

# המועצה המקומית סביון



**מכרז מס' 01/21**

**למתן שירותי שמירה, אבטחה  
מוקד וסיור**

עדכון: ינואר 2021

## תוכן עניינים

### **מסמך א' - הזמנה להציע הצעות**

- מסמך א' (1) – מסמכי פרטי המשתתף
- מסמך א' (2) – אישור על ביצוע עבודות.
- מסמך א' (3) – אישור רו"ח להעסקת עובדים
- מסמך א' (4) – הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם.
- מסמך א' (5) – תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה.
- מסמך א' (6) – הצהרה לעניין תשלום שכר בתחום השמירה.
- מסמך א' (7) – נספח תמחירי לעובדי שמירה.
- מסמך א' (8) – נוסח ערבות בנקאית למכרז.
- מסמך א' (9) – נוסח תצהיר בדבר קיום דיני עבודה.
- מסמך א' (10) – הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פסקאלי
- מסמך א' (11) – הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה
- מסמך א' (12) – הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים.
- מסמך א' (13) – הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור
- מסמך א' (14) – תצהיר הספק בדבר קיום חוקי עבודה
- מסמך א' (15) – תיאור ניסיון קודם
- מסמך א' (16) – רשימת לקוחות ממליצים
- מסמך א' (17) – שאלון שביעות רצון לקוחות

### **מסמך ב' - הצהרת המציע במכרז**

מסמך ב(1)- הצעת המציע

### **מסמך ג' - הסכם**

- נספח א' – מפרט השירותים.
- נספח ב' – ביטוח.
- נספח ג' – נוסח ערבות ביצוע.
- נספח ד' – הוראות והצהרת בטיחות.

## מסמך א'

### הזמנה להציע הצעות – מכרז מס' 01/21 למתן שירותי שמירה, אבטחה מוקד וסיור

- 1. כללי**
- 1.1 המועצה המקומית סביון (להלן: "המועצה") מעוניינת בזאת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי שמירה ואבטחה במוסדות חינוך, במתקני המועצה, באירועים שמקיימת המועצה ובכניסות ליישוב וכן שירותי מוקד וסיור (להלן: "המכרז" ו/או "ההזמנה"), הכל כמפורט במסמכי המכרז המצורפים ומהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
- 1.2 המועצה מעוניינת לבחור בספק אחד אשר יספק עבורה את כלל השירותים. על אף האמור לעיל שומרת לעצמה המועצה את הזכות לבחור במכרז זה שני זוכים ולפצל את הזכייה בין שניהם בהתאם לשיקול דעתה על פיצול השירותים בין הזוכים.
- 1.3 שירותי השמירה, האבטחה, המוקד והבקרה יכללו בין היתר את השירותים הבאים:
- 1.3.1 שמירה בכניסות ליישוב
  - 1.3.2 אבטחת מוסדות חינוך
  - 1.3.3 שמירה במתקני המועצה
  - 1.3.4 אבטחת אירועים
  - 1.3.5 שירותי מוקד וסיור
- 1.4 תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז וחווה ההתקשרות הרציב על נספחיו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 1.5 הזוכה יעמיד לרשות המועצה שומרים בהיקף הנדרש לה וברמת ההכשרה הנדרשת, באתרים בהם תבקש המועצה להציב שומרים והכל בהתאם לאמור בכל מסמכי המכרז והחווה ובהתאם לנספחי המכרז. ההיקף המלא והמאפיינים המלאים של השירותים שהזוכה במכרז יידרש לספק לחברה מפורטים במסמך ב' 1 למכרז זה, "הצעת המציע" וכן בנספח ג' להסכם. בכל מקרה, היקף וסוג השירותים וכן מספר השומרים שיוזמנו נתון לשיקול דעת המועצה בלבד, על פי צרכיה ובהתאם למגבלות תקציבה ועפ"י הזמנות תקציביות חתומות.
- 1.6 תקופת ההתקשרות הינה ל- 12 חודשים מיום חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות (להלן: "תקופת ההתקשרות"). למועצה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות עד ל-4 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "התקופות הנוספות"), הכל באופן המפורט בהסכם. על התקופות הנוספות יחולו מסמכי המכרז וההסכם. קיבל הקבלן הודעה על מימוש האופציה לתקופה מלאה או חלקית חייב הוא לספק למועצה את השירות ללא כל שינוי בתנאים.
- 1.7 התמורה בגין השירותים תהא בהתאם להצעת הזוכה במכרז ובכפוף לעדכון התמורה ותנאי תשלומה המפורטים בהסכם.

## 2. לוח הזמנים לעריכת המכרז

- 2.1 להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:
- 2.1.1 סיור קבלנים ייערך בתאריך 21.01.2021 בשעה 10:00 במשרדי המועצה, השקמה 8, סביון
  - 2.1.2 המועד האחרון לבקשת הבהרות: 26.01.2021
  - 2.1.3 המועד האחרון למתן תשובות לשאלות הבהרה: 31.01.2021
  - 2.1.4 המועד שממנו ניתן להגיש הצעה למכרז: 07.02.2021
  - 2.1.5 המועד האחרון להגשת הצעה למכרז: 10.02.2021 שעה: 14:00
- 2.2 המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז ועל פיו, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר הדחייה כאמור תפורסם באתר המועצה ובהודעה ובמייל למציעים אשר השתתפו בסיור הקבלנים ומילאו את פרטי ההתקשרות.

### 3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד הגשת ההצעות למכרז בכל התנאים המצטברים (להלן: "תנאי הסף") המפורטים להלן:

- 3.1 על המציע להיות עוסק מורשה ו/או תאגיד פעיל בישראל הרשום כדין אצל רשם החברות בעת הגשת הצעתו למכרז.
- 3.2 המציע הינו עוסק מורשה לצורך מע"מ ומנהל ספרי חשבונות כחוק.
- 3.3 המציע מחזיק בתעודה תקפה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1967.
- 3.4 בעל רישיון של משרד המשפטים בתוקף, ברציפות, משנת 2015 לפחות, לקיום שירותי שמירה לפי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה תשל"ב – 1972.  
**יש לצרף העתק תקף של הרישיון או שוברי תשלום בגין הרישיון (משולמים כדין) לכל אחת מהשנים, על שם המשתתף בלבד.**
- 3.5 בעל רישיון תקף לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) התשנ"ה-1995, קבוצה 9 – שמירה, אבטחה, נשק ותחמושת או לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 קבוצה 9 – שמירה, אבטחה, נשק ותחמושת.  
**יש לצרף העתק תקף של הרישיון על שם המשתתף בלבד.**
- 3.6 בעל רישיון תקף לעסוק כ"קבלן שירות" למתן שירותי שמירה בהתאם לחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כוח אדם, התשנ"ו – 1996.  
**יש לצרף העתק תקף של הרישיון על שם המשתתף בלבד.**
- 3.7 בעל רישיון מיוחד תקף להחזקת כלי ירייה לפי סעיף 10 ג' לחוק כלי הירייה, התש"ט-1949;  
**יש לצרף העתק תקף של הרישיון על שם המשתתף בלבד.**
- 3.8 למציע – בעצמו או באמצעות חברה קשורה מטעמו (חברת אם או חברת בת) רישיון תקף להפעלת מוקד בקרה אלקטרוני מטעם הרשות המקומית בה מצוי המוקד, על בסיס פריט 9.4 א' לתקן משטרת ישראל למוקדים והוא מפעיל מוקד בקרה ממוחשב המאויש 24/7, 365 ימים בשנה, ברצף, משנת 2015 לפחות. הפעלת המוקד תבוצע באמצעות חברה בבעלות המציע ולא באמצעות מוקד של חברה אחרת שאינה בבעלות המציע.  
**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה ימציא המשתתף העתק הרישיון.**
- 3.9 המציע הינו עוסק מורשה ו/או תאגיד, בעל מחזור כספי שנתי של לפחות 50 מיליון ₪ לפני מע"מ, בכל אחת מן השנים 2017-2019.  
**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה ימציא המשתתף אישור מרו"ח.**
- 3.10 למציע ניסיון באספקת השירותים נשוא מכרז זה לחמישה גופים בעלי מחזור של 1,500,000 ₪ בשנה בכל אחד מהגופים, ברצף, במהלך השנים 2017-2019.
- 3.11 המציע – בעצמו או באמצעות חברה קשורה מטעמו (חברת אם או חברת בת) בעל ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי שמירה ואבטחה במשך אחת או יותר מן השנים 2016-2019 לשתי רשויות מקומיות, כאשר 2 מתוכן בעלות היקף התקשרות דומה עם מחזור חודשי של 85000 ₪ בחודש לפחות לכל רשות.  
**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה ימציא המשתתף אישור מאת הרשויות המקומיות חתום על ידי גזבר / מנכ"ל / קב"ט הרשות או הגוף, בנוסח מסמך א(2).**
- 3.12 המציע – בעצמו או באמצעות חברה קשורה מטעמו (חברת אם או חברת בת) בעל ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי מוקד וסיור במשך אחת או יותר מן השנים 2016-2019 לשתי רשויות מקומיות, **להוכחת עמידתו בתנאי סף זה ימציא המשתתף אישור מאת הרשויות המקומיות חתום על ידי גזבר / מנכ"ל / קב"ט הרשות או הגוף, בנוסח מסמך א(2).**
- 3.13 המציע העסיק בשנים 2018-2020, 500 שומרים לפחות, מתוכם 100 מאבטחים בוגרי קורס מונחה משטרת ישראל (בכל נקודת זמן בשנים אלו) ולכל העובדים שהועסקו על ידו שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה, הוראות החשב הכללי, וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף השמירה.  
**להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף תצהיר חתום ע"י רו"ח בנוסח המצ"ב כמסמך א(3), תצהיר בדבר תשלום שכר בתחום השמירה בנוסח המצ"ב כמסמך א(6), וכן נספח**

- התמחיר מסמך א' (7) המפרט את מרכיבי השכר לעובדים וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.
- 3.14 המציע העסיק בשנים 2017-2019, 50 סיירי מוקד לפחות 10 סיירים בו זמנית. המשתתף יצרף תצהיר מאומת על ידי עו"ד בדבר עמידה בתנאי זה, ובו יפרט את מספר הסיירים אותם העסיק בכל אחת מן השנים הבאות.
- 3.15 המציע מוסמך לתקן ISO 9001:2015 משנת 2017 לפחות. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק התעודה לשנת 2017-2020 על שם המשתתף בלבד.
- 3.16 המציע מוסמך לתקן SA 8000 משנת 2017 לפחות. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף העתק התעודה לשנת 2017-2020 על שם המשתתף בלבד.
- 3.17 המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים ברשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף תצהיר של המציע ושל בעלי השליטה בו בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים בנוסח המצ"ב כמסמך א' (5).
- 3.18 לא הוטלו על המציע או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בתחום דיני העבודה בשל יותר משתי הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. לעניין זה, יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשתתף אישור תקף למועד הגשת הצעות ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת לגבי המשתתף ולגבי בעלי השליטה בו בדבר ההרשעות והקנסות בתחום דיני העבודה ו/או היעדרם. יש לצרף העתק תקף של הרישיון על שם המשתתף בלבד.
- 3.19 על המציע להיות נעדר קרבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה. על המציע לחתום על הצהרה להוכחת עמידתו בתנאי זה, בהתאם לאמור בנוסח המצורף למכרז.
- 3.20 המציע ועובדיו נעדרו כל הרשעה ו/או אישום ו/או חקירה בחשד לעבירות מין. בנוסף, המציע יצרף להצעתו הצהרה והתחייבות על עמידתו ועמידת עובדיו בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים תשס"א-2001 – בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 3.21 המציע נעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה שנושאה פיסקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א – 1981 וחתם על הצהרה המצורפת כנספח למסמכי המכרז.
- 3.22 המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השתתפותו במכרז זה.
- 3.23 המציע השתתף בכנס מציעים/סיור קבלנים אשר ייערך ביום 21.01.2021 שעה 10:00, במשרדי המועצה שברחוב השקמה 6, סביון.
- 3.24 המציע רכש את מסמכי המכרז בסך של 4000 ש"ח כמפורט בסעיף 5.1 להלן. יש לצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 3.25 המציע הגיש ערבות בנקאית אוטונומית ע"ס 50,000 ₪ (במילים) : "חמישים אלף שקלים חדשים" להבטחת הצעתו כמפורט בסעיף 4.9 להלן. יש להגיש ערבות בנקאית בנוסח מסמך א' (8) בדיוק.
- 3.26 לא קיים המציע את כל התנאים האמורים לעיל להשתתפות במכרז, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

#### 4. מסמכי ההצעה

- 4.1 סט מלא של כל מסמכי המכרז, בצירוף פרוטוקול סיור הקבלנים וההודעות למציעים (ככל שנערכו/נשלחו ע"י המועצה), כשהם חתומים על-ידו.
- 4.2 כל המסמכים הנדרשים בסעיפים 2 ו 3 לעיל.
- 4.3 טופס פרטי המשתתף בנוסח מסמך א' (1).
- 4.4 כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו 1976, דהיינו:
- 4.4.1 אישור מפקיד שומה, מרו"ח או מיועץ מס, או העתק ממנו המעיד כי הוא מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, התשל"ז 1976 (להלן – "חוק מע"מ"), או שהוא פטור מלנהלם וכי הוא נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהם מס לפי חוק מע"מ.
- 4.4.2 תצהיר בדבר קיום דיני עבודה, בנוסח מסמך א' (9).
- 4.5 תצהיר לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, בנוסח המצ"ב כמסמך א' (4).
- 4.6 אישור עדכני משלטונות המס על היותו עוסק מורשה.
- 4.7 פירוט ותק וניסיון מקצועי: המציע יפרט את ניסיונו בהתאם לדרישות המכרז, תוך ציון פרטי הרשויות והגופים להם סיפק שירותים, מועדי הביצוע, היקפים כספיים חודשיים, אנשי קשר, ועוד בהתאם לנוסח המצורף כמסמך א' (15) למכרז.
- 4.8 המציע יצרף הסכמים חתומים ו/או חשבונות סופיים ו/או הזמנות עבודה ביחס לשירותים אותם פירט במסגרת מסמך א' (15).
- 4.9 המלצות וחוות דעת לקוחות ומזמיני שירותים קודמים.
- 4.10 תצהירים בהתאם לנוסחים המצורפים לחוברת המכרז. התצהירים יימסר בכתב, כמשמעו בפקודת הראיות [נוסח חדש], חתום בידי מנהל במציע ומאומת בידי עו"ד.
- 4.11 אישור רואה חשבון בדבר עמידה בתנאי הקבוע בסעיף 3.9 לעיל, תוך ציון כי למציע מחזור שנתי, בכל אחת מן השנים 2017-2019 של לפחות 50 מיליון ₪.
- 4.12 הוגשה הצעה על-ידי תאגיד - יצורף להצעה תדפיס נתונים מעודכן מאת רשם החברות בדבר פרטי הרישום של התאגיד, מנהלי התאגיד והשעבודים הרובצים על נכסיו וכן אישור עורך דין או רואה חשבון של התאגיד באשר לזכויות החתימה בתאגיד וכי החתימות על-גבי מסמכי המכרז וההצעה מחייבים את התאגיד לכל דבר ועניין (בשולי טופס ההצעה והצהרת המציע או במסמך נפרד).
- 4.13 הוגשה הצעה ע"י עוסק מורשה - יצורף להצעה העתק של תעודת הזהות של המציע וכן אישור עו"ד או רואה חשבון כי המציע חתם בפניהם על גבי מסמכי המכרז וההצעה.
- 4.14 העתק ממסמכי ההבהרות אשר פורסמו על ידי המועצה, כשהוא חתום על ידי המציע.
- 4.15 ערבות מקור, אוטונומית, שהוצאה על ידי בנק בישראל לבקשת המשתתף במכרז, לפקודת המועצה, בסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) ובתוקף עד ליום 30.04.2021 וזאת להבטחת הצעתו במכרז לפי הנוסח המצ"ב כמסמך א' (8) בדיוק. הערבות כאמור תהיה בתוקף עד 30 יום לאחר חתימה על ההסכם. מובהר כי: וועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות לתקופה נוספת והמציע יאריך את תוקף הערבות עפ"י הדרישה. אי-הארכת הערבות כנדרש תהווה, כשלעצמה, עילה לפסילת הצעת המשתתף. וועדת המכרזים ו/או המועצה יהיו רשאיות להגיש את הערבות לפירעון, כולה או חלקה, במקרים הבאים:
- 4.15.1 כל אימת שהמשתתף יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.
- 4.15.2 כל אימת שהמשתתף נהג במהלך המכרז בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.
- 4.15.3 כל אימת שהמשתתף מסר לוועדת המכרזים מידע מוטעה או מידע מהותי לא מדויק.
- 4.15.4 כל אימת שלאחר שנבחר המשתתף כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם להתקשרות.
- והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל. למען הסר ספק יודגש כי לא תתקבל כערבות המחאה אישית ו/או המחאת עסק ערב.

משתתף שהצעתו לא זכתה, ערבותו תוחזר לו לאחר ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בדואר רשום לכתובת שיציין המציע בשולי הצעתו.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או מהנתונים המפורטים בה.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, בעת ולצורך הערכת ההצעות תהא המועצה רשאית לדרוש מהמציע לפרט ו/או להבהיר ו/או להוסיף מסמכים על המסמכים שהגיש במצורף להצעתו כאמור והמציע מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ו/או מי מטעמה שיעסוק בהערכת ההצעות ולהמציא כל מסמך שיידרש על-ידם, כאמור. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המציע מתחייב להציג, באם יידרש לכך על ידי המזמינה ו/או ועדת המכרזים ו/או מי מטעמן, את התחשיבים שערך לצורך הכנת הצעתו למכרז זה ו/או כל נתון שיתבקש על ידן, ולהוכיח כי שמר לעצמו במסגרתם רווח סביר וכי הצעתו הינה סבירה

## **5. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

- 5.1. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לרכוש, בתמורה לסך של 4,000 ₪ (במילים : ארבעת אלפים שקלים חדשים) במשרדי המועצה. סכום זה לא יוחזר בכל מקרה.
- 5.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

## **6. אופן ומועד הגשת ההצעה**

- 6.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע"), כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.
- 6.2. כל מסמכי המכרז ימולאו בעט בלבד, לרבות המחירים בטופס הצעת המציע.
- 6.3. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 6.4. מובהר ומודגש בזאת כי הצעת המשתתף כוללת את כל ההוצאות של המשתתף, בין המיוחדות ובין הרגילות, מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע כלל הפעולות על פי תנאי המכרז, לרבות כוח אדם, ציוד וחומרי עזר, ביטוחים וכיוצא בזה, הכל בהתאם לאמור במסמכי המכרז וההסכם.
- 6.5. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, ונספחים, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל דף.
- 6.6. המציע יגיש את הצעתו בשלוש מעטפות כדלקמן:
  - 6.6.1. מעטפה מס' 1 אשר על גבה יצוין שמו של המציע והמשפט הבא " מכרז פומבי מס' 01/2021 מסמכי המכרז (ללא כל רישום נוסף) למעטפה זו יכניס המציע את טופס ההצעה חתום (מסמך א') ואת כלל המסמכים הנדרשים בהתאם לתנאי המכרז ולמעט הצעת המחיר. אין לכלול במעטפה מס' 1 נתונים כספיים כלשהם, לרבות לא העתקים או צילומים של טופס הצעת המחיר או כל חלק ממנו, הצעה שתחרוג מהוראה זו תיפסל
  - 6.6.2. מעטפה מס' 2 על גבה יצוין שמו של המציע והמשפט הבא " מכרז פומבי מס' 01/2021 – הצעת המחיר (ללא כל רישום נוסף) למעטפה זו יכניס המציע אך ורק את טופס הצעת המחיר כשהוא מלא וחתום (נפסח א' 1 למכרז)
  - 6.6.3. מעטפה מס' 3 על גבה לא יצוין שמו של המציע או כל פרט מזהה אחר אלא רק את המשפט הבא " מכרז פומבי מס' 01/2021", למעטפה זו יכניס המציע את מעטפות מס' 1 ומס' 2.
  - 6.7. את מעטפת הכוללת את ההצעה בכללותה (מעטפה מס' 3) יש להניח בתיבת המכרזים במשרדי מזכירות המועצה, ברחוב השקמה 6, סביון זאת לאחר המועד הקבוע בסעיף 2.1.4 ולא יאוחר מהמועד המדויק המצוין בסעיף 2.1.5 למכרז

- 6.8 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 6.9 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 6.10 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 6.11 משלוח ההצעה בדואר או הגשתה בכל דרך אחרת שאינה שלשול מעטפת ההצעה בתיבת המכרזים, אינם עונים על דרישות המכרז, והצעה שלא תמצא, מכל סיבה שהיא, בתיבת המכרזים בעת פתיחתה, לא תמנה בין ההצעות המשתתפות במכרז.
- 6.12 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים, בהתאם לשיקול דעתה.
- 6.13 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

## **7. הבהרות ושינויים**

- 7.1 כאמור, ביום 21.01.2021 בשעה 10:00 ייערך מפגש משתתפים. הפגישה תיערך במשרדי המועצה. מובהר, כי למועצה הזכות לקבוע כי יערכו מפגשי מציעים נוספים מעבר למפגש הקבוע לעיל, בין אם לכלל המציעים יחד ובין אם בסיוורים נפרדים במועדים שונים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. המועצה תהא רשאית לקבוע כי מפגש המשתתפים יתקיים במקום אחר או באופן אחר, לרבות באמצעי היוועדות חזותי, בהתאם לשיקול דעתה. בכל מקרה אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה את החובה לעשות כן.
- 7.2 עד ליום 26.01.2021 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת: [avim@savyon.muni.il](mailto:avim@savyon.muni.il) שאלות הבהרה בכתב **בקובץ וורד בלבד**. העתק השאלות והתשובות יופץ לכל רוכשי חוברת המכרז ויפורסם באתר האינטרנט של המועצה, ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. על המציעים לוודא את קבלת פניותיהם במועצה, בטל : 03-7509943.
- 7.3 כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.
- 7.4 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז ו/או יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## **8. שמירת זכויות**

- 8.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 8.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז.

## **9. אופן בחינת ההצעות וההכרעה במכרז**

- 9.1 **בשלב הראשון** תיבחן עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים לעיל, הצעה שלא תקיים את תנאי הסף תיפסל.
- 9.2 **בשלב השני** תנוקדנה ההצעות שעמדו בתנאי הסף (להלן "**ההצעות הכשירות**") בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז, שעניינן איכות המציע, משקלן המצטבר של אמות המידה אלה בהכרעה במכרז הינו 40% (40 נק' מתוך 100) כאשר המינימום הנדרש לסף ההתאמה היאיכותי הקבוע במכרז הינו 20% (20 נק' מתוך 100). הצעה שלא תעמוד בסף ההתאמה

- האיכותי הקבוע במכרז תיפסל אף היא.
- 9.3 **בשלב השלישי** תפתחנה מעטפות הצעות המחיר של המציעים הכשירים, שהצעותיהם עמדו בסף ההתאמה ותנוקדנה הצעות המחיר שלהם. ההצעה הכשירה הזולה ביותר תקבל את מלוא הניקוד (60 נק'), בעוד שיתר ההצעות הכשירות תנוקדנה באופן יחסי אליה. זאת, בכפוף לסמכותה של המועצה לפסול הצעת מחיר בלתי סבירה, כשלעניין זה תהא המועצה רשאית לשמוע את המציע, על פי שיקול דעתה.
- פירוט חישוב הניקוד עבור הצעת המחיר מופיע בטבלת המחירים המוצעת המסכמת בנספח ב' – הצעת המציע (עמוד 43 למכרז).
- 9.4 **בשלב הרביעי** יינתן להצעה כשירה ניקוד משוקלל (ציון איכות + ציון מחיר). ההצעה הכשירה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר תוכרז כזוכה במכרז.
- 9.5 המועצה תהיה רשאית אך לא חייבת להכריז על בעל ההצעה השנייה בטיבה ככשיר נוסף.

## 10. מדידת איכות המציע

ציון האיכות של ההצעות יתבסס על הרכיבים הבאים:

- 11.1 **שביעות רצון לקוחות (עד 20 נקודות):**
- 11.1.1 המציע ימלא במסמך א' (16) למכרז, רשימה בת 8 לקוחות ממליצים מתוכם לפחות 2 רשויות מקומיות להם נותן המציע שירותים דומים במשך תקופה של 3 שנים רצופות בשנים 2018-2020.
- 11.1.2 נציגי המועצה כפי שימונו על ידי ועדת המכרזים יפנו לארבעה לקוחות של המציע אשר ייבחרו על ידם הן מבין הלקוחות שפירט המציע במסמך תיאור ניסיון קודם, מסמך א' (16) למכרז וכן מרשימת הלקוחות הממליצים אותם מילא המציע במסמך א' (17) למכרז ויצגו להם שאלות זהות כמפורט בשאלון המצורף מסמך א' (17) למכרז.
- 11.1.3 המועצה תנסה ליצור קשר עם לקוח שלוש פעמים לפחות ובהפרש של 4 שעות לפחות, בהתאם לפרטים שסיפק המציע ומילא במסמך א' (16) למכרז. ככל שמועצה לא תצליח ליצור קשר עם אחד מהלקוחות הראשוניים שנבחרו, תפנה המועצה ללקוח אחר מתוך רשימת הלקוחות שצירף המציע
- 11.1.4 אופן הניקוד:
- כל תשובה לשאלה תזכה את המציע בניקוד בהתאם להערכה שניתנה לו בין 5-1. הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון. כך שכל שאלון יזכה את המציע בציון כולל של 5-1. הניקוד שיינתן למציע יהיה הממוצע שצבר בשלושת השאלונים כפול ארבע. סך הניקוד המקסימאלי האפשרי הינו 20 נקודות.
- שאלה שלא נתקבלה עליה תשובה לא תחושב במסגרת הממוצע.
- 11.1.5 השיחה עם הלקוח תתועד על גבי טופס המשוב אולם המועצה לא תהא מחויבת לחשוף את פרטי הלקוחות אליהם תבוצע הפנייה בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז ו/או ההצעה הזוכה, זאת על מנת לשמור על אמינות הסקר. התמודדות במכרז מהווה הסכמת המציע לאמור בסעיף זה.

## 11.2 **ראיון (עד 10 נקודות)**

- 11.2.1 שלושת המציעים הכשירים שיקבלו את הציון הגבוה ביותר במסגרת אמות המידה האיכותיות הקבועות במכרז יזומנו לראיון עם נציגי המועצה כפי שימונו על ידי ועדת המכרזים במועד שייקבע.
- 11.2.2 לראיון חייבים להגיע מנכ"ל או סמנכ"ל המציע וכן מנהל הפרויקט המוצע ("איש הקשר/המפקח"), הצעתו של מציע שגורמים אלה מטעמו לא יגיעו לראיון – תיפסל.
- 11.2.3 הציון עבור הריאיון יינתן על פי המרכיבים הבאים:
- התרשמות מניסיון וממקצועיות המציע (עד 5 נקודות)
- במסגרת זאת תתרשם המועצה מהיקף הניסיון המוצע, לקוחות עיקריים, דוגמאות משירותים דומים שניתנים על ידי המוצע, ניסיון עם גופים ציבוריים, היקף פעילות המוקד ושירותי הבקרה, תודעת שירות וזמינות.

- התרשמות מניסיון וממקצועיות איש הקשר המוצע (עד 5 נקודות) במסגרת זאת תתרשם המועצה מהיקף הניסיון איש הקשר בדגש על שירותים דומים, בחנת מתודולוגיית המעבר והחפיפה למתן השירותים, לקוחות עיקריים, דוגמאות משירותים דומים שניתנים על ידי המוצע, תודעת שירות וזמינות, מקצועיות איש הקשר, התמודדות עם מצבים ומציאת פתרונות/חלופות בעת חסר.
- 11.2.4 הערכת המציע בשלב הריאיון תתבצע על ידי ועדה בת שלושה מעריכים כפי שימונו על ידי ועדת המכרזים, שכל אחד מהם יעריך וינקד את המציע באופן עצמאי. לאחר מכן יבוצע ממוצע בן שלושת ההערכות.

### 11.3 התרשמות ממוקד המציע (עד 10 נקודות)

- 11.3.1 נציגי המועצה יבקשו להתרשם ממוקד החברה והיקף פעילותה ברדיוס הקרוב לתחום המועצה.
- 11.3.2 הציון עבור סעיף זה יינתן על פי המרכיבים הבאים :
  - כמות מנויים ברדיוס עד 5 ק"מ מתחום המועצה :
 

(1 נקודות)	500-1000
(2.5 נקודות)	1001-1500
(5 נקודות)	1501 ומעלה
  - כמות ניידות סויר ברדיוס עד 5 ק"מ מתחום המועצה :
 

(1 נקודות)	ניידת אחת
(2.5 נקודות)	שתי ניידות
(5 נקודות)	שלוש ניידות ומעלה

## 12 הודעה על זכייה וההתקשרות

- 12.1 לאחר קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 12.2 במועד שיקבע ע"י המועצה בהודעתה, יהיה על הזוכה להמציא למועצה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, כשהוא חתום על ידו, ערבות ביצוע, ואישור על עריכת ביטוחים והתחייבות כי כל העובדים שיועסקו על ידו אינם בעלי הרשעה בעבירת מין כהגדרתה בחוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים.
- 12.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 10.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות, אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו (כאמור בסעיף 4.9 דלעיל) וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להזמין את העבודה מכל מציע אחר, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין, לרבות הזכות להיפרע מאת הזוכה המקורי את נזקיה בגין ההתקשרות עם הצד השלישי כאמור ותנאיה.
- 12.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 10.2 לעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל המסמכים.
- 12.5 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותשיב להם את ערבות המכרז שהגישו.
- 12.6 ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה לרבות קבלת אישור תקציבי. היה ולא יתקבל אישור כאמור תהא המועצה רשאית לבטל את המכרז, להפסיק ו/או להפחית את העבודות ולקזז את התמורה לזוכה באופן יחסי ולזוכה לא יהיו טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.

### **13 ביטול המכרז**

- 13.1 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 13.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 13.2.1 ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לטובין, וזאת בהסתמך על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור ביצוע השירותים נשוא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לביצוע השירותים.
- 13.2.2 התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים / דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 13.2.3 יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 13.2.4 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

### **14 הוראות כלליות:**

- 14.1 כל שינוי או תוספת שיערכו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.
- 14.2 המועצה אינה מתחייבת כלפי הספק לכול היקף עבודה שהוא והיא תזמין מהספק עבודות בהיקף כפי שיידרש על ידה, על פי צרכיה ושיקול דעתה בלבד. הספק יהא מחויב מצידו לבצע את כל העבודות שיידרשו על ידי המועצה על פי ההסכם.
- 14.3 על אף היקף השירותים שייקבע עם תחילת ההתקשרות, רשאית המועצה לצמצם או להגדיל את סוג והיקף השירותים בכפוף לצרכיה ובהתאם למגבלות תקציבה ועפ"י הזמנות תקציביות חתומות.
- 14.4 בכל מקרה בו הזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו על תנאי מכרז זה, רשאית המועצה לבטל את ההסכם ע"י הודעה בכתב לזוכה, החל מהתאריך שייקבע על ידי המועצה בהודעה, וזאת לאחר שניתנה לזוכה הודעה, בה נדרש לתקן את המעוות תוך הזמן שנקבע בה. אין בסעיף זה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.
- 14.5 מידה שלא תתאפשר התקשרות עם המציע הזוכה, למועצה שמורה האופציה להכריז על המציע שדורג במקום השני כ"כשיר שני" (להלן: "כשיר שני", "זוכה שני") ולהזמין ממנו את ביצוע העבודות.

**בכבוד רב,**

**מוטי לנדאו, ראש המועצה המקומית סביון**

## מכרז מס' 01/2021

### מסמך א' (1)

פרטי המשתתף

#### פרטי המשתתף

1. שם המשתתף: \_\_\_\_\_, ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ כתובת משרד רשום: \_\_\_\_\_  
מספרי טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_  
מספרי פקסימיליה: \_\_\_\_\_

2. איש הקשר במכרז מטעמו של המשתתף הינו: \_\_\_\_\_ שם \_\_\_\_\_  
תפקידו במשתתף \_\_\_\_\_, מס טל נייד: \_\_\_\_\_  
כל הפניות מטעם המשתתף בכל הנוגע למכרז, יערכו על ידי איש הקשר שפרטיו לעיל, והתשובות  
שתימסרנה לו על ידי המועצה תחייבנה את המשתתף.

\_\_\_\_\_  
חתימת המשתתף

#### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד/רו"ח, מ.ר. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
מסמכי הליך זה – מכרז פומבי 01/2021 של המועצה המקומית סביון חתומים על ידי ה"ה \_\_\_\_\_  
(שם + ת.ז.), אשר הינם מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_  
(להלן: "המשתתף") וחתימתם דלעיל מחייבת את המשתתף לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_  
חתימה וחתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

מכרז מס' 01/2021

מסמך א(2)

אישור לביצוע עבודות

לכבוד  
המועצה המקומית סביון

**הנדון: אישור על ביצוע שירותי שמירה ואבטחה**

אני החתום מטה מאשר בזה כי \_\_\_\_\_ (שם המשתתף) מס' תאגיד רשום \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") העניק ל- \_\_\_\_\_ (שם הרשות) שירותי שמירה ואבטחה בתקופה שבין \_\_\_\_\_ ועד \_\_\_\_\_ ובהיקף כספי של \_\_\_\_\_ ₪ לפחות לחודש.

**פרטי מזמין העבודה ופרטי המאשר:**

מזמין העבודה		
שם ושם משפחה של המאשר	טלפון	תפקיד

תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

מכרז מס' 01/2021

מסמך א(3)

אישור רו"ח

### אישור רו"ח בנוגע להעסקת עובדים

אני הח"מ רואה חשבון מבקר של \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") מאשר בזאת כי המשתתף העסיק בשנים 2018-2020 (בכל נקודת זמן בשנים אלו) 500 שומרים לפחות, מתוכם 100 מאבטחים בוגרי קורס מונחה משטרת ישראל (בכל נקודת זמן בשנים אלו) וכי לכל העובדים שהועסקו שולם לפחות שכר המינימום הקבוע בחוק וכן כל התשלומים וההפרשות כמתחייב מהוראות חוקי העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף השמירה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_  
רו"ח

\_\_\_\_\_  
שם מלא

מכרז מס' 01/2021

מסמך א(4)

הצהרה לפי חוק הצהרת עובדים

### הצהרה לפי חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:
1. לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "קבלן כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
  2. הנני מצהיר/ה כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

#### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד

מכרז מס' 01/2021

מסמך א(5)

תצהיר קיום זכויות עובדים

**תצהיר בדבר קיום זכויות העובדים על פי חוקי העבודה המפורטים בו ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף השמירה**

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_, שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על ידי/ בעל השליטה כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981, \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 01/2021 למתן שירותי שמירה בסביון (להלן: "המכרז").

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז וייחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות מוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו בביצוע השירותים נשוא המכרז, את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לענף השמירה, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים לענף ואת האמור בכל החוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין),

3. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה :

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי\* : **לא הורשעו** בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי\* : **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **וחלפו** שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע / אני וחברות אחרות בבעלותי\* : **הורשעו** בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המנויים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **ולא חלפו** שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

**רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.**

4. למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה\*\*

על המציע / עליי כבעל שליטה במציע / על חברות אחרות בבעלותי\* : **לא הוטלו** עיצומים כספיים בשל יותר משתי הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

על המציע / עליי כבעל שליטה במציע / על חברות אחרות בבעלותי\* : **הוטלו** עיצומים כספיים בשל יותר משתי הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **וחלפו** שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

על המציע / עליי כבעל שליטה במציע / על חברות אחרות בבעלותי\* : **הוטלו** עיצומים כספיים בשל יותר משתי הפרות המהוות עבירה לפי חוק עובדים זרים התשנ"א-1991, לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ולפי הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 **ולא חלפו** שלוש שנים לפחות ממועד הטלת הקנס האחרון ועד למועד ההגשה.

**רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_ תאריך

**אישור**

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_ תאריך

\* סמן לפי העניין : "המציע" בתצהיר בשם הגוף המציע, "אני וחברות אחרות בבעלותי" בתצהיר בשם בעל שליטה .  
 \*\* לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

מכרז מס' 01/2021

מסמך א(6)

תשלום שכר בתחום השמירה

### הצהרה לעניין תשלום שכר בתחום השמירה

אני החתום מטה, מר/גב' \_\_\_\_\_, נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב כדלקמן:

אני הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' 01/2021 (להלן: "המכרז").

השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מהסכום המינימאלי הקבוע בדין לתשלום כאמור.

עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצירפנו, לא תפחת מ- מהקבוע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב-2012, המתעדכנים על ידי שר התמ"ת.

הצעתי במכרז זה כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

\_\_\_\_\_  
תאריך

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_, המוסמך/ת לחתום על ההצעה למכרז ועל תצהיר זה בשם המציע, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
חתימה

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מכרז מס' 01/2021

### מסמך א(7)

נספח תמחירי לענף השמירה

### נספח תמחירי לעובדי שמירה

1. כללי:

- 1.1 הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בנספח זה תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המידי ונקיטת צעדים משפטיים.
- 1.2 כמו כן יובהר, כי המזמין יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר המינימאלי אליו הוא מחויב.
- 1.3 הטבלאות והנתונים בנספח זה נכונים למועד פרסום המכרז. במשך הזמן יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום.
- 1.4 למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.
- 1.5 פירוט עלויות קבועות ביחס לשעת שכר (לפי הנחה של 186 ש"ע חודשיות וללא ותק). עלויות אלו יותאמו לפי תמהיל העובדים בפועל והביצוע בפועל:
- 1.6 להלן מרכיבי שכר יסוד לעובד שמירה (שאינו לתמחור), על פי הנספח התמחירי של החשכ"ל מיום 01.11.2014 בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.

שכר היסוד החודשי לעובד שמירה יעמוד על 4,743 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 25.5 ₪ לשעת עבודה. שכר היסוד החודשי לאחראי על עובדי שמירה, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן, יעמוד על 4,947.6 ₪ למשרה מלאה קרי, 26.6 ₪ לשעת עבודה.  <a href="#">מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 2 באוקטובר 2014</a>	29.12	שכר יסוד עובד שמירה
<b>הערות</b>		
10 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, הכול בהתאם <a href="#">לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951</a> . ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. <a href="#">מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 15.</a>	0.98 ₪ (3.85%)	חופשה
העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. <a href="#">מקור: צו ההרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014, סעיף 19.</a>	0.88 ₪ (3.47%)	חגים
ערך יום הבראה לשנת 2014 עומד על 427 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. <b>תעריף זה חושב עבור משרה מלאה וכולל הפרשה עבור ימי חג, חופשה ומחלה.</b> יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור שעות נוספות. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6. <a href="#">מקור: צו הרחבה בענף השמירה מיום 02 באוקטובר 2014 והסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012</a>	1.34 ₪	הבראה

הערות		
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות - ובהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר בסיס בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד בשבת יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2014 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>₪ 2.01 (7%)</p>	<p><b>פנסיה</b></p>
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה <u>בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005</u>, <u>על שם העובד</u> לצורך הסכם זה תעשה החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות.</p> <p>ההפרשה תבצע על שכר בסיס בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו 6%. יובהר כי ההפרשות יבוצעו עבור הסך הכולל של התשלום המשולם בגין העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שהעובד עבד בשבת בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>₪ 2.39 (8.33%)</p>	<p><b>פיצויים</b></p>
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי מעבר לשכר זה משולם 6.75%. בטבלה זו השימוש הוא בתעריף הנמוך בשל העובדה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריף הגבוה.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, והבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u></p>	<p>₪ 0.99 (3.45%)</p>	<p><b>ביטוח לאומי</b></p>
<p>החל מיום 1.11.2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות.</p> <p>ההפרשה תבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או גמול שבת. אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>₪ 2.15 (7.5%)</p>	<p><b>קרן השתלמות</b></p>
	<p><b>39.86</b></p>	<p><b>סה"כ</b></p>

**להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:**

<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ש"ח ליום עבודה.</p> <p>במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.</u></p>		<p><b>נסיעות</b></p>
<p>הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו.</p> <p>רכיב זה לא ישולם במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים.</p> <p><u>מקור: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 4.12.2012 וצו הרחבה מיום 02.10.2014.</u></p>	<p>(5%)</p>	<p><b>הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות</b></p>
<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד <u>בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי</u>. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976, אולם על אף האמור בחוק זה תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה ובסה"כ 24 ימי מחלה אך לא יותר מ-130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה.</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף השמירה מיום 02.10.2014.</u></p>		<p><b>מחלה</b></p>

### 3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

- 3.1. שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 3.2. חופשה מסיבות משפחתיות – כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום כדלקמן:
- 3.2.1. לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.
- 3.2.2. לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 3.2.3. לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.
- 3.3. היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" – בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת/זוג/אחיו/אחותו/סבו/סבתו.
- 3.4. ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להיעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- יובהר כי ימי החופשה כאמור בסעיפים 3.2-3.4 הם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

- 3.5. ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר ימי חופשה	מספר שנות ותק אצל המעסיק או במקום העבודה
10 ימי עבודה	1 – 2
11 ימי עבודה	3 – 4
13 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	7 – 8
23 ימי עבודה	9 ואילך

- 3.6. ימי הבראה – העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

- 3.7. מענק מצוינות – ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ס, "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן", מס' 7.11.3.4.

- 3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
- 3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

- 3.7.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- 3.8. שי לחג – גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ס, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים בהתקשרויות בתחומי השמירה והניקיון", מס 7.11.3.
- 3.8.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 3.8.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

#### 4. מרכיבי עלות נוספים

- 1.1. בנוסף לאמור לעיל בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון ביגוד, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של החותם בשם המציע

תאריך

## מכרז מס' 01/2021

### מסמך א(8)

נוסח ערבות בנקאית

לכבוד

המועצה המקומית סביון

### הנדון: ערבות בנקאית למכרז

ערבות בנקאית מספר

1. לפי בקשת \_\_\_\_\_ מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ מרחוב

\_\_\_\_\_ (כתובת מלאה כולל מיקוד) (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם באופן בלתי חוזר לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ₪ בלבד (במילים חמישים אלף שקלים חדשים) להלן - "סכום הערבות" שתדרשו מאת הנערב בקשר להשתתפותו במכרז מס' 01/2021 ולהבטחת מילוי מלוא תנאי ומסמכי המכרז למתן שירותי שמירה ואבטחה במוסדות חינוך, מתקני המועצה, אירועים וכניסות היישוב, בהתאם לנדרש בהסכם ובהתאם לתנאים המצוינים והמפורטים במסמכי המכרז והמפורטים וכפי שיורה המנהל מטעם המועצה. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי (להלן - "המדד") בתנאי הצמדה שלהלן:

"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא מדד המחירים לצרכן חודש נובמבר שנת 2020 שהתפרסם בתאריך 15.12.20 או בסמוך לכך.

"המדד החדש" לעניין ערבות זו יהא מדד המחירים לצרכן שפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם ע"פ ערבות זו.

הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי יהיו הפרשי הצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום החילוט מחולק במדד היסודי.  
אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות ללא כל הפרשי הצמדה.

2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב מטעם המועצה המקומית סביון, מידיית עם מועד קבלת דרישתכם על ידינו, ולא יאוחר מיום עסקים אחד ממנה, באופן המפורט להלן אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

3. כל דרישה לתשלום מכל כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף \_\_\_\_\_ בכתובת \_\_\_\_\_ כשהיא חתומה ע"י ראש המועצה ו/או גזברית המועצה.

4. התשלום על ידנו כאמור בסעיף 2 לעיל יעשה על ידנו, בשעות קבלת הקהל, על דרך של העברה בנקאית לחשבון המזמין ע"פ הפרטים שיימסרו על ידכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידנו לפקודתכם ע"פ שיקול דעתכם הבלעדי.

5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_, אולם תהא ניתנת להארכה בהתאם לדרישתכם אשר תימסר בהתאם לאמור בסעיף 2 לעיל. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידנו בכתב לא יאוחר מהמועדים הנ"ל.

6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ח \_\_\_\_\_ וחותמת הסניף

## מכרז מס' 01/2021

### מסמך א(9)

תצהיר קיום דיני עבודה

#### תצהיר בדבר קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף") שהוא הגוף המבקש להגיש הצעה למכרז של המועצה המקומית סביון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.
2. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (להלן- "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה – תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
3. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) המציע לא הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה על פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), או לחילופין, המציע או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק), הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה – עבירה על פי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעבר לאחר יום 31.10.02), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

#### אישור

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

## מכרז מס' 01/2021

### מסמך א(10)

תצהיר העדר הרשעה

#### הצהרה בדבר העדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או שנושאן פסקאלי

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע ו/או לא מתנהלת לגביו חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981; בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

---

חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עלי/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

---

חתימה וחותמת

## מכרז מס' 01/2021

### מסמך א(11)

תצהיר העדר קרבה

#### הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה

לכבוד

המועצה המקומית סביון

(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

#### הנדון: הצהרה על היעדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר דירקטוריון/מועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:  
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
  - 1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:  
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."
  - 1.3 סעיף 174 (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:  
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה".
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
  - 2.1 בין חברי מועצת הרשות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
  - 2.2 אין חבר דירקטוריון/מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

חתימת המציע:

שם:

## מכרז מס' 01/2021

### מסמך א(12)

מניעת העסקת עברייני מין

#### הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים,

#### תשס"א – 2001

- 4.1. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א – 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי במסגרת מכרז מס' \_\_\_\_\_.
- 4.2. הנני הח"מ \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי אני נעדר כל הרשעה ו/או אישום בעבירות מין ו/או חקירה בחשד לביצוע עבירות מין וכי למיטב ידיעתי העובדים המיועדים לספק מטעמי את השירותים מכוח המכרז נעדרים אף הם כל כל הרשעה ו/או אישום בעבירות מין ו/או חקירה בחשד לביצוע עבירות מין.
- 4.3. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- 4.4. הנני הח"מ, \_\_\_\_\_ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

#### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

חתימה וחותמת

## מכרז מס' 01/2021

### מסמך א(13)

הימנעות מניגוד עניינים

#### הצהרה בדבר הימנעות מניגוד עניינים ושמירה על טוהר המידות בשרות הציבור

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המשתתף \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ./ח.צ./ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המשתתף") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו אינו נמצא, ומתחייב שלא להימצא, במצב של ניגוד עניינים בין ההתקשרות נשוא מכרז זה לבין ענייניו האחרים (ובכלל זה, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, בין בפעולה, בין בהסכם ובין בהתקשרות חד צדדית, שהמשתתף ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו הינם צד להם ו/או כפופים להם, בין לבד ובין ביחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין).  
הריני מתחייב לפעול לכך שהמשתתף ו/או בעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו יצהירו כי אינם נמצאים ויתחייבו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים כאמור.  
בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות למנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמשתתף הינו תאגיד.

2. כן הנני מתחייב למלא ולהקפיד אחר הכללים הקבועים בחוק לעידוד טוהר המידות בשרות הציבור, התשנ"ב-1992.

3. למען \_\_\_\_\_  
הגילוי \_\_\_\_\_  
הנאות \_\_\_\_\_  
הנני \_\_\_\_\_  
מצהיר \_\_\_\_\_  
כי \_\_\_\_\_

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

#### אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

## מכרז מס' 01/2021

### מסמך א(14)

התחייבות לקיום חוקי העבודה

### תצהיר המציע בדבר קיום חוקי עבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ בעלת ת"ז שמספרה \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי

אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת בכתב, כדלקמן:

אני עושה תצהירי זה בשמי/בשם הספק \_\_\_\_\_ שאני מוסמך לחתום ולהצהיר בשמו (להלן – הספק).

בספק מתקיימות כל האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה:

1. הספק ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוקי העבודה או חלקם ו/או הורשעו ביותר משתי עבירות אך חלפו 3 שנים ממועד ההרשעה המאוחרת ביותר (\* מחק את המיותר); היה והספק הורשע ביותר משתי עבירות, יצרף את הכרעות הדין בהן הורשע במהלך 5 השנים שקדמו למועד החתימה על הסכם זה.
2. הספק או בעל זיקה אליו לא נקנסו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין יותר מ-6 הפרות של חוקי העבודה או חלקם; הגדרות המונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, שחלק מהן מובאות להלן:
  - 2.1 "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981;
  - 2.2 "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:
    - חבר בני אדם שנשלט על ידי הספק;
    - אם הספק הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
      - א. בעל השליטה בו;
      - ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של הספק, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הספק;
      - ג. מי שאחראי מטעם הספק על תשלום שכר העבודה;
      - ד. אם הספק הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בספק;
    - ה. "הורשע", בעבירה – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002);

"חוקי העבודה" – החיקוקים המפורטים להלן:

- א. חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991;
- ב. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
- ג. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959;
- ד. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951;
- ה. חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- ו. חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950;
- ז. חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954;
- ח. חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- ט. חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953;
- י. חוק החניכות, תשי"ג-1953;
- יא. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"א-1951;
- יב. חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958;
- יג. חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963;

יד. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995; ;  
טו. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

"עבירה" – עבירה לפי אחד החיקוקים המפורטים לעיל;

"הרשעה" – הרשעה בפסק-דין חלוט;

"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

3. הספק אינו עוסק במתן שירותי כוח אדם ואינו "ספק כוח אדם" כהגדרתו בסעיף 1 לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

אני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

### המצהיר/ה

\_\_\_\_\_

### אישור

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני, \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ מר/גבי \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ המוכרת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/עליה להצהיר את האמת בלבד וכי יהיה/תהיה צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן אישר/אישרה את נכונות תצהירו/תצהירה דלעיל וחתם/וחתמה עליו בפני.

מ.ר. \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_



## מכרז מס' 01/2021

### מסמך א(16)

רשימת לקוחות ממליצים

### רשימת לקוחות ממליצים

4. יש למלא רשימה בת 8 לקוחות להם נותן המציע שירותים במשך 3 שנים רצופות לפחות במהלך השנים 2018-2020
5. ברשימה יש לכלול לפחות 2 רשויות מקומיות
6. פרטי הלקוחות הינם באחריות המציע, דרכם תפנה המועצה לבחינת שביעות הרצון.
7. לצורך מילוי הפרטים יש למלא את הטבלה הבאה:

מס'	גוף/לקוח	כתובת האתר בו ניתנים השירותים	משך מתן השירותים בשנים/חודשים	היקף פעילות (מחזור בש"ח חודשי)	שם איש קשר	טלפונים להתקשרות
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**מכרז מס' 01/2021**  
**מסמך א(17)**  
 שאלון שביעות רצון לקוחות

**שאלון שביעות רצון לקוחות**

פרטי הגוף הנשאל	שם הנשאל	תפקיד בארגון
תאריך	משך הזמן בו ניתן השירות ע"י המציע	

**יש למלא מ 1 עד 5 כאשר 1 הציון הנמוך ביותר ו 5 הציון הגבוה ביותר**

**1. רמת שירותים כללי:**

האם אתה שבע רצון מהשירות אותו מספק המציע?

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**2. מתן מענה לבעיות וטיפול בליקויים/תלונות לקוח:**

האם אתה מרוצה מהתנהלות המציע ומגמישותו בטיפול באירועים בלתי מתוכננים ו/או חסר בכ"א ו'או דרישות תגבור מיידיות וכן מענה מהיר לפנייה או תלונה בצורה יעילה ובזמן סביר

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**3. אמינות:**

האם אתה מרוצה מאמינות המציע בהקשר של דיווחים, אירועים, חוסר עובדים והתנהלות שוטפת

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**4. רמת מנהלים ומפקחים:**

איך היית מדרג את איכות המנהל, זמינותו, אופן העברת הנחיות, הדרכת עובדים, ביצוע ביקורות וטיפול בתלונות/תקלות על ידי מנהלים/מפקחים מטעם המציע

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**5. איכות המאבטחים**

האם אתה מרוצה מאיכות המאבטחים בהיבטים של אמינות, מקצועיות, נראות ושירותיות

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**6. מוקד החברה ושירותי הסיור**

האם אתה מרוצה מאופן פעילות המוקד, זמינות המוקד/ית, דיווחים, ביצוע הסיורים ושירותי הבקרה, טיפול באירועים בצורה יעילה תוך זמן תגובה מהיר

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**7. האם היית ממליץ להתקשר עם הלקוח לשם אספקת השירותים**

1	2	3	4	5
כלל לא	במידה מעטה	במידה בינונית	במידה רבה	במידה רבה מאוד

**הערות נוספות במידה ויש:**

---



---



---

## מסמך ב' – הצהרת המציע

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
המועצה המקומית סביון (להלן: "המועצה")

ג.א.נ.,

### הצהרה והתחייבות

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או ההסכם, בין המצורפים אליו ובין שאינם מצורפים אליו, ובדקנו את כל הגורמים הקשורים בביצוע התחייבויותינו ו/או העלולים להשפיע עליהם.
2. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. ידוע לנו כי השירותים נשוא המכרז הינם שירותי שמירה ואבטחה במוסדות חינוך, במתקני המועצה, באירועים מרכזיים שמקיימת המועצה ובכניסות ליישוב, (להלן: "השירותים" / "העבודות"), הכל כמפורט במסמכי המכרז. הננו מצהירים בזאת כי סיימנו במקום השירותים המיועדים לאבטחה, ובדקנו את כל התנאים שיש בהם חשיבות למתן השירותים, ואנו מוותרים על כל טענה בדבר אי התאמה של דרישות המועצה למצב בפועל.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז. אנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
5. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים, כוח האדם וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים מייד במועד תחילת ההתקשרות, כהגדרתו בהזמנה להציע הצעות, ולבצע את השירותים על פי הוראות ההסכם ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
6. הננו מצהירים כי בידינו כל ההיתרים והרישיונות הנדרשים על פי כל דין לביצוע כל התחייבויותינו על פי ההסכם.
7. אנו מצהירים בזה כי הצעתנו זו מוגשת בתום לב וללא הסכם או קשר עם אנשים או גופים אחרים המגישים הצעות במכרז.
8. הננו מתחייבים להחזיק ניידת סיוור המסיירת במוקדים שונים במרחק שלא יעלה על 5 ק"מ מתחום המועצה, ושבאפשרותה הניידת להיענות לכל קריאה לא יאוחר מ 10 דקות לכל היותר מקבלת הקריאה. ידוע לנו ואנו מתחייבים כי הניידת כאמור תשמש את מתקני המועצה ומוסדותיה בלבד ולא תוכל לתת שירות לכל גוף / אתר מלבד אלו.
9. אנו מצהירים כי אנו מסוגלים לתת מענה לכל תקלה, **בתוך שעה לכל היותר** מפניית המועצה.
10. בכל מקרה של תקלה ברכב הביטחון של המועצה, אנו מתחייבים לתת מענה מיידי ולהעמיד רכב חלופי בתוך שעותיים לכל היותר.
11. מבלי לגרוע מן האמור, ברשותנו ו/או ביכולתנו להשיג את כל כוח האדם המיומן והציוד המקצועי הדרושים ע"פ הוראות המכרז ומסמכיו, ובהתאם ללוח הזמנים הקבוע בהם. כוח האדם והציוד המקצועי שברשותנו ו/או שיהיו ברשותנו עובר לחתימה על החוזה, תואמים לחלוטין את כל הדרישות המצוינות במסמכי המכרז, ויש ביכולתנו לבצע באמצעותם את כל העבודות נשוא המכרז בשלמות ובדייקנות.
12. ידוע לי, כי למועצה נתונה הזכות לדרוש מאתנו להציג בפניה כל מידע / מסמך הנוגע לתלושי השכר של העובדים תוך בדיקתה כי אכן מועבר למועסק תשלום שכר ו/או כל רכיב נוסף הנדרש לפי הוראות חוקי דיני העבודה/החשב הכללי וכל הוראה מחייבת אחרת.
13. אנו מתחייבים כי נעמוד בכל הדרישות המפורטות בכפוף לכל דין ועל פי כל דין ו/או תקן לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, תשלום לעובדים על פי חוק שכר מינימום התשמ"ז 1987 לפחות, והעסקת עובדים בוגרים מקצועיים ומיומנים, דוברי עברית, בעלי תעודת זהות ישראלית ו/או עובדים בעלי אישורים לעבודה בישראל כחוק.

14. לעניין מכרז זה, אני לא נעסיק עובדים שגילם מתחת לגיל 18 שנים ו/או שאינם בעלי אזרחות ישראלית, אלא בהסכמת המועצה בכתב ומראש ובהתאם להנחיותיה.
15. ידוע לנו כי כל הפרה שנפר בחוקי העבודה ביחס לעובדינו תהווה הפרה יסודית של ההסכם כלפי המועצה על כל המשמעויות הנובעות מכך.
16. הננו מתחייבים כי כל העובדים אשר יועסקו על ידנו במוסדות, כהגדרתו של מונח זה בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 (להלן: "החוק למניעת העסקת עברייני מין") בביצוע השירותים, בין בשכר ובין כקבלני משנה, יהיו כשירים לעבודה במוסדות בהתאם להוראות החוק למניעת העסקת עברייני מין. לא יועסק אדם כלשהו על ידנו בביצוע השירותים במוסדות כאמור לעיל, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה" כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003.
17. עוד הננו מתחייבים לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לנו, כי לא נורשה להעסיק קבלני משנה אלא לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לא יהא בהעסקת קבלני משנה כדי לגרוע מהתחייבויותינו עפ"י מסמכי המכרז, לרבות אחריות כלפי המועצה, הכל כאמור במסמכי המכרז.
18. ידוע לנו שהנתונים במכרז בדבר מידות ו/או כמויות ו/או מספרים ו/או כל נתון אחר המוצגים במסמכי המכרז, נועדו לצורכי מידע כללי על מנת לאפשר למציע לאמוד את העבודה ואינם תחליף לסיור ו/או לבדיקה במקום וכי על המציע חלה החובה לאמת ולוודא את הנתונים והתנאים בשטח ואת פרטי המידע, בכוחות עצמו ועל חשבונו.
19. ידוע לנו שאין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להזמין בהיקף כל שהוא הזוכה במכרז וההזמנה תהא תלויה בתקציב שיעמוד לרשות המועצה.
20. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה והערבות הבנקאית שהוגשה עימה למשך 30 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.
21. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם הסכם מחייב בינינו לביניכם.
22. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך בהודעתכם נפקיד בידכם ערבות בנקאית לקיום ההסכם (ערבות ביצוע) בנוסח המצורף להסכם, ובסך המפורט בהסכם.
23. **היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או כל דין.**
24. למציע שהוא תאגיד – אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
25. ידוע לנו, כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו ובכלל זה בהסכם, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת אותנו.

ולראיה באתי על החתום לאחר שהבנתי את משמעותה המלאה של הצהרתי זו:

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מאשר  
בזה כי ביום \_\_\_\_\_ חתם בפני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ואם זה תאגיד – חתמו בפני  
על הצעה זו דלעיל ועל כל יתר מסמכי המכרז וההצעה ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.  
ו- \_\_\_\_\_ שהנם רשאים לחתום ולהתחייב על-  
פי דין בשם המציע וכי התקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות  
שלו ועל פי כל דין לחתימת המציע על ההצעה למכרז וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

---

עו"ד,

## מכרז מס' 01/2021

### מסמך ב' (1)

הצעת המציע

## הצעת המציע

### 1. שירותי שמירה ואבטחה

#### 1.1 מוסדות חינוך

הערכת היקף שעות: כ 230 שעות בחודש (מאבטח אחד ימים א' עד ה' 07:00-16:30, יום ו' 07:00-13:00)  
סוג הכשרה: קורס אבטחת מוס"ח מונחה מ"י – חמוש

מחיר	פריט
35 ₪	שכר יסוד
	תוספת לשכר העובד
	נסיעות
	עלויות סוציאליות בהתאם לצו ההרחבה
	קורסים/ הכשרות
	עלויות ישירות לרבות פיקוח, ביגוד תקני וטלפון חכם וכל ציוד/עלות הנדרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל
	תקורות ורווח
	סה"כ מחיר לשעה

#### 1.2 כניסות ליישוב

הערכת היקף שעות: כ 724 שעות בחודש (שלוש כניסות, בכל כניסה שמירת לילה ימים א' עד ש' מ 23:00 עד 07:00)  
סוג הכשרה: לא נדרשת, לא חמוש

מחיר	פריט
34 ₪	שכר יסוד
	תוספת לשכר העובד
	נסיעות
	עלויות סוציאליות בהתאם לצו ההרחבה
	קורסים/ הכשרות
	עלויות ישירות לרבות פיקוח, ביגוד תקני וטלפון חכם
	תקורות ורווח
	סה"כ מחיר לשעה

#### 1.3 כניסות ליישוב – אופציית שדרוג הכשרה בהתאם להחלטת המועצה

הערכת היקף שעות: כ 724 שעות בחודש (שלוש כניסות, בכל כניסה שמירת לילה ימים א' עד ש' מ 23:00 עד 07:00)  
סוג הכשרה: מתקדם רמה ב'

מחיר	פריט
42 ₪	שכר יסוד
	תוספת לשכר העובד
	נסיעות
	עלויות סוציאליות בהתאם לצו ההרחבה
	קורסים/ הכשרות
	עלויות ישירות לרבות פיקוח, ביגוד תקני וטלפון חכם
	תקורות ורווח
	סה"כ מחיר לשעה

**1.4 סייר רכוב**

הערכת היקף שעות: 552 שעות (סייר על גבי ניידת של המועצה ימים א' עד ה' 15:00 עד 07:00. ימים ו', ש' 24/7)  
 סוג הכשרה: קורס אבטחת מוס"ח מונחה מ"י – חמוש

מחיר	פריט
34 ₪	שכר יסוד
	תוספת לשכר העובד
	נסיעות
	עלויות סוציאליות בהתאם לצו ההרחבה
	קורסים/ הכשרות
	עלויות ישירות לרבות פיקוח, ביגוד תקני וטלפון חכם וכל ציוד/עלות הנדרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל
	תקורות ורווח
	סה"כ מחיר לשעה

**1.5 מתקני המועצה - אופציונלי**

הערכת היקף שעות: עפ"י הזמנה מראש  
 סוג הכשרה: לא נדרשת

מחיר	פריט
34 ₪	שכר יסוד
	תוספת לשכר העובד
	נסיעות
	עלויות סוציאליות בהתאם לצו ההרחבה
	קורסים/ הכשרות
	עלויות ישירות לרבות פיקוח, ביגוד תקני וטלפון חכם
	תקורות ורווח
	סה"כ מחיר לשעה

**1.6 מוקדן - אופציונלי**

הערכת היקף שעות: עפ"י הזמנה מראש  
 סוג הכשרה: לא נדרשת

מחיר	פריט
34 ₪	שכר יסוד
	תוספת לשכר העובד
	נסיעות
	עלויות סוציאליות בהתאם לצו ההרחבה
	קורסים/ הכשרות
	עלויות ישירות לרבות פיקוח, ביגוד תקני
	תקורות ורווח
	סה"כ מחיר לשעה

**1.7 שומר/סדרן ללא הכשרה**

הערכת היקף שעות: עפ"י הזמנה מראש  
סוג הכשרה: לא נדרשת

מחיר	פריט
29.12 ₪	שכר יסוד
	תוספת לשכר העובד
	נסיעות
	עלויות סוציאליות בהתאם לצו ההרחבה
	עלויות ישירות לרבות פיקוח, ביגוד תקני
	תקורות ורווח
	סה"כ מחיר לשעה

**1.8 אבטחת טיולים**

הערכת היקף ימי טיול/ כמות מאבטחים: עפ"י הזמנה מראש  
סוג הכשרה: קורס אבטחת טיולים מונחה מ"י – חמוש, קורס מע"ר

מחיר	פריט
	עלות מאבטח ליום טיול כולל תיק מע"ר וציוד נילוה
	עלות מאבטח לינת שטח בין 2 ימי טיול

**1.9 מאבטח ליווי טיולים בעל הכשרת חובש**

הערכת היקף ימי טיול/ כמות מאבטחים חובשים: עפ"י הזמנה מראש  
סוג הכשרה: קורס אבטחת טיולים מונחה מ"י – חמוש, קורס חובשים

מחיר	פריט
	עלות מאבטח חובש ליום טיול כולל תיק חובש וציוד נילוה
	עלות מאבטח חובש לינת שטח בין 2 ימי טיול

**1.10 חובש ליווי טיולים**

הערכת היקף ימי טיול/ כמות חובשים: עפ"י הזמנה מראש  
סוג הכשרה: קורס חובשים

מחיר	פריט
	עלות חובש ליום טיול
	עלות חובש לינת שטח בין 2 ימי טיול

**1.11 אבטחת אירועים**

הערכת היקף שעות: \_\_\_\_\_ סוג הכשרה: קורס רמה א' מונחה מ"י - חמוש

מחיר	פריט
	שכר יסוד
	תוספת לשכר העובד
	נסיעות
	עלויות סוציאליות בהתאם לצו ההרחבה
	קורסים/ הכשרות
	עלויות ישירות לרבות פיקוח, ביגוד תקני וטלפון חכם וכל ציוד/עלות הנדרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל
	תקורות ורווח
	סה"כ מחיר לשעה

**1.12 סדרנות אירועים**

הערכת היקף שעות: \_\_\_\_\_ סוג הכשרה: קורס רמה ב' מונחה מ"י – לא חמוש

מחיר	פריט
	שכר יסוד
	תוספת לשכר העובד
	נסיעות
	עלויות סוציאליות בהתאם לצו ההרחבה
	קורסים/ הכשרות
	עלויות ישירות לרבות פיקוח, ביגוד תקני וטלפון חכם וכל ציוד/עלות הנדרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל
	תקורות ורווח
	סה"כ מחיר לשעה

**1.13 דיילות/כ"א סדרנות בסיסית ללא הכשרה**

הערכת היקף שעות: עפ"י הזמנה מראש סוג הכשרה: ללא הכשרה

מחיר	פריט
	שכר יסוד
	תוספת לשכר העובד
	נסיעות
	עלויות סוציאליות בהתאם לצו ההרחבה
	קורסים/ הכשרות
	עלויות ישירות לרבות פיקוח, ביגוד תקני וטלפון חכם וכל ציוד/עלות הנדרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל
	תקורות ורווח
	סה"כ מחיר לשעה

## 2. שירותי מוקד וסיור

### 2.1 עלות חודשית לשרות מוקד וסיור לאתרי המועצה (מנויים)

עלות חודשית עבור שירות תחזוקה ותיקונים	עלות חודשית לאתר (מנוי)	מפרט השירותים	כמות אתרים
		1. חיבור האתר למוקד המציע קווי אלחוטי לרבות התקנת משדרים משפרי קליטה וכל אמצעי הנדרש לחיבור האתר 2. ביצוע ביקורות תקינות כלל המערכות באתרים אחת לחצי שנה 3. החלפת חלקים כחלק מהסכם השרות החודשי למנוי ללא עלות שעות עבודת טכנאי 4. שרות מוקד 24/7 5. חיבור סייר המועצה או מי מטעמה למקבלי ההודעות אונליין (באמצעות סמס/אפליקציה) בעת אירוע	38

### 2.2 עלות שעת עבודת טכנאי :

עד 4 שעות עבודת הטכנאי ייחשבו במסגרת הסכם השירות החודשי. מהשעה החמישית בעת קריאה עלות שעת עבודת טכנאי

יודגש כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות לצמצום או להרחבת כמות המנויים בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה המשתנים.

### 2.3 שירותי סיור במוסדות חינוך/גנים (אופציונאלי)

עלות לסיור	מפרט השירותים	כמות סיורים
	ביצוע סיור אחת לשעה במוסדות החינוך במשך שעות הפעילות באמצעות סייר רכוב ע"ג רכב מטעם המציע	182

## טבלת מחירים מסכמת

נושא	מחיר לשעה/אתר	צפי שעות לחודש (לצורכי אומדן בלבד)	סה"כ לחודש לצורך בחינת הצעות (לצורכי אומדן בלבד)	ניקוד מירבי
<b>שירותי שמירה ואבטחה</b>				
1.1	אבטחת מוסדות חינוך	230		7
1.2	שמירה בכניסות ליישוב רמה בסיסית	724		22
1.3	שמירה בכניסות ליישוב רמה ב' מתקדם *			
1.4	מחיר לשעת סיור ללא רכב	552		17
1.5	שמירה במתקני המועצה*			
1.6	מוקדן לחמ"ל/מרכז הפעלה/מוקד המועצה**	20		0.5
1.7	שומר/סדרן ללא הכשרה**	30		1
1.8	אבטחת טיולים, מאבטח מע"ר - יומי**	20		0.5
1.9	אבטחת טיולים, מאבטח חובש - יומי *			
1.10	ליווי טיולים, חובש – יומי**	10		0.5
1.11	אבטחת אירועים**	20		0.5
1.12	סדרנות אירועים**	50		1.5
1.13	דיילות/סדרנות לאירועים ללא הכשרה**	50		1.5

<b>שירותי מוקד וסיור</b>				
2.1	עלות לאתר (כ 38 אתרים) חודשי	38		8
	עלות חודשית עבור שירות תחזוקה ותיקונים			
2.2	עלות שעת עבודת טכנאי (בביקור מעל 4 שעות)			
2.3	עלות סיור במוסדות חינוך (אחת לשעה)*	182		
	<b>סה"כ הערכת המחיר המוצע בגין כלל השירותים (שמירה, אבטחה, מוקד וסיור)</b>			60

\* אופציה בלבד \*\* הערכת שעות שנתית במוצע חודשי

### הערות/דגשים:

1. למחיר התמורה המוצע יתווסף מע"מ כדין, אשר ישולם על ידי המועצה, כנגד חשבונית מס במקור.
2. המחירים כאמור לעיל יהיו צמודים לשכר המינימום במשק / תוספת היוקר ותוספות ושינויים ענפיים (הכוללים, בין היתר, את הנחיות משטרת ישראל), ובכפוף למפורט בהסכם.
3. ידוע לי, כי המחירים הכלולים בהצעתי, כפי שנרשמו על ידי, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע השירות נשוא המכרז, עפ"י תנאי המכרז, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות נשוא החוזה, לרבות כח אדם, ביטוחים, רישוי והיתרים, וכל דבר אחר הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז.
4. מובהר לי, כי כל מס, היטל, תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על ביצוע השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו עליי וישולמו על ידי. לצורך כך, תנכה המועצה מהסכומים שיגיעו לי כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, והעברת סכומים אלו לזכאי תהווה תשלום לי.
5. כן הנני מצהיר, כי התחשבתי בהצעתי בעובדה, כי יהיה עלי לשלם לעובדים שיועסקו על ידי שכר בהתאם להוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 וכן יתר הזכויות המגיעות על פי דין ועל פי הסכמים קיבוציים לעובדים בענף השמירה והאבטחה.
6. כמו כן, ידוע לי כי בגין מתן שירות בימי שבת וחג תשלם לי המועצה את המחיר הנקוב על-ידי לשעת עבודה בתוספת השיעור הקבוע בחוק שעות עבודה ומנוחה תשי"א – 1951 בגין עבודה בימי שבת וחג.

## מכרז מס' 01/2021

### מסמך ג'

הסכם

### הסכם

שנערך ונחתם בסביון ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

בין:

המועצה המקומית סביון

רחוב השקמה 8 סביון, 56513

טל: 03-7370900 פקס: 03-5349320

(להלן "המועצה")

#### מצד אחד

לבין:

מרחוב \_\_\_\_\_  
טל: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_  
(להלן "הקבלן")

#### מצד שני

והמועצה פרסמה את מכרז מס' 01/2021 להלן: ("המכרז") לשירותי שמירה ואבטחה במוסדות חינוך, מתקני המועצה, אירועים שונים והכניסות ליישוב (להלן: "השירותים"/"העבודות"), כמפורט בהסכם זה על נספחיו;

הואיל

והקבלן הגיש הצעה במכרז והוא מצהיר כי ערך לפני הגשת ההצעה את כל הבדיקות הנחוצות לצורך הגשת ההצעה והסכים לקבל על עצמו את כלל התחייבויותיו הכלולים בהסכם זה ובמסמכי המכרז;

והואיל

וועדת המכרזים של המועצה, בהסתמך על הצהרותיו ועל הצעת הקבלן, המליצה בהחלטתה מיום \_\_\_\_\_ בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הקבלן במכרז ובתאריך \_\_\_\_\_ אישר ראש המועצה את המלצתה להתקשר עם הקבלן בתנאים המפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל

### לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
  - 1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ובחזקת תנאיו.
  - 1.2 כל מסמכי המכרז, בין אם צורפו להסכם זה ובין אם לאו, לרבות המסמכים, אשר הוגשו ע"י הקבלן בהצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה ובחזקת תנאיו.
  - 1.3 הנספחים דלהלן מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה:
    - נספח א' – מפרט השירותים.
    - נספח ב' – ביטוח.
    - נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית.
    - נספח ד' – הוראות והצהרת בטיחות.
  - 1.4 הכותרות בהסכם זה הינן לנוחיות בלבד ואין להשתמש בהן לצורך פרשנותו של ההסכם.
  - 1.5 בפרשנות הסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות להלן, אלא אם כן הקשר הדברים מחייב אחרת:

- "המועצה" - המועצה המקומית סביון.
- "הקבלן" - לרבות נציגי הקבלן, עובדיו, שלוחיו, מורשיו המוסמכים, ולרבות כל מי שפועל בשמו או מטעמו בביצוע השירותים.
- "ההסכם" - הסכם זה, לרבות הנספחים לו ולרבות כל מסמכי המכרז והצעתו של הקבלן אשר הוגשה בהתאם להוראות מסמכי המכרז, על כל הצרופות לה וכן כל מסמך מכל מין וסוג שהוא שיצורף להסכם בעתיד (בהתאם להוראות הסכם זה ו/או בהסכמת הצדדים).
- "מאבטח" - מאבטח מוסדות חינוך / מתקני המועצה / כניסות היישוב.
- "המדד" - מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.
- "מנהל" - מנכ"ל המועצה או קב"ט המועצה ו/או מי מטעמו.
- "המפקח" - מפקח על המאבטחים / סדרנים מטעם הקבלן.

## 2. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר בזה כדלקמן:

- 2.1. כי עיין ובדק לפני הגשת הצעתו את כל מסמכי המכרז וההסכם והצעתו מהווה תמורה מלאה לביצוע העבודה ומילוי כל התחייבויותיו לרבות כח אדם, הכשרות, הפקת דוחות, נסיעות, וכל דבר הדרוש לביצוע העבודה בשלמותה.
- 2.2. כי יש לו את היכולת, הידע, הניסיון המקצועי, המומחיות והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים וכח עבודה מיומן העומדים לרשותו לשם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, והוא מתחייב לבצעו ברמה גבוהה.
- 2.3. כי ידועים לו הדינים המחייבים החלים על ביצוע העבודות נשוא הסכם זה והוא מתחייב לבצען בכפוף להוראות כל דין, חוקי עזר וכל תקן מחייב של המועצה החלים על עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז, להנחיות מטעם משרד הפנים, המשטרה, משרד התמ"ת וכל גורם מוסמך אחר.
- 2.4. כי העובדים שיבצעו מטעמו את התחייבויותיו על פי מסמכי ההסכם, הינם עובדיו בלבד וכי הם יהיו נתונים להוראותיו, פיקוחו והשגחתו המלאים, והוא יישא בכל ההוצאות והתשלומים הכרוכים בהעסקתם.
- 2.5. כי אין לו קושי במילוי התחייבויותיו לפי הצעתו לשלם לעובדיו מלוא הסכומים הנדרשים והמתחייבים לפי חוקי דיני עבודה ובין היתר לפי חוק הגנת השכר התשי"ח-1958. כן מצהיר הקבלן כי הוא עומד בכל תנאי החשב הכללי וכל הנחייה/דין רלוונטיים בנוגע להעסקת עובדיו ואספקת שירותי שמירה ואבטחה כנדרש במסמכי המכרז.
- 2.6. כי יספק, במשך כל תקופת החוזה על חשבונו את כל הוצאות כח האדם, ההכשרות והציוד הנדרשים לביצוע העבודות, כאשר הם מתאימים בתכונותיהם מכל הבחינות להוראות חוזה זה ונספחיו. אי מילוי הוראות סעיף זה, יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש.
- 2.7. כי הוא עוסק מורשה / חברה בע"מ לצורך מע"מ ומנהל ספרים כחוק וכי ברשותו כל האישורים הנדרשים עפ"י כל דין לביצוע התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 2.8. כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למועצה בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

- 2.9. כי ביקר בשטח, בחן ובדק את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים, וכי מצא הכל לשיעור רצונו המלא ומתאים להצעתו לביצוע השירותים הנדרשים, וכי אין לו ולא יהיו לו כל תביעות ו/או דרישות עקב אי ידיעה מלאה של התנאים ו/או הנסיבות ו/או העובדות הקשורים לשירותים.
- 2.10. מובהר כי נכונותם של הצהרות הקבלן המפורטים בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקם, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.
- 2.11. הקבלן מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו מכוח ההסכם והמכרז.

### 3. תפקידיו וסמכויותיו של המנהל והמועצה

- 3.1. הקבלן מתחייב לאפשר למנהל או מי שבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע המכרז, ההצעה וההסכם, לרבות פיקוח על השירותים.
- 3.2. הקבלן מתחייב להישמע להוראות המנהל בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 3.3. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למועצה לפקח, להדריך או להורות לקבלן, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.
- 3.4. אין בפיקוח של המנהל מטעם המועצה כדי לשחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה ומאחריותו בגין טיב, איכות והתאמת העבודות להוראות החוזה ו/או ביקורת, ואינה מקטינה את אחריותו של הקבלן לביצוע העבודות, טיבו, איכותו, והתאמתן להוראות החוזה.
- 3.5. הקבלן ועובדיו יהיו בכל עת תחת פיקוח המועצה ו/או כל גוף או אדם אחר מטעמה, בכל הנוגע לביצוע התחייבויות שעל-פי הסכם זה, לרבות ביקורת איכות של השירותים, אדיבות השומרים/מאבטחים, היקף שעות העבודה, נהלי דיווח והבטחת זכויות סוציאליות לעובדים המועסקים בביצוע ההסכם, וקיום יתר הוראות הסכם זה.
- 3.6. בנוסף, מוסמך המנהל ליתן מעת לעת הנחיות ו/או הוראות עבודה המתחייבות לדעתו לצורך מתן השירותים, והקבלן מתחייב לפעול על פיהן במלואן. מוסכם כי בכל עניין, קביעת המנהל תהיה סופית ומכרעת, והקבלן מתחייב לפעול על פיה.

### 4. ביצוע העבודות והתחייבויות הקבלן

- 4.1. המועצה מוסרת בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו את ביצוע העבודות, בהתאם למפורט בהסכם ועל פי המטלות המנויות בנספח א', וכן בהתאם להנחיות המועצה.
- 4.2. היקף העבודות הנקוב במסמכי המכרז הינו לצורך אומדן בלבד ואינו מחייב את המועצה. כמו כן, ניתן יהיה להגדיל או להקטין את היקף שעות העבודה ו/או אתרי האבטחה על פי דרישת המועצה ובלבד שתודיע על כך לקבלן בכתב 7 (שבעה) ימים מראש.
- 4.3. הקבלן מתחייב להעמיד את כל כוח האדם הדרוש לביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה. כן מתחייב הקבלן להעסיק בביצוע העבודות על פי הסכם זה עובדים במספר מספיק לביצוע העבודות בצורה תקינה ובמועד - על פי דרישת המנהל.
- 4.4. הקבלן מתחייב להחזיק ניידת סיור המסיירת במוקדים שונים במרחק שלא יעלה על 5 ק"מ מתחום המועצה, ושבאפשרותה הניידת להיענות לכל קריאה לא יאוחר מ 10 דקות לכל היותר ממועד קבלת הקריאה.
- 4.5. הקבלן מתחייב להשתמש בניידת הסיור כאמור לטובת מתן שירות למתקני המועצה ולמוסדותיה בלבד. ידוע לקבלן שהפרת סעיף זה הינה הפרה מהותית.
- 4.6. הקבלן מתחייב לבצע את העבודות גם בשעות חירום ומלחמה ו/או בעת מגיפה, בין מוכרזת ובין אם לאו, ככל שבמועדים אלה ייפתחו מוסדות המועצה הכלולים במכרז. אי עמידה בתנאי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם מצד הקבלן. מובהר כי עבודה בשעות חירום ומלחמה לא תזכה את הקבלן בכל תמורה נוספת מעבר לתמורה שנקבעה בהסכם זה.
- 4.7. הקבלן יבצע את העבודה במועדים ובשעות שנקבעו לכך, על פי תוכנית העבודה ועל פי הנחיות והוראות המועצה והמנהל ולשיעור רצונם המוחלטת וישמע להוראותיהם באופן קפדני בכל הקשור והכרוך בביצוע השירותים נשוא חוזה זה ונספחיו. אין באמור בסעיף זה להטיל על המנהל ו/או המועצה אחריות כלשהי לכל מעשה או מחדל של הקבלן.

- 4.8. למען הסר ספק, יובהר כי הפיקוח של המועצה ו/או המנהל מתן השירותים על ידי הקבלן, לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו כלפי המועצה למילוי תנאי חוזה זה והקבלן בלבד יהיה אחראי לכל הפעולות שנעשו או נגרמו על ידו.
- 4.9. הקבלן מתחייב להציב את אותם בעלי תפקידים לשמש כמאבטחים באותם מוסדות חינוך ו/או מתקני המועצה במשך כל תקופת העסקתם, למעט במקרים בהם בעלי התפקידים נעדרים בשל מילואים, מחלה, חופשה ונסיבות כיוצ"ב. הצבת בעל תפקיד חדש תיעשה רק באישור המנהל ולאחר ביצוע תדרוך וחפיפה במוסד/מתקן המיועד בהתאם להנחיות הקב"ט.
- 4.10. המנהל יהיה רשאי לדרוש בכל עת וללא צורך במתן נימוקים כלשהם לקבלן, להחליף עובדים והקבלן מתחייב להקצות מיד עובדים חלופיים כנדרש, ללא שיהוי. כמו כן, מתחייב הקבלן כי העובדים שהוחלפו לא יועסקו על ידו במוסדות חינוך בתחום המועצה ו/או מוסדות המועצה.
- 4.11. הקבלן מתחייב להחלפה מיידית של העובדים הנעדרים בשל מחלה, מילואים או סיבה אחרת כלשהיא.
- 4.12. הקבלן מתחייב להחזיק מאבטחים כוננים בהיקף שלא יפחת מ-30% מסך כל המאבטחים שהנו מעסיק עבור ביצוע הסכם זה. על המאבטחים הכוננים לעמוד בכל הקריטריונים הנדרשים ממאבטח על-פי הוראות הסכם זה.
- 4.13. הקבלן מתחייב להעמיד לרשות המועצה מאבטחים/ שומרים/ סדרנים לאירועים ומופעים המתקיימים על-ידה וזאת לאחר קבלת הזמנה בכתב חתומה ע"י המועצה והכל על פי התנאים המנויים בהסכם זה.
- 4.14. הקבלן מתחייב, על-פי דרישת המועצה, לתגבר את השמירה במוסד החינוכי ו/או במתקן המועצה בכל כמות שתידרש, לרבות שמירה ואבטחה של פעילויות הקשורות למוסדות החינוך והנערכות מחוץ למוסד החינוך (קייטנות, טיולים, מסיבות, מחנות קיץ וכיוצ"ב) ובתנאי שתימסר לו על כך הודעה מראש של 24 שעות.
- 4.15. אם לא יתחיל הקבלן בביצוע העבודה כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית למסור את ביצוע אותה עבודה לידי קבלן אחר או לבצעה בעצמה או בכל דרך אחרת ולחייב את הקבלן בהוצאות ביצועה גם אם מחירי העבודה יעלו על מחירי העבודה בהצעת הקבלן, לרבות ע"י ניכוי ההוצאות האמורות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא ו/או לגבותן מהקבלן בכל דרך אחרת שתמצא לנכון.
- 4.16. הקבלן ומנהל העבודה מטעמו מתחייבים לשמור על קשר רציף ובכל עת עם המנהל, תוך שימוש במכשירי קשר (ביפר/ מכשיר מירס/ טלפון סלולרי), בין היתר לצורך קבלת הוראות והנחיות ולצורך דיווח שוטף של ביצוע העבודה, תקלות שנתגלו בביצועה ובעיות שיש להסדירן.
- 4.17. הקבלן מתחייב לספק, על חשבונו, לקב"ט המועצה, מכשיר מירס הפתוח לכל האשכולות הכולל קו טלפון.
- 4.18. הקבלן מתחייב לדווח בכתב בסוף כל חודש על אופן ביצוע ומתן שירותי האבטחה והשמירה למנהל. על כל אירוע חריג ידווח באופן מידי למנהל.
- 4.19. המועצה תהא רשאית להגדיל או להקטין את היקף השירותים בהיקף של עד 50%, ועל הקבלן לספק את השירותים בהיקף המעודכן, במחירי הצעתו.
- 4.20. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך מתן וביצוע השירותים, לתדרך, ליידע ולהנחות את השומרים, כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת על הוראות כל דין הרלוונטי למתן השירותים והפעולות על פי חוזה זה.
- 4.21. הקבלן מתחייב בזאת להעסיק עובדים בעלי הכשרה, תעודות ואישורים כדין לביצוע העבודות נשוא הסכם זה. וכן מתחייב הקבלן לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך מתן וביצוע השירותים, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו, כך שיבצעו את תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת של הוראות כל דין הרלוונטי למתן שירותיו ופעולותיו של הקבלן על-פי הסכם זה.
- 4.22. הקבלן מתחייב, כי בכל מקרה, השכר אשר ישולם לכל מאבטח, לא יפחת משכר המינימום במשק ובענף השמירה.
- 4.23. הקבלן מתחייב להציג למועצה מפעם לפעם, ומיד עם דרישתה, אישור רו"ח כי העובדים מקבלים שכר שאינו נמוך מהקבוע על פי דין והסכמים קיבוציים החלים על מתן השירו, לרבות הצגת תלושי שכר של העובדים כפי שידרוש המנהל מעת לעת.

4.24. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דן למנוע מהמועצה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים ו/או אין בהסכם זה כדי ליתן לקבלן בלעדיות מכל מין וסוג בשירותים המבוצעים על ידו בכל דבר וענין הקשור ו/או הנובע מהסכם זה.

#### 5. מיון הדרכה ואימון המאבטחים

5.1. מאבטחים המיועדים למתן שירותי האבטחה נשוא הסכם זה יעברו ראיון קבלה אצל המנהל. מועמדים שיוגשו לראיון הקבלה יהיו מועמדים אשר עברו, על חשבון הקבלן, הדרכה ייעודית למאבטחי מוסדות חינוך, כמפורט להלן.

5.2. כל אחד מהמאבטחים, בטרם יוצב לתפקידו, יעבור הדרכה ייעודית למאבטחי מוסדות חינוך בהתאם להנחיות וקביעת המשטרה ו/או המועצה אשר תבוצע על ידי חברות להכשרת מאבטחים שאושרו על ידי המשטרה ו/או המועצה. הקבלן יישא בעלות ההדרכות הייעודיות הנ"ל והמועצה לא תשלם לו כל תשלום בגינן.

5.3. פעמיים בשנה, במשך שנת הלימודים, יערך יום ריענון למאבטחים על ידי חברות שאושרו לכך על ידי המשטרה ו/או המועצה. הקבלן יודא כי כל המאבטחים העוסקים במתן שירותי האבטחה, נשוא הסכם זה, יתייצבו לימי הריענון האמורים וכי לא יוצב מאבטח במוסד חינוכי או מתקן המועצה אלא אם עבר בהצלחה את ימי הריענון כמפורט לעיל. התשלום למאבטחים בגין ימי הריענון יתבצעו על ידי הקבלן. הקבלן מתחייב לשלם למאבטחים המשתתפים בכל ימי הריענון, 8 שעות עבודה לפחות.

5.4. הקבלן מתחייב לתדרך את כל בעלי התפקידים בכל הנוגע לנוהלי השמירה והאבטחה, הביטחון והבטיחות הקבועים והידועים, כפי שיפורסמו מפעם לפעם, על ידי הרשויות המוסמכות הנוגעות לעניין ועל ידי קב"ט המועצה.

5.5. לפני תחילת שנת הלימודים ובמחצית שנת הלימודים, או במועדים נוספים שיקבעו על ידי המנהל, יינתן תדרוך מרוכז למאבטחים על ידי המנהל בנושא הוראות התנהגות, נוהלי עבודה וכיוצ"ב. עבור שעות הדרכה אלה לא תשלם המועצה להקבלן. כל תדרוך ימשך עד 4 שעות.

#### 6. תפקידי המאבטח

6.1. תפקידי המאבטח יכללו: סריקות בוקר בכל תחומי וחצר המוסד, כולל מבנים סגורים ופתוחים, מקלטים, פתיחת ונעילת דלתות, סריקת כל היקף גדר המוסד משני צידיה, סורגים ושערים לפי הצורך, איתור חפצים חשודים ובדיקתם בהתאם להוראות, סריקות נוספות לפני ואחרי ההפסקות ובסיום יום הלימודים וכן סיוע למוסד החינוך בתחומים שבהם יידרש סיוע בטחוני-בטיחותי, כגון: מניעת החדרת סמים לתחום מוסד החינוך, מניעת כניסת עבריינים, מניעת אלימות וכדומה.

6.2. המאבטח יפקח על כניסתם של אנשים וכלי רכב לתחומי מוסד החינוך, יבדוק את חפציהם וימנע כניסת אנשים וחפצים לא רצויים. כמו כן, יבדקו רישיונות נשיאת נשק של מבקרים הבאים עם נשקם, ויושוו הפרטים לתעודות הזיהוי שבידיהם.

6.3. המאבטח יפקח מבחינה ביטחונית ובטיחותית על הנעשה בחצר המוסד החינוכי ובסביבותיו, כולל כלי רכב החונים ליד שערי המוסד והתנכלויות מכל סוג למוסד החינוך והשוהים בו.

6.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מיקום המאבטחים במקום/ות האבטחה, מיקומם והזמן המהווה משמרת של מאבטח, יקבעו בתיאום עם המנהל והקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראותיו.

6.5. למען הסר ספק, מודגש כי הוראות אלה יחולו על כל סוגי המאבטחים, הן במוסדות חינוך הן במתקני המועצה והן באירועים השונים וזאת בשינויים המחויבים.

#### 7. מפקח על השמירה והאבטחה

7.1. הקבלן ימנה מטעמו ועל חשבונו, באישור המנהל, מפקח אשר תפקידו יהיה להסדיר את ביצוע השמירה והאבטחה במוסדות החינוך, במתקני המועצה ובאירועים מטעמה (להלן - "המפקח").

- 7.2. המפקח יטפל בפיקוח על השמירה והאבטחה במוסדות החינוך ובמתקני המועצה בכל שעות הפעילות. המפקח יחל בתפקידו לאחר שיעבור ראיון אצל המנהל ויאושר על ידו בכתב לתפקיד. המפקח יהיה כפוף להוראות המנהל ויהיה נציג הקבלן לצורך ביצוע הסכם זה.
- 7.3. המפקח יבצע מדי יום ביקורת בכל מוסדות החינוך ויעביר למנהל דו"ח יומי בכתב, אשר יפרט את מצב האבטחה ו/או השמירה במוסדות. כמו כן יהיה המפקח נגיש בכל עת שיידרש על ידי המנהל. המפקח יהיה אחראי לתדרוכם של המאבטחים בכל הנושאים המבצעיים והארגוניים על-פי הסכם זה ובהנחיות נוספות מטעם המועצה או משרדי הממשלה השונים. כמו כן, יבצע המפקח ביקורת על תפקודם, התייצבותם והופעתם של המאבטחים.
- 7.4. המפקח יהיה זמין בכל שעות פעילות מוסדות החינוך וינוהל ע"י קב"ט המועצה בלבד בשעות אלו.

#### 8. החזקת משרד פעיל במרחק שלא יעלה על 5 ק"מ

- 8.1. הקבלן יהיה אחראי להקמתו ולהפעלתו של משרד מאויש ע"י בעל תפקיד מיומן ומאושר על ידי המנהל ובו מוקד אלחוטי, מערכת טלפונית של 2 קווים לפחות, פקס ומחשב, במרחק שלא יעלה על 5 ק"מ (בקו אווירי) מתחום המועצה המקומית סביון.
- 8.2. המשרד יהיה מאויש מדי יום, בימים א' עד ה', משעה 07:00 עד 17:00, על ידי אדם אחד לפחות, על חשבון הקבלן.
- 8.3. במשרד שיקים הקבלן כאמור לעיל, אשר יהיה במרחק שלא יעלה על 5 ק"מ (בקו אווירי) מתחום המועצה, יוקצה חדר נפרד לאחזקת נשקים (נשקיה). בחדר זה יוחזקו לא פחות מ-50 נשקים תקינים ומוכנים לשימוש על-פי הצורך, במידה שתידרש הגדלת היקף העבודה על-ידי המועצה ו/או לשם אבטחת אירועים מיוחדים מעת לעת (כגון ימי עצמאות, ימי זיכרון, אירועי קיץ ואירועים שונים).

#### 9. תקופת ההסכם

- 9.1. תוקפו של הסכם זה הוא לשנה (12 חודשים) החל מ- \_\_\_\_\_ וכלה ב- \_\_\_\_\_ (להלן - "תקופת ההסכם").
- 9.2. למועצה זכות ברירה (להלן - "אופציה") להאריך את תקופת ההסכם עד לארבע (4) תקופות נוספות, כולן או כל חלק מהן בכל פעם, על פי שיקול דעתה הבלעדי, כך שסך כל תקופת ההתקשרות לא תעלה על 5 שנים.
- 9.3. החליטה המועצה להאריך תוקפו של ההסכם כאמור לעיל, תינתן על כך הודעה לקבלן בכתב לפחות 30 יום לפני תום תוקפו.
- 9.4. הוארך ההסכם כאמור, יחולו בתקופה המוארכת כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 9.5. יובהר, כי תנאי להארכת תקופת ההסכם, הינו הארכת תוקף הערבות לביצוע למשך 90 יום מתום התקופה המוארכת. הערבות המוארכת תופקד במשרדי המועצה עד 15 יום לפני תחילת התקופה המוארכת.
- 9.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ולהלן, המועצה רשאית להביא את ההתקשרות על פי הסכם זה לידי סיום מבלי לתת כל נימוק ומבלי שתחויב בתשלום פיצויים כלשהם בגין הביטול, בכל עת על ידי מתן הודעה בכתב לקבלן 30 יום מראש. במידה שהחליטה המועצה על ביטול ההסכם כמפורט לעיל תשלח הודעה על כך לקבלן בדואר רשום. הביטול כאמור יכנס לתוקפו תוך 30 ימים מיום שתשלח ההודעה כאמור.
- 9.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הקבלן מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך לה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

#### 10. התמורה

- 10.1. בתמורה לקיום המלא של כל התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להוראות הסכם זה, תשלם המועצה לקבלן את הסכומים כמפורט בהצעתו שהגיש במכרז ואושרה על ידי ועדת המכרזים של המועצה לפי ביצוע של שעות בפועל כפי שאלו הוזמנו על ידי המועצה.

- 10.2. הקבלן מתחייב לשלם את שכר המאבטח/שומר בהתאם לשכר היסוד שנקבע ע"י המועצה ומפורט לפי תפקידים במסמך הצעת המחיר (ב'1)
- 10.3. מובהר כי התמורה כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות בביצוע שירות השמירה והאבטחה נשוא המכרז. למען הסר ספק מובהר כי התמורה משתלמת בגין ביצוע כל התחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה, לרבות אחזקת ציוד, רכישת חומרים, נסיעות, שכר עבודה, כל זכויות עובדים ופרט לכך הוא לא יהא זכאי לתשלום כלשהו לרבות החזר הוצאות מכל סוג שהוא, ביטוחים, אגרות, רווח קבלני וכיו"ב.
- 10.4. מוצהר ומוסכם כי התמורה הינה סופית, קבועה, ולא תשולם עליה כל תוספת, למעט הצמדה לשינוי ברמת שכר המינימום, ע"פ חוק שכר מינימום התשמ"ז - 1987, כאשר מחיר הבסיס לחישוב יהיה מחיר ההצעה שזכתה במכרז.
- 10.5. לתמורה הנקובה לעיל יתווסף מע"מ כדין אשר ישולם על ידי המועצה כנגד חשבונית מס.

## 11. הגשת חשבונות ואופן החישוב

- 11.1. אחת לחודש, בין ה-1 ל-10 בכל חודש יגיש הקבלן למועצה חשבונית מרוכזת וחשבון מפורט לכל מוסד חינוך מתקני המועצה, האירועים, כניסות היישוב וסיור הלילה אשר אובטחו על-ידו במהלך החודש. חשבונית שלא התקבלה עד המועד הקובע בחשבות המועצה, תועבר לטיפול לתשלום בחודש שלאחר מכן ולקבלן לא תהא כל טענה עקב כך. החשבון יכלול נספח בו יצוינו ימי העבודה, שעות העבודה ובעלי התפקידים אשר ביצעו את שירותי האבטחה והשמירה שניתנו על ידו בחודש שחלף. החשבון יוגש לבדיקתו ולאישורו של המנהל.
- 11.2. כהוכחה לביצוע האבטחה, יצייד הקבלן את בעלי התפקידים בגיליון עבודה חודשי. גיליונות אלה יוחתמו על ידי הגורם המקבל את שירותי האבטחה - מנהל/ת מוסד החינוך או מתקן המועצה או בא כוחם וחותמת המוסד/המתקן. בסוף החודש יוחתמו הגיליונות על ידי מנהל/ת המוסד/המתקן בלבד ובחותמת המוסד/המתקן. הגיליונות החתומים יצורפו לחשבוניות המוגשות וישמשו אישור ראשוני לביצוע התשלום, בכפוף לאישור מנהל אגף האבטחה במועצה וגזברות המועצה. המועצה תהא רשאית לקבוע ולהתקין סידורים טכניים לביקורת נוכחות והתייצבות בעלי התפקידים.
- 11.3. בכל הקשור לאירועים שונים המתקיימים על-ידי המועצה יוגש דו"ח מיוחד ונפרד המפרט את כמות המועסקים ושעות פעילותם, שייחתם על ידי מנהל האירוע. התשלום יתבצע ע"פ אישור המנהל עבור שעות העבודה כפי שאושרו בפועל.
- 11.4. התמורה תשולם לקבלן בתנאי שוטף + 30 מיום אישור החשבון על ידי גזברות המועצה, וזאת כנגד המצאת חשבונית מס כדין לידי המועצה. חשבון חדשי שלא צורפו אליו חשבונות מפורטים כאמור, לא יכובד על ידי המועצה, דינו כאילו לא הוגש כלל ולקבלן לא תהא כל טענה בעניין זה.
- 11.5. מוסכם בין הצדדים, כי במקרה של ביטול ההזמנה לאחר התייצבות המאבטח, תשלם המועצה לקבלן עבור 4 שעות אבטחה.
- 11.6. הקבלן יקבל את התמורה הנ"ל רק אם בוצע השירות כראוי ובאורח מקצועי, על-פי הוראות הסכם זה והוראות המנהל, ואך ורק עבור שירות שבוצע בפועל וכמוגדר לעיל. באם בוצע השירות באופן חלקי או לקוי יהיה המנהל רשאי לנכות משכרו של הקבלן חלק יחסי בהתאם לשיקול דעתו.
- 11.7. כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג החלים או אשר יחולו בעתיד, על העבודות נשוא הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים שיגיעו לקבלן כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה אלא אם ימציא הקבלן למועצה לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל הוראות בכתב של פקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי יהווה תשלום לקבלן.
- 11.8. הקבלן יעמיד לרשות המועצה ועיונה כל מסמך שיידרש על ידה לצורך פיקוח ובקרה של כל התשלומים המגיעים לעובדי הקבלן וכל הזכויות עפ"י דין. אי עמידה בסעיף זה כמוהו כהפרה יסודית של ההסכם, על כל המשתמע מכך.
- 11.9. כן מוסכם בין הצדדים, כי איחור בתשלום מצד המועצה אשר לא יעלה על 14 יום לא יהווה הפרה של חוזה זה והקבלן לא יהיה זכאי לכל סעד כספי ו/או אחר בגין איחור כאמור.

12. **קיצוץ**
- 12.1. המועצה תהא רשאית לקיזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן בין עפ"י הסכם זה ובין ממקור אחר חובותיו למועצה בגין כל דבר ועניין. כל ערבות שמסר הקבלן בקשר עם הסכם זה תשמש בין היתר גם לכיסוי סכומים כאמור.
- 12.2. כל סכום ו/או פיצוי אשר יגיעו למועצה ו/או סכום שעל המועצה לשאת בו מחמת שנתבעה על ידי צד ג' בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו תהיה המועצה רשאית לנכות מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן, וכן תהא רשאית לקיזז מהסכומים שעליה לשלם לקבלן כל סכום שעשוי להגיע לה על פי הסכם ו/או בגין ההסכם מהקבלן.
- 12.3. אין באמור כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

13. **איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה**

- 13.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להימחות ו/או לשעבד ו/או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ו/או לשעבד ו/או להימחות ו/או להסב ו/או להעביר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או חלקן, אלא אם קיבל לכך את אישור המועצה, מראש ובכתב.
- 13.2. הקבלן לא יהיה רשאי להעסיק קבלני משנה בביצוע העבודות, כולן או חלקן, אלא אם קיבל לכך את אישור המועצה, מראש ובכתב.

14. **העסקת עובדים**

- 14.1. כל המועסקים מטעם הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיו אזרחי המדינה, דוברי עברית ויקבלו את אישור מחלקת הביטחון של המועצה.
- 14.2. הקבלן מתחייב להעסיק עובדים, מקצועיים ואחרים, במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה לשביעות רצון המועצה.
- 14.3. הקבלן ימלא אחר כל דרישה של המנהל בדבר הרחקתו ממקום העבודה של כל המועסק על ידי הקבלן במקום העבודה, אם לדעת המנהל התנהג אותו אדם שלא כשורה, או שאינו מוכשר למלא את תפקידו או שהוא מבצע את תפקידו ברשלנות. אדם שהורחק לפי דרישה כאמור לא יחזור הקבלן להעסיק בין במישרין ובין בעקיפין במקום העבודה. אי מילוי הוראות סעיף זה יחייב את הקבלן בפיצויים מוסכמים מראש בסך של 300 ₪ ( מלים : שלוש מאות שקלים חדשים ) ליום לכל עובד שהקבלן המשיך בהעסקתו בניגוד להוראות סעיף זה.
- 14.4. יפר הספק איזו מהוראות דיני העבודה ביחס למי מעובדיו המועסקים עבור המועצה - רשאית המועצה לראות בכך הפרה יסודית של הסכם זה, על כל המשמעויות הנובעות מכך, רבות אך לא רק חילוט הערבות אשר הפקיד הקבלן בידי המועצה.

15. **שמירה על זכויות עובדים, הודעות ודו"חות**

- 15.1. הקבלן ימסור לכל עובד טרם התחלת העסקתו, טופס הודעה "בדבר פירוט על תנאי העבודה", מלא בהתאם לתנאי העסקה של העובד, חתום על ידי הקבלן, באמצעות טופס מס' 1 שבתוספת הראשונה לתקנות הודעה לעובד (תנאי עבודה) (צורת הודעה ופרטיה), תשס"ב-2002 כפי שיהא מעת לעת.
- 15.2. הקבלן ימסור לכל עובד במסגרת חוזה זה, תלוש שכר חודשי בהתאם לכל דין.
- 15.3. הקבלן מתחייב למלא כלפי כל עובדיו את כל הוראות חוקי העבודה והתקנות על פיהם, הוראות החוק הקיימות במועד חתימת חוזה זה וכל הוראות חוק שתחוקק, לרבות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, חוק שעות עבודה ומנוחה התשי"א-1951, חוק דמי מחלה תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית התשי"א-1950, חוק עבודת נשים התשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד תשנ"ו-1996, חוק שיוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח-1988, חוק הגנת השכר תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורים תשכ"ג-1983, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה - 1995, חוק ביטוח בריאות ממלכתי, התשנ"ד-1994, חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם התשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער התשי"ג-1953, חוק למניעת הטרדה מינית תשנ"ח-1998, חוק שיוויון זכויות לאנשים עם מגבלות התשנ"ח-1998, חוק ארגון הפקוח על

- העבודה תשי"ד-1954, חוק שירות התעסוקה תשי"ט - 1959 ופקודת התאונות ומחלות משלח יד (הודעה), 1945, פקודת הבטיחות בעבודה, 1946, חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשי"ז-1967, חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957, חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991, חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001, סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000, חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002, חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006, סעיף 5 לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997, סעיף 7(ב) לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998, סעיף 29 לחוק מידע גנטי התשס"א-2000, חוק הגנת השכר, חוק איסור קבלת בטחונות מעובד התשע"ב - 2012; כל דין ו/או הוראה ו/או חוק ו/או צו ו/או איסור המפורטים בתוספת השנייה ובתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 (כפי שהיו מעת לעת) וכן כל דין, חוק, צו, הוראה מרשות מוסמכת (לרבות הוראות החשב הכללי), הסכמים קיבוציים החלים או שיחולו על ענף השמירה (לעיל ולהלן: "חוקי העבודה").
- 15.4. כמו כן מתחייב הקבלן לקיים כלפי העובדים המועסקים על ידו במסגרת חוזה זה את כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה שיחולו על הקבלן ועובדיו, ככל שיחולו לרבות הוראות החשב הכללי המתפרסמות מעת לעת והמתייחסות להעסקת קבלני שמירה במשרדי ממשלה אשר הורחבו על ידי חוזר מנכ"ל משרד הפנים לכלל השלטון המקומי. יובהר כי על אף האמור בכל מקום בהוראות החשב הכללי, כל תשלום אשר עובדי הקבלן זכאים לו על פי ההוראות כאמור, יחול על הקבלן ולא תשולם לקבלן כל תוספת בגינם.
- 15.5. עוד יובהר כי על פי הוראות החשב הכללי נכון ליום פרסום המכרז, יש לשלם לעובד הפרשות סוציאליות, הפרשות לפיצויים והפרשות לגמל בשיעורים הקבועים שם וזאת מהיום הראשון להעסקת העובד (על אף האמור בצוי ההרחבה). ההפרשות כאמור יהיו על שם העובד והן אינן ניתנות להשבה לקבלן.
- 15.6. הקבלן יקיים כלפי עובדיו וכלפי המועצה את הוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה תשע"ב-2011 על תקנותיו (להלן: "החוק להגברת האכיפה") ולשתף פעולה עם כל גורם מוסמך מכוח החוק הנ"ל.
- 15.7. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוטל על הקבלן "עיצום כספי" או נמסרו לו "התראה מינהלית" או "כוונת חיוב" כאמור בפרק ב' לחוק ההגברה על האכיפה, יודיע הקבלן מיד על דבר העיצום הכספי ו/או ההתראה המנהלית למועצה (גם אם בכוונתו להגיש ערר על דבר העיצום או ההתראה כאמור).
- 15.8. **הקבלן ישתף פעולה עם המועצה וימסור לה עם דרישה ראשונה שלה כל מסמך הדרוש לה על מנת לבחון את עמידתו בדרישות החוק לרבות בודקי שכר מטעמה ו/או כל גוף אחר שלה.**

## 16. אמצעי זהירות ובטיחות

- 16.1. מבלי לפגוע באמור בהוראות הסכם זה ו/או המכרז, מצהיר הקבלן ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה באופן בטיחותי, לשמירת רווחתם ושלומם של עובדיו וכל אדם וגוף אחר בהתאם לחוקי הבטיחות בעבודה לרבות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954, ופקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970 והתקנות על פיהם, בהתאם לנספח הבטיחות המצורף למסמכי המכרז ולתצהיר הבטיחות החתום על ידו, והמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובהתאם לתדריך והנחיות הממונה על בטיחות בעבודה במועצה כפי שיינתנו בטרם יתחיל הקבלן בביצוע מתן השירותים מעת לעת.
- 16.2. הקבלן מתחייב להימנע מלבצע עבודה כלשהי מהעבודות נשוא הסכם זה בטרם עבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, ביצע כל הוראה של הממונה על הבטיחות במידה וישנה כזו, המהווה הוראה אשר הגדירה הממונה על הבטיחות כהוראה שיש לבצע לפני תחילת ביצוע העבודות במסגרת ההסכם, חתם בפניו על הצהרת הבטיחות כדוגמת ההצהרה המצ"ב **כנספת ד'**, והגישה למנהל. חתימת הממונה על הבטיחות על גבי הצהרת הבטיחות תהווה אישור לכך שהקבלן קיבל תדריך בטיחות בהתאם להוראות ההסכם וכי הינו רשאי מבחינת דרישות הממונה על הבטיחות לבצע את העבודות נשוא ההסכם. במידה ונתן הממונה על הבטיחות הוראה כאמור ברישא לסעיף זה, יהא הקבלן רשאי להתחיל בביצוע העבודות רק לאחר שביצע את הוראות הממונה על הבטיחות לשביעות רצונו המלאה.

## 17. ערבות לקיום ההסכם

- 17.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם, כולן או מקצתן, ולהבטחת ביצוע יעיל, רציף ותקין של העבודות, ימציא הקבלן למועצה עם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית, אשר תהא בתוקף למשך כל תקופת ההסכם, בנוסח המצורף **כנספח ג'**, בסך של **50000 ₪** (במלים: חמישים אלף שקלים חדשים). הערבות האמורה תשמש גם כערבות לכך שהקבלן יחזיר למועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות חשבונאיות בחשבונותיו.
- 17.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן. המדד הבסיסי הינו המדד האחרון הידוע במועד חתימת ההסכם, והמדד החדש לעניין הערבות יהא המדד האחרון הידוע בעת דרישת חילוט הערבות. יפר הקבלן את ההסכם או תנאי מתנאיו – יהיה ראש המועצה ו/או גזבר המועצה רשאי לפי שיקול דעתו המוחלט לחלט הערבות. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הקבלן בלבד.
- 17.3. הערבות תהיה חתומה כדין, אוטונומית, בלתי מותנית ותעמוד לפירעון מיידי עפ"י דרישה של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה.
- 17.4. מוסכם בזה כי סכום הערבות ישמש פיצוי קבוע ומוסכם מראש בגין כל הפרה שביצע הקבלן בהתאם למפורט להלן בהסכם זה.
- 17.5. סכום הערבות שנגבה על ידי המועצה ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט מבלי שתהא לקבלן הזכות לבוא למועצה או ראש המועצה או גזבר המועצה בטענות ומענות כלשהן בקשר לכך, ומבלי שהדבר יגרע מזכויותיה של המועצה על פי ההסכם ו/או כל דין.
- 17.6. הוארכה תקופת ההסכם לתקופות נוספות, ידאג הקבלן להאריך את תוקף הערבות כך שתהא בתוקף למשך כל תקופת ההארכה, על חשבונו. במקרה כזה ימציא הקבלן למועצה, לכל הפחות 14 ימים לפני תום תקופת הערבות שבתוקף, ערבות בנקאית חדשה למשך תקופת ההסכם המוארכת.
- 17.7. הוראות סעיף זה תחולנה גם על הערבות שהינה בתוקף במשך תקופות האופציה.

## 18. אי קיום יחסי עובד מעביד

- 18.1. הקבלן מצהיר בזאת כי הינו קבלן עצמאי וכי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד מעביד בינו לבין המועצה.
- 18.2. הקבלן מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לשלם את כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על-ידי המעביד כגון תשלום דמי חופשה וכיו"ב, כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו וכן תשלומים אחרים בהם חייב המעביד על-פי חוק.
- 18.3. הקבלן מתחייב לשלם לעובדיו לפחות שכר מינימום, כקבוע בחוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולאפשר למועצה פיקוח שוטף על כך, כולל הצגת תלושי השכר של עובדיו לדרישת המועצה. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של ההסכם, שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה למועצה, מבלי לגרוע מכל סעד אחר את הזכות לבטל הסכם זה.
- 18.4. הקבלן מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן - "**חוק הנוער**") בכלל, ואת הוראות סעיפים 33 ו-33א' בפרט, בדבר העבדה מסכנת ו/או העבדה אסורה אחרת, וכי הוא מתחייב לקיים את הוראות חוק הנוער. הוראה זו הינה הוראה עיקרית של ההסכם שהפרתה תחשב הפרה יסודית ותקנה למועצה, מבלי לגרוע מכל סעד לו זכאית המועצה על פי הסכם זה ו/או הדין זכות לבטל הסכם זה.
- 18.5. הצדדים מצהירים בזאת, כי בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ובין המועצה לא נקשרו ולא יקשרו כל יחסי עובד ומעביד ואין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לכל תשלום ו/או זכויות שהן על-פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעביד.
- 18.6. במידה והקבלן יעסיק אנשים כלשהם, יהיו אנשים אלו עובדיו והוא יהיה אחראי כלפיהם כמעבידים, וזיקה זו שבין הקבלן ועובדיו לא תשתנה גם אם העסקתם של העובדים ע"י הקבלן תידרש ע"י המועצה. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, אין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לפיצויי פיטורים ולהטבות אחרות מהמועצה, המגיעות לעובד או הנהוגות על-פי כל דין ו/או נוהג.

- 18.7. תחויב המועצה בתשלום כלשהו לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו, המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו, לרבות בגין חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996 וחוק הגברת האכיפה כל דיני העבודה תשע"ב-2012, יפצה הקבלן את המועצה בכל סכום בו תחויב כאמור, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 18.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מוצהר ומוסכם בזה, כי היה וייקבע על ידי ערכאה מוסמכת, כי על אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד מעביד בין המועצה לבין הקבלן, יחולו ההוראות הבאות:
- 18.8.1. יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בשיעור של 45% מסכום התמורה הכולל (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר ששולם לקבלן) (להלן: "התמורה המופחתת").
- 18.8.2. הקבלן מצהיר בזאת כי התמורה המופחתת הנה מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה, אם וככל שייקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד כאמור.
- 18.8.3. הקבלן ישיב למועצה את כלל הסכומים שקיבל בקשר עם הסכם זה מעבר לתמורה המופחתת (כולל מע"מ, התייקרויות, תוספות וכל סכום אחר שקיבל במסגרת הסכם זה) (להלן: "סכום ההשבה"), והכל בתוספת הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן ובצרוף ריבית מקסימאלית, ממועד תשלומם ועד למועד ההשבה בפועל.

## 19. נזיקין לגוף או לרכוש

- 19.1. הקבלן יהיה אחראי אחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן, שייגרמו כתוצאה ממעשה או מחדל כלשהו תוך כדי ביצוע העבודה ובקשר אליה, במישרין או בעקיפין, לגופו או לרכושו של אדם/ גוף כלשהו לרבות למועצה ו/או לקבלן ו/או לעובדיהם ו/או לשלוחיהם ו/או למי מטעמם ו/או לאדם אחר כלשהו, ובכלל זה יהיה הקבלן אחראי כלפי כל צד שלישי לפי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או לפי כל חוק אחר, ויהיה חייב לפצות ולשפות את המועצה ו/או הניזוקים(ים), לפי המקרה, על חשבונו והוצאותיו, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיוגשו נגדה בקשר לכך, ובכל דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיע לוו(ה)ה(ים). הקבלן משחרר לחלוטין ומראש את המועצה, עובדיה, שלוחיה, ואת מי שבא מטעמה, מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה ו/או מחלה ו/או נכות ו/או חבלה ו/או נזק ו/או אובדן ו/או קלקול לגוף או לרכוש כנ"ל, שאירעו כתוצאה מהאמור בסעיף זה, לכל אדם ו/או גוף אחר, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 19.2. הקבלן מתחייב לשלם כל דמי נזיקין או פיצויים המגיעים ע"פ דין לעובד או לכל אדם אחר הנמצא בשירותו של הקבלן, כתוצאה מתאונה או נזק כלשהו שנגרם תוך כדי ביצוע העבודות ו/או בקשר איתן ו/או ממעשה או מחדל הקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה. הקבלן יפצה וישפה את המועצה בגין כל תשלום שתחויב לשלם כתוצאה מאי קיום התחייבותו כאמור.
- 19.3. הקבלן יהיה אחראי וישפה את המועצה בגין כל פגיעה או נזק שייגרמו לה עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מחדל ו/או הזנחה ו/או במזיד במילוי חובתו המקצועית.
- 19.4. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי מקרים של שגיאות ורשלנות כאמור לעיל אשר יתגלו לאחר תום תקופת ההסכם.
- 19.5. למען הסר ספק, אחריותו של הקבלן כמפורט בס"ק 18.1-18.4 לעיל תחול גם בשל מעשים ו/או מחדלים של כל גורם הפועל בשמו ו/או מטעמו בביצוע העבודות, לרבות עובדים, קבלני משנה וכיו"ב.
- 19.6. המועצה תהא רשאית לעכב תשלומים לקבלן בגובה הסכומים אשר יהיו נושא לתביעה כנגד הקבלן בגין נזק או אובדן כאמור בפרק זה, עד אשר תיושבנה תביעות אלה באופן סופי ומוחלט לשביעות רצון המועצה.
- 19.7. מבלי לפגוע באמור לעיל, מוצהר בזה ומוסכם, שכל סכום ו/או פיצוי, אשר יגיעו למועצה ו/או שעל המועצה יהיה לשאת בהם מחמת שתתבע ע"י צד ג', בגין מעשי ו/או מחדלי הקבלן ו/או מועסקיו, כולל הוצאותיה ושכ"ט עו"ד, תהיה המועצה רשאית לקזז מהסכומים המגיעים ממנה לקבלן.

## 20. ביטוח

- 20.1. מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי ההסכם ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לערוך, להחזיק ולקיים, על חשבונו הוא, את הביטוח המפורטים בנספח ב'- ביטוח (להלן: "נספח הביטוח"), המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- 20.2. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 20.3. הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 20.4. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לה עקב זאת.

## 21. פיצויים מוסכמים

- 21.1. מבלי לגרוע מכל סעד ותרופה העומדים למועצה מכח כל דין או הסכם, במידה והקבלן לא ימלא את מחובותיו לבצוע העבודות בהתאם לחוזה זה ונספחיו כולם או חלקם, או לא ימלא את הוראות המנהל, מוסכם כי המנהל ו/או המועצה לפי שיקול דעתם רשאים לקנוס את הקבלן ולקזז מחשבונו כמפורט בטבלה להלן:

מס'	ההפרה	הקנס
1.	אי הצבת מאבטח ליום שלם / היעדרות	1,500 ₪ למקרה
2.	מאבטח מבצע תפקיד ללא נשק	1,500 ₪ למקרה
3.	הצבת מאבטח לא מורשה	1,500 ₪ למקרה
4.	התייצבות למשמרת עם נשק לא תקין/חלוד	1,500 ₪ למקרה
5.	נטישת משמרת ע"י מאבטח/סדרן/שומר	2,500 ש"ח למקרה
6.	המאבטח נושא נשק מבלי שביצע בו מטווח/הכשרה	1,500 ₪ למקרה
7.	אי קיום ריענון למאבטחים כנדרש	1,500 ₪ למקרה
8.	אי קיום פיקוח על המאבטחים / סדרנים / שומרים ע"י מפקח	1,000 ₪ למקרה
9.	התייצבות למשמרת עם מחסנית אחת בלבד	500 ₪ למקרה
10.	התייצבות למשמרת ללא חגורה או מחסור בפונדה	100 ₪ למקרה
11.	מאבטח מבצע תפקיד ללא פנקס כיס ובו תעודה מזהה	100 ₪ למקרה
12.	הופעה מרושלת של מאבטח/סדרן/שומר	300 ₪ למקרה
13.	מאבטח מבצע תפקיד ללא אמצעי קשר	500 ₪ למקרה
15.	איחור מאבטח/סדרן/שומר	500 ₪ לכל שעה
16.	חוסר בשרוך אבטחה לנשק	100 ₪ למקרה
17.	מאבטח/שומר נמצא משחק בנשק – <b>הדחה מיידית</b> +	3,500 ₪ למקרה
18.	אי בדיקת תקינות נשק שנתית ע"י הרשות	3,500 ₪ למקרה
19.	אי המצאות ניידת הסיור הראשונה בשטח המועצה ללא אישור	3500 ₪ למקרה
20.	זמן תגובה ניידת סיור חרג מ 10 דקות מרגע קריאה	500 ₪ למקרה
21.	זמן הגעת טכנאי לטיפול בתקלה משביתה חרג מ 6 שעות מקריאה	500 ₪ לשעה

## 22. סילוק יד הקבלן

- 22.1. בכל אחד מהמקרים דלהלן תהא המועצה רשאית בהודעה בכתב לבטל את ההסכם ולסלק את ידו של הקבלן ממנו ולהשלים את העבודה בעצמה, או בכל דרך אחרת:
- 22.1.1. כשהקבלן פושט את הרגל או הוגשה נגד הקבלן בקשת פשיטת רגל, או כשניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, ובמקרה של מציע שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפרוק או ניתן נגדו צו פרוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם בהתאם לפקודת החברות (נוסח חדש) תשמ"ג – 1983.
- 22.1.2. כשהקבלן מסב את ההסכם כולו או מקצתו לאחר או מעניק טובת הנאה על פיו לאחר או מעסיק קבלן משנה בביצוע העבודה ללא הסכמת המועצה מראש בכתב.
- 22.1.3. כשהקבלן מסתלק מביצוע ההסכם.
- 22.1.4. כשיש בידי המועצה ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתו שהקבלן (או אדם אחר מטעמו) מתרשל בזדון בביצוע ההסכם.
- 22.1.5. כשיש בידי המועצה ו/או המנהל הוכחות להנחת דעתה, שהקבלן או אדם אחר בשמו של הקבלן נתן או הציע לאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון, או טובת הנאה כלשהיא בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם.
- 22.1.6. כשהקבלן אינו מתחיל בביצוע העבודה, או כשהוא מפסיק את מהלך ביצועה או שהוא אינו מבצעה ברציפות לפי לוי"ז שנקבע ואושר ע"י המנהל או שאינו מבצע העבודות בקצב הדרוש להשלמתן במועד ואינו מציית להוראה בכתב מהמנהל (תוך המועד הנקוב בהוראה) להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה, או לבצעה בקצב הדרוש ו/או לפי לוח זמנים.
- 22.1.7. כשהקבלן אינו ממלא אחר הוראות המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך ע"י נותן ההוראה.
- 22.1.8. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 22.1.9. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למועצה נתונים ו/או עבודות מהותיים אשר, לדעת המועצה, היה בהם כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 22.1.10. הקבלן משתמש בציוד, כלים, חומרים גרועים לביצוע השירותים ו/או אינו משתמש בציוד ו/או בחומרים הדרושים.
- 22.2. הקבלן הפר הוראה מהוראות הסכם זה הנחשבת הוראה יסודית.
- 22.3. תפיסת מקומות העבודה וסילוק יד הקבלן מהם לפי סעיף קטן 21.1 לעיל אין בו משום ביטול התחייבויות הקבלן והוא חייב לעמוד בכולן.
- 22.4. למען הסר ספק יובהר, כי כל המקרים הנקובים בס"ק 21.1 לעיל מהווים הפרה יסודית של ההסכם על ידי הקבלן.

## 23. תרופות

- 23.1. אין באמור לעיל- לרבות בעניין חובת הקבלן לשלם למועצה פיצויים מוסכמים במקרים של איחור- כדי לגרוע מזכויות הצדדים לכל סעד ו/או תרופה המגיעים להם עפ"י כל דין במקרה של הפרת החוזה.
- 23.2. מבלי לפגוע באמור לעיל, על הפרת הסכם זה יחולו הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה) תשל"א-1970.
- 23.3. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע באמור לעיל ו/או בזכות המועצה לכל סעד אחר המוקנה לה עפ"י הסכם זה ו/או כל דין.
- 23.4. מבלי לפגוע באמור לעיל, היה והקבלן הפר הוראה מהוראות הסכם זה ו/או לא קיים התחייבות מהתחייבויותיו להנחת דעתו של המנהל, תשלח המועצה התראה לקבלן בדבר הפרת הוראות ההסכם ותדרוש תיקון ההפרה תוך המועד הנקוב בהתראה. היה והקבלן לא תיקן את ההפרה במועד שנקבע בהתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את ההסכם בהודעה בכתב שתשלח לקבלן תוך 7 ימים מראש, בגין הפרת ההסכם.

23.5. השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בהסכם זה וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגין ביטול ההסכם, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת, והקבלן לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לתמורה בעד אותם שירותים שבוצעו על ידו עד למועד הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה.

23.6. מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור, למסור את ביצוע המשך העבודות לאחר, ולהשתמש ללא הגבלה בפעולות שנעשו על ידי הקבלן ללא מתן כל תמורה נוספת לקבלן. התקשרה המועצה עם נותן שירות אחר ו/או העסיקה עובדים מטעמה בביצוע העבודות נשוא הסכם זה, יישא הקבלן בהוצאות שנגרמו למועצה וישלמן תוך 10 ימים מיום שיידרש לכך על ידי המועצה. סכום ההוצאות יקבע באופן סופי ומוחלט על ידי גזבר המועצה.

#### 24. סיום ההסכם

24.1. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה לעיל ולהלן, רשאית המועצה לבטל את ההסכם באופן מיידי בהתקיים כל אחד מן המקרים המפורטים להלן:

24.1.1. הספק הפר את ההסכם בהפרה יסודית.

24.1.2. הספק לא קיים התחייבות אחרת מהתחייבויותיה על פי הסכם זה ולא תיקן את ההפרה תוך 21 ימים מיום שנשלחה אליו התראה בכתב ובדואר רשום על כך.

24.1.3. במקרה שניתן נגד הספק צו פירוק, או צו כינוס נכסים, או צו הקפאת הליכים, או שמונה כונס נכסים לחלק מהותי של רכוש, או אם מונה מפרק זמני או קדם-מפרק על הספק או אם הספק הינו ו/או עתיד להיות נשוא להסדר נושים - והכל במקרה שמינוי ו/או צו כאמור לא בוטל כליל תוך 60 ימים מיום הינתנו.

24.1.4. במקרה והוטל עיקול על חלק מהותי מרכוש הספק, המונע מהספק את ההמשך התקין של קיום התחייבויותיו, כולן ו/או חלקן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם רשות שיפוטית כלשהי, לרבות, אך לא רק, משרד ההוצאה לפועל, לגבי רכוש הספק ו/או מקצתו, המונעת את המשכם התקין של קיום התחייבויות הספק, והעיקול או הפעולה כאמור (לפי הענין) לא הוסרו והופסקו כליל תוך 60 יום מיום הטלת העיקול או עשיית הפעולה.

24.2. בוטל ההסכם, ישפה הספק ויפצה את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההפסדים ו/או ההוצאות שנגרמו לו עקב או בקשר להפרת ההסכם ו/או לביטולו ו/או לנובע מכך וזאת מבלי לגרוע מכל התרופות ו/או הסעדים העומדים למועצה המועצה עפ"י כל דין.

#### 25. הפסקת העבודה

25.1. על הקבלן להפסיק את ביצוע העבודה, לזמן מסויים או לצמיתות לפי הוראה בכתב מאת המפקח מטעם המועצה, בהתאם לתנאים ולתקופה שצויינו בהוראה, ולא יחדשה אלא אם ניתנה לו על ידי המפקח הוראה בכתב על כך, ובתנאי שהקבלן יעבוד עדיין באתר.

25.2. הופסק ביצוע עבודה, כולה או מקצתה, לפי סעיף קטן ינקוט הקבלן באמצעים להבטחת העבודה ולהגנתה ולמניעת סכנה לעוברי אורח לפי הצורך, לשביעות רצונו של המפקח והחברה.

25.3. הוצאות ונזקים שנגרמו לקבלן כתוצאה מהפסקה זמנית של ביצוע העבודה לפי הוראות המפקח, כאמור בסעיף קטן תחולנה על המועצה, ובלבד שהקבלן לא יהא רשאי לדרוש תשלום הוצאות כנ"ל לאחר תום 30 יום מיום קבלת הוראות המפקח. שיעור ההוצאות והנזק ייקבעו על ידי המפקח, לאחר שתינתן לקבלן הזדמנות להשמיע טענותיו.

25.4. נגרמה הפסקת העבודה, באשמת הקבלן, תחולנה ההוצאות שנגרמו לקבלן תוך כדי מילוי הוראות המפקח לפי סעיף זה על הקבלן.

25.5. הופסק ביצוע העבודה, כולה או חלקה, לצמיתות, לאחר שניתן לקבלן צו התחלת עבודה והקבלן החל בביצוע עבודות למעשה, יהיה הקבלן זכאי לתשלום עבור העבודה שביצע בפועל, לפי מדידות סופיות שתעשנה לגבי אותו חלק מהעבודה שביצעו הופסק ולפי המחירים שבהצעת המחירים של הקבלן. ביצע הקבלן רק חלק מן העבודה יהיה זכאי לתשלום חלק

יחסי מן המחיר, וכן לחלק יחסי בהוצאות התארגנות מיוחדת שנגרמו, אם נגרמו, לקבלן הכל לפי קביעת המפקח.

25.6. נגרמה הפסקת העבודה בשל כוח עליון ולרבות סגר או מגפה, ו/או נסיבות אחרות שאינן בשליטת המועצה, לא יחולו ההוצאות הנובעות מכך על המועצה והקבלן לא יהיה זכאי לכל תשלום בעד התקופה האמורה.

#### **26. העברת זכויות וחובות**

מוסכם במפורש בין הצדדים כי אסור לקבלן להעביר זכויותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או מקצתן בכל דרך שהיא לאחר או לאחרים או לגוף משפטי אחר, אלא אם קבל את הסכמת המועצה לכך בכתב ומראש.

#### **27. שינוי ההסכם**

אין לשנות כל הוראה בהסכם זה אלא בכתב, ולא תשמע כל טענה על שינוי בעל פה או מכללא.

#### **28. ויתור והימנעות מפעולה**

כל ויתור, הימנעות מפעולה במועדה או מחדל מצד המועצה, לא ייחשבו כוויתור המועצה על זכויותיה, אלא אם כן ויתרה המועצה על כך בכתב ומראש.

#### **29. הפרה יסודית**

הוראות סעיפים 2,4.2,4.4,4.5,4.6, 13,15,17,20 להסכם זה הינן תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם, אשר עלולה לגרום, בין היתר לחילוט הערבות הבנקאית שנמסרה במסגרת מכרז זה.

#### **30. שונות**

- א. כל ויתור ו/או ארכה, הנחה, הימנעות מנקיטת הליכים ו/או איחור בנקיטת פעולה לא יחשבו כוויתור מצד מי מהצדדים על כל זכות מזכויותיהם, ולא יהא כל תוקף לכל טענת השתק, ויתור, מניעות, אלא אם הוסכם על שינוי מתנאי ההסכם מראש ובכתב.
- ב. הסכם זה מבטל כל הסכם, בין בכתב ובין בעל פה, אשר היה, במידה והיה, בין הצדדים, קודם לחתימת ההסכם על ידי הצדדים, ולא תשמע כל טענה בדבר הסכמות מוקדמות ו/או מאוחרות אלא אם סוכם עליהן בכתב ונחתמו על ידי הצדדים.
- ג. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהתקשרות בהסכם דנן למנוע מהמועצה להתקשר עם גורמים אחרים בהסכמים דומים ו/או למסור שירותים דומים או אחרים לביצועם ולניהולם של גורמים אחרים.
- ד. לבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז תהא סמכות שיפוט בלעדית בכל הנוגע להסכם זה.
- ה. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כמופיע במבוא להסכם. כל הודעה שצד אחד צריך לתת לצד השני לפי הסכם זה תינתן במכתב רשום לפי כתובת הצד השני או שתישלח בפקסימיליה או שתימסר ביד.
- ו. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה לתעודתה כעבור ארבעה ימי עסקים מזמן מסירתה למשלוח בסניף דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה (עם אישור שיגור מוצלח) - באותו יום - (ובלבד שהינו יום עסקים); ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה במשרדיהם של הצדדים האחרים, בשעות העבודה הרגילות כנגד אישור קבלה.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הקבלן

---

המועצה

## נספח א' - מפרט השירותים

### 1. שמירה ואבטחה

#### 1.1 מוסדות חינוך

- 1.1.1 בסביון קיים ביי"ס יסודי ממלכתי **וחטיבת בנייים באותו המיקום**, "בי"ס סביון גני יהודה", כ – 700 תלמידים
- 1.1.2 כתובת בית הספר היא רחוב גן השקמים 2א סביון



- 1.1.3 לבית הספר תיק ביטחון הכולל את כל מרכיבי הביטחון ונהלי הביטחון של המוסד.
- 1.1.4 ביטחון בית הספר יופעל ע"פ תיק הביטחון.
- 1.1.5 נהלי משטרה - אבטחת בית הספר
- משטרת ישראל אחראית למניעת פח"ע במוסדות חינוך בהתאם להחלטות ממשלה 5719 מיוני 1995 ו - 4514 מדצמבר 2005, בתיאום משרד החינוך ובאמצעות קב"טים מחוזיים והרשויות.
- החלטה מס. 5719 של הממשלה (מיוני 1995): "להטיל על משטרת ישראל במסגרת אחריותה הכללית לביטחון פנים גם את האחריות המלאה לאבטחת מוסדות חינוך. אבטחת מוסדות החינוך תתבצע בהתאם לשיקוליה המקצועיים והמבצעיים של המשטרה ועל פי הקריטריונים שייקבעו על ידה תוך התבססות על אבטחה נקודתית וסביבתית".
- החלטה מס. 4514 של הממשלה (מיום 04.12.2005): "אבטחת מוסדות חינוך נגד אירועי פח"ע תתבצע באחריות משטרת ישראל בהתאם לשיקוליה המקצועיים והמבצעיים ועל – פי הקריטריונים שיקבעו על – ידה תוך התבססות על אבטחה נקודתית וסביבתית. "יישום ההחלטה
- "אבטחה אזרחית נקודתית של מוסדות החינוך תתבצע בתיאום עם משרד החינוך, התרבות והספורט (להלן - משרד החינוך) באמצעות קציני ביטחון ובאמצעות הרשויות המקומיות - בהנחיית המשטרה."
- רשויות מקומיות – אחריות ישירה לאבטחת מוסדות החינוך המוכרים על ידי משרד החינוך כנגד פח"ע. באמצעות, קב"טי מוסדות חינוך על פי הנחיות משטרת ישראל ומשרד החינוך.

#### 1.1.6 נוהלי ביטחון בית הספר – עקרונות האבטחה

##### מטרות האבטחה

- 1.1.6.1 לאבטח את התלמידים, את המורים, את צוות העובדים ואחרים ולאפשר קיום לימודים סדירים.
- 1.1.6.2 להרתיע גורמים עוינים ולמנוע מהם ביצוע פיגוע בבית הספר על ידי החדרת מטעני חבלה והנחתם בתוך המוסד או סמוך לו וביצוע הרג בנשק חם או קר באוכלוסיית המוסד או השתלטות על מוסד החינוך לשם לקיחת בני ערובה למטרות מיקוח.
- 1.1.6.3 האבטחה תותאם לפיצול בית הספר

##### שיטת האבטחה

- 1.1.6.4 השמירה בבית הספר תתחיל עם ביצוע סריקת הבוקר (חצי שעה לפחות לפני תחילת הלימודים), ותסתיים בשעה שתיקבע על ידי קצין האבטחה של משטרת ישראל.

1.1.6.5 השמירה לאחר שעות הלימודים הפורמאליות - בחוגים, באירועים ובטקסים שונים - תתבצע לאחר תיאום עם המשטרה ועל פי הנחייתה.

1.1.6.6 האחריות המבצעית הכוללת להפעלת המאבטחים והפיקוח השוטף עליהם מוטלים על משטרת ישראל. האחריות להפעלה היום-יומית של המאבטחים והפיקוח היומי והשוטף על עבודתם מוטלים על קב"ט הרשות ועל הנהלת המוסד החינוכי.

1.1.6.7 נוסף לכך תפוקה פעילות המאבטחים על ידי חברת האבטחה כפי שפורט בהסכם שנחתם אתה ובאופן מדגמי על ידי נציגי הביטחון במחוז ובאגף הביטחון של משרד החינוך.

### **המאבטח ותפקידיו**

1.1.6.8 **מאבטח אזרחי** – מאבטח חמוש שעבר הכשרה (קורס אבטחת מוסדות חינוך) בהתאם להנחיות משטרת ישראל והינו בעל סמכויות על פי חוק לשם שמירה על בטחון הציבור ובידוד תעודה חתומה בידי קצין מוסמך המאשר את מינויו כמאבטח.

1.1.6.9 **כשירות מבצעית** – יכולת איש האבטחה לבצע את תפקידו עפ"י הגדרת ההכשרה ושמירת הכשירות, כפי שנקבע ע"י משטרת ישראל / חטיבת האבטחה

### **תפקוד ומשימות**

1.1.6.10 נעילת כל השערים במוסד החינוכי וביצוע סריקות בוקר לפני תחילת הלימודים, בכל תחום בית הספר ובסביבה הקרובה, בדיקת מבנים סגורים ופתוחים, בדיקת מקלטים ואיתור חפצים חשודים

1.1.6.11 ביצוע סריקות לפני ההפסקות ובסיום יום הלימודים

1.1.6.12 סיוע בכל נושא ביטחוני

1.1.6.13 ביצוע ביקורת ובדיקת הנכנסים לשערי בית הספר

1.1.6.14 רישום אנשים וכלי רכב זרים הנכנסים לתחומי בית הספר

1.1.6.15 מניעת כניסה של אנשים ורכב לא מורשים

1.1.6.16 פיקוח מבחינה ביטחונית על הנעשה בחצר בית הספר ובסביבתו, ובכלל זה תחנות הסעה לתלמידים וכלי רכב החונים בקרבת בית הספר

1.1.6.17 הרתעת פעילות עוינת בעצם הימצאותו של המאבטח בשטח בית הספר

1.1.6.18 במקרה של פעילות חתרנית עוינת במוסד - כניסה ללחימה עם התוקף/התוקפים עד גמר האיום.

1.1.6.19 במהלך שעות הלימודים יימצא המאבטח בקרבת שער הכניסה הראשי למוסד, בעמדה שלטת שתאפשר לו פיקוח על רחבת שער הכניסה ועל חצר בית הספר. בפרקי הזמן שבהם התלמידים מגיעים/מתפזרים קיימת חשיבות רבה לתצפית ולשליטה על נתיבי הגישה למוסד החינוכי, שכן מדובר בשעות ידועות, במתכונת קבועה ובריכוז תלמידים רב מחוץ לגדרות. בפרקי זמן אלה על המאבטח/השומר לגלות עירנות ודריכות ולהיות מוכן להגיב אף על אירוע העלול להתרחש מחוץ לכותלי בית הספר.

1.1.6.20 כל שערי המוסד יהיו נעולים במשך כל זמן הלימודים, בכפיפות להוראות קב"ט הרשות ובתיאום עם קצין האבטחה של משטרת ישראל.

1.1.6.21 המאבטח יימצא בקרבת השער, ותהיה לו תצפית על השער ועל סביבתו.

1.1.6.22 המאבטח יבדוק את המבקשים להיכנס למוסד, ויאפשר כניסת אנשים מוכרים.

1.1.6.23 כאשר אדם בלתי מוכר למאבטח יבקש להיכנס למוסד, יבדוק המאבטח את זהותו באמצעות תעודת זהות, או באמצעות כל תעודה מזהה אחרת, יברר את מטרת כניסתו, ויעביר את הפרטים אל המזכירות (באמצעות טלפון, אינטרקום, רץ או אישית), והמזכירות תאשר או תאסור את כניסת האדם. אם יש בידי האדם שהורשה להיכנס תיק או חבילה, יש לבדקם. יש לוודא שהמבקר אכן פונה למזכירות או להנהלה.

1.1.6.24 בכל מקרה שעל המאבטח לעזוב לזמן קצר את השער לצורך סריקה או מסירת הודעה למזכירות עליו לנעול את השער ולהשאיר שלט על השער שייכתב עליו "המאבטח בסריקה".

1.1.6.25 עם סיום יום העבודה ידווח המאבטח למנהל בית הספר/לקב"ט על סיום תפקידו ועל עזיבתו את המוסד החינוכי.

1.1.6.26 השעות שבהן המוסד ריק מאדם הן שעות קריטיות, ואפשר בנקל להניח בשעות אלה מטענים במוסד או לחדור לתוכו. משום כך הסריקה היא אחד המרכיבים החיוניים באבטחת מוסדות החינוך, מרכיב שאין לוותר עליו ואשר אין לו תחליף. יש אפוא להקפיד על ביצוע הסריקה כהלכה בכל חצרות/מבני המוסד החינוכי.

1.1.6.27 מטרת הסריקה היא לבדוק אם הונחו מטעני חבלה במבני המוסד ובחצרותיו או מחוץ למוסד, סמוך לגדר, וכן לגלות אם חדר למוסד גורם עוין או שלילי.

1.1.6.28 מבחינים בין סריקת בוקר, שתתחיל ותסתיים לפני כניסת התלמידים לשטח המוסד, ובין סריקות שוטפות, שתבוצענה בשעות הלימודים.

1.1.6.29 סריקת הבוקר תבוצע כדלקמן:

- בדיקה חיצונית של המבנים - כדי לגלות פריצות או חדירות למבנים
- סריקת החצר - כדי לבדוק אם הונחו בה מטעני חבלה (דגש מיוחד יושם על סריקה סמוך לגדרות, מבפנים ומבחוץ, וכן בתחנות האוטובוסים/ההסעות שאוכלוסיית בית הספר משתמשת בהן, וכן בפחי אשפה הסמוכים לגדר המוסד)
- בדיקה פנימית של המבנים - כדי לגלות את הימצאותם של זרים, וכן כדי לוודא שלא הונחו בהם מטענים.
- יש לסרוק את כל שטח המוסד (מבנים וחצרות), ובמיוחד חדרי לימוד, מסדרונות, שירותים, חדרי מדרגות, משרדים, פחי אשפה, מגרשי חול, בלוני גז, שעוני חשמל, צמחייה, מחסנים וכל מקום אחר העלול לשמש להסתרת מטען.
- רק בגמר הסריקה יינתן האישור לתלמידים ולעובדים להיכנס למוסד.

1.1.6.30 סריקות שוטפות:

- הסריקה השוטפת במוסד תבוצע על ידי מאבטח פעמיים במשמרת לפחות, ותיערך בעיקר סמוך לגדר ובאתרי המשחקים השונים.
- רצוי לקיים סריקות לפני היציאה להפסקות וסמוך אליה.
- בזמן יציאה לסריקות ינעל המאבטח את שער בית הספר עד לחזרתו מהסריקה.
- בכל מקרה של גילוי חפץ חשוד במהלך הסריקה אין לגעת בו; יש לבודד את האזור ולהודיע על כך לגורמי הביטחון.

1.1.6.31 מרכיבי הביטחון

- גדר תקנית סביב בית הספר
- שער כניסה להולכי רגל
- שער כניסה לרכב
- שערי יציאת חירום
- מערכת כריזה
- אמצעי קשר בין ביתן השומר למזכירות (קשר/אינטרקום/טלפון).

1.1.7 תגבור האבטחה

עם קבלת ההודעה על מצב כוננות באבטחת מוסדות החינוך תתוגבר האבטחה על פי ההוראות, על ידי משטרת ישראל ובאחריותה, כדלקמן:

- משטרת ישראל תעבה במידת הצורך את מספר המאבטחים במוסדות החינוך
- תוצב תצפית או תוצבנה תצפיות בהתאם לצורך ולתנאי השטח.
- יוגברו הפיקוח וביקורי ניידות המשטרה במוסדות החינוך לפי דרישה ממשטרת ישראל, מחלקת האבטחה.
- ישוננו מחדש נוהלי ההתנהגות בעת אירוע פח"ע לצוותי המורים והעובדים ולתלמידים.
- המנהל יוודא שנושאי הנשק במוסד מקרב עובדי ההוראה וסגל המוסד אכן נושאים עמם את נשקם.

1.1.8 יישום החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים -

התשס"א-2001

1.1.8.1 מעסיק לא יקבל אדם לעבודה במוסד ולא יעסיק בעבודה במוסד בגיר שהורשע בעברת מין שהוא ביצע בהיותו בגיר ונידון עליה לשנת מאסר בפועל או יותר.

1.1.8.2 מעסיק לא יקבל בגיר לעבודה במוסד בטרם קיבל אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה

להעסקתו לפי חוק זה.

1.1.8.3 מאבטח במוסד חינוכי כולל מאבטח טיולים, שקיבל אישור לשאת נשק, פטור מלהציג אישור.

**1.1.9 ציוד נדרש במסגרת האבטחה (יסופקו על-ידי החברה)**

1.1.9.1 כל מאבטח / שומר - יציוד במכשיר קשר נייד.

1.1.9.2 המאבטח יהיה חמוש באקדח ויציוד במכשירי גז מדמיע / פלפל, באישור משטרת ישראל.

1.1.9.3 המאבטח יציוד בחגורה לנשיאת הציוד האישי הנ"ל.

1.1.9.4 למאבטח יהיה טלפון נייד חכם ייעודי לעבודת האבטחה

1.1.9.5 ערכת עזרה ראשונה

1.1.9.6 מגנומטר

1.1.9.7 מודד חום

1.1.9.8 תוכנת שו"ב עד 5 משתתפים

**1.1.10 כיסוי לוגיסטי נדרש מחברת האבטחה**

1.1.10.1 החברה תדאג להסעות אנשי האבטחה, ולהגעת כל משמרת 15 דקות לפני תחילתה.

1.1.10.2 החברה תדאג להסדרי ארוחות (אם רלוונטי), הפסקות וכו' לעובדיה.

1.1.10.3 עובדי החברה יועסקו ישירות על-ידי החברה, על כל המשתמע מאחריותה הבלעדית כמעסיק, לרבות שמירה על זכויות העובדים כדין.

**1.1.11 דיווחים**

1.1.11.1 החברה תדאג לנהל יומן אירועים שיימצא תחת אחריות מנהל האבטחה ובו ידווחו כל פעילויות השמירה ואירועים מיוחדים.

1.1.11.2 יומן האירועים ינוהל בעמדת השומר, ויאוחסן במזכירות בית הספר.

**1.1.12 שעות הפעילות הצפויות**

להלן שעות וימי הפעילות בבית הספר, חשוב לציין כי התיאור הנ"ל הוא כללי להערכה בלבד והוא משתנה מפעם לפעם.

16:30	07:00	ימי חול
13:00	07:00	ימי שישי וערבי חג

**1.2 סיור ביטחון לילה**

1.2.1 בשעות הצהריים והלילה כפי שיוגדר ע"י קב"ט המועצה יופעל סיור ביטחון ביישוב.

1.2.2 החברה תציב סייר בוגר קורס מוסדות חינוך ותואם בהכשרותיו למאבטח מוס"ח.

1.2.3 מטרת הסיור למנוע פעילות עוינת ביישוב, לסייע לתושבים במצוקה ולסייע לשומרי הכניסות ליישוב

1.2.4 הסייר יציוד בטלפון חכם ייעודי

1.2.5 במקרה של תקלה ברכב הסיור, מתחייב הקבלן להעמיד רכב חלופי תוך 45 דקות (24/7)

1.2.6 צפי שעות פעילות:

07:00	15:00	ימי חול
07:00	15:00	ימי שישי וערבי חג
07:00	07:00	שבתות וחגים

**1.3 אבטחת כניסות ליישוב**

1.3.1 למועצה / ליישוב 3 כניסות ראשיות: כניסת קראון, כניסת יהוד, כניסת גני תקווה

- 1.3.2 בשעות הלילה יאוישו הכניסות במאבטח בכל כניסה בעלי הכשרה שתוגדר ע"י קב"ט המועצה.
- 1.3.3 תפקיד המאבטח לבחון את נוסעי הרכבים הנכנסים ליישוב, במידת הצורך לנהל איתם שיחה לגילוי סימנים מחשידים וכן להפעיל את סיור הלילה להמשך תצפית על רכבים חשודים
- 1.3.4 צפי שעות פעילות בכל כניסה:

07:00	23:00	ימי חול
07:00	23:00	ימי שישי וערבי חג
07:00	23:00	שבתות וחגים

#### **1.4 אבטחת טיולים ואירועים**

- 1.4.1 ע"פ דרישת המועצה תספק החברה מאבטחים / סדרנים לאירועים שיתקיימו ע"י המועצה
- 1.4.2 לפני כל אירוע תתקיים ישיבת תדרוך עם קב"ט המועצה בה יוחלט על שיטה ופריסת האבטחה, רמת וכשירות המאבטחים וכן הכמות הנדרשת לטובת קיום האירוע ובהתאם תצא הזמנת עבודה לחברה אשר תידרש לאספקת השומרים בהתאם.
- 1.4.3 האבטחה תבוצע ע"פ הנחיות משטרת ישראל ו/או הנחיות קב"ט המועצה.
- 1.4.4 המועצה שומרת לעצמה להזמין שומרים בכל סוגי הרמות הנדרשות לטובת קיום האירועים/טיולים ובהתאם למחירים שהוצעו ע"י החברה במכרז.

#### **1.5 אבטחת מתקני המועצה**

- 1.5.1 ע"פ דרישת המועצה תספק חברת האבטחה שומרים למתקני המועצה
- 1.5.2 קב"ט המועצה יתדרך את השומרים למשימה שלהם ואופן ביצועה.

### **2. שרותי מוקד וסיור**

- 2.1 החברה מתחייבת לחיבור אתרי המועצה למוקד החברה המאויש 24/7 בהתאם לתקן הנדרש, תוך הצבת הציוד הנדרש באתרים לרבות משדרים אלחוטיים, כרטיסי סים וכל שיידרש לטובת חיבור תקני למוקד.
- 2.2 כחלק מהסכם השירות, מתחייבת החברה לתת מענה לכל קריאת שירות ולתקן על חשבונה לרבות החלפת חלקים ללא עלות נוספות.
- 2.3 זמן הגעת טכנאי לטיפול בתקלה משביתה לא יחרוג מ 6 שעות מרגע קריאה, בתקלה שאינה משביתה זמן הגעת טכנאי לא יחרוג מעבר ל 2 ימי עסקים.
- 2.4 אחת לחצי שנה תבצע החברה ביקורות תקינות לכלל הציוד באתרים ותוודא את תקינותם ותקינות החיבור למוקד, באחריות החברה לשלוח דו"ח ביקורת מסכם לקב"ט החברה
- 2.5 בכל קריאה עד 4 שעות עבודה, ייחשבו שעות טכנאי כחלק מהסכם השירות וללא חיוב נוסף או נפרד, במידה והטיפול בתקלה מתארך מעבר לארבע שעות עבודה, תחייב החברה מהשעה החמישית ואילך עבור שעות טכנאי בלבד ובהתאם למחיר אשר נתנה במכרז.
- 2.6 כמות אתרים ביום חתימת ההסכם הינה 38. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לצמצם או להגדיל את כמות האתרים בהתאם לשיקול דעתה וצרכיה המבצעיים.

### **3. דרישות כשירות בהתאם לרמות הכשרה**

- 3.1 על מאבטח מוסדות חינוך לעמוד בכל הדרישות שלהלן:
- 3.1.1 גילו עד 60 שנה והינו בעל אישור רפואי מרופא מורשה שביכולתו לבצע את השירות. ככל שגיל המאבטח מעל גיל 60 בעל אישור רפואי מרופא תעסוקתי על יכולתו לבצע את השירות.

- 3.1.2 שירת בצה"ל (פרופיל צבאי 65 לפחות) או שירת במשטרת ישראל במשך תקופה של 18 חודשים ברציפות, או עולה חדש ששירת בצבא בארץ מוצאו וברשותו אישור על כך מתורגם לעברית וחתום על-ידי נוטריון או אזרח ותושב מדינת ישראל שעבר סיווג בטחוני ומאושר לעבוד בשירותי אבטחה ועבר בהצלחה הכשרה בהתאם לדרישות משטרת ישראל.
- 3.1.3 מצב בריאותו תקין פיזית ונפשית, והוא בעל כושר גופני המאפשר ביצוע משימות אבטחה.
- 3.1.4 בעל השכלה של 10 שנות לימוד לפחות.
- 3.1.5 בעל ידיעה טובה בשפה העברית, הכוללת קריאה, כתיבה ודיבור, ברמה המאפשרת בדיקת תעודות, רישום נכנסים ויוצאים ודיווח על אירועים.
- 3.1.6 מורשה לפי חוק כלי הירייה, התשי"ט-1949 והתקנות על-פיו לשאת נשק שבבעלות הקבלן.
- 3.1.7 ללא עבר פלילי או הרשעות בגין עבירות מין לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז – 1977.
- 3.1.8 נושא אקדח (בבעלות הקבלן) חצי אוטומטי בקליבר של 9 מ"מ בלבד (אקדח עם מחסנית), נרתיק, פונדה עם שתי מחסניות שבכל אחת מהן 12 כדורים לפחות וניצרת האקדח אינה על המחלק וכן פונדה למגנומטר ומכשיר מגנומטר. המאבטח יישא על חשבון הקבלן כבל אבטחה לנשק וכן כל ציוד נוסף אשר יידרש על ידי משטרת ישראל. מובהר בזאת, כי על המאבטח חל איסור על שימוש בנשק פרטי או צבאי ו/או באקדח גז או בגז פלפל.
- 3.1.9 עבר ראיון אצל המנהל ועבר בהצלחה קורס מאבטחי מוסדות חינוך.
- 3.1.10 סיים בהצלחה הכשרה בסיסית ייעודית בת שישה ימים כפי שאושר על-ידי משטרת ישראל (כולל אימון בנשקו האישי מטעם הקבלן).
- 3.1.11 ביצע את הרענונים המתחייבים על-פי הוראות המשטרה.
- 3.1.12 ביצע ניסוי כלים בנשקו האישי אחת לחצי שנה.
- 3.1.13 מצויד במכשיר קשר תקין וטלפון חכם ייעודי למשימה, המאפשר קשר ישיר ורציף עם מוקד הקבלן וניידות האבטחה.
- 3.1.14 לבוש במדים בהתאם לאמור ואשר יוחלפו לפחות פעם בשנה (קיץ וחורף).
- 3.2 מאבטח לא חמוש / סדרן לאירועים / מאבטח בכניסות ליישוב לעמוד בדרישות שלהלן:
- 3.2.1 גילו עד 65 שנה או ע"פ החלטת מנהל
- 3.2.2 בעל השכלה של 10 שנות לימוד לפחות.
- 3.2.3 בעל ידיעה טובה בשפה העברית, הכוללת קריאה, כתיבה ודיבור, ברמה המאפשרת בדיקת תעודות ודיווח על אירועים.
- 3.2.4 ללא עבר פלילי או הרשעות בגין עבירות מין לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז – 1977.
- 3.2.5 עבר הכשרה מאושרת על-ידי משטרת ישראל.
- 3.3 על מפקח מוסדות החינוך לעמוד בדרישות שלהלן:
- 3.3.1 שירת בצה"ל כקצין ו/או נגד לוחם או במשטרת ישראל ובעל הסמכה של רובאי 05 לפחות, לאחר שירות סדיר.
- 3.3.2 משרת בשירות מילואים פעיל כקצין או כנגד לוחם או שירת עד לקבלת פטור.
- 3.3.3 בעל פרופיל צבאי 64 לפחות.
- 3.3.4 מצב בריאותו תקין פיזית ונפשית, והוא בעל כושר גופני המאפשר ביצוע משימות אבטחה.
- 3.3.5 ללא עבר פלילי או הרשעה בגין עבירות מין לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין התשל"ז – 1977
- 3.3.6 בעל הסמכה כחובש או בוגר קורס עזרה ראשונה, ברמת מע"ר 44 שעות לפחות.
- 3.3.7 בעל השכלה של 10 שנות לימוד לפחות.
- 3.3.8 בעל ידיעה טובה בשפה העברית, הכוללת קריאה, כתיבה ודיבור, ברמה המאפשרת בדיקת תעודות ודיווח על אירועים.

- 3.3.9 נושא רישיון שומר מטעם ועדת הרישוי במשרד הפנים.
- 3.3.10 מורשה לפי חוק כלי הירייה, התש"ט-1949 והתקנות על-פיו לשאת נשק שבבעלות הקבלן.
- 3.3.11 נושא אקדח (בבעלות הקבלן) חצי אוטומאטי בקליבר של 9 מ"מ בלבד (אקדח עם 2 מחסניות), נרתיק, פונדה עם שתי מחסניות שבכל אחת מהן 12 כדורים לפחות וניצרת האקדח אינה על המחלק וכן פונדה למגנומטר ומכשיר מגנומטר. מפקח מוסדות חינוך ישא על חשבון הקבלן כבל אבטחה לנשק וכן כל ציוד נוסף אשר יידרש על ידי משטרת ישראל. מובהר בזאת, כי על המפקח חל איסור על שימוש בנשק פרטי או צבאי ו/או באקדח גז או בגז פלפל.
- 3.3.12 עבר ראיון אצל המנהל ואושר כמועמד לקורס מאבטחי מוסדות חינוך.
- 3.3.13 סיים בהצלחה אימון יעודי תלת יומי למאבטחי מוסדות חינוך על-ידי חברה להכשרת מאבטחים שאושרה על-ידי המשטרה (כולל אימון בנשקו האישי מטעם נון השירות).
- 3.3.14 ביצע את הרענונים המתחייבים על-פי הוראות המשטרה.
- 3.3.15 ביצע ניסוי כלים בנשקו האישי אחת לחצי שנה.
- 3.3.16 מצויד במכשיר קשר תקין המאפשר קשר ישיר ורציף עם המאבטחים, עם מוקד הקבלן, ועם קב"ט המועצה.
- 3.3.17 למפקח יהיה רכב צמוד, אשר ישמש כניידת פיקוח ובה מכשיר קשר רזרבי טלפון סלולארי ושילוט חיצוני אשר יסופק על ידי הקבלן.
- 3.3.18 המפקח יהיה זמין ונגיש לקריאה מיידית במהלך 24 שעות.

#### **4. מדי המאבטחים וציוד נלווה**

- 4.1 כל מאבטח יתייצב לעבודתו כשהוא לבוש במדים שיסופקו לו על-ידי הקבלן ועל חשבוננו. מדי המאבטחים יהיו כדלקמן: 3 מכנסי דגמ"ח ארוכים, 3 חולצות מדגם "פולו" בקיץ, 3 סוויטשירטים בחורף, 1 מעיל חורף, חליפת סערה (שני חלקים), כובע נוקשה עם מצחייה ועליו סמל הקבלן, וכן כובע זיהוי בצבע צהוב הנושא כיתוב "בטחון", זוג נעלים כהות (לא נעלי בית, לא סנדלים).
- 4.2 החולצות והמעיל שיסופקו למאבטחים יכללו את לוגו נותן הישורת על כתף ימין שלהם. על כתף שמאל של החולצות והמעיל יופיע סמל המועצה וכן תווית בה יצוין "מאבטח מוסד חינוך".
- 4.3 המאבטח יישא חגורת משטרה לנשק, וכן אפוד זיהוי צהוב הנושא מלפנים לוגו של "המועצה המקומית סביון" ושל החברה, ומאחור- כיתוב "בטחון".
- 4.4 הקבלן מתחייב לדאוג, על חשבוננו, לכיבוסם וגיהוץם של מדי המאבטחים והמפקחים, בהתאם לנהלים שייקבעו על ידו.
- 4.5 הקבלן מתחייב לספק לעובדים את כל הציוד הנדרש לעבודתם וכמפורט בהסכם זה, לרבות כלי הנשק, מכשירי מגנומטר, ומדים. מכשירי קשר מסוג מירס יסופקו על ידי הקבלן על-פי הנחיות המנהל (על-פי הצעת המחיר שניתנה על-ידו) ולחלופין יסופקו על-ידי המועצה אשר לא תידרש לשאת בגין כך בתשלום לקבלן.
- 4.6 על מדי המאבטחים יוצמד תג עם שם המאבטח

## **נספח ב' - נספח ביטוח**

נספח זה גובר על כל הוראה בהסכם אשר עניינה ביטוח, ובכל מקרה של סתירה בין הוראות ההסכם לבין הוראות נספח זה בכל הקשור לביטוח, יגברו הוראות נספח זה. המונחים המשמשים בנספח זה יפורשו בדרך בה הם מתפרשים בהסכם.

1. הקבלן יבטח את עצמו וכן את עובדיו וציודו, לרבות המאבטחים והשומרים ו/או כל נציג מטעמו באתרים. הביטוח יכלול את כל פעילות הקבלן ונציגיו באתרים וכן פעילות מחוץ לאתרים הקשורה ו/או נובעת מההסכם, לרבות פגיעה בצד שלישי כתוצאה משימוש בנשק ו/או תאונת דרכים ו/או כתוצאה מכל פעילות אחרת.
2. מבלי לגרוע מאחריותו של הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מצהיר הקבלן כי ערך בחברת ביטוח מורשית בישראל פוליסות ביטוח בהתאם להתחייבויותיו בנספח זה (להלן: "**ביטוחי הקבלן**"), למשך כל תקופת פעילותו על פי ההסכם ולעניין ביטוח אחריות מקצועית, גם למשך שלוש שנים מסיום מועד תקופת ההסכם, על מנת להגן על עצמו ו/או על הבאים מטעמו מפני נזק או אובדן או אחריות הקשורים או נובעים מפעילות הקבלן על פי הסכם זה על פי המפורט להלן:

### **2.1 ביטוח חבות מעבידים**

ביטוח חבות מעבידים המבטח את חבותו של הקבלן כלפי עובדיו על ידו על פי פקודת הניזקין [נוסח חדש] ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ס-1980, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופה, בגין היזק גופני, נפשי או שכלי או מוות כתוצאה מתאונה או מחלה. ביטוח זה אינו כולל כל הגבלה בדבר פיתיונות ורעלים, שעות עבודה, שימוש בנשק, קבלני משנה ועובדיהם במידה וייחשבו כעובדי הקבלן וכן בדבר העסקת נוער. הביטוח כאמור מורחב לשפות את המועצה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי המועצה נושאת בחובות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן ו/או מי מטעמו. הביטוח כאמור כולל סעיף מפורש בדבר וויתור על זכות תחלוף של המבטח כלפי המועצה, ובלבד שהאמור בדבר וויתור על זכות התחלוף לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

### **2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגבול אחריות של 10,000,000 ₪ למקרה ותקופה, המבטח את חבות הקבלן מפני אובדן, פגיעה או נזק שיתרחשו תוך כדי ועקב מתן השירותים, לגופו ו/או לרכושו של אדם או גוף כלשהוא. הפוליסה אינה כוללת כל הגבלה לרבות אש, התפוצצות, בהלה, הרעלה, שביתה והשבתה, חבות בגין וכלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם, עבודות חוץ ותביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי. הפוליסה מורחבת לכסות חבות הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק המוחזק ע"י הקבלן ו/או מי מטעמו. הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות שתוטל עליה עקב מעשה או מחדל של הקבלן ו/או מי מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

### **2.3 ביטוח אחריות מקצועית**

ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות של 4,000,000 ₪ לאירוע ולתקופת הביטוח, בגין חבות הקבלן על פי דין ו/או דרישה שתוגש לראשונה במשך תקופת הביטוח בשל הפר חובה מקצועית, שמקורה במעשה או מחדל, רשלנות, טעות או השמטה של הקבלן.

הפוליסה מורחבת לכסות מרמה ואי יושר של עובדים. הפוליסה אינה כוללת חריג בדבר שימוש בנשק. הביטוח כאמור יכלול תאריך למפרע שאינו מאוחר מתאריך תחילת מתן השירותים על פי הסכם זה. לאחר סיום הביטוח או ביטולו תחול תקופת גילוי למשך 6 חודשים, ויראו כל תביעה ו/או אירוע עליהם תימסר הודעה בתקופה הנדונה כאילו נמסרה ההודעה בתקופת הביטוח.

הביטוח מורחב לשפות את המועצה בגין אחריות העלולה להיות מוטלת עליה עקב מעשי ו/או מחדלי הקבלן, וזאת בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו יחשב כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

- 1.7 הקבלן מתחייב להמציא למועצה את נספח ב'1 **אישור עריכת ביטוחי הקבלן**, חתום על ידי מבטחי הקבלן וזאת עם חתימת ההסכם או טרם תחילת מתן השירותים על פי הסכם זה, המוקדם מבניהם. לא מילא הקבלן אחת מהתחייבויותיו בקשר עם הסכם זה, לרבות לא מסר הקבלן לידי המועצה במועד את אישורי הביטוח כאמור, יהווה הדבר הפרת הסכם יסודית, אולם לא יהיה בכך בכדי לפטור אותו מהתחייבות כלשהיא בקשר עם פוליסות הביטוח הנ"ל.

### **3. הקבלן מתחייב לכלול בכל הפוליסות דלעיל את ההוראות הבאות:**

- 3.1 הביטוחים דלעיל קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה, והינם "ביטוח ראשוני" ללא זכות השתתפות מבטחי הקבלן בביטוחי המועצה ו/או הזכות להתחלק בנטל החיוב.

- 3.2 הביטוחים דלעיל לא ישונו לרעה ולא יבוטלו במשך תקופת הביטוח מבלי שתשלח על כך למועצה הודעה בדואר רשום, לפחות 30 יום מראש.
- 3.3 הפוליסות יהיו ע"פ הנוסח הידוע כ"ביטי".
- 3.4 הקבלן יהיה אחראי לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה והשתתפות עצמית במקרה של אירוע. אי תשלום השתתפות עצמית על ידי הקבלן לא תהווה עילה לאי טיפול בתביעה.
- 3.5 הפרת תנאי מתנאי הפוליסות על ידי הקבלן בתום לב לא תפגע בזכויות המועצה לקבלת שיפוי על פיהן.
- 3.6 חריג רשלנות רבתי מבוטל בכל הפוליסות – אולם אין בביטול כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח ו/או חובות המבטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
4. לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי הקבלן, מתחייב הקבלן להפקיד בידי המועצה את אישורי הביטוח בגין הארכת תוקפם לשנה נוספת. הקבלן מתחייב לחזור ולהפקיד את אישורי הביטוח במועדים הנקובים, מדי שנת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.
5. המועצה ו/או מי מטעמה יהיו רשאים לבדוק את אישורי הביטוח שימציא הקבלן ובמידה ותידרש התאמתם למתחייב מהוראות הסכם זה, מתחייב הקבלן לבצע את ההתאמה ללא דיחוי. מוסכם כי זכות הבדיקה והביקורת של המועצה ו/או מי מטעמה אינו מטיל עליה כל חובה ואחריות שהיא לגבי הביטוחים טיבם, היקפם, ותוקפם או העדרם, ואין בה לגרוע מהתחייבויות הקבלן.
6. היה ולדעת הקבלן ו/או מי מטעמו יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחים הנדרשים, רשאי הקבלן לערוך ולקיים את הביטוח המשלים ו/או הביטוח הנוסף כאמור, ו/או לתקנם לפי העניין, כאשר בכל ביטוח נוסף ו/או משלים ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף לטובת המועצה ו/או מי מטעמה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון לעניין ביטוחי רכוש, ו/או יורחב הביטוח לשפות את המועצה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
7. למען הסר ספק הקבלן יישא בעצמו בסכומי ההשתתפות העצמית הנקובים בפוליסות. סכומים אלו יהיו ניתנים לקיזוז על ידי המועצה מכל סכום שיגיע לקבלן על פי הסכם זה. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש כי הוא לבדו נושא בכל תשלומי הפרמיה וההשתתפויות העצמיות של ביטוחי הקבלן.
8. הקבלן מתחייב לקיים את כל תנאי הפוליסות הנערכות על פי חוזה זה, וכן מתחייב להודיע מיד בכתב למבטח ולמועצה על קרות אירוע ו/או נזק ו/או אובדן בקשר עם מתן השירותים ולשתף פעולה עם המועצה לשם מימוש זכויות המועצה על פיהם.
9. אין בעריכת הביטוחים הנ"ל ו/או באי עריכתם, ככל שלא ייערכו תוך הפרת הסכם זה על ידי הקבלן ו/או בעריכתם, ע"י המועצה, ו/או בביצוע תשלומים כלשהם ע"י המועצה, כדי לצמצם או לגרוע בצורה כלשהי מהתחייבויות הקבלן בהתאם להסכם זה ו/או על פי דין, או כדי לשחרר אותו מחובתו לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או כל אדם שהוא, בגין כל נזק שיגרם במישרין או בעקיפין כתוצאה מפעילותו ו/או כתוצאה מאי קיום הוראות הסכם זה על ידו.
10. למען הסר ספק מובהר בזאת כי קביעת גבול האחריות כמפורט לעיל הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הקבלן. הקבלן מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בקשר אל היקפם, טיבם וכיו"ב.
11. הקבלן מצהיר בזאת כי לא תהייה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין כל אובדן ו/או נזק, לרבות אובדן ו/או נזק העלול להיגרם לרכוש כלשהוא המובא על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או עבורו לאתרים ולסביבתם, והוא פוטר בזאת את המועצה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לאובדן ו/או נזק כאמור. הפטור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

---

#### חתימת הקבלן

**נספח ב'1 אישור עריכת ביטוחי הקבלן**

**תאריך הנפקת האישור**

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי אישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור*
שם _____ ת.ז.ח.פ. מען	שם _____ ת.ז.ח.פ. מען	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> יעוץ <input type="checkbox"/> תכנון <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר :	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> מזמין העבודה <input type="checkbox"/> קבלן ראשי <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> אחר מזמין שירותי שמירה, אבטחה, (לרבות באמצעות נשק) ומוקד סיור

**כיסויים**

כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	גבול האחריות / סכום ביטוח	תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
<input checked="" type="checkbox"/> 301 <input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 303 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 325 <input checked="" type="checkbox"/> 326 <input checked="" type="checkbox"/> 327 <input checked="" type="checkbox"/> 328 <input checked="" type="checkbox"/> 332 (6 חודשים)	₪ 4,000,000					אחריות מקצועית
<input checked="" type="checkbox"/> 309 <input checked="" type="checkbox"/> 319 <input checked="" type="checkbox"/> 328	₪ 20,000,000					חבות מעבידים
<input checked="" type="checkbox"/> 302 <input checked="" type="checkbox"/> 305 <input checked="" type="checkbox"/> 307 <input checked="" type="checkbox"/> 321 <input checked="" type="checkbox"/> 322 <input checked="" type="checkbox"/> 328 <input checked="" type="checkbox"/> 329	₪ 10,000,000					צד שלישי

**פירוט השירותים בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור**

אבטחה - 01

ביטול/שינוי הפוליסה \*

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תאריך

חתימת המבטח

## נספח ג' – נוסח ערבות בנקאית לקיום ההסכם

לכבוד  
מועצה מקומית סביון

### הנדון: ערבות בנקאית לחוזה

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. / ת.ז. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקשים"), אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ₪ (במילים: חמישים אלף שקלים חדשים), בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד, כמפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה"), שתדרשו מאת המבקשים בקשר להסכם לשירותי שמירה במועצה המקומית סביון.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, באופן מיידי ולא יאוחר מיום עסקים אחד מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים, ולדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

במכתבנו זה:

"מדד" - משמעו **מדד המחירים לצרכן**, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כללי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן:

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני התשלום בפועל, על פי ערבות זו (להלן: "המדד החדש"), כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שפורסם בתאריך \_\_\_\_\_ דהיינו \_\_\_\_\_ נק' (להלן: "המדד היסודי") יהיו הפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין כדרישתכם הנ"ל, מחולק במדד היסודי.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד \_\_\_\_\_ ועד בכלל. דרישה שתמסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

## נספח ד' – נספח בטיחות

### 1. הצהרת הקבלן

הקבלן מצהיר כי ידוע לו שחל עליו איסור מוחלט להתחיל בביצוע העבודות נשוא מכרז זה לפני שעבר תדריך בטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה, קיבל הדרכה בנושאים בטיחותיים הנוגעים לעבודה וסביבתה, קרא והבין את נספח בטיחות – כללי (הנספח דנן) וחתם על הצהרה בפני הממונה על הבטיחות, ובה הוא מאשר כי קיבל הדרכת בטיחות כמפורט לעיל, הבין אותה, קרא את נספח הבטיחות – כללי ומתחייב לפעול בביצוע התחייבויותיו נשוא הסכם זה ע"פ תקנות ארגון הפיקוח על העבודה תשי"ד – 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל - 1970, נספח הבטיחות והוראות הדין. הקבלן מתחייב בזאת לעבור את תדריך הבטיחות ולחתום על הצהרת הבטיחות כמפורט לעיל בטרם יתחיל בביצוע עבודה כלשהי במסגרת מכרז זה. הקבלן מצהיר ומתחייב למלא את כל ההתחייבויות נשוא מכרז זה על פי כללי הבטיחות והגהות, על פי הוראות הדין, הנחיות והוראות המנהל ו/או המפקח במועצה ונספח הבטיחות כללי.

### הצהרת בטיחות

1. אני החתום מטה \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_ מאשר בזאת בחתימת ידי, שקראתי את "נספח בטיחות כללי", שמעתי את תדרכי הממונה על הבטיחות במועצה, הבנתי אותם במלואם, ואני מתחייב למלאם בשלמותם וכרוחם. מבלי לפגוע באמור לעיל, הנני מתחייב בזאת לא להתחיל בביצוע בעבודות נשוא מכרז זה/או חלקם לפני שעברתי את תדרוך בבטיחות אצל הממונה על הבטיחות במועצה.
2. הנני מתחייב לבצע התחייבויותי נשוא מכרז זה ע"י עובדים מקצועיים, בעלי כישורים נאותים לביצוע התחייבויות נשוא ההסכם, אשר קבלו הדרכה נאותה על מהות העבודה שעליהם לבצע, הסיכונים הכרוכים בה והאמצעים בהם ידרשו לנקוט ע"מ להבטיח מניעת הסיכונים וביצוע העבודות בתנאי בטיחות נאותים.
3. הנני מודע לחשיבות העליונה שמייחסת המועצה להבטחת תנאי בטיחות נאותים בביצוע העבודות. ואני מתחייב בזאת לפעול תוך שימת לב ראוייה לכך: ומתן דגש משמעותי לנושאי בטיחות גהות ובטיחות אש, ואעשה כל אשר באפשרותי ע"מ למנוע מפגעים ונזקים לגופו/או רכושו של מאן דהוא, מי מטעם המועצה.
4. הנני מתחייב בזאת לפעול בביצוע התחייבויותי נשוא הסכם זה על פי דין ובפרט בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד - 1954 ופקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) התש"ל - 1970 והתקנות על פיהם.

שם מקבל התדרוך: \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_  
תיאורו (אדם חברה, שותפות או אחר) נא לפרט \_\_\_\_\_  
ת.ז.ח.פ. / \_\_\_\_\_

### אישור / הוראות הממונה על הבטיחות

1. אני הח"מ, מר \_\_\_\_\_, הממונה על הבטיחות, מאשר/ת כי הקבלן הנ"ל עבר אצלי תדריך בטיחות וכי איני מתנגד/ת לכך שיתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז. כמו כן, הוריתי לקבלן לבצע את ההנחיות הנקובות להלן; ובפרק הזמן בו נקבתי.