

מכרז כ"א 32/22 חיצוני/פנימי דובר/ת הרשות המקומית

תואר המשרה : דובר/ת הרשות המקומית

היקף משרה : 50 % משרה (עם אופציה למשרה מלאה)

תנאי העסקה : על פי המקובל ברשויות המקומיות ובהתאם לדין

כפיפות ארגונית: מנכ"ל המועצה

תיאור התפקיד :

בהתאם להגדרות משרד הפנים ולרבות :

1. הובלת מערך התקשרות במועצה.
2. קידום ושיווק של פעילויות ואירועים במועצה.

תנאי סף לתפקיד :

ידע והשכלה :

תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או

הנדסאית או טכנאית רשום בהתאם לסעיף 93 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג – 2012.

או

תעודת סמיכות לרבנות ("יורה יורה") לפי אישור הרבנות הראשית לישראל.

או

אישור לימודים בתכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכולל, שש שנים לפחות אחרי גיל 18 ומעבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל (שתיים משלוש הבחינות יהיו בדיני שבת ודיני איסור והיתר).

ניסיון מקצועי/תעסוקתי :

עבור בעלי תואר אקדמי או השכלה תורנית כמוגדר לעיל - ניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות, שנרכש במהלך 3

השנים האחרונות שקדמו לתאריך המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.

עבור הנדסאים רשומים - ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך

המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.

עבור טכנאים רשומים - ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות, שנרכש במהלך 3 השנים האחרונות שקדמו לתאריך

המכרז, בתחום הדוברות, יחסי ציבור או עיתונאות.

היעדר הרשעה או אישום בעבירות פליליות :

המועמדים נעדרי הרשעות ואישומים בעבירות פליליות. לצורך זאת נדרשים המועמדים להציג אישור עדכני מטעם משטרת ישראל לפיו אין מניעה להעסקתם בעבודה במוסד חינוכי.

דרישות תפקיד נוספות :

1. ניסיון בעבודה ברשויות מקומיות – יהווה יתרון.
2. עברית ברמת שפת אם ואנגלית ברמת קרית ספרות מקצועית.
3. היכרות בסיסית עם תוכנות Office, יכולת ונכונות לעבודה עם מערכות ממוחשבות ובאמצעים דיגיטלים.

מאפייני עשייה יחודיים לתפקיד :

- א. עבודה בשעות לא שגרתיות.
- ב. רהיטות.
- ג. ייצוגיות אל מול גורמים שונים מחוץ לרשות ובתוכה.
- ד. הצגה בפני קהל.
- ה. יכולת ארגון, תכנון, קבלת החלטות, והתמודדות עם לחצים.
- ו. כושר ניהול משא ומתן.

הגבלת כשירות :

הבאים אינם יכולים לכהן בתפקיד :

1. מי שהורשע או נאשם בביצוע עבירה פלילית.
2. מי שאינו תושב ישראל.

כללי :

1. מועמדים/ות המבקשים/ות להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש למועצה מקומית סביון את המסמכים הבאים :

(א) קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי, בצירוף אסמכתאות.

(ב) תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת לרבות השכלה, השתלמויות וכיו"ב.

(ג) אישורי העסקה כולל אישורי העסקה ממקומות עבודה קודמים (על אישורי העסקה לכלול תאריכי העסקה מלאים, היקפי משרה, פירוט עיסוק בתפקיד).

(ד) טופס מתמודד/ת למשרה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת, בהתאם לנוסח המופיע באתר האינטרנט של המועצה.

(ה) תמונת פספורט.

2. המסמכים הנ"ל יוגשו בתוך מעטפה סגורה, את המעטפה ובתוכה המסמכים יש למסור לתיבת ההצעות שבמזכירות מועצה מקומית סביון, ברחוב השקמה 8.
3. טפסים להגשת המועמדות ניתן לקבל במזכירות מועצה מקומית סביון או באתר האינטרנט בכתובת :
4. המועד האחרון להצגת המועמדות למשרה הינו : יום 1.12.22 בשעה 12:00. מסמכי הצעה שיימסרו לאחר המועד והשעה האמורים ייפסלו על הסף ולא ייכללו במניין המסמכים שיידונו.
5. מועצה מקומית סביון שומרת על זכותה להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.
6. המועצה תהא רשאית לזמן את המועמדים המתאימים לראיונות בפניה ו/או לשלוח אותם למבחני התאמה, בהתאם לשיקול דעתה.
7. שאלות הבהרה יש להפנות בדוא"ל בקבצי word בלבד לדוא"ל mankal@savyon.muni.il זאת עד ליום 21.11.22 בשעה 12:00. יש לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון : 03-7370927.
8. בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת הבחינה של מועצה מקומית סביון.
9. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהיא והיא שומרת על זכותה להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.
10. המכרז מופנה לגברים ולנשים כאחד.

בברכה
מועצה מקומית סביון

שאלון אישי למועמד

לפניך שאלון פרטים אישיים. שאלון זה יאפשר לנו להכירך טוב יותר ולבדוק את התאמתך לתפקיד. הנך מתבקש/ת למלא את כל הפרטים ובמדויק.

תודה, ועדת האיתור.

פרטים אישיים:

שם משפחה:	שם פרטי:	מין:	מספר ת"ז:	שנת לידה	מצב משפחתי (אין חובה למלא)	מס' ילדים (אין חובה למלא)
		ז / נ			ר / נ / ג / א	
ארץ לידה:			שנת עלייה:			
עיר:		רחוב:		מספר בית:		
מיקוד:						
טלפון בית:		נייד:		סוג רישיון הנהיגה:		
רישיון נהיגה: אין/ יש		רכב: אין/ יש		02 / 03 / טריילר / אחר _____		
אימייל email:						

השכלה:

שם המוסד	מגמה / פקולטה	מתאריך עד תאריך	תעודה

מקומות עבודה קודמים:

שם החברה	תקופת העבודה	התפקיד	שכר אחרון	היקף עסקים (יש לצרף אסמכתאות)	סיבת עזיבה

האם הנך מועסק כרגע: לא / כן ; שם המעסיק: _____

זמינות לתחילת עבודה: _____

ידיעת שפות: (שפת אם / טוב מאוד / טוב / בסיסי / לא יודע)

עברית: _____ אנגלית: _____ אחר: _____

ממליצים:

שם	תפקיד	מהות ההיכרות	טלפון

שונות:

1. האם עבדת בעבר במועצה מקומית סביון או בגופים הקשורים אליה? לא/כן
חברה: _____ תפקיד: _____
תקופת עבודה: _____ סיבת הפסקת עבודה: _____
2. האם כיהנת בעבר כחבר במועצה מקומית סביון או בגופים הקשורים אליה? לא/כן
תקופת כהונה: _____
3. האם היית בעבר מועמד לעבודה במועצה מקומית סביון?
במידה וכן - לאיזו משרה? _____
4. האם קרוב משפחה עובד במועצה מקומית סביון ו/או מכהן כחבר מועצה? כן / לא, במידה וכן פרט: _____
5. מצב בריאות: תקין / לא תקין, פרט _____
קופת החולים בה אני מבוטח הינה: מאוחדת / כללית / מכבי / לאומית

ציפיות שכר: _____
איך הגעת אלינו? _____

הצהרה אישית

- א. אני מצהיר/ה בזאת כי כל הפרטים שמסרתי לעיל נכונים, שלמים ומדויקים.
- ב. אין לי כל הרשעה פלילית ולא תלויים כנגדי הליכים משפטיים (פליליים) בארץ ו/או בחו"ל.
- ג. מצב בריאותי תקין ואין לי ליקויי בריאות מיוחדים מעבר לאלה שציינתי.

תאריך: _____ חתימה: _____