



מכרז מס' 18/2021

מועצה מקומית סביון



שדרוג של מערכת המחשוב - דיגיטציה ברשות

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים



המועצה המקומית סביון מכרז פומבי מס' 18/2021

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית סביון (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הגשת הצעות לשדרוג מערכת המחשוב – דיגיטציה של המועצה.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש **במחלקת הגבייה של המועצה בלבד, החל מיום 2/09/2021** תמורת סך של **1,000 ש"ח**, אשר לא יוחזרו לרוכש.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה ללא תשלום, קודם לרכישתם, במזכירות המועצה, **החל מיום 2/09/2021** בשעות העבודה המקובלות ו/או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://savyon.muni.il>. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי **מר שלמה בן חיים יועץ המועצה**, עם העתק למזכירות מנכ"ל המועצה, וזאת לא יאוחר **מתאריך 09/09/2021 בשעה: 12:00** לכתובות הדוא"ל: shlomo@sbhsa.co.il ו mankal@savyon.muni.il, בקובץ "וורד" בלבד.

בכל מקרה של סטייה, או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

יובהר כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המועצה.

המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז וישים את המסמכים בשני עותקים במעטפה סגורה וחתומה ללא סימני זיהוי של המציע.

את המעטפה הסגורה יש למסור באופן ידני בלבד במשרדה של מנהלת לשכת ראש המועצה לא יאוחר מ – 04/10/2021 שעה 12:00 והמעטפה תופקד בנוכחות המציע בתיבת המכרזים.

לא תתקבלנה הצעות שתישלחנה בדואר.

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	2/09/2021
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	2/09/2021
3	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	09/09/2021
4	מענה לשאלות הבהרה על ידי המועצה	12/09/2021
5	מועד אחרון להגשת הצעות	04/10/2021
6	פתיחת מכרז	הודעה תשלח למציעים

מוטי לנדאו
 ראש המועצה



כללי

1.1 עיון במסמכי המכרז

- 1.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), במשרדי הגבייה של המועצה המקומית סביון לפני רכישתו של המכרז ולאחר הודעה ותיאום מראש בשעות העבודה המקובלות החל מיום **2/09/2021** ו/או באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.1.2 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 1,000 ש"ח אשר ישולמו לקופת המועצה המקומית סביון, עבור מסמכי המכרז.
- 1.1.3 על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 1.1.4 מובהר בזה, כי מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 1.1.5 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד. רכישת מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, תביא לפסילת ההצעה.
- 1.1.6 מובהר בזה, כי הסך הנ"ל עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.

1.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז וישים את המסמכים בשני עותקים במעטפה סגורה וחתומה שסופקה ע"י המועצה וללא סימני זיהוי של המציע. את המעטפה הסגורה יש למסור באופן ידני בלבד בלשכת ראש המועצה לא יאוחר מ- **04/10/2021** שעה 12:00 (להלן "המועד האחרון") המעטפה תופקד בנוכחות המציע בתיבת המכרזים. לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד האחרון, או הצעות שלא יוגשו באופן האמור.

1.3 אופן הגשת ההצעה

1.3.1 את מסמכי המכרז וההצעה יש להגיש באמצעות מחברת ספירלה קשיחה כרוכה בגודל A4 בצירוף דגלונים ו/או חוצצים אשר בהם הפניות לנספחים ולמסמכי המכרז ("מחברת המכרז"). מחברת המכרז תכלול תוכן עניינים מפורט והמסמכים לה יצורפו בסדר כמפורט להלן:

1.3.1.1 ראשון – תוכן עניינים;

1.3.1.2 שני – טבלת ריכוז מסמכים למציע (אשר מולאה על ידי המציע);

1.3.1.3 שלישי – נספחי המכרז לפי סדר עולה (מ-1 והלאה), כאשר לאחר מכן יש לצרף את יתר המסמכים אשר נדרשו במכרז **בהתאם לסדר המופיע בטבלת ריכוז המסמכים למציע**;

הערה: במחברת המכרז אין לכרוך את הנוסח המקורי של הערבות, אלא העתק בלבד. טופס הערבות המקורי יוגש יחד עם מחברת המכרז אך לא ייכרך.

רביעי – חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע/מורשי החתימה, על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז;



1.3.1.4 **חמישי** – הסכם ההתקשרות (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז;

1.3.1.5 **שישי** – המפרט המקצועי על נספחיו (פרק ג' למכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.

יש להקפיד הקפדה יתרה על אופן הגשת ההצעה המפורט לעיל. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעות אשר לא תעמדה בדרישות הצורניות המפורטות לעיל.

1.3.2 מחברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת ידו/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.

1.3.3 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד על זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו 18/2021.

1.3.4 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.

1.3.5 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

1.4 הסתייגויות המציע מההצעה

1.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.

1.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.

1.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה כהסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.

1.4.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

1.5 שאלות והבהרות נוספות

1.5.1 ככל שמשותף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראות המכרז להוראות החוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, לידי המועצה וזאת לא יאוחר מתאריך **09/09/2021 שעה: 12:00**. המועצה תשיב לשאלות הבהרה טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.

הערות, שאלות ובקשות למתן הבהרות כאמור תוגשנה בכתב בקובץ "וורד" בלבד למועצה באמצעות דואר אלקטרוני: shlomo@sbhsa.co.il והעתק לדואר אלקטרוני mankal@savyon.muni.il.



1.5.2 המועצה תהא מוסמכת ליתן הוראה בכתב בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז. יובהר כי רק תשובות בכתב מטעם המועצה יחייבו. תשובות ומסמכי הבהרה יישלחו אל הפונים ו/או יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.

1.5.3 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, **חובה על כל מציע לצרף להצעתו במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע,** כחלק בלתי נפרד ממנה.

1.5.4 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי המועצה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

1.6 אחריות והחזר הוצאות

1.6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

1.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין ההשתתפות במכרז.

2. מסמכי המכרז

2.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוונו "מסמכי המכרז"):

2.1.1 פרק א' – תנאי המכרז ונספחים:

נספח 1 הצהרת משתתף במכרז

נספח 2 ערבות הצעה למכרז

נספח 3 אישור בדבר קיומו של המציע כ"עסק חי"

נספח 4 תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח 5 התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים
 כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 6 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות
 גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 7 התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין



נספח 8 תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו

נספח 9 נוסח המלצה

נספח 10 אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד

נספח 11 טופס מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן

2.1.2 פרק ב' – הסכם התקשרות עם הקבלן;

ב' 1 - ערבות ביצוע;

ב' 2 – אישור קיום ביטוחים;

2.1.3 פרק ג' – כתב כמויות והצעת המציע;

3. פרטי ההזמנה – כללי

המועצה המקומית סביון ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות מחיר לשדרוג של מערכת המחשוב – דיגיטציה של המועצה, הכוללת ביצוע תחזוקה ומתן אחריות ובהתאם לצרכי המועצה ("העבודות").

- 3.1 ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכירתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות, או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.
- 3.2 ידוע למציע כי המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים שונים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 3.3 מובהר בזה כי הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המועצה.

4. תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים על ידי הקבלן

הקבלן יבצע את העבודות לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות המפרט המקצועי וכתבי הכמויות, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן:

4.1 אישור תקציבי

מובהר בזה כי תנאי להתקשרות המועצה עם המציע הזוכה ו/או קבלת שירות ביחס לביצוע העבודות בהיקף כלשהו הינו קיומו של תקציב ממשלתי ייעודי לפרויקט נשוא מכרז זה והעדר מגבלות תקציביות כלשהן וכן קבלת חתימות כל מורשה החתימה של המועצה (ראש מועצה, גזבר וחשב מלווה) בצירוף חותמת המועצה. **לקבלן ו/או למציע לא**



תהיה כל דרישה או טענה נגד המועצה בגין אי הזמנת העבודות ו/או התקשרות בהיקף כלשהו עקב אי הרשאה תקציבית או ביטולה.

5. תנאי סף

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה וכדלהלן:

5.1 צירוף ערבות להצעה

5.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת לפקודת המועצה, בסך 10,000 ש"ח (במילים: "עשרת אלפים שקלים חדשים בלבד") וצמודה למדד המחירים לצרכן לחודש יולי 2021 המפורסם ביום 15.8.2021 או בסמוך לכך, בנוסח המפורט **בנספח 2** למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל המציע לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הקבלן.

5.1.2 תוקף הערבות עד יום **31/01/2022 (כולל)** ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 7 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.2 ניסיון והמלצות –

המציע /קבלן המשנה שלו, בעל ניסיון מוכח באספקה והתקנה של שדרוג מערך אתרי אינטרנט ומערכת CRM ל-5 רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או רשויות ממשלתיות ו/או חברות ממשלתיות לפחות בין השנים 2018-2020. על המציע לצרף פירוט התקשרויות בהתאם לנוסח המצורף למכרז.

כמו כן, על המציע לצרף לפחות 3 המלצות בכתב, בדבר ניסיון קודם ומוכח ביחס לביצוע עבודות כדוגמת אלה הנדרשות במכרז זה בהתאם לנוסח המפורט **בנספח 9** למסמכי המכרז ו/או בנוסח דומה. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש השלמת מסמכי המלצות בנוסח הנדרש אף לאחר מועד הגשת ההצעות.

5.3 מחזור עסקי

המציע יהיה בעל מחזור עסקי בישראל העולה על 500,000 ש"ח (חמש מאות אלף שקל חדש) לפחות בכל אחת מהשנים 2019 ו- 2020. לצורך כך המציע יצרף הצהרה החתומה על ידי רו"ח המאשר זאת.

5.4 העדר הרשעות

5.4.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו, או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 8** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.



5.5 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח 3** למסמכי המכרז.

5.6 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

5.6.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

5.6.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

5.6.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

5.7 המשתתף הינו ישות משפטית אחת בלבד, אשר רכשה את מסמכי המכרז:

כל מסמכי המכרז לרבות ערבות בנקאית יהיו רשומות על שמו של המשתתף. בכל מקרה לא תותר השתתפות של שותפות בין חברות וישויות שונות.

5.8 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

בידי המציע קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

6.1 המציע הינו חברה בע"מ הרשומה בישראל, ו/או שותפות רשומה בישראל ו/או יחיד. במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:

6.1.1 תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.

6.1.2 ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או שותפות, אישור עו"ד כמצורף **בנספח 10**:

6.1.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוען הינם במסגרת סמכויות התאגיד ו/או השותפות;

6.1.2.2 שמות המנהלים של התאגיד ו/או השותפות;

6.1.2.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד ו/או השותפות;

6.1.3 במידה שהמציע הינו יחיד, יש לצרף להצעה צילום נאמן למקור של תעודת הזהות.

6.2 חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם ל**נספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

6.3 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים



המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 5, 6 ו-7 למסמכי המכרז.**

6.4 ניגוד עניינים והעדר קרבה אסורה

על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט **בנספח 4** ולצרף אותה להצעתו.

6.5 טופס מינוי מנהל פרויקט

על המציע לחתום על טופס מינוי מנהל פרויקט בנוסח המפורט **בנספח: 11.**

6.6 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשתתף במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת **בנספח 12** כאשר הם חתומים ע"י הספק בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדין בהתאם לנדרש. **יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 1.3.1 לעיל.**

7. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

7.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 5.

7.2 המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.

7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, לאחר שניתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בפני ועדת המכרזים, אם התקיים אחד מאלה:

7.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;

7.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;

7.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז;

7.3.4 לאחר שהודע למציע דבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון: חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').

7.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 7.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.

7.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן:

7.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית הצעת המציע, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור;



- 7.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה;
- 7.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז.
- 7.5.4 הערבויות תוחזרנה למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

8. העדר יחסי עובד מעביד

- 8.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 8.2 הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק, ובאין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

- 9.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 9.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס לטיב הצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 9.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, ו/או לאפשר למשתתפים מתן הבהרות או השלמות, וכן אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 9.4 הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמת המציע לכל תנאיו לרבות לעניין סמכותה של ועדת המכרזים לנקוט בהליך השלמת מסמכים על פי שיקול דעתה הבלעדי כאמור לעיל. אשר על כן, מציע אשר ניגש למכרז יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ביחס להליך זה ויש בכך כויתור מראש על כל טענה ו/או עילה בעניין הליך זה.

10. כתב כמויות

- 10.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף ביצוע העבודות, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני - הינו לצורכי אומדן וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם; שינוי בהיקף כאמור לא יהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.
- 10.2 מובהר בזאת כי אם כל ההצעות הכשורות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה לעומת המחיר המקסימלי בכתב הכמויות בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית



להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לאישור ראש המועצה.

11. שקלול ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

11.1 בכפוף לאמור להלן, ההצעה תיבדק בשלושה שלבים ובהתאם לאמות המידה המפורטות.

שלב ראשון - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף כפי שהוגדרו בסעיף 5 לעיל

וכי צורפו ומולאו כל המסמכים הנדרשים. הצעות שלא יעמדו בתנאים הסף

לא יעברו לשלב הבא. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות

למציעים להשלמת מסמכים נלווים ולמתן הבהרות, בהתאם לשיקול דעתה..

שלב שני – בחינת איכות בפני הצוות המקצועי של המועצה על פי טופס בחינת האיכות המצורף למסמכי המכרז. לשלב זה יוזמנו המציעים שעברו תנאי הסף להציג את פתרונם בפני נציגי המועצה, כאשר הפתרון המוצע ידורג על ידי נציגי המועצה בהתאם לטופס דירוג הפתרון המוצע.

שלב שלישי- בחינת הצעת המחיר על פי טופס הצעת המחיר. על המשתתפים לנקוב בנספח ג' למכרז באחוז ההנחה המוצע על ידם מן המחיר המקסימאלי למן השירותים נשוא המכרז הרשום בכתב הכמויות. יש לנקוב באחוז הנחה אחיד ביחס לכלל סעיפי כתב הכמויות והשירותים. יובהר כי ניתן לנקוב בהנחה בשיעור 0%.

11.2 דירוג ההצעות הכשרות, ע"פ אמות המידה מחיר/איכות:

.1

מס'	סעיף	אחוז השקלול
1	עלות כוללת של ההצעה בהתאם לנספח ג' למסמכי ההצעה. ההצעה הנמוכה ביותר (אשר תנקוב באחוז ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את מלוא הניקוד, והצעות גבוהות יותר (אשר ינקבו באחוז הנחה נמוך יותר), יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לתוספת היחסית (כלומר, ההצעה הנמוכה ביותר חלקי ההצעה הגבוהה כפול 50 נקודות).	30%
4	דירוג הפתרון המוצע על פי הטופס המצורף	70%

11.3 בעת קביעת הציון המשוקלל, המועצה רשאית שלא להתחשב במסמכים שלא יהיו מפורטים ו/או ברורים דיים, לצורך הוכחת עמידתו של המציע בפרמטר לגביו צורף המסמך.



טופס דירוג פתרון המציע

פרטים כללים

שם החברה המציגה: _____ תאריך: _____

שם המדרג: _____ תפקידו: _____

- בעמודת "ציון" ירשום המדרג ציון מ-1 עד 5 לכל אחת מהעמודות, כאשר 1 הוא הציון הנמוך ביותר ו-5 הוא הציון הגבוה ביותר.
- בעמודת "התרשמות" ממלא הטופס יכול למלא נימוקים לציון שנתן לאותה תכונה.

קבוצה	תכונה	התרשמות	ציון
ידידותיות למשתמש	ממשק משתמש נוח, ניווט בין מסכים, שכבות תפריטים בהירות, העלאת מקרא וכי		
	הקפצת חלונות והתראות יזומות על ידי המערכת כולל אזהרה מפני פעולות הרסניות		
	מנגנון איתור מידע, מנוע חיפוש (כולל חקירה לעומק) מתוך מסכי מידע וקבצים		
	אתר		
	טפסים דינאמיים		
	אפליקציה		
	ניהול מסמכים		
	ניהול פניות ציבור		
כללי	הצגת קונספט גראפי		
	שירות מול מוקד תמיכה		
	ניסיון המציע		
	אמצעי אבטחת מידע		
ציון משוקלל			



12. בחינת הצעת המחיר

- 12.1 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 12.2 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 12.3 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו.

13. התקשרות עם הזוכה

13.1 משא ומתן עם הזוכה

- 13.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו, בכפוף לדין.
- 13.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- 13.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דנן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שנגרמו ו/או שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או החזר כספים כלשהם.

13.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

- 13.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:
- 13.2.1.1 ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.
- 13.2.1.2 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' 2 להסכם ההתקשרות.
- 13.2.1.3 הסכם התקשרות.

13.3 ערבות לקיום החוזה

- 13.3.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:
- ערבות ביצוע לביצוע שדרוג של מערכת המחשוב – דיגיטציה של המועצה על 10,000 ₪ (במילים: "עשרת אלפים שקלים חדשים") הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה בנספח ב' 2.
- 13.3.2 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשוער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית



תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית.

13.3.3 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

13.3.4 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

13.3.5 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה שהיא, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

14. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

14.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה שהיא וככל שתופסק ההתקשרות עם הקבלן הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על ההסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

14.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה ההתקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם ההסכם חדש לביצוע הפרויקט.

למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלת או אי הפעלת שיקול דעת זה.

15. עיון בהצעת הזוכה

15.1 המועצה תהא רשאית להעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

15.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

15.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

16. שינויים בהיקף ההתקשרות

16.1 מובהר בזה כי היקף העבודות הנדרשות במכרז זה, כמפורט במפרט הטכני בדרישות המקצועיות ובכתב הכמויות, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את מלוא היקף העבודות כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ביצוע העבודות כרצונה, או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפי צרכיה ו/או מגבלותיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לקבלן כל תביעה ו/או כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.



16.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נשוא מכרז זה משום מתן בלעדיות לספק מסוים למתן השירותים נשוא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.

16.3 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצע גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.

17. ניהול ופיקוח

17.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי הקבלן וכן לבדוק את מידת עמידתו של הקבלן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.

17.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הקבלן. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הקבלן לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.

17.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הקבלן ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

18. שונות

18.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

18.2 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה, אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.

18.3 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.

18.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, כאשר התברר לה:

18.4.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;

18.4.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;

18.4.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;

18.4.4 כי המציע או הקבלן אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע או הקבלן אינם מספיקים לביצוע העבודות באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או הקבלן;

18.4.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.



מוטי לנדאו

ראש המועצה המקומית סביון

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

כתובת המציע: _____ שם איש קשר: _____

טלפון: _____ תאריך: _____



נספח 1'

הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 3 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____



נספח 2'

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד
 המועצה המקומית סביון

הנדון: ערבות מס' _____

לבקשת _____ (להלן – המבקש), אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש בקשר עם מכרז מס' 18/2021 לביצוע שדרוג של מערכת המחשוב – דיגיטציה של המועצה עד לסכום של 10,000 ₪ (במלים: עשרת אלפים ₪).

כל סכום מתוך הערבות שנשלם לכם עקב דרישתכם ישולם בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן כמפורט להלן:

אם יתברר ביום תשלום הערבות, על פי דרישתכם, כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, נשלם את סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור העלייה של המדד החדש לעומת המדד היסודי.

אם יתברר ביום התשלום, על פי דרישתכם, כי המדד החדש ירד לעומת המדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם, ובתנאי שלא יפחת מסכום הערבות שנקבע.

בכתב ערבות זה:

'המדד חדש' – המדד שפורסם לאחרונה לפני תשלום הערבות בפועל.

'מדד יסודי' – מדד חודש יולי 2021.

אנו נשלם לכם את סכום הערבות מיד ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת דרישתכם בכתב, שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש בתוספת הפרשי הצמדה, בלי שיהיה עליכם לנמק את דרישתכם ובלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי היכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום מכוח ערבות זו בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על סך 10,000 ₪.

ערבות זו תישאר בתוקף עד תאריך **31/01/2022** כולל אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות:

לסניף הבנק _____ שכתובתו _____

תאריך _____ חתימה _____



נספח 3'

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית סביון

א.ג.נ.,

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 18/2021 לביצוע שדרוג מערכת המחשוב - דיגיטציה במועצה המקומית סביון ("המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רו"ח בישראל.
 (**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.



נספח 4

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

- אנו _____ המציע במכרז 18/2021 ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :
1. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית סביון לרבות ראש המועצה.
 2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
 3. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
 4. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
 5. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____

חתימת מורשה החתימה בחברה: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת יועמ"ש המועצה



נספח 5

תצהיר בדבר שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק") והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), המועצה המקומית סביון ("המזמינה"). אני משמש/ת כ_____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957



- הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום*;
- המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה*;
- המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

*** יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]**

*****"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2'ב' לחוק]**

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



נספח 6

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הקבלן") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו.

בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הקבלן, בעל השליטה בו, ואם הקבלן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



נספח 7

נוסח התחייבות להעסקת עובדים

לכב'
 המועצה המקומית סביון

הנדון: העסקת עובדים כדין

אנו הח"מ, חב' _____ ח-פ _____
 מרח' _____, מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן:

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.
- היה ואישור השהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות:
 - א. עבודת העובד תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
 - ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
 - ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
- כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בינינו.



ד. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.

אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.

5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום _____.

חתימת הקבלן באמצעות
מורשי החתימה

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' _____ באמצעות מורשי החתימה
ה"ה _____ ת.ז. _____ וכן _____
ת.ז. _____ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל
דבר ועניין.

תאריך: _____.

חתימה וחותמת של עו"ד



נספח 8

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה:

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעל/ת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.: _____ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פסיקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

חותמת החברה/קבלן

חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)



נספח 9

המלצה ואישור היקפי פעילות

פרטי רשות המקומית / גוף ציבורי / תאגיד

שם הרשות המקומית/גוף ציבורי / תאגיד: _____

שם ראש העיר/מנכ"ל: _____

שם מנהל פרויקט: _____

טלפונים:

מס' טלפון במשרד איש קשר: _____

מס' טלפון נייד איש קשר: _____

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' 18/2021, חברת _____ (להלן – החברה), ביצעה עבורנו עבודות מסוג: _____ בשנת: _____ בהיקף של: _____ ש.

אנו מאשרים כי החברה סיפקה את השירות וביצעה את העבודות לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראש הן מבחינת איכות העבודה, המקצועיות, ובנאמנות הרבה שגילו אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

הערות:

תאריך: _____

שם בעל התפקיד הממליץ: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת ראש העיר/מנכ"ל / גזבר/ מנמ"ר ברשות הממליצה: _____

• הערה: יש לצרף שלוש המלצות מרשויות מקומיות בנוסח זה

• יש לציין שם מלא ותפקיד בצירוף חתימה וחותמת.

ניתן להחתים אחד מבעלי התפקידים המנויים לעיל .



נספח 10

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

המועצה המקומית סביון

א.ג.נ.,

הנדון: **מכרז מספר 18/2021 לביצוע שדרוג של מערכת המחשוב – דיגיטציה**

של המועצה – סביון

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____

6. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

_____ כתובת + טלפון

_____ חתימה וחותמת

_____ עו"ד

_____ שם מלא



נספח 11

טופס מינוי מנהל פרוייקט

לכבוד,
 המועצה המקומית סביון

להבטחת ביצוע שדרוג מערכת המחשוב - דיגיטציה במועצה המקומית סביון ("העבודות") תוך מתן שירות באיכות גבוהה ובעמידה בדרישות המקצועיות כמתחייב על פי הוראות הסכם ההתקשרות, הנחיות המועצה ובהתאם ללוחות הזמנים אשר ייקבעו ובאופן הולם, הכל בהתאם למסמכי מכרז מס' 18/2021 (להלן: "מכרז" / "ההסכם") הנני להודיע כי ה"ה ת.ז. _____ שפרטי ההתקשרות עמו הינם כדלקמן: _____ כתובת: _____ טלפון(משרד): _____ טלפון(נייד): _____ פקס: _____ דוא"ל: _____, ישמש כאיש הקשר של חברת ("המציע"), אשר הינה המציע במכרז, בכל הנוגע לביצוע העבודות נשוא הצעתי וישמש כמנהל העבודה והשירות לצורך מכרז זה (להלן: "מנהל העבודה")

1. מנהל העבודה יהא אחראי מטעם המציע על ניהול ופיקוח על אופן ביצוע העבודות ומתן השירותים נשוא ההסכם, ויוודא כי העבודות והשירותים הנדרשים במסגרת הסכם זה מתנהלים לשביעות רצונה המלא של המועצה.
2. מנהל העבודה ישמש כאיש הקשר של המציע במכרז זה מול המועצה, הגורמים המקצועיים **בה והמחלקות השונות בה, בכל עניין הנוגע לביצוע העבודות נשוא הסכם זה.**
3. ידוע לי שלמינוי מנהל העבודה מטעם המציע דרוש אישור של המועצה, ולמועצה יש זכות לדרוש, בכל עת, את החלפת מנהל העבודה ללא שתקום לזכות המציע כל זכות ערעור.
4. המציע מתחייב שמנהל העבודה מטעמו יהיה בקשר רציף עם הגורמים האחראים בכל מחלקות המועצה לצורך קבלת הנחיות ותגובות לגבי שביעות רצון, עבודות דחופות וקבלת דיווח שוטף בכל עניין נשוא המכרז, ולמטרה זו יצייד המציע, על חשבונו, את מנהל העבודה במכשיר טלפון סלולרי.
5. במקרה ומנהל העבודה יחדל להיות מועסק על ידי המציע, מכל סיבה שהיא, המציע מתחייב להעסיק מיידית, מנהל אחר, שיאושר ע"י המועצה.
6. הוראות והודעות, שיועברו למנהל העבודה ע"י המנהל ו/או המפקח מטעם המועצה, יחשבו כאילו ניתנו למציע ישירות ויחייבו את המציע לכל דבר ועניין בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז.

שם המציע/החברה/ תאגיד/ שותפות: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

שם בעל זכות החתימה: _____ חתימה: _____

חותמת המציע: _____



טופס ריכוז מסמכים למציע נספח 13

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<u>הצעת המציע</u>		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע		
<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז (אין לכרוך את ערבות מקור בחוברת ההצעה (ספירלה) של המציע – ויש לצרף ערבות מקור בנפרד)		
נספח 3' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"		
נספח 4' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה		
נספח 5' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 6' תצהיר העסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו –		
נספח 7' התחייבות להעסקת עובדים		
נספח 8' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו		
נספח 9' נוסח המלצה		
נספח 10' אישור עו"ד בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
נספח 11' טופס מינוי מנהל שירות ואספקה מטעם המציע		
נספח 12 רשימת התקשרויות		



<u>אין</u>	<u>יש</u>	מסמכים משלימים לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף
		אישור עוסק מורשה לצורך מע"מ
		אישור מפקיד השומה, או מרואה חשבון המעיד שהוא מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו - 1976.
		אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.
		קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז.
		העתק חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז.
		הסכם ההתקשרות ונספחיו (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.



המועצה המקומית סביון

מכרז פומבי מס' 18/2021

לביצוע שדרוג מערכת המחשוב – דיגיטציה במועצה המקומית סביון

פרק ב' - הסכם התקשרות עם הקבלן

נספחים:

נספח ב' (1) - נוסח ערבות ביצוע

נספח ב' (2) - נוסח אישור קיום ביטוחים



חוזה

שנערך ונחתם ב _____
ביום _____ לחודש _____ 2020

- ב' / -

המועצה המקומית סביון

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

-לבין-

_____, ח.פ. _____

מרחוב: _____,

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן") מצד שני;

הואיל: והמועצה פרסמה מכרז מס' 18/2021 ("המכרז") אשר עניינו ביצוע שדרוג של מערכת המחשוב – דיגיטציה של המועצה לרבות תחזוקה ומתן אחריות, הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר הינם חלק בלתי נפרד בהסכם זה ("המכרז" או "העבודות", בהתאם לעניין);

והואיל: ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה הוכרזה הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז ביחס לביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז;

והואיל: והקבלן מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן לבצע את העבודות כאמור בחוזה זה ובהתאם לתנאי המכרז המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו על מפרטיו, טפסיו, נספחיו וכל תכולתו;

והואיל: וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם ההדדיות, כמפורט



בחוזרה זה להלן;

לפיכך, הוסכם, הוצרה והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1. כללי

1.1 בהסכם זה יחולו ההגדרות להלן:

- "המועצה"** – המועצה המקומית סביון, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.
- "מציע"** – תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד והעומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז;
- "הקבלן"** - מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את ביצוע העבודות כהגדרתם במכרז זה. הקבלן לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו לעניין ביצוע הוראות ההסכם.
- "המכרז"** - המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים והחוזרה על נספחיו וכן כל הטפסים והאישורים המצורפים למכרז זה, לרבות הצעת הקבלן הזוכה.
- "העבודות"** – כל העבודות – "בהתאם למפרט הטכני ביצוע עבודות", לרבות מתן שירות ארעי או נלווה, הכל בהתאם להוראות והדרישות המקצועיות במכרז זה. למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות".
- "הצעה הזוכה"** - הצעת המחירים שהגיש מציע ושלפיה זכה במכרז.
- "ההסכם"** – הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז בקשר עם ביצוע העבודות והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- "ערבות המכרז"** - ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
- "ערבות ביצוע"** – ערבות בהתאם לנוסח המצורף למכרז, אשר סופקה על ידי הקבלן לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הקבלן על פי ההסכם.
- "שכר ההסכם"** או **"התמורה"** - הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא הסכם זה, לרבות כל תוספת שתיוסוף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
- "מנהל"** – מנכ"ל המועצה או מי מטעמו.
- "מפקח"** – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה.
- "ועדת המכרזים"** – ועדת המכרזים של המועצה המקומית סביון;
- "מדד"** – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;



"מדד בסיס" – המדד הידוע במועד חתימת החוזה נשוא מכרז זה;

"מדד קובע" – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז;

"צו התחלת עבודה" : הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;

"מועד תחילת ביצוע" : הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;

1.2 התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

1.3 המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. פרשנות

2.1 המבוא לחוזה זה, מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ודינם לגבי פרשנותם כדין סעיף מסעיפיו.

2.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של החוזה.

2.3 במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה לבין הוראה מהוראות נספחיו או כל מסמך אחר שנערך ושאינו בו התייחסות מפורשת ומכוונת לשינוי הוראות חוזה זה, תהיינה הוראות חוזה זה עדיפות.

2.4 כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז לרבות ההסכם, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך. וכן, כל האמור בלשון זכר לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

2.5 כל חובותיו והתחייבויותיו של הקבלן וכל התנאים והדרישות, המוטלים עליו בהסכם זה, באו להוסיף על חובותיו של הקבלן ולא לגרוע ממנו.

2.6 גילה הקבלן סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות, התנאים והדרישות בין סעיפי הסכם זה לבין סעיפים במסמכי המכרז ו/או בין סעיפי הסכם זה עצמו, יפנה בכתב למנהל מטעם המועצה כהגדרתו במכרז, לשם קבלת הנחיות בדבר הפירוש הנכון ובירור כיצד עליו לפעול. הפירוש שיינתן על ידי המנהל, יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

3. תקופת ההסכם

3.1 הסכם זה יכנס לתוקף החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים, מיום _____, ויבוא לסיומו בתום 12 חודשים מיום חתימתו, עד ליום _____ ("תקופת ההסכם"). המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תוקפו של הסכם זה עד ל ארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת.



3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לספק, בהתראה של 10 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם, עקב הפסקת ההתקשרות. לספק לא תהיה, עקב כך, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.

3.3 במשך תקופת ההתקשרות הנוספת, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו בשינויים המחייבים, לרבות זכות המועצה להפסקת החוזה בהודעה של 10 יום מראש, כאמור לעיל.

4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזה:

4.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים פי כל דין וכי כל האישורים והרישיונות הדרושים ימשיכו לעמוד בתוקפן במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה.

4.2 הקבלן מצהיר כי קיבל את כל המידע הקשור במתן השירותים וכי לאחר שקרא את כל תנאי המכרז והוראותיו, לרבות הדרישות המקצועיות והבינם, אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים, במועדים כמפורט בהסכם זה ובאיכות מעולה.

4.3 הקבלן מצהיר ומתחייב, כי יבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה בהתאם להוראות כל דין לרבות החוקים, התקנות והדינים החלים על השירותים נשוא הסכם זה.

4.4 הקבלן מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטית להתקשר בהסכם זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת, לרבות העדר ניגוד עניינים, המונעת את התקשרותו בהסכם זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.

4.5 הקבלן מצהיר כי הוא או עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פסיקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן לבין מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור.

4.6 ידוע לקבלן כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקפי השירותים ו/או העבודות להרחיב או לצמצם את שירותיו של הקבלן כמפורט בתנאי המכרז ללא מתן נימוקים.

4.7 הקבלן מצהיר כי יש בידיו את כל האשורים והתרמים הנדרשים מכל גורם מסמך לאספקה והרכבה של השירותים, בדגש על הוראות והנחיות בטיחות.

4.8 הקבלן מצהיר כי יש לצורך מתן השירותים יעשה שימוש אך ורק בחלקים וחלפים מקוריים וזאת לאור חשיבות השירותים בפרט בנוגע לבריאותם.

4.9 הקבלן מצהיר כי הוא מעסיק 10 עובדים לפחות, והוא מתחייב ליתן שירות של 24/7 באמצעות עובדיו טלפונית או הגעה למועצה במידת הצורך במקרה של תקלה משביתה. על עובדי הקבלן נמנים לפחות 4 אנשים המתמחים בדרישות המפורטות במכרז. **על הקבלן לצרף רשימה שמית של עובדי החברה ותעודות מתאימות.** הקבלן מתחייב כי היקף העובדים האמור לא יפחת במהלך תקופת ההסכם.



5. היקף העבודות

- 5.1 הוראות הסכם זה חלות על ביצוע העבודה, לרבות המצאת כח אדם, כלי עבודה, הציוד, וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך, ללא יוצא מן הכלל.
- 5.2 הקבלן יספק את הציוד ו/או האביזרים ו/או החומרים הקשורים בהם כנדרש בהצעה ו/או במפרטים המקצועיים. המזמין לא יספק לקבלן דבר, אלא אם נאמר מפורשות אחרת בהסכם זה.
- 5.3 היקף סך כל העבודות שיבוצעו עפ"י הסכם זה, במשך תקופת תוקפו, לא יעלה על _____ ש"ח (הסכום במילים: _____ ₪) כולל מע"מ וכל חריגה מסכום זה לא תזכה את הקבלן בכל תמורה ו/או תשלום מכל מין וסוג שהוא, אלא אם ניתן לכך אישור מטעם מנכ"ל המועצה, מראש ובכתב. להסרת כל ספק מוצהר ומוסכם בזאת, כי הוראה זו גוברת על כל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או בהסכם זה.
- 5.4 הקבלן יהיה בעל כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי דין לשם מתן השירותים על-פי המכרז והחוזה, וזאת לאור כל תקופת החוזה.
- 5.5 הקבלן מתחייב לקיים את הוראות הדין, וכן את ההוראות הבטיחות והגהות.
- 5.6 הקבלן מתחייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים ושכרם. כמו כן הקבלן ישא על חשבונו בעלויות התקנה, ביטוחים, אגרות רישוי, ערבויות מיסים, ביטוח לאומי מיסי בריאות וכל הוצאה אחרת לשם ביצוע השירותים.
- 5.7 הקבלן יעמיד על חשבונו את גם כל הציוד, הכלים, האמצעים, המתקנים והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה.

6. זמן התחלה וסיום העבודות

- 6.1 הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודה מיד עם חתימת הסכם זה ו/או מיד לאחר קבלת הוראה להתחיל בעבודה הכל לפי המועד המוקדם יותר.
- 6.2 הקבלן מתחייב לסיים העבודה תוך 30 יום מיום חתימתו על הסכם זה. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שמדובר בעבודה דחופה ביותר והוא מתחייב לעמוד במועד שנקבע לביצועה ללא כל איחור.
- 6.3 הקבלן ישלם למזמין את הסך של 2,000 ש"ח עבור כל יום פיגור במסירת העבודה כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה נוספת העומדים למזמין עפ"י הדין ו/או עפ"י הסכם זה. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז סכום זה מכל סכום המגיע לקבלן עפ"י הסכם זה והקבלן מסכים לכך.
- 6.4 הכרוכות בביצוע העבודה לפי הקצב שנקבע תחילה.

7. בדיקות

- 7.1 בכל שלבי ביצוע העבודה יהיה המזמין ו/או המפקח רשאים לערוך כל בדיקה שהיא כדי לבדוק את טיב ואיכות העבודה והתאמתה גם לדרישות טכניות ומקצועיות. במידה ועריכת הבדיקות תחייב פירוק החומרים ו/או הגשת סיוע מצד הקבלן בכל דרך שהיא, השירותים הללו שיינתנו ע"י הקבלן יהיו ללא תוספת תשלום.



8. מסירת העבודה למזמין

- 8.1 לאחר שתימסר למזמין הודעה על גמר העבודה יערוך המפקח ביקורת וימסור לקבלן רשימת תיקונים שעליו לבצע על חשבונו תוך הזמן שייקבע לו ע"י המפקח.
- 8.2 העבודה תימסר לידי המזמין במעמד המפקח אשר יאשר, כי הקבלן בצע את העבודות עפ"י הסכם זה וכי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה. כל עוד המפקח לא יאשר את מסירת העבודה כאמור לעיל לא תחשב העבודה למסורה לידי המזמין ולא יחול מועד פירעון של החשבון הסופי (התחשבות סופית) של התמורה מוסכמת.

9. התמורה ותנאי תשלום

- 9.1 תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, תשלם המועצה לקבלן תמורה על פי הצעת המחיר אשר צורפה למכרז על כתב הכמויות, בהתאם לכמויות שבוצעו ונמדדו בפועל.
- 9.2 למחירים יתווסף מע"מ כחוק.
- 9.3 מוסכם בין הצדדים כי התמורה הינה התמורה המלאה והסופית המגיעה לקבלן בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, תצלומים, נסיעות, חומרים מתכלים, רווח וכיוצ"ב, והמועצה לא תהיה חייבת בתשלום נוסף כלשהו לקבלן כנגד ביצוע התחייבויותיו הנובעות מהסכם זה.
- 9.4 מובהר בזאת כי מחלוקת בין הצדדים בקשר לתמורה לא תהווה עילה להפסקת השירותים על ידי הקבלן, וכל הפסקה של השירותים נשוא מכרז זה באופן חד צדדי על ידי הקבלן מכל סיבה שהיא, הינה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, אשר תזכה את המועצה אף בכל סעד אפשרי לרבות חילוט ערבות הביצוע.

9.5 תנאי תשלום

- 9.5.1 לאחר ביצוע העבודות יגיש הקבלן למנהל מטעם המועצה חשבון מפורט ב-3 עותקים בגין השירותים שניתנו ("דו"ח חשבון").
- 9.5.2 המנהל יבדוק ויאשר את דו"ח החשבון ויהיה רשאי להפחית לפי העניין, את הסכום לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין שירותים שלא ניתנו בהתאם לדרישות המועצה ו/או בגין מתן שירותים חלקיים ו/או לקויים ו/או מתן שירותים אשר סופקו באופן אשר לא השביע את רצונה של המועצה.
- 9.5.3 לאחר שביקר המנהל את החשבון ועם אישורו, יגיש הקבלן חשבונית מס לאישורו של המנהל להעברה לגזברות לשם תשלומו, כולו או מקצתו, תוך 15 ימים ממועד קבלתו מהקבלן, החשבונית תשולם לפי המפורט להלן:

(א) התשלום אינו צמוד למדד כלשהו ולא יישא הפרשי ריבית.

(ב) מועד תשלום דמי התמורה יהיו שוטף + 45 מיום אישור החשבון על ידי המנהל.

לקבלן לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למועצה בגין עיכובים בהעברת התמורה הנובעים מדו"ח אשר הגיש הקבלן ואינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים ו/או חוסר במסמכים ו/או בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים, אשר תשלומם יעוכב עד לבירור הסופי



ואישורם לתשלום ע"י המנהל, וכן ככל שחל עיכוב, אשר אינו תלוי במועצה, כגון קיומו של סגר או מצב חירום וכגון בהעברת תקציב בלתי רגיל לידי המועצה, אשר מהווה תנאי לקבלת השירותים נשוא ההסכם ולהעברת תמורה בגינם.

10. הקבלן – קבלן עצמאי

מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן:

10.1.1 השירותים יינתנו בהתאם לשיטות העבודה הנראות לקבלן ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות הסכם זה ונספחיו בלבד. מובהר בזה, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן לציית להוראות המפקח.

10.1.2 לקבלן לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם המועצה וכל אדם שיועסק על ידי הקבלן ייחשב כעובדו בלבד;

10.1.3 שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמסמיך את הקבלן לקבל על עצמו מטעם המועצה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות שלטונית מכל סוג שהוא;

10.1.4 הקבלן יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים הקשורים לתקבולים שתקבל המועצה לרבות כל התשלומים הנוגעים לזכויות עובדיו ולתשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ ובטוח לאומי וכן בכל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

11. העדר יחסי עובד מעביד

11.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המועצה ו/או מי מטעמה, לקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לקבלן השירותים במיקור חוץ, ככל שמדובר באחריות וחובות של המועצה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי הקבלן והמועסקים על ידו.

11.2 מובהר בזה כי הקבלן הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי והקבלן יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.

11.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי בכל תקופת מתן השירותים הוא רשום ו/או יהיה רשום כעוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במוסד לביטוח לאומי, והוא מתחייב לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המתחייבים לאור מעמדו כעצמאי ו/או כחברה בע"מ לפי שיקוליו הבלעדיים.

11.4 עוד מובהר כי כל עובדי הקבלן וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו עובדי הקבלן בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הקבלן בלבד והמועצה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.

11.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המועצה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לקבלן ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או



מביצוע כל אחת מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. כמו כן, המועצה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הקבלן.

11.6 ככל שיחול על התקשרות זו צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים), תשל"ב-1972, באופן שהחובה לתשלום ביטוח לאומי תחול על הקבלן, ינוכדמי הביטוח הלאומי וישולמו על ידי המועצה כמתחייב על פי הצו, אולם לא יהיה בכך כדי לשנות את מעמדו של הקבלן כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.

11.7 ככל שיקבע מסיבה כלשהי כי למרות כוונת הצדדים, בדבר העדר יחסי עובד - מעביד בין הקבלן לבין המועצה, כפי שבאה לידי ביטוי בצורה מפורשת בהסכם זה, יש לראות בהעסקתו של הקבלן והפועלים מטעמו כהעסקת עובד וכי על העסקתו חלים הדינים אשר חלים על עובד – אזי מוסכם ומותנה בזה, בין הצדדים להסכם זה, כי במקרה כזה במקום התמורה ששולמה לקבלן מתחילת ההתקשרות שבין הצדדים, יהיה זכאי הקבלן לתמורה בשיעור המקובל במועצה לעובד בתפקיד דומה ובותק זהה ("התמורה המופחתת").

11.8 הקבלן ישפה את המועצה בגין כל סכום ו/או הוצאה אשר יגרמו לה בקשר עם כל טענה או דרישה או תביעה כנגדה בעילה הנובעת מקיום יחסי עובד ומעביד, כאמור לעיל. שיפוי, כאמור, יעשה מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה לכך. המועצה תהא רשאית לקזז כל סכום שיגיע לה מהקבלן לפי סעיפים אלו מכל סכום שיגיע לקבלן ממנה.

12. אחריות הקבלן כלפי עובדיו

12.1 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה ואחר הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין הסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלו.

12.2 הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המנהל על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

12.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים אלה:

12.3.1 פקודת תאונות ומחלות משלח – יד (הודעה), 1945;

12.3.2 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשל"ל-1970;

12.3.3 חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951;

12.3.4 חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951;

12.3.5 חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953;

12.3.6 חוק החניכות, התשי"ג-1953;

12.3.7 חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954;

12.3.8 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957;

12.3.9 חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958;

12.3.10 חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959;



- 12.3.11 חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963;
- 12.3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967;
- 12.3.13 חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976;
- 12.3.14 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- 12.3.15 חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988;
- 12.3.16 חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
- 12.3.17 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995;
- 12.3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996;
- 12.3.19 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996;
- 12.3.20 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
- 12.3.21 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001;
- 12.3.22 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002;
- 12.4 הקבלן ימסור לכל עובד מטעמו המבצע שירותים על פי הסכם זה, מדי חודש בחודשו, תלוש שכר בהתאם לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958.
- 12.5 הקבלן ימציא לכל עובד מעובדיו, לא יאחר משלושים ימים מהיום שהעובד התחיל לעבוד אצלו, הודעה בכתב שבה יפרט את תנאי העבודה של העובד, בהתאם להוראות חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, ויבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני כנדרש על פי חוק.
- 12.6 הקבלן יהיה אחראי לעובדיו לפי הסכם זה ובכלל זה יישא וישלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו והמועסקים על ידו וכן את כל תשלומי החובה וההוצאות הנלוות, לרבות תשלומי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, פיצויי פיטורין, ביטוח בריאות, שכר שעות עבודה נוספות, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה, קרנות עובדים וכל תשלום מס, היטל או תנאים סוציאליים שיחולו על הקבלן בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם, וביטחונם הסוציאלי, בהתאם להוראות כל דין או הסכם החלים על הקבלן ועל עובדיו.
- 12.7 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי כלפי כל אדם המועסק על ידו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, לנזק ו/או לאבדן, לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי/עקב/בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 13. סודיות**
- 13.1 הקבלן מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל הנתונים ו/או המסמכים ו/או מידע אשר יגיעו לידיה במסגרת הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין בין על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ובין על ידי גורם אחר אגב ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה.
- 13.2 חובתו של הקבלן ו/או מי מטעמו לשמירה על סודיות תמשיך לחול בכל עת גם לאחר סיומו של הסכם זה. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה בשל הפרת חובותיו כאמור בסעיף זה וזאת מיד עם דרישתה הראשונה.
- 14. ערבות ביצוע**
- 14.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לרבות מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא



- הסכם, במשך תקופת התקשרות, זה ימציא הקבלן עם מועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח שצורף **נספח ב' 1** להסכם זה ("ערבות ביצוע"), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז ושתהיה בסכום/שיעור כמצוין במכרז.
- 14.2 מסירת ערבות הביצוע כהגדרתה במכרז וכמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לתוקפו הסכם זה. תוקף הערבות הבנקאית יהיה למשך כל תקופת ההתקשרות שהינה תקופת האחריות כמוגדר בנספח ג' ובתוספת שלושה חודשים והיא תוארך בהתאם לכל תקופת התקשרות נוספת וככל שיידרש.
- 14.3 הערבות כאמור תוחזר לקבלן לאחר קבלת אישור ע"י המנהל או מי מטעם המועצה בדבר סיום מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות לעיל לשיעור רצונה המלא של המועצה.
- 14.4 המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הנ"ל במלואה או חלק ממנה בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן, ובלבד שניתנה לקבלן התראה בכתב של שבוע ימים לתיקון ההפרה והקבלן לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור. הסכום שיחולט יחשב כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בין הצדדים.
- 14.5 אין בחילוט הערבות על פי האמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המועצה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים אשר ייגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי הסכם זה או על פי כל דין בשל הפרת ההסכם, לרבות מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.
- 14.6 חולט סכום הערבות או חלק ממנו, ימציא הקבלן ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת המועצה, אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של הסכם זה ומהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לקבלן על פי הסכם זה.
- 14.7 למען הסר קבלן מובהר בזה כי הוצאות ביחס לערבות הביצוע כאמור, וכן כל הוצאה כלשהי, תהיה על חשבון הקבלן בלבד.

15. פיקוח, בקרה ודיווח

- 15.1 המועצה ממנה בזה את המפקח, יובהר, כי למפקח לא תהיה סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב וכיו"ב, וכי נושאים אלה יהיו באישור מראש ובכתב של גזבר המועצה בלבד.
- 15.2 הנחיות והוראות המפקח לקבלן אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהוו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן במכרז.
- 15.3 הקבלן יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אך יהיה כפוף להוראות המועצה, המפקח או נציג אחר מטעמה, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המועצה.
- 15.4 המועצה רשאית להחליף את המפקח מטעמה, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי הסכם זה, הכל לפי ראות עיניה וכל אימת שתמצא זאת לנכון.
- 15.5 למפקח אשר ימונה מטעם המועצה או מי מטעמה שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא



הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הקבלן מבוצעים כראוי על פי תנאי הסכם זה ונספחיו.

15.6 המועצה באמצעות המפקח או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הקבלן לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי ההסכם ומילוי אחר הוראות המועצה.

15.7 קבע המפקח או מי מטעמו כי השירותים לא בוצעו בהתאם להנחיות או במיומנות ראויה או אינה תואמת את דרישות נספחי המכרז או את הוראות הסכם זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והקבלן מתחייב לפעול כפי שיוזר לו המפקח או מי מטעמו.

15.8 במקרה וליקוי במתן השירות לא יתוקן במסגרת סד הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המפקח, תהא המועצה זכאית בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הקבלן או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבון של הקבלן, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הקבלן.

15.9 מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למועצה לפקח על מהלך העבודות בביצוע השירותים, לא יפורש הסכם ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הקבלן מאחריות למתן השירותים כנדרש בהסכם זה.

16. אחריות ושיפוי בנזיקין

16.1 הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון, כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן, אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, מפעילות הקבלן והשירותים שסיפק.

16.2 מבלי לגרוע מכל סעד או זכאות לפיצוי העומדים למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה, בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום בסך של 80,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

16.3 על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר יגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

17. ביטול התקשרות עם הקבלן

17.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה לקבלן של 30 ימי עבודה מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 הימים ממתן ההודעה



כאמור, והמועצה תשלם לקבלן רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות ו/או מתן שירותים שביצע הקבלן עד למועד הביטול ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.

17.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 17.1 לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות קבלן אחר, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 48 שעות מראש במקרים המנויים להלן:

17.2.1 הקבלן לא התחיל במתן השירותים או שהפסיק את ביצועם, ולא ציית תוך 24 שעות להוראות או הנחיות בכתב מטעם המפקח, כהגדרתו בהסכם זה, אשר ניתנו בקשר עם ביצוע מלא של העבודות או מתן השירותים בהתאם למכרז זה;

17.2.2 כשהקבלן לא תיקן הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב. לעניין סעיף זה יראו את הקבלן כמי שקיבל את ההתראה בדבר ההפרה כעבור 24 שעות מהיום שנשלחה אליו ההתראה בפקס למשרדו הרשום של הקבלן וקבלת אישור טלפוני בדבר הגעתו.

17.2.3 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהקבלן מתרשל בביצוע ההסכם לאחר שהתראה בכתב לקבלן לא נתנה תוצאות רצויות.

17.2.4 הקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן ו/או קבלן משנה בביצוע העבודות מבלי שניתנה לו הסכמת המועצה מראש ובכתב.

17.2.5 כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהוא, ו/או חיסול עסקים באופן אחר ו/או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני.

17.2.6 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן מעל באמון המועצה או נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, שי או טובת הנאה כלשהיא בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

17.2.7 כשהמועצה החליטה על פי שיקול דעתה להפסיק את עבודות הקבלן מכל סיבה שהיא הנובעת מסדרי עדיפות בעבודת המועצה, או משינוי מדיניות המועצה ביחס לעבודות המכרז, או בעטיין של העדר יחסי אמון.

17.3 ביטלה המועצה את ההסכם כאמור, יציין המפקח בהודעה לקבלן את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצעו ממועד מתן הודעה המוקדמת בדבר הביטול ועד מועד שליחת הודעה סופית זו.

18. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

18.1

18.2 הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי הסכם זה וכן איננו רשאי להעביר הסכם זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחר/ים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש ו/או אם אישרה לו זאת המועצה מראש ובכתב.



- 18.3 קבלני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז וההסכם, והקבלן מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור המועצה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו של קבלן המשנה בתנאי המכרז וההסכם.
- 18.4 אישור המועצה, אם יינתן, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה האחר, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול תמיד על הקבלן לבדו.
- 18.5 המועצה תהא רשאית בכל זמן לחזור בה מאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה אם לדעתה האינטרס של המועצה מחייב זאת.
- 18.6 במקרה כזה יפסיק מיד הקבלן את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המפקח. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המועצה יחשב להעברת זכויות אסורה.
- 18.7 מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו.
- 18.8 יובהר כי לא יהיה בהתקשרות עם קבלן משנה בכדי לגרוע מחובותיו של הקבלן כלפי המועצה.

19. הפרת הסכם ופיצוי מוסכם

- 19.1 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים: 4,5,2,5.4,6,9.1,12,14,18 הנם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגובה 10% מסה"כ סכום ההתקשרות, כשהם צמודים למדד, מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל לרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי החוזה ועל פי כל דין.
- 19.2 הרשות תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים האמור בסעיף לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת לרבות על ידי חילוט הערבות.
- 19.3 תשלום הפיצויים או ניכום מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 19.4 הפרת הקבלן כל תנאי מתנאי הסכם זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הוראות המכרז והסכם זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 19.5 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 19.6 לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של



ההסכם.

- 19.7 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירות השירותים.
- 19.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לרשות המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי .
- 19.9 המועצה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הערבות או חלקה, לפי העניין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות המזמינה.
- 19.10 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 19.10.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 19.10.2 אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 19.10.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מפקח עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 19.10.4 לא ביצע הקבלן את התיקונים הדרושים או שלא ביצעם בטיב הנאות, ולאחר שניתנה לקבלן ארכה מתאימה לבצעם, תוך 14 יום מיום שהוגשה לו דרישה לכך.
- 19.10.5 הקבלן החליט באופן חד צדדי להפסיק לקבלן למועצה את השירותים כולם או מקצתם לפי הסכם זה על נספחיו.
- 19.11 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 19.12 המועצה רשאית כאמור לבטל הסכם זה בהודעה מוקדמת של 30 ימים מסיבות של אי שביעות רצון מעבודתו של הקבלן ממעשיו ו/או מחדליו ולאחר שניתנה לו האפשרות לתקן את הגורם לאי שביעות הרצון. סעיף זה לא יחול מעבר לשתי הודעות מוקדמות כאמור והמועצה תהא רשאית לבטל הסכם זה ללא כל הודעה מוקדמת ובאופן מיידי בכל הפרה מעבר לשתי הפרות כאמור לעיל.

20. קיזוז

- 20.1 המועצה רשאית לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה לקבלן, כל חוב המגיע לו על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינו לבין הקבלן וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המועצה לקבלן. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת והן אינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד למועצה המועצה כלפי הקבלן מכוח הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

21. ויתור - מניעות - השתק



- 21.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של הסכם זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין ידי הצדדים.
- 21.2 הצדדים להסכם זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם זה.
- 21.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בהסכם זה.
- 21.4 הסכמה כלשהיא מצד המועצה או המפקח לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסויים, לא תהווה תקדים כלשהוא, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא תשתמש המועצה ו/או המפקח בזכויות המסורות לו עפ"י הסכם זה.

22. העדר ניגוד עניינים

- 22.1 הקבלן מצהיר ומאשר כי התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינו מעמיד ולא תעמיד את הקבלן או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה וביצועו, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של הקבלן, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש במסגרת ההצעה.
- 22.2 הקבלן מתחייב להביא לידיעת המועצה כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי לצורך בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת באופן מיידי עם היוודע לקבלן דבר הנסיבות אשר מעוררות חשש לניגוד העניינים כאמור.
- 22.3 המועצה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון לאור ניגוד עניינים של הקבלן בעת ביצוע עבודותיו ומתן השירותים בהסכם זה, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום.
- 22.4 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בשאלה האם בעניין מסוים קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת בא/ת כוח המועצה.

23. כתובות הצדדים

- 23.1 הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי הסכם זה הינן כמצוין בכותרת ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או מיידית בעת מסירתה על ידי שליח, אלא אם כן צוין אחרת או מיידית, עם קבלת אישור טלפוני בדבר שליחת שדר במכשיר הפקסימיליה ובלבד שצוין שמו המלא של המאשר ושעת האישור.

חתימת המועצה

חתימת הקבלן

אישור עורך-הדין של הספק:

אני החתום מטה, _____, עו"ד של _____ ("הספק"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ המשמשים כמנהלי הספק, וחתמו בפני על חוזה זה, וכי נתקבלו אצל הספק כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על חוזה זה, וכי והם רשאים לחתום ולחייב את



**מכרז פומבי מס' 18/2021
לשדרוג של מערכת המחשוב - דיגיטציה
של המועצה המקומית סביון**

הספק בחתימתם לכל דבר ועניין.



נספח ב'(1)

נוסח ערבות בנקאית אוטונומית (צמודה) לזוכה

"ערבות ביצוע"

לכבוד

המועצה המקומית סביון

סביון

מצ"ב כתב ערבות בנקאית מס' _____ של בנק _____ על פיו הננו ערבים כלפיכם ערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לסילוק כל סכום שתדרשו מאיתנו עד לסך כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: _____ שייקרא להלן "החייב", בקשר עם מכרז פומבי מס' 18/2021 שדרוג של מערכת המחשוב – דיגיטציה של המועצה של סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש _____ 2021 שהתפרסם ב- 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש לבין המדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, כולל כל הפרשי הצמדה.

אנו נשלם לכם מיד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש כמפורט להלן וזאת מבלי שתהיו חייבים לבסס דרישתכם או לדרוש תחילה מאת החייב בתנאי שהסכום הכולל שיהא עלינו לשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪).

ערבות זו תישאר בתוקף 24 חודשים ממועד ההתקשרות ועד תאריך _____ כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

_____ חתימה

_____ תאריך



נספח ב' (2)

ביטוח

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה, יגברו הוראות נספח זה. המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם ו/או על פי כל דין, מתחייב הספק לערוך, להחזיק ולקיים, על חשבונו הוא, בחברת ביטוח מורשית לפעול בישראל במשך כל תקופת פעילותו על פי ההסכם ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, לתקופה שלא תפחת מ-7 שנים לאחר תום פעילותו על פי ההסכם, על מנת להגן על עצמו ו/או על הבאים מטעמו מפני נזק או אובדן או אחריות הקשורים או נובעים מפעילות הספק ו/או מי מטעמו על פי ההסכם, ביטוחים אשר היקפם לא יפחת מהמפורט להלן ובנספח ב'2' אישור עריכת ביטוחי הספק, המצורף לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "אישור עריכת ביטוחי הספק").

1.1 ביטוח אחריות מקצועית Professional Liability

בגבול אחריות שלא יפחת מ-4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח, בגין חבות הספק על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל היפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל, רשלנות, טעות או השמטה של הספק ו/או מי מטעמו במסגרת תפקידו ומקצועו של הספק או יתר התחייבויותיו וכן נזק גוף ו/או רכוש לצד ג', לרבות נזק גוף ו/או רכוש שיגרם למועצה עקב השירותים ו/או הפרויקט ו/או המוצר שבגיננו אחראי הספק. הפוליסה תכלול סעיף תקופת גילוי שלא תפחת מ-12 חודשים. הביטוח כולל מועד למפרע שאינו מאוחר ממועד תחילת הפרויקט ו/או מתן השירותים (המוקדם מבניהם) למועצה. הפוליסה כוללת כיסוי בגין לגבי אובדן או נזק תוצאתי ו/או אובדן שימוש ו/או לגבי עיכוב במתן השירותים ו/או בפרויקט כתוצאה ממקרה ביטוח, אובדן מסמכים, חוסר תום לב, אי יושר ו/או מעילה מצד עובדי הספק, הוצאת דיבה, לשון הרע, השמצה, פגיעה בפרטיות, הפרת סודיות, חדירת וירוסים, חריגה מסמכות ייצוג, הפרת זכויות קניין רוחני, חדירת וירוסים ודליפת מידע וכשל באבטחת מידע (לחילופין תתקבל פוליסת סייבר עצמאית המכסה הרחבות אלו) בכפוף לתנאי הפוליסה ולחריגיה. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשי או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו ו/או עקב המוצר שבגיננו אחראי הספק, וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק כלפי המועצה ובכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

1.2 ביטוח חבות מעבידים: ביטוח חבות מעבידים ע"פ פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם-1980 בגין חבות הספק כלפי כל עובדיו בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת ביטוח, בגין היזק גופני, נפשי או שכלי או מוות כתוצאה מתאונה או מחלת מקצוע. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר אחריות הספק כלפי ובגין קבלני משנה ועובדיהם במידה וייחשבו כעובדי הספק, שעות עבודה, עבודות בגובה ו/או בעומק, פיתיונות ורעלים, אחריות הנובעת מהעסקת נוער. הביטוח מורחב לשפות את המועצה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי כי היא נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק. הביטוח כולל סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או מי מטעמה, ובלבד שהויתור על זכות תחלוף כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

1.3 ביטוח צד שלישי: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי המבטח את חבות הספק על פי דין בגין פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של כל אדם או גוף כלשהוא, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לכסות עבודות חוץ, לרבות שירותים באתרי המועצה. הפוליסה אינה כפופה לכל הגבלה בדבר, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שתוטל עליה בגין מעשי ו/או מחדלי הספק ו/או מי מטעמו וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת. רכוש המועצה ייחשב כרכוש צד שלישי.



2. הספק מתחייב לכלול בכל פוליסות הביטוח דלעיל ולהן את ההוראות הבאות:

- 2.1 הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה והינם "ביטוח ראשוני" ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה, וללא זכות לתבוע ממבטחי המועצה להתחלק בנטל החיוב.
 - 2.2 הביטוחים לא ישונו לרעה ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח מבלי שתישלח על ידי המבטח למועצה הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש.
 - 2.3 אי קיום, בתום לב, של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל ע"י הספק אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי המועצה.
 - 2.4 סעיף רשלנות רבתי מבוטל - אולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח ו/או חובות הספק על פי חוק חוזה ביטוח.
3. ביטוחי הספק לא יפחתו מהנוסח הידוע כ"ביט" או נוסח דומה לו.
4. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה מתחייב הספק להמציא לידי המועצה לא יאוחר מ- 14 יום קודם תחילת אספקת השירותים ו/או תחילת הפרויקט (המוקדם מבניהם) על פי ההסכם, את אישור עריכת ביטוחי הספק בגין הביטוחים המפורטים לעיל, על תנאיהם, חתום ע"י מבטחו בנוסח המצורף כנספח ב'א'. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמצאת אישור עריכת ביטוחי הספק הינו תנאי מתלה ומקדמי לתחילת הפרויקט ו/או מתן השירותים, והמועצה תהא רשאית למנוע מהספק את תחילת הפרויקט ו/או מתן השירותים כאמור במקרה שאישור עריכת הביטוח לא הומצא לפני המועד שצויין לעיל. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הספק ו/או בכל פעם שמבטחו יודיע למועצה כי מי מביטוחי הספק עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה הספק ימציא למועצה אישור עריכת ביטוח בתוקף כל עוד הוא ממשיך במתן השירותים ו/או כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לכל תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
 5. היה ולדעת הספק ו/או מי מטעמו יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים בנוסף לביטוחים המפורטים בסעיף 1 לעיל, רשאי הספק לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור, ו/או לתקנם לפי העניין כאשר בכל ביטוח נוסף ו/או משלים, לעניין ביטוחי רכוש ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה ו/או מי מטעמה ו/או לעניין ביטוחי חבויות הביטוח יורחב לשפות את המועצה ו/או את הבאים מטעמה ו/או את לקוחותיה ו/או המשתמשים, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
 6. הספק מתחייב לקיים את כל תנאי הפוליסות הנערכות על פי הסכם זה, ולוודא כי כל הוראות פוליסות הביטוח תובאנה לידיעת מנהליו, עובדיו, קבלני משנה ומי מטעמו. הספק יודא כי השינויים הנדרשים למימוש הוראות הסכם זה יבוצעו הן במסגרת ביטוחיו והן במסגרת ביטוח קבלני המשנה שיועסקו על ידו בביצוע השירותים.
 7. למען הסר ספק, הספק יישא בעצמו בדמי הביטוח וסכומי ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות. סכומים אלו יהיו נתונים לקיזוז על ידי המועצה מכל סכום שיגיע לספק על פי ההסכם. הספק יודא כי פוליסות הביטוח כוללות תנאי לפיו אי תשלום ההשתתפות העצמית על ידי הספק לא תהווה עילה לאי טיפול בתביעה על ידי המבטח.
 8. הספק פוטר את המועצה ו/או מי מטעמה מאחריות לכל אובדן או נזק לרבות אובדן או נזק בגינו הוא זכאי לשיפוי על פי פוליסות הביטוח שערך (או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או הפרת תנאי הפוליסה ו/או ביטוח חסר), ובלבד שהאמור בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
 9. הספק מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולמועצה על קרות אירוע ו/או נזק ו/או אובדן ולשתף פעולה עם המועצה לשם מימוש זכויות המועצה על פיהן.
 10. לא מילא הספק אחת מהתחייבויותיו בקשר להסכם זה, לרבות לא מסר הספק לידי המועצה במועד את אישור עריכת הביטוח כמפורט לעיל, יהווה הדבר הפרת הסכם יסודית, אולם לא יהיה בכך בכדי לפטור אותו מהתחייבות כלשהי בקשר עם פוליסות הביטוח הנ"ל ו/או בקשר להסכם זה.



11. המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק את אישור עריכת הביטוח שימציא הספק, ובמידה ותידרש התאמתם למתחייב מהוראות הסכם זה, מתחייב הספק לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם כי זכות הבדיקה והביקורת של המועצה ו/או מי מטעמה אינה מטילה עליהם כל חובה ואחריות שהיא לגבי הביטוחים טיבם, היקפם, תוקפם או העדרם, ואין בה לגרוע מהתחייבויות הספק.
12. אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ו/או באי עריכתם, ככל שלא יערכו תוך הפרת הסכם זה על ידי הספק ו/או בעריכתם, כולם או חלקם, ע"י המועצה ו/או בביצוע תשלומים כלשהם בקשר אליהם מצד הספק, כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הספק בהתאם להסכם זה, או כדי לשחרר אותו מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מפעילותו ו/או כתוצאה מאי קיום הוראות הסכם זה ע"י הספק.
13. למען הסר ספק מובהר בזאת כי קביעת גבולות האחריות כמפורט לעיל הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי הוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות המזעריים לעיל.



מכרז פומבי מס' 18/2021
לשדרוג של מערכת המחשוב - דיגיטציה
של המועצה המקומית סביון

נספח ב'2'

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם: מועצה מקומית סביון	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים
ת.ז.ח.פ.:	ת.ז.ח.פ.	<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
מען השקמה 8 סביון	מען		

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
	מטבע	סכום					
<input checked="" type="checkbox"/> 301 <input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 303 <input checked="" type="checkbox"/> 315 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 325 <input checked="" type="checkbox"/> 326 <input checked="" type="checkbox"/> 327 <input checked="" type="checkbox"/> 328 <input checked="" type="checkbox"/> 332 (12 חודשים)	₪	4,000,000					אחריות מקצועית
<input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 304 <input checked="" type="checkbox"/> 307 <input checked="" type="checkbox"/> 315 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 322 <input checked="" type="checkbox"/> 328 <input checked="" type="checkbox"/> 329	₪	4,000,000					צד ג'
<input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 319 <input checked="" type="checkbox"/> 328	₪	20,000,000					אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
043- מחשוב							
ביטול/שינוי הפוליסה *							



מכרז פומבי מס' 18/2021
לשדרוג של מערכת המחשוב - דיגיטציה
של המועצה המקומית סביון

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.



המועצה המקומית סביון

מכרז פומבי מס' 18/2021

לביצוע שדרוג של מערכת המחשוב – דיגיטציה של המועצה

פרק ג' – כתבי כמויות והצעת מחיר

ידוע לספק כי כתב כמויות זה הינו הערכה בלבד

והמועצה רשאית ליישם רק חלק מסעיפים אלו בהתאם
לתקציב

כמו כן ידוע לספק שהמועצה רשאית לפצל הזכייה בין ספקים
מבלי לנמק החלטתה



1. נספח ג' 1 – הקמה ותחזוקה אתר אינטרנט ואפליקציה יישובית

א. דרישות טכניות

מפרט לעיצוב קונספט גראפי אחיד

- מצב קיים - קיים קונספט גראפי אחיד חלקי
- מצב רצוי - הקמת קונספט גראפי אחיד בהתאם למפרט הבא:
 1. בניית קונספט ייחודי הכולל לוגו ועיצובים עדכניים המותאמים לקהל היעד בשילוב טכנולוגית FLASH ובפרוטוקול HTML5/JAVA
 2. הגשת 3 סקיצות אפשריות לבחירתה של המועצה
 3. תצוגה מקדימה לסקיצה הנבחרת, עם אפשרות עריכה וביצוע תיקונים ועדכונים ככל שיידרש עד לאישורה הסופי של המועצה עוד בטרם העלייה לאוויר
 4. יישום הקונספט בכל המערכות העירוניות, כגון: אתרי האינטרנט, האפליקציה העירונית, עיתון אינטרנטי, דף פייסבוק עירוני, פרסומים בעיתונות המודפסת, מסמכים רשמיים, כרטיסי ביקור, חתימות במערכת הדואר האלקטרוני, ועוד ככל שיידרש על ידי המועצה

- מפרט טכני לאתר המועצה

- מצב הקיים – למועצה אתר אינטרנט קיים של סיטיקונקט בטכנולוגיית וורדפרס ובהנגשה AA של חברת נגיש בקליק
- מצב רצוי - הקמת אתרים רספונסיביים (מותאמים לסלולר) ונגישים, אתר ראשי (עברית ותרגום ל-2 שפות נוספות לפי בחירת המועצה), בהתאם למפרט הבא שיכלול:
 1. מערכת מובנית לקידום במנועי החיפוש.
 2. בניית האתרים בטכנולוגיית: קוד פתוח ו/או PHP ו/או share point 2016
 3. האתרים יותאמו לכלל הדפדפנים המובלים בשוק, כגון: Explorer, Firefox, Opera, Chrome, EDGE Safari ועוד
 4. האתרים יהיו נגישים לשימוש עבור אנשים עם מוגבלויות על פי התקן הישראלי לחוק הנגשת אתרים ולפי הקווים המנחים לנגישות אתרים באינטרנט. האתרים יהיו ברמת נגישות AA לכל הפחות בתוספת תפריט שיכלול: ניווט מקלדת, מצב לעיוור צבעים, מצב ללקויי ראייה, מצב לחולי אפילפסיה, שינוי גודל הפונט, כפתור עזרה, הצהרת נגישות, קיצורים לנושאים עיקריים, טופס התקשרות, כפתור התנקות ועוד
 5. תצוגת אתר משתנה ואופטימאלית בהתאם לסוג המכשיר ממנו בוצעה ההתחברות, הנותנת מענה לכלל הרזולוציות הקיימות עבור מחשבים, טאבלטים, סמארטפונים וכל שאר מכשירי המדיה הקיימים והמוכרים בשוק
 6. מבנה תוכן תואם לדרישות מנועי חיפוש כדוגמת GOOGLE, המאפשר OPIMIZATION SEARCH ENGINE אפקטיבי, ובנוסף אפשרות חיפוש בתוך קבצים הקיימים באתר.



7. גישה לשרת מרשת האינטרנט ברוחב פס UNLIMITED
8. ממשק ניהול תוכן מתקדם וידידותי לביצוע עדכונים שוטפים באתר
9. אפשרות לעריכת: דפי תוכן אינפורמטיביים, טקסטים, תמונות, כתבות, עמודי קישורים ועוד בסגנון WYSIWYG
10. עמודי נושא (אתר ראשי כ- 100 עד 120 עמודים), (אתר משני כ- 20 עד 30 עמודים)
11. חלונות טקסט עבור: מבזקים, חדשות והודעות לציבור
12. בניית גלריות של: תמונות, סרטוני וידאו, ראיונות אודיו ועוד
13. טפסים דינאמיים
14. שימוש במערכת באנרים
15. טפסים שונים לרישום לאתר, כגון: טופס יצירת קשר, טופס רישום למועדון משתמשים ועוד
16. עמידה בתקני האינטרנט העולמיים w3c
17. חיבור האתרים ל- Analytics ול- Web master tools
18. מודול מערכת דיוור לתושבים (עיתון אינטרנטי - ניוזטלר)
19. אפשרות לשידורים באינטרנט בתחומי On-Line - Streaming Media או/ו Off-Line, כגון: ישיבות מועצה, מסיבות עיתונאים, צילומי מצלמות ממקומות מרכזיים ברחבי המועצה ועוד.
20. מחולל טפסים עצמאי המאפשר לעצב את נראות הטופס, כולל הטמעה מהירה של הטופס בכל אחת מדפי התוכן באתר, המחולל יאפשר לאגור את הנתונים המוזנים מכל אחד מהטפסים שיוקמו ע"י המערכת, וכן מאפשר לשלוח עותקים למיילים נבחרים.
21. ניהול דפי התוכן עם אפשרות לשינוי סדר הופעתם של עמודים, כולל יכולת לשכפול עמודים, אפשרות עריכה, מחיקה, פעיל / לא פעיל ויצירת דפים / דפי משנה חדשים ללא הגבלה
22. סנכרון כל המודולים שהמועצה תבחר עם האפליקציה העירונית
23. גרסת הדפסה של כלל עמודי האתר
24. הפקת דו"חות ושאליות בפורמט EXCEL, PDF או כל פורמט אחר שהמועצה תבקש, לבקרה וניטור מאפייני הגלישה והגולשים באתרים ובאפליקציה, תוך יכולת בחירה וסינון שדות ופונקציות נדרשות.
25. שטחי אירוח תחת בסיס נתונים SQL Server - בנפח אחסון של עד GB35
26. אפשרות פרסום/תפוגת תכנים באתר לפי מועדים מוגדרים מראש, תוצאות החיפוש לא יציגו תכנים שתוקפם פג.
27. זמני מקסימום לביצועי המערכת יהיו בהתאם למפורט בסעיף זה:
 - 27.1 כניסה ודפדוף באתרים עד 4 שניות לכל היותר
 - 27.2 כניסה ודפדוף באפליקציה עד 60 שניות לכל היותר
 - 27.3 פעולת קליטה או עדכון עד 4 שניות לכל היותר
 - 27.4 הצגת מסך מידע, שאילתה או אחזור מידע עד 5 שניות לכל היותר
 - 27.5 פתיחת קבצים או תמונות עד 30 שניות לכל היותר
 - 27.6 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לדרוש דרישות ביצועים נוספות תוך כדי יישום המערכות.
28. אבטחת מידע ופרטיות בהתאם למפורט להלן:
 - 28.1 מערך הגנה עדכני המונע שינוי בלתי מורשה של תכני האתר, חדירה דרך האתר אל מערכות הרשות, מתקפת מניעת שירות של שירותי האתר, גניבה והפצה של מידע אישי וקנייני ושימוש בהם והתחזות לאתר הרשמי.



- 28.2 רמת אבטחת המידע של האתר תואמת את האיום הצפוי לשירותי האתר באופן רציף.
- 28.3 מערכת אבטחת המידע תכלול אפשרות לניהול ולמתן הרשאות ברמות שונות שתוגדרנה עבור המשתמשים כגון
- 28.3.1 קורא- בעל גישת קריאה לבד לאתר
- 28.3.2 משתתף- יכול להוסיף תוכן לספריות מסמכים ולרשימות קיימות.
- 28.3.3 מנהל תוכן- יכול ליצור רשימות וספריות מסמכים ולהתאים אישית דפים באתר.
- 28.3.4 מנהל- בעל שליטה מלאה באתר והגורם אשר יכול לשנות הרשאות באתר.
- 28.4 המערכת תכלול אפשרות נעילת אתר לגולש חיצוני (אזור ממודר).
- 28.5 לאתר תיכתב מדיניות פרטיות ותנאי שימוש אשר יגדירו המסגרת המשפטית לפעולה שלו ויאושרו על ידי היועץ המשפטי של הרשות.
- 28.6 אופן איסוף המידע באתר יתאם את האמור במדיניות הפרטיות ותנאי השימוש.

מפרטי מודולים לאתרי המועצה

- **מודולים לאתר הראשי - תוכן זהה ומתורגם בכל 3 השפות (יתכן ובשפות התרגום יהיה תוכן חלקי):**

1. מנהל קבצים - יכלול את כלל התכונות הבאות:
 - א. סידור קבצים בחלוקה לתיקיות, עם אפשרות לפתוח ולערוך תיקיות ע"י המשתמש
 - ב. צפייה בקבצים בתצוגה מקדימה, הוספת תיאור לכל קובץ ושינוי שם הקובץ
 - ג. ביצוע Crop לתמונות הנמצאות באתר
 - ד. העלאה מרובה של קבצים, כולל קבצים עם שמות בעברית
 - ה. העברה של קבצים מתיקיה לתיקיה
 - ו. חיפוש קבצים, כולל יכולת השלמה אוטומטית
 - ז. שכפול מופעי תמונות לגדלים שונים בהתאם לנדרש
 - ח. מחיקה, העתקה וגזירה של תיקיות וקבצים
2. מודול כתבות - יאפשר העלאת כתבות תוכן לאתר ויכלול את כלל התכונות הבאות:
 - א. עורך טקסט מתקדם המאפשר עדכון במספר שפות
 - ב. הוספת כותרת מעוצבת (h1, h2, h3)
 - ג. הטמעת בלחיצת כפתור של קוד embed
 - ד. הטמעה בלחיצה של טופס מקוון ממחולל הטפסים
 - ה. הצגת קבצי PDF באמצעות מציג (ללא צורך בהורדת הקובץ עי הגולש)
 - ו. יצירת Grid מותאם אישית בעורך התוכן
 - ז. שדות לקידום SEO של דף התוכן
 - ח. קישור הדף לכתבות אחרת
 - ט. הטמעת גלריות בדף התוכן בלחיצת כפתור
 - י. העלאה והצגה של תמונות מתוך עורך התוכן
 - יא. קביעת זמני עליה / ירידה של התוכן בתזמון אישי
 - יב. הטמעת טבלה של יצירת קשר מתוך מודול ספר טלפונים
 - יג. עיצוב אוטומטי של טבלאות, כולל כלי לניקוי עיצוב מטבלאות מועתקות
 - יד. שיתוף כתבות באמצעות: פייסבוק, דוא"ל, גוגל, וואטסאפ ועוד
 - טו. ניהול תגובות לכתבה בתזמון אישי



3. מודול גלריות - יאפשר העלאת תמונות מרובה, כולל אפשרות לעדכון תיאור הגלריה ותיאור התמונות המופיעות בגלריה. המערכת תאפשר הטמעה בלחיצה כפתור של גלריות בעמודי תוכן.
4. מודול מכרזים/דרושים - יאפשר הצגת מסודרת של מכרזי כ"א ומכרזי קבלנים, כולל קבצי מכרזים. יאפשר הצגת קבצי PDF באמצעות מציג, כולל עריכה אוטומטית של תאריך עליה וירידה, העברה אוטומטית של המכרז לארכיון המכרזים, תצוגה מותאמת ואחידה למכרזים במערך טבלאי ואפשרות לסיווג עם פי תחומים.
5. מודול טפסים - יאפשר העלאת קבצים למערכת טפסים בפשטות תוך שימוש במנהל הקבצים, כולל קטלוג הטפסים על פי נושא ועל פי סוג הקובץ, סינון על פי נושא, ואפשרות חיפוש חופשי. יכלול את כלל התכונות הבאות:
- א. שדות לפי דרישה, כגון: טקסט, קובץ, מספר, טקסט לפי תבנית, רשימה, כן/לא ועוד, כולל אפשרות להגדרת תלות בין השדות
 - ב. מגבלת תווים בשדות
 - ג. סימון והתראה על שדות חובה למילוי
 - ד. תבניות עיצוב למילוי הטופס ו/או לשליחת דוא"ל
 - ה. בדיקות תקינות של הנתונים שהוקלדו
 - ו. שליחת המידע שהוגדר לתפוצה מבוקשת באמצעות דוא"ל
 - ז. הגדרת נוסח הודעה שתופיע לשולח הטופס לאחר שליחתו
 - ח. אפשרות למילוי מתמשך של הטפסים
 - ט. שמירת המידע ברשימה במערכת ניהול התוכן (האתר עצמו)
 - י. אפשרות ייצוא הנתונים לקובץ Excel, PDF או הדפסה ידנית
 - יא. קביעת שדה מפתח למניעת הזנה כפולה
 - יב. צורות חלופיות של CAPTCHA לבעלי מוגבלויות (נגישות ברמת AA לפחות)
6. מודול ניהול חוגים -
- א. המערכת תאפשר מילוי חוגים, כולל הגדרה של חוג, שעת החוג, מדריך ועלות החוג.
 - ב. המערכת תאפשר ביצוע חיפוש וחתכים ברמה של נושא חוג, חוג ועלות החוג.
 - ג. המערכת תתממשק למערכת ניהול חוגים המנוהלת באמצעות מערכת הגביה הרשותית.
7. מערכת לניהול תורים -
- א. המערכת תאפשר לקבוע תורים ברמת מחלקה.
 - ב. המערכת תתריע לתושב על זמן הגעת התור.
 - ג. המערכת תאפשר למחלקה לצפות בכל הפונים האמורים להגיע למחלקה ולאלה הנמצאים בזמן אמת.
8. מודול חופש המידע - יכלול את כלל התכונות הבאות:
- א. יאפשר העלאת קבצי פרוטוקולים (כולל קבצי שמע במידת הנדרש), בסיווג לסוגי ישיבות, תאריכים ועוד. יאפשר הצגת קבצי PDF באמצעות מציג והורדתם.
 - ב. פרסום דוחות שנתיים, צווי ארנונה וכו'
 - ג. פרסום המבנה הארגוני של הרשות, כולל: בעלי תפקידים, טלפונים ומיילים ליצירת קשר, שעות פעילות ועוד.
 - ד. פרסום פרטי מוסדות חינוך ופרטים ליצירת קשר.



9. מודול אירועים - יכלול את כלל התכונות הבאות:
- תיוג האירוע לפי קטגוריות ללוחות נפרדים, כגון: ספורט, תרבות, עבודות ועוד
 - שאיבת אירועים מרובים מקובץ בפורמט CSV ויצוא האירועים לאותו פורמט
 - עדכון אירועים באמצעות קוד RSS
 - קביעת תאריך עליה וירידה של האירוע מהדף הראשי והעברה אוטומטית לארכיון
 - נעיצת האירוע על גבי מפת GOOGLE ומתן אפשרות ניווט באמצעות תוכנות, כגון: WAZE וכד' לגולשים מהנייד
 - שדות לקידום SEO של דף התוכן
10. מודול פרוטוקולים – יכלול את כלל התכונות הבאות:
- אפשרות לתייג פרוטוקולים על פי נושאים
 - מערכת לסינון הפרוטוקולים להתמצאות קלה
 - אפשרות להעלאת פרוטוקולים סרוקים ונגישים
 - תצוגת במערך טבלאי ויזווי למשתמש
11. מודול חדשות (מבזקים) - יכלול את כלל התכונות הבאות:
- עדכון חדשות באמצעות קוד RSS
 - קביעת תאריך עליה וירידה של הידיעה מהדף הראשי והעברה אוטומטית לארכיון
 - שדות לקידום SEO של דף התוכן
12. מודול גלריית וידאו - יאפשר הצגת סרטונים כגלריה כולל הטמעת סרטונים מ YouTube והקמת ערוץ לסרטוני הלקוח.
13. מודול שירות בקליק - יאפשר יצירת קישורים באמצעות איקונים לעמודים / טפסים / אירועים / או כל מידע נבחר אחר שיבחר ע"י המועצה
14. מודול חירום - יכלול את כלל התכונות הבאות ובממשק למערכת ניהול החירום הקיימת במועצה:
- מערכת ניהול עצמית – ומעבר משיגרה לחירום בהחלטת הרשות.
 - ניהול ידיעות בחירום
 - ריכוז מבזקי חירום, זמני דיווח, תיוג, וקטלוג אירועי חירום
 - הטמעת סרטים מאתר פיקוד העורף בהתאם לתרחישים
 - הטמעת פיזור מקלטים על גבי מפת GOOGLE עם אפשרות ניווט למקלט הקרוב ביותר באמצעות תוכנות, כגון: WAZE וכד' לגולשים מהנייד
 - איתור מקלט קרוב למקום המגורים
 - מערכת שירות בקליק להטמעה של קישורים מהירים באמצעות אייקונים, כולל קישורם ועריכת סדרם
 - מערכת שאלות ותשובות
 - טופס רישום מתנדבים



15. מודול יצירת קשר - יאפשר הזנת פרטי איש קשר בהתאם לשדות מוגדרים כולל שיוך לאגף/מחלקה ועריכה מלאה של הקטגוריות (שינוי בכרטיס המידע יגרור שינוי רוחבי בכל מופעי איש הקשר באתר). יוצג בהתאמה לטלפונים ניידים ויאפשר חיוג, SMS ושליחת מייל בלחיצת כפתור.
16. מודול מפה אינטראקטיבית - מיקומי נקודת עניין אשר יוצגו על גבי מפת GOOGLE, נקודות העניין יוצגו באמצעות אייקון מייצג על פי קטגוריה, כאשר כל קטגוריה תיבנה כשכבה נפרדת על גבי המפה, לכל נקודת עניין וקטגוריה תתאפשר עריכת מידע מלאה
17. מודול סקרים - יאפשר יצירת סקר שאלות למשתמשים וינתח את תוצאותיו ברמה סטטיסטית בסיסית, תוך ניתוח והתייחסות לפרמטרים שיוגדרו ע"י המועצה . בנוסף יאפשר הצגת תוצאות הסקר בקבצי PDF באמצעות מציג והורדתם , כמו גם יצוא מלא של נתוני הסקר לקובץ EXCEL
18. מודול לניהול פרסומים - יאפשר ניהול והצבת פרסומים באתר, במיקומים דינאמיים והפעלתם על פי דרישה/צורך. יאפשר להציג את הפרסומים ביחסים משתנים וכן הגדרת זמנים למופעם.
19. מודול תלונות הציבור (פניות למבקר המועצה) – יאפשר הגשת תלונה על גבי טופס מקוון מממונה תלונות הציבור ישירות מהאתר ומעקב אחרי הטיפול בתלונה
20. מודול דרושים - יאפשר הצגת משרות פנויות בבתי עסק, מפעלים, מוסדות ועוד הפועלים בתחום המועצה ובסביבתה והגשת מועמדות על גבי טופס מקוון. בנוסף יאפשר סנכרון עם מערכת אדם (מערכת להשמת עובדים) או כל מערכת אחרת שהמועצה תבחר לעבוד עמה בעתיד ויכלול קליטת קבצי CSV או XLS שיופקו מתוכה.
21. מערכת דיוור - יאפשר יצירת ניוזלטר שבועי מתכני האתר בלחיצת כפתור פשוטה ויכלול את כלל התכונות הבאות:
- עדכון כתובות משתמשים וטיוב נתונים
 - שיגור דיוור בתפוצה לפי דרישה של עד 20,000 משתמשים בחודש
 - אינטגרציה מלאה עם האתר (RSS)
22. גרסת הדפסה – לכל אחד מעמודי התוכן תהא גרסה מותאמת להדפסה נוחה ועניינית
23. מודול פייסבוק – חיבור הרשת החברתית פייסבוק יכלול תצוגת לייקים, תגובות ושיתוף
24. צ'אט און ליין - יאפשר קבלת מענה על בנק שאלות מוגדר (או לא) על ידי נציג/ת המועצה הן בזמני פעילות המועצה והן בזמן סגירת המשרדים, בהתאם לבחירת המועצה .



מפרט לאפליקציה עירונית

- מצב קיים - קיימת אפליקציה עירונית של סיטיקונקט
- .2
- מצב רצוי - הקמת אפליקציה למכשירי IOS ואנדרואיד ברמת הנגשה AA לכל הפחות ובשילוב טכנולוגיות Native ו-Hybrid תוך שימוש בקונספט הגראפי האחיד (כפי שהוגדר בנספח ג'), ובהתאם למפרט הבא שיכלול:
 1. ממשק לאתר העירוני הראשי - התממשקות באמצעות קוד RSS או Service Web, לצורך שאיבת והצגת נתונים, כגון: גלריות, כתבות, הודעות, טפסים, תשלומים ועוד.
 2. ממשק חיבור דו כיווני למערכת המוקד המועצה ומערכת חירום - חיבור למערכת המוקד המועצה כולל: שליחת מיקום נוכחי באמצעות מערכת GPS, הוספת צילום, פרטי אירוע ועוד. המערכת תשמר את פרטי ההודעה באפליקציה ותאפשר למשתמש לצפות בסטאטוס הטיפול בפנייה.
 3. מערכת ניהול עצמאית - עדכון עצמאי בנוסף למידע שנשאב מהאתר העירוני.
 4. טופס רישום לאפליקציה - יאפשר למשתמשים בנוסף לרישום גם להגדיר תחומי עניין, לבחירה מתוך רשימה דינאמית שתהיה ניתנת לעדכון
 5. ממשק למערכת התשלומים והטפסים הדינאמיים - אפשרות למילוי טפסים ישיר באפליקציה
 6. הודעות/עדכונים בדחיפה - ממשק הודעות בדחיפה לצורך עדכון המשתמשים, עם אפשרות לשליחה לפי: קבוצות עניין שהוגדרו בטופס הרישום, מען הנרשם, גילו, מינו או כל פרמטר אחר שייבחר. ממשק הדחיפה יעבוד על גבי שרת ייעודי.
 7. מערכת תיוג - הפיכת מילות מפתח ללינקים (לשם קידום והתמצאות) ותיוג עמודי תוכן לפי נושאים לטובת שיוכם לתחומים השונים באתר
 8. מערכת שיווק עירוני - דף מידע שיעלה עם טעינת האפליקציה ובנוסף דפי מידע בהתאם למיקום המשתמש באפליקציה והצורך לאותו מיקום (ניתן לדלג או לעבור למידע מורחב)
 9. גלריית וידאו - לחצן להצגת סרטוני וידאו מערוץ הוידאו (המבוסס על You Tube)
 10. גלריית תמונות - הצגת גלריות מתוך האתר הראשי, ללא הגבלה.
 11. גלריית קבצים - הצגת גלריות מתוך האתר הראשי, ללא הגבלה.
 12. מפה אינטראקטיבית - מבוססת על מפת GOOGLE ומאפשרת לראות שכבות מידע שונות המוצגות על ידי אייקונים דינאמיים בהתאם לתחומי העניין של המשתמש, כולל אפשרות ניווט לנקודת העניין הנבחרת באמצעות תוכנות, כגון: WAZE וכד'
 13. לחצני מידע - בהתאם לנדרש ע"י המועצה בעת ההקמה או בהמשך
 14. מרחב אישי – הקמת מערכת מרחב אישי הכוללת ממשקים וחיבורים באזור האישי



נספח ג' 2 – כתב כמויות והצעת המחיר מערכת CRM

א. קיימת מערכת CRM במועצה של סיטיקונקט

תפקיד: לנהל את קשרי המועצה עם תושבי המועצה

3. **תיאור:** המערכת תנוהל כמערכת ניהול קשרי לקוחות אקטיבית.
4. **כלים:** מנגנוני שליפת נתונים, כלי בניה ועריכת דוחות ומסכים, כלי לניתוח סטטיסטי, מנגנון לייצוא נתונים, מנגנון רישום ומעקב אחר שימוש במערכות.
5. **תוצרים:** יכולת מעקב ובקרה על כל הקריאות הנפתחות במערכת תוך מענה בפרק זמן סביר שיוגדר על ידי המועצה ללקוחותיה
6. **ממשקים:** סויגיות מיוחדות: ממשקים למערכות התפעוליות במחלקות המועצה

ב. פירוט הדרישות

מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תטפל בפניות שיועברו לטיפול על ידי תושבים ו/או המחלקות השונות, המערכת תהייה כחלק אינטגרלי מהמערכת לניהול קשרי לקוחות של המועצה.	כללי	1.
			המערכת תאפשר למועצה להשתמש במידע הנאגר במערכת לצרכיו, לרבות ככלי עזר לקבלת החלטות ניהוליות.	כללי	2.
			לכל פניה בהתאם לנושא הפניה או לסיווגה יוצמד מנגנון רמת שירות שיקבע למי תועבר הפניה	כללי	3.
			לכל שלב בפנייה יוגדר לו"ז מרבי לביצוע והשלמת הטיפול. הלו"ז יהיה מושפע משבתות וחגים, חופשות של המטפל ו/או סידור עבודה של המטפל (שעשוי	כללי	4.



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			להשתנות מעת לעת), ותאריכים נוספים שיימסרו מראש לספק, המערכת תתריע על חריגות בעמידה בלוח הזמנים.		
			מנגנון הסכמי רמת השירות יהיה בעל גמישות רבה ויהיה ניתן להתאמה ללא תכנון על ידי משתמשי המועצה.	כללי	5.
			המערכת תיידע את הפונה במסרון ולא בפקס ולא במייל ולא בדוא"ל כי פנייתו התקבלה בהתאם לטקסטים שיוכתבו על ידי המועצה.	כללי	6.
			בפניות בהם המועצה תחליט ליידע את הפונה בדבר התקדמות בטיפול בפניה ולא בחוסר פרטים שמאפשרים התקדמות בתהליך- יתאפשר למועצה ליידע באמצעות מסרונים ולא דוא"ל ולא פקס ולא ברשתות החברתיות ולא מכתב על השלב שבו נמצא הטיפול בפניה ולא על הפרטים החסרים להמשך הטיפול. (הטקסטים יוכתבו על ידי המועצה ויילקחו מטבלאות ולא מטקסט חופשי.	כללי	7.
			המערכת תתמוך בתבניות מרובות של SMS עבור סיווגי פניות שונות- וסיווג סוג הפנייה (פתיחה, סגירה, עוד) על פי דרישת הרשות ניתן יהיה להגדיר סוגי תכנים ללא הגבלה . המערכת תתממשק לכל ספק SMS שהמועצה תבחר	כללי	8.



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			לכל פניה ובכל שלב בפניה, ניתן לצרף כל קובץ ממוחשב, קולי, טקסטואלי, סרוק, תמונה (קובץ אחד ולא יותר).	כללי	9.
			המערכת תגלול מחולל טפסים מקוונים שניתן יהיה לעצבם ולהציבם באינטרנט וזאת ללא עזרה תוכנתית. יינתן יתרון לעיצוב הטפסים בעזרת כלי עיצוב.	כללי	10.
			המערכת תתמוך במנגנון אסקלציה מובנה בהתאם להיררכיה ארגונית שתוזן למערכת. במקרה של אי עמידה בSLA. המערכת תציף את המידע למנהלו של הגורם המטפל.	כללי	11.
			יכולת לאתר פניה תיעשה לפי הגורמים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> ▪ מספר פניה ▪ תאריך ושעה ▪ מספר פונה ▪ סוג הפניה ותאריך הפניה ▪ גורם אשר פתח הפנייה ▪ מטפל ▪ אגף ▪ מחלקה ▪ שם הפונה 	כללי	12.



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<ul style="list-style-type: none"> ▪ כתובת הפונה ▪ כתובת האירוע ▪ פניות פתוחות ▪ פניות סגורות ▪ פניות אשר חורגות מהתקן שנקבע ▪ פניות פתוחות שזמן ה SLA - שלהן עומד להסתיים במועד שיוגדר על ידי המחפש. ▪ משלוח SMS 		
			מתן הרשאות לצפייה לאוכלוסייה שהוגדרה.	כללי	13.
			דיוור בכל האמצעים לאוכלוסייה (דוא"ל, פקס, מייל, מסרונים, רשתות חברתיות, שרת שיחות, טלפון יוצאות).	כללי	14.
			יתרון יינתן למערכת אשר יודעת גם לקבל את תשובות ממקבל ההודעה, לדוגמא reply להודעת SMS.	כללי	15.
			המערכת תאפשר בעת חירום להודיע לאוכלוסיות שונות על דרכי הגעה מאירוע ו\או פינוי מאירוע.	כללי	16.



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר בעת חירום להודיע לאוכלוסיות שונות על פינוי מאזור פגוע או מיקום של אספקת מים וחשמל.	כללי	.17
			המערכת תאפשר לעודד רישום לחוגים, מכירת אירועים וכרטיסים, מועדי אירועים עירוניים ועוד .	כללי	.18
			המערכת תאפשר שינויים בעיצוב הגרפי של פעילות המחלקות השונות.	כללי	.19
			המערכת תשמש ככלי עבודה להנהלת המועצה לקבלת תמונת מצב ארגונית בתחום ניהול פניות תושבים ומעקב אחר הטיפול בקריאות.	כללי	.20
			המערכת תספק מענה הן בחירום (תוך קישור למערכת שועל של פיקוד העורף) והן בשגרה.	כללי	.21
			המערכת תאפשר מס' אפשרויות תצוגת מערכת לפי העדפת המשתמש.	כללי	.22
			המערכת תכיל מספר ממשקים המותאמים למשתמש על פי תפקידו כגון: <ul style="list-style-type: none"> • ממשק מוקדן 	כללי	.23



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<ul style="list-style-type: none"> • ממשק מנהל משמרת • ממשק מנהל מערכת • ממשק לתושב (אפליקטיבי) - הממשק יכול יכולת של פתיחת קריאות מהאפליקציה – ישירות למערכת • המערכת תאפשר פתיחת קריאה באפליקציה – כולל הוספת מסמכים ותמונות • המערכת בעת פתיחת קריאה תוסיף הקריאות לאזור האישי של התושב • למערכת ממשק לאפליקציה הרשותית • ממשק סולרי לפקח המאפשר קבלה, שליחה ועדכון פניות- כולל תמונות וסרטוני וידאו – ללא הגבלה . 		



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תספק ממשק אינטרנטי לשימוש פנים ארגוני באמצעות כל דפדפן לשימוש מלא ובצורה רספונסיבית.	כללי	.24
			המערכת המוצעת תהא בעלת ממשק אינטגרציה WS I API פשוט לחיבור כל מערכת עירונית למערכת ה CRM וללא עלות או תשלום לחברה המציעה.	כללי	.25
			המערכת תכלול יכולת התממשקות למערכת Center Call , הקלטות על פי בחירת הלקוח וללא עלות מצד הלקוח או מצד חברת ה Call Center שנבחרה.	כללי	.26
			המערכת תאפשר חיבור למרכזייה הטלפונית של המועצה לשם זיהוי הפונה באופן מידי כל זאת ללא עלות מצד המועצה או מצד מפעיל המרכזייה.	כללי	.27
			החברה מתחייבת כי כל ממשק אשר נכתב בעבור מועצה אחרת ועיריית ראש העין , המועצה תקבל את הממשק ללא עלות נוספת.	כללי	.28



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר התממשקות לכל אפליקציה רשתית ללא עלות מכל צד שהוא.	כללי	29.
			המערכת תהיה בעלת ממשק אינטרנטי לתושבים אשר "יושתל" באתר האינטרנט של המועצה, כאשר תושב אשר יפנה למרכז שירות לתושב יוכל לשלוח פניה באמצעות טופס מקוון, הפנייה תגיע ישירות אל מערכת ה CRM והתושב יקבל מס' פניה.	כללי	30.
			המערכת תאפשר קישוריות וייצוא נתונים לתוכנות אופיס השונות לרבות מודול 365.	כללי	31.
			המערכת תאפשר לתושבי העיר יכולת של מעקב ובדיקת סטטוסים, אחר טיפול בפניות שפתח	כללי	32.
			המערכת תעבוד בענן של החברה המציעה או בענן תחת ניהולה.	כללי	33.
			המערכת תהיה זמינה ב 99.99% מהזמן במשך כל השנה, למעט הורדת המערכת לצרכי תחזוקה.	כללי	34.



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר הורדת כל נתוני המועצה ממאגר הנתונים (DATA BASE) בצורה חופשית וללא הגבלת גודל / או סוגי קבצים אל שרתי המועצה לטובת גיבוי ולטובת עבודת מקומית בעת חירום.	כללי	.35
			הספק יפרט את תהליך ההתקנה מתחילתו עד סופו.	כללי	.36
			המערכת תכיל אפשרות לצרופות, תמונות, מסמכים, קבצים קוליים או כל קובץ ממוחשב אחר ללא הגבלת סוג קוב וגודל קובץ .	צרופות ומסמכים נלווים	.37
			המערכת תכיל אפשרות להתאים את מבנה הטפסים המכוונים לכל סוג פניה: אפשרות להוסיף, לשנות וכיו"ב.	צרופות ומסמכים נלווים	.38
			ייתן יתרון למערכת אשר תאפשר הוספת\ הורדת שדות תוכן ללא התערבות מתכנת	צרופות ומסמכים נלווים	.39
			אפשרות למילוי הטפסים המקוונים ממקורות חיצוניים.	צרופות ומסמכים נלווים	.40



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תכלול ממנגנון לאחזור מסמכים אחיד שתפעל בצורה אינטגרטיבית עם מערכות אחזור אחרות המותקנת במועצה (office-light, MPL).	מסמכים	.41
			המערכת תהגר בזמן חירום למוקד הפעלת חירום של המועצה. במוקד זה פועל שולחן עגול שסביבו יושבים נציגי מכלולים המטפלים כל אחד בתחומו. השולחן ממונה על ידי ממונה חירום מטעם המועצה.	מודול חירום	.42
			למערכת ידווחו בזמן אמת אירועים מהשטח והמערכת תנהל יומן אירועים מתגלגל. תינתן אפשרות להציג את כל האירועים בלבד ולא את כל הדיווחים הקשורים לאירוע. ניתן יהיה לסמן על ידי כל מתבונן את האירועים שנצפו על ידו. ניתן יהיה לסדר את העמודות הקשורות לאירוע כגון זמן תיאור בסדר שונה על ידי כל צופה בנפרד. ניתן יהיה לקשור תסריטי פעילות לאירוע בהתאם לסוג האירוע.	מודול חירום	.43
			ניתן יהיה לדלל (ולאו לגרוע) חלק מהדיווחים עקב היותם בלתי רלוונטיים.	מודול חירום	.44
			ניתן יהיה להנחות ולא להורות באמצעות תיבת דיאלוג (צ'אט) לחלק מהמכלולים ולא לקבוצת מכלולים ולא למכלול אחד בהתאם להחלטת ממונה החירום. כמו כן ניתן יהיה לשוחח באמצעות תיבת	מודול חירום	.45



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			הדיאלוג בין כל יושבי השולחן ו\או כל המכלולים ו\או לחלק מהמכלולים ו\או בין כל מכלול ומכלול.		
			ניתן יהיה להציג את האירועים והשתלשלות על גבי מפות כמו כן ניתן יהיה להציג מסלולי הגעה ופינוי לאירוע על פי צורך על גבי מפה.	מודול חירום	46.
			כל הפעילות כולל המחיקות הגרועות והדילולים יהיו לוגיות בלבד לא תבצע מחיקת נתונים.	מודול חירום	47.
			המערכת תאפשר הגדרות לקבוצות על פי דרישת המועצה על פי חתכים ואוכלוסיה שתבחר בהתאם	מודול הפצה	48.
			המערכת תפיץ הודעות הן באמצעות SMS ו\או באמצעות מיילים ו\או הודעות PUSH	מודול הפצה	49.
			באמצעות מודול זה ניתן יהיה לשלוח גם סקרים ו\או לשלב סקרים כחלק מההודעה	מודול הפצה	50.
			המערכת תכלול מודול (אפליקציה סלולרית). האפליקציה תותקן במכשירי הסלולר של עובדי המועצה (ללא הגבלה) אנדרואיד ואפל. האפליקציה תסונכרן באופן מלא עם נתוני הרשות ועם המערכת התפעולית של המציע ותאפשר לקבל פניות מהמוקד, לצפות בפניה ומסמכים הקשורים אליה, לנתבה למטפל אחר, לסגור את הפניה ו\או לבצע כל פעולה שניתן לבצע מתחנת העבודה הרגילה.	מערכת סלולרית	51.



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			אפליקציה זו תהיה זמינה מהקמת המערכת ועלותה נכללת במחיר הכולל וללא הגבלת משתמשים		
			למערכת יכולת להתממשק למסמכים המפותחים בעזרת תוכנת עזר , וליצור דיווחים ובקרה יזומה מהשטח	בקרה	.52
			המערכת תאפשר הפקת דוחות שונים ומגוונים על כל רבדיה ללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח .	בקרה, נתונים BI	.53
			המערכת תאפשר הקמת "לוח מחוונים" Dashboard למנהלים על מנת למצוא צווארי בקבוק וללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח ..	בקרה, נתונים BI	.54
			המערכת תכלול מודול סקרים הכולל יכולת יצירת סקר בחתכים מרובים מתוך המערכת: <ul style="list-style-type: none"> • ביצוע ותיעוד סקר טלפוני • תכנון, ביצוע ותיעוד סקר מבוסס דף נחיתה באתר המועצה • ביצוע סקר בצורת סמס 	בקרה, נתונים BI	.55



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			<ul style="list-style-type: none"> תחקור נתונים, כולל פלט של תוצאות סטטיסטיות, ותובנות ראשוניות ללא הגבלת כמות דוחות ובהתאם לדרישת הלקוח. 		
			<p>המערכת תספק מנוע ליצירת דוחות על פי כל נושא שקיים במערכת על פי הרשאות לרמת הדוחות לפי משתמשים, מנהלים, מנהלי מערכת וכד' – לפי הצרכים של כל פונקציה, וכן יכולת להפקת הדוחות לכלי אופיס שונים וורד, אקסל וכו' ושליחתם במייל.</p>	בקרה, נתונים BI	.56
			<p>מערכת ה BI לניתוח נתוני הפניות, תאפשר שעוני גרפיים ידידותיים לצורך הצגה להנהלת המועצה</p>	בקרה, נתונים BI	.57
			<p>המערכת תאפשר ללקוח לתזמן דוחות למנהלים באמצעות המייל וללא צורך בכניסה למערכת.</p>	בקרה, נתונים BI	.58
			<p>מערכת ה c.r.m תדע להתממשק למערכות הפיננסיות, (כחלק אינטגרלי מהמערכת- ללא תוספת עלות) , להפעיל מסכים תפעולים של מערכות הפיננסיות, לאחר השימוש במסך או בסדרת המסכים תחזור השליטה למערכת ה.c.r.m.</p>	ממשקים	.59



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			במקרה שמערכת ה c.r.m הופעלה מתוך המערכות הפיננסיות תחזור השליטה למערכות הפיננסיות לאחר השלמת המשימות.	ממשקים	60.
			המערכת תדע להציג מסכים מתוך המערכות הפיננסיות ולעקוב אחר הטיפול בתהליכים הרלוונטיים, כגון בקשה לרישום למאגר הספקים של המועצה, רכישת מכרזים, הגשת שאלות למכרזים, מתן מידע לספקים ולרוכשים, הגשת חשבונות עסקה, אישורי ביטוחים ועוד.	ממשקים	61.
			המערכת תדע לעקוב אחר התנהלות המועצה בתהליכים הפיננסיים השונים, כגון התנהלות מול הספקים, עמידה בלוחות זמנים בטיפול בספקים, הודעה לספקים על מסמכים חסרים בבקשות שהגישו והודעה על החלטות המועצה ו/או על תוצאות הרכישות והמכרזים, הפקת הזמנת רכש לספקים ועוד. המערכת תדע להודיע על ביטולים ושינויי מועדים וכן תדע להודיע לספקים על התקדמות הטיפול בחשבונות שהגישו, כחלק מעלות השוטפת.	ממשקים	62.
			המערכת תתממשק למערכת וידאו אנליטיקס של המצלמות העירונית ותאפשר להפוך אירוע מצולם בזמן אמת לפניה במערכת ה c.r.m. ניתן יהיה לצרף את קטע הצילום כקובץ מצורף לפניה ו/או ליצור לינק לקטע הצילום המוקלט, כחלק מעלות השוטפת.	ממשקים	63.



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תתממשק למערכת המרכזייה העירונית, הקפצת מסך של פרטי המתקשר, כחלק מעלות השוטפת.	ממשקים	.64
			המערכת תתמשק למערכת ה- GIS בממשק דו-כיווני	ממשקים	.65
			למערכת ממשק לווטאסאפ בכל האפשרויות: רגיל, עסקי, כולל אפשרות מענה של בוטים על פי מס' תרחישים, כולל אפשרות פתיחת פניה ישירות מהווטסאפ ללא מילוי טופס וגם על ידי צירוף טופס מקוון למילוי פניה ממשק דו כיווני לפתיחת קריאות כחלק מהעלות השוטפת	ממשקים	.66
			למערכת יהיה ממשק לאתר האינטרנט ואפליקציה עירונית ממשק דו כיווני לפתיחת קריאות	ממשקים	.67
			המערכת תאפשר חיבור דו כיווני למערך ה GIS של המועצה ללא תלות בספק כל זאת ללא עלות מצד המועצה או מצד החברה שמפעילה את מערך ה- GIS של המועצה.	ממשקים	.68
			באמצעות ממשק ה GIS תציג המערכת המבוקשת שכבות מידע שונות וניתן יהיה לראות על גבי המפות את פניות המרכז שירות לתושב על פי ריכוז גאוגרפי	ממשקים	.69



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר להוסיף עובדים כוננים לטיפול באירועים כולל הפקת דוח שעות עבודם.	ניהול תהליכי עבודה	.70
			המערכת תאפשר הכנסת נהלים בלתי מוגבלת לכל סוגי האירועים, הנושאים, ותתי הנושאים של כל אגף ומחלקה .	ניהול תהליכי עבודה	.71
			המערכת תאפשר לעובדים לנהל מאגרי מידע בתוך המערכת, להקפיץ נהלים על פי אופי האירוע המתקבל ולהקפיץ תסריטי שיחה על פי נושא.	ניהול תהליכי עבודה	.72
			המערכת תכלול אפשרות למשלוח SMS לכל פונה על פי סטטוס טיפול, כמו כן המערכת תאפשר משלוח הודעות SMS לפי קבוצות אוכלוסייה שונות.	ניהול תהליכי עבודה	.73
			המערכת תאפשר העברת פניות אוטומטיות ליחידות הרלוונטיות באמצעות טלפון סלולארי ו/או טאבלט, כאשר העובד אליו מגיעה הפניה יאשר את פתיחת הפניה ולאחר טיפולו יסגור את הפניה והכל באמצעות הסלולר ו/או הטאבלט.	ניהול תהליכי עבודה	.74
			המערכת תעביר בצורה אוטומטית פניות על פי אזור ולא נושא הפניה ישירות לגורם המטפל.	ניהול תהליכי עבודה	.75



מפרט טכני - מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר הגדרת סדר פעולות מסודר ומוגדר מראש בקבלת פניות כולל פתיחת נהלים מוגדרים שונים לכל סוג של פניה.	ניהול תהליכי עבודה	.76
			המערכת תאפשר הגדרת ישויות וניהולן כגון: אתרי, רחובות, מטפלים, אזורים סטטיים, נושאים לטיפול, יחידות במועצה, סוגי פניות ועוד.	ניהול תהליכי עבודה	.77
			המערכת תאפשר קבלת התרעות במייל, SMS, אפליקציה לבעל התפקיד הרלוונטי על פי הגדרת המשתמש.	ניהול תהליכי עבודה	.78
			המערכת תאפשר חיפוש פניות על פי פרמטר אחד או מס' פרמטרים ביחד או לחוד.	ניהול פניות	.79
			המערכת תאפשר לכל משתמש .7 מעקב אחת הפניות שבאחריותו לקבל התרעה במייל או בסמס על משימות שטרם טופלו או עדיין בטיפול אך זמן היעד עבר, למטפל לקבל התראה על פי זמן מוגדר טרם יסתיים זמן התקן של הטיפול בפניה.	ניהול פניות	.80



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			המערכת תאפשר הגדרה וזיהוי של פניות כפולות דומות, ותאפשר סימון והוספה אוטומטי של פונה נוסף לפניה קיימת.	ניהול פניות	.81
			המערכת תאפשר קליטת פניות ממקורות מידע שונים תוך שליחת התראה בדבר כניסת פניה ממקור "אחר" כגון פייסבוק, אתר אינטרנט, אפליקציה וכד' וצירוף לינק לפניה וכן מנגנון המאפשר דחייה/ קבלה/ דחייה עם הסבר של הפניה שהגיעה.	ניהול פניות	.82
			המערכת תאפשר למוקדנים לשלוח לתושבים במייל (מתוך המערכת) טפסים מסוגים שונים כגון: ערעורים, טופס רישום לגני ילדים, הנדסה וכיו"ב על מנת להקל על התושב ולא להפנותו למחלקות השונות.	ניהול פניות	.83
			המערכת תאפשר לפונה לצרף לפניות תמונות, ומסמכים רלוונטיים, ללא הגבלת כמות וגודל.	ניהול פניות	.84
			המערכת תאפשר לזהות פונה עפ"י שם, כתובת, טלפונים ובכניסה לכרטיס הפונה לראות את היסטורית הפניות של הפונה וסטטוס הטיפול בהם בהקפצת מסך אוטומטית, כחלק מעלות שוטפת וללא תוספת מחיר מצד ספק המרכזיה של המועצה.	ניהול פניות	.85
			המערכת תאפשר זיהוי, קליטה ועדכון של הפניות והמשימות ממגוון רחב של מקורות דוגמת	ניהול פניות	.86



מפרט טכני – מערכת CRM					
האם הדרישה קיימת ?			פירוט הדרישה	נושא	מס"ד
לא קיימת	קיימת באופן חלקי	קיימת			
			WHATSAPP, טלפון, קליטה ידנית על ידי נציג שירות במוקד, דוא"ל, מאתר האינטרנט של הרשות באמצעות טופס מקוון יחודי שיתממשק ישירות אל המערכת, תיבת צור קשר באתר המועצה, אפליקציה המותאמת לעובדי המערכת.		
			המערכת תתמוך בטיפול המשך לפניה מתוך WhatsApp או OUTLOOK ושילובה בתוך המערכת.	ניהול פניות	87.
			המערכת תאפשר כניסה לאזור האישי דרך האתר הרשותי, בהזדהות באמצעות סיסמה ו/או קבלת קוד חד פעמי	אזור אישי לתושב	88.
			המערכת תציג באזור האישי את כלל פרטי הפנייה והסטטוסים שלה, במידת האפשר כולל תמונות וכל אמצעי אחר.	אזור אישי לתושב	89.
			המערכת תאפשר לתושב להשיב על סקר שביעות רצון לפנייה, או לסוגי פניות בהתאם להחלטת המועצה.	אזור אישי לתושב	90.



ג. הצעת המחיר

נספח ג' - הצעת המחיר המפורטת

אני/ו הח"מ _____ ח.צ./ח.פ./ת.ז. _____ שכתובתנו היא _____
 מצהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כלפיכם, כדלקמן:

הנני מציע לספק את השירות נשוא מכרז זה בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של _____ אחוזים (ובמילים: _____ אחוזים), מהמחירים המופיעים בפרק הצעת המחיר ובתנאי שלא יעלו על 10% ממחיר המצוין בטבלת המחירים – כמחיר מקסימלי.

יש לקחת בחשבון שהמחירים הנ"ל כוללים מע"מ

יש לנקוב באחוז הנחה אחיד ביחס לכלל השירותים המוצעים.

עלות הקמה חד פעמית, כולל הסבת נתונים מהאתר הקיים והטמעתם בחדש

מס"ד	תיאור השרות	מחיר מקסימלי	הצעת הספק
1	הקמת אתר אינטרנט	15,000 ₪	
2	הקמת מערכת מוקד + אפליקציה	17,000 ₪	
3	הקמת מרחב אישי כולל ממשקים וחיבורים באזור אישי ומנגנון חיבור טפסים מסונכרנים	12,000 ₪	
	סה"כ	44,000 ₪	



עלות תחזוקה חודשית

מס"ד	תיאור השרות	מחיר מקסימלי	הצעת הספק
1	אחזקה, אירוח ורישוי לאתר אינטרנט, מרחב אישי	₪ 650	
2	אחזקה, אירוח ורישוי למערכת מוקד + אפליקציה יישובית	₪ 1500	
3	ממשק חיבור עצמאי ל-WHATSAPP למערכת המוקד	₪ 150	
4	אחזקה, אירוח ורישוי מערכת תפוצה מידע לתושב בהתאמה אישי (אופציונלי)	₪ 250	
5	אחזקה, אירוח ורישוי למערכת זימון תורים כולל וידאו (אופציונלי)	₪ 300	
6	אחזקה, אירוח ורישוי לאירועי תרבות כולל מסלקת אשראי (אופציונלי)	₪ 350	
7	הקמת טופס פשוט עד 50 שדות, הכולל חיבור ל-CRM ותבנית PDF מותאמת אישית (חד פעמי לפי דרישה)	₪ 150	
8	הקמת טופס מתקדם עד 100 שדות, הכולל חיבור ל-CRM ותבנית PDF מותאמת אישית (חד פעמי לפי דרישה)	₪ 250	
	סה"כ (כולל אופציונלי)	₪ 3,200	

***הנחה שתעלה מעל 10 אחוז מהמחיר המקסימלי תפסל על הסף**
****כתב הכמויות הינו לצרכי חישוב המחיר, העלות תהא על פי ביצוע בפועל בלבד**

❖ הצעת/ינו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות ממאה ושמונים (180) יום, מיום הגשתה.



חתימת וחותמת המציע

תאריך

פרטי המציע:

שם המציע: _____

מספר ח.פ.: _____

כתובת המציע: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

מס' נייד: _____