



מכרז מס' 10/2022

מועצה מקומית סביון



שירותי ניקיון למוסדות חינוך וציבור ברחבי המועצה

פרק א' - חוברת מסמכי המכרז הכלליים



המועצה המקומית סביון
מכרז פומבי מס' 10/2022

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית סביון (להלן "המועצה") מזמינה בזאת הגשת הצעות להספקת שרותי ניקיון למוסדות חינוך וציבור ברחבי המועצה.

תנאי ואופן מתן השירות, התמורה ותנאי תשלומה, וכן יתר תנאי ההתקשרות בין המועצה לבין הזוכה במכרז, מפורטים במסמכי המכרז, אותם ניתן לרכוש בלשכת ראש המועצה, **החל מיום 30/05/2022** תמורת סך של **1000 ש"ח**, אשר לא יוחזרו לרוכש.

בחירת הזוכה במכרז תעשה על פי הפרמטרים המפורטים במסמכי המכרז, אולם בכל מקרה, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא. אין בפרסום המכרז משום התחייבות של המועצה להזמין את השירותים ו/או העבודות נשוא המכרז.

מפגש מציעים – **חובה** ייערך ביום 8/6/2022 במשרדי המועצה בשעה 10:00

ניתן לעיין במסמכי המכרז בנוכחות נציגי המועצה ללא תשלום, קודם לרכישתם, במזכירות המועצה, **החל מיום 30/05/2022** בשעות העבודה המקובלות ו/או באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://savyon.muni.il>. שאלות והבהרות בעניין המכרז יוגשו בכתב בלבד לידי **מר שלמה בן חיים יועץ המועצה**, עם העתק למזכירות מנכ"ל המועצה, וזאת לא יאוחר מתאריך **15/06/2022 בשעה: 12:00** לכתובת הדוא"ל: shlomo@sbhsa.co.il ו mankal@savyon.muni.il, בקובץ "וורד" בלבד.

בכל מקרה של סטייה, או אי התאמה בין האמור בפרסום זה לבין האמור במסמכי המכרז, יגברו התנאים והכללים שבמסמכי המכרז.

יובהר כי תשובות שיינתנו בעל פה לא יחייבו את המועצה.

המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז וישים את המסמכים בשני עותקים במעטפה סגורה וחתומה ללא סימני זיהוי של המציע.

את המעטפה הסגורה יש למסור באופן ידני בלבד במשרדה של מנהלת לשכת ראש המועצה ברח' השקמה 8, סביון, לא יאוחר מ – **27/06/2022 שעה 12:00** והמעטפה תופקד בנוכחות המציע בתיבת המכרזים.

לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר.

לוח זמנים

מס'	תיאור	תאריך
1	פרסום המכרז	30/05/2022
2	התחלת מכירת מסמכי המכרז	30/05/2022
3	מפגש מציעים	03/06/2022
3	מועד אחרון להגשת שאלות והבהרות למועצה	15/06/2022
4	מענה לשאלות הבהרה על ידי המועצה	18/06/2022
5	מועד אחרון להגשת ההצעות	27/06/2022
6	פתיחת מכרז	הודעה תשלח למציעים

מוטי לנדאו
ראש המועצה



1.1 עיון במסמכי המכרז

- 1.1.1 המציע המשתתף במכרז, יוכל לעיין בכל המסמכים המהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ("חוברת המכרז"), במשרדי המועצה מקומית סביון לפני רכישתו של המכרז ולאחר הודעה ותיאום מראש בשעות העבודה המקובלות החל מיום 30/05/2022 ו/או באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.1.2 כתנאי להשתתפות במכרז נדרש המציע לשלם סך 1,000 ש"ח אשר ישולמו לקופת המועצה המקומית סביון, עבור מסמכי המכרז.
- 1.1.3 על המציע לצרף להצעתו העתק אישור על ביצוע התשלום עבור ההשתתפות במכרז.
- 1.1.4 מובהר בזה, כי מציע אשר לא ירכוש את מסמכי המכרז כמפורט לעיל, הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון בפני ועדת המכרזים.
- 1.1.5 הקבלה על רכישת מסמכי המכרז תהיה רשומה על שם המציע בלבד. רכישת מסמכי המכרז באמצעות גורם או גוף שאינו המציע במכרז, תביא לפסילת ההצעה.
- 1.1.6 מובהר בזה, כי הסך הנ"ל עבור רכישת חוברת המכרז לא יוחזר למציע מכל סיבה שהיא.

1.2 מועד הגשת ההצעה ומקום הגשתה

המציע יחתום על כל דף ממסמכי המכרז וישים את המסמכים בשני עותקים במעטפה סגורה וחתומה וללא סימני זיהוי של המציע. את המעטפה הסגורה יש למסור באופן ידני בלבד בלשכת ראש המועצה לא יאוחר מ- 27/06/2022 שעה 12:00 (להלן "המועד האחרון") המעטפה תופקד בנוכחות המציע בתיבת המכרזים. לא תתקבלנה הצעות לאחר המועד האחרון, או הצעות שלא יוגשו באופן האמור.

1.3 אופן הגשת ההצעה

1.3.1 את מסמכי המכרז וההצעה יש להגיש באמצעות מחברת ספירלה קשיחה כרוכה בגודל A4 בצירוף דגלונים ו/או חוצצים אשר בהם הפניות לנספחים ולמסמכי המכרז ("מחברת המכרז"). מחברת המכרז תכלול תוכן עניינים מפורט והמסמכים לה יצורפו בסדר כמפורט להלן:

1.3.1.1 ראשון – תוכן עניינים;

1.3.1.2 שני – טבלת ריכוז מסמכים למציע (אשר מולאה על ידי המציע);

1.3.1.3 שלישי – נספחי המכרז לפי סדר עולה (מ-1 והלאה), כאשר לאחר מכן יש לצרף את יתר המסמכים אשר נדרשו במכרז **בהתאם לסדר המופיע בטבלת ריכוז המסמכים למציע**;

הערה: במחברת המכרז אין לכרוך את הנוסח המקורי של הערבות, אלא העתק בלבד. טופס הערבות המקורי יוגש יחד עם מחברת המכרז אך לא ייכרך.

• רביעי – חוברת תנאי המכרז (פרק א' למכרז) בצירוף חתימות המציע/מורשי החתימה, על כל עמוד בנפרד בהתאם לדרישות המכרז;

1.3.1.4 חמישי – הסכם ההתקשרות (פרק ב' למכרז) חתום על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז;

1.3.1.5 שישי – מפרט הדרישות על נספחיו (פרק ג' למכרז) חתומים על ידי המציע בהתאם לדרישות המכרז.



יש להקפיד הקפדה יתרה על אופן הגשת ההצעה המפורט לעיל. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, שלא לקבל הצעות אשר לא תעמדה בדרישות הצורניות המפורטות לעיל.

- 1.3.2 מחברת המכרז של המציע תוגש בשני עותקים (עותק מקור מודפס ועותק זהה למקור על גבי KEY_ON_DISK) במעטפה חתומה. על המציע לחתום בראשי תיבות בחתימת יד/מורשי החתימה בדיו בלתי מחיק בצירוף חותמת על כל דף ודף ובכל מקום על מסמכי המכרז בשתי חוברות המכרז, וכן יחתים עו"ד במקומות המיועדים לכך במסמכי המכרז וכן לצרף את כל המסמכים והאישורים הנדרשים כאשר הם חתומים ומלאים בהתאם לנדרש.
- 1.3.3 אין לציין על מעטפת המכרז כל סימן אשר יש בו כדי להעיד על זהות המציע או כל כיתוב אחר, ויש לציין את מספר המכרז בלבד אשר הינו 10/2022.
- 1.3.4 הצעת המציע, אשר הוגשה, הינה סופית ולא תהיה למציע כל זכות לדרוש הוספת מסמך ו/או מעטפה ו/או שינוי למחיר ההצעה או כל שינוי שהוא וכן לא יהא רשאי לחזור בו מן הצעתו.
- 1.3.5 הטפסים והנספחים המצורפים למכרז, הדורשים מילוי פרטים, ימולאו בכתב יד קריא וברור בעט דיו.

1.4 הסתייגויות המציע מההצעה

- 1.4.1 מציע אינו רשאי לשנות את מסמכי המכרז להוסיף להם, למחוק בהם, להסתייג מן האמור בהם או להתנות עליהם בדרך כלשהי.
- 1.4.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי בכל מקרה של שינוי, השמטה, התניה או תוספת שיעשה המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגויות לגביהם בכל דרך וצורה שהיא, תהא המועצה רשאית להפעיל שיקול דעתה ולפעול בכל אחת מן הדרכים להלן: לראות בהסתייגויות כשינוי מהותי במסמכי המכרז המביא לכדי פסילת הצעת המציע; לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד ו/או פגם אשר נעשה בהיסח הדעת ובתום לב ולדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין כדי לשנות את מחיר ההצעה או פרט מהותי בה.
- 1.4.3 מובהר בזה כי הגשת ההצעה כמוה כהסכמה מצד המציע לנוסח החוזה ולכל תנאי המכרז.
- 1.4.4 המציע הזוכה לא יהא רשאי להעביר או להמחות כל זכות או חובה שחלה עליו על פי תנאי החוזה, וזאת ללא קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב.

1.5 שאלות והבהרות נוספות

- 1.5.1 ככל שמשתתף במכרז ימצא סתירות, שגיאות, אי התאמות בין הוראות המכרז להוראות החוקים ותקנות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר להוראות המכרז ואופן פרשנותן עליו להודיע על כך בכתב, לידי המועצה וזאת לא יאוחר מתאריך **15/06/2022 שעה: 12:00**. המועצה תשיב לשאלות הבהרה טרם המועד האחרון להגשת ההצעות.
- הערות, שאלות ובקשות למתן הבהרות כאמור תוגשנה בכתב **בקובץ "וורד" בלבד** למועצה באמצעות דואר אלקטרוני: shlomo@sbhsa.co.il והעתק לדואר אלקטרוני mankal@savyon.muni.il.
- 1.5.2 המועצה תהא מוסמכת ליתן הוראה בכתב בדבר הפירוש הנכון שיש לפעול על פיו לצורך מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא המכרז. יובהר כי רק תשובות בכתב מטעם המועצה יחייבו. תשובות ומסמכי הבהרה יישלחו אל הפונים ו/או יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה.
- 1.5.3 מובהר בזה, כי מסמכי שאלות המציעים ותשובות המועצה עליהן מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על כן, **חובה על כל מציע לצרף להצעתו**



במכרז גם את מסמכי התשובות והבהרות המועצה, כשהם

חתומים בחתימת מורשי החתימה ובחותמת המציע, כחלק בלתי נפרד ממנה.

1.5.4 מודגש, כי לא תתקבל כל טענה מצד מציע כלשהו במכרז, כי הסתמך בהכנת הצעתו למכרז זה והגשתה למועצה, על תשובות שניתנו בעל פה על ידי גורם כלשהו במועצה. מובהר בזאת, כי מלבד תשובות אשר ניתנו בכתב על ידי המועצה, לא יהיה בתשובות בעל פה כאמור, כדי לחייב את המועצה כלל וכלל.

1.6 אחריות והחזר הוצאות

1.6.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, לרבות בשל אי בחירת הצעתו כזוכה במכרז.

1.6.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כל ההוצאות מכל סוג שהוא הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז והוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף במכרז, אשר לא יהא זכאי לקבלת החזר הוצאות מכל סוג שהוא בגין ההשתתפות במכרז.

2. מסמכי המכרז

2.1 להזמנה זו מצורפים כחלק בלתי נפרד ממנה המסמכים הבאים (הזמנה זו והמסמכים המצורפים לה יכוננו "מסמכי המכרז"):

2.1.1 פרק א' – תנאי המכרז ונספחים;

נספח 1 הצהרת משתתף במכרז

נספח 2 ערבות הצעה למכרז

נספח 3 אישור בדבר קיומו של המציע כ"עסק חיי"

נספח 4 תצהיר בדבר העדר קרבה והתחייבות למניעת ניגוד עניינים

נספח 5 התחייבות לתשלום שכר מינימום והעסקת עובדים

כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 6 תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין לפי חוק עסקאות

גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

נספח 7 התחייבות להעסקת עובדים זרים כדין

נספח 8 תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו

נספח 9 נוסח המלצה

נספח 10 אישור עורך דין על פרטים בדבר המציע כתאגיד

נספח 11 טופס מינוי מנהל עבודה מטעם הקבלן

2.1.2 פרק ב' – הסכם התקשרות עם הקבלן;

ב' 1 - ערבות ביצוע;

ב' 2 - אישור קיום ביטוחים;



2.1.3 פרק ג' – כתב כמויות והצעת המציע;

3. פרטי ההזמנה – כללי

המועצה המקומית סביון ("המועצה") מזמינה בזאת להגיש לה הצעות מחיר הצעות להספקת שירותי ניקיון למוסדות חינוך וציבור ברחבי המועצה. ("העבודות").

3.1 ידוע למציע כי המועצה רשאית לשנות את היקף ביצוע העבודות בכל שלב לאחר ההתקשרות, ואף לבטל את העבודות כולן או מקצתן, ולבצע את העבודות בעצמה, ואין בזכירתו של המציע כדי לחייב את המועצה להזמין ממנו את מלוא היקף העבודות, או מקצתן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ובהתאם לצרכיה ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בגין זאת.

3.2 ידוע למציע כי המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה במכרז בין מספר מציעים שונים, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

3.3 מובהר בזה כי הקבלן מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמך הדרישות המקצועיות במפרט הטכני, על נספחיו, וכן בהתאם למסמכים המצורפים למכרז זה, לרבות חוזה ההתקשרות, ובמסגרת המועדים שנקבעו לעניינים אלה על פי לוח הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המועצה.

3.4 **מובהר בזה כי המועצה תהא רשאית להזמין מן הקבלן שירותי "אב בית" בהתאם למפורט בנספח השירותים ובהצעת המחיר**

4. **תנאים מקדימים להזמנה ומתן השירותים על ידי הקבלן**

הקבלן יבצע את העבודות לפי תיאורם במכרז זה, כמפורט בהזמנה לעיל ובהתאם לחוזה ההתקשרות המפרט המקצועי וכתבי הכמויות, ומתחייב למלא אחר הוראות המועצה ו/או מי שהוסמך על ידה בכל הנוגע לאופן ביצוע העבודות נשוא מכרז זה וכן יהא כפוף לתנאים כדלקמן:

5. **תנאי סף**

על המציע לעמוד בכל דרישות הסף המפורטות בסעיף זה וכדלהלן:

5.1 **צירוף ערבות להצעה**

5.1.1 על המציע לצרף להצעתו ערבות מקורית בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי חוזרת לפקודת המועצה, בסך 10,000 ₪ (במילים): "עשרת אלפים שקלים חדשים בלבד", בנוסח המפורט בנספח 2 למסמכי המכרז (יש להקפיד להבחין בין נוסח ערבות הביצוע לבין נוסח הערבות שעל המציע לצרף להצעתו). סכום זה ישמש כערבות לחתימת החוזה ע"י הקבלן.

5.1.2 תוקף הערבות עד יום 30/09/2022 (כולל) ויחולו עליה התנאים המפורטים בסעיף 7 להלן. המועצה תהא רשאית להאריך את המועד להגשת ההצעות ולדרוש את הארכת תוקף הערבות בהתאם לנדרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5.2 **ניסיון והמלצות –**

5.2.1 המציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותי ניקיון לפחות ל-3 רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או רשויות ממשלתיות ו/או חברות ממשלתיות לפחות, בין השנים 2018-2021. על המציע לצרף פירוט התקשרויות בהתאם לנוסח המצורף למכרז.

5.2.2 המציע בעל רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו 1996

כמו כן, על המציע לצרף לפחות 3 המלצות בכתב, בדבר ניסיון קודם ומוכח ביחס לביצוע עבודות כדוגמת אלה הנדרשות במכרז זה בהתאם לנוסח המפורט בנספח 9 למסמכי



המכרז ו/או בנוסח דומה. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש השלמת מסמכי המלצות בנוסח הנדרש אף לאחר מועד הגשת ההצעות.

5.3 מחזור עסקי

המציע יהיה בעל מחזור עסקי בישראל העולה על 1,500,000 ₪ (מיליון וחמש מאות אלף שקל חדש) לפחות בכל אחת מהשנים 2019 ו- 2021. לצורך כך המציע יצרף הצהרה החתומה על ידי רו"ח המאשר זאת.

5.4 המציע השתתף במפגש מציעים

5.5 העדר הרשעות

5.5.1 המציע, באמצעות בעל השליטה בו, או מורשה החתימה מטעמו, ימציא תצהיר בדבר היעדר כתבי אישום, הרשעות בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן, ישיר או עקיף, למתן השירותים ו/או עבודות כדוגמת נשוא מכרז זה, בהתאם לנוסח התצהיר **בנספח 8** למסמכי המכרז. למען הסר ספק יובהר, כי התצהיר יתייחס למציע, לרבות עובדיו והמועסקים על ידו בעת הגשת ההצעה.

5.6 חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

המציע ימציא אישור רו"ח כי אינו נמצא בהליכי פירוק או פשיטת רגל וכן כי לא קיימת אזהרה על המשך קיומה של החברה כ"עסק חי", בהתאם לנוסח **בנספח 3** למסמכי המכרז.

5.7 אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ז - 1977 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים")

תנאי להשתתפות במכרז הוא כי למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, אשר יצורפו להצעה ובכלל זה:

5.7.1 אישור תקף מפקיד השומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, המעיד כי המציע מנהל פנקסי חשבונות והרשימות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.

5.7.2 אישור על ניכוי מס במקור ו/או פטור מכך.

5.7.3 תעודה תקפה בדבר היות המציע עוסק מורשה.

5.8 העדר הרשעה ו/או אישום בעבירות מין ו/או אלימות ו/או חקירה בחשד לביצוע עבירות מין. לצורך כך יצרף המציע תצהיר ערוך בהתאם לנספח 12.

5.9 על המציע להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה. על המציע לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף למכרז.

5.10 המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז זה. על המציע לחתום על הצהרה בדבר העדר קרבה אסורה לעובד הרשות או לחבר מועצה וכן לחתום על התחייבות בדבר העדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המפורט בנספח 4 ולצרף אותה להצעתו.

5.11 המשתתף הינו ישות משפטית אחת בלבד, אשר רכשה את מסמכי המכרז: כל מסמכי המכרז לרבות ערבות בנקאית יהיו רשומות על שמו של המשתתף. בכל מקרה לא תותר השתתפות של שותפות בין חברות וישויות שונות.

5.12 קבלה בגין רכישת מסמכי המכרז

בידי המציע קבלה עבור רכישת מסמכי המכרז. על המציע לצרפה למסמכי המכרז.

6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בדרישות הסף וכן, בנוסף, המציע יצרף את המסמכים והאישורים הבאים:

6.1 המציע הינו חברה בע"מ הרשומה בישראל, ו/או שותפות רשומה בישראל ו/או יחיד. במידה והמציע הינו חברה בע"מ, יש לצרף להצעה:

- 6.1.1 תמצית דו"ח רשם החברות מעודכן למועד הגשת ההצעה במכרז.
- 6.1.2 ככל שהמציע הינו חברה בע"מ או שותפות, אישור עו"ד כמצורף **בנספח 10**:
 - 6.1.2.1 כי ביצוע העבודות וההתקשרות בחוזה זה לצורך ביצוע הינם במסגרת סמכויות התאגיד ו/או השותפות;
 - 6.1.2.2 שמות המנהלים של התאגיד ו/או השותפות;
 - 6.1.2.3 שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את התאגיד ו/או השותפות;
- 6.1.3 במידה שהמציע הינו יחיד, יש לצרף להצעה צילום נאמן למקור של תעודת הזהות.

6.2 חתימה על הצהרת מציע

יש לצרף הצהרת המציע בהתאם ל**נספח 1** למסמכי המכרז, בו מצהיר המציע בין היתר כי קרא את כל תנאי מסמכי המכרז, לרבות החוזה על נספחיו, המפרטים הטכניים והדרישות המקצועיות, הבין את האמור בהם וכי הוא מתחייב למלא אחר כל תנאי המכרז על נספחיו וכי אין כל מניעה חוקית במתן השירותים ו/או אספקת הציוד על ידו.

6.3 התחייבות לשמירה על זכויות עובדים ואי העסקת עובדים זרים

המציע יצרף להצעתו תצהיר התחייבות לשמירת זכויות עובדים ותצהירים המאושרים על ידי עורך דין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בדבר העדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז -1987, **בנוסחים המפורטים בנספחים: 5, 6 ו-7 למסמכי המכרז.**

6.4 יתר מסמכי ונספחי המכרז חתומים על ידי המציע

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל וכן יתר המסמכים, הנספחים והאישורים אשר הינם חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז חתומים ומלאים כנדרש, יחד עם הצעתו של המציע המשותפת במכרז ועם כל מסמכי המכרז לרבות, הסכם ההתקשרות, הכל בהתאם לסדר המפורט בטבלת ריכוז המסמכים למציע המצורפת **בנספח 13** כאשר הם חתומים ע"י המציע בכל עמוד בנפרד, מאושרים ומאומתים כדן בהתאם לנדרש. **יודגש - יש להקפיד על אופן הגשת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 1.3.1 לעיל.**

7. תנאים לעניין צירוף ערבות להצעה

- 7.1 צירוף הערבות יהא בהתאם לנוסח המצורף למסמכי המכרז, ובהתאם לתנאים המצוינים בסעיף 5.
- 7.2 המציע מתחייב, כי הערבות תוארך לבקשת המועצה וכי הוא יפעל בהתאם לדרישות המועצה.
- 7.3 ועדת המכרזים תהא רשאית להורות על חילוט הערבות אשר הוגשה בצירוף הצעת המציע למכרז, כולה או חלקה, אם התקיים אחד מאלה:
 - 7.3.1 המציע נהג במהלך המכרז בעורמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים;
 - 7.3.2 המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק;



- 7.3.3 המציע חזר בו מהצעתו למכרז לאחר חלוף המועד להגשת ההצעות במכרז ;
- 7.3.4 לאחר שהודע למציע דבר זכייתו במכרז, לא פעל המציע לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות עם הזוכה במכרז (כגון : חתימה על חוזה ההתקשרות; המצאת מסמכים אשר נדרשו על פי חוזה ההתקשרות כגון: ערבות להבטחת ביצוע החוזה, אישור קיום ביטוחים נקי מהסתייגויות וכו').
- 7.4 חילוט הערבות בהתאם לסעיף 7.3 לעיל ייחשב כפיצוי מוסכם וקבוע מראש למועצה ולמציע לא תהא כל דרישה או טענה בקשר לכך.
- 7.5 מציע יהיה רשאי לקבל את הערבות אשר מסר יחד עם הצעתו למכרז בתנאים המפורטים להלן :
- 7.5.1 המועצה הודיעה על הצעה אחרת כזוכה במכרז או על דחיית הצעת המציע, לאחר מתן הודעה של המועצה כאמור ;
- 7.5.2 ככל שהצעתו של המציע הגיעה למקום שני במכרז, תוחזר לו הערבות רק לאחר שהמציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, חתם על חוזה ההתקשרות והמציא למועצה את כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה ;
- 7.5.3 ככל שנקבעה הצעתו של המציע כהצעה הזוכה במכרז תושב לו הערבות לאחר חתימת החוזה והמצאת כל המסמכים הנדרשים לצורך קיום ההתקשרות על פי החוזה, לרבות המצאת ערבות ביצוע בהתאם לנוסח אשר צורף להסכם המכרז.
- 7.5.4 הערבויות תוחזרנה למציעים לאחר חתימת החוזה עם הזוכה שהצעתו התקבלה ולא יאוחר מאשר 3 חודשים מיום חתימת ההסכם עם הזוכה.

8. העדר יחסי עובד מעביד

- 8.1 המציע מודע לכך כי אין בזכייה במכרז זה לרבות בחתימה על הסכם ההתקשרות כדי ליצור בינו ו/או עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו לבין המועצה ו/או מי מטעמה, יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, וכי כל העובדים אשר יועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא מכרז זה יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד מעביד, מכל מין וסוג שהוא.
- 8.2 הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים בכפוף לנספח הביטוח והנזיקין המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה, לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק, ובאין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המפקח על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.

9. הליך השלמת פרטים ובירור פרטים

- 9.1 ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מכל אחד מן המציעים, לאחר שלב הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע ו/או אישורים ו/או מסמכים חסרים, תוך זמן נקוב, לרבות ובין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי סף, , והכל על פי שיקול דעתה הבלעדית. על המציע יהא להשלים את החסר והנדרש במסגרת הזמן אשר הוקצב לו. אי עמידה במועד אשר יוקצב למציע עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 9.2 לפני בחירת הזוכה במכרז וכחלק מהליך בחירתו המועצה תהיה רשאית להזמין את המציעים, על פי שיקול דעתה הבלעדית, כולם או מקצתם, לצורך בירור פרטים בדבר הצעתם, לרבות קבלת הסברים ביחס למסמכים או מידע אשר הוגשו בהצעת המציע, הרלוונטיים לצורך קבלת החלטה ביחס להצעת המציע לרבות הוכחת יכולת עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 9.3 על אף האמור לעיל, אין המועצה מתחייבת לקבל הצעה חסרה במסמכים או המידע הנדרש למסמכי המכרז, ו/או לאפשר למשתתפים מתן הבהרות או השלמות, וכן אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 9.4 הגשת הצעה למכרז זה מהווה הסכמת המציע לכל תנאיו לרבות לעניין סמכותה של ועדת המכרזים לנקוט בהליך השלמת מסמכים על פי שיקול דעתה הבלעדית כאמור



לעיל. אשר על כן, מציע אשר ניגש למכרז יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ביחס להליך זה ויש בכך כוונתו מראש על כל טענה ו/או עילה בעניין הליך זה.

10. כתב כמויות

10.1 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי היקף ביצוע העבודות, כמצוין במסמכי המכרז ובמפרט הטכני - הינו לצורכי אומדן וכי המועצה תהא רשאית להפחית או להגדיל מהיקפם; שינוי בהיקף כאמור לא יהווה עילה לספק לשינוי גובה התמורה אשר המציע התחייב בהצעתו.

10.2 מובהר בזאת כי אם כל ההצעות הכשרות אשר הוגשו למכרז ימצאו מרעות עם המועצה לעומת המחיר המקסימלי בכתב הכמויות בשיעור כלשהו תהא ועדת המכרזים רשאית להורות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על ביטול המכרז וזאת בכפוף לאישור ראש המועצה.

11. שקלול ההצעות וקביעת ההצעה הטובה ביותר

7.1 בכפוף לאמור להלן, ההצעה תיבדק בשני שלבים ובהתאם לאמות המידה המפורטות.

7.2 שלב ראשון - בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף כפי שהוגדרו בסעיף 5 לעיל

וכי צורפו ומולאו כל המסמכים הנדרשים. הצעות שלא יעמדו בתנאים הסף

לא יעברו לשלב הבא. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה לפנות

למציעים להשלמת מסמכים נלווים ולמתן הבהרות, בהתאם לשיקול דעתה..

שלב שני – בחינת איכות בפני הצוות המקצועי שימונה על ידי המועצה על פי טופס בחינת האיכות המצורף למסמכי המכרז. לשלב זה יוזמנו המציעים שעברו תנאי הסף להציג את חברתם בפני נציגי המועצה, הצוות המקצועי ידרג בהתאם.

7.3 שלב שלישי- בחינת הצעת המחיר על פי טופס הצעת המחיר. על המשתתפים לנקוב בנספח ג'

למכרז באחוז ההנחה המוצע על ידם מן המחיר המקסימאלי למן השירותים נשוא המכרז הרשום בכתב הכמויות. יש לנקוב באחוז הנחה אחיד ביחס לכלל סעיפי כתב הכמויות והשירותים. יובהר כי ניתן לנקוב בהנחה בשיעור 0%. אחוז ההנחה לא יעלה על 10% מהמחיר המצוין בטבלת המחירים.

7.4 דירוג ההצעות הכשרות, ע"פ אמות המידה מחיר/איכות:

.1

מס'	סעיף	אחוז השקלול
1	עלות כוללת של ההצעה בהתאם לנספח ג' למסמכי ההצעה. ההצעה הנמוכה ביותר (אשר תנקוב באחוז ההנחה הגבוה ביותר) תקבל את מלוא הניקוד, והצעות גבוהות יותר (אשר ינקבו באחוז הנחה נמוך יותר), יקבלו ניקוד יחסי בהתאם לתוספת היחסית (כלומר, ההצעה הנמוכה ביותר חלקי ההצעה הגבוהה כפול 50 נקודות).	70%
4	דירוג החברה ניסיונה ופועלה על פי הטופס המצורף	30%

7.5 בעת קביעת הציון המשוקלל, המועצה רשאית שלא להתחשב במסמכים שלא יהיו מפורטים ו/או ברורים דיים, לצורך הוכחת עמידתו של המציע בפרמטר לגביו צורף המסמך.

טופס דירוג החברה המוצעת

פרטים כללים

שם החברה המציגה: _____ תאריך: _____
 שם המדרג: _____ תפקידו: _____

- בעמודת "ציון" ירשום המדרג ציון מ- 1 עד 5 לכל אחת מהעמודות, כאשר 1 הוא הציון הנמוך ביותר ו- 5 הוא הציון הגבוה ביותר.
- בעמודת "התרשמות" ממלא הטופס יכול למלא נימוקים לציון שנתן לאותה **תכונה**.

קבוצה	תכונה	ניקוד מקסימלי	ציון
ניסיון	כמות הלקוחות שהינם רשויות מקומיות ו/או חברות עירוניות ו/או רשויות ממשלתיות ו/או חברות ממשלתיות להן סיפק המציע שירותי ניקיון	2 נקודות לכל לקוח – אשר קיבל שרות מעל 12 חודשים ועד 10 נקודות מכסימום לסעיף זה.	
ממליצים- על פי בחירת המועצה ייערך סבב טלפונים לממליצים	שביעות רצון כללית	עד 5 נקודות	
ראיון התרשמות	עמידה בלוחות זמנים	עד 5 נקודות	
	כמות עובדים	עד 5 נקודות	
	דרך ניהול ופיקוח על העובדים	עד 5 נקודות	
		30	



12. בחינת הצעת המחיר

- 12.1 מוסכם ומפורש כי הצעת המחיר של המציע אינה מהווה התחייבות מצד המועצה להזמין העבודות או את שירותים נשוא המכרז בהיקף כלשהו ובכלל.
- 12.2 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי אחרת.
- 12.3 ככל שיתברר ומועמד לזכייה הינו מציע אשר למועצה ניסיון רע עמו בגין התקשרות קודמת או נודע למועצה כי בהתקשרות קודמת אשר ביצע המציע ברשות אחרת קיים חוסר שביעות רצון מטיב השירות אשר ניתן על ידי המציע בעבר, לרבות מעורבותו בהליכים משפטיים אשר ננקטו נגדו ו/או הופסקה התקשרות עמו מצד מזמינים אחרים בשל חוסר שביעות רצון. תהא המועצה רשאית לשקול זאת במסגרת שיקוליה ולהעדיף מציע אחר, אף אם הצעתו תהא גבוהה מזו של המציע אשר למועצה סבור כי קיים חשש לניסיון רע עמו, וזאת מנימוקים שיירשמו.

13. התקשרות עם הזוכה

13.1 משא ומתן עם הזוכה

- 13.1.1 הכרזה על הזוכה תהא בכפוף להמצאת כל המסמכים הדרושים לצורך הוכחת יכולתו של הזוכה לעמוד בתנאי ההתקשרות כמפורט לעיל. ואולם, אף אם נבחרה הצעתו של מציע כזוכה במכרז בהחלטה סופית ופורמלית של ועדת המכרזים, תהא המועצה רשאית לנהל עם המציע משא ומתן ביחס למחיר הצעתו, בכפוף לדין.
- 13.1.2 על אף האמור, המועצה תהא רשאית גם לאחר קביעת הזוכה במכרז, לחזור בה מן ההזמנה ולא להתקשר עם אף אחד מן המציעים לרבות המציע אשר הצעתו נקבעה כזוכה במכרז, ולא לחתום על החוזה כלל. הודעה על החלטה כאמור והנימוקים לה יימסרו למציע, מוקדם ככל האפשר בנסיבות העניין.
- 13.1.3 מובהר בזה, ככל שחזרה בה המועצה מההזמנה נשוא המכרז דן לא תישא המועצה בכל אחריות להוצאה או לנזק שנגרמו ו/או שייגרמו למציע הזוכה או למי מן המציעים בקשר עם קביעתו כזוכה במכרז ו/או בקשר עם השתתפותו במכרז, לפי העניין והמציע מוותר בזאת על כל טענה בדבר פיצוי או שיפוי או חזר כספים כלשהם.

13.2 התחייבות והמצאת אישורים מטעם הזוכה

- 13.2.1 מציע אשר יקבל הודעת זכייה במכרז יידרש לחתום חוזה (בנוסח המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז) ולהמציא את יתר המסמכים הדרושים, לצורך זכייתו במכרז תוך שבוע ימים מהיום בו נודע לו על זכייתו, כגון:
- 13.2.1.1 ערבות ביצוע כמפורט בנספח ב' 1 להסכם ההתקשרות.
- 13.2.1.2 אישור קיום ביטוחים כמפורט בנספח ב' 2 להסכם ההתקשרות.
- 13.2.1.3 הסכם התקשרות.

13.3 ערבות לקיום החוזה

- 13.3.1 כתנאי נוסף לחתימה על החוזה, ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית לטובת המועצה, כמפורט להלן:
- ערבות ביצוע על 10,000 ₪ (במילים: "עשרת אלפים שקלים חדשים") הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן כאשר המדד הבסיסי לעניין זה הינו המדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ובנוסח זהה לערבות אשר צורפה בנספח ב' 2.
- 13.3.2 ערבות ביצוע תהא בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות בתוספת שלושה חודשים ממועד סיום ההתקשרות המשוער. ככל שתחליט המועצה על הארכה או דחיית תוקף ההתקשרות, מתחייב הקבלן הזוכה להאריך את תוקף הערבות עד לשלושה חודשים נוספים מתום התקופה המוארכת הנדחית.



13.3.3 ועדת המכרזים תהא רשאית, מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לה על פי דין, להורות על חילוט סכום הערבות, כולו או חלקו, לפי שיקול דעתה הבלעדי ככל שהפר המציע את החוזה או תנאי מתנאיו, לרבות אי עמידה בסד הזמנים אשר הוקצב לו לביצוע העבודות. המציע לא יהיה רשאי להתנגד לחילוט סכום הערבות האמור.

13.3.4 סכום ערבות הביצוע אשר חולט על ידי המועצה ייחפך לקניינה המוחלט של המועצה, בלי שתהא למציע זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בטענות כלשהן בקשר לכך.

13.3.5 הוצאות ביחס לערבות הביצוע וכן כל הוצאה שהיא, תהיינה על חשבון המציע הזוכה בלבד.

14. התקשרות עם מציע שזכה בדירוג נמוך יותר

14.1 ככל שתבוטל זכייתו של המציע הזוכה מכל מסיבה שהיא וככל שתופסק ההתקשרות עם הקבלן הזוכה לאחר חתימה על ההסכם או בגין אי חתימה על הסכם או מכל סיבה אחרת, תהא המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה, לפנות למציע שדורג במקום השני במכרז ("כשיר שני"), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם ובכפוף לעמידה בתנאי המכרז.

14.2 ככל שהכשיר השני לא תפס את מקומו של המציע אשר זכה ובוטלה זכייתו או הופסקה ההתקשרות עמו, תהא רשאית המועצה לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה עד שייחתם הסכם חדש לביצוע הפרויקט.

למען הסר ספק, סמכות זו של המועצה הינה סמכות רשות בלבד והמועצה תהא רשאית להשתמש בה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי על פי נסיבות העניין ולמציעים לא תעמוד כל טענה בגין הפעלת או אי הפעלת שיקול דעת זה.

15. עיון בהצעת הזוכה

15.1 המועצה תהא רשאית להעמיד לעיון המציעים, על פי בקשה שתוגש בכתב, את ההצעה הזוכה במכרז. מציע אשר סבור שהצעתו כוללת נושאים אשר יש בהם סוד מסחרי או מקצועי יציין את אותם נושאים במפורש בהצעתו, ינמק את טענתו באופן מפורט וועדת המכרזים תשקול את עמדתו אם וכאשר יתעורר הצורך בכך.

15.2 מובהר בזה, כי שיקול הדעת המוחלט וההחלטה הסופית בעניין חשיפת סוד מסחרי או מקצועי, מסורה בידי ועדת המכרזים, אשר אינה כפופה לסיווג שביצע המציע.

15.3 סימון נושא או נושאים בהצעתו כסוד מסחרי או מקצועי בידי מציע מהווה הסכמה מצד אותו מציע לראות נושא זה או נושאים אלו כסוד מסחרי או מקצועי גם בהצעות המציעים האחרים למכרז זה.

16. שינויים בהיקף ההתקשרות

16.1 מובהר בזה כי היקף העבודות הנדרשות במכרז זה, כמפורט במפרט הטכני בדרישות המקצועיות ובכתב הכמויות, הנו על פי אומדן והערכה בלבד ואין בכך משום התחייבות של המועצה להזמין את מלוא היקף העבודות כולן או מקצתן ובהיקף כלשהו, והמועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ביצוע העבודות כרצונה, או להגדילה, בכל שלב של ההתקשרות הכל לפי צרכיה ו/או מגבלותיה וזאת ללא מתן נימוקים כלשהם או במתן הודעה מוקדמת כלשהי. לעניין זה לא תהיה למציע ו/או לקבלן כל תביעה ו/או כל דרישה ו/או כל טענה מסוג כל שהוא.

16.2 למען הסר ספק, מובהר בזה כי אין בהתקשרות נושא מכרז זה משום מתן בלעדיות לספק מסוים למתן השירותים נושא המכרז והמועצה תהא רשאית לבצע את השירותים בעצמה ו/או על ידי אחרים, לרבות פיצול העבודות בין המציעים בהתאם לטיב העבודה ו/או אזור ביצועה, וזאת מבלי שתהיה למציע הזוכה כל תביעה או טענה כלשהי בקשר לכך נגד המועצה.

16.3 מובהר ומודגש, כי הרשות בידי המועצה לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולהזמין את העבודות כולן או חלקן, ולבצען גם בעצמה ו/או בכל דרך שתמצא לנכון.



17. ניהול ופיקוח

- 17.1 המועצה רשאית בכל זמן שהוא לבדוק ולהשגיח על מתן השירות וביצוע העבודות על ידי הקבלן וכן לבדוק את מידת עמידתו של הקבלן בתנאי מכרז זה ואת מידת עמידתו בלוחות הזמנים ובדרישות המקצועיות אשר קבעה המועצה.
- 17.2 הוראות המועצה באמצעות המפקח, המנהל או מי מטעמה בכפוף לאמור בחוזה תחייבנה את הקבלן. מובהר בזה, כי הפיקוח מכוון להבטחת קיום התחייבויותיו של הקבלן על פי החוזה במסגרת תקופת ההתקשרות, והשגחת המועצה אינה מקטינה את אחריות הקבלן לביצוע העבודה לפי תנאי מכרז זה.
- 17.3 הקביעה של המועצה באמצעות המפקח ו/או המנהל או מי שמונה לכך מטעמה, ביחס לשאלה אם הקבלן ביצע את העבודה לפי הנדרש ו/או לפי לוח הזמנים, תהא סופית ומכרעת.

18. שונות

- 18.1 בכל אופן, אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והמועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.
- 18.2 המועצה רשאית לבטל את המכרז אם תוגש הצעה אחת בלבד מכל סיבה שהיא ועל פי שיקול דעתה הבלעדי וכן רשאית המועצה שלא להכריז על זוכה, אם תמצא כי אף זוכה אינו מתאים ואינו עונה על ציפיותיה.
- 18.3 המועצה רשאית בכל עת להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בהתאם לשיקול דעתה.
- 18.4 מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, ועדת המכרזים תהא רשאית מנימוקים שירשמו, ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, להבליג על פגמים טכניים כהגדרתם על פי דיני המכרזים, אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן מרבי את טובת הציבור והמועצה ובלבד שאין בכך כדי לסכל את תכלית ומטרות המכרז, על דרישותיו.
- 18.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהא רשאית שלא לבצע את העבודות ו/או את חלקן, ולבטל את המכרז או לדחותו בכל עת ולסיים את ההתקשרות עם הקבלן, לפי העניין, כאשר התברר לה:
- 18.5.1 יש בסיס סביר להניח כי המציעים כולם או חלקם תיאמו בין ההצעות או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל;
- 18.5.2 כי ההצעות לא עמדו בדרישות הסף;
- 18.5.3 כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות זמנים או כתוצאה מעיכובים מנהליים;
- 18.5.4 כי המציע או הקבלן אינם עומדים בלוחות הזמנים כנדרש על ידי המפקח על הפרויקט וכי התברר לה כי כישורי המציע או הקבלן אינם מספיקים לביצוע העבודות באיכות סבירה. במקרה זה רשאית המועצה לממש את הערבות ולהפסיק את עבודתו של המציע או הקבלן;
- 18.5.5 לא הועבר התקציב הנדרש לצורך קבלת השירותים או העבודות נשוא המכרז לידי המועצה.

מוטי לנדאו

ראש המועצה המקומית סביון

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

כתובת המציע: _____ שם איש קשר: _____

טלפון: _____ תאריך: _____



נספח 1'

הצהרת משתתף במכרז

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם לאחר שבדקנו ושקלנו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר ההצעה, וכי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים, כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי אנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודות ומתן השירותים נשוא המכרז, בהתאם לתנאים המפורטים בחוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו וכי אין כל מניעה חוקית בביצוע העבודה ומתן השירותים.
3. אנו מצהירים בזה, כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 120 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות או לתקופה נוספת בהתאם להארכת ערבות המשתתף במכרז ולכל זמן שהערבות על הארכותיה תהיה בתוקף.
5. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים ערבות בנקאית בתוקף בנוסח ובסכום הנקובים במסמכי המכרז.
6. אם תקבל הצעתנו אנו מתחייבים כי בתוך 3 ימים מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית לביצוע המכרז בשיעור הנקוב בחוזה המתאים וכן אישור קיום ביטוחים כנדרש. עד המצאת הערבות הבנקאית בהתאם לחוזה תשמש הערבות שמסרנו בנוגע למכרז להבטחת כל התחייבויותינו על פי המכרז.
7. אם מסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי את הערבות הבנקאית, שצרפנו למכרז, כולה או מקצתה, תחלטו כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש ולא תעמוד לנו כל טענה בדבר גובה סכום הפיצוי המוסכם והפחתתו.
8. אנו מסכימים, כי הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו רשאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
9. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז וברור לנו כי ככל שיחסרו מסמכים או הוגשו מסמכים שגויים יש בכך כדי לפסול את הצעתנו.

הכתוב דלעיל המיוחס לרבים יחול לגבי יחיד ולהפך.

שם מציע/חברה: _____ כתובת: _____ טלפון: _____

שם איש קשר: _____ תפקיד: _____ תאריך: _____



נספח 2'

נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעה למכרז

לכבוד
המועצה המקומית סביון

ערבות בנקאית מספר _____

1. לפי בקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב")
אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ₪ בלבד (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים) להלן - "סכום הערבות" שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' 10/2022 - ולהבטחת מילוי מלוא תנאי ומסמכי המכרז להספקת שרותי ניקיון למוסדות חינוך וציבור ברחבי המועצה.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם המועצה, מידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידנו, ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה ע"י מורשי החתימה של המועצה.
4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המועצה ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 30/09/2022 אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.



נספח 3'

חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"

תאריך: _____

לכבוד

המועצה המקומית סביון

הנדון: דיווח רואה חשבון - מכרז מספר 10/2022 להספקת שרותי ניקיון למוסדות חינוך וציבור ברחבי המועצה המקומית סביון ("המכרז")

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני לדווח כדלקמן:

1. הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____, בוקרו על ידי וחוות דעתי נחתמה בתאריך _____.

לחילופין:

הדוחות הכספיים המבוקרים האחרונים של המציע הינם ליום _____ ובוקרו על ידי רואי חשבון אחרים וחוות הדעת של רואי החשבון האחרים נחתמה בתאריך _____.

2. הדוחות הכספיים המבוקרים הנ"ל וכל הדוחות הכספיים הסקורים של המציע שנערכו לאחר מכן, שנסקרו על ידי, אינם כוללים הערה בדבר ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*), או כל הערה דומה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך ולהתקיים "כעסק חי".

3. לצרכי דיווחי במכתב זה קיבלתי דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים האחרונים המבוקרים/הסקורים וכן ערכתי דיון בנושא העסק החי עם הנהלת המציע (**).

4. ממועד החתימה על הדוחות הכספיים הנ"ל ועד למועד חתימתי על מכתב זה לא בא לידיעתי, לרבות בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 3 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע עד לכדי העלאת ספקות ממשיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי".

בכבוד רב,

רואי חשבון

(*) לעניין מכתבי זה "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 570 של לשכת רו"ח בישראל.
 (**) אם מאז מועד חתימת דוח המבוקרים/דוח הסקירה האחרון חלפו פחות מ-3 חודשים כי אז אין דרישה לסעיפים ג', ד'.



נספח 4

הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה והעדר ניגוד עניינים

אנו _____ המציע במכרז 10/2022 ("החברה") מבקשים להודיע ולהצהיר כי :

1. לבעלי מניותיה של החברה ו/או מנהליה ו/או מורשה חתימה מטעמה אין קשר עסקי ו/או משפחתי או קשר קבוע אחר כלשהו בקרב חברי המועצה ו/או עובדיה הבכירים של המועצה המקומית סביון לרבות ראש המועצה.
2. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לשקול פסילת הצעתנו אם יש קרבה או ניגוד עניינים כאמור לעיל או אם נמסרה הצהרה לא נכונה מטעמנו.
3. אנו מצהירים כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלו.
4. אנו מתחייבים להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים בין המציע לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין והמציע מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לו הדבר.
5. אנו מצהירים בזאת כי הפרטים שמסרנו לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

שם החברה: _____

חתימת מורשה החתימה בחברה: _____

* בכל מקרה בו קיים חשש לניגוד עניינים עקב קרבה כלשהי תכריע דעת יועמ"ש המועצה



נספח 5

תצהיר בדבר שכר מינימום כדין
לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")
והתחייבות לשמירה על זכויות עובדים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירה בזאת, כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ ח.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמינה (להלן: "המציע"), המועצה המקומית סביון ("המזמינה"). אני משמשת כ- _____ אצל המציע ומוסמך/ת ליתן מטעמו תצהיר זה.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על ידי המזמינה וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) לקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן: "חוקי העבודה"):

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959

חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951

חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976

חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951

חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954

חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996

חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953

חוק החניכות, תשי"ג - 1953

חוק הגנת השכר, תשכ"ח – 1958

חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963

חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995

חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א - 2001

חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב - 2002

צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957

הנני מצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום* ;



המציע או בעל זיקה** אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה* ;

המציע או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה*.

[* יש למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים]

[**"בעל זיקה" - כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק]

הנני מצהיר, כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



נספח 6

תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ, _____, בעל ת.ז מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב כדלקמן:

אני משמשת/ת כ- _____ אצל _____ (להלן: "הקבלן") ומוסמך ליתן תצהיר זה בשמו ובעבורו. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי הקבלן, בעל השליטה בו, ואם הקבלן הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שבשליטת בעל השליטה בו.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968

הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה לקבלן: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום י"ז בטבת התשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן - "חוק עובדים זרים") ובשנה שקדמה למועד תצהיר זה.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי יום י"ז בטבת תשס"ב (1 בינואר 2002) לפי חוק עובדים זרים, בפסקי דין חלוטים, אך במועד מתן תצהיר זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)



נספח 7

נוסח התחייבות להעסקת עובדים

לכב'
המועצה המקומית סביון

העסקת עובדים כדין : הנדון :

אנו הח"מ, חב' _____ ח-פ _____ מרח' _____, מאשרים, מצהירים ומתחייבים, כדלקמן :

1. אנו מצהירים ומתחייבים כי אנו מעסיקים אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית המועסקים באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, בתוקף ואשר עובדים בישראל באופן חוקי אשר ברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת.
2. אנו מתחייבים כי במהלך ביצוע כל העבודות שנבצע עבורכם, נעסיק בכל עת אך ורק עובדים בעלי אזרחות ישראלית שיועסקו כעל ידנו באופן חוקי ועפ"י כל דין, או עובדים אשר שוהים בישראל באופן חוקי, כשברשותם היתרי שהיה כדין בישראל, אשר יהיו בתוקף בכל תקופת עבודתם אצלנו במהלך ביצוע העבודות עבורכם, ואשר עובדים בישראל באופן חוקי כשברשותם היתרי עבודה חוקיים שהוצאו להם כדין ע"י הרשות המוסמכת, ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ביצוע העבודות עבורכם.
3. אנו מתחייבים שלא להעסיק עובדים אשר שוהים באופן בלתי חוקי בישראל או כאלה שאין ברשותם אישור שהייה ואישור עבודה בישראל כדין.
- היה ואישור השהיה או אישור העבודה של מי מעובדינו המועסק בעבודות שאנו מבצעים עבורכם, יפקע או יבוטל או יסתיים תוקפו מכל סיבה שהיא, אנו מתחייבים להפסיק את העסקתו של העובד מיידית כאשר יודע לנו או מיד עם קבלת דרישה כזו מכם.
4. אנו מסכימים כי תהיו רשאים לבחון, בכל עת כפי שתמצאו לנכון, את אישורי השהיה והעבודה של עובדינו המועסקים בעבודה אצלכם.
- היה ונפר את ההתחייבות דלעיל, מכל סיבה שהיא, ויתברר כי מי מעובדינו אינו מקיים את האמור לעיל, יחולו ההוראות הבאות :

 - א. עובדת תופסק עפ"י הוראה של נציגכם לעובדים או לנציגנו, לאלתר.
 - ב. אתם תשלחו לנו הודעה בכתב בעניין זה.
 - ג. העבודה תתחדש רק לאחר שנציג בפניכם אישורים דרושים לפיהם כל עובדינו המועסקים בעבודה עבורכם מקיימים את התנאים המפורטים לעיל.
 - כל עיכוב בביצוע העבודה בגין האמור לעיל לא יזכה אותנו בהארכה ולא ישנה את המועד בו עלינו לסיים את העבודות עפ"י החוזה בנינו.
 - ד. היה ונפר את ההתחייבות הפרה נוספת, מכל סיבה שהיא, תהיו רשאים להפסיק את ההתקשרות עמנו, לבטל את החוזה עמנו, ולהפסיק את ביצוע כל העבודות על ידינו, מיד וללא צורך בהודעה מוקדמת או בהתראה ולהעביר את ביצועה לאחר.

אנו לא נהיה זכאים לכל פיצוי שהוא בגין הפסקת ההתקשרות ונהיה מנועים מלנקוט הליכים למנוע את ההתקשרות עם אחר לביצוע העבודות או לעכב את ההתקשרות עמו.



5. ידוע לנו כי ההצהרות וההתחייבויות המפורטות לעיל הן מעיקרי ההתקשרות בינינו וכי המועצה התקשרה עמנו על סמך ההצהרות וההתחייבויות דלעיל, וכי הפרת ההתחייבויות דלעיל תהווה הפרה יסודית של החוזה בינינו, על כל המשתמע מכך.

ולראיה חתמנו, היום _____.

חתימת הקבלן באמצעות
מורשי החתימה

הריני לאשר כי מסמך זה נחתם בפני ע"י חב' _____ באמצעות מורשי החתימה
ה"ה _____ ת.ז. _____ וכן _____
ת.ז. _____ וכי חתימתם של הנ"ל בתוספת חותמת החברה, מחייבת את החברה לכל דבר
ועניין.

תאריך: _____.

חתימה וחותמת של עו"ד



נספח 8

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה:

שם פרטי:

שם משפחה:

תעודת זהות:

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.פ.: _____ ("הקבלן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם הקבלן או החברה, לרבות הקבלן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

חותמת החברה/קבלן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח 9

המלצה ואישור היקפי פעילות

פרטי רשות המקומית / גוף ציבורי / תאגיד

שם הרשות המקומית/גוף ציבורי / תאגיד: _____

שם ראש העיר/מנכ"ל: _____

שם מנהל פרויקט: _____

טלפונים:

מס' טלפון במשרד איש קשר: _____

מס' טלפון נייד איש קשר: _____

הננו מאשרים בזה כי המציע במכרז מס' **10/2022**, חברת _____ (להלן – החברה), ביצעה עבורנו עבודות מסוג: _____ בשנת: _____ בהיקף של: _____ ₪.

אנו מאשרים כי החברה סיפקה את השירות וביצעה את העבודות לשביעות רצוננו המלאה הן מבחינת עמידה בלוחות הזמנים שנקבעו מראש הן מבחינת איכות העבודה, המקצועיות, ובנאמנות הרבה שגילו אי לכך אנו ממליצים בפניכם על החברה.

הערות:

תאריך: _____

שם בעל התפקיד הממליץ: _____ תפקיד: _____

חתימה וחותמת ראש העיר/מנכ"ל / גזבר ברשות הממליצה: _____

• הערה: יש לצרף שלוש המלצות מרשויות מקומיות בנוסח זה

• יש לציין שם מלא ותפקיד בצירוף חתימה וחותמת.

ניתן להחתים אחד מבעלי התפקידים המנויים לעיל.

נספח 10

אישור עורך דין על פרטי המציע כתאגיד

לכבוד

המועצה המקומית סביון

א.ג.נ.,

הנדון: מכרז מספר 10/2022 הצעות להספקת שרותי ניקיון למוסדות חינוך וציבור ברחבי המועצה.

– סביון

אני _____ מאשר הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע:

עו"ד (שם מלא)

1. שם כפי שהוא רשום ברשם רשמי: _____
2. סוג התארגנות: _____
3. תאריך ההתארגנות: _____
4. מספר מזהה: _____
5. שמות ומספרי ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף המציע ודרישות נוספות כמו תוספת חותמת (אם נדרש): _____

6. ביצוע העבודות וההתקשרות במכרז הנדון הינן במסגרת סמכויות התאגיד.

בכבוד רב,

שם מלא _____ עו"ד _____ חתימה וחותמת _____ כתובת + טלפון _____



נספח 12

הצהרה והתחייבות המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001

- 1.1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן - החוק), חל עלי במסגרת מכרז מס' ____ .
- 1.2. הנני הח"מ _____ מצהיר בזאת כי אני נעדר כל הרשעה ו/או אישום בעבירות מין ו/או חקירה בחשד לביצוע עבירות מין וכי למיטב ידיעתי העובדים המיועדים לספק מטעמי את השירותים מכוח המכרז נעדרים אף הם כל כל הרשעה ו/או אישום בעבירות מין ו/או חקירה בחשד לביצוע עבירות מין.
- 1.3. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- 1.4. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחתימת עוה"ד)



טופס ריכוז מסמכים למציע נספח 13

<u>תיאור</u>	<u>יש</u>	<u>אין</u>
<u>הצעת המציע</u>		
הצעת המחיר של המציע (פרק ג' למסמכי המכרז ונספחיו) חתומים על ידי המציע		
<u>מסמכים לפרק א' - תנאי המכרז</u>		
נספח 1' הצהרת משתתף במכרז		
נספח 2' ערבות הצעה למכרז (אין לכרוך את ערבות מקור בחוברת ההצעה (ספירלה) של המציע – ויש לצרף ערבות מקור בנפרד)		
נספח 3' חוות דעת רואה חשבון אודות "עסק חי"		
נספח 4' העדר קרבה לעובד הרשות או לחבר המועצה		
נספח 5' התחייבות להעסקת עובדים כדין ותשלום שכר מינימום כדין לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 6' תצהיר העסקת עובדים זרים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976		
נספח 7' התחייבות להעסקת עובדים		
נספח 8' תצהיר העדר הרשעות של המציע ועובדיו		
נספח 9' נוסח המלצה		
נספח 10' אישור עו"ד בדבר אופן התאגדות המציע וסמכויותיו		
נספח 11 רשימת התקשרויות		
נספח 12 הצהרה והתחייבות המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001		



המועצה המקומית סביון

מכרז פומבי מס' 10/2022

הצעות להספקת שרותי ניקיון למוסדות חינוך
וציבור ברחבי המועצה.

פרק ב' - הסכם התקשרות עם הקבלן

נספחים:

נספח ב' (1) - נוסח ערבות ביצוע

נספח ב' (2) - נוסח אישור קיום ביטוחים



חוזה

שנערך ונחתם ב _____

ביום _____ לחודש _____ 2022

- ב י נ -

המועצה המקומית סביון

(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

- לבין -

_____ ח.פ., _____

מרחוב: _____, _____

על ידי מנהליה המוסמכים לחתום ולהתחייב בשמה כדין:

ה"ה _____ ת.ז. _____

ה"ה _____ ת.ז. _____

(להלן: "הקבלן") מצד שני;

- הואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 10/2022 ("המכרז") אשר עניינו בהצעות להספקת שרותי ניקיון למוסדות חינוך וציבור ברחבי המועצה. הכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר הינם חלק בלתי נפרד בהסכם זה ("המכרז" או "העבודות", בהתאם לעניין);
- והואיל:** ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים של המועצה הוכרזה הצעת הקבלן כהצעה הזוכה במכרז ביחס לביצוע העבודות כמפורט במסמכי המכרז;
- והואיל:** והקבלן מצהיר ומתחייב כי הינו מוכן לבצע את העבודות כאמור בחוזה זה ובהתאם לתנאי המכרז המצורף לחוזה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו על מפרטיו, טפסיו, נספחיו וכל תכולתו;
- והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע ולהסדיר את זכויותיהם והתחייבויותיהם ההדדיות, כמפורט בחוזה זה להלן;

לפיכך, הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלהלן:

1.1 בהסכם זה יחולו ההגדרות להלן:

- "המועצה"** – המועצה המקומית סביון, ראש המועצה ו/או מי מטעמו.
- "מציע"** – תאגיד משפטי הרשום כדין בישראל אשר הגיש הצעתו למכרז במועד העומד, במועד הגשת הצעתו, בכל תנאי הסף המפורטים במכרז;
- "הקבלן"** - מציע אשר זכה במכרז וקיבל על עצמו את ביצוע העבודות כהגדרתם במכרז זה. הקבלן לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, יורשיו, מורשיו, שלוחיו המוסמכים בשמו או בשבילו לעניין ביצוע הוראות ההסכם.
- "המכרז"** - המכרז על כל נספחיו לרבות כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות וכל הדרישות המפורטות בקובץ תנאי המכרז על נספחיו, המפרטים הטכניים והחוזה על נספחיו וכן כל הטפסים והאישורים המצורפים למכרז זה, לרבות הצעת הקבלן הזוכה.
- "העבודות"** – כל העבודות – "בהתאם למפרט הטכני ביצוע עבודות", לרבות מתן שירות ארעי או נלווה, הכל בהתאם להוראות והדרישות המקצועיות במכרז זה. למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות".
- "הצעה הזוכה"** - הצעת המחירים שהגיש מציע ושליפה זכה במכרז.
- "ההסכם"** – הסכם ההתקשרות המצורף בפרק ב' למסמכי המכרז בקשר עם ביצוע העבודות והתנאים הכלולים בו הכולל את כל מסמכי המכרז על נספחיו וכן כל מסמך אחר שהוסכם בהסכם זה, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.
- "ערבות המכרז"** - ערבות אשר הוגשה על ידי המציע עם ההצעה למכרז בהתאם לנוסח המצוין במסמכי המכרז.
- "ערבות ביצוע"** – ערבות בהתאם לנוסח המצורף למכרז, אשר סופקה על ידי הקבלן לאחר ההודעה על הזכייה במכרז כאמור בתנאי מכרז זה ועל פיו לשם הבטחת ביצוע מלוא מחויבויותיו של הקבלן על פי ההסכם.
- "שכר ההסכם"** או **"התמורה"** - הסכום הנקוב בהצעתו של הקבלן כתמורה לביצוע ההתחייבויות נשוא ההסכם זה, לרבות כל תוספת שתיוסף לסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם ולמעט כל הפחתה שתופחת מהסכום הנקוב בהתאם להוראות ההסכם.
- "מנהל"** – מנכ"ל המועצה או מי מטעמו.
- "מפקח"** – אדם שמונה לצורך כך על ידי המועצה.
- "ועדת המכרזים"** – ועדת המכרזים של המועצה המקומית סביון;
- "מדד"** – מדד המחירים לצרכן כמפורט בטבלה שמתפרסמת מדי חודש על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה;
- "מדד בסיס"** – המדד הידוע במועד חתימת החוזה נשוא מכרז זה;
- "מדד קובע"** – המדד הידוע במועד התשלום על פי תנאי המכרז;
- "צו התחלת עבודה"** : הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;
- "מועד תחילת ביצוע"** : הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 30 (שלושים) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;



1.2 התנאים, הדרישות, החובות וההתחייבויות בחוזה זה, משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו. המועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, מכתבים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, אשר אינם נכללים בחוזה זה, אשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

1.3 המבוא להסכם זה, על ההצהרות הכלולות בו וכל נספחי המכרז, בין שצורפו ובין שאינם מצורפים להסכם זה, לרבות כל מסמך חתום על ידי שני הצדדים, שיצורף לחוזה זה בעתיד מהווים במלואם, כמקשה אחת, חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. פרשנות

2.1 המבוא לחוזה זה, מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ודינם לגבי פרשנותם כדין סעיף מסעיפיו.

2.2 כותרות הסעיפים בחוזה זה הינן לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לצורכי פרשנותו של החוזה.

2.3 במקרה של סתירה בין הוראה מהוראות חוזה זה לבין הוראה מהוראות נספחיו או כל מסמך אחר שנערך ושאינו בו התייחסות מפורשת ומכוונת לשינוי הוראות חוזה זה, תהיינה הוראות חוזה זה עדיפות.

2.4 כל האמור בלשון יחיד בכל מסמכי המכרז לרבות ההסכם, משמעו גם בלשון רבים, וכן להיפך. וכן, כל האמור בלשון זכר לעיל ולהלן, משמעו גם בלשון נקבה, וכן להיפך.

2.5 כל חובותיו והתחייבויותיו של הקבלן וכל התנאים והדרישות, המוטלים עליו בהסכם זה, באו להוסיף על חובותיו של הקבלן ולא לגרוע ממנו.

2.6 גילה הקבלן סתירה ו/או אי התאמה בין ההוראות, התנאים והדרישות בין סעיפי הסכם זה לבין סעיפים במסמכי המכרז ו/או בין סעיפי הסכם זה עצמו, יפנה בכתב למנהל מטעם המועצה כהגדרתו במכרז, לשם קבלת הנחיות בדבר הפירוש הנכון ובירור כיצד עליו לפעול. הפירוש שיינתן על ידי המנהל, יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.

3. תקופת ההסכם

3.1 הסכם זה יכנס לתוקף החל ממועד חתימתו על ידי הצדדים, מיום _____, ויבוא לסיומו בתום 12 חודשים מיום חתימתו, עד ליום _____ ("תקופת ההסכם"). המועצה שומרת לעצמה את הזכות להאריך את תוקפו של הסכם זה עד ל ארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

3.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת, לפי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לבטל הסכם זה מכל סיבה שהיא, ללא צורך במתן כל נימוק או הסבר כלשהו, על ידי משלוח הודעה מוקדמת בכתב לספק, בהתראה של 10 ימים לפחות, מבלי שהמועצה תהיה חייבת לשלם תמורה ו/או פיצויים ו/או תשלום כלשהם, עקב הפסקת ההתקשרות. לספק לא תהיה, עקב כך, עילה להגיש תביעה על נזקים ו/או הפסדים כלשהם, שלטענתו נגרמו או עשויים להיגרם לו עקב שימוש המועצה בזכותה על פי סעיף זה.

3.3 במשך תקופת ההתקשרות הנוספת, יחולו במלואם כל התנאים, ההוראות וההתחייבויות הקבועים בהסכם זה ונספחיו בשינויים המחייבים, לרבות זכות המועצה להפסקת החוזה בהודעה של 10 יום מראש, כאמור לעיל.

4. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומאשר בזה :



- 4.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי יש לו את הידע, היכולת המשאבים הכספיים, הכישורים, המיומנות, הציוד, כל הרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע השירותים פי כל דין וכי כל האישורים והרישיונות הדרושים ימשיכו לעמוד בתוקפן במשך כל תקופת תוקפו של הסכם זה.
- 4.2 הקבלן מצהיר כי קיבל את כל המידע הקשור במתן השירותים וכי לאחר שקרא את כל תנאי המכרז והוראותיו, לרבות הדרישות המקצועיות והבינים, אין מבחינתו כל מניעה ו/או מגבלה לספק את השירותים, במועדים כמפורט בהסכם זה ובאיכות מעולה.
- 4.3 הקבלן מצהיר ומתחייב, כי יבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, לרבות המפרט הטכני, בהתאם להוראות כל דין לרבות החוקים, התקנות והדינים החלים על השירותים נשוא הסכם זה.
- 4.4 הקבלן מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטית להתקשר בהסכם זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת, לרבות העדר ניגוד עניינים, המונעת את התקשרותו בהסכם זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 4.5 הקבלן מצהיר כי הוא או עובדיו לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ובכל עבירות אשר יש קשר בינן לבין מתן השירותים ו/או העבודות נשוא הסכם זה והוא מתחייב שלא להעסיק עובד שהורשע כאמור.
- 4.6 ידוע לקבלן כי המועצה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להחליט על היקפי השירותים ו/או העבודות להרחיב או לצמצם את שרותיו של הקבלן כמפורט בתנאי המכרז ללא מתן נימוקים.
- 4.7 הקבלן מצהיר כי יש בידיו את כל האשורים והתרמים הנדרשים מכל גורם מסמך לאספקה והרכבה של השירותים, בדגש על הוראות והנחיות בטיחות.
- 4.8 הקבלן מצהיר כי יש לצורך מתן השירותים יעשה שימוש אך ורק בחלקים וחלפים מקוריים וזאת לאור חשיבות השירותים בפרט בנוגע לבטיחותם.
- 4.9 הקבלן מתחייב לבצע את העבודות גם בשעות חירום ומלחמה ו/או בעת מגיפה, בין מוכרזות ובין אם לאו, ככל שבמועדים אלה ייפתחו מוסדות המועצה הכלולים במכרז. מובהר כי עבודה בשעות חירום ומלחמה לא תזכה את הקבלן בכל תמורה נוספת מעבר לתמורה שנקבעה בהסכם זה.

5. היקף העבודות

- 5.1 הוראות הסכם זה חלות על ביצוע העבודה, לרבות המצאת כח אדם, כלי עבודה, הציוד, וכל דבר אחר, בין קבוע ובין ארעי, הנחוץ לשם כך, ללא יוצא מן הכלל.
- 5.2 הקבלן יספק את הציוד ו/או האביזרים ו/או החומרים הקשורים בהם כנדרש בהצעה ו/או במפרטים המקצועיים. המזמין לא יספק לקבלן דבר, אלא אם נאמר מפורשות אחרת בהסכם זה.
- 5.3 הקבלן יהיה בעל כל האישורים והרישיונות הנדרשים על-פי דין לשם מתן השירותים על-פי המכרז והחווה, וזאת לאור כל תקופת החווה.
- 5.4 הקבלן מתחייב לקיים את הוראות הדין, וכן את ההוראות הבטיחות והגהות.
- 5.5 הקבלן מתחייב לספק בעצמו ועל חשבונו את כל האמצעים לרבות עובדים ושכרם. כמו כן הקבלן ישא על חשבונו בעלויות התקנה, ביטוחים, אגרות רישוי, ערבויות מיסים, ביטוח לאומי מיסי בריאות וכל הוצאה אחרת לשם ביצוע השירותים.



5.6 הקבלן יעמיד על חשבונו את גם כל הציוד, הכלים, האמצעים, המתקנים והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות נשוא החוזה.

5.7 המועצה תהא רשאית להזמין מפעם לפעם מן הקבלן שירותי "אב בית" בהתאם למפורט במפרט השירותים ועל פי צרכיה. כנגד שירות זה יהיה זכאי הקבלן לתמורה על פי הצעת המחיר שלו.

6. זמן התחלה וסיום העבודות

6.1 הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודה מיד עם חתימת הסכם זה ו/או מיד לאחר קבלת הוראה להתחיל בעבודה הכל לפי המועד המוקדם יותר.

6.2 הקבלן מתחייב לסיים העבודה תוך 30 יום מיום חתימתו על הסכם זה. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו שמדובר בעבודה דחופה ביותר והוא מתחייב לעמוד במועד שנקבע לביצועה ללא כל איחור.

6.3 הקבלן ישלם למזמין את הסך של 2,000 ש"ח עבור כל יום פיגור במסירת העבודה כפיצוי מוסכם ומוערך מראש, וזאת בנוסף לכל סעד ו/או תרופה נוספת העומדים למזמין עפ"י הדין ו/או עפ"י הסכם זה. המזמין רשאי לנכות ו/או לקזז סכום זה מכל סכום המגיע לקבלן עפ"י הסכם זה והקבלן מסכים לכך.

6.4 הכרוכות בביצוע העבודה לפי הקצב שנקבע תחילה.

7. בדיקות

7.1 בכל שלבי ביצוע העבודה יהיה המזמין ו/או המפקח רשאים לערוך כל בדיקה שהיא כדי לבדוק את טיב ואיכות העבודה והתאמתה גם לדרישות טכניות ומקצועיות. במידה ועריכת הבדיקות תחייב פירוק החומרים ו/או הגשת סיוע מצד הקבלן בכל דרך שהיא, השירותים הללו שיינתנו ע"י הקבלן יהיו ללא תוספת תשלום.

8. מסירת העבודה למזמין

8.1 לאחר שתימסר למזמין הודעה על גמר העבודה יערוך המפקח ביקורת וימסור לקבלן רשימת תיקונים שעליו לבצע על חשבונו תוך הזמן שייקבע לו ע"י המפקח.

8.2 העבודה תימסר לידי המזמין במעמד המפקח אשר יאשר, כי הקבלן בצע את העבודות עפ"י הסכם זה וכי העבודות בוצעו לשביעות רצונו המלאה. כל עוד המפקח לא יאשר את מסירת העבודה כאמור לעיל לא תחשב העבודה למסורה לידי המזמין ולא יחול מועד פירעון של החשבון הסופי (התחשבות סופית) של התמורה מוסכמת.

9. התמורה ותנאי תשלום

9.1 תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, תשלם המועצה לקבלן תמורה על פי הצעת המחיר אשר צורפה למכרז על כתב הכמויות, בהתאם לכמויות שבוצעו ונמדדו בפועל.

9.2 למחירים יתווסף מע"מ כחוק.

9.3 מוסכם בין הצדדים כי התמורה הינה התמורה המלאה והסופית המגיעה לקבלן בגין כל התחייבויותיו לפי ההסכם לרבות שכר עובדים, הוצאות משרדיות, תצלומים, נסיעות, חומרים מתכלים, רווח וכיוצ"ב, והמועצה לא תהיה חייבת בתשלום נוסף כלשהו לקבלן



כנגד ביצוע התחייבויותיו הנובעות מהסכם זה.

9.4 מובהר בזאת כי מחלוקת בין הצדדים בקשר לתמורה לא תהווה עילה להפסקת השירותים על ידי הקבלן, וכל הפסקה של השירותים נשוא מכרז זה באופן חד צדדי על ידי הקבלן מכל סיבה שהיא, הינה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות, אשר תזכה את המועצה אף בכל סעד אפשרי לרבות חילוט ערבות הביצוע.

9.5 תנאי תשלום

9.5.1 לאחר ביצוע העבודות יגיש הקבלן למנהל מטעם המועצה חשבון מפורט ב-3 עותקים בגין השירותים שניתנו ("דו"ח חשבון").

9.5.2 המנהל יבדוק ויאשר את דו"ח החשבון ויהיה רשאי להפחית לפי העניין, את הסכום לפי שיקול דעתו הבלעדי, בגין שירותים שלא ניתנו בהתאם לדרישות המועצה ו/או בגין מתן שירותים חלקיים ו/או לקויים ו/או מתן שירותים אשר סופקו באופן אשר לא השביע את רצונה של המועצה.

9.5.3 לאחר שביקר המנהל את החשבון ועם אישורו, יגיש הקבלן חשבונית מס לאישורו של המנהל להעברה לגזברות לשם תשלומו, כולו או מקצתו, תוך 7 ימים ממועד קבלתו מהקבלן, החשבונית תשולם לפי המפורט להלן:

(א) התשלום אינו צמוד למדד כלשהו ולא יישא הפרשי ריבית.

(ב) מועד תשלום דמי התמורה יהיו שוטף + 30 מיום אישור החשבון על ידי המנהל.

לקבלן לא תהיינה כל דרישות ו/או טענות למועצה בגין עיכובים בהעברת התמורה הנובעים מדו"ח אשר הגיש הקבלן ואינו מפורט כדבעי ו/או חוסר פרטים בחשבון, ו/או פרטים לא נכונים ו/או חוסר במסמכים ו/או בגין חשבוניות ו/או חלקי חשבוניות לא מאושרים, אשר תשלומם יעוכב עד לבירור הסופי ואישורם לתשלום ע"י המנהל, וכן ככל שחל עיכוב, אשר אינו תלוי במועצה, כגון קיומו של סגר או מצב חירום וכגון בהעברת תקציב בלתי רגיל לידי המועצה, אשר מהווה תנאי לקבלת השירותים נשוא ההסכם ולהעברת תמורה בגינם.

10. הקבלן – קבלן עצמאי

מוצהר ומוסכם בזה במפורש שהקבלן הינו קבלן עצמאי לכל דבר ועניין לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בהסכם זה, כמפורט להלן:

10.1.1 השירותים יינתנו בהתאם לשיטות העבודה הנראות לקבלן ועל אחריותו כשהוא כפוף להוראות הסכם זה ונספחיו בלבד. מובהר בזה, כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן לציית להוראות המפקח.

10.1.2 לקבלן לא תהא כל סמכות להעסיק אנשים בשם המועצה וכל אדם שיועסק על ידי הקבלן ייחשב כעובדו בלבד;

10.1.3 שום דבר האמור בהסכם זה לא יתפרש כמסמיך את הקבלן לקבל על עצמו מטעם המועצה או בשמה איזו שהיא חבות ו/או התחייבות שלטונית מכל סוג שהוא;

10.1.4 הקבלן יישא בעצמו בכל המיסים וההיטלים הקשורים לתקבולים שתקבל המועצה לרבות כל התשלומים הנוגעים לזכויות עובדיו ולתשלומים לרשויות מס הכנסה, מע"מ ובטוח לאומי וכן בכל העלויות הנדרשות לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

11. העדר יחסי עובד מעביד



- 11.1 מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי היחסים בין המועצה ו/או מי מטעמה, לקבלן ו/או עובד מעובדיו ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד מעביד או יחסי שותפות, אלא יחס שבין מזמין לקבלן השירותים במיקור חוץ, ככל שמדובר באחריות וחובות של המועצה, הבאים מכוחה או המועסקים על ידה כלפי הקבלן והמועסקים על ידו.
- 11.2 מובהר בזה כי הקבלן הינו בעל תיק של עוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במס הכנסה, במע"מ ובביטוח לאומי והקבלן יהיה אחראי ויישא בכל תשלומי המס החלים עליו כעצמאי והנובעים מהענקת השירותים ו/או קבלת התמורה על פי הסכם זה.
- 11.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מצהיר הקבלן כי בכל תקופת מתן השירותים הוא רשום ו/או יהיה רשום כעוסק עצמאי ו/או חברה בע"מ במוסד לביטוח לאומי, והוא מתחייב לשלם למוסד לביטוח לאומי את כל התשלומים המתחייבים לאור מעמדו כעצמאי ו/או כחברה בע"מ לפי שיקוליו הבלעדיים.
- 11.4 עוד מובהר כי כל עובדי הקבלן וכל מאן דהוא הפועל מטעמו בביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהיו וייחשבו עובדי הקבלן בלבד והאחריות הבלעדית לגבי כל התשלומים והתביעות הנובעים מיחסיו איתם תחול על הקבלן בלבד והמועצה לא תהא חייבת בתשלום כלשהו בגין העסקתם לרבות ומבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל, ביטוח לאומי, ביטוח בריאות ויתר הזכויות הסוציאליות.
- 11.5 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ולמען הסר ספק, מובהר בזאת כי לא חלה על המועצה כל אחריות בגין מחלה, תאונת עבודה ו/או כל נזק אחר, אם יגרם חלילה, לקבלן ו/או למי מטעמו ו/או לכל צד שלישי כלשהו עקב ו/או תוך כדי ו/או כתוצאה ממתן השירותים ו/או מביצוע כל אחת מהתחייבויות הקבלן על פי הסכם זה. כמו כן, המועצה לא תהא חייבת בכל תשלום שהוא בגין זכויות סוציאליות עבור הקבלן.
- 11.6 ככל שיחול על התקשרות זו צו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים), תשל"ב-1972, באופן שהחובה לתשלום ביטוח לאומי תחול על הקבלן, ינוכו דמי הביטוח הלאומי וישולמו על ידי המועצה כמתחייב על פי הצו, אולם לא יהיה בכך כדי לשנות את מעמדו של הקבלן כקבלן עצמאי לכל דבר ועניין.
- 11.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין לבין הספק, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה המהווה 45% מן התמורה כאמור בסעיף 8 לעיל (להלן: "התמורה המופחתת"), והספק מצהיר בזה כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, במידה שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- 11.8 במקרה כזה, הספק יחויב להשיב למזמין את הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (להלן: "סכום ההשבה") בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן וריבית מקסימלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל, והמזמין יהא זכאי לקזז את סכום ההשבה מכל סכום שתחוב לספק על פי הסכם זה ו/או כל דין, לרבות כל סכום לו יהא זכאי הספק עקב הקביעה על קיומם של יחסי עובד מעביד על פי פסיקת ערכאה מוסמכת כאמור – והכל עד לתקרת הסכום שייפסק ע"י הערכאה המוסמכת כי על המזמין לשלם לספק ו/או מי מטעמו בהתקיים האמור בס"ק ג' לעיל.

12. אחריות הקבלן כלפי עובדיו

- 12.1 הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות חוקי העבודה ואחר הוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין הסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו או יתקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלו.
- 12.2 הקבלן מתחייב לביטוח, בטחון ובטיחות העובדים לרבות הנהגת כללי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות ובטיחות העובדים ורווחתם כדרוש בכל חיקוק באין דרישה כזו כפי שיידרש על ידי המנהל על העבודה במובן חוק ארגון ופיקוח העבודה תשי"ד-1954.
- 12.3 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הקבלן לקיים לגבי העובדים שיועסקו על-ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות וכל תקופת התקשרות נוספת את האמור בחוקים אלה:
- 12.3.1 פקודת תאונות ומחלות משלח – יד (הודעה), 1945 ;
- 12.3.2 פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תש"ל-1970 ;
- 12.3.3 חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951 ;
- 12.3.4 חוק חופשה שנתית, התשי"א-1951 ;
- 12.3.5 חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1953 ;
- 12.3.6 חוק החניכות, התשי"ג-1953 ;
- 12.3.7 חוק עבודת נשים, התשי"ד-1954 ;
- 12.3.8 חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957 ;
- 12.3.9 חוק הגנת השכר, התשי"ח-1958 ;
- 12.3.10 חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 ;
- 12.3.11 חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963 ;
- 12.3.12 חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ;
- 12.3.13 חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 ;
- 12.3.14 חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- 12.3.15 חוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988 ;
- 12.3.16 חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 ;
- 12.3.17 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995 ;
- 12.3.18 חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996 ;
- 12.3.19 חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, התשנ"ו-1996 ;
- 12.3.20 פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ;
- 12.3.21 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001 ;
- 12.3.22 חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 ;
- 12.4 הקבלן ימסור לכל עובד מטעמו המבצע שירותים על פי הסכם זה, מדי חודש בחודשו, תלוש שכר בהתאם לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958.



12.5 הקבלן ימציא לכל עובד מעובדיו, לא יאוחר משלושים ימים מהיום שהעובד התחיל לעבוד אצלו, הודעה בכתב שבה יפרט את תנאי העבודה של העובד, בהתאם להוראות חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, ויבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני כנדרש על פי חוק.

12.6 הקבלן יהיה אחראי לעובדיו לפי הסכם זה ובכלל זה יישא וישלם בעצמו ועל חשבונו את שכרם של עובדיו והמועסקים על ידו וכן את כל תשלומי החובה וההוצאות הנלוות, לרבות תשלומי מס הכנסה, דמי ביטוח לאומי, דמי הבראה, פיצויי פיטורין, ביטוח בריאות, שכר שעות עבודה נוספות, תשלומים בגין מחלה או בגין לידה, קרנות עובדים וכל תשלום מס, היטל או תנאים סוציאליים שיחולו על הקבלן בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם, וביטחונם הסוציאלי, בהתאם להוראות כל דין או הסכם החלים על הקבלן ועל עובדיו.

12.7 הקבלן יהיה האחראי הבלעדי כלפי כל אדם המועסק על ידו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, לנזק ו/או לאבדן, לגוף ו/או לרכוש שייגרמו להם תוך כדי/עקב/בקשר עם ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

13. סודיות

13.1 הקבלן מתחייב לשמור על סודיות מוחלטת לגבי כל הנתונים ו/או המסמכים ו/או מידע אשר יגיעו לידיו במסגרת הסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין בין על ידי המועצה ו/או מי מטעמה ובין על ידי גורם אחר אגב ביצוע העבודות כמפורט בהסכם זה.

13.2 חובתו של הקבלן ו/או מי מטעמו לשמירה על סודיות תמשיך לחול בכל עת גם לאחר סיומו של הסכם זה. הקבלן ישפה ו/או יפצה את המועצה בגין כל נזק שיגרם לה בשל הפרת חובותיו כאמור בסעיף זה וזאת מיד עם דרישתה הראשונה.

14. ערבות ביצוע

14.1 להבטחת מילוי כל התחייבויותיו של הקבלן לרבות מתן השירותים וביצוע העבודות נשוא הסכם, במשך תקופת התקשרות, זה ימציא הקבלן עם מועד חתימת ההסכם ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המועצה בנוסח שצורף **נספח ב' 1** להסכם זה ("ערבות ביצוע"), כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה כאשר המדד הבסיסי לעניין זה יהיה מדד שהיה ידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז ושתהיה בסכום/שיעור כמצוין במכרז.

14.2 מסירת ערבות הביצוע כהגדרתה במכרז וכמבואר לעיל הינה תנאי מוקדם והכרחי לתוקפו הסכם זה. תוקף הערבות הבנקאית יהיה למשך כל תקופת ההתקשרות שהינה תקופת האחריות כמוגדר בנספח ג' ובתוספת שלושה חודשים והיא תוארך בהתאם לכל תקופת התקשרות נוספת וככל שיידרש.

14.3 הערבות כאמור תוחזר לקבלן לאחר קבלת אישור ע"י המנהל או מי מטעם המועצה בדבר סיום מתן השירותים ו/או ביצוע העבודות לעיל לשביעות רצונה המלא של המועצה.

14.4 המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הנ"ל במלואה או חלק ממנה בכל מקרה של הפרה של ההסכם מצד הקבלן, ובלבד שניתנה לקבלן התראה בכתב של שבוע ימים לתיקון ההפרה והקבלן לא תיקן את ההפרה בתוך הזמן הנקוב בהתראה כאמור. הסכום שיחולט יחשב כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בין הצדדים.

14.5 אין בחילוט הערבות על פי האמור בסעיף זה לעיל כדי לגרוע מכל זכות של המועצה לתבוע פיצויים נוספים ומשלימים בגין הנזקים אשר ייגרמו לה בפועל כתוצאה מן ההפרה או מכל תרופה אחרת המגיעה לה על פי הסכם זה או על פי כל דין בשל הפרת ההסכם, לרבות מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.



14.6 חולט סכום הערבות או חלק ממנו, ימציא הקבלן ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת המועצה, אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של הסכם זה ומהווה תנאי מוקדם לתשלום התמורה לקבלן על פי הסכם זה.

14.7 למען הסר קבלן מובהר בזה כי הוצאות ביחס לערבות הביצוע כאמור, וכן כל הוצאה כלשהי, תהיה על חשבון הקבלן בלבד.

15. פיקוח, בקרה ודיווח

15.1 המועצה ממנה בזה את המפקח, יובהר, כי למפקח לא תהיה סמכות בענייני כספים, תמורה, תקציב וכיו"ב, וכי נושאים אלה יהיו באישור מראש ובכתב של גזבר המועצה בלבד.

15.2 הנחיות והוראות המפקח לקבלן אשר ימסרו במהלך ביצוע העבודות או מתן השירותים ובהתייחס לביצועם לא יהיו בשום מקרה עילה לדרישה לתשלום נוסף כלשהו של הקבלן והתשלום יהיה בהתאם להצעתו המקורית של הקבלן במכרז.

15.3 הקבלן יהא עצמאי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, אך יהיה כפוף להוראות המועצה, המפקח או נציג אחר מטעמה, וזאת ככל שהוראות אלה קשורות לעניינים אשר מצויים באחריות המועצה.

15.4 המועצה רשאית להחליף את המפקח מטעמה, להוסיף עליו בעלי תפקידים נוספים, למנות לו עוזרים לצורך פיקוח על פי הסכם זה, הכל לפי ראות עיניה וכל אימת שתמצא זאת לנכון.

15.5 למפקח אשר ימונה מטעם המועצה או מי מטעמה שהוגדר לצורך תפקיד זה, תהא הסמכות המכרעת לקבוע אם השירותים ו/או העבודות הניתנים על ידי הקבלן מבוצעים כראוי על פי תנאי הסכם זה ונספחיו.

15.6 המועצה באמצעות המפקח או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק, בכל עת, את טיב ואופן ביצוע העבודות או מתן השירותים, כשירות העובדים, והאמצעים בהם משתמש הקבלן לצורך מתן השירותים ואת מידת עמידתו בתנאי ההסכם ומילוי אחר הוראות המועצה.

15.7 קבע המפקח או מי מטעמו כי השירותים לא בוצעו בהתאם להנחיות או במיומנות ראויה או אינה תואמת את דרישות נספחי המכרז או את הוראות הסכם זה ו/או כי יש להחליף עובד/ים אשר אינם ראויים לבצע את העבודות או השירותים, תהא קביעתו סופית והקבלן מתחייב לפעול כפי שיוורה לו המפקח או מי מטעמו.

15.8 במקרה וליקוי במתן השירות לא יתוקן במסגרת סד הזמנים אשר יימסר לקבלן על ידי המפקח, תהא המועצה זכאית בנוסף לכל סעד אחר להפסיק את עבודת הקבלן או השירות הניתן על ידו ולהמשיך את העבודות או השירות באמצעות גורם אחר על חשבונו של הקבלן, וכל ההוצאות וההפסדים הקשורים בכך יחולו על הקבלן.

15.9 מובהר כי אף על פי שקיימת זכות למועצה לפקח על מהלך העבודות בביצוע השירותים, לא יפורש הסכם ההתקשרות או סעיף אחר מסעיפיו באופן אשר משחרר את הקבלן מאחריות למתן השירותים כנדרש בהסכם זה.

16. אחריות ושיפוי בניזקין

16.1 הקבלן יהיה אחראי בגין כל נזק, הוצאה, הפסד, תשלום, חסרון כיס, אובדן רווח וכל נזק כיוצא באלה אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, למועצה ו/או לעובדיה ו/או לציודה, ו/או לצד שלישי ו/או לגופו ו/או לרכושו, לרבות לעובדי הקבלן, ככל שיגרמו, בשל מעשה או מחדל כלשהם של הקבלן, אשר יגרמו, במישרין או בעקיפין, מפעילות הקבלן והשירותים שסיפק.



16.2 מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומכל סעד או זכאות לפיצוי העומדים למועצה מכוח כל דין ו/או הסכם, מוסכם בזה כי, הקבלן ישפה ויפצה את המועצה, בתוך שלושה (3) ימים מדרישתה הראשונה לכך, בגין כל נזק שיגרם לה כאמור בהסכם זה, ללא הגבלת סכום בסך של 30,000 ₪ כפיצוי מוסכם, כל זאת מבלי שיהיה על המועצה להמציא לקבלן כל חשבון, מסמך, הוכחה ו/או ראיה, ומבלי שיהיה על המועצה לדרוש ו/או לתבוע צד שלישי כלשהו, תחילה ו/או במקביל ו/או בכלל.

16.3 על הקבלן תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, וכל נזק או הפסד אחרים אשר ייגרמו או יקרו לגופו ו/או לרכושו של נותן שירותים מטעמו של הקבלן למועצה, ו/או לגופו ו/או לרכושו של מי מטעמו של הקבלן ו/או לגופו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו, ו/או לגופו ו/או לרכושו של עובד ו/או פועל של הקבלן, כל זאת תוך כדי או עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים ו/או התחייבויות הקבלן על פי חוזה זה.

17. ביטול התקשרות עם הקבלן

17.1 מובהר בזה כי המועצה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת וללא כל צורך במתן נימוק כלשהו, באמצעות הודעה לקבלן של 30 ימי עבודה מראש ובכתב. במקרה כזה יבוא ההסכם לסימום בתום 30 הימים ממתן ההודעה כאמור, והמועצה תשלם לקבלן רק את התשלומים המתייחסים לביצוע העבודות ו/או מתן שירותים שביצע הקבלן עד למועד הביטול ולקבלן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור ו/או הכרוך בביטולו ו/או הבאתו של הסכם זה לידי סיום.

17.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 17.1 לעיל, המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם ולבצע את השירותים בעצמה או באמצעות קבלן אחר, בדרך של מסירת הודעה בכתב על הפסקת העבודה או מתן השירות תוך 48 שעות מראש במקרים המנויים להלן:

17.2.1 הקבלן לא התחיל במתן השירותים או שהפסיק את ביצועם, ולא ציית תוך 24 שעות להוראות או הנחיות בכתב מטעם המפקח, כהגדרתו בהסכם זה, אשר ניתנו בקשר עם ביצוע מלא של העבודות או מתן השירותים בהתאם למכרז זה;

17.2.2 כשהקבלן לא תיקן הפרת התחייבויותיו על פי ההסכם במסגרת הזמן שניתן לו בהתאם להתראה שקיבל על כך בכתב. לעניין סעיף זה יראו את הקבלן כמי שקיבל את ההתראה בדבר ההפרה כעבור 24 שעות מהיום שנשלחה אליו ההתראה בפקס למשרדו הרשום של הקבלן וקבלת אישור טלפוני בדבר הגעתו.

17.2.3 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהקבלן מתרשל בביצוע ההסכם לאחר שהתראה בכתב לקבלן לא נתנה תוצאות רצויות.

17.2.4 הקבלן הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר או העסיק קבלן ו/או קבלן משנה בביצוע העבודות מבלי שניתנה לו הסכמת המועצה מראש ובכתב.

17.2.5 כשהקבלן פשט את הרגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים או כשעשה סידור עם או לטובת נושיו, ובגוף מאוגד, כשהגוף בפירוק - (פרט לפירוק ללא חיסול עסקים, לשם יצירת גוף מאוגד אחר) - מסוג כלשהוא, ו/או חיסול עסקים באופן אחר ו/או הוגשה כנגדו תובענה לצו פירוק קבוע ו/או זמני ו/או לצו כינוס נכסים קבוע ו/או זמני.

17.2.6 כשיש בידי המועצה הוכחות להנחת דעתה שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן מעל באמון המועצה או נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, שי או טובת הנאה כלשהיא בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.

17.2.7 כשהמועצה החליטה על פי שיקול דעתה להפסיק את עבודות הקבלן מכל סיבה



שהיא הנובעת מסדרי עדיפות בעבודת המועצה, או משינוי מדיניות המועצה ביחס לעבודות המכרז, או בעטיין של העדר יחסי אמון.

17.3 ביטלה המועצה את ההסכם כאמור, יציין המפקח בהודעה לקבלן את הערך המשוער של חלק העבודות שבוצעו ממועד מתן הודעה המוקדמת בדבר הביטול ועד מועד שליחת הודעה סופית זו.

18. איסור העברת ההסכם והעסקת קבלני משנה

18.1 הקבלן אינו רשאי להמחות זכויותיו ו/או חובותיו ע"פ ההסכם זה או כל חלק ממנו לאחר, לרבות קבלני משנה, אלא בהסכמת המזמין בכתב ומראש; היה הקבלן תאגיד, העברת 25% או יותר ממניות השליטה מבעלי המניות שהיו במועד כריתת ההסכם, לאחרים - תחשב אף היא "המחאה".

18.2 הקבלן אינו רשאי להתקשר עם קבלני משנה ולא עם בני אדם, גופים, או קבוצות אנשים לביצוע איזו מהתחייבויותיו שלפי ההסכם זה וכן איננו רשאי להעביר ההסכם זה והזכויות והחובות הנובעות ממנו, כולן או מקצתן, לאחרים, אלא אם הותנה והוסכם הדבר בכתב ובמפורש ו/או אם אישרה לו זאת המועצה מראש ובכתב.

18.3 קבלני המשנה ככל שיאושרו, יחויבו לעמוד בכל תנאי המכרז וההסכם, והקבלן מתחייב לקבל אישור המועצה מראש על כוונתו להתקשר עם קבלן משנה, כאשר לצורך קבלת אישור המועצה וכתנאי להתקשרות עם קבלן המשנה, יצרף הקבלן את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו של קבלן המשנה בתנאי המכרז וההסכם.

18.4 אישור המועצה, אם יינתן, לא יתפרש לעולם כאישור למקצועיותו מומחיותו והתאמתו של קבלן המשנה האחר, והאחריות לכל התחייבויות הקבלן תחול תמיד על הקבלן לבדו.

18.5 המועצה תהא רשאית בכל זמן לחזור בה מאישור הנ"ל להעסקת קבלן המשנה אם לדעתה האינטרס של המועצה מחייב זאת.

18.6 במקרה כזה יפסיק מיד הקבלן את עבודתו של המועסק על ידו מיד עם קבלת הוראה על כך מאת המפקח. כל שינוי בזהות בעלי המניות של הקבלן ללא אישור מראש ובכתב של המועצה יחשב להעברת זכויות אסורה.

18.7 מובהר, למען הסר ספק, כי הקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין עבודות קבלני המשנה הפועלים מטעמו.

18.8 יובהר כי לא יהיה בהתקשרות עם קבלן משנה בכדי לגרוע מחובותיו של הקבלן כלפי המועצה.

19. הפרת ההסכם ופיצוי מוסכם

19.1 הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים: 4,5,2,5.4,6,9.1,12,14,18 הנם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם תחשב כהפרה יסודית המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגובה 10% מסה"כ סכום ההתקשרות, כשהם צמודים למדד, מהמדד האחרון הידוע במועד חתימת חוזה זה ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלום בפועל לרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים, המוקנים לה על פי מסמכי החוזה ועל פי כל דין.

19.2 הרשות תהא זכאית לנכות את סכום הפיצויים האמור בסעיף לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת לרבות על ידי חילוט הערבות.

19.3 תשלום הפיצויים או ניכוסים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי חוזה זה.



- 19.4 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי הסכם זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י הוראות המכרז והסכם זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול ההסכם והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא הסכם זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:
- 19.5 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין בע"פ למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 19.6 לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.
- 19.7 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך ביצוע ו/או השלמת השירות השירותים.
- 19.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או תרופה אחרים המוקנים לרשות המזמינה על פי חוזה זה או על פי כל דין, מוסכם בין הצדדים הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט להלן, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי.
- 19.9 המועצה זכאית לנכות את הפיצויים המוסכמים הנקובים לעיל מכל תשלום שיגיע לקבלן, או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת, לרבות חילוט הערבות או חלקה, לפי העניין, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות המזמינה.
- 19.10 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- 19.10.1 אם יוטל עיקול על כספים המגיעים לקבלן מן המועצה והעיקול לא יוסר תוך 20 יום מיום הטלתו.
- 19.10.2 אם הקבלן הוא תאגיד ויחלו נגדו בפעולות לפירוק או כינוס נכסים.
- 19.10.3 בכל מקרה שבו עשוי להינתן השירות בידי נאמן, מפקח עיזבון או כל אדם הממונה על נכסי הקבלן.
- 19.10.4 לא ביצע הקבלן את התיקונים הדרושים או שלא ביצעם בטיב הנאות, ולאחר שניתנה לקבלן ארכה מתאימה לבצעם, תוך 14 יום מיום שהוגשה לו דרישה לכך.
- 19.10.5 הקבלן החליט באופן חד צדדי להפסיק לקבלן למועצה את השירותים כולם או מקצתם לפי הסכם זה על נספחיו.
- 19.11 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.
- 19.12 המועצה רשאית כאמור לבטל הסכם זה בהודעה מוקדמת של 30 ימים מסיבות של אי שביעות רצון מעבודתו של הקבלן ממעשיו ו/או מחדליו ולאחר שניתנה לו האפשרות לתקן את הגורם לאי שביעות הרצון. סעיף זה לא יחול מעבר לשתי הודעות מוקדמות כאמור והמועצה תהא רשאית לבטל הסכם זה ללא כל הודעה מוקדמת ובאופן מיידי בכל הפרה מעבר לשתי הפרות כאמור לעיל.



20.1 המועצה רשאית לקוז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהיא, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי הסכם זה לקבלן, כל חוב המגיע לו על פי הסכם זה או על פי כל הסכם אחר שבינו לבין הקבלן וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המועצה לקבלן. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת והן אינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד, ו/או צעד ו/או אמצעי אחר העומד למועצה המועצה כלפי הקבלן מכוח הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

21. ויתור - מניעות - השתק

- 21.1 כל הנחה, שינוי, ביטול, תוספת, ויתור או אורכה של איזה שהוא תנאי ו/או הוראה של הסכם זה, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם נעשו מראש, בכתב, במפורש ונחתמו כדין ידי הצדדים.
- 21.2 הצדדים להסכם זה לא יהיו קשורים בכל הצהרה, מיצג הסכמות והתחייבות בכתב ובע"פ וכו' שאינם נכללים במפורש בהסכם זה.
- 21.3 לא תישמע כל טענה בעל פה המנוגדת או שאינה מתיישבת עם האמור בהסכם זה.
- 21.4 הסכמה כלשהיא מצד המועצה או המפקח לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסויים, לא תהווה תקדים כלשהוא, ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר, והוא הדין בכל מקרה בו לא תשתמש המועצה ו/או המפקח בזכויות המסורות לו עפ"י הסכם זה.

22. העדר ניגוד עניינים

- 22.1 הקבלן מצהיר ומאשר כי התקשרותו בהסכם זה וביצועו על פי תנאיו אינו מעמיד ולא תעמיד את הקבלן או מי מטעמו במצב בו קיים חשש לניגוד עניינים בקשר עם התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה וביצועו, במישרין או בעקיפין, לרבות כל דבר הנובע ממצבו של הקבלן, מעמדו, עיסוקיו, לקוחותיו וכי אם קיים חשש כאמור, הצהיר עליו במפורש במסגרת ההצעה.
- 22.2 הקבלן מתחייב להביא לידיעת המועצה כל מידע אשר עשוי להיות רלוונטי לצורך בחינת קיומו של חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת באופן מיידי עם היוודע לקבלן דבר הנסיבות אשר מעוררות חשש לניגוד העניינים כאמור.
- 22.3 המועצה תהא רשאית לנקוט כל צעד שתמצא לנכון לאור ניגוד עניינים של הקבלן בעת ביצוע עבודותיו ומתן השירותים בהסכם זה, לרבות הבאת ההסכם לידי סיום.
- 22.4 בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים בשאלה האם בעניין מסוים קיים חשש לניגוד עניינים תכריע דעת בא/ת כוח המועצה.

23. כתובות הצדדים

- 23.1 הצדדים מצהירים בזה כי כתובותיהם לצרכי הסכם זה הינן כמצוין בכותרת ההסכם וכי כל הודעה שתישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות הנ"ל, תחשב כהודעה שהגיעה לידיעת הצד השני כעבור 72 שעות מזמן המשלוח או מיידיעת בעת מסירתה על ידי שליח, אלא אם כן צוין אחרת או מיידיעת, עם קבלת אישור טלפוני בדבר שליחת דואר אלקטרוני ובלבד שצוין שמו המלא של המאשר ושעת האישור.

חתימת המועצה

חתימת הקבלן



אישור עורך-הדין של הספק:

אני החתום מטה, _____, עו"ד של _____ ("הספק"), הרשום לעיל, מאשר כי ביום _____ הופיעו בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ ו- _____ ת.ז. _____ המשמשים כמנהלי הספק, וחתמו בפני על חוזה זה, וכי נתקבלו אצל הספק כל ההחלטות והאישורים הדרושים על פי כל דין לחתימתם על חוזה זה, וכי והם רשאים לחתום ולחייב את הספק בחתימתם לכל דבר ועניין.



נספח ב'(1)

נוסח ערבות בנקאית אוטונומית (צמודה) לביצוע

"ערבות ביצוע"

לכבוד

המועצה המקומית סביון

סביון

מצ"ב כתב ערבות בנקאית מס' _____ של בנק _____ על פיו הננו ערבים כלפיכם ערבות מוחלטת ובלתי מותנית בכל תנאי לסילוק כל סכום שתדרשו מאיתנו עד לסך כולל של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים ₪), המגיע או העשוי להגיע לכם מאת: _____ שייקרא להלן "החייב", בקשר עם מכרז פומבי מס' 10/2022 הצעות להספקת שרותי ניקיון למוסדות חינוך וציבור ברחבי המועצה. סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו, יהא מדד חודש _____ 2022 שהתפרסם ב - 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), בשיעור _____ נקודות.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו, יהא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש לבין המדד היסודי בסכום הערבות, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, כולל כל הפרשי הצמדה.

אנו נשלם לכם מיד ולא יאוחר מיום עסקים אחד לאחר קבלת דרישתכם בכתב שבה יצוין בפירוט הסכום הנדרש כמפורט להלן וזאת מבלי שתהיו חייבים לבסס דרישתכם או לדרוש תחילה מאת החייב בתנאי שהסכום הכולל שיהא עלינו לשלם על פי ערבותנו זו לא יעלה על סך של 10,000 ₪ (עשרת אלפים ₪).

ערבות זו תישאר בתוקף 24 חודשים ממועד ההתקשרות ועד תאריך _____ כולל. כל דרישה על פי ערבות זו, צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהמועד הנ"ל.

ערבות זו תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ו/או להסבה בכל צורה שהיא.

_____ חתימה

_____ תאריך



נספח ב' (2)

ביטוח

1. נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה בכל הקשור לביטוח, יגברו הוראות נספח זה (למעט הוראות מסחריות אשר הוסדרו בין הצדדים). המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

2. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על-פי ההסכם ו/או על-פי דין, מתחייב הקבלן לערוך על חשבונו הוא, לפני תחילת ביצוע השירותים כהגדרתם בהסכם (להלן: "השירותים"), ביטוחים כמפורט להלן למשך כל תקופת ביצוע השירותים, בהתאם למפורט להלן באישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כ**נספח ב'(2) א'** (להלן: "אישור עריכת ביטוחי הקבלן") אצל חברת ביטוח מורשה לעריכת ביטוחים בישראל.

2.1 ביטוח אחריות מעבידים

ביטוח אחריות מעבידים בגין חבות הקבלן כלפי כל העובדים המועסקים על ידו על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס - 1980, בגבול אחריות של- 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח בגין היזק גופני, נפשי או שכלי או מוות כתוצאה מתאונה או מחלת מקצוע תוך כדי ו/או עקב ביצוע השירותים. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר אחריות הקבלן כלפי ובגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם במידה וייחשבו כעובדי הקבלן, שעות עבודה, עבודות בגובה ו/או בעומק, פיתיונות ורעלים, אחריות הנובעת מהעסקת נוער כחוק. הביטוח מורחב לכלול את המועצה ו/או מנהליה ועובדיה כמבוטחים נוספים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחובות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן. הביטוח כולל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המועצה ו/או כלפי עובדיה ומנהליה, ובלבד שהאמור בדבר ויתור על זכות תחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, על פי דיני מדינת ישראל, המבטח את חבות הקבלן ו/או עובדיו מפני אבדן, פגיעה או נזק שיתרחשו תוך כדי ו/או עקב מתן השירותים, לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או גוף שהוא (לרבות במפורש המועצה, עובדיה ומנהליה), בגבול אחריות שלא יפחת מסך 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר למשך תקופת ביטוח שנתית. ביטוח זה אינו כפוף לכל הגבלה בדבר חבות הנובעת מאש, התפוצצות, בהלה, מכשירי הרמה, פריקה וטעינה, מתקנים סניטריים פגומים הרעלה, כל דבר מזיק במאכל או במשקה, פרעות, שביטה והשבתה, נזק בזדון, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (מכל דרגה) וכן תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. עובדי הקבלן יחשבו כצד שלישי אחד כלפי משנהו. המועצה, לרבות רכושה ו/או רכוש מי מטעמה, ייחשבו כצד שלישי. הפוליסה כוללת הרחב בגין רכוש שעליו עובדים במישרין בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 250,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לכלול את המועצה ו/או מנהליה ו/או עובדיה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליהם עקב מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

2.3 ביטוח אחריות מקצועית

ביטוח אחריות מקצועית המבטח את חבות הקבלן על פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל הפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל מקצועי, רשלנות, טעות או השמטה של הקבלן ו/או מי מטעמו בקשר עם השירותים המסופקים על ידו ו/או על ידי הבאים מטעמו בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הפוליסה מורחבת לכסות מרמה ואי יושר של עובדים, עיכוב או שיהוי עקב מקרה ביטוח מכוסה, דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע, פגיעה בפרטיות ואובדן מסמכים. הביטוח כולל תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת פעילות הקבלן ו/או מי מטעמו במתן השירותים על פי הסכם זה (אך לא לפני.....).



הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תקופת הביטוח, בתנאי כי לא נערך על ידי הקבלן ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל למתחייב מהאמור בנספח זה. הביטוח יורחב לשפות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה בגין חבות שעלולה להיות מוטלת עליהם עקב מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות של הקבלן ו/או כל הבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד הביטוח, ואולם חבות המועצה כלפי הקבלן אינה מכוסה וזאת מבלי לגרוע מביטוח חבות הקבלן כלפי המועצה.

2.4 הקבלן מתחייב להמציא לידי המועצה כמובא לעיל והמצורף להסכם זה ומסומן **נספח "ב'(2)א"**, לא יאוחר ממועד תחילת השירותים על פי הסכם זה, אישור בדבר עריכת ביטוחי הקבלן, כשהוא חתום כדין ע"י המבטח.

3. הקבלן מתחייב לכלול בכל פוליסות הביטוח דלעיל ולהלן את הוראות הבאות :

3.1 הגדרת "המועצה" לצורך נספח ואישורי הביטוח, יכלול את "מועצה מקומית סביון ו/או עובדים ו/או מנהלים ו/או ראש המועצה ו/או מי מטעמו".

3.2 הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות וההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות הביטוח המפורטות לעיל.

3.3 הביטוחים קודמים וראשוניים לכל ביטוח הנערך ע"י המועצה והפוליסות כוללות סעיף לפיו המבטחת מוותרת על כל טענת שיתוף ביטוחי המועצה.

3.4 הביטוחים לא יבוטלו ולא ישונו לרעה במשך תקופת הביטוח מבלי שנשלחה למועצה הודעה על כך בדואר רשום, לפחות 60 יום מראש.

3.5 הפרה כלשהי בתום לב של תנאי מתנאי הפוליסות הנ"ל ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו אינה מהווה עילה לדחיית חבות כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ו/או פוגעת בזכות השיפוי על פיה.

3.6 סעיף רשלנות רבתי מבוטל בכל הפוליסות – אין הדבר גורע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א – 1981.

4. תנאי הפוליסות הנערכות על פי נספח זה, למעט אחריות מקצועית, הינם בהתאם לנוסח הידוע כלל ביט או מגדל ביט ו/או מנו ביט ו/או הראל ביט ו/או פסגה ו/או אילון ביט.

5. אין בעריכת כלל הביטוחים ע"י הקבלן כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה, ועריכת כלל הביטוחים לא גורעת מכל נזק שהקבלן אחראי לו עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין ו/או כדי להטיל על המועצה כל אחריות.

6. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן ו/או בכל פעם שמבטחו יודיע למועצה כי מי מביטוחיו יבוטל או יחול בו שינוי לרעה, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה אישור בגין הארכת תוקפם של ביטוחי הקבלן לתקופת ביטוח נוספת כל עוד ההסכם בתוקף.

7. הקבלן מתחייב להמשיך ולערוך ביטוח אחריות מקצועית כמפורט בנספח זה כל עוד מתקיימת אחריותו על פי דין.

8. למען הסר ספק מוסכם בזאת במפורש כי תשלום או אי תשלום תגמולי ביטוח על ידי המבטח לא ישחרר את הקבלן מן האחריות המוטלת עליו על פי הסכם זה או על פי דין, לרבות במקרה שהביטוח אינו מכסה את העילה לתביעה או במקרה שתגמולי הביטוח אינם מספיקים לכסוי הפגיעה או הנזק שנגרם, נתבע, נפסק או כל מקרה אחר.



9. הקבלן מתחייב לקיים את כל תנאי הפוליסות ולהודיע בכתב למועצה מיד עם היוודע לו על כל אירוע העלול להוות עילת תביעה על פי הביטוחים ולשתף פעולה עם המועצה לשם מימוש של זכויות המועצה על פיהם.

10. המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים, אך לא חייבים, לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו למי מהם ע"י הקבלן כאמור לעיל, והקבלן מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה ו/או הרחבה, ככל שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים נושא האישור להתחייבויותיו בנספח זה. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכויות המועצה ו/או מי מטעמה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על המועצה ו/או מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם, ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן עפ"י הסכם זה, וזאת בין אם נדרשו שינויים בביטוחי הקבלן ובין אם לאו, בין אם נבדקו ביטוחי הקבלן ובין אם לאו.

11. מוסכם בזאת, כי קביעת גבולות האחריות כמפורט בנספח זה לרבות באישורי עריכת ביטוחים, הינה בבחינת דרישת מינימום המוטלת על הקבלן שאינה פוטרת אותו ממלוא חבותו לפי הסכם זה. הקבלן מצהיר ומאשר בזאת, כי הוא מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידו.

12. סבר הקבלן, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי הקבלן, רשאי הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים כאמור, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הבאים מטעמה. הוויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון. ובכל ביטוח חבות, יורחב לשפות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מנהליה בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מי מטעמו בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

13. הקבלן מתחייב לבטח כל רכוש המובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או עבורו בקשר עם מתן השירותים לרבות ציוד, חומרים וכל רכוש אחר שהובא ויובא לצורך מתן השירותים. הקבלן מתחייב כי בכל ביטוחי הרכוש של הקבלן (אם וככל שייערכו) לרבות פוליסת אש מורחב הנערכת על ידי הקבלן ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות תחלוף של מבטחי הקבלן כלפי המועצה ו/או מנהליה ועובדיה, ובלבד שהאמור בדבר הוויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מצהיר הקבלן, כי הוא פוטר מכל אחריות ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או ראש המועצה ו/או מי מטעמם בגין כל אבדן ו/או נזק לרכוש המובא לאתר על ידי הקבלן או מי מטעמו או עבורו או המשמש אותו. הפטור האמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

15. הקבלן מתחייב למלא ולקיים את הוראות הפוליסות, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח, ככל שקיימות, ולדאוג ולוודא כי הפוליסות תהיינה בתוקף במשך כל תקופת מתן השירותים בקשר עם הסכם זה.

16. מובהר בזאת, כי כל הוראה בנספח ביטוח זה בקשר לביטוח אינה באה לגרוע מכוחם של הוראות ההסכם בדבר אחריותו הבלעדית של הקבלן לנזקים באם יגרמו כאמור בסעיפים אחרים בהסכם זה ו/או על פי הדין.

17. הקבלן מתחייב בזאת כי היה והמועצה תחויב לשלם כל תשלום בגין נזק ו/או תביעה ו/או דרישה של צד ג' בגין פעולה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדי הקבלן, או אם המועצה תחויב לשלם כל תשלום שהוא לעובד הקבלן אשר יתבע ישירות את המועצה בגין כל עילה שהיא,



ישפה ו/או יפצה הקבלן את המועצה בגין כל תשלום כנ"ל ששילם וכן עבור הוצאות שנגרמו למועצה בגינו, כולל הוצאות משפטיות מיד עם קבלת דרישת המועצה.

18. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות ההסכם, הקבלן מתחייב כי בהתקשרותו עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם מתן השירותים נשוא ההסכם, הוא יהא אחראי לכלול בהסכמי ההתקשרות עימם סעיף לפיו על קבלני המשנה לערוך ביטוחים על פי הנדרש מהקבלן כאמור לעיל ובאישור הביטוח להלן לרבות המצאת אישור עריכת ביטוחי כאמור **בנספח "ב'(2)א"** אישור עריכת ביטוחי הקבלן, או לכלול את חבותם בביטוחיו כאמור. בכל מקרה הקבלן יישא באחריות מלאה לכל פעילות קבלני המשנה, וזאת מבלי לגרוע מאחריות קבלני המשנה.

19. מובהר בזאת, כי הקבלן יישא באחריותו על פי דין כלפי המועצה בגין השירותים אשר יינתנו על ידי קבלן המשנה מטעמו של הקבלן והוא שיהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את המועצה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם להם, במישרין ו/או בעקיפין, עקב השירותים שניתנו על ידי מי מקבלני המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה באיזו מהפוליסות המפורטות בנספח זה ובין אם לא.

20. מובהר כי אישור הביטוח המצורף להסכם זה, אשר מחובת הקבלן להמציאו חתום בידי מבטחו, מנוסח במתכונת תמציתית בלבד, כנדרש מאת חברות הביטוח על פי הנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון, כאשר אין בהמצאת האישור כאמור בכדי לגרוע מחובת הקבלן לקיים את כל האמור בסעיפי הביטוח שלעיל ולערוך ביטוח בהתאם לקבוע באישור הביטוח ו/או בסעיפי הביטוח שלעיל. כן מובהר כי ככל שיחולו שינויים בהנחיות הממונה על שוק ההון, ביטוח וחסכון כאמור, המועצה תהא זכאית להחליף את אישור הביטוח המצורף להסכם זה באישור ביטוח חלופי.

21. הפרת סעיפים 1-20 לנספח זה מהווה הפרה יסודית של החוזה. על אף האמור לעיל, אי המצאת אישור הביטוח במועד לא תהווה הפרה יסודית, אלא אם חלפו 10 יום ממועד בקשת המועצה בכתב להמצאת אישור כאמור.

חתימת המועצה

חתימת הקבלן



נספח ב'(2)א'

תאריך הנפקת האישור (_____)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית סביון /או עובדים /או מנהלים /או ראש המועצה /או מי מטעמו ח.פ. 500205877 מען: השקמה 8 סביון	שם יש להשלים ח.פ. יש להשלים מען יש להשלים	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הספקת שרותי ניקיון למוסדות חינוך וציבור ברחבי המועצה.	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: הספקת שרותי ניקיון למוסדות חינוך וציבור ברחבי המועצה.

כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		ת אר יך סי ום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	סכום						
<input checked="" type="checkbox"/> 302 אחריות צולבת <input checked="" type="checkbox"/> 304 הרחב שיפוי <input checked="" type="checkbox"/> 307 הרחבה צד שלישי קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור <input checked="" type="checkbox"/> 315 כיסויי תביעות מל"ל <input checked="" type="checkbox"/> 321מבוטח נוסף בגין מעשי מחדלי המבוטח – מבקש האישור <input checked="" type="checkbox"/> 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' בפרק זה <input checked="" type="checkbox"/> 328ראשוניות <input checked="" type="checkbox"/> 329 רכוש מבקש האישור יחשב צד שלישי	<input checked="" type="checkbox"/>	4,000,000					צד ג'



כיסויים						
<input type="checkbox"/> 309 ויתור על תחלוף כנגד מבקש האישור <input type="checkbox"/> 319 מבוטח נוסף בגין מעשי מחדלי המבוטח – מבקש האישור <input type="checkbox"/> 328 ראשוניות	ש	20,000,000				אחריות מעבידים
<input type="checkbox"/> 301 אובדן מסמכים <input type="checkbox"/> 302 אחריות צולבת <input type="checkbox"/> 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע <input type="checkbox"/> 304 הרחב שיפוי <input type="checkbox"/> 309 ויתור על תחלוף כנגד מבקש האישור <input type="checkbox"/> 321 מבוטח נוסף בגין מעשי מחדלי המבוטח – מבקש האישור <input type="checkbox"/> 325 מרמה ואי יושר עובדים <input type="checkbox"/> 326 פגיעה בפרטיות <input type="checkbox"/> 327 עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח <input type="checkbox"/> 328 ראשוניות <input type="checkbox"/> 332 (6 חודשים).	ש	4,000,000				אחריות מקצועית
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *						
057 ניקיון						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						

נספח ב (3)

SLA - הסכם רמת שירות

מנגנון קנסות

כנגד האירועים הבאים יקנוס המזמין את הספק כמפורט בטבלה להלן.
 המזמין רשאי, אך אינו חייב, לאפשר למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה בדבר מימוש מנגנון הקנס, וזאת בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

מספר סידורי	אירוע	קנס (לפני מע"מ)	הערות
1.	אי עמידה בדרישה מדרישות המכרז ו/או בדרישה מדרישות המנהל מטעם המזמין לעניין איוש המשרדים ו/או ביצוע השירותים על ידי עובדי הספק במסגרת שעות העבודה הנדרשות, לרבות שעות קבלת קהל.	<ul style="list-style-type: none"> 500 ש"ח לכל אירוע לעניין סעיף זה, "אירוע" – יימנה ברמת יום עבודה של כל עובד בנפרד. לדוג': יום עבודה במסגרתו הגיעו באיחור שני עובדים - ייחשב כשני אירועים. עובד שאיחר לעבודה מעל 10 דקות מהמועד שנקבע - ייחשב כאירוע לכל יום עבודה. 	
2.	היעדרות עובדי הספק.	עובד – 400 ש"ח ליום עבודה. מנהל צוות – 500 ש"ח ליום עבודה. אב בית – 600 ש"ח ליום עבודה	
3.	אי הקצאת מחליף תוך 24 שעות לעובד הנעדר מהעבודה.	עובד – 400 ש"ח ליום עבודה. מנהל צוות – 500 ש"ח ליום עבודה. אב בית – 600 ש"ח ליום עבודה	
4.	אי הופעת עובדי הספק באופן שהורה להם המזמין מראש.	200 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
5.	התנהגות לא הולמת של עובדי הספק.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
6.	אי ביצוע הוראות החוק ו/או הוראות המזמין	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
7.	אי ביצוע ביקורת שטח תוך 24 שעות מקבלת דרישת המזמין ומנהל צוות פרוייקט מטעם הספק.	500 ש"ח לכל אירוע	מעל 3 אירועים בשנה
8.	תלונות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק	מספר התלונות יימדד ברמה חציונית: <ul style="list-style-type: none"> עד שלוש תלונות – הספק לא ייקנס. 	



הערות	קנס (לפני מע"מ)	אירוע	מספר סידורי
	<ul style="list-style-type: none">• בין שלוש לשבע תלונות – הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 150 ₪.• מעל לשבע תלונות הספק ייקנס בגין כל תלונה בסכום של 250 ₪.• מעבר לעשר תלונות ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם . לעניין סעיף זה, "תלונה" – כל דיווח בכתב שהתקבל מצד אחד מנושאי המשרה אצל המזמין בנוגע לאיכות השירותים הניתנים על ידי הספק לרבות חוסר מקצועיות של מי מעובדיו וכיו"ב.		



המועצה המקומית סביון

מכרז פומבי מס' 10/2022

**הצעות להספקת שרותי ניקיון למוסדות חינוך
וציבור ברחבי המועצה**

פרק ג' – כתבי כמויות והצעת מחיר

ידוע לספק כי כתב כמויות זה הינו הערכה בלבד



דרישות המועצה – כמות קבועה של עובדים

2 לבית ספר יסודי + 1 לחטיבת ביניים ימים א-ה 07:00 עד 16:00 | יום ו 07:00 עד 13:00

(מתוכם עובד 1 – שמהווה גם מנקה וגם חצרן)

1 למשרדי מועצה ימים א-ה 07:00 עד 16:00

1 לאולמות ספורט ימים א-ה 07:00 עד 16:00 | יום ו 07:00 עד 13:00

1 לבית תרבות ימים א-ה 07:00 עד 16:00 | יום ו 07:00 עד 13:00

הספק מתחייב לספק את כלל הציוד, חומרי וכלי ניקיון, עזרים לניקוי, ניירות טואלט, ניירות לניגוב ידיים, כלי ניקוי, כלי עבודה וכל הדרוש כדי לשמור על מוסדות נקיים ומתוחזקים כראוי.

*** למועצה זכות להוסיף או לגרוע מסך כמות העובדים הקבועה הנדרשת**

**** בימים / אירועים מיוחדים (ימי הורים, חופשות בית ספר וכד') יידרשו שינויים בשעות הקבועות**

***** נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות מעת לעת**

אב בית (שירות אופציונאלי)

אב בית/ איש תחזוקה בבית הספר

נתוני המשרה (סעיף תקציבי 1.611000.110)
סוג תפקיד: התפקיד אינו מוגדר בחקיקה.
תיאור התפקיד
ייעוד: שמירה על תחזוקה נאותה של מרחב בית הספר.
תחומי אחריות:
1. תחזוקת תשתיות בית הספר. 2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר. 3. סיוע בשמירה על בטיחות התלמידים.
פירוט הביצועים והמשימות העיקריות, הנגזרות מתחומי האחריות:
1. תחזוקת תשתיות בית הספר
א. מתן מענה לפניית, על פי מידת דחיפותן בהנחיית מנהל בית הספר בנושאי ציוד, ניקיון, תחזוקה, תשתיות, ליקויים ותקלות בטיחותיות, בתחום אחריות בית הספר. ב. טיפול בפניות שהתקבלו באופן עצמאי או פנייה לגורמים מוסמכים לפי הצורך. ג. בקרה על ניקיון בית הספר והגשת דוחות שבועיים על מצב ניקיון בית הספר. ד. השתתפות בניקיונות היסודיים של בית הספר במידה ואינו מועסק באותה עת בשירותים אחרים. ה. פתיחה וסגירה של בית הספר (שערים, כיתות לימוד, משרדים, וחדרי שירות). ו. וידוא קיום הצלולים על פי לוחות הזמנים שנקבעו. ז. התרעה בפני המנהל לגבי כל תקלה, המצריכה הזמנה של גורמים מקצועיים מתוך הרשות או מחוצה לה. ח. מתן הנחיות וביצוע מעקב אחר טיפול בתקלות של הגורמים המקצועיים. ט. השתתפות בהכנת בית הספר לקראת פתיחת שנת הלימודים לרבות וידוא סידור, ניקיון, וכדומה. י. מתן שירותים חוץ בית ספריים דוגמת בנק.
2. אספקה והתקנת ציוד בבית הספר
א. העברת ציוד בלתי תקין לתיקון ואספקת ציוד חלופי. ב. אספקת ציוד מתכלה ובלתי מתכלה. ג. התקנת ציוד נדרש (כגון תאורה, ציוד חשמלי ועוד), או פנייה לגורמי מקצוע לצורך התקנה. ד. אחסון הציוד במקומות הייעודיים.



מכרז פומבי מס' 10/2022
הצעות להספקת שרותי ניקיון למוסדות חינוך וציבור
ברחבי המועצה המקומית סביון

ה. רישום מסודר של ציוד שהותקן או נגרע ועדכון מנהל בית הספר.	
3. סיוע בשמירה על בטיחות המתקנים בבית הספר	
א. ביצוע משימות בהתאם להנחיות העב"ט	
ב. הצבת שילוט מוגדר המתריע בפני סכנה.	
ג. תחזמת אזור ביצוע עבודות כתחום סכנה.	
ד. בדיקת שלמותם של מתקני המשחק במתחם בית הספר.	
מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:	
א. מאמץ פיזי.	
ב. עבודה עם ילדים.	
כפיפות:	
מנהל בית הספר.	
תנאים מקדימים למינוי	
ידע והשכלה:	השכלה:
קורסים והכשרות מקצועיות:	
שפות:	עברית ברמה סבירה.
יישומי מחשב:	
רישום מקצועי:	לא נדרש.
ניסיון מקצועי:	לא נדרש.
ניסיון ניהולי:	לא נדרש.
רישום פלילי:	היגדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001.

מפרט לביצוע שירותי ניקיון

1. **רמות ביצוע**
 - א. עבודות ניקיון יבוצעו ב-4 רמות ביצוע כדלקמן:
 - (1) עבודות ניקיון – יומיות
 - (2) עבודות ניקיון -שבועיות
 - (3) עבודות ניקיון -בפגרות
 - (4) עבודות ניקיון – הכנה לפתיחת שנת הלימודים – במוסדות חינוך בלבד

2. **מנהל עבודה מטעם המציע הזוכה**
 - א. המציע הזוכה יעמיד מטעמו מנהל עבודה, אשר ישמש בין היתר כאיש קשר בין הזוכה לבין המנהל (להלן: **אחראי מטעם המועצה**) בכל הקשור לביצוע השירותים (להלן: **"המפקח"**).
 - ב. מנהל העבודה יהיה אחראי על פעילות צוותי הניקיון בעת ביצוע עבודות הניקיון.
 - ג. מנהל העבודה יבדוק ויבקר, באופן שוטף את ביצוע עבודתם של עובדי הניקיון, ינהל את מצבת כוח האדם מידי יום יוודא את נוכחותם של עובדי הניקיון וידאג לאיתור מחליפים במידת הצורך.
 - ד. מנהל העבודה יהיה בקשר יום יומי עם האחראים מטעם המוסדות, ויהיה זמין לפניותיהם באמצעות טלפון סלולרי.

3. **עבודות הניקיון היומיות כוללות:**
 - א. טיאוט ושטיפת הרצפות לרבות משרדים, חדרים, אולמות, לובי, רחבות פתוחות וסגורות, מגרשים פתוחים וסגורים, כיתות, פרוזדורים, חדרי מדרגות, חדרי שירותים, מקלטים דו תכליתיים, שטיפת כלים מטבחונים ושטיפת ריצפת המטבחונים ושטחים מרוצפים אחרים שאינם מצויים בחצרי המוסדות.
 - ב. השטיפה תבוצע לאחר הזזת הרהיטים ולאחר טיאוט הרצפה השטיפה תבוצע עם מים נקיים בתופסת חומרי ניקיון שלא ישאירו סימנים על הרצפה. בנוסף על העובדות.ם להחזיר את הריהוט למקומו בסוף הניקיון.
 - ג.
 1. ניקוי חדרי שירותים בכלל המתקנים (**לפחות אחת לשעה**): כיורים, אסלות, משטחי חרסינה, אביזרי אינסטלציה, מראות. הכנסת נייר טואלט ואספקת סבון או נוזל לרחצת ידיים.
 - a. ניקוי יסודי כולל חיטוי של האסלות והכיורים.
 - b. על גבי דלת הכניסה לשירותים תתלה רשימת מעקב אחר ביצוע ניקיון של חדר השירותים. עובד הניקיון ימלא את שעת ביצוע הניקיון על ידו ויחתום בחתימתו.
 2. שאיבת אבק מהשטיחים
 3. ניקוי מתקני מים וברזיות
 4. ניקוי רחבות הכניסה ודלתות הכניסה
 5. חצרנות ואיסוף אשפה מחצרות
 6. ריקון וניקון מאפרות ופחי אשפה (כולל החלפת שקיות)
 7. איסוף כוסות ושטיפתן
 8. בתי ספר – בסיום יום לימודים, ניקוי יסודי של הכיתה והשירותים והכנתם ליום המחרת.

4. **עבודת הניקיון שבועית כוללת:**
 - א. ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיף 2 לעיל ובנוסף:
 1. ניקוי יסודי כלל חיטוי משטחי חרסינה אביזרי אינסטלציה ומראות.
 2. ניקוי יסודי של מתקנים לשתיית מים\ ברזיות כולל הברקתן בחומר מיוחד.



מכרז פומבי מס' 10/2022
הצעות להספקת שרותי ניקיון למוסדות חינוך וציבור
ברחבי המועצה המקומית סביון

3. ניגוב וניקוי לרבות ממדפים, חפצי נוי, מוצגים, תמונות, ריהוט, ארונות, ויטרינות, לוחות, מחשבים, פקסים, טלפונים, ומכונות צילום.
4. שטיפת כל הפחים.
5. ניקוי דלתות כניסה למפלסים.
6. ניגוב וניקוי יסודי של מושבים באולמות הספורט.
7. ניקוי קורי עכביש.
8. ניקוי מקררים וארונות מטבח.
5. עבודות הניקיון בפגרות כוללת:
 - א. העבודות יבצעו כדלקמן:
 1. בחופשת הפסח ובחופשת החנוכה במוסדות החינוך חופשת אביב וחורף בישובים בדואים.
 2. בחופשת הפסח ובחופשת הסוכות במוסדות ציבוריים של המועצה.
 - ב. העבודות יכללו ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 2 ו-3 לעיל בנוסף:
 1. חלונות וחריצי המסילות של החלונות, התריסים, הדלתות והמשקופים
 2. ניקוי מתגי חשמל.
 3. שטיפת פחי אשפה
 4. ניקוי יסודי של חדרי מדרגות והורדת כתמים מקירות, דלתות ורצפות.
 5. ניקוי יסודי של שולחנות וכיסאות בכיתות, משרדים ומעבדות. במוסדות חינוך בהם מתקיימים פעילות במסגרת מפעל ההזנה, התנקו השולחנות מידי יום. במקרה כאמור תשלום ולקבלן תופסת כמפורט במסמכי המכרז
 6. קרצוף רצפות ברחבות, בחדרי מדרגות ובפרוזדורים, כולל מריחת וקס לא מחליק, כל מכונות מיוחדות, לרבות מכונות קרצוף אשר יסופקו ע"י הקבלן.
 7. ניקוי מיוחד של השטיחים בכל המקומות והחדרים בהם הם מצויים. הניקוי יכלול: שאיבה, ניקוי, קרצוף השטיחים והורדת כתמים ע"י רחיצה עם משפו.
 8. הסרת אבק יסודית ממדפים ומספרים בספריות ציבוריות.
 9. ניקוי גגות מלוכלכים ושאריות צמחיה, למניעת סתמית מרזבים, יבוצע בכל במבנים, כהכנה לקראת החורף, על פי הנדרש בשטח ובתיאום עם מנהלן המוסד ואו האחראי מטעם המוסד במקום העבודה.
6. ניקיון יסודי לפני פתיחת שנת הלימודים - במוסדות חינוך בלבד:
 - א. העבודות יבוצעו במהלך חודש אוגוסט והן כוללות ביצוע כל עבודות הניקיון, כמפורט בסעיפים 2,3 ו-4:
 1. במקרה בו בוצעו שיפוצים במוסד, תבוצענה עבודות הניקוי לאחר השלמת שיפוצים.
 2. באחריות המועצה לסיים את עבודות השיפוצים עד ה-15 לחודש אוגוסט לכל המאוחר ולמסור את המבנה כשהוא נקי משאריות צבע וחומרי בניין ושהרהיטים הושבו למקומם.
 - ב. אמצעים לביצוע ניקיון:
 1. כל האמצעים לביצוע ניקיון יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
 2. מים וחשמל לצורך ביצוע העבודות יסופקו על ידי המועצה ועל חשבונו.
 - ג. אמצעים לביצוע ניקיון יכללו:
 1. עגלת שירות עם מקום לדלי, מגב, יעה ומטאטא ולפינוי זבל, עליה יניחו העובדים את כלי וחומרי הניקוי לשימוש שוטף במהלך יום עבודה. מודגש שהעגלה תוכל לנוע בחופשיות בתוך המבנה ומחוצה לו והיו בעלי אפשרות נידוד מהפנים והחוץ.
 2. שלטי אזהרה למניעת החלקה עם כיתוב בעברית "זהירות רצפה רטובה" ואיור גרפי אותם.
 3. סולסולמות תקינים בעלי תו תקן של מכון התקנים הישראלי.
 4. שואב אבק תקני בעל תו תקן של מכון התקנים הישראלי. הקבלן יצבי באופן קבוע שואב אבק אחד לפחות בכל מוסד בו מצויים שטיחים אשר נדרש שואב אבק לצורך ניקויים. רשימת המוסדות בהן נדרש שואב אבק מפורטים בנספח 2.
 5. מכונה לשטיפת שטיחים - בפגרות, במסגרת עבודות הניקיון המיוחדות.
 6. דליים לשטיפה.
 7. מטאטים למשטחי אספלט.
 8. מטאטים לניקוי רצפת החדרים



9. מגבים לניקוי רצפת החדרים. שיוחלפו בתדירות של לפחות אחת לשבועיים או על פי דרישת המנהל.
 10. מברשות לניקוי מוצרי ואבזרי אינסטלציה, כיורים, אסלות, ברזים ועוד.
 11. מטאטים לניקוי חדרי שירותים.
 12. מגבים ניקוי חדרי שירותים.
 13. הספק מתחייב לספק לכלל המיקומים, את כלל הציוד, חומרי וכלי ניקיון, עזרים, ניירות טואלט, ניירות לניגוב ידיים, כלי ניקוי, כלי עבודה וכל היתר הדרוש כדי לשמור על המוסדות נקיים ומתוחזקים כראוי.
- ד. על הקבלן חלה האחריות לוודא שהעובדים סוגרים חלונות ונועלים דלתות בסוף העבודה. כמו כן באחיות הקבלן לוודא שהעובדים יסגרו את כל המזגנים בסיום העבודה.

א. הצעת מחיר

נספח ג' - הצעת המחיר המפורטת

אני/ו הח"מ _____ ח.צ./ח.פ./ת.ז. _____ שכתובתנו היא _____
 מצהיר/ים, מסכים/ים ומתחייב/ים בזה כלפיכם, כדלקמן:

הנני מציע לספק את השירות נשוא מכרז זה בהפחתה בשיעור אחיד וקבוע של _____ אחוזים (ובמילים: _____ אחוזים), מהמחירים המופיעים בפרק הצעת המחיר ובתנאי שלא יעלו על 10% ממחיר המצוין בטבלת המחירים.

יש לקחת בחשבון שהמחירים הנ"ל כוללים מע"מ

יש לנקוב באחוז הנחה אחיד ביחס לכלל השירותים המוצעים.

מס"ד	תיאור השרות	מחיר מקסימלי ליום עבודה	הצעת הספק
1	שירותי ניקיון מוסדות מועצה ומוסדות חינוך וציבור	₪ 550	
2	מנהל צוות	₪ 600	
3	אב בית (אופציונאלי)	₪ 650	

* הנחה שתעלה על 10 אחוזי הנחה מהמחיר המקסימלי תפסל על הסף
 ** כתב הכמויות הינו לצרכי חישוב המחיר, העלות תהא על פי ביצוע בפועל בלבד
 וכוללת את כלל הציוד, חומרי וכלי ניקיון, עזרים לניקוי, ניירות טואלט, ניירות לניגוב ידיים, כלי ניקוי, כלי עבודה וכל הדרוש כדי לשמור על מוסדות נקיים ומתוחזקים כראוי.



❖ הצעת/ינו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות ממאה ושמונים (180) יום, מיום הגשתה.

חתימת וחותמת המציע

תאריך

פרטי המציע:

שם המציע: _____
מספר ח.פ.: _____
כתובת המציע: _____
מס' טלפון: _____
מס' פקס: _____
מס' נייד: _____