחראי על תאום העבודה של מלווה המשפחות.

הערה: כאשר התוכנית מבוצעת באגד רשויות, מרכז התוכנית אחראי לכל האגד.

זרישות המשרה:

- א. עובד סוציאלי בעל תואר בוגר בעבודה סוציאלית.
- ב. 3 שנות ניסיון בעבודה סוציאלית בתחום הטיפול במשפחות.
- ג. רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

מסלול הקידום:

- דרגה התחלתית: רמה ח' בדרוג העו"ס.
- לאחר שהייה של שנתיים: קידום לרמה ז'.
- לאחר שהייה של שלוש שנים: קידום לרמה ו'.

נא. תואר המשרה: מתאם הסעות לילדים ולפעוטות עם מוגבלות *

=====

תואר המשרה: מתאם הסעות לילדים ולפעוטות עם מוגבלות

דרוג ודרגה: 9-7 בדרוג האחיד / 39-37 בדרוג המח"ר (בהתאם להשכלתו של העובד)

כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו

תיאור המשרה:

- אחראי על מערך הסעת ילדים ופעוטות עם מוגבלות למעונות יום שיקומיים ובחזרה, בכפוף לתקנות הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות (כללים להסעה וליווי של פעוטות למעון יום שיקומי וממנו) תשע"ד-2014.
- אחראי לבדיקת כשירות הנהגים והמלווים בהתאם לנדרש בתקנות ולהנחיית נותני שירות ההסעות והליווי בכל הנוגע לנדרש מהנהגים והמלווים, לצורך הבטחת שלומם ובטיחותם של הילדים והפעוטות המוסעים.
- מוודא שרכב ההסעה יענה על הדרישות כמפורט בתקנות.
- אחראי למסירת רשימת הילדים/הפעוטות האמורים להיות מוסעים בהסעה לידי המלווה. על הרשימה לכלול כל הפרטים כמפורט בתקנות.
- קובע את מסלול ההסעה, משכה והתנהלותה ומפקח על תנאי הבטיחות בהסעה, בכפוף לדרישות התקנות.
- בודק דיווחים ותלונות המתקבלים לעניין ההסעה, ובטיחות המוסעים.
- דואג למתן מענה חלופי מידי והולם לביצוע ההסעה באופן בטיחותי במקרים בהם התגלו ליקומים, עד לתיקונם המלא.

דרישות המשרה:

- השכלה תיכונית כולל תעודת בגרות, הכשרה בתחום הלוגיסטיקה. או תואר בוגר במדעי החברה עדיפות בתחום הלוגיסטיקה (ידורג בדרוג המח"ר).
- עובד שאינו בעל ההכשרה הנדרשת יעבור הכשרה מתאימה טרם מינויו.

* עודכן ב-30.12.2014

- בעל כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- יכולת קיום קשרי עבודה עם בעלי תפקידים שונים ויכולת ניהול משא ומתן
- רצוי בעל ניסיון של שנתיים בתחום הרחב.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: 7 בדרוג האחיד או 37 בדרוג המח"ר
לאחר שהייה של שנתיים: קידום לדרגה 8 (38).
לאחר שהייה של שנתיים נוספות: קידום לדרגה 9 (39).
לאחר שהייה של 3 שנים נוספות: קידום לדרגה 9 + (+39) דרגה אישית.

נב. תואר המשרה: מרכז הסעות לילדים ולפעוטות עם מוגבלות *

=====

תואר המשרה: מרכז הסעות לילדים ולפעוטות עם מוגבלות

דרוג ודרגה: 8 - 10 בדרוג האחיד 38-40 / בדרוג המח"ר (בהתאם להשכלתו של העובד)

כפיפות: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו

תיאור המשרה:

- מרכז את נושא מערך הסעת ילדים ופעוטות עם מוגבלות למעונות יום שיקומיים ובחזרה, ברשוי"מ להן יוקצו מעל משרה אחת לתפקיד מתאם הסעות. בכפוף לתקנות הסעה בטיחותית לילדים ולפעוטות עם מוגבלות (כללים להסעה וליווי של פעוטות למעון יום שיקומי וממנו) תשע"ד-2014.
- אחראי לבדיקת כשירות הנהגים והמלווים בהתאם לנדרש בתקנות, להנחיית נותני שירות ההסעות והליווי בכל הנוגע לנדרש מהנהגים והמלווים, לצורך הבטחת שלומם ובטיחותם של הילדים והפעוטות המוסעים וכן לכשירות ולציווד רכב ההסעה כנדרש בתקנות.
- אחראי למסירת רשימת הילדים/הפעוטות האמורים להיות מוסעים בהסעה לידי המלווה. על הרשימה לכלול כל הפרטים כמפורט בתקנות.
- קובע את מסלול ההסעה, משכה והתנהלותה ומפקח על תנאי הבטיחות בהסעה, בכפוף לדרישות התקנות.
- מרכז ובודק דיווחים ותלונות המתקבלים לעניין ההסעה, ובטיחות המוסעים.
- דואג למתן מענה חלופי מידי והולם לביצוע ההסעה באופן בטיחותי במקרים בהם התגלו ליקוים, עד לתיקונם המלא.

דרישות המשרה:

- השכלה תיכונית כולל תעודת בגרות, הכשרה בתחום הלוגיסטיקה. או תואר בוגר במדעי החברה עדיפות בתחום הלוגיסטיקה (ידורג בדרוג המח"ר).
- עובד שאינו בעל ההכשרה הנדרשת יעבור הכשרה מתאימה טרם מינויו.

* עודכן ב- 30.12.2014

- בעל כושר הבעה בכתב ובעל פה.
- יכולת קיום קשרי עבודה עם בעלי תפקידים שונים ויכולת ניהול משא ומתן
- רצוי בעל ניסיון של שנתיים בתחום הרחב.

מסלול הקידום:

דרגה התחלתית: 8 בדרוג האחיד (38 בדרוג המח"ר).

לאחר שהייה של שנתיים: קידום לדרגה 9 (39).

לאחר שהייה של שנתיים נוספות: קידום לדרגה 10 (40).

לאחר שהייה של 3 שנים נוספות: קידום לדרגה 10 + (+40) דרגה אישית.