



## **מכרז מס' 23/2021**

**למתן שירותים לטיפול  
בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר  
בתחומי המועצה המקומית סביון**

## מכרז פומבי מס' 23/2021

### תוכן עניינים

#### מסמך א' – הזמנה להציע הצעות

- מסמך א(1) – פרטי מציע.
- מסמך א(2) – אישור ניסיון קודם מטעם רשות מקומית.
- מסמך א(3) – נוסח ערבות מכרז.
- מסמך א(4) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- מסמך א(5) – תצהיר ואישור רואה חשבון בדבר המחזור הכספי של המשתתף.
- מסמך א(6) – תצהיר לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.
- מסמך א(7) – תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה.
- מסמך א(8) – הצעה והצהרת המשתתף
- מסמך א(9) – תצהיר העדר קירבה
- מסמך א(10) – תצהיר אי תיאום

#### מסמך ב' – הסכם

- נספח א' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני").
- נספח ב' – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי").
- נספח ג' – המפרט הטכני לטיפול בפסולת נייר
- נספח ד' – זמני איסוף ופינוי.
- נספח ה' – ביטוח.
- נספח ו' – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ז' – הוראות בטיחות.
- נספח ח' – הצעת המחיר.

מסמך א'

מכרז פומבי מס' 23/2021

למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר  
בתחומי המועצה המקומית סביון1. כללי:

1.1. המועצה המקומית סביון ("המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף למכרז להגיש הצעה למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומי המועצה המקומית סביון, כמפורט במכרז זה על נספחיו, לרבות בחוזה, על נספחיו, המצורף למכרז.

1.2. להלן לוח הזמנים נכון למועד פרסומו של המכרז:

מועד	פעילות
01/11/21 שעה 12:00	מועד אחרון לשאלות הבהרה
02/11/21 שעה 12:00	מועד אחרון לרכישת מסמכי מכרז
08/11/21 שעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
08/02/22	תוקף ערבות המכרז

1.3. המועצה רשאית לערוך שינויים והבהרות במועדים המפורטים לעיל כמו גם ביתר תנאי המכרז וזאת טרם המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה על דחיית מועדים במכרז תשלח לכל רוכשי חוברת המכרז ותפורסם בהתאם להוראות כל דין.

2. עיקרי ההתקשרות:

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת:

2.1. המועצה מעוניינת להתקשר עם קבלן/נים לצורך קבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או לפסולת נייר ל (להלן: "העבודות" או "השירותים") כמפורט להלן:

2.1.1. פרק א' - פסולת אריזות קרטון:

אספקה, הצבה, ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל;

ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - מובהר כי על אף האמור בכל יתר הוראות מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, כהגדרתם לעיל, לבין יתר הוראות מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או בהוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") יגברו ההוראות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או בחוק האריזות.

### 2.1.2. פרק ב' – פסולת נייר:

אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2. יובהר כי קבלנים מתמודדים יכולים להגיש הצעות נפרדות ואוטונומיות ביחס לאחד או לשניים, מהשירותים המפורטים לעיל, קרי: (1) שירותים לפי פרק א' כמפורט לעיל - טיפול בפסולת אריזות קרטון; ו/או (2) שירותים לפי פרק ב' כמפורט לעיל - טיפול בפסולת נייר; למען הסר ספק, קבלן אינו נדרש להציע הצעות לשני סוגי השירותים נשוא המכרז. עוד יובהר כי כל הצעה אשר תוגש על ידי קבלנים מתמודדים, ביחס לכל זרם פסולת, תיבדק ותיבחן כעומדת בפני עצמה וזאת מבלי קשר או זיקה לכל הצעה אחרת, ככל שתוגש.

2.3. לשם ביצוע השירותים והעבודות בהתאם לתנאי המכרז וההסכם על נספחיו יספק המציע את כל כוח האדם, הרכבים, החומרים והציוד הדרושים לביצוע מושלם של השירותים ו/או העבודות כאמור.

2.4. בנוסף, יהיה הזוכה אחראי על נושאי הבטיחות העבודות ועל התיאום בין עובדיו השונים שיועסקו בו, ויבצע את התפקידים, המטלות והעבודות הקבועות בחוזה המצורף למכרז זה. הזוכה במכרז יבצע את העבודות בהתאם להנחיות ולהוראות המועצה.

2.5. תמורת ביצוע העבודות ביחס לכל זרם פסולת אליו בחר קבלן להגיש הצעה (פסולת אריזות קרטון או פסולת נייר) תשלם המועצה לזוכה תמורה בהתאם למחיר שקבע הזוכה בהצעתו וכמפורט בחוזה המצורף למכרז.

2.6. יתר תנאי ההתקשרות מפורטים בהסכם על נספחיו.

2.7. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר - למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף העבודות, להוסיף או להפחית, בכל עת, כפי שתמצא לנכון וללא כל הגבלה שהיא, בהתאם לצרכיה, והתמורה בגין השינויים כאמור תחושב בהתאם להוראות המפורטות לעניין זה בחוזה ההתקשרות. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – יחולו על הקבלן הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי.

## 1. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאי להשתתף במכרז זה עוסק מורשה או תאגיד שיוסד בישראל והמואגד כדון, אשר עומד בכל התנאים כל התנאים המצטברים שלהלן:

1.1. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר - למציע ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות (לכל רשות בנפרד) במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה, ב מתן שירותי פינוי קרטון למחזור ו/או נייר למחזור, עבור 2 רשויות מקומיות לפחות שבכל אחת מהן 5,000 תושבים לפחות או עבור רשות מקומית אחת בעלת 10,000 תושבים לפחות .

1.2. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון :

1.2.1. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות (לכל רשות בנפרד) במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה, במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין), עבור 2 רשויות מקומיות לפחות שבכל אחת מהן 5,000 תושבים לפחות או עבור רשות מקומית אחת בעלת 10,000 תושבים לפחות ;

**או:**

1.2.2. למציע ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות, במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו לפרסום מכרז זה במתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון מבית עסק גדול בהיקף איסוף שנתי ממוצע מינימלי של 2,000 טון.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף אישור מאת הרשויות המקומיות בנוסח מסמך א' (1).**

1.3. המחזור הכספי השנתי של המשתתף, מביצוע עבודות פינוי פסולת יבשה למחזור (וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון גם ממתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון מבית עסק גדול), עמד במוצע של סך של 500,000 ₪ וזאת בכל אחת מהשנים 2019 ו-2020.

**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המשתתף לצרף תצהיר מאושר על ידי רו"ח בנוסח מסמך א' (4).**

1.4. במועד הגשת ההצעה בבעלות המציע (לרבות בשכירות לטווח ארוך (לפחות מעל שנתיים) בהסכם ליסינג, תפעולי או מימוני, על שם המציע בלבד) כל כלי הרכב, המפורטים להלן :

1.4.1. פסולת אריזות קרטון – משאית במשקל מינימלי של 18 טון, בעלת מנגנון "הנפה לדחס", משנת ייצור 2016 ואילך. יובהר כי שנתון המשאית לא יעלה על 5 שנים בכל אחת משנות הסכם ההתקשרות.

1.4.2. פסולת נייר - רכבי דחס לאיסוף ופנוי פסולת נייר, מינימאלי של 26 טון לפחות, משנת ייצור 2018 לפחות.

**להוכחת עמידתו בתנאי הסף זה יצרף המשתתף העתקים של רישיונות כלי הרכב המפורטים לעיל והעתקי תעודות ביטוח החובה של כלי הרכב כאמור. כן יצרף המשתתף תצהיר מאומת על ידי עו"ד ובו יצהיר כי כלי הרכב האמורים נמצאים בבעלותו כאמור, תוך פירוט רשימת כלי הרכב.**

**ככל שהרכבים כאמור אינם בבעלות המשתתף אלא שהוא שוכר אותם, יש לצרף הסכם ליסינג תקף ביחס לרכבים כאמור.**

1.5. בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה-1995, קבוצה 5 – מים ופסולת, סעיף 5.1 – אשפה ופסולת ס"ק ב. – איסופה, הובלתה, מיונה או לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 קבוצה 5 – מים ופסולת, סעיף 5.1 – אשפה ופסולת ס"ק ב. – איסופה, הובלתה).

#### **על המשתתף לצרף העתק תקף של רישיון העסק על שמו.**

1.6. המשתתף מחזיק בתעודה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.

1.7. המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.

1.8. על המציע להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה. על המציע לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בנוסח המצורף למכרז.

1.9. בעל רישיון מוביל, תקף, ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז-1997.

#### **על המשתתף לצרף את העתק הרישיון על שמו.**

1.10. המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ברשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

**על המציע לצרף אישור מאת מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר עיצומים והרשעות שלו ושל בעל הזיקה אליו.** בנוסף על המציע לצרף להצעתו תצהיר בהתאם לנוסח המצורף למכרז.

1.11. המציע נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981 וחתם על הצהרה המצורפת כנספח למסמכי המכרז.

1.12. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז זה.

1.13. הגיש ערבות בנקאית אוטונומית, מקור, ע"ס של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) בהתאם להוראות סעיף 5.8 להלן ועל פי הנוסח המצורף למכרז.

#### **על המשתתף להגיש ערבות מקור כמפורט בסעיף 5.8.**

1.14. רכש את מסמכי המכרז בסך של 500 ש"ח כמפורט בסעיף ז' להלן.

## על המשתתף לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

לא מילא מציע אחר איזה מהתנאים להשתתפות במכרז, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין; לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהנתונים שבהצעתו ו/או המסמכים שצורפו לה.

## 2. ההצעה

2.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

2.2. ההצעה תהא באופן המופיע בנספח ט' להסכם.

2.3. מודגש בזה, כי המחירים בנספח ט' לא יכללו מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.

## 3. מסמכי ההצעה:

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן (בשני העתקים) :

3.1. סט מלא של מסמכי המכרז, לרבות הודעות למציעים שנשלחו ע"י המזמינה בכתב (ככל שנשלחו), כשהם חתומים ע"י המציע.

3.2. כלל המסמכים הנדרשים בסעיף 3 להוכחת עמידתו של המשתתף בתנאי הסף.

3.3. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976, דהיינו:

3.3.1. אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן - חוק מע"מ), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.

3.3.2. תצהיר בדבר קיום דיני עבודה, בנוסח מסמך א(3) המצורף להזמנה להציע הצעות.

3.4. העתק תעודת עוסק מורשה או אישור משלטונות המס על היותו עוסק מורשה (במקרה של משתתף המדווח בתיק איחוד – יצורף גם אישור מאת רשויות המס בדבר היותו של המשתתף נכלל בתיק המאוחד של העוסק, אשר לגביו הוצא וצורף להצעה האישור).

3.5. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.

3.6. ככל שהמשתתף הינו תאגיד יצורפו גם:

3.6.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.

- 3.6.2. תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו.
- 3.6.3. אישור עו"ד המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
- 3.7. הוגשה הצעה על ידי אדם פרטי (עוסק מורשה) יצורף העתק מאושר ע"י עו"ד כ"נאמן למקור" של תעודת הזהות וכן אישור עו"ד כי החתימות ע"ג מסמכי ההצעה הן של המציע (בשולי טופס ההצהרה או בטופס נפרד).
- 3.8. המשתתף יצרף הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, תשנ"ו-1996 בהתאם לנוסח המצורף למכרז.
- 3.9. המשתתף יצהיר בתצהיר בנוסח הרצ"ב למכרז, כי בעלי השליטה או המנהלים בחברה לא מצויים ולא יימצאו במצב של ניגוד עניינים עם העבודות נשוא מכרז זה וכן יצהיר המשתתף כי הוא יקפיד אחר הוראות חוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992 ותקנותיו, לרבות מתן גילוי נאות, ככל שיידרש לשם שמירה על טוהר המידות.
- 3.10. אישור על היעדר הרשעות בעבירות המצוינות בתנאי הסף בהתאם לנוסחים המצורפים למסמכי המכרז. התצהירים יימסרו בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל במציע ומאומת בידי עו"ד.
- 3.11. המלצות וחוות דעת לקוחות ומזמיני שירותים קודמים.
- 3.12. ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לפקודת המועצה, בסך של 20,000 ₪ (במילים : "עשרים אלף שקלים חדשים") ובתוקף עד ליום 02.02.2022 וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב כמסמך א(2) בדיוק.

מובהר כי :

המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה (הארכת תוקף הערבות משמעה הארכת תוקף ההצעה). אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף.

וועדת המכרזים תהא רשאית לפסול הצעה אשר הערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

3.13. וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאים להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:

3.13.1. כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

3.13.2. כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

3.13.3. כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.

3.13.4. כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.

והכל מבלי לגרוע מזכות המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע **במסמך א(1)**.

ערבות המכרז תוחזר לזוכה לאחר שימצא, עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, את כל המסמכים והאישורים הדרושים בהתאם למסמכי המכרז לרבות ערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.

לא צירף המשתתף להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המשתתף או לחלופין; לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה וכן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהיה המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסקו בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור.

#### 4. אופן הגשת ההצעה:

4.1. הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להפקיד במסירת אישית במעטפה סגורה הנושאת ציון מכרז פומבי מס' **23/2021** (ללא סימני זיהוי אחרים) בתיבת המכרזים של המועצה ברח' השקמה 8 סביון, וזאת עד ליום **08.11.2021** בשעה **12:00** בדיוק.

4.2. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת אינו עונה על דרישות המכרז, הצעה שלא תוגש עד למועד האחרון כאמור לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.

4.3. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן חתימה בראשי תיבות בשולי כל דף.

4.4. המציע יגיש את הצעתו בקובץ מקורי של מסמכי המכרז, מבלי לבצע בהם כל תיקון, שינוי, תוספת או הסתייגות שהיא ויצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים בסעיף 5 לעיל.

4.5. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן ע"י המועצה וכפי שנמסר למציעים.

4.6. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לפי שיקול דעתה והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

4.7. לא הגיש המציע את הצעתו בהתאם לאמור לעיל, תהיה המועצה, מטעם זה בלבד, רשאית לפסול את ההצעה או, לחילופין ולפי שיקול דעתה לדרוש כי המציע יתקן, ישלים או יבהיר את הצעתו או, לחלופין, להתעלם מכל הסתייגות, שינוי או תיקון שצירף המציע ולראות את הצעתו כאילו הוגשה ללא הסתייגות כאמור.

## 5. רכישת חוברת המכרז והוצאות:

5.1. את חוברת המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברח' השקמה 8 סביון, עד ליום 02.11.2021 (כולל) בין השעות 09:00-12:00, בתמורה לסך של ₪500. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.

5.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

5.3. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת <https://savyon.muni.il>

## 6. הבהרות ושינויים

6.1. שאלות הבהרה תוגשנה לידי מר לב ליטבק בדואר אלקטרוני: [levl@savyon.muni.il](mailto:levl@savyon.muni.il), טל: 054-7434541 ובעתק לדוא"ל [moshe-a1@orange.net.il](mailto:moshe-a1@orange.net.il) בפורמט WORD פתוח בלבד, עד ליום 01.11.21 לא יאוחר מהשעה 12:00.

על השואל לציין בברור לאיזה סעיף במכרז מתייחסת השאלה, ויערוך את המסמך במבנה הבא:

מס"ד	מספר עמוד בחוברת המכרז	הסעיף בחוברת המכרז	פירוט השאלה

6.2. נוסח מסמך שינויים והבהרות ביחס למכרז ככל שייערך - יישלח למשתתפים אשר רכשו את חוברת המכרז ו/או יפורסם באתר האינטרנט של המועצה.

6.3. על המשתתף לבדוק את מסמכי המכרז השונים ביסודיות. אם ימצא המשתתף אי בהירויות, סתירות או אי התאמות בין מסמכי המכרז השונים או הוראות שונות מהוראותיהם, או כל אי התאמה אחרת, עליו לפנות למועצה ולפרטם בכתב, וזאת עד למועד הנקוב בסעיף 8.2 דלעיל. משתתף שלא יפנה לקבלת הבהרות כאמור ובמועד הנקוב לעיל, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה בדבר אי בהירויות, סתירות או אי התאמות כאמור.

- 6.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב במסגרת מסמך ההבהרות – תחייבנה את המועצה.
- 6.5. עם הגשת הצעתו במכרז, מצהיר המשתתף כי הוא ראה ובדק את כל מסמכי המכרז וכל הנתונים הרלבנטיים מכל סוג שהוא, והגיש הצעתו על בסיס זה. משתתף שהגיש הצעה במכרז, יהיה מנוע מלטעון כי לא היה מודע לפרט כלשהו הקשור למכרז או לתנאיו.
- 6.6. עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז רשאית המועצה לשנות ו/או להבהיר נושאים במכרז לפי שיקול דעתה ו/או בעקבות שאלות ההבהרה, השינויים וההבהרות כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

## **7. שמירת זכויות**

- 7.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 7.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

## **8. בחינת ההצעות**

- 8.1. בהצעתו יציע המציע הנחה לכל שירות אליו ייבחר להגיש את הצעתו. המחיר לאחר ההנחה שיציע המציע, את כל המרכיבים והתוספות למיניהן, למעט מע"מ.
- 8.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, וועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו ואיתנותו הפיננסיות של המציע, וכן את ניסיונה של המועצה עם המציע בעבר.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תהיה המועצה רשאית, במסגרת בדיקותיה לפי סעיף זה, לפנות למזמיני עבודות קודמות (בין אלה שצוינו ע"י המציע ובין אחרים) לבירור פרטים בדבר המציע ומידת שביעות הרצון מקיום התחייבויותיו.
- לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל מידע, אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שיידרש. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 8.3. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל מחירה, תנאיה או בשל חוסר התייחסות לדרישות או לנתונים שבמסמכי המכרז, באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כנדרש.
- 8.4. כמו כן, רשאית המועצה לפסול הצעות החורגות מהאומדן שיוכן לצורכי מכרז זה. כמו כן תהיה המועצה רשאית להקטין או לצמצם את היקף העבודות, לרבות ע"י ביטול של פרקים שונים בעבודות וכן תהיה המועצה רשאית לדחות את ביצוען של העבודות או כל חלק מהן למועד מאוחר יותר, לפי שיקול דעתה וצרכיה.
- 8.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי

מכרז, או שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.

8.6. מובהר בזאת כי המועצה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה.

8.7. המועצה רשאית לדרוש מהמציעים פרטים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות. כמו כן, רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לערוך ביקורים במשרדי המציעים לצורך בחינת ההצעות.

8.8. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.

8.9. בוטל המכרז או הוקטן היקפו או הוגדל היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו או פוצלה הזכייה מכוחו או לא פוצלה הזכייה מכוחו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג. בעניין זה, ולמען הסר ספק, יובהר כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – השירותים יסופקו על ידי קבלן פינוי אחד בלבד ולא יתאפשר פיצול במתן השירותים בין שני קבלני פינוי או יותר.

## **9. הודעה על זכייה וההתקשרות:**

9.1. עם קביעת הזוכה במכרז, ביחס לכל אחד מזרמי הפסולת נשוא המכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.

9.2. עד המועד שיהיה נקוב בהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז לרבות הערבות הבנקאית לביצוע, אישור על עריכת ביטוחים בהתאם לנוסח המצורף למכרז והסכם חתום.

9.3. לא מילא הזוכה אחר התחייבויותיו, כולן או חלקן, כמפורט בסעיף 7.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

9.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 1,000 ₪ (אלף ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 11.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

9.5. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.

9.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

9.7. מבלי לגרוע בזכויות על פי כל דין, המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפעול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולפנות אל המציע השני במדרג ההצעות וזאת גם לאחר שהוכרז על זוכה אחר במכרז, בכל מקום שהזוכה אינו עומד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז והחזרה (גם לאחר חצי שנת הניסיון עם הזוכה) במכרז וזאת במחירי ההצעה הקבועים בחוזה.

9.8. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך. כמו כן, המועצה תהא רשאית בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה להורות על הארכת המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

בכבוד רב,

**מוטי לנדאו**

**ראש המועצה המקומית סביון**

**מסמך א' (1)****פרטי המציע**

	<b>שם המציע</b>
	<b>כתובת המציע</b>
	<b>מספר טלפון</b>
	<b>מספר נייד</b>
	<b>מספר פקס</b>
	<b>כתובת דוא"ל (E-MAIL)</b>

<b>פרטי איש קשר מטעם המציע</b>		
<b>שם איש הקשר</b>	<b>תפקיד</b>	<b>כתובת דוא"ל</b>
<b>מס' טלפון</b>	<b>מס' פקס'</b>	<b>מס' טלפון נייד</b>

**מעמד המציע**

צורת ההתאגדות של המציע  חברה  עמותה  שותפות  עוסק מורשה, אחר: \_\_\_\_\_

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

**מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:**

<b>שם</b>	<b>ת.ז.</b>	<b>תפקיד בתאגיד</b>

\_\_\_\_\_ חתימת המשתתף

\_\_\_\_\_ חתימה + הותמת:

**מסמך א' (2)****נוסח אישור הרשות המקומית בדבר ניסיון קודם של המציע**

לכבוד

ועדת המכרזים

מועצה מקומית סביון

ג.א.נ.

**הנדון: מכרז מס 23/2021 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או לטיפול בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של המועצה.**

החתום מטה מאשר בזאת כי \_\_\_\_\_ (שם מלא) ע.מ. / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), ביצע עבורנו כקבלן ראשי \_\_\_\_\_ את העבודות הבאות:

השירות	סך כמות פינוי שנתית (טון)
1 טיפול בפסולת אריזות קרטון	
2 איסוף פסולת נייר למחזור	
3 טיפול בפסולת יבשה למחזור (למעט פסולת גזם ו/או פסולת בניין)	

1. **תקופת העבודות:** החל מיום: \_\_\_\_\_ ועד ליום: \_\_\_\_\_.
2. **מספר תושבים** ברשות המקומית בתקופת השירותים: \_\_\_\_\_ תושבים.

**פרטי נתן חוות הדעת:**

שם	
תפקיד	
טלפון	
שם הרשות	

חתימה \_\_\_\_\_ : תאריך: \_\_\_\_\_  
 חתימת אישור מנכ"ל / גזבר / מנהל אגף

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

### מסמך א' (3)

לכבוד  
המועצה המקומית סביון

#### הנדון : ערבות בנקאית

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ש"ח (עשרים אלף שקלים חדשים) וזאת בקשר עם השתתפות המבקש במכרז מס' 23/2021 להבטחת מילוי כל התחייבויות המבקש ע"פ תנאי המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאיתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 08.02.2022 ועד בכלל, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,  
-בנק-

## מסמך א' (4)

### תצהיר בדבר קיום דיני עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה") בעקבות פרסום מס' 23/2021 (להלן – "המכרז"). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן – "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המשתתף לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02) או, לחלופין, המשתתף או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימת עורך הדין

**מסמך א' (5)**

**לכבוד**  
**מועצה מקומית סביון**

א.נ.,

הרינו להצהיר, כי הננו בעלי מחזור כספים של לפחות \_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) לשנה, בכל אחת משתי (2) שנות הכספים אשר קדמו למועד הגשת ההצעה למכרז (דהיינו בשנים 2019 ו 2020).

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

**אישור רו"ח**

לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן: "**המשתתף**") וכרואי החשבון שלו ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר מחזור כספי שנתי, כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המחזור הכספי, כמדווח לעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רואי החשבון

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת:

### מסמך א' (6)

## הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. בכל הנוגע למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר /או במתן שירותים לטיפול בפסולת יבשה למחזור נשוא 23/2021, הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גבי \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

עו"ד

## מסמך א' (7)

### הצהרת המשתתף

לכבוד

מועצה מקומית סביון (להלן: "המועצה")

הנדון: מכרז מספר 23/2021

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע העבודות ו/או העלולים להשפיע עליה.

2. הננו מצהירים בזה כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

3. ידוע וברור לנו כי ביכולתנו להציע הצעות נפרדות ואוטונומיות ביחס לאחד או לשניים מהשירותים נשוא המכרז, קרי: (1) הגשת הצעה למתן שירותים לפי פרק א' - טיפול בפסולת אריזות קרטון; ו/או (2) הגשת הצעה למתן שירותים לפי פרק ב' - טיפול בפסולת נייר; עוד ידוע וברור לנו כי אין אנו נדרשים להציע הצעות לשני סוגי השירותים נשוא המכרז וכי כל הצעה אשר תוגש על ידינו, ביחס לכל זרם פסולת, תיבדק ותיבחן על ידי המועצה כעומדת בפני עצמה וזאת מבלי קשר או זיקה לכל הצעה אחרת שנגיש, ככל שנגיש.

4. ידוע וברור לנו כי להסכם ההתקשרות יצורפו, בין היתר, שני הנספחים המפורטים להלן:

(1) **נספח א'** – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (לעיל ולהלן: "**הנספח הטכני**").

(2) **נספח ב'** – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (לעיל ולהלן: "**הנספח האופרטיבי**").

ידוע לנו כי ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, על אף האמור בכל יתר הוראות מסמכי המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר הוראות מסמכי המכרז וההסכם יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. עוד ידוע לנו כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז ובהסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או בהוראות החוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "**חוק האריזות**") יגברו ההוראות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או בחוק האריזות.

5. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לביצוע העבודות נשוא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.

6. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף

מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, וועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לביצוע העבודות וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך

7. כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
8. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
9. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמיומן על מנת לבצע ולהשלים את העבודה במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
10. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את העבודות ביחס לכל זרם פסולת שהוא המכרז בשלמותן, בהתאם למסמכי המכרז, הוראות הבטיחות והוראות כל דין, לפי המחירים הנקובים בהצעתנו להלן, לשביעות רצון המועצה.
11. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
12. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
13. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 120 (מאה ועשרים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.
15. **אנו מציעים לבצע את העבודות במחירים שבהצעתנו הנקובים בנספח ח' להסכם. ידוע לנו כי המועצה רשאית בכל עת להפחית או להגדיל את השירותים בהתאם לתנאי ההסכם ותנאי שינוי התמורה שם.**
16. כן מובהר לנו כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, יחולו עלינו וישולמו על ידינו. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לנו כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לנו.
17. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על-פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
18. אנו מאשרים בזה כי אנו מוותרים בזאת על כל סעד משפטי כנגד המועצה, אשר מהווה אינו סעד כספי, ואנו מצהירים כי נהיה מנועים בכל הקשור במכרז זה, במישרין או בעקיפין, מדרישת כל סעד משפטי ו/או צו משפטי, מלבד סעד כספי.
19. ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו :

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ מס' זיהוי: \_\_\_\_\_  
 כתובת (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_ טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
 דוא"ל: \_\_\_\_\_  
 איש קשר: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י תאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_  
 (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתמו בפני על הצהרה זו  
 ה"ה \_\_\_\_\_ בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים  
 הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת  
 ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

אישור עו"ד - להגשת הצעה ע"י יחיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן:  
 "המשתתף") מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני המשתתף על הצהרה זו.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת:

**מסמך א' (8)****תצהיר העדר קירבה**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_, המציע\* / העובד אצל המציע\*  
 \_\_\_\_\_ / בתאגיד\* \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

הואיל ואני עומד להתקשר בחוזה עם הרשות ו/או תאגיד של הרשות שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

- (1) קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצה המקומית סביון.
- (2) סוכנו או שותפו של חבר מועצה המקומית סביון.
- (3) בן זוגו של עובד מועצה מקומית סביון.
- (4) סוכנו או שותפו של עובד מועצה המקומית סביון.
- (5) אגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1)-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות/מועצות האוסרות התקשרות בחוזה או בעסקה בין הרשות לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בחוזה שבין הרשות לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת חוזה בניגוד להוראות פקודת הרשות כאמור לעיל, ניתן החוזה לביטול על ידי הרשות על פי החלטתה או על פי החלטת השר ומשבוטל לא תהיה הרשות חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי החוזה ולא לשלם את שוויי של מה שקיבלה

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך לרשות מיד עם קרות השינוי.

\_\_\_\_\_ חתימת המציע

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ עו"ד

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת:

## מסמך א' (9)

### תצהיר בדבר אי תיאום

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מס ת"ז \_\_\_\_\_, המציע\* / העובד אצל המציע\*  
 \_\_\_\_\_ / בתאגיד\* \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזה:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע ומוסמך לחתום על הצעה המוגשת מטעם המציע.
2. המחירים אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
3. המחירים המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או מי אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה.
4. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו.
6. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
7. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ואינה נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהוא עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
 חתימת המציע

\_\_\_\_\_  
 תאריך

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
 עו"ד

התימה + חותמת: \_\_\_\_\_

## מסמך א' (10)

### תצהיר היעדר הרשעה

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את

האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני משמש כ- \_\_\_\_\_ בחברה.

החברה, בעלי השליטה ומנהליה הבכירים נעדרים כל הרשעה וכן לא מתנהלת כנגדם כל חקירה  
בחדש לעבירה שיש עמה קלון או בעבירה

שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות  
וכד'.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת  
המצהיר/ה

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_

הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתי/ה כי

עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה  
כן,

אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת  
עו"ד

## מסמך א' (11)

### הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ.ח.צ.ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו \_\_\_\_\_ אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).

הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען הגילוי הנאות הנני מצהיר כי

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

## מסמך ב'

### הסכם

שנערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_

**בין:** מועצה מקומית סביון  
(להלן: "המועצה" או "המזמינה")

מצד אחד;

\_\_\_\_\_ לבין:

\_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן")

מצד שני;

### מצד שני;

**והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז מס' 23/2021 למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחום המועצה סביון (להלן: "המכרז");

**והואיל:** והקבלן הגיש הצעתו למכרז זה ביחס לזרמי הפסולת הבאים {השלם את החסר}: \_\_\_\_\_ ;

**והואיל:** והמועצה החליטה לקבל הצעת הקבלן בדבר מתן השירותים לטיפול בזרם/מי פסולת זה/אלה, בהתאם לתנאי המכרז חוזה זה ונספחיו (להלן: "העבודות" או "השירותים");

**והואיל:** וברצון הצדדים לקבוע את יחסייהם ההדדיים, זכויותיהם וחובותיהם בכל הנוגע למתן השירות נשוא המכרז בהסכם זה;

### לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ובחזקת תנאיו.
- 1.2 כותרות הסעיפים שבהסכם זה נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו בכל מקרה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויקראו יחד איתו ואלו הם:

נספח א' – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני");

נספח ב' – הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח האופרטיבי");

התימה + הותמת: \_\_\_\_\_

**נספח ג'** – המפרט הטכני לטיפול בפסולת נייר

**נספח ד'** – זמני איסוף ופינוי.

**נספח ה'** – ביטוח.

**נספח ו'** - נוסח ערבות ביצוע.

**נספח ז'** – הוראות בטיחות.

**נספח ח'** – הצעת המחיר.

## **2. הצהרות הספק:**

הספק מצהיר בזאת כדלקמן:

- 2.1 כי הוא בעל מיומנות, ניסיון וידע לביצוע השירותים בהתאם להוראות הסכם זה, וכי הוא בעל אמצעים נאותים ומספיקים מבחינת כוח אדם, ציוד, חומרים ומימון על מנת לבצע את השירותים ברמה גבוהה, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם.
- 2.2 כי בידיו כלל הרישיונות וההיתרים הדרושים לשם ביצוע השירותים.
- 2.3 כי אין מניעה להתקשרותו בהסכם זה, ובחתימתו על הסכם זה ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהיה משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם, על פי הסכם או על פי כל דין.
- 2.4 כי קרא את ההסכם, וכי כל תנאי ההסכם והנספחים לו נהירים וברורים לו.
- 2.5 כי הוא מכיר ופועל על פי כלל חוקי העבודה
- 2.6 כי הוא משלם וישלם לעובדיו המועסקים במסגרת הסכם זה תנאי עבודה שלא יפחתו "מתנאי העבודה המוסכמים" כהגדרתם בחוק וכי מבדיקותיו שלו התמורה בהסכם זה כוללת את שכר עובדיו על פי חוקי העבודה ויתר הוצאותיו ואין מדובר בתמורה שבצידה הפסד.

## **3. השירותים/העבודות**

- 3.1 המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו מהמועצה את ביצוע העבודות בהתאם לאמור במסמכי המכרז, הצעתו והסכם זה על נספחיו.
- 3.2 הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בהתאם לתנאי חוזה זה על נספחיו ולקיים את התחייבויותיו בדייקנות, ביעילות, בנאמנות, במיומנות וברמת איכות גבוהה, לשביעות רצונה המלאה של המועצה.
- 3.3 הקבלן מתחייב לספק למועצה מידי יום עבודה את כל הציוד והאמצעים הדרושים לביצוע העבודה על פי תכנית העבודה המאושרת ודרישות ההסכם והנספחים המצורפים לו, לרבות רכבים וציודים וכמות העובדים הדרושה לכל אזור.
- 3.4 הקבלן יישמע להוראות המנהל מטעם המועצה ולפעול על פיהן.
- 3.5 הקבלן יידאג לביצוע העבודות ביעילות וברמה מקצועית גבוהה והכל בהתאם להתחייבויותיו במכרז ודרישות ההסכם והנספחים המצורפים לו וכי חלה עליו חובת הניהול, הפיקוח והאחריות לאיכות, כמות ולוח הזמנים לביצוע העבודה בהתאם לתכנית העבודה ולדרישות הוראות הסכם זה והנספחים המצורפים לו.
- 3.6 הקבלן מתחייב לנקוט בכל אמצעי הבטיחות הנדרשים על פי כל דין לצורך מתן השירותים על

- פי תנאי הסכם זה, ויפעיל את כל אמצעי הבטיחות הנדרשים למניעת פגיעה או נזק, בין אם נדרשו במסגרת תנאי הסכם זה ובין אם לא.
- 3.7 הקבלן מתחייב כי לא יועסקו על ידו עובדים זרים שהעסקתם מותנית בהיתר, למעט מומחי חוץ, כהגדרתם בהוראת תכ"ס 7.12.9.
- 3.8 הקבלן יודיע למועצה בכתב תוך 24 שעות על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או ביכולתו לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונספחיו ו/או על כל ענין אחר אשר יש בו כדי להשפיע על מתן השירותים.
- 3.9 כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי עובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.
- 3.10 הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית למועצה (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

#### 4. תקופת החוזה

- 4.1 חוזה זה יהיה בתוקף למשך 12 חודשים מיום חתימתו ביום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת החוזה").
- 4.2 בנוסף, למועצה שמורה זכות הברירה (אופציה), להאריך תוקפו של החוזה עד לארבע תקופות נוספות, של 12 עד חודשים, או חלקם, כל אחת והכול על פי שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב ולהרשאה תקציבית (להלן: "תקופת הארכה" ו/או "תקופת האופציה").
- 4.3 היה והחליטה המועצה להאריך את תקופת תוקפו של החוזה לתקופה נוספת יחולו כל תנאי חוזה זה בתקופת הארכה בשינויים המתחייבים.
- 4.4 הארכת תקופת החוזה הינה עפ"י החלטת המועצה ועפ"י שיקול דעתה המוחלט.
- 4.5 ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר - המועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות נשוא החוזה, בכל עת עפ"י שיקול דעתה הבלעדי וזאת ע"י משלוח הודעה בכתב 60 יום מראש מבלי שתהא חייבת בתשלום פיצויים כלשהם עקב הפסקת ההתקשרות, על פי שיקול דעתה הבלעדי. ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - המועצה תהא רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

#### 5. יחסי הצדדים

- 5.1 מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות, כי הקבלן, הנו בגדר קבלן עצמאי וכי אין ולא ייווצרו בעתיד, לכל עניין וצורך, יחסי עובד ומעביד בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או שלוחיו ו/או מנהליו ו/או מי מטעמו, לרבות אחריות בגין כל נזק ו/או תאונה שיגרמו לו ואין הקבלן, זכאי לכל תשלום ו/או זכויות שהם המגיעים עפ"י כל דין ו/או נוהג לעובד ממעבידו, מאת המועצה.

5.2 הצדדים מצהירים בזה כי התמורה שתשלם המועצה לקבלן בעד שירותיו נקבעה בהתחשב בעובדה שהקבלן הינה גוף משפטי ועצמאי ועליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו למי מעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויות הקבלן על פי הסכם זה.

5.3 עוד מוצהר ומוסכם כי לא יהיו למועצה, בגין ההתקשרות עם הקבלן ו/או בגין סיומה, כל עלויות נוספות, לרבות עלויות בגין תנאים סוציאליים המגיעים ל"עובד", מכל מין וסוג שהוא. הצדדים מסכימים בזה כי התמורה הקבועה בהסכם זה הינה העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור להתקשרות עם הקבלן ו/או לסיום ההתקשרות.

5.4 היה ויפסק על ידי ערכאה שיפוטית ו/או על ידי רשות מוסמכת, בין על פי פנייה שתוגש על ידי הקבלן ובין על פי פניית כל גורם אחר, כי בין מי מעובדי הקבלן לבין המועצה נוצרו יחסי עובד ומעסיק, ישפה הקבלן את המועצה בגין כל הוצאה ו/או אבדן ו/או נזק שייגרם לה.

5.5 הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין המועצה לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.

5.6 במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידם, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תידרש ע"י המועצה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהמועצה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.

5.7 תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה כל דיני העבודה תשע"ב-2012, יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

5.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן, יחולו ההוראות הבאות:

1.1.1 יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").

1.1.2 הקבלן מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.

1.1.3 הקבלן ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

- 5.9 הקבלן יהיה אחראי לכל התשלומים החלים על מעביד עבור עובדיו ו/או מועסקיו, כולל משכורת, תשלומים וניכויי מס הכנסה, ביטוח לאומי, מס בריאות, תשלום קרנות סוציאליות וכול תשלום אחר על פי חוק, וכן לבצוע וקיום כל דין הדן בחובות וזכויות של עובד ומעביד וכן קיום כל הוראות החוק לעניין בטוח עובדים ע"י מעבידים.
- 5.10 היה ותחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה וישפה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.
- 5.11 המועצה תהיה רשאית בכל עת, לדרוש מהקבלן החלפת עובדו/או נהגו/או מנהל עבודה ו/או כול פועל אחר שיראה לה בלתי מתאים, ובדרישה זו אין כדי ליצור יחסי עובד ומעביד בין עובדי הקבלן לבין המועצה.

## **6. התמורה**

- 6.1 בתמורה לביצוע כלל העבודות והשירותים נשוא הסכם זה בהתאם להוראותיו ובמועדם תשלם המועצה לקבלן את התמורה המפורטת בנספח ט' להסכם זה.
- 6.2 הקבלן יגיש למועצה בראשית כל חודש, עד היום ה- 5 בכל חודש חשבון מפורט, בשני עותקים, בגין העבודה שבוצעה בחודש הקודם. לחשבון יצורפו העתקים מיומן העבודה שעל הקבלן לנהל, מאושרים על ידי המנהל.
- 6.3 כל חשבון שאושר ישולם בתנאי תשלום של שוטף+ 45 יום לאחר מועד הגשת החשבון המאושר לגזברות, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 6.4 מובהר בזאת כי תנאי לביצוע התשלום היינו מתן חשבונית מס כדין בצרוף החשבון המפורט לעיל.
- 6.5 ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת נייר - החל מתום שנת ההתקשרות הראשונה (לפי מועד חתימת החוזה או צו התחלת עבודה- לפי המאוחר מבין השניים) תעודכן התמורה אחת לשנה לפי המפורט להלן:

100% מהתמורה תוצמד, אחת לשנה למדד המחירים לצרכן.

ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - התמורה לקבלן בעבור מתן שירותים תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ בשיעורו על פי חוק.

## **7. אחריות פיצוי ושיפוי**

- 7.1 הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל נזק ו/או תקלה ו/או אבדן ו/או קלקול אשר יגרמו לגוף ו/או לרכוש ו/או ציוד של המועצה ו/או עובדיה ו/או צד ג' כלשהו עקב מעשה או מחדל טעות או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו, תוך כדי בצוע העבודות או בקשר לעבודות.
- 7.2 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש בקשר עם ביצוע העבודה, והוא פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותיה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לרכוש כאמור.
- 7.3 הקבלן יהיה אחראי לכל אבדן ו/או נזק מכל סוג, לגוף ו/או לרכוש שיגרמו לעובדיו, לקבלני משנה של הקבלן ועובדיהם, לשלוחיו של הקבלן ולכל מי שפועל בשמו ו/או מטעמו תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר עם ביצוע העבודה, והוא מתחייב לפצותם ו/או את התלויים בהם ו/או יורשיהם.

7.4 הקבלן פוטר את המועצה, עובדיו וכל הבא מטעמו מאחריות לגבי נזקים להם הוא אחראי כאמור לעיל ועל-פי כל דין ומוותר על כל זכות תביעה שהייתה לו ו/או שיש לו ו/או שתהיה לו כנגד המועצה, עובדי המועצה ו/או כל מי שפועל מטעם המועצה ומתחייב לשאת בעצמו ועל חשבונו (ו/או בעזרת ביטוחים שיערכו לשם כך) בתשלומי תביעות ונזקים אשר הוא אחראי להם כאמור לעיל.

7.5 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות באופן מלא עם קבלת דרישה בכתב מהמועצה את המועצה ו/או את עובדיה ו/או מי מטעמה בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם למי מהם בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש הנובעים בקשר עם פעילותו על פי הסכם זה לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, לקבלן תימסר הודעה בדבר דרישה ו/או תביעה כאמור באופן שיאפשר לו להתגונן כנגדה על חשבונו.

7.6 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הקבלן כאמור לעיל.

## 8. ביטוח

8.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ומבלי לגרוע מאחריותו על-פי הסכם זה ו/או על-פי הדין, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים בהתאם לשיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים, גבולות האחריות והתנאים המפורטים בנספח ג'- ביטוח (להלן: "נספח הביטוח"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").

8.2 הקבלן לבדו יהיה אחראי במלואם לנזקים בלתי מבוטחים אשר האחריות עליהם מוטלת עליו מכוח סעיפי הסכם זה, ובכלל זאת נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

8.3 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הבטוח הלאומי [נ"מ], תשנ"ה - 1995 ו/או כל חוק אחר הדין בבטוח עובדים על ידי מעבידים.

## 9. פיצויים מוסכמים:

9.1 מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז, המנהל יהא רשאי להפחית ו/או לקזז סכומים התמורה החודשית, (להלן: "פיצויים מוסכמים"), בכל מקרה שבו לא ביצע הקבלן את השירות נשוא הסכם זה במועד מהמועדים הקבועים בהסכם ו/או לא מילא הקבלן אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה כדלקמן:

מס'	הפרה	פיצוי מוסכם בש"ח
1	אי פינוי כלי אצירה -לכלי בודד	100
2	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה- לכלי בודד	500
3	אי לבישת אפודה זוהרת ונעלי בטיחות-לעובד	500
4	אי התייצבות כלי רכב לעבודה (ליום)	2,000
5	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת-לעובד	700

500 למקרה	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	6
750 למקרה ליום	אי שילוט על רכב לפי כנדרש	7
300	איחור כלי רכב (לכל שעה)	8
1,000	אי העסקת מנהל עבודה לכל יום	9
500	אי החלפת עובד לפי דרישה (ליום)	10
מלוא התשלום יחול על הקבלן	גרימת נזק לתשתיות- לכל מקרה, בתוספת תקורה של 10%.	11
10,000	פריקת פסולת שלא באתר מורשה	12
10,000 למקרה	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור הרשות	13
3,000	אי עמידה בכלל תנאי הבטיחות הנדרשים עפ"י חוק ו/או נוהל בטיחות (לרבות הפעלת כלי רכב ללא ביטוח/רישונות וכו')	14
1,000	אי דיווח על תקלה בכלי רכב-לכל כלי רכב תקול	15
2,000	הפרה חוזרת מעל פעמיים למקרה	16
2,000	אי ביצוע הוראות מנהל / מפקח למקרה	17
1,000	ערבוב סוגי פסולת (זרמים שונים) לכל מקרה	18
2,000	אי ניקיון אתר פריקה פסולת - (ליום)	19
500 למקרה	אי רישום יומי של נתוני העבודה בהתאם לדרישת המנהל	20
500 למקרה	אי עמידה בכללי הבטיחות בעבודה	21
1000	אי הצגת דו"ח כמויות כנדרש	22
5000 מקרה	איסוף פסולת שאינה בתחום אזורי העבודה	23
1,000 למקרה	אי שקילת רכב כניסה / יציאה	27
750	תחילת / סיום עבודות שלא בהתאם לשעות שהוגדרו (לעניין כל משאית וכל יום)	30
200	אי החזרת כלי אצירה למקומו לפי השילוט המורה על הצבתו (לכל כלי בנפרד)	31

350	אי קיום חובת הדיווח כאמור בהסכם זה או דיווח לא נכון-לכל דיווח / דו"ח יומי	35
200	אי סגירת פניות בזמן שהוגדר ע"י הרשות ו/או מי מטעמה (לכל פנייה)	37
750	איחור יומי בתיקון נזק לתשתית (לכל יום או חלק ממנו)	40
750	אי השלמת יומית של תוכנית העבודה לכל כלי רכב(לכל יום או חלק ממנו)	42
750	אי ביצוע פינוי בודד בעת אירוע חריג או ביצוע פינוי בשעת חירום (לכל פינוי)	43
750	איסוף פסולת בשיטת צימצום פחים מסוגים שונים לכל סוג כלי אצירה ומכל סוג נפח / צבע כלי אצירה	44
200	חסימת דרכי גישה / מעבר /נישה /חניה / דרך באמצעות כלי אצירה לכל כלי אצירה בודד	45

- 9.2 יובהר כי על אף האמור בהוראות סעיף 9.1 לעיל, ביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - בכל מקרה של סתירה בין האמור בסעיף 9.1 ובין האמור בהוראות הנספח האופרטיבי – יגברו הוראות הנספח האופרטיבי. עוד יובהר כי לא יינתן כפל קנס ביחס למקרה ספציפי אחד.
- 9.3 הסכומים לעיל יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן, בין מדד הבסיס למדד הידוע ביום ביצוע קיזוז הפיצויים המוסכמים.
- 9.4 במקרה של הפרה חוזרת, הקבלן יזומן לשימוע בפני מנכ"ל המועצה.
- 9.5 מובהר כי על החלטת המנהל באשר להשטת סכומי הקנס על הקבלן המהווים את הפיצוי המוסכם והקבוע דלעיל, הקבלן רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה תוך 15 ימים והחלטתו בנושא הינה סופית.
- 9.6 קביעתו של המנהל כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## **10. הסבת ההסכם, המחאת זכות והעסקת קבלנים אחרים**

- 10.1 הקבלן אינו רשאי להסב ו/ או להעביר ו/או לשעבד ו/או להמחות את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להמחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה כולן או חלקן, ללא אישור המועצה בכתב ומראש וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – גם ללא אישור תמיר מראש ובכתב.
- 10.2 העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, ירא אותה כהעברה המנוגדת לסעיף 10.1 לעיל.
- 10.3 הקבלן לא יהא זכאי להמחות את זכותו לקבלת סכום כלשהו מהמועצה לפי חוזה זה לאחר, אלא אם כן קיבל הסכמה של המועצה לכך ובכתב וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון – גם ללא אישור תמיר מראש ובכתב. המועצה ותמיר יהיו זכאים לסרב לכך מבלי לנמק את סירובם או להסכים לכך בתנאים שימצאו לנכון.

10.4 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, מוסכם ומוצהר כי אין הקבלן רשאי להעסיק קבלן משנה שלא בהסכמת המנהל בכתב מראש וביחס למתן שירותים לטיפול בפסולת אריוות קרטון – גם ללא אישור תמיר מראש ובכתב. אין בהעסקת קבלן משנה כדי לגרוע מחובתו של הקבלן בכל האמור בהסכם זה.

## **11. הפרה ובטלות החוזה**

11.1 הפר הקבלן כל תנאי מתנאי חוזה זה, או התחייבות מהתחייבויותיו עפ"י חוזה זה, יפצה הקבלן את המועצה, מבלי לפגוע בפיצויים המוסכמים, בגין כל נזק שיגרם לה עקב ההפרה בין במישרין ובין בעקיפין וזאת מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד משפטי אחר, לרבות ביטול החוזה והתקשרות עם קבלן אחר לביצוע העבודות נשוא חוזה זה או חלק מהן וזאת מבלי לגרוע בכלליות האמור לעיל המועצה רשאית לבצע אחת או יותר מאלה:

11.1.1 לבטל את ההסכם לאלתר לאחר שהמועצה דרשה הימנו בין בכתב ובין למלא אחר אותן הוראות תוך תקופה שתקבע לכך ע"י המועצה, והקבלן לא עשה כן, זאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין. לעכב כל תשלום המגיע לקבלן ו/או לחלט את הערבות שניתנה להבטחת ביצועו של ההסכם.

11.1.2 להעסיק על חשבון הקבלן עובדים ו/או קבלן אחר לצורך מתן השירות.

11.2 מבלי לגרוע ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם ייחשב הקבלן כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית וזאת בקרות אחד מן האירועים הבאים:

11.2.1 ניתנו לקבלן על ידי המועצה שתי התראות בכתב על ליקויים שנתגלו בביצוע השירותים ואלה לא תוקנו.

11.2.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

11.2.3 מונה לנכסי הקבלן, כולם או חלקם, מנהל מיוחד או נאמן או כונס זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

11.2.4 ניתן נגד הקבלן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או נתקבלה ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג - 1983.

11.2.5 הוכח להנחת דעתו של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.

11.2.6 כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, מתנה או טובת הנאה כלשהי בקשר עם חוזה זה או ביצועו.

11.2.7 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.

11.3 הופסק תוקפו של ההסכם כאמור לא יהיה הקבלן זכאי לפיצוי כספי כלשהו ולא יהיה זכאי לתשלום עבור נזק כלשהו. במקרה זה, הקבלן יהיה זכאי אך ורק לתמורה בעד התקופה שבה בוצע ההסכם בידי הקבלן עד להפסקת תוקפו כאמור.

11.4 אין באמור בס"ק 11.1 ו-11.2 ו-11.3 לעיל כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## **12. ויתור והימנעות מפעולה**

כל ויתור, הימנעות מפעולה או מחדל מצד המועצה לא יחשבו כויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על זכויותיה בכתב ומראש.

### 13. שינוי ההסכם

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב ובחתימת מורשי החתימה של הצדדים, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המועצה תהא רשאית עפ"י הודעה מוקדמת בכתב שתימסר למציע/הזוכה להקטין או להגדיל את היקף ההתקשרות עד 50% מסכום החוזה כאשר התמורה שתשולם ע"י המועצה למציע/הזוכה תהיה על בסיס המחירים כפי שהוצעו ע"י המציע בהצעתו למכרז. הגדלה או הקטנה לא תשמש עילה לשינוי במחירים.

### 14. שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות

14.1 הקבלן מצהיר כי אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

14.2 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו.

14.3 הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

14.4 הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות דיני וחוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראת חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח - 1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א 2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012 ; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השניה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב 2011 (כפי שיהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות הוראות החשב הכללי), הסכמים קיבוציים החלים או שיחולו על ענף הניקיון (לעיל ולהלן: "חוקי העבודה").

14.5 כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה (שעליהם חלים התקנות/הדינים/החוקים/ההוראות הנוגעות לתחום הניקיון) את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני ניקיון במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים לכלל השלטון המקומי, וכן את פסיקות הערכאות השיפוטיות בנושא. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.

14.6 עוד יובהר כי על פי הוראות החשב הכללי נכון ליום פרסום המכרז, יש לשלם לעובד (בתחום

הניקיון) הפרשות סוציאליות, הפרשות לפיצויים והפרשות לגמל בשיעורים הקבועים שם וזאת מהיום הראשון להעסקת העובד (על אף האמור בצוי ההרחבה). ההפרשות כאמור יהיו על שם העובד והן אינן ניתנות להשבה לקבלן.

14.7 הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי המועצה את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "החוק להגברת האכיפה") ולשתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל.

14.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית לרשות (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).

14.9 הקבלן ישתף פעולה עם המועצה וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.

14.10 אחת לחצי שנה ימציא הקבלן לרשות הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המועצה. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

14.11 מובהר כי צווי הרחבה או חוקים או דינים החלים בענף "הניקיון" יחולו על עובדי הניקיון בלבד ולא על יתר עובדי הקבלן.

## 15. ערבות לחוזה

15.1 להבטחת התחייבויותיו ולביצוע החוזה ועמידה בתנאי המכרז זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית, אוטונומית, ללא תנאי בסך של (40,000 ₪) (במילים – ארבעים אלף ₪), בנוסח המצורף נספח ד' (להלן: "ערבות לחוזה (ערבות ביצוע)").

15.2 הערבות תהא לתקופת ההסכם, ממועד התחלת תקופת החוזה, בכל תקופת תוקפו של החוזה ועוד 60 יום לאחר תום תקופת ההסכם ותוארך בהתאמה ככל והמועצה תחליט להאריך את תקופת תוקפו של החוזה.

15.3 היה ותחליט המועצה לממש את זכות הברירה ("אופציה") ולהאריך את תקופת ההסכם לתקופה נוספת יאריך המציע, את הערבות הבנקאית לתקופה המוארכת הנוספת ועוד 60 ימים נוספים מעבר למועד סיום התקופה הנוספת.

15.4 ערבות זו תהא צמודה למדד המחירים לצרכן מעת הפקדתה ועד תום תקופת החוזה ו/או הארכתו. המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לחלט את הערבות הבנקאית בכל מקרה שהמנהל מצא כי הקבלן הפר תנאי מתנאי חוזה זה ולא תיקן את ההפרה תוך 24 שעות מהשעה בה נמסרה לה דרישת המועצה לתיקון ההפרה.

## 16. שונות

16.1 מוסכם בין הצדדים כי תנאי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. כל ויתור או הסכמה או שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והקבלן יהא מנוע מלהעלות כל טענה בעניין שלא נעשה בדרך האמורה.

16.2 כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי חוזה זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא לחוזה זה. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב נתקבלה 72 שעות לאחר הנשלחה מבית דואר בישראל. ואם נמסרה ביד, מעת מסירתה.

16.3 מוסכם בזה בין הצדדים כי סמכות השיפוט הייחודית בכל עניין הקשור לחוזה זה ו/או הנובע ממנו תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור המרכז בלבד.

### ולראיה באו על החתום:

הקבלן

המועצה

### נספח א'

## מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון

### ("הנספח הטכני")

1. כללי:

1.1 נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי") המצורף כנספח ב' למכרז (להלן: "המכרז").

1.2 מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. פירוט העבודה:

2.1 על הקבלן להגיש הצעתו למתן שירותים לאספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית", ולפינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של הרשות למחזור מוכר בישראל;

2.2 למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר הרשות ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. תמונת מצב נוכחית ברשות:

הערות	משקל פסולת האריזות שנאספה בשנה הקודמת (2020)	בעלות על כלי אצירה קיימים	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	פירוט
	46.82 טון ;	קבלן ;	6 (במילים: שישה) כלי אצירה ייעודיים ("קרטוניות") בנפח של 13.5 קוב;	פסולת אריזות קרטון

4. תמונת מצב מתוכננת ברשות:

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	6 (במילים: שישה) כלי אצירה ייעודיים ("קרטוניות") בנפח של 13.5 קוב;	45 יום	

## 5. שלבי פריסה

5.1. פעימה אחת אחידה. פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים.

## 6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית":

- 6.1.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 6.1.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 6.1.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך של 20 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 6.1.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 6.1.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 6.1.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 6.1.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
- 6.1.8. יובהר מעל לכל ספק כי לא תותר הצבה של כלי אצירה עשויים איסכורית.

## 7. תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	60 ₪ (במילים: שישים שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

## הערות:

- 7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוננו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 30 (במילים: שלושים) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינועה מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.
- 7.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו וישיארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

- 7.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחריהם יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצרו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 7.4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 7.6. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.7. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות הקרטון, תכולת הקרטוניות, בקבלן אחד בלבד.
- 7.8. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

#### 8. העברת התמורה

- 8.1. תנאי תשלום – שוטף + 45 מיום הגשת החשבונית.
- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.5. מובהר, כי תנאי תשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות הנספח האופרטיבי של המכרז.

### נספח ב'

#### הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף של פסולת אריזות קרטון

#### ("הנספח האופרטיבי")

- 1. כללי**
- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: "המכרז").
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות"), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהוו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

- 2. הגדרות**
- על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:
- 2.1. "ההסכם עם תמיר" – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. "הזרמים הייעודיים" – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. "הרשות המקומית" או "המועצה" – מועצה מקומית סביון.
- 2.4. "יתר מסמכי המכרז" – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ"ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. "מפעל מחזור" - אתר מאושר עפ"י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6. "מיחזור מוכר" – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. "מכלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. "מנהל העבודה" – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.10. "מערכת הדיווח האינטרנטית" – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה

לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

- 2.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לעניין מכרז זה: פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

### 3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף 4.3 למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

### 4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

- 4.1. תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 4.2. רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים:
- 4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש

ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

#### 4.3. מערכת איתור, ניטור ובקרה

##### 4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקייילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניהן, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

##### 4.3.2. מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמן, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד,

להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

.4.3.2.3

הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

.4.3.2.4

#### איתור ותיקון תקלות :

##### 4.3.2.4.1 תקלות חומרה (Hardware) – על קבלן האיסוף

לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.

.4.3.2.4.2

4.3.2.4.2 **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכ') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותו המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.

.4.3.2.5

4.3.2.5 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.

.4.3.2.6

4.3.2.6 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבנות, מכל סוג ומין שהיא,

ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.

#### 4.3.2.7 לימוד והדרכה :

4.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונה של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.

4.3.2.8 ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.

4.3.2.9 הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.

4.3.2.10 יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגיניו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות הקרטון" – נפח פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו- 100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4 יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון - בכפוף להוראות סעיף 5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5 הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל

מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

#### 4.7. **ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

#### 4.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף 3.1.1), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

#### 4.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

#### **עובדים** 4.11

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

#### **דיווחים** 4.12

4.12.1. ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), על פסולת אריזות הקרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות

משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף 5.2 להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף 4.12.1.1 ו-4.12.1.2, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

4.14. **ביטוח:** הקבלן מתחייב לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח צד שלישי כנגד כל תביעה לנזק שייגרם כתוצאה מאיסוף פסולת אריזות הקרטון ו/או שימוש אחר בכלי האצירה הייעודיים. הקבלן ימציא לתמיר, עם דרישתה, את פוליסת הביטוח וכן העתקי הקבלות על תשלום דמי הביטוח.

## 5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "פעולות אסורות"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

## 6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. **עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – תשלום של המועצה לקבלן - העלות כוללת את כלל השירותים שישופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם**

ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "התמורה לקרטון"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפוגו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשולם לקבלן תחושב על פי מספר הפיננסיים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות הקרטון שיפוגו ממכלי האצירה.

## 6.2 החשבונית:

6.2.1 החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1 קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2 בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

**מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.**

6.2.1.3 לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

## 7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1 מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1 פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.1 לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה ← {מספר כלי האצירה המפונים בסבב} \* {התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד} = גובה הקנס.

7.1.2 אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

- 7.1.3 ערבוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ש"ח לכל סבב פינוי.
- 7.1.4 אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.5 אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 125 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.
- 7.1.6 אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.
- 7.1.7 שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.
- 7.1.8 אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.9 אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10 אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.11 אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.12 החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13 ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף 5.2 לעיל: 6000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.14 אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף 4.12 לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2 על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין ההפרות המנויות בסעיף 7.1 לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3 יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה

כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנוק.

## 8. הפרות יסודיות

- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3, 4.7, 4.10, 4.12, 4.14, ו- 5.2 לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף 8.1 זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).
- 8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של {10,000} ₪ (להלן: "הפיצוי המוסכם"). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.
- 8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף 8.1 זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

## 9. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:
- 9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.
- 9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין.
- 9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.
- 9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5 כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.6 כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

9.1.7 הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

## **10. בחירת זוכים**

10.1 הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז, והכל בכפוף לדיני המכרזים.

## נספח ג'

### המפרט הטכני לטיפול בפסולת נייר

המסמך שלהלן הינו נספח יז' 1 להסכם ועניינו הוראות טכניות לביצוע העבודות לטיפול בפסולת נייר.

#### **1. הגדרות**

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן לעניין האמור בנספח זה:

- א. "הרשות המקומית" – מועצה מקומית סביון.
- ב. "הקבלן" – זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, את פסולת הנייר לסוגיו למחזור, לרבות נציגיו של הקבלן, עובדיו, שליחיו, מורשיו המוסמכים.
- ג. "המנהל" – מנהל שפ"ע במועצה ו/או מי שייקבע על ידו, מעת לעת.
- ד. "העבודות / השירותים" – כל העבודות שעל הקבלן לבצע לצורך חוזה זה, ובכלל זה שירותים לטיפול בפסולת נייר מכל בתי המגורים ( פרטיים ובניינים משותפים), בתי מסחר, עסקים, מבני ציבור, חינוך וכל מקום אחר בו מוצבים כלי אצירה ייעודיים לנייר לסוגיו למחזור בתחום השיפוט של המועצה, ובנוסף אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר לסוגיו למחזור.
- ה. "כלי אצירה ייעודיים" – כלי אצירה המתאימים לאצירה נייר לסוגיו למחזור.
- ו. "מסמכי המכרז" – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- ז. "פסולת נייר" – נייר לסוגיו / עיתון / קרטון דק
- ח. "מוקד עירוני" – יחידה במועצה המקבלת בין היתר הודעות ופניות בעבודות נשוא המכרז;

#### **2. כללי:**

##### **פסולת נייר למחזור:**

- (1) כמות פינוי נייר מוערכת לשנת 2020 כ- 19.1 טון.
- (2) פינוי פסולת נייר למחזור, תכולת כלי האצירה הייעודיים המוצבים בשטחה המוניציפלי של המועצה, ושינועה למחזור מוכר בישראל.
- (3) תחזוקת כלל כלי האצירה לפסולת נייר למחזור הפזורים בשטחה המוניציפלי של המועצה.
- (4) כמות כלי האצירה המוערכת (כיום):  
פח כחול ( 1,100 ל')-כ- 17 יח'

(5) יובהר כי הכמות הינה הערכה בלבד והפינוי לאורך תקופת ההתקשרות יהא בהתאם לצורכי המועצה בפועל בתקופת ההתקשרות, ולקבלן לא תהא כל טענה ו/או דרישה בגין כל סטייה בכל היקף שהוא מהאמור באומדנים הנ"ל, ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה ו/או תביעה לרבות כל תמורה נוספת בגין האמור.

#### **6) כלי רכב**

- א. לצורך ביצוע עבודות איסוף ופינוי פסולת הנייר למחזור, הקבלן יעמיד לטובת הרשות משאיות עם התקני הרמה תואמים לכלי האצירה ברשות משנת יצור 2018 לפחות.
- ב. כלי הרכב יהיו מותאמים לתקנה יורו 6 לפחות.

ג. לכל כלי רכב כאמור, תותקן, מערכת לאיתור רכבים (איתורן) בעלת יכולת איתור באופן רציף (ON-LINE) ומערכת גיבוי נתונים למועצה לרבות הרשאות צפייה ואיתור עבור המועצה, כאשר ההרשאה שתינתן לצפייה עבור המועצה תהא לשעות הפעילות של הקבלן במסגרת ביצוע העבודות במכרז זה ומתחום לגבולות המוניציפליים של הרשות.

#### 7) כח אדם

- א. הקבלן יעמיד לטובת ביצוע משימותיו כח אדם בכמות מספקת, קרי- נהג + 1 עובדים לפחות, לביצוע תוכנית העבודה לביצוע עבודות איסוף ופינוי הפסולת בהתאם לתדירות שנקבעה בתוכנית העבודה והוראות המנהל או מי מטעמו.
- ב. העובדים אותם יעמיד הקבלן לביצוע המשימות יהיו בעלי בריאות תקינה ובעלי יכולת פיזית לביצוע המשימות.
- ג. העובדים יתאימו לעבודה זו ולא יועסקו בעבודה שתפקודם ותפוקת עבודתם אינה מספיקה או אינה יעילה.
- ד. העובדים יתודרכו לפני תחילת עבודתם לשם ביצוע עבודה מקצועית טובה והשגת תפוקת עבודה מרבית. כן יתודרכו לעבודה מול אזרחים באדיבות ובסבלנות.
- ה. הקבלן יספק על חשבונו ציוד ואמצעים נדרשים לביצוע עבודות איסוף ופינוי הפסולת כהגדרתן במכרז ובתוכנית העבודה וכל עובד יהא חייב להופיע מידי יום ביומו לעבודה עם חולצה אחידה, נעלי בטיחות ואפוד זהר בצבע ובכיתוב שיקבע על ידי המנהל.
- ו. הקבלן יצייד את עובדיו על חשבונו, בבגדי עבודה, בהתאם לעונות השנה לרבות ביגוד חורף נגד גשם, בצבע ובכיתוב עליהם יורה המנהל, באפודה זוהרת לעבודה בשעות הלילה ובנעלי בטיחות.
- ז. הקבלן מתחייב לספק בגדי עבודה חדשים לעובדיו פעמיים בשנה ומתחייב לדאוג לכך, כי עובדיו יגיעו לעבודה לבושים בקביעות בסרב, אפודות זוהרות ונעולים בנעלי בטיחות.
- ח. המנהל יהיה רשאי לדרוש את החלפתו של כל עובד ו/או נציג הקבלן, אם לדעתו אין הוא מתאים לביצוע העבודה או הוא אינו מבצע את עבודתו בהתאם לנדרש על פי הסכם זה, וזאת מבלי שיהיה עליו לנמק את החלטתו. נדרשה החלפת עובד או נציג הקבלן כאמור, ימלא הקבלן את הדרישה בתוך 7 ימים ממועד הדרישה.
- ט. בכל מקרה של היעדרות עובדים, מכל סיבה שהיא, ידאג הקבלן באופן מיידי לביצוע העבודה על ידי עובדים מחליפים אשר עונים על כל הדרישות המפורטות בהסכם זה.
- י. האמור לעיל בא להוסיף ספציפית לגבי פינוי נייר, על האמור בהסכם הראשי בעניין כוח אדם, צוותי עבודה ויתר התחייבויות הקבלן בעניין העובדים.

עובדים	מפעיל	כלי רכב-לפינוי כלי אצירה לנייר למחזור
1	1	1

#### 8) איש קשר מטעם הקבלן

א. הקבלן ימנה נציג אשר ישמש איש קשר (מנהל) מטעמו של הקבלן מול המועצה (להלן: "איש הקשר") אשר יעבוד בתיאום מלא עם המנהל ו/או מי מטעמו ויסייע לו לפקח אחר ביצוע העבודות בשטח, על פי הוראות ההסכם ועל פי הנחיות המנהל. איש קשר יהא זמין בקשר טלפוני בכל שעות העבודה לפניות המועצה לרבות טיפול בפניות תושבים, בתקלות, תאונות וכו' ויעמוד זמין לפגישות ככל שידרשו. איש הקשר יהיה אחראי על ביצוע העבודות שלפי הוראות נספח זה במלואן.

ב. הוראות או הסברים שניתנו לאיש הקשר על ידי המנהל ו/או מי מטעמו, יחשבו כאילו ניתנו לקבלן.

ג. איש הקשר ידווח למנהל ו/או מי מטעמו באופן שוטף על מהלך ביצוע העבודות ובפרט על כל תקלה או ליקוי שאירעו במהלך ביצוע העבודות, וזאת באופן מיידי וללא דיחוי.

### 3. הוראות כלליות לביצוע

- 1) הקבלן ימנה מי מטעמו, יהווה איש קשר, שיהיה אחראי לפקח על הצבת המתקנים וביצוע הוראות החוזה ויעמוד בקשר עם המועצה.
- 2) כל כלי אצירה אשר יוצב על ידי הקבלן ללא קבלת אישור המנהל מראש בכתב כאמור, יוסר מיד.
- 3) למועצה תהא הזכות להסיר את כלי האצירה בעצמה לאחר 7 ימים ממועד מתן הודעה בכתב להסרתו וללא צורך בהתראה נוספת, וכל ההוצאות הכרוכות בהסרתו יוטלו על הקבלן.
- 4) כמות הפיננסיים החודשית של תכולת כלל כלי האצירה לאיסוף פסולת נייר תיקבע בהתאם לתוכנית אזורי הפינוי. יובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להגדיל או להקטין את מספר הפיננסיים מעת לעת, בהתאם לצורך ועל פי דרישה אשר תוגש לקבלן מראש ובכתב.
- 5) הקבלן יפנה בסבב פיננסי וברכב ייעודי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.
- 6) על הקבלן לדאוג לתחזוקה נאותה של המתקנים כמפורט בהוראות התחזוקה להלן.
- 7) הקבלן ישמור על כלי האצירה ועל סביבתם נקיים כמפורט בהוראות להלן.
- 8) הקבלן מתחייב שלא לבצע בתכולת מכלי האצירה הייעודיים כל פעולה שאינה בהתאם להוראות ודרישות המשרד להגנת הסביבה.
- 9) הקבלן מתחייב לספק, להציב ולהפעיל, במסגרת ביצוע השירותים, את כל האמצעים, כלי הרכב, כח אדם, בהתאם לדרישות והוראות מכרז זה ובמסגרת הצעת המחיר אותה הגיש למכרז, בלא כל תוספת מחיר.
- 10) מובהר בזאת כי בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לדרוש הרחבה של כמות כלי האצירה המפורטים להלן, בכל היקף כלשהו, ומכל סוג כלשהו, לרבות הזזתם ללא כל תמורה נוספת ולרבות הוספת כלי אצירה שתידרש עם הקמת שכונות חדשות ו/או הרחבת השכונות הקיימות ולקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה מכל מין וסוג שהוא בגין דרישתה זו להגדרת היקף כלי האצירה כאמור להלן.
- 11) הקבלן יגיש עד העשירי בכל חודש למנהל, דו"ח חודשי מפורט ביחס לעבודות שבוצעו על ידו בחודש שקדם להגשת הדיווח, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות.

### 4. פינוי נייר לסוגיו

- א. על הקבלן הזוכה לבצע עבודות פינוי נייר לסוגיו למחזור מכלל כלי האצירה הייעודיים המוצבים בשטח המוניציפלי של המועצה.
- ב. עבודות הפינוי של פסולת הנייר מכלי האצירה, יבוצעו בהתאם לתוכנית העבודה אשר תואשר ע"י המנהל ו/או מי מטעמו עם תחילת העבודה מראש ובכתב, לרבות מעמדות המחזור הפזורות ברחבי המועצה, בהתאם לחלוקת אזורים המפורטת בטבלת ימי הפינוי שסעיף זה אלא אם המועצה תחליט אחרת בהתאם לצרכיה.
- ג. מובהר כי, איסוף ופינוי נייר לבן יתבצע גם במוסדות ציבור, משרדי המועצה, אחת לשבוע / שבועיים, בהתאם להנחיות המועצה, ובמוסדות חינוך אחת לשבועיים ובהתאם לקביעת המועצה, בהם לא מצוי כלי אצירה ייעודי לפינוי נייר, על ידי פינוי שקים ולהחליפם בשקים חדשים בכל תחום השיפוט של המועצה.
- ד. כלי הרכב אותם יעמיד הקבלן לטובת ביצוע עבודות הפינוי יהיו בעלי התקני הרמה המתואמים לכלי האצירה שבשימוש המועצה.
- ה. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע, מתחייב הקבלן להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת הנייר הייעודית מהסוג אותה הוא מפנה בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי.
- ו. הקבלן יפנה בסבב פיננסי רק את תכולת מכלי הנייר הספציפיים ולא יערבב סוגי פסולת אחרים מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.
- ז. הקבלן מתחייב לוודא, כי כלי הרכב יהיו תקינים וכשירים בכל עת לביצוע העבודות ויהיו להם כל הרישיונות והביטוחים הנדרשים על פי כל דין והוראות חוזה זה.

- ח. במקרה של תקלה בכלי הרכב, ידאג הקבלן לתיקון מיידי של התקלה או לרכב חליפי העונה על כל דרישות חוזה זה, וזאת תוך 24 שעות מקרות התקלה. לא עשה כן והדבר מעכב, לדעת המנהל את ביצוע העבודות עפ"י חוזה זה, רשאית המועצה להשתמש בציוד ואמצעים אחרים ולחייב את הקבלן בהוצאות אלו.
- ט. קצין בטיחות מטעם המועצה רשאי לבדוק בכל עת את כלי הרכב והציוד המופעלים ע"י הקבלן לצורך ביצוע העבודות ובסמכותו להפסיק את עבודתם של כלי הרכב ולקבלן לא תהא זכות ערעור על החלטתו.
- י. למועצה קיימת הזכות לדרוש מהקבלן כי, בכל סבב פינוי של מכלי האצירה, יותקן על רכב האיסוף שילוט בנוסח אשר יועבר לקבלן על ידי הרשות המקומית מראש ובכתב. ממדי השלט וצבעיו יקבעו ע"פ הוראות הרשות המקומית. יובהר, כי הרשות המקומית שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את גודל השלט, אופיו ותוכנו בהתאם לצורך ולראות עיניה. ככל שתחליט הרשות המקומית על שינוי השילוט כאמור, על הקבלן להחליף את השילוט תוך לא יאוחר מ 30 - יום ממועד קבלת הוראת הרשות המקומית.
- יא. על אף האמור לעיל, על הקבלן לדאוג לשילוט ו/או כיתוב כלי הרכב לאיסוף על זהותו הקבלן. יב. חומרי הגלם למחזור (נייר) שיפנו ע"י הקבלן במסגרת מכרז זה יהיו בבעלות הקבלן.

## 5. נדירות הפינוי

- א. פינוי תכולת מכלי האצירה תעשה בימים ובאזורים (תוכנית עבודה) שייקבעו ע"י המנהל ו/או מי מטעמו. עפ"י הצורך יהא המנהל או מי מטעמו רשאי להורות לקבלן לבצע פינוי של מתקנים אשר תכולתם מלאה וזאת אף לפני יום הפינוי הרשמי שיקבע על ידי המנהל, ללא כל עלויות נוספות.
- ב. היה ולא יסיים הקבלן את העבודות המנויות בתוכנית העבודה על-פי לוח הזמנים שנקבע על ידי המועצה, ידאג הקבלן לסיום ביצוע העבודות אשר נקבעו לו בתוכנית עוד באותו היום, והכל על חשבונו, וכחלק ממתן שירותיו, גם אם יידרשו עוד שעות עבודה לכך.

## 6. כלי אצירה

- 1) הקבלן יישא בכל ההוצאות לביצוע העבודה, אספקת כלי האצירה והצבתם.
- 2) המועצה תהיה רשאית לדרוש מהקבלן להוסיף מתקנים בהתאם לדרישות והתפתחותה של המועצה.
- 3) על הקבלן לדאוג לתחזוקה נאותה של כלל כלי האצירה הייעודים לפסולת נייר למחזור, הכוללת: צביעה, חידוש מדבקה, החלפה או תיקון במידת הצורך.
- 4) כל הקבלן להמציא למנהל מידיי חודש את רשימת כלי האצירה בהם בוצע תחזוקה ע"פ מיקומם - רחוב / מס' בית וכו'.
- 5) במסגרת אספקה והתקנת כלי האצירה ופינויים כאמור לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את הפעולות המפורטות להלן-
  1. להציב/להעביר/להעתיק את כלי האצירה במועדים ובמקומות בהתאם לתוכנית הפריסה עליה תורה הרשות ובהתאם לדרישות המנהל.
  2. כלי האצירה יסופקו כשהם תקינים, נקיים, ללא סדקים וללא פגמים, שברים או חלודה, פינות חדות וחלקים שלא הורכבו במקומם או שלא הורכבו כלל.
  3. הקבלן ידאג לתקינותם ואחזקתם השוטפת של כלי האצירה.
  4. לנקוט בעת ביצוע העבודה של הצבת הכלי אצירה ופינויים, בכל אמצעי הבטיחות בהתאם לצורך ועל פי כל דין.
  5. להציב את הכלי אצירה באופן שלא יהווה מפגע למשתמשים במדרכה ו/או ברחוב, בכפוף לייעוד כלי האצירה ועפ"י הנחיות המנהל האחראי מטעם המועצה ו/או מי מטעמו.
  6. לבצע את כל העבודות לרבות הצבת הכלי אצירה ופינויים, באופן שלא תפרענה לזרימת התנועה ו/או לבטיחות הולכי רגל, מעבר למקובל במהלך הרגיל של העבודה.

7. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי והאיסוף בצורה שקטה ומסודרת, הקבלן יבצע את העבודות במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת כל מטרד רעש וכל הטרדה אחרת ויפעל בהתאם להנחיות המנהל.
8. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי המועצה.

## **7. פינוי כלי אצירה 1,100 ל'**

- א. הקבלן מתחייב להוציא את כלי האצירה ממקומם הקבוע לצורך פינוי האשפה והחזרתם למקומם הקבוע וזאת עד 40 דקות לפני ביצוע האיסוף והפינוי, כלי האצירה יוחזרו בתוך 40 דקות, מסיום ביצוע הפינוי.
- ב. הקבלן יודא שכלי האצירה שהוצאו ו/או שיוחזרו למקומם בצורה שאינה מסכנת בני אדם, כלי רכב ושאינה חוסמת דרך מעבר.
- ג. במקומות שאין גישה למשאית הפינוי עובדי הקבלן ירכזו את כלי האצירה בסמוך לכביש הקרוב ביותר ולאחר הפינוי כל כלי האצירה יוחזרו למקומם.
- ד. הקבלן מתחייב לאסוף, לרוקן ולפנות את כלי האצירה, אף אם היו מלאים חלקית (בכמות של חצי מיכל ומעלה).
- ה. על הקבלן לפנות כל פסולת שנפלה לרחוב במהלך הפינוי ואף לטאטא לאחר הפינוי, באם הדבר נדרש.
- ו. על הקבלן לבצע הליכי שטיפה של כלי האצירה הייעודיים לנייר למחזור, על פי דרישת המועצה והוראות המנהל פעם בשנה (לפני חגי תשרי / חג הפסח)
- ז. מובהר כי, חל איסור לבצע שטיפת כלי אצירה באתרים, השטיפה תתבצע באזור ההתארגנות של הקבלן ו/או במקום אשר תורה לו המועצה.
- ח. על הקבלן לבצע סיור מקדים בשטח לסימון נקודות החזרת כלי האצירה, הסימון יבוצע בהתאם להנחיות הרשות, עלות הסימון תהא על חשבון הקבלן.

## **8. הוראות פינוי כלליות:**

- א. הקבלן, יסלק ברציפות, מנקודת הצבת הכלי אצירה שבתחום הציבור, את עודפי פסולת הנייר הנשפכים מהם או המושלכים בנקודת ההצבה, ברדיוס של עד 2 מ' מסביבם, לרבות איסוף קרטונים בסביבת כלי האצירה ומעליו ויקפיד על שמירת האתרים כשהם נקיים ומתאימים למטרתם.
- ב. איסוף הנייר ופינויים יבוצע באופן שיבטיח שהפסולת לא יתפזרו בשטח, וכי המקום ממנו נעשה איסוף הפסולת ופינויים יישאר נקי. ודלתות המתקנים יסגרו ויינעלו היטב.
- ג. במרכזי מחזור-הקבלן יבצע שטיפת המכלים במרכזי המחזור אחת לשנה עם מתקן בלחץ גבוה כמו כן, ינקה את סביבת המיכל במרכז המחזור ברדיוס של עד 5 מ"ר.
- ד. הנייר יפונה אל מפעלי מחזור מאושרים. כמו כן הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים הספציפית ולא יערבב סוגי פסולת מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.
- ה. למען הסר ספק, בשיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשנותן להפחית ו/או להוסיף ו/או לתקן (בכל עת את התוכנית) לרבות הוספת פינויים נוספים ו/או הוספת כלי אצירה נוספים ו/או שינוי מועדי ושעות האיסוף והפינוי של הפסולת למחזור ו/או שינוי אופי הפריסה) ולקבלן לא תהיינה כל טענה ו/או זכות בעניין, השינוי יעשה בכתב.

## **9. מענה לפניות התושבים**

- א. הקבלן יקבל פניות מהמוקד העירוני ו/או מהמנהל לפניות התושבים לטיפול במפגעים במסגרת העבודות נשוא מכרז זה, בהתאם לזמני תקן של המוקד העירוני וללא חריגות מזמני תקן אלו.
- ב. הקבלן, יפעל לטיפול בכלל הקריאות הרלוונטיות לאזורים אותם הוא מפנה ו/או בהתאם להחלטת המנהל עפ"י סדר עדיפות שיקבע על ידו בלבד.

- ג. בסיום הטיפול יעביר מנהל עבודה דיווח של גמר טיפול למנהל מטעם הרשות/ למוקד העירוני.
- ד. מובהר כי, אופן שיטת הדיווח למנהל ו/או למוקד העירוני תקבע על ידי הרשות בלבד, לרבות דיווח באמצעות צילום תמונה לאפליקציה העירונית ו/או שליחת תמונה בהתאם לדרישות הרשות.
- ה. למען הסר כל ספק, באחריות הקבלן לטפל בפניות התושבים ודיווח גמר טיפול בהתאם.

## 10. תחזוקת כלי האצירה

- א. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת נייר למחזור ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודי.
- ב. על אף האמור לעיל, על הקבלן לספק ולהציב כלי אצירה חליפים מאותו סוג במקומם של כלי האצירה שניזוקו במקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך או במיקום חדש אשר תורה לו המועצה, בכמות של 10 כלי אצירה בחודש (ככל ולא יסופקו כלי אצירה במכסה החודשית, כמות כלי האצירה תצטבר לחודש הבא וכן הלאה) בסוג ודגם אשר תורה לו המועצה, וזאת בתוך 48 שעות מקבלת הודעה על ידי המנהל או מי מטעמו.
- ג. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר (עד 4 ימים) מרגע קבלת הדרישה מהמועצה, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת המועצה באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.
- ד. על הקבלן לדווח על כלי אצירה שבורים ו/או תקולים מידית לרשות ו/או למנהל, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן כאמור בסעיף 8 ה. להלן.
- ה. במקרים בהם נדרש מהקבלן לבצע העברת כלי אצירה או טיפול בכלי אצירה שרוף, יבוצע על ידי הקבלן תוך 48 שעות מקבלת ההודעה אצל הקבלן.
- ו. תיקון כלי אצירה יתבצע תוך 2 ימי עבודה, ומובהר כי, במקרה שהתיקון מחייב מניעת סכנה התיקון יבוצע מיידי.
- ז. ככל שיידרש ע"י המועצה ביצועם של הליכי תיקון של כלי אצירה אשר דורש הוציאם ממקומם, יוצבו כלי אצירה חליפיים תוך 24 שעות במשך כל תקופת התיקון ובהתאם למאפיינים שתורה עליהם המועצה על חשבונו של הקבלן.
- ח. ידוע לקבלן והוא מתחייב לצלם כלי אצירה, לעניין בדיקת מצב תחזוקת כלי האצירה הייעודיים במקרים של קבלת תלונה מתושב ו/או בהחלטת מנהל, יהיה על הקבלן לצלם באיכות טובה את כלל כלי האצירה, כאשר הצילום יכלול תיעוד של שעת הצילום, תאריך ומיקום כלי האצירה שצולם. הצילום יועבר במדיה, כפי שתורה לו המועצה.

## 11. ביצוע שקילה

- א. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.
- ב. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.
- ג. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.
- ד. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי חודש את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

**12. פיקוח**

א. הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית מעת לעת.

**ב. סנקציות על הפרות קבלן האיסוף**

מוסכם בזאת כי על הפרת ההתחייבויות הבאת של קבלן האיסוף, יחולו הקנסות האמורים בסעיף 15 להסכם המכרז (קנסות ופיצויים מוסכמים).

הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.

**13. אירוע חירום**

א. **אירוע חירום** - יוכרז ע"י גופי המדינה ו/או המועצה, יפעל מערך החירום העירוני בהתאם להנחיות פיקוד העורף ועל פי תכנית ההיערכות לשעת חירום. תמשיך המועצה לספק את כלל השירותים החיוניים לתושביה, ברציפות ככל שניתן ובהתאם למצב החירום.

ב. ידוע לקבלן והוא מתחייב כי, במועד אירוע חירום, המועצה תהא רשאית והקבלן יהיה מחויב, לרתק את רכבי הקבלן לטובת המשך ביצוע אספקת השירותים נשוא המכרז.

**14. כלי אצירה לנייר**

כללי:

א. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור, עמיד לחדירת מים וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית.

ב. כלי האצירה יהיה נעול על מנת למנוע הכנסת חפצים וחומר מזרמים אחרים למעט נייר, עיתון וקרטון דק.

ג. כלי האצירה יהיה בעל אישורי הבטיחות והנגישות התקפים למועד הגשת ההצעות למכרז.

ד. כלי האצירה יצבע בצבע עמיד למפגעי מזג אוויר ובגוון בהתאם לדרישות הרשות.

ה. כלי האצירה ישולט בכיתוב/מדבקה בהתאם לדרישות הרשות.

**15. דיווחים:**

קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), על איסוף ופינוי הפחים הכחולים למפעל מיחזור מוכר על פי דין כפי שבוצע על ידו בחודש המדווח, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש (להלן: "הוראות תמיר").

יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנות Office.

**16. החשבונית:**

ידוע לקבלן האיסוף כי בהתאם להוראות ההסכם עם תמיר, יונפקו החשבוניות של קבלן האיסוף באופן הבא, בהתאם להוראות הרשות המקומית כפי שיינתנו מעת לעת:

- א. על שם הרשות המקומית - קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "ההוראות הנוספות"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.
- ב. הרשות המקומית תבהיר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.
- ג. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.
- ד. מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט.

## **17. כלי אצירה ייעודי לאיסוף פסולת נייר למחזור – 1,100 ליטר**

כלי האצירה יהיה ייעודי לאיסוף נייר לסוגיו וקרטון דק .

קיבולת: נפח 1,100 ליטר

מפלסטיק מיוחד – HDPE – פוליתילן  
 כולל מכסה שטוח,  
 4 גלגלים 200 מ"מ למעמס גבוה סיבוב 360 מעלות.  
 בלי רגלית לפתיחת המכסה  
 מידות כלליות חיצוניות:  
 רוחב: כ-1370 מ"מ - עומק: כ-1080 מ"מ - גובה: כ-1325 מ"מ  
 משקל עצמי 54 ק"ג  
 כושר מעמס 400 ק"ג  
 תקן: ישראלי / ארופאי EN840

**נספח ד'**

**זמני ביצוע שירותים**

שעות עבודה	ימי איסוף ופינוי	אזור	סוג האיסוף
			פסולת אריזות קרטון
			פסולת נייר

מובהר כי, שעות העבודה ישתנו בהתאם להחלטת הרשות/מנהל

הכניסה לרחובות שסובבים את בתי הספר בישוב לביצוע העבודות אסורה 08:30 - 15:07

הערה: מובהר כי, לצורך עמידה בלוחות הזמנים שקבעה הרשות, על הקבלן הזוכה להעמיד ולהפעיל ציוד וכ"א ככל שיידרש.

## נספח ה'

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה בכל הקשור לביטוח, יגברו הוראות נספח זה. המונחים המופיעים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מצהיר הקבלן כי ערך בחברת ביטוח מורשית בישראל פוליסות ביטוח בהתאם להתחייבויותיו בנספח זה (להלן: "ביטוחי הקבלן"), למשך כל תקופת פעילותו על פי ההסכם ולעניין ביטוח אחריות מקצועית גם במשך שלוש שנים ממועד סיום ההסכם, על מנת להגן על עצמו ו/או על הבאים מטעמו מפני נזק או אובדן או אחריות הקשורים או נובעים מפעילות הקבלן על פי הסכם זה על פי המפורט להלן:

### 1.1. ביטוח חבות מעבידים

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבותו של הקבלן כלפי עובדיו על ידו על פי פקודת הניזקין [נוסח חדש] ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה, בגין היזק גופני, נפשי או שכלי או מוות כתוצאה מתאונה או מחלה. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר פיתיונות ורעלים, שעות עבודה, קבלני משנה ועובדיהם במידה וייחשבו כעובדי הקבלן וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח כאמור מורחב לשפות את המועצה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי המועצה נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן ו/או מי מטעמו. הביטוח כאמור כולל סעיף מפורש בדבר וויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המועצה ו/או מי מטעמה ובלבד שהאמור בדבר וויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בודון.

### 1.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ למקרה ותקופה, המבטח את חבות הקבלן ו/או מי מטעמו מפני אובדן, פגיעה או נזק שיתרחשו תוך כדי ועקב העבודות, לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהוא. הפוליסה אינה כוללת כל הגבלה לרבות אש, התפרצות, בהלה, הרעלה, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות חוץ ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שעלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבטח.

1.3. ביטוח חובה לכלי רכב הנכנסים לאתר העבודה כנדרש על-פי דין לרבות ביטוח צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪.

1.4. ביטוח אחריות בגין נזק לצד שלישי עקב שימוש בציוד מכני הנדסי, בגבול אחריות שלא יפחת מסך 1,000,000 ₪ לכל מקרה ביטוח.

1.5. ביטוח מקיף ו/או ביטוח "ציוד מכני הנדסי" על בסיס "כל הסיכונים", לכל כלי הרכב אשר בבעלות ו/או בשימוש הקבלן. לקבלן הזכות שלא לערוך ביטוח מקיף ו/או ביטוח ציוד מכני הנדסי כאמור, במלואם או בחלקם, ובלבד שיחול האמור בסעיף הפטור 11 להלן.

## 2. הקבלן מתחייב לכלול בכל הפוליסות דלעיל את ההוראות הבאות:

2.1. הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה, והינם "ביטוח ראשוני" ללא זכות השתתפות מבטחי הקבלן בביטוחיהם של המועצה ו/או הזכות להתחלק בנטל החיוב.

2.2. הביטוחים דלעיל לא ישונו לרעה ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח מבלי שתשלח על כך למועצה הודעה בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש.

2.3. הפוליסות יהיו ע"פ הנוסח הידוע כנוסח "ביט" או נוסח מקביל לו.

2.4. הקבלן יהיה אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה והשתתפות עצמית במקרה של אירוע. אי תשלום השתתפות עצמית על ידי הקבלן לא תהווה עילה לאי טיפול בתביעה.

2.5. הפרת תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי על פיהן.

2.6. חריג רשלנות רבתי מבוטל בכל הפוליסות – אולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח ו/או חובות המבטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.

3. ללא צורך בכל דרישה מצד המועצה, מתחייב הקבלן להציג בפני המועצה כתנאי לתחילת העבודות את נספח ג'1 – אישור עריכת ביטוחי הקבלן המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו כשהוא חתום בידי מבטחיו.
4. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישורי הביטוח בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישורי הביטוח במועדים הנקובים, מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
5. המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק את אישורי הביטוח שימציא הקבלן ובמידה ותידרש התאמתם למתחייב מהוראות הסכם זה, מתחייב הקבלן לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם כי זכות הבדיקה והביקורת של המועצה ו/או מי מטעמה אינו מטיל עליה כל חובה ואחריות שהיא לגבי הביטוחים טיבם, היקפם, ותוקפם או העדרם, ואין בה לגרוע מהתחייבויות הקבלן.
6. למען הסר ספק הקבלן יישא בעצמו בסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסות. סכומים אלו יהיו ניתנים לקיזוז על ידי המועצה מכל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש כי הוא לבדו נושא בכל תשלומי הפרמיה וההשתתפויות העצמיות של ביטוחי הקבלן.
7. הקבלן מתחייב לקיים את כל תנאי הפוליסות הנערכות על פי חוזה זה, וכן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולחברה על קרות אירוע ו/או נזק ו/או אובדן בקשר עם מתן השירותים ולשתף פעולה עם המועצה לשם מימוש זכויות המועצה על פיהם.
8. אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ו/או באי עריכתם, ככל שלא ייערכו תוך הפרת הסכם זה על ידי הקבלן ו/או בעריכתם, כולם או חלקם ע"י המועצה ו/או מי מטעמה, ו/או בביצוע תשלומים כלשהם בקשר אליהם מצד המועצה ו/או מי מטעמה, כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או על פי דין, או כדי לשחרר אותו מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מפעילותו ו/או כתוצאה מאי קיום הוראות הסכם זה על ידו.
9. למען הסר ספק מובהר בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט לעיל הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בקשר אל היקפם, טיבם וכיו"ב.
10. על הקבלן אחריות בלעדית לוודא כי קבלני המשנה הפועלים מטעמו יקיימו ביטוחים נאותים בהתאם להיקף ואופי העבודות שיבצעו עבור הקבלן. למען הסר ספק, האחריות הבלעדית לקיום או היעדר כיסוי ביטוחי נאות לקבלני משנה מוטלת על הקבלן.
11. הקבלן מצהיר בזאת כי לא תהייה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל אובדן ו/או נזק, לרבות אבדן ו/או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהוא המובא על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או עבורו לאתרים ולסביבתם (לרבות אך לא מוגבל כלי רכב, צמ"ח, מנופים), והוא פוטר בזאת את המועצה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

### חתימת הקבלן

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור*	המבטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית סביון	שם	<input type="checkbox"/> נדל"ן	<input type="checkbox"/> זכייך
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים	<input type="checkbox"/> קבלני משנה
			<input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים					
<input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		<input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		מען		מען השקמה 8 סביון	
כיסויים							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'		גבול האחריות/ סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
		מטבע סכום					
<input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 328							רכוש
<input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 315 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 322 <input checked="" type="checkbox"/> 328 <input checked="" type="checkbox"/> 329		₪ 4,000,000					צד ג'
<input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 319 <input checked="" type="checkbox"/> 328		₪ 20,000,000					אחריות מעבידים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): *							
057- ניקיון							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

\* באישור ביטוח כללי ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף

### נספח ו'

#### ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית סביון

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס' \_\_\_\_\_

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל – \_\_\_\_\_ 40,000 ₪ (במילים - ארבעים אלף ₪) וזאת בקשר למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או פסולת נייר בתחום המועצה סביון. להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום ..... ובהתאם לדרישות המכרז 23/2021.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממועד קבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד. בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15/00/00.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום (שנה מיום חתימת ההסכם) \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי ..... לא תענה.

לאחר יום ..... ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

\_\_\_\_\_ בנק

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח ז'

### בטיחות כללי

3. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.
4. על הקבלן במסגרת התחייבויותיו נשוא מכרז זה לפעול בהתאם לכל חוקי הבטיחות בעבודה לרבות על פי חוק ארגון הפיקוח על העבודה (תשי"ד) - 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], (תש"ל) - 1970 והתקנות על פיהם.
5. על הקבלן לפעול במילוי התחייבויותיו נשוא מכרז זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם שלומם ובריאותם של עובדיו, עובדי המועצה וכל אדם ו/או גוף שהוא, לקיים את כל הוראות ונהלי הבטיחות הנדרשים לשם כך ובהתאם להוראות המנהל ו/או המפקח במועצה.
6. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הקבלן חלה החובה לכסות פתחים, לסמן באופן בולט ובשלטי אזהרה מתאימים ומובנים מפגעים וסיכונים שונים הקיימים ו/או הנוצרים במהלך העבודה, העלולים להוות סיכון לגופו ו/או לרכושו של מאן דהוא, לגדר לבטח מכונות, חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים ולנקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת התלקחות חומרים, למניעת התפשטות בערה וכן לכיבוייה.
7. במקרה בו התרחשה תאונה ו/או מפגע אשר גרם ו/או עלול היה לגרום לפגיעה בגופו ו/או ברכושו של מאן דהוא מתחייב הקבלן לדווח על המקרה באופן מיידי למנהל ו/או למפקח במועצה, ולמפקח מטעם משרד העבודה (במידה והדבר נדרש על פי כל דין)

8. למען הסר כל ספק יובהר כי אין בהוראות נספח זה, ובתדריך הממונה על הבטיחות במועצה כדי להוות רשימה סופית ומוחלטת של כל דרישות הבטיחות והגהות החלים על הקבלן במסגרת מילוי התחייבויותיו נשוא הסכם זה.
9. כמו כן, יודגש כי פעולת הקבלן בהתאם לדרישות הנ"ל אינה משחררת ו/או פוטרת אותו מן החובות החלות עליו על פי כל דין וכן על פי הדרישות הספציפיות החלות על החברה הזוכה במכרז זה והארגונים להם היא כפופה.

שם המציע: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה+חותמת: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

**נספח ח'**

**הצעת המציע**

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה המקומית סביון ("המועצה")

**מכרז פומבי מס' 23/2021**

**למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון ו/או בפסולת נייר בתחומה המוניציפלי של מ.מ. סביון**

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ שהנני ממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ומפרט השירותים ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות במפרטים ובמסמכי המכרז והחווה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים וביצוע העבודות לרבות, אספקה, הפעלה, ניוד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

2. **הצעת המציע**  
**פרק א'**

הצעת הקבלן	אחוז הנחה	מחיר מקסימום	פירוט העבודה
_____ ש"ח תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.	_____ %	60 ש"ח (במילים: שישים שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;

**פרק ב'**

הצעת הקבלן	אחוז הנחה	מחיר מקסימום	פירוט העבודה
_____ ש"ח תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה לנייר אחד.	_____ %	30 ש"ח (במילים: שישים שקלים) לפינוי בודד של תכולת כלי אצירה בנפח 1,100 לי' אחד;	פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת נייר בנפח 1,100 לי' – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת נייר, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות המכרז.

התימה + חותמת: \_\_\_\_\_

1. אין חובה להציע הצעה לפרק א' ולפרק ב' גם יחד. ניתן להציע הצעות נפרדות ואוטונומיות ביחס לאחד או לשניים מהשירותים נשוא המכרז, קרי: (1) שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון; ו/או (2) שירותים לטיפול בפסולת נייר; למען הסר ספק, קבלן אינו נדרש להציע הצעות לשני סוגי השירותים נשוא המכרז. עוד יובהר כי כל הצעה אשר תוגש על ידי קבלנים מתמודדים, ביחס לכל זרם פסולת, תיבדק ותיבחן כעומדת בפני עצמה וזאת מבלי קשר או זיקה לכל הצעה אחרת, ככל שתוגש.
2. הצעת המחיר מטעם המציע המפורטת לעיל, הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לבצע רק חלק מהאמור במכרז.
3. במקרה שבו מספר משתתפים הגישו את ההצעה הכשירה הזולה ביותר זהה, תיערך התמחרות נוספת בין המשתתפים כאמור בלבד, כללי ההתמחרות ייקבעו על ידי המועצה. בכל מקרה שגם לאחר הליך ההתמחרות יתברר כי ההצעות הזולות ביותר הן זהות, תיערך הגרלה בין המשתתפים שהצעותיהם נמצאו זהות כאמור (לאחר ההליך התחרותי הנוסף) לקביעת הזוכה במכרז, או שהמועצה תחליט על עריכת התמחרות בין המציעים הזולים ביחס לרכיב הזהה ביניהם.

**מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילויו יביא לפסילת ההצעה!**

\_\_\_\_\_

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

תאריך